

Na osnovu člana 35. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine TK“, broj: 12/10 i 1/12), te Odluke o popunjavanju upražnjenog radnog mjesta u organu državne službe unapređenjem državnog službenika na više radno mjesto, broj: 02-34-3941-2105 od 26.8.2015. godine, Stručna služba za poslove gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi r a s p i s u j e

INTERNI OGLAS

za unapređenje državnog službenika na upražnjeno neposredno više radno mjesto u Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Naziv upražnjenog radnog mjesta:

1. Šef Odjeljenja za imovinsko-pravne i opšte poslove1(jedan) izvršilac

Opis poslova

- koordinira rad Odjeljenja i odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka u okviru Odjeljenja,
- koordinira rad Odjeljenja sa ostalim šefovima Odjeljenja,
- organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja,
- raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova,
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odjeljenja i redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovodioca službe – pomoćnika gradonačelnika o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- postupa po nalogima rukovodioca službe – pomoćnika gradonačelnika,
- vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku (poseban ispitni postupak),
- radi na izradi i donošenju pojedinačnih akata u najsloženijim predmetima iz nadležnosti Odjeljenja, te utvrđuje nacрте odluka koje donosi Gradsko vijeće,
- prati propise iz imovinsko-pravne oblasti, imovinskih zakona, te učestvuje u izradi nacрта odluka koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe – pomoćnika gradonačelnika.

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz odredbe člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke,
- položen stručni ispit
- najmanje 4 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme

Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Interni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Grada Tuzle i web stranici Grada Tuzle (www.tuzla.ba)

Krajnji rok za podnošenja prijava je **2.9.2015. godine.**

Prijava na Oglas podnosi se isključivo na posebnom obrascu koji se može dobiti u Stručnoj službi za poslove gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi, kancelarija: 233.

Prijavu u zatvorenoj koverti podnijeti putem pisarnice Grada Tuzla, sa naznakom:

GRAD TUZLA – Stručna služba za poslove gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi - „Komisija za provođenje Internog oglasa za unapređenje državnog službenika na upražnjeno neposredno više radno mjesto u Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove – ne otvaraj“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće bit uzete u razmatranje.

NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju samo državni službenici koji su već uposleni u Gradu Tuzli.