

PRAVILNIK
o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na
proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla

Osnovne odredbe

Član 1.

Pravilnikom o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se: korisnici proširenih oblika socijalne pomoći, namjena i iznos jednokratne novčane naknade za proširene oblike socijalne pomoći te postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu kao oblik proširene socijalne pomoći.

Član 2.

Pod proširenim oblicima socijalne pomoći se podrazumijevaju jednokratne novčane naknade koje se pojedincima ili porodicama koja se nađu u stanju socijalne potrebe, dodjeljuju iz sredstava Budžeta Općine Tuzla u tekućoj godini, s pozicije "Grantovi pojedincima – jednokratne socijalne pomoći", kao i sredstva iz drugih izvora koja u skladu sa zakonom i drugim propisima budu prenesena ili stavljena na raspolaganje Općini Tuzla za navedenu namjenu.

Korisnici proširenih oblika socijalne pomoći

Član 3.

Korisnici proširenih oblika socijalne pomoći su lica koja imaju stalno prebivalište na području Općine Tuzla a nađu se u stanju socijalne potrebe, i to:

1. Nezaposlena lica starija od 55 godina (muškarci), odnosno 50 godina (žene).
2. Penzioneri i zaposlena lica starija od 55 godina (muškarci), odnosno 50 godina (žene) čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 20% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom zvaničnom podatku.
3. Ostala lica bez obzira na godine starosti, čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 20% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom zvaničnom podatku, za plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva i plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece.
4. Lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 40% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom zvaničnom podatku, za plaćanje dijela troškova liječenja/operacija u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenih u zdravstvenim ustanovama općine Tuzla, Bosne i Hercegovine ili inostranstva.
5. Lica koja su korisnici stalne novčane pomoći od strane JU Centar za socijalni rad Tuzla.
6. Lica koja su u stanju socijalne potrebe a čije zahtjeve će obraditi Crveni križ/krst općine Tuzla.
7. Lica koja se nađu u stanju socijalne potrebe usljed elementarne nepogode po zaključku Općinskog štaba civilne zaštite.

Član 4.

Pod ukupnim prihodom iz prethodnog člana Pravilnika, smatraju se prihodi iz člana 17. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 12/00., 5/02., 13/03. i 8/06.), odnosno:

- plata i druga primanja iz radnog odnosa,
- starosne, invalidske i porodične penzije,
- poljoprivredne djelatnosti,
- primanja po propisima o boračko-invalidskoj zaštiti i zaštiti civilnih žrtava rata,
- prihodi ostvareni po osnovu imovinskog prava i – dopunskog rada.

Član 5.

Kao korisnici proširenih oblika socijalne pomoći ne mogu se pojaviti sljedeća lica, niti članovi njihovih porodičnih domaćinstava:

1. Poduzetnici (smatra se da poduzetnici ne spadaju u kategoriju socijalno ugroženih lica po odredbama člana 3. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 12/00., 5/02., 13/03. i 8/06.).
2. Pripadnici branilačke populacije (lica koja su korisnici jednokratne pomoći prema Pravilniku o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći pripadnicima branilačke populacije s područja općine Tuzla ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 13/09.), osim lica koja su u sastavu oružanih snaga provela manje od jedne godine neprekidno u periodu 20. 06.1992. – 23. 12. 1995. godine, iz razloga što se takva lica ne smatraju pripadnicima branilačke populacije.

Namjena i iznos jednokratne novčane naknade za proširene oblike socijalne pomoći

Član 6.

Prošireni oblik socijalne pomoći se izražava u vidu jednokratne novčane naknade, predviđene za sljedeće namjene i u sljedećim iznosima:

1. Plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenog u zdravstvenim ustanovama općine Tuzla - u visini računa izdatog od strane nadležne zdravstvene ustanove koja je obavila liječenje/tretman, a najviše 300,00 KM.
2. Plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana, obavljenog u zdravstvenim ustanovama Bosne i Hercegovine ili inostranstvu - u visini računa izdatog od strane nadležne zdravstvene ustanove koja je obavila liječenje/ tretman, a najviše 500,00 KM.
3. Nabavku ortotičko-protetičkih pomagala – u visini računa izdatog od strane ustanove ovlaštene za izradu ortopedskih pomagala, a najviše 300,00 KM.
4. Plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva – u visini računa izdatog na ime podnosioca zahtjeva od strane ovlaštenog pogrebnog preduzeća, a najviše 400,00 KM.
5. Plaćanje dijela troškova pogrebnom preduzeću za obavljenju sahranu/dženazu umrlog lica koji je živio sam a nema bližih srodnika – u visini računa izdatog od strane ovlaštenog pogrebnog preduzeća, a najviše 400,00 KM.
6. Nabavku osnovnih životnih namirnica, i to:
– za porodice sa jednim ili dva člana - 100,00 KM, – za porodice sa tri člana - 200,00 KM i – za porodice sa četiri i više članova - 300,00 KM.
7. Nabavku osnovnih životnih namirnica za korisnike stalne socijalne pomoći od strane JU Centar za socijalni rad Tuzla – 100,00 KM po korisniku.
8. Nabavku ogreva domaćinstvima koja nisu priključena na sistem daljinskog zagrijavanja - 150,00 KM.
9. Plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/ djece – 130,00 KM po djetetu.
10. Plaćanje dijela troškova nastalih usljed elementarne nepogode – iznos u skladu sa zaključkom Općinskog štaba civilne zaštite i s mogućnostima predviđene pozicije Budžeta Općine Tuzla za jednokratne socijalne pomoći.

Pod teškom i trajnom bolesti iz stava 1. tačka 1. i 2. ovog člana, podrazumijevaju se karcinom i leukemija.

Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane naknade

Član 7.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, pokreće se na zahtjev stranke i to:

1. Lica navedena u članu 3. tačka 1. i 2. mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za namjene iz člana 6. tačka 1., 2., 3., 4., 6., 8. i 9.
2. Lica navedena u članu 3. tačka 3., mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za namjene iz člana 6. tačka 4. i 9.
3. Lica navedena u članu 3. tačka 4., mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za namjenu iz člana 6. tačka 1., i 2.,

4. U ime lica navedenih u članu 3. tačka 5., zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za namjenu iz člana 6. tačka 7., podnosi JU Centar za socijalni rad Tuzla.
5. U ime lica navedenih u članu 3. tačka 6., zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za namjene iz člana 6. tačka 1., 2., 3., 4., 6., 8. i 9., podnosi Crveni križ/krst općine Tuzla.
6. Lica navedena u članu 3. tačka 7., ostvaruju prava na osnovu zaključka Općinskog štaba civilne zaštite.
7. Za umrlo lice koje je živjelo samo i nema bližih srodnika zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za namjenu iz člana 6. stav 1. tačka 5., podnosi mjesna zajednica na području koje je umrli živio.

Član 8.

Uz zahtjev iz prethodnog člana, stranka je dužna priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, i to:

1. Lična karta podnosioca zahtjeva.
2. Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva.
3. Prijavu o evidenciji prebivališta (CIPS) za podnosioca zahtjeva i sve članove zajedničkog domaćinstva, sa stalnim prebivalištem na području općine Tuzla.
4. Ovjerenu kućnu listu.
5. Tekući račun podnosioca zahtjeva.
 - a) za nezaposlena lica - dokaz od JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili Zavoda PIO/MIO da lice nije u radnom odnosu,
 - b) za zaposlena lica – dokaz o visini plaće i
 - c) za penzionere - kopiju posljednjeg čeka od penzije.

Za podnosioca zahtjeva kao i za sve članove njegovog porodičnog domaćinstva, u ovisnosti od navedenih kategorija iz tačke 6. ovog člana – priložiti dokaz predviđen za tu kategoriju.

Dokumentacija navedena u stavu 1. ovog člana, ne može biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, s tim da se dokumentacija pod rednim brojevima 4., 6.a), i 6.b), dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (preostala dokumentacija se dostavlja fotokopirana).

Član 9.

Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Općine Tuzla (u daljem tekstu: Služba), po službenoj dužnosti će pribaviti:

1. Dokaz za podnosioca zahtjeva i sve članove zajedničkog domaćinstva da nije/nisu korisnik/korisnici nekog od osnovnih oblika socijalne pomoći od strane JU Centar za socijalni rad Tuzla.
2. Dokaz za podnosioca zahtjeva i sve članove zajedničkog domaćinstva da nije/nisu korisnik/korisnici jednokratne pomoći Službe za boračko-invalidsku zaštitu Općine Tuzla.

Član 10.

Pored dokaza iz člana 8. ovog Pravilnika, stranka je dužna da uz zahtjev priloži i dokaze o ispunjavanju posebnih uslova za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, i to:

1. Za plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenog u zdravstvenim ustanovama općine Tuzla - nalaz nadležne zdravstvene ustanove da se radi o jednoj od teških i trajnih bolesti, iz člana 6. stav 2. ovog Pravilnika.
2. Za plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenog u zdravstvenim ustanovama Bosne i Hercegovine ili inostranstvu – račun o plaćenim troškovima nadležne zdravstvene ustanove koja je obavila liječenje/tretman vezan za jednu od teških i trajnih bolesti, iz člana 6. stav 2. ovog Pravilnika.
3. Za nabavku ortotičko-protetičkih pomagala – predračun ustanove za izradu ortopedskih pomagala, kao i rješenje Zavoda zdravstvenog osiguranja o visini participacije za nabavku ortopedskog pomagala.
4. Za plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva – potvrda o smrti/izvod iz matične knjige umrlih, prijava o evidenciji prebivališta (CIPS) za umrlog, račun pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu.

5. Za plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze umrlog lica koji je živio sam a nema bližih srodnika – dokaz povjereničkog odbora mjesne zajednice da je umrli živio sam, potvrda o smrti/izvod iz matične knjige umrlih te račun pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu (nije potrebno prilagati dokaze o ispunjavanju općih uslova).
6. Za nabavku osnovnih životnih namirnica – priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova iz člana 8. Pravilnika.
7. Za nabavku osnovnih životnih namirnica za korisnike stalne socijalne pomoći od strane JU Centar za socijalni rad Tuzla - rješenje o pravu na stalnu socijalnu pomoć i fotokopiju tekućeg računa korisnika.
8. Za nabavku ogreva - potvrdu nadležnog komunalnog preduzeća da objekt nije priključen na sistem daljinskog zagrijavanja.
9. Za plaćanje dijela troškova redovnog školovanja - uvjerenje škole, odnosno fakulteta o redovnom školovanju djeteta/djece te izvod iz matične knjige rođenih za dijete/djecu koja se školuju.
10. Za pomoć usljed elementarne nepogode proglašene od strane Općine Tuzla - zaključak Općinskog štaba civilne zaštite.

Dokumentacija navedena u stavu 1. ovog člana, ne može biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, s tim da se dokumentacija pod rednim brojevima 2., 3., 4., 5., 7., 8., i 9., dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotkopiji (preostala dokumentacija se dostavlja fotokopirana).

Član 11.

Obrađen zahtjev na ime lica navedenih u članu 3. tačka 5., nadležnoj Službi podnosi JU Centar za socijalni rad Tuzla, s prilogom rješenja o pravu na stalnu socijalnu pomoć i fotokopijom tekućeg računa korisnika.

Obrađen zahtjev na ime lica navedenih u članu 3. tačka 6., nadležnoj Službi podnosi Crveni križ/krst općine Tuzla, sa prilogom dokaza o ispunjavanju općih uslova (navedenih u članu 8. ovog Pravilnika), uz anamnezu o socijalnom statusu navedenog lica.

Uz zahtjev iz člana 7. tačka 7., mjesna zajednica prilaže dokaz povjereničkog odbora mjesne zajednice da je umrli živio sam, potvrdu o smrti/izvod iz matične knjige umrlih te račun pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu.

Član 12.

Obrascе zahtjeva za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći iz člana 6. ovog Pravilnika, propisuje Služba.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu može podnijeti samo jedan punoljetan član zajedničkog porodičnog domaćinstva (lično ili putem punomoćnika).

Isti korisnik, uključujući i članove njegovog zajedničkog porodičnog domaćinstva, pravo na dodjelu jednokratne novčane naknade, za namjene određene u članu 7. ovog Pravilnika, može ostvariti samo jednom u toku budžetske (kalendarske) godine, osim u slučaju ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za slučaj teške i trajne bolesti.

Član 13.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, provodi Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Općine Tuzla, u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 2/98. i 48/99.).

Odobrene jednokratne novčane naknade se isplaćuju na tekući račun podnosioca zahtjeva.

Kao izuzetak, u odnosu na prethodni stav, odobrena jednokratna novčana naknada na ime sahrane/dženaze umrlog lica koji je živio sam a nije imao bližih srodnika, koji postupak je vođen po zahtjevu mjesne zajednice, uplaćuju se na račun pogrebnog preduzeća koje je obavilo sahranu/dženazu.

Protiv prvostepenih odluka Službe, nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijema odluke, Drugostepenom upravnom vijeću Općine Tuzla.

Završne odredbe

Član 14.

Po zahtjevima za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, koji su podneseni prije dana primjene ovog Pravilnika, a po kojima do tada ne bude odlučeno, provest će se postupak u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 15.

Odluka o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u Općini Tuzla ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 10/08., 13/09., 2/10. i 4/10.), prestaje da važi od dana primjene ovog Pravilnika.

Član 16.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tuzla", a primjenjivat će se od 01. 01. 2011. godine.

OPĆINA TUZLA

PREDSJEDAVAJUĆI

Općinsko vijeće

Broj: 01-35-10710/10

Nada Mladina

23. decembar 2010. godine

Na osnovu člana 43. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 12/00., 5/02., 13/03., 8/06. i 11/09.), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06.) te člana 26. Statuta Općine Tuzla ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 15. februara 2011. godine, donosi

PRAVILNIK o izmjenama Pravilnika o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla

Član 1.

U Pravilniku o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla (u daljem tekstu: Pravilnik) ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 11/10.), član 8. se mijenja i glasi:

"Uz zahtjev iz prethodnog člana, stranka je dužna priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, i to:

1. Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva
2. Prijavu o evidenciji prebivališta (CIPS) za podnosioca zahtjeva
3. Tekući račun podnosioca zahtjeva
4. a) za nezaposlena lica - dokaz od JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili Zavoda PIO/MIO, da lice nije u radnom odnosu,
b) za zaposlena lica – dokaz o visini plaće i
c) za penzionere - kopiju posljednjeg čeka od penzije.

Za podnosioca zahtjeva, kao i za sve članove njegovog porodičnog domaćinstva, u ovisnosti od navedenih kategorija iz tačke 4. ovog člana, priložiti dokaz predviđen za tu kategoriju.

Dokumentacija navedena u stavu 1. ovog člana, ne može biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, s tim da se dokumentacija pod rednim brojevima 6.a), i 6.b), dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (preostala dokumentacija dostavlja se fotokopirana)."

Član 2.

U članu 10. stav 1., tačka 4. i 5. Pravilnika, brišu se riječi: "izvod iz matične knjige umrlih" a umjesto njih treba da stoji:

"za umrlo lice koje nije upisano u matičnu knjigu umrlih".

Član 3.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-19-1258-2011

15. februar 2011. godine

PREDSJEDAVALAČI

Nada Mladina

Na osnovu člana 39. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 5/12., prečišćeni tekst, 7/14., 11/15. i 13/16.), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.) te člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 31. januara 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni i dopuni Pravilnika o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla

Član 1.

Naziv Pravilnika o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 11/10. i 2/11.), (u daljem tekstu Pravilnik), mijenja se i glasi: „Pravilnik o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći, kao i interventnu jednokratnu novčanu pomoć za lica u stanju socijalne potrebe na području Grada Tuzla“.

Član 2.

Član 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Pravilnikom o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći, kao i interventnu jednokratnu novčanu pomoć za lica u stanju socijalne potrebe na području Grada Tuzla (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se: korisnici proširenih oblika socijalne pomoći, namjena i iznos jednokratne novčane naknade za proširene oblike socijalne pomoći, postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, kao oblik

proširene socijalne pomoći, kao i postupak i uvjeti za dodjelu interventne jednokratne novčane pomoći za lica u stanju socijalne potrebe.

Član 3.

U članovima 2., 3., 5., 6., 7., 9., 10., 13., 15. i 16. Pravilnika, riječi „općina, općine, općinskog“ zamjenjuje se riječju „Grad“ u odgovarajućim padežima.

Član 4.

U članu 9. i 13. Pravilnika riječi „Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Općine Tuzla“, mijenjaju se riječima „Služba nadležna za oblast socijalne zaštite“.

Član 5.

Iza člana 13. Pravilnika, dodaje se novo poglavlje koje glasi: „Interventna jednokratna novčana pomoć za lica u stanju socijalne potrebe“.

Član 6.

Iza člana 13. Pravilnika u poglavlju „Interventna jednokratna novčana pomoć za lica u stanju socijalne potrebe“ dodaju se članovi 14., 15., 16., 17., 18. i 19., koji glase:

„Član 14.

Izuzetno od odredbi člana 2. do 13. ovog Pravilnika, licima (pojedincima ili porodicama), koja se privremeno nađu u stanju socijalne potrebe, usljed nepredviđenih okolnosti (viša sila, iznenadna bolest, nepredviđeno teško materijalno stanje i druge nepredviđene okolnosti), može se dodjeljivati interventna jednokratna novčana pomoć iz sredstava Budžeta Grada Tuzla.“

„Član 15.

Interventna jednokratna novčana pomoć u smislu ovog Pravilnika je pomoć koja se, neovisno od postupka i kriterija određenih članom 2. do 13. Pravilnika, dodjeljuje pojedincima ili porodicama, jedanput u toku godine, na osnovu mišljenja i u iznosu novčane pomoći koji predloži JU Centar za socijalni rad Tuzla, s tim da maksimalni iznos dodijeljne pomoći ne može biti veći od 1.000 KM.“

„Član 16.

Korisnici prava na interventnu jednokratnu novčanu pomoć su sva lica koja imaju stalno prebivalište na području Grada Tuzla i ispunjavaju uslove iz člana 14. do člana 17. ovog Pravilnika.“

„Član 17.

Postupak za ostvarivanje prava na interventnu jednokratnu novčanu pomoć pokreće se na zahtjev pojedinca ili člana porodice, koji je uz zahtjev obavezan priložiti i dokumentaciju na kojoj zasniva svoj zahtjev:

- a) rodni list za podnosioca zahtjeva i članove porodičnog domaćinstva,
- b) prijavu o evidenciji prebivališta za podnosioca zahtjeva,
- c) ovjerenu kućnu listu,
- d) tekući račun podnosioca zahtjeva,

- e) za nezaposlena lica - dokaz od JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili od Porezne uprave dokaz da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica,
- f) za zaposlena lica – dokaz o visini plaće,
- g) za penzionere - kopiju posljednjeg čeka od penzije,
- h) izvod iz matične knjige umrlih za jednog ili više članova porodice,
- i) medicinska dokumentacija – otpusnica sa liječenja (ako se traži pomoć za liječenje) i
- j) druga dokumentacija koja dokazuje okolnosti zbog kojih se traži interventna jednokratna novčana pomoć.“

„Član 18.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć će se provoditi u skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98 i 48/99.) i na osnovu pribavljenih socijalno-anamnestičkih podataka od JU Centar za socijalni rad Tuzla, kojoj se u tom smislu na obradu i ocjenu dostavlja zaprimljeni zahtjev za interventnu jednokratnu pomoć.

Po pribavljanju socijalno-anamnestičkih podataka, odnosno mišljenja i prijedloga od JU Centar za socijalni rad Tuzla, dalji postupak provodi Služba iz člana 13. ovog Pravilnika u skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98. i 48/99.).

Protiv prvostepenih odluka Službe, nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu u roku od osam (8) dana od dana prijema odluke, Drugostepenom upravnom vijeću Grada Tuzla.“

„Član 19.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći, kao i interventnu jednokratnu novčanu pomoć za lica u stanju socijalne potrebe na području Grada Tuzla, iz ovog Pravilnika, oslobođeni su od plaćanja administrativne takse.“

Dosadašnji članovi 14., 15. i 16. Pravilnika postaju članovi 20., 21. i 22.

Član 8.

Ostale odredbe Pravilnika o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 11/10. i 2/11.) ostaju na snazi.

Član 9.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-35-1212-2017
31. januar 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović