

Na osnovu odredbe člana 9. stav 3. Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova upravitelja („Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj: 1/16 i 7/18)(u daljem tekstu: Pravilnik) i Odluke Službe civilne zaštite Grada Tuzle broj 11-23-702/18 od 23.10.2018.godine, Komisija za provođenje Javnog konkursa za izbor upravitelja stambenih zgrada na području Grada Tuzle za period 01.01.2019. do 31.12.2021.godine, objavljuje

P O N I Š T E N J E

Javnog konkursa za izbor upravitelja stambenih zgrada na području Grada Tuzle za period 01.01.2019. do 31.12.2021.godine, objavljenog dana 03.09.2018.godine u dnevnom listu „Dnevni avaz“, na oglasnoj tabli Službe civilne zaštite Grada Tuzle i službenoj web stranici Grada Tuzle, te objavljuje novi

JAVNI KONKURS

za izbor upravitelja stambenih zgrada na području Grada Tuzle za period 01.01.2019. do 31.12.2021.godine

USLOVI KONKURSA:

I OPĆI USLOVI

Upravitelj mora da ispunjava opće uslove propisane Pravilnikom, za dobijanje odobrenja za rad, odnosno, za posjedovanje certifikata, a to su:

- 1. Da je pravno lice** registrovano kod nadležnog suda za slijedeće djelatnosti prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“ broj 47/10), a to su:
 - upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora (šifra djelatnosti 68.32),
 - računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje (šifra djelatnosti 69.20),
 - savjetovanje u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem (šifra djelatnosti 70.22),
 - arhitektonske djelatnosti (šifra djelatnosti 71.11),
 - inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje (šifra djelatnosti 71.12),
 - pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama (šifra djelatnosti 81.10),
- 2. Da je fizičko lice** registrovano kod nadležnog organa uprave za obavljanje poslova iz tačke 1. ovog člana u vidu osnovnog zanimanja.

II POSEBNI USLOVI

Upravitelj mora ispunjavati slijedeće posebne uslove propisane Pravilnikom, za dobijanje certifikata:

- 1. Da je osposobljen da obavlja poslove upravljanja stambenim zgradama, odnosno da posjeduje program-software za:**
 - vođenje svih potrebnih evidencija o stanovima, vlasnicima stanova, poslovnih prostora, garaža i zajedničkih dijelova zgrada,
 - vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije i operativno finansijsko poslovanje u funkciji upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova stambenih zgrada za svaku stambenu zgradu-ulaz,
 - izradu godišnjih planova i programa za velike popravke-poboljšanja, zamjenu dotrajalih elemenata stambenih zgrada, kao i plana modernizacije stambene zgrade po zahtjevu etažnih vlasnika stambene zgrade-ulaza,
 - izradu kalkulacija, raspisivanje tendera-licitacija, prikupljanje ponuda i odabir izvođača i nadzornog organa na izvođenju radova;
- 2. Da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda;**
- 3. Da mu račun/računi u poslovnoj banci nije/nisu blokirani/blokirani;**
- 4. Da se ne vodi krivični postupak u odnosu na pravno ili fizičko lice koje se prijavljuje na javni konkurs;**
- 5. Da u odnosu na istoga nije pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak;**
- 6. Da u periodu od januara tekuće godine pa do dana objavljivanja javnog konkursa nije poslovao negativno;**

7. **Da ima minimalan broj zaposlenog osoblja u skladu sa Uredbom o uslovima koje je preduzeće, odnosno drugo pravno lice dužno da ispunjava u pogledu broja zaposlenih radnika radi obavljanja registrovane djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj : 15/98) i drugim propisima iz oblasti zapošljavanja, i to:**

- stalno zaposleno osoblje ili
- osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu za potrebne faze radova.

DOKUMENTACIJA :

Uz prijavu na javni konkurs kandidati dostavljaju slijedeću dokumentaciju **u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:**

- rješenje o registraciji (ne starije od 3 mjeseca),
- obavještenje o razvrstavanju djelatnosti prema važećoj klasifikaciji djelatnosti ukoliko je kandidat fizičko lice (ne starije od 3 mjeseca),
- uvjerenje o poreznoj registraciji,
- uvjerenje o registraciji u Jedinstvenom registru obveznika indirektnih poreza,
- dokaz o posjedovanju programa – software iz člana 3. Pravilnika,
- dokaz o broju zaposlenih radnika (matična evidencija aktivnih osiguranika),
- bilans stanja i bilans uspjeha za period januar tekuće godine pa do dana objavljivanja javnog konkursa,
- uvjerenje o izmirenju javnih prihoda po osnovu direktnih poreza (ne starije od 1 mjeseca),
- uvjerenje o izmirenju javnih prihoda po osnovu indirektnih poreza (ne starije od 1 mjeseca),
- uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak,
- potvrda poslovnih banaka kod kojih kandidat ima otvorene transakcijske račune, da isti nisu bili blokirani od dana otvaranja računa pa do dana objavljivanja javnog konkursa,
- uvjerenje/potvrda nadležnog organa da se u odnosu na kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca).

POSEBNE NAPOMENE:

- Kandidati su dužni dostaviti prijavu na javni konkurs. Prijava nije propisana na obrascu, istu sastavljaju kandidati i mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu, naznaku da je riječ o prijavi sa nazivom javnog konkursa i mora biti potpisana i ovjerena od strane kandidata. Ukoliko kandidat dostavi dokumentaciju bez prijave, smatrat će se da je kandidat dostavio nepotpunu dokumentaciju.
- Pod dokumentima „bilans stanja i bilans uspjeha za period januar tekuće godine pa do dana objavljivanja javnog konkursa“ podrazumijeva se bilans stanja na dan 31.10.2018.godine i bilans uspjeha izrađen za period 01.01.2018. – 31.10.2018.godine.
- Pod dokumentom „potvrda poslovnih banaka kod kojih kandidat ima otvorene transakcijske račune, da isti nisu bili blokirani od dana otvaranja računa pa do dana objavljivanja javnog konkursa“, potrebno je da sadržaj dostavljenih potvrda tekstualno odgovara propisanom sadržaju dokumenta. Potvrde u kojima je naveden datum otvaranja transakcijskog računa bez tekstualne napomene da je riječ o danu otvaranja računa smatrat će se neurednim.

Prijave na javni konkurs sa pratećom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu:

Služba civilne zaštite Grada Tuzla
Ulica Aleja Alije Izetbegovića broj 4. (zgrada „Jupiter“)

sa naznakom

„ZA KONKURSNU KOMISIJU-NE OTVARAJ“

Javni konkurs ostaje otvoren **15 (petnaest) dana** od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima javnog konkursa prijavljeni kandidati će biti obavješteni najkasnije **u roku od 30 (trideset) dana** od dana zatvaranja istoga.

Konkursna Komisija

Tuzla, 31.10.2018.godine