

Na osnovu člana 35. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine TK“, broj: 12/10 i 1/12), te Odluke o popunjavanju upražnjenih radnih mjesta u organu državne službe unapređenjem državnih službenika na više radno mjesto, broj: 02-34-9089-2016/MHJS od 22.12.2016. godine, Stručna služba za poslove gradonačelnika r a s p i s u j e

INTERNI OGLAS

za unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica

Naziv upražnjenih radnih mjesta:

Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica

1. Stručni savjetnik za normativno-pravne i opće poslove u Odjeljenju za komunalne, normativno-pravne i opće poslove.....1(jedan) izvršilac
2. Stručni savjetnik za poslove saobraćaja i saobraćajnu signalizaciju u Odjeljenju za izgradnju1(jedan) izvršilac

Opis poslova

Pozicija broj 1.:

- vrši izradu prednacrt, nacrt i prijedloga odluka, drugih propisa i akata koje donosi Gradsko vijeće iz oblasti komunalnih djelatnosti, kao i o pitanjima od značaja za rad mjesnih zajednica te priprema izmjene i dopune tih propisa,
- prati i proučava zakonske i druge propise iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- saraduje sa relevantnim institucijama i javnim komunalnim preduzećima po pitanjima u vezi sa izradom prednacrt, nacrt i prijedloga odluka, drugih propisa i akata,
- vrši stručnu obradu sistematskih i drugih pitanja koja služe za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga odluka, drugih propisa i akata iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- izrađuje koncepcije i teze za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga odluka, drugih propisa i akata iz komunalnih djelatnosti,
- priprema prečišćene tekstove i ispravke odluka, drugih propisa i akata iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- obavlja pravne poslove iz oblasti rada službe i informiše odgovarajuće organe o stanju i problematici, te predlaže odgovarajuća rješenja radi poboljšanja i unapređenja rada službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pozicija broj 2.:

- učestvuje u postupku tehničke pripreme projekata u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i održavanje semaforne signalizacije i vizuelne komunikacije na putevima i saobraćajnicama,
- učestvuje u izradi tenderske dokumentacije u postupku javne nabavke iz nadležnosti Službe,
- učestvuje u izradi prijedloga dokumenta okvirnog budžeta iz nadležnosti Službe,
- učestvuje u izradi prijedloga budžetskog zahtjeva iz nadležnosti Službe,
- učestvuje u izradi prijedloga godišnjeg, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova iz nadležnosti Službe,
- učestvuje u pripremi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala koji se odnose na izgradnju, investiciono održavanje i rekonstrukciju objekata iz nadležnosti Službe, na osnovu odgovarajućih podataka,
- učestvuje u pripremi odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju i problemima iz nadležnosti Službe, i predlaže mjere za rješavanje utvrđenih problema,
- vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga odluka, drugih propisa i akata iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- vrši kontrolu supervizije realizacije projekata čiji je investitor grad,

- učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga odluka, drugih propisa i akata iz komunalnih djelatnosti,
- ostvaruje usku saradnju sa komunalnom, putnom i drugom inspekcijom, javnim preduzećima, mjesnim zajednicama i drugim relevantnim institucijama,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnih mjesta:

Pored općih uslova iz odredbe člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

Pozicija broj 1.

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne ili upravne struke,
- položen stručni ispit,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme,

Pozicija broj 2.

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – saobraćajne ili građevinske struke - saobraćajni smjer,
- položen stručni ispit,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme;

Trajanje Internog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Interni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Grada Tuzle i web stranici Grada Tuzle.

Krajnji rok za podnošenja prijava je **5.1.2017. godine.**

Prijava na Oglas podnosi se isključivo na posebnom obrascu koji se može dobiti u Stručnoj službi za poslove gradonačelnika, kancelarija: 233.

Prijavu u zatvorenoj koverti podnijeti putem pisarnice GradaTuzla sa naznakom:

GRAD TUZLA – Stručna služba za poslove gradonačelnika - „Komisija za provođenje Internog oglasa za unapređenje državnih službenika na upražnjena radna mjesta u Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica – ne otvaraj“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće bit uzete u razmatranje.

NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju samo državni službenici koji su već uposleni u Gradu Tuzli.