



Službeni glasnik

Grada Tuzla

GODINA LVI

28.FEBRUAR 2019. GODINE

BROJ 2

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 6. stav 1. alineja 12. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 27. stav 4. Odluke o javnim priznanjima Tuzle („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 10/07., 5/08. i 6/09. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/18.), na prijedlog Komisije za odlikovanja i priznanja, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli javnih priznanja u 2019. godini

Član 1.

Radi odavanja priznanja za postignuti doprinos i postignute rezultate u radu, afirmaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, tolerancije i demokratije, zaštite na radu i zaštite okoline, kao i za doprinos u odbrani Tuzle i Bosne Hercegovine, u spašavanju ljudi i imovine, unapređivanju uslova života u Tuzli, afirmaciji i razvoju lokalne

samouprave i mjesnih zajednica, kao i unapređenju socijalne i dječije zaštite, a u povodu obilježavanja značajnih datuma u historiji Tuzle, dodjeljuju se slijedeća javna priznanja Tuzle:

- a) Priznanje Povelja Grada Tuzla u povodu obilježavanja 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine:
 - Radničko sportsko društvo „Sloboda“ Tuzla
 - Hadžihafizbegović Emir
- b) Priznanje Tuzlanska plaketa u povodu obilježavanja 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine:
 - Mehmedović Maida
- c) Priznanje Tuzlanska lenta u povodu obilježavanja 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine:
 - Nedić Mladen

Član 2.

Dodjela javnih priznanja, iz prethodnog člana ove Odluke, izvršit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Tuzla.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla”, a objavit će se i u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Grada Tuzla www.grad.tuzla.ba.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01-05-A-1414--2019****27. februar 2019. godine****PREDSJEDAVALAČI****Aleksandar Vujadinović****2**

Na osnovu člana 1. tačka stav (1), tačka 1.6., a u vezi s članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 12/03., 34/03. i 65/13.), člana 38. stav (3) Zakona o pravobraniteljstvu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 4/04., 5/08., 2/14. i 4/18.), člana 12. Odluke o osnivanju Gradskog pravobranilaštva Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 3/93., 4/98., 3/05. i 2/09.), („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/16. i 5/18.) i člana 6. i 17. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog oglasa, postupku i utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla

Član 1.

(1) Raspisuje se javni oglas za imenovanje Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla.

(2) Imenovanje Gradskog pravobranioca vrši se na period od 4 (četiri) godine.

(3) Javni oglas za imenovanje Gradskog pravobranioca objavi u „Službenim novinama Federacije BiH“ i u jednom od dnevnih listova, koji izlaze u Bosni i Hercegovini.

(4) Javni oglas objavljuje Gradsko vijeće, a postupak po javnom oglasu u skladu s ovom Odlukom provodi posebna Komisija za izbor koju imenuje Gradsko vijeće Tuzla, a na prijedlog Gradonačelnika.

Član 2.

Opis pozicije Gradskog pravobranioca:

- predstavlja Gradsko pravobranilaštvo, rukovodi njegovim radom, stara se i odgovoran je za blagovremenost i ažurnost obavljanja poslova u Gradskom pravobranilaštvu,

- koordinira rad i odnose Gradskog pravobranilaštva s drugim organima uprave u okviru Grada te organima i institucijama na različitim nivoima organizovanja,

- zastupa Grad, njene organe i druge subjekte kada je to utvrđeno zakonom u sudskom i upravnom postupku,

- preduzima mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovinskih prava i interesa Grada, njenih organa i drugih pravnih lica u slučajevima određenim zakonom,

- prati i proučava društvene odnose i pojave od interesa za ostvarivanje funkcije pravobranilaštva i predlaže odgovarajuće mjere za sprečavanje društveno štetnih pojava i jačanje zakonitosti i društvene odgovornosti i

- obavlja i druge poslove u funkciji pravobranilaštva utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 3.

Kandidati za imenovanje na dužnost Gradskog pravobranioca moraju ispunjavati slijedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,

- da su stariji od 18 godina ali ne stariji od 65 godina,

- da su zdravstveno sposobni za obavljanje posla za koji se kandiduju,

- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije,

- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,

- da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od pet godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oproštene kazne,

- da im odlukom suda nije zabranjeno imenovanje na dužnost Gradskog pravobranioca,

- da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

- da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/08) i

- da nisu članovi političke stranke i da ne obavljaju poslove u organima stranke, političkim udruženjima ili fondacijama, koje su povezane sa strankom, te da nisu uključeni u bilo kakvu političku ili stranačku aktivnost.

Član 4.

Pored općih uslova, kandidati za Gradskog pravobranioca moraju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

- da imaju visoku stručnu spremu - VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova -pravne struke i položen pravosudni ispit,

- da imaju iskustvo u radu na poslovima zastupanja pred sudom, odnosno imovinsko-pravnim poslovima u trajanju od najmanje tri (3) godine nakon položenog pravosudnog ispita i

- da su radeći na tim poslovima stekli visoki ugled pravnog stručnjaka i da posjeduju najviše moralne osobine za obavljanje službe pravobranioc

Član 5.

(1) Komisiju za izbor Gradskog pravobranioaca čine predsjednik i četiri člana iz reda zamjenika Gradskog pravobranioaca i državnih službenika u organima uprave Grada Tuzle.

(2) U slučaju da se članovi Komisije ne mogu obezbijediti iz reda zamjenika Gradskog pravobranioaca isti će se imenovati iz reda državnih službenika gradskih službi - diplomiranih pravnika.

(3) Prilikom imenovanja, Komisije će voditi računa da predsjednik Komisije treba imati položen pravosudni ispit.

Član 6.

(1) Svi kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove za imenovanje na poziciju Gradskog pravobranioaca, pozivaju se na intervju.

(2) Intervju provodi Komisija za izbor putem usmenog odgovora na pitanja iz najviše pet zakona i propisa, koji se odnose na oblast rada gradskog pravobranilaštva i opis poslova gradskog pravobranioaca.

(3) Spisak propisa utvrđuje Komisija za izbor i isti je za sve kandidate a koji se dostavlja svim kandidatima najkasnije sedam dana prije intervjua.

(4) Pitanja iz propisa utvrđuje Komisija za izbor, neposredno prije početka intervjua i ista su za sve kandidate.

Član 7.

U toku intervjua vodiće se računa o slijedećem:

- da su svi kandidati upoznati sa standardom ličnog integriteta koje se traže za lica imenovana na javnu poziciju,

- da su pitanja sukoba interesa detaljno objašnjena i razmotrena sa svim kandidatima i

- da su svi kandidati u potpunosti informisani o pravu javnosti i transparentnosti cjelokupnog procesa imenovanja, te da mogu uložiti prigovor protiv konačnog imenovanja.

Član 8.

Po osnovu intervjua svaki član Komisije može dati najviše 10 (deset) bodova po kandidatu, a svaki kandidat može dobiti najviše 50 (pedeset) bodova.

Ukupan broj bodova, koji dobije pojedini kandidat, utvrđuje se na način da se bodovi koje daju pojedini članovi Komisije zbroje i podjele sa brojem članova Komisije

Član 9.

Konačna rang lista kandidata za imenovanje Gradskog pravobranioaca se utvrđuje na osnovu ukupnog broja bodova ostvaren na intervjuu.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na konačnoj rang listi najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Član 10.

(1) Nakon okončanja postupka, Komisija za izbor putem Komisije za izbor i imenovanja, dostavlja Gradskom vijeću, kao odgovornom javnom službeniku, konačnu rang listu najuspješnijih kandidata za imenovanje na poziciju Gradskog pravobranioaca, kao i informaciju o svom radu.

(2) Nakon razmatranja informacije i konačne rang liste, Gradsko vijeće će izvršiti konačno imenovanje najuspješnijeg kandidata sa liste, odnosno kandidata s najvećim brojem bodova na poziciju Gradskog pravobranioaca i objaviti rješenje o konačnom o imenovanju Gradskog pravobranioaca u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenom glasniku Grada Tuzla“

Član 11.

Na sva ostala pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 12/03., 34/03. i 65/13.), Zakona o pravobraniteljstvu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 4/04., 5/08., 2/14. i 4/18.) i Odluke o osnivanju Gradskog pravobranilaštva Tuzla („Službeni glasnik općine Tuzla”, broj 3/93., 4/98., 3/05. i 2/09.) i („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/16. i 5/18.).

Član 12.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01-08-A-1420--2019
27. februar 2019. godine

PREDSJEDAVALAČI

Aleksandar Vujadinović



3

Na osnovu člana 40. i 41. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15., 2/16. i 4/17.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju izradi Zoning plana Južne gradske obilaznice

Član 1.

(Pristupanje izradi plana)

U cilju izgradnje i uređenja prostora, odnosno u cilju definisanja prostornog koridora za izgradnju planirane saobraćajnice, pristupa se izradi Zoning plana Južne gradske obilaznice, (u daljem tekstu: Zoning plan).

Član 2.

(Položaj i osnovni elementi prostornog koridora)

- (1) Južna gradska obilaznica je, kao dio saobraćajne infrastrukture na području Grada Tuzla, planirana Prostornim planom Grada Tuzla za period 2010.-2030. godine („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/14.), (u daljem tekstu: Prostorni plan)
- (2) U funkcionalnom smislu Južna gradska obilaznica predstavlja saobraćajnu vezu između istočnog dijela Grada Tuzla s postojećom saobraćajnom infrastrukturom na teritoriji Općine Živinice, odnosno s Međunarodnim aerodromom „Tuzla“.
- (3) Koridor za izgradnju Južne gradske obilaznice na teritoriji Grada Tuzla, proteže se u dužini od cca 4,3 km, priključenjem na trasu Južne gradske magistralne saobraćajnice u naselju Slavinovići, u pravcu sjever-jug do naselja Vršani, odnosno do granice Grada Tuzla s Općinom Živinice. Na teritoriji Općine Živinice, koridor se dalje proteže u dužini od cca 3,3 km, do trase postojeće Regionalne ceste R 469.
- (4) Koridor Južne gradske obilaznice najvećim dijelom prolazi kroz neizgrađeno zemljište koje po namjeni predstavlja šumsko i poljoprivredno zemljište, a jednim manjim dijelom prolazi kroz izgrađeno građevinsko zemljište, Prostornu cjelinu Zdravstveno-lječilišni kompleks „Slavinovići“ i Prostornu cjelinu Ši Selo, s namjenom individualno stanovanje.
- (5) Južna gradska obilaznica će imati elemente magistralne saobraćajnice i bit će od federalnog značaja.
- (6) Položaj koridora Južne gradske obilaznice je prikazan na Grafičkom prilogu (orto-foto snimak) u R 1:25000, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

(Period na koji se donosi Zoning plan)

Zoning plan se donosi za period od deset godina.

Član 4.

(Cilj i osnovne smjernice za izradu Zoning plana)

- (1) Zoning plan se radi u cilju donošenja provedbene planske dokumentacije za utvrđivanje prostornog koridora Južne gradske obilaznice, a u svrhu zaštite prostora za izgradnju ove saobraćajne infrastrukture.
- (2) Osnovne smjernice za izradu Zoning plana su:
 - a) izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja terena u definisanom prostornom obuhvatu. Uz geodetske podloge je potrebno obezbjediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture,
 - b) zadržati koncept prostornog koridora definisan Prostornim planom,
 - c) zraditi elaborate, studije te izvršiti potrebna istraživanja na terenu, ažuriranje podataka i

njihovo prilagođavanje potrebama planiranja, kao i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba u toku izrade Zoning plana i

d) kod izrade Zoning plana je potrebno koristiti rezultate svih dosadašnjih istraživanja za zemljište na postojećem koridoru, kao i za zemljište u susjednim kontaktnim zonama.

Član 5.

(Rok za izradu Zoning plana)

Rok za izradu Zoning plana je 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Član 6.

(Nosilac pripreme i Nosilac izrade Zoning plana)

- (1) Nosilac pripreme za izradu Zoning plana je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nosilac pripreme).
- (2) Nosilac izrade Zoning plana je Upravna organizacija Zavod za urbanizam Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nosilac izrade).

Član 7.

(Obaveze Nosioca pripreme i Nosioca izrade Zoning plana)

- (1) Nosilac izrade Zoning plana je dužan da prednacrt, kao i svaku sljedeću fazu izrade Zoning plana, uradi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15., 2/16. i 4/17.), (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovu Zakona i ovom Odlukom.
- (2) Nosilac izrade Zoning plana je obavezan Nosiocu pripreme predati prednacrt planskog dokumenta, sa svim dijelovima koje odgovarajući dokumenti treba da sadrže, radi davanja eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija na isti, zauzimanja stava i formulisanja zaključaka s preporukama koji se dostavljaju Nosiocu izrade.
- (3) Nosilac izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, a one izmjene koje smatra opravdanim, ugrađuje u nacrt Zoning plana i dostavlja ga Nosiocu pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.
- (4) Nacrt Zoning plana sadrži grafički i tekstualni dio, a za potrebe rasprave na sjednicama Gradskog vijeća, posebno se izrađuje skraćeni nacrt, s najvažnijim grafičkim i tekstualnim prilogima koji su dovoljno detaljni i informativni.
- (5) Gradsko vijeće razmatra nacrt Zoning plana i upućuje ga u javnu raspravu i stavljanje na javni uvid pod uslovima utvrđenim ovom Odlukom, u trajanju do 30 dana.
- (6) Nakon provedene javne rasprave i usaglašavanja s eventualnim primjedbama, izrađuje se prijedlog Zoning plana koji se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 8.**(Obaveza korištenja postojećih pravosnažnih rješenja)**

(1) Kod izrade Zoning plana koristiti svu do sada izrađenu dokumentaciju koja se odnosi na izdata pravosnažna rješenja o urbanističkoj saglasnosti, kao i odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata i sadržaja na koridoru saobraćajnice.

(2) U skladu sa stavom 1. ovog člana, obavezuju se investitori i druga preduzeća i institucije koji raspolažu s dokumentacijom vezanom za objekte i infrastrukturu na koridoru saobraćajnice, da istu stave na raspolaganje Nosiocu pripreme i Nosiocu izrade Zoning plana.

Član 9.**(Finansiranje izrade Zoning plana)**

Sredstva za finansiranje izrade Zoning plana u skladu s navedenim smjernicama, Zakonom i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 63/04., 50/07. i 84/10.), obezbijedit će se iz Budžeta Grada Tuzla.

Član 10.**(Obaveza pridržavanja postojećih propisa)**

Zoning plan izraditi u skladu sa svim važećim propisima kojima se uređuje oblast prostornog planiranja.

Član 11.**(Grafički prilogi)**

Sastavni dio ove Odluke je Grafički prilog (orto-foto snimak) u R 1:25000, s ucrtanim koridorom saobraćajnice.

Član 12.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**PREDSJEDAVALAČI****Gradsko vijeće****Broj: 01-23-A-1417--2019****Aleksandar Vujadinović****27. februar 2019. godine**

4

Na osnovu člana 16. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/06., 72/07., 32/08., 4/10., 13/10. i 45/10.), člana 13. stav 2. alineja 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 34. stav (4) u vezi s članom 49. stav

(2) i (3) Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/11., 4/13. i 15/13., 3/15., 2/16. i 4/17.) i člana 6. stav 1. alineja 3. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), po pribavljenoj saglasnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona, broj 12/05-23-002543/19 od 19. 2. 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju
Prostornog plana Grada Tuzla
za period 2010.-2030. godina****Član 1.**

(1) U Odluci o provođenju Prostornog plana Grada Tuzla za period 2010.-2030. godina („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/14. i 7/18.) u članu 89. stav (1), tačke 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(1) Radi obezbjeđenja neophodnih uslova osunčanja i provjetravanja objekata, ovom Odlukom se određuju minimalna rastojanja između objekata u prostornim cjelinama s utvrđenim režimom građenja I i II stepena, u zavisnosti od namjene i visine objekata, kako slijedi:

1. Kolektivni stambeni i stambeno-poslovni objekti:

- a) rastojanje između podužnih fasada:
 - za objekte maksimalne visine 27 m, minimalno rastojanje od podužne fasade susjednog objekta je 1,5 (jedna ipo) visina fasade objekta i
 - za objekte visine iznad 27 m, minimalno rastojanje od podužne fasade susjednog objekta je 40 m.
- b) rastojanje između bočnih fasada i rastojanje između podužnih i bočnih fasada:
 - za objekte maksimalne visine 10 m, minimalno rastojanje između bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada je jedna visina fasade objekta, izuzev u slučaju da barem jedan od objekata ima fasadu bez otvora ili s otvorima pomoćnih prostorija, u kojem slučaju minimalno rastojanje bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada, može biti i manje, ali ne manje od šest metara,
 - za objekte visine iznad 10 m do maksimalno 40 m, minimalno rastojanje između bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada je jedna visina fasade objekta, izuzev u slučaju da barem jedan od objekata ima fasadu bez otvora ili s otvorima pomoćnih prostorija, u kojem slučaju minimalno rastojanje bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada može biti i manje, ali ne manje od 2/3 (dvije trećine) visine fasade objekta i
 - za objekte visine iznad 40 m i kule (objekti koji imaju isti tretman svih fasada), rastojanje između bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada je minimalno 40 m.

2. Javni i isključivo poslovni objekti:

- a) rastojanje između podužnih fasada:
- za objekte maksimalne visine 10 m, rastojanje od podužne fasade susjednog javnog ili poslovnog objekta ne može biti manje od 10 m,
 - za objekte visine iznad 10 m do maksimalno 20 m, rastojanje od podužne fasade susjednog javnog ili poslovnog objekta ne može biti manje od jedne visine fasade objekta i
 - za objekte visine iznad 20 m i kule (objekti koji imaju isti tretman svih fasada), rastojanje od podužne fasade susjednog javnog ili poslovnog objekta ne može biti manje od 20 m.
- b) rastojanje između bočnih fasada i rastojanje između podužnih i bočnih fasada:
- za objekte maksimalne visine 10 m, minimalno rastojanje između bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada, susjednog javnog ili poslovnog objekta je šest metara,
 - za objekte visine iznad 10 m do maksimalno 27 m, minimalno rastojanje između bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada susjednog javnog ili poslovnog objekta je 12 m i
 - Za objekte visine iznad 27 m, minimalno rastojanje između bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada susjednog javnog ili poslovnog objekta je 20 m.

3. Individualni stambeni i stambeno-poslovni objekti

- a) rastojanje između podužnih fasada:
- za objekte maksimalne visine 10 m, minimalno rastojanje između podužnih fasada ne može biti manje od 12 m, osim u slučaju gradnje na padinama s nagibom većim od 30%, gdje minimalna udaljenost između podužnih fasada ne može biti manja od devet metara i
 - Za objekte visine iznad 10 m, primjenjuju se odredbe tačke 1. podtačka a) ovog stava.
- b) rastojanje između bočnih fasada i rastojanje između podužnih i bočnih fasada:
- za objekte maksimalne visine 10 m, minimalno rastojanje između bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada, ne može biti manje od jedne visine fasade objekta. Ukoliko barem jedan od objekata ima fasadu bez otvora ili s otvorima pomoćnih prostorija, rastojanje između bočnih, odnosno podužnih i bočnih fasada, može biti minimalno šest metara, a izuzetno u navedenim uslovima, uz ovjerenu saglasnost vlasnika susjednog objekta, udaljenost može biti minimalno četiri metra i
 - za objekte visine iznad 10 m, primjenjuju se odredbe tačke 1. podtačka b), alineja 2. ovog stava.“

(2) Stav (2) mijenja se i glasi:

„(2) Visina fasade objekta koja se uzima u obzir prilikom računanja međusobne udaljenosti objekata je:

- a) vrh atike kod objekta s ravnim krovom, računajući od najniže kote uređenog terena ispred objekta i
- b) vrh nadzide posljednje etaže objekta s kosim krovom, računajući od najniže kote uređenog terena ispred objekta.“

Član 2.

- (1) U članu 90. stav (2) riječi „prethodnog člana“ zamjenjuju se riječima „člana 89.“
- (2) Iza stava (3) dodaju se novi stavovi (4) i (5) koji glase:

„(4) U izgrađenim zonama kolektivnog i individualnog stanovanja, u centralnom gradskom području (od transferzale T5 na istoku do lokaliteta Skvera-Hendek na zapadu, te između sjeverne gradske saobraćajnice i regulisanog korita rijeke Jale), za koje je ranije usvojena detaljna planska dokumentacija prestala da važi, u cilju stvaranja mogućnosti nastavka realizacije planiranih sadržaja, a s obzirom da se isti interpoliraju u zatečeni ambijent ranije izgrađenih objekata, udaljenost planiranih objekata u odnosu na postojeće objekte utvrditi tako da se obezbjeđe minimalni uslovi za funkcionisanje zatečenih objekata, u smislu pristupa i protivpožarnog aspekta. Pri definisanju urbanističko-tehničkih uslova u zonama za koje je postojao detaljsn planski dokument koji je prestao da važi, uzeti u obzir postavljene smjernice i opredjeljenja postavljena u istom, a do donošenja novog planskog dokumenta. U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, za navedena područja, obavezno je pribaviti prethodno mišljenje nosioca izrade detaljnog planskog dokumenta.

(5) Kod zatečenog stanja izgrađenosti objekata (za objekte evidentirane u katastarskom operatu i zemljišno-knjižnoj evidenciji) čija međusobna rastojanja ne zadovoljavaju udaljenosti u skladu s ovom Odlukom, može se odobriti nadziđivanje do maksimalno P+2, isključivo uz ovjerenu saglasnost vlasnika susjednog objekta. Dogradnja ovih objekata može se odobriti u skladu s odredbama ove Odluke.“

Član 3.

Član 93. mijenja se i glasi:

„Izuzetno, detaljnim planskim dokumentom mogu se utvrditi drugačiji uslovi od uslova propisanih ovom Odlukom, ukoliko se radi o objektima u historijskoj jezgri Grada, kulturno-historijskim dobrima i proizvodno-poslovnim zonama.“

Član 4.

Čl. 113., 114. i 115. mijenjaju se i glase:

„Član 113.

- (1) Na grafičkim priložima Prostornog plana sva klizišta na području Grada Tuzla su izdvojena metodom kartiranja.
- (2) Za sva izdvojena građevinska zemljišta na kojima su formirana složena i velika klizišta i čija je oznaka IIIc, važi režim zabrane izgradnje objekata, sve dok se projektnom dokumentacijom i provedenim sanacionim mjerama ne obezbjedi stabilnost terena, a to se posebno odnosi na sljedeća područja: Badre, Orašje, Kojšino, Borić, Crno Blato, Donja Obodnica, Grabovica, Dragunja, Ši Selo, Mosnik i Šljivice.

Član 114.

- (1) Izuzetno, ukoliko nadležni organ uprave, koji provodi Prostorni plan, uviđajem na terenu utvrdi izvjesna odstupanja u granicama klizišta u smislu da granica klizišta na grafičkim priložima Prostornog plana ne odgovara stanju na terenu, može pristupiti utvrđivanju mogućnosti izgradnje objekata u široj kontaktnoj zoni kartiranog klizišta.
- (2) U slučaju promjene stanja na terenu, stručnom ocjenom nadležnog organa, potrebno je utvrditi stanje na terenu i detaljne geološko-geomehaničke uslove (obuhvat istraživanja i program istražnih radova) u cilju dokazivanja tačnog položaja konture klizišta koje razdvaja kategoriju nestabilnog terena od uslovno stabilnog i stabilnog terena. Za takve lokacije je neophodno izvršiti geološko-geomehaničko istraživanje šireg područja u zoni tzv. uticajnih dijelova padine.
- (3) Obuhvat i program istraživanja definisati stručnom ocjenom nadležne gradske službe. Pored izvođenja geomehaničkih istraživanja neophodna je i izrada detaljne inženjerskogeološke karte u razmjeri 1:500 ili 1:1000.

Član 115.

Ako u granicama građevinskog zemljišta dođe do promjene postojećeg stepena stabilnosti terena, odnosno ako stabilni teren „pređe“ u kategoriju uslovno-stabilnog ili nestabilnog terena, kao posljedica naknadnog uticaja prirodnih i tehnogenih procesa u periodu važenja Prostornog plana, za definisanje mogućnosti i načina izgradnje građevina u novonastaloj situaciji, treba koristiti kategoriju stabilnosti terena koja odgovara novonastaloj situaciji.“

Član 5.

- (1) U članu 122. stav (3), u tački 1) tekst: „Izgradnja građevina na ovom velikom ograničenom području, može se odobriti na osnovu saglasnosti privrednog društva koji ima odobrenje za provođenje istraživanja i eksploataciju uglja na ovom dijelu ležišta uglja (Rudnik „Kreka“ u Tuzli)“, zamjenjuje se tekstom: „Izgradnja građevina na ovom području, može se odobriti pod uslovima definisanim zakonom kojim je uređena oblast rudarstva“.

- (2) U tački 8) riječi „pribavljenu saglasnost“ zamjenjuju se riječima „pribavljeno mišljenje“.
- (3) U tački 11) riječi „ili saglasnost“ se brišu.

Član 6.

- (1) U članu 124. stav (1) riječ „saglasnosti“, briše se.
- (2) U stavu (2), riječ „saglasnost“ zamjenjuje se riječima „urbanistička saglasnost“.

Član 7.

U članu 127. st. (4) i (5) riječ „-saglasnosti“, briše se.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 8.**

Udaljenost između susjednih individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata isključivo u izgrađenim individualnim stambenim naseljima za koje je prije stupanja na snagu ove Odluke započet postupak legalizacije, može biti i manja od udaljenosti propisanih ovom Odlukom, isključivo uz ovjerenu saglasnost vlasnika susjednog objekta, ukoliko su prethodno ispunjeni minimalni uslovi za funkcionisanje tih objekata, u smislu pristupa i protivpožarnog aspekta.

Član 9.

Odluka stupa na snagu jedan dan od dana objavljivanja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01-23-A-1418-2019****27. februar 2019. godine****PREDSJEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović****5**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.) te članova 16. stav 1. alineja 7. i 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15. i 1/16.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnog prostora neposrednom pogodbom Udruženju Bosanska familija BOSFAM

Udruženju Bosanska familija BOSFAM iz Tuzle (u daljem tekstu: BOSFAM), dodjeljuje se u zakup, neposrednom pogodbom, poslovni prostor u prizemlju objekta u ulici Turali-begova broj 6, površine 23,90 m², izgrađen na parceli po novom premjeru označenoj kao k.č. broj 335/1, upisanoj u posjedovni list broj 1728 KO Tuzla II, što po starom premjeru odgovara parcelama označenim kao k.č. broj 5/215, upisanoj u zk.ul. broj 11639 KO SP Tuzla i k.č. broj 5/359 upisanoj u zk.ul. broj 12064 KO SP Tuzla.

II

Poslovni prostor iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup na period od četiri godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovni prostor iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup za rad i djelovanje BOSFAM-a.

IV

Poslovni prostor iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup uz zakupninu određenu u skladu s članom 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 2,00 KM/m² (bez PDV-a).

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnog prostora će se regulisati ugovorom između Grada Tuzla s jedne strane i BOSFAM-a s druge strane, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/07-23-8185/18

27. februar 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Aleksandar Vujadinović

6

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.) te članova 16. stav 1. alineja 7. i 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15. i 1/16.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od februara 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnog prostora neposrednom pogodbom Udruženju likovnih umjetnika OBLIK

I

Udruženju likovnih umjetnika OBLIK iz Tuzle se dodjeljuje u zakup, neposrednom pogodbom, poslovni prostor u prizemlju poslovnog objekta u Tuzli, u ulici Zlatarska broj 4, površine 15,24 m², izgrađen na parceli po novom premjeru označenoj kao k.č. broj 318, upisanoj u posjedovni list broj 342 KO Tuzla II što po starom premjeru odgovara parcelama označenim kao k.č. broj: 5/4, 5/5, 5/6, 5/24A, 5/25 i 5/26, sve upisane u zk.ul. broj 12664 KO SP Tuzla.

II

Poslovni prostor iz tačke I ove Odluke dodjeljuje se u zakup na period od 4 godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovni prostor iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup za rad i djelovanje Udruženja likovnih umjetnika OBLIK.

IV

Poslovni prostor iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup, uz zakupninu određenu u skladu s članom 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 2,00 KM/m² (bez PDV-a).

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnog prostora će se regulisati ugovorom između Grada Tuzla s jedne strane i Udruženju likovnih umjetnika OBLIK s druge strane, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/07-23-439/19

27. februar 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Aleksandar Vujadinović

7

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.) te članova 16. stav 1. alineja 2. i 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15. i 1/16.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnog prostora neposrednom pogodbom firmi INTRAG d.o.o. za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Tuzla

I

Firmi INTRAG d.o.o. za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Tuzla (u daljem tekstu: INTRAG d.o.o. Tuzla), dodjeljuje se u zakup, neposrednom pogodbom, poslovni prostor u prizemlju poslovnog objekta u Tuzli, u ulici Zlatarska broj 4, površine 10,06 m², izgrađen na parceli po novom premjeru označenoj kao k.č. broj 318, upisanoj u posjedovni list broj 342 KO Tuzla II što po starom premjeru odgovara parcelama označenim kao k.č. broj: 5/4, 5/5, 5/6, 5/24A, 5/25 i 5/26, sve upisane u zk.ul. broj 12664 KO SP Tuzla.

II

Poslovni prostor iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup na period od četiri godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovni prostor iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup za rad i djelovanje INTRAG d.o.o. Tuzla.

IV

Poslovni prostor, iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup, uz zakupninu određenu u skladu s članom 26. stav 1. alineja 3. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 5,00 KM/m² (bez PDV-a).

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnog prostora će se regulisati ugovorom između Grada Tuzla s jedne strane i INTRAG d.o.o. Tuzla s druge strane, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža,

kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/07-23-1048/19

27. februar 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Aleksandar Vujadinović



8

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Husino

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Husino, Mirza Salihović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-05-A-1423-2019

27. februar 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Aleksandar Vujadinović



9

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Husino****I**

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Husino (u daljem tekstu: Savjet), Kenan Atlčić.

II

Mandat člana Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01-05-A-1424-2019****27. februar 2019. godine****PREDSJEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović****10**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sužbene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15), a u vezi s članom 1. Odluke o pokretanju postupka revizije integrisane Strategije razvoja Grada Tuzla do 2026. godine („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/18.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Strategije razvoja Grada Tuzle 2012.-2026. (revidirana za period 2019.-2021.)****I**

Usvaja se Strategija razvoja Grada Tuzle 2012.-2026. (revidirana za period 2019.-2021.).

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01-05-A-1458-2019****27. februar 2019. godine****PREDSJEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović****11**

Na osnovu člana 46. stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Sužbene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/11., 4/13. i 15/13.) i člana 6. stav 1. alineja 3.. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 27. februara 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Nacrta Izmjena Regulacionog plana nerealiziranog dijela Prostorne cjeline Pecara 2 u Tuzli****I**

Usvaja se Nacrt Izmjena Regulacionog plana nerealiziranog dijela Prostorne cjeline Pecara 2 u Tuzli.

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01-23-A-1419-2019****27. februar 2019. godine****PREDSJEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović**

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14., 13/14., 8/15., 91/15., 102/15., 104/16. i 5/18), članom 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta grada Tuzla za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o prestrukturiranju rashoda Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2019. godine

Član 1.

U dijelu „II POSEBAN DIO“ u organizacionoj jedinici –

JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OBDANIŠTE „NAŠE DIJETE” TUZLA

- Ekonomski kod „613100 - Putni troškovi“, u koloni 11. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.000,00 KM
- Ekonomski kod „613973-10-Izdaci za rad volontera“, u koloni 11. iznos od 8.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.000,00 KM

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ

- Ekonomski kod „613100 - Putni troškovi“, u koloni 10. iznos od 3.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.000,00 KM
- Ekonomski kod „613910 - Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 17.000,00 KM
- U redu „SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ“, u koloni 10., iznos od 672.727,00 KM zamjenjuje se iznosom od 681.727,00 KM

ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

- Ekonomski kod „613724-4 - Izdaci za održavanje semafora“, u koloni 10. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 41.000,00 KM
- Ekonomski kod „614329-26-Grant za tekuće poslovanje d.o.o. Tržnice Pijace Tuzla“, u koloni 10. iznos od 75.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 130.000,00 KM
- U redu „ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU“, u koloni 10., iznos od 7.596.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 7.642.000,00 KM

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

- Ekonomski kod „611100 - Plaće“, u koloni 10. iznos od 1.016.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 961.000,00 KM
- U redu „UKUPNO SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE“, u koloni 10., iznos od 1.355.700,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.300.700,00 KM

Član 2.

Zadužuje se Služba za budžet i finansije da usaglasi Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu u skladu s članom 1. ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2019. godinu.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-1446/2019

28. februar 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



2

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15, 7/15. i 12/15.), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), a u vezi sa Zahtjevom Službe civilne zaštite, broj: 11-14-104/19 od 20. 2. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu, na ima stručnog obučavanja i osposobljavanja vatrogasaca, sufinansiranja održavanja opreme i vatrogasnih sredstava i na ime sufinansiranja renoviranja vatrogasnog doma, u iznosu od 16.420,00 KM. Navedena sredstva su uplaćena od strane Kantonalne uprave civilne zaštite, na osnovu odluka broj: 18/01-14-025421/16 i broj: 18/01/14-025421-2/16, u iznosu od 8.570,00 KM i na osnovu odluka broj: 18/01-14-025417/16 i broj: 18/01-14-025417-2/16, u iznosu od 7.850,00 KM .

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, povećanjem prihoda na ekonomskom kodu „732114 - Primljeni tekući transferi od kantona“.

– Služba civilne zaštite.

Za iznos sredstava, iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji, broj: 1201001, ekonomski kod: „613720 - Izdaci za tekuće održavanje“.

– Služba civilne zaštite.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i Služba civilne zaštite.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-1380-2019

27. februar 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

3

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14., 13/14., 91/15., 102/15., 104/16. i 5/18.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzle u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2019.godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), a u vezi s Prijedlogom Gradonačelnika, broj: 02-14-1304/2019 od 22. 2. 2019. godine, Zahtjevom JU OŠ „Sjenjak“ Tuzla , broj: 103-1/19, od 15. 2. 2019. godine i Računom DD „Centralno grijanje“ Tuzla, broj: 93/2019/132 od 14. 2. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu, JU OŠ „Sjenjak“ Tuzla

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 3.169,53 KM (tri hiljade stotinu šesdeset devet i 53/100 konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju JU OŠ „Sjenjak“ Tuzla, na ime izmirenja naknade za angažovani kapacitet centralnog grijanja.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva u tački I ove Odluke uplatiti na račun Tuzlanski kanton - za JU OŠ „Sjenjak“ Tuzla, broj: 132-100-02560000-80, šifra prihoda: 742115, šifra općine: 094, budžetska organizacija: 2402091, otvoren kod NLB Banka.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-1304/2019

25. februar 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

4

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), člana 7. Statutarne odluke Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14. i 3/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla donosi

ODLUKU

o uslovima, postupku, visini i kriterijima za dodjelu Nagrade Grada Tuzla za ostvaren natprosječan uspjeh učenika, studenata i sportista sa područja Grada Tuzla

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uslovi, postupak, visina i kriteriji za raspoređivanje finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za ostvaren natprosječan uspjeh učenika, studenata i sportista s područja Grada Tuzla u prethodnoj školskoj/kalendarskoj godini.

Član 2.

Naziv Nagrade je: Nagrada Grada Tuzla za ostvareni natprosječan uspjeh (u daljem tekstu: Nagrada).

Nagrada se dodjeljuje učenicima, studentima i sportistima za postignute rezultate u prethodnoj školskoj/kalendarskoj godini.

Nagrada predstavlja novčani iznos koji se učenicima, studentima i sportistima dodjeljuje u tekućoj budžetskoj godini, a bit će isplaćena jednokratno.

Finansijska sredstva za Nagradu se izdvajaju s namjenske pozicije Službe nadležne za poslove iz oblasti društvenih djelatnosti (u daljem tekstu: nadležna Služba) u skladu sa sredstvima predviđenim u Budžetu Grada Tuzla.

Sredstva planirana Budžetom Grada Tuzla namjenjena za dodjelu Nagrade, raspoređuju se u skladu sa brojem kandidata koji su ostvarili pravo na Nagradu.

Član 3.

Pravo sudjelovanja na javnom pozivu za dodjelu Nagrade imaju učenici, studenti i sportisti koji ispunjavaju sljedeće:

a) Opće kriterije:

- da su državljani Bosne i Hercegovine i
- da imaju stalno mjesto prebivališta na području Grada Tuzla.

b) Posebne kriterije:

Podnosioci prijava na javni poziv	Kriteriji za dodjelu Nagrade Grad Tuzla za ostvaren natprosječan uspjeh	Iznos finansijskih sredstava
učenici	- da je prethodne školske godine bio redovan učenik srednje škole i da je proglašen učenikom generacije	do 800,00 KM srazmjerno broju aplikanata
studenti	- da je u prethodnoj školskoj godini bio redovan student I ciklusa (dodiplomskog) studija i da je položio sve ispite s najnižom prosječnom ocjenom 9,5, kao i da je izmirio sve obaveze predviđene planom i programom te studijske godine.	do 1.200,00 KM srazmjerno broju aplikanata
učenici i studenti	- da su prethodne školske godine bili redovni učenici, odnosno studenti, i da su osvojili jedno od prva tri mjesta na međunarodnim takmičenjima u oblasti nauke, kulture i drugih društvenih oblasti u pojedinačnoj konkurenciji.	do 500,00 KM srazmjerno broju aplikanata
sportisti	- sportisti koji su odlukom Sportskog saveza Grada Tuzla proglašeni za najuspješnije sportiste u prethodnoj kalendarskoj godini	do 1.000,00 KM

Učenici, studenti i sportisti mogu ostvariti Nagradu samo po jednom od navedenih posebnih kriterija.

Član 4.

Izbor kandidata za dodjelu Nagrade se vrši na osnovu prijave na javni poziv za dodjelu Nagrade, koji raspisuje nadležna Služba.

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Prijavu na javni poziv utvrđuje nadležna Služba i objavljuje je zajedno s javnim pozivom na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Prijava i javni poziv mogu se preuzeti i u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala).

Prijava s pratećom dokumentacijom se dostavlja nadležnoj Službi, putem Centra za pružanje usluga građanima (šalter sala).

Član 5.

Uz popunjenu prijavu na javni poziv za dodjelu Nagrade Grada Tuzla za ostvaren natprosječan uspjeh, aplikanti su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Fotokopija uvjerenja o državljanstvu.
2. Fotokopija PBA 3 obrasca kao dokaz prebivališta na području Grada Tuzla.
3. Fotokopija tekućeg računa.

Pored dokumentacije iz prethodnog stava ovog člana, aplikanti su dužni dostaviti jedan od sljedećih dokumenata kojima se dokazuje natprosječan uspjeh učenika, studenta, odnosno sportiste u prethodnoj školskoj tj. kalendarskoj godini:

1. Učenici – odluka nadležnog organa srednje škole o proglašenju učenika generacije za prethodnu školsku godinu
2. Studenti – dokaz visokoškolske ustanove da je aplikant na javni poziv u prethodnoj školskoj godini bio redovan student I ciklusa (dodiplomskog) studija i da je položio sve ispite sa najnižom prosječnom ocjenom 9,5, kao i da je izmirio sve obaveze predviđene planom i programom te studijske godine.
3. Učenici i studenti – potvrda (uvjerenje) nadležne obrazovne ustanove da je učenik/student bio redovan učenik/student prethodne školske godine, kao i dokaz o osvojenom jednom od prvih tri mjesta na zvaničnom

međunarodnom takmičenju u oblasti nauke, kulture i drugih društvenih oblasti u pojedinačnoj konkurenciji za tu školsku godinu

4. Sportisti – odluka Sportskog saveza Grada Tuzla o proglašenju najuspješnijeg sportiste u prethodnoj kalendarskoj godini.

Član 6.

Razmatranje pristiglih prijava vrši Komisija od tri člana iz reda uposlenika Gradske uprave Grada Tuzle, koju imenuje pomoćnik Gradonačelnika za nadležnu Službu.

Po okončanju provjere zaprimljenih prijava, Komisija ocjenjuje prijave o čemu sačinjava zapisnik i listu o odabiru korisnika. Lista o odabiru korisnika mora sadržavati aplikante koji su ispunili uslove javnog poziva s prijedlogom iznosa sredstava za dodjelu, kao i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva s naznakom koji uslov nije ispunjen. Komisija je dužna dostaviti izvještaj o radu sa Listom o odabiru aplikanata u roku od 30 dana od dana završetka javnog poziva, pomoćniku Gradonačelnika za nadležnu Službu.

Na osnovu izvještaja Komisije i liste o odabiru korisnika, pomoćnik Gradonačelnika za nadležnu Službu usvaja Program raspodjele sredstava.

Usvojeni Program raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla iz prethodnog stava ovog člana, objavit će se na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla (www.grad.tuzla.ba), i zajedno sa spiskom nagrađenih korisnika sredstava će dostaviti se Službi za budžet i finansije na realizaciju.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o uslovima, postupku, visini i kriterijima za dodjelu Nagrade Grada Tuzla za ostvaren natprosječan uspjeh učenika, studenata i sportista s područja Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/15.).

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-A-1362-2019

26. februar 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



5

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 35/05.“), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 49/06. i 51/09.“) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Tima za implementaciju e-Citizen softvera za Grad Tuzla****I**

U Tim za implementaciju e-Citizen softvera za Grad Tuzla, imenuju se:

1. Slađana Krajina, sekretar Gradskog vijeća, predsjednik.
2. Amin Jusupović, stručni savjetnik za IT, ispred Stručne službe za poslove Gradonačelnika, član.
3. Lejla Avdić, viši stručni saradnik za normativno-pravne poslove, ispred Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, član.

II

Zadatak Tima za implementaciju e-Citizen softvera za Grad Tuzla je učešće u izradi softverskog rješenja e-Citizen koje će Gradu Tuzla omogućiti uspostavljanje „Sistema 48“, zatim elektronske platforme za postavljanje javnih pitanja gradskim vijećnicima te statističko vođenje i analizu javnih rasprava, kao i organizaciju ad hoc on-line konsultacija sa građanstvom.

III

Zadatke iz tačke II Rješenja članovi Tima će obavljati u toku radnog vremena, bez naknade.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-05-A-757-2019

1. februar 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

6

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06.) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla, u vezi sa Zakonom o

Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK**o načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla medijskim subjektima****I OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, način i kriteriji raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla, koja se putem javnog poziva dodjeljuju medijskim subjektima (u daljem tekstu: aplikantima) s područja Grada Tuzla.

Za svaku kalendarsku godinu, nakon usvajanja Budžeta, u okviru planiranih sredstava za novčanu podršku u smislu ovog Pravilnika, nadležna Služba će donijeti Program utroška sredstava.

Program utroška sredstava najmanje treba sadržavati: uvod, pravni osnov, zakonodavni okvir provođenja programa, cilj programa, namjenu dodjeljenih sredstava, kriterij za izbor korisnika sredstava za dodjelu, sredstva predviđena za dodjelu, provođenje programa, kontrolu utroška sredstava, objavljivanje akata.

II USLOVI, NAČIN I KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**Član 2.**

Pravo učešća u raspodjeli sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, imaju aplikanti koji proizvode i distribuiraju program putem različitih tehnoloških platformi – štampe, radija, televizije i interneta, koji su registrovani kao fizička ili pravna lica, a koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- a. imaju sjedište i registrovani su na području Grada Tuzla,
- b. raspolazu tehničkim, prostornim i kadrovskim potencijalima za informisanje građana,
- c. imaju izmirene zakonske obaveze po osnovu javnih prihoda,
- d. služe javnom interesu i doprinose formiranju slobodnog javnog mišljenja i
- e. nepristrasno, objektivno, istinito i argumentovano objavljuju informacije.

Član 3.

U procesu odabira i ocjenjivanja, prednost će imati program aplikantata:

- a. koji imaju sezonski kalendar medija plana kojim je, u redovnim i posebnim sadržajima, obuhvaćeno praćenje aktivnosti Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla i
- b. dosadašnje aktivnosti medija u izvještavanju o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**Član 4.**

Postupak za raspoređivanje sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, provodi se putem javnog poziva, kojeg objavljuje nadležna Služba u čijoj nadležnosti su društvene djelatnosti (u daljem tekstu: nadležna Služba). Javni poziv ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i zvaničnoj web stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Član 5.

U postupku prijave na javni poziv, aplikanti su dužni popuniti prijavni obrazac koji sadrži sljedeće podatke:

- ponuđene redovne i posebne informativne sadržaje o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi,
- koncept parcijalnog ili kontinuiranog uvrštavanja ponuđenih sadržaja u uređivačku šemu,
- produkcijsku cijenu određenog sadržaja i
- broj transakcijskog računa korisnika.

Sadržaj prijavnog obrasca utvrđuje nadležna Služba i objavljuje ga s javnim pozivom na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.

Član 6.

Uz prijavni obrazac aplikanti su dužni dostaviti:

1. Rješenje o registraciji (ovjerena fotokopija).
2. Identifikacioni broj (ovjerena fotokopija),
3. Lična karta lica ovlaštenog za zastupanje (prosta fotokopija).
4. Opisni izvještaj o realizovanim uslugama po javnom pozivu u prethodnoj godini.
5. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena fotokopija Poreske uprave, ne starije od 30 dana).
6. Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu za pravna lica i neprofitne organizacije, ili godišnju prijavu poreza na dohodak za fizička lica (fotokopija).
7. Produkcijska cijena pojedinačnih programskih sadržaja.
8. Dokaz iz Poreske uprave o broju stalno uposlenih osoba ili izjavu vlasnika medija o broju uposlenika.

Član 7.

Prijave aplikanta na javni poziv će biti odbačene ukoliko:

- nisu dostavljene u naznačenom roku,
- nisu potpune i s validnom dokumentacijom,
- nisu opravdali sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Tuzla u prethodnoj godini,
- nisu dostavili narativni i finansijski izvještaj za sredstva odobrena iz Budžeta Grada Tuzla za prethodnu godinu,

- prijavni obrazac nije popunjen u cijelosti i
- nisu dokazali da su uredno izmirili obaveze prema javnim prihodima.

Član 8.

Ocjenjivanje i odabir aplikacija vrši Komisija za ocjenu i odabir koju rješenjem imenuje pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe (u daljem tekstu: Komisija). Komisiju čine predsjednik i dva člana koji se imenuju iz reda uposlenika nadležne Službe.

Rješenjem o imenovanju Komisije će se pobliže odrediti obaveze i zadaci Komisije, kao i odrednice o sprečavanju sukoba interesa. Komisija će biti imenovana na period od godinu dana. Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija, nakon provjere da li aplikacije zadovoljavaju uslove iz člana 6. i člana 7. ovog Pravilnika, ocijenit će i rangirati aplikacije te predložiti iznos sredstava za raspodjelu. Komisija po okončanju aktivnosti će sačiniti izvještaj o radu i listu o odabiru korisnika. Lista o odabiru korisnika mora sadržavati subjekte koji su ispunili uslove javnog poziva s naznakom predloženog iznosa, kao i subjekte koji nisu ispunili uslove javnog poziva s naznakom koji uslov nije ispunjen

Komisija je dužna da navedene obaveze i zadatke izvrši najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka javnog poziva.

Komisija dostavlja prijedlog raspodjele sredstava nadležnoj Službi. Na osnovu izvještaja o radu Komisije i Liste o odabiru korisnika, pomoćnik Gradonačelnika za nadležnu Službu donosi program raspodjele sredstava.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Obrazac za ocjenu aplikacija.

Član 9.

Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava iz prethodne tačke, pomoćnik Gradonačelnika za nadležnu Službu će sa odabranim korisnicima sredstava zaključiti ugovore. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, namjenu dodijeljenih sredstava, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja namjenskog trošenja sredstava te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

Dodijeljena sredstva se doznačavaju u skladu s Programom raspodjele sredstava medijskim subjektima i prilivom sredstava u Budžet Grada Tuzla, a do kraja tekuće budžetske godine.

Član 10.

Monitoring obaveza po potpisanim ugovorima vrši Komisija za praćenje programa medijskih subjekata koju imenuje pomoćnik Gradonačelnika za nadležnu Službu. Komisija je sastavljena od dva uposlenika nadležne Službe.

Član 11.

Korisnici sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, dužni su nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o realizovanim sadržajima, utvrđenim ugovorom, a koji se odnose na informisanje građana o aktivnostima Gradskog vijeća Tuzla, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava medijskim subjektima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/18.).

Pravilnik stupa danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-A-1363-2019

26. februar 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

7

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH, broj 49/06. i 51/09.), člana 3. stav 4. i člana 6. Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj 10/12.), člana 9. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Sl. novine FBiH“, broj 19/06. i 25/09.) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla

I

Ovim Pravilnikom se utvrđuju vrste, uslovi, kriteriji, način i postupak dodjele nepovratnih sredstava za podršku privrednim subjektima registrovanim na području Grada Tuzla te za stipendiranje deficitarnih zanimanja, izvor sredstava za ove namjene, obaveze korisnika novčane podrške, način praćenja utroška dodijeljenih sredstava i druga pitanja u vezi s novčanom podrškom privrednim subjektima (u daljnjem tekstu: novčana podrška).

Privredni subjekti u smislu ovog Pravilnika su: samostalne djelatnosti i privredna društva.

Deficitarna zanimanja u smislu ovog Pravilnika su zanimanja koja su kao takva definisana zaključkom Savjeta Gradonačelnika za lokalni ekonomski razvoj (SLER) za svaku školsku godinu.

Za svaku kalendarsku godinu, nakon usvajanja Budžeta, u okviru planiranih sredstava za novčanu podršku u smislu ovog Pravilnika, nadležna Služba će donijeti programe utroška sredstava za svaku poziciju na kojoj su planirana sredstva za ove namjene.

Program utroška sredstava najmanje treba sadržavati: uvod, pravni osnov, zakonodavni okvir provođenja programa, cilj programa, namjenu dodjeljenih sredstava, kriterij za izbor korisnika sredstava za dodjelu, sredstva predviđena za dodjelu, provođenje programa, kontrolu utroška sredstava, objavljivanje akata.

II

Novčana podrška (poticaji, subvencije i refundacije) u smislu ovog Pravilnika jesu novčana sredstva za:

1. Stvaranje novih radnih mjesta (zapošljavanje osoba s evidencije nezaposlenih u Gradu Tuzla s ciljem sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti i odliva kadrova).
2. Očuvanje i razvoj postojećih samostalnih djelatnosti i privrednih društava.
3. Podrška novoregistrovanim samostalnim djelatnostima i privrednim društvima.
4. Zapošljavanje ranjivih kategorija građana.
5. Stipendiranje deficitarnih zanimanja koja traži lokalno tržište rada i drugi oblici podrške.

Vrste novčane podrške iz tačke II ovog Pravilnika su određene u skladu sa strateškim dokumentima Grada Tuzla.

III

Sredstva za novčanu podršku, iz tačke II ovog Pravilnika, osiguravaju se u Budžetu Grada Tuzla, a mogu se osiguravati i u okviru projekata koje Grad realizuje s domaćim ili stranim organizacijama i institucijama.

IV

Direktni korisnici novčane podrške mogu biti samostalne djelatnosti i privredna društva registrovana na području Grada Tuzla u tekućoj budžetskoj godini, zatim postojeća – registrovana fizička i pravna lica koja zapošljavaju nove radnike i unapređuju uslove poslovanja, nezaposlene osobe s područja Grada Tuzla, nezaposlene osobe koje pripadaju ranjivim kategorijama građana s područja Grada Tuzle, što će se definisati Programom utroška sredstava, te učenici s područja Grada Tuzla koji se upišu u škole za zanimanja koja su deficitarna na tržištu rada, a na osnovu zaključaka Savjeta Gradonačelnika za lokalni ekonomski razvoj (SLER).

Osobe koje se zapošljavaju moraju se voditi na evidenciji nezaposlenih kod Javne ustanove Služba za zapošljavanje TK - Biro za zapošljavanje Tuzla.

V

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz postupka dodjeljivanja novčane podrške ako su u trenutku raspisivanja javnog poziva:

- (a) krivi za davanje lažnih informacija u prijavnom obrascu, koje su preduslov za učestvovanje u pozivu za novčanu podršku ili ako nisu dostavili potrebne informacije,
- (b) ukoliko su u posljednjih šest mjeseci od raspisivanja javnog poziva otpuštali radnike, izuzev u slučaju smrti radnika, odlaska u penziju radnika, u slučaju otkaza radniku kao rezultat vođenja disciplinskog postupka ili sporazumnog raskida radnog odnosa i
- (c) ukoliko nisu uredno ispunili obaveze iz prethodno sklopljenih ugovora o

o odobravanju novčane podrške iz sredstava Budžeta Grada Tuzle.

Za dodjelu novčane podrške ne mogu aplicirati subjekti koji imaju status javne ustanove ili javnog preduzeća.

VI

Apliciranje za dodjelu sredstava, iz tačke II ovog Pravilnika, vršit će se na osnovu javnog poziva koji će, u skladu s Programom utroška sredstava iz tačke I, stav 4. ovog Pravilnika, raspisati Služba nadležna za poslove ekonomskog razvoja (u dajem tekstu: nadležna Služba) i koji će se objaviti na službenoj web stranici Grada Tuzle i na oglasnoj ploči Grada Tuzla.

Stručne, upravne i druge poslove u vezi s novčanom podrškom u smislu ovog Pravilnika provodi nadležna Služba.

VII

Prijava na javni poziv se podnosi na propisanim prijavnim obrascima koje će pripremiti nadležna Služba, a koji će biti sastavni dio javnog poziva.

Uz prijavni obrazac aplikanti su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Dokaz o registraciji privrednog društva ili samostalne djelatnosti (kopija).
2. Obavijest o razvrstavanju prema djelatnosti izdata od Zavoda za statistiku (kopija).
3. Broj računa u poslovnoj banci na koji će sredstva biti uplaćena.
4. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje (kopija).
5. Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda, izdato od Porezne uprave Tuzla, ne starije od 30 dana (original ili ovjerena kopija).
6. Lista osiguranih lica koja uključuje i objavljenih lica (za subjekte koji apliciraju za sredstva za zapošljavanje novih osoba sa evidencije nezaposlenih osoba), izdata od Porezne uprave Tuzla, ne starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija).
7. Uvjerenje da se protiv privrednog subjekta ne vodi krivični postupak, ne starije od 30 dana od dana predaje prijave na pisarnicu Grada Tuzla.
8. Uvjerenje da se protiv odgovornog lica privrednog subjekta/vlasnika samostalne djelatnosti ne vodi krivični postupak, ne starije od 30 dana od dana predaje prijave na pisarnicu Grada Tuzla.
9. Uvjerenje da odgovorno lice privrednog subjekta/vlasnik samostalne djelatnosti nije pravosnažno osuđeno za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela, ne starije od 30 dana od dana predaje prijave na pisarnicu Grada Tuzla.
10. Spisak osoba koje aplikant namjerava zaposliti, s uvjerenjem da se vode na evidenciji nezaposlenih kod JU Služba za zapošljavanje TK - Biro za zapošljavanje

Tuzla, ne starije od 30 dana od dana predaje prijave na pisarnicu Grada Tuzla.

11. Ovjerenu izjavu aplikanta u kojoj će biti naznačeno:

- da u posljednjih šest mjeseci prije javnog oglasa nije otpuštao radnike, izuzev u slučaju smrti, odlaska u penziju radnika, u slučaju otkaza radniku kao rezultat vođenja disciplinskog postupka ili na zahtjev radnika za sporazumnim prekidom radnog odnosa,
- da je broj zaposlenih osoba u momentu prijave na javni poziv, koji je naveden u Prijavnom obrascu, tačan,
- da će kao poslodavac osobu za čije zapošljavanje dobije novčanu podršku zadržati u radnom odnosu u periodu koji je određen Programom i javnim pozivom, o čemu će dostavljati odgovarajuće dokaze (potpisane i ovjerene platne liste osoba čije se zapošljavanje novčano podržava, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiva isplata neto plaće i doprinosa i specifikaciju plaća za svaki mjesec sa dokazom o predaji specifikacije nadležnoj Poreznoj upravi),
- da će u slučajevima drugih vidova podrške sredstva utrošiti za namjenu za koju je odobrena novčana podrška,
- u slučaju novoosnovanih subjekata koji se prijavljuju za novčanu podršku, naznaku da u prethodne tri godine nisu imali registrovanu djelatnost ili privredno društvo na području Grada Tuzla i
- da je saglasan da u slučaju nepoštivanja odredbi ovog Pravilnika i Programa utroška sredstava, u narednih pet godina neće moći sudjelovati u bilo kom programu podrške privrednim subjektima, koji se podržava iz Budžeta Grada Tuzla.

U prijavnom obrascu, zavisno od vrste novčane podrške, bit će navedena potrebna dokumentacija.

VIII

Postupak dodjele sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima provodi Komisija za ocjenu prijava.

Komisiju za ocjenu prijava rješenjem imenuje pomoćnik Gradonačelnika za nadležnu Službu. Rješenjem o imenovanju Komisije za ocjenu prijava, odredit će se po jedan zamjenski član za svakog člana Komisije. Sastav Komisije za ocjenu prijava čine: dva uposlenika Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti i jedan predstavnik Udruženja samostalnih obrtnika ili Savjeta Gradonačelnika za lokalni ekonomski razvoj.

Zadaci Komisije, rok za završetak ocjene aplikacija, kao i naznake o sprečavanju sukoba interesa, bit će poblizje određeni rješenjem o imenovanju Komisije za ocjenu prijava.

IX

Po okončanju provjere zaprimljenih prijava, Komisija ocjenjuje prijave o čemu sačinjava zapisnik i listu o odabiru korisnika. Lista o odabiru korisnika mora sadržavati subjekte koji su ispunili uslove javnog poziva, kao i subjekte koji nisu ispunili uslove javnog poziva s naznakom koji uslov nije ispunjen.

X

Komisija za ocjenu prijava nadležnoj Službi dostavlja izvještaj o radu sa listom o odabiru korisnika i iznosom novčane podrške, u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za ocjenu aplikacija.

XI

Na osnovu izvještaja o radu Komisije i liste o odabiru korisnika, pomoćnik Gradonačelnika za nadležnu Službu donosi program raspodjele sredstava za novčanu podršku za projekte iz Programa utroška sredstava.

XII

Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava iz prethodne tačke, pomoćnik Gradonačelnika za nadležnu Službu sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovor. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, namjenu dodijeljenih sredstava, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja namjenskog trošenja sredstava te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

XIII

U slučaju raskida ugovora o radu sa osobom za koju je dobio novčanu podršku u smislu ovog Pravilnika, korisnik novčane podrške je dužan odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana opravdanog raskida ugovora, shodno tački V, stav 1, alineja b) ovog Pravilnika, pismeno o tome obavijestiti nadležnu Službu uz obavezno dostavljenje dokaza o raskidu ugovora i obrazac odjave radnika iz Porezne uprave te u roku od 30 dana zaključiti ugovor o radu sa osobom koja ispunjava uslove za zamjenu na preostalo razdoblje ugovorene obaveze, tako da ukupna dužina trajanja ugovora o radu ne smije biti manja od određene u Programu utroška sredstava.

U slučaju da poslodavac u roku navedenom u prethodnom stavu ove tačke ne zaključi ugovor o radu sa drugom osobom za preostalo razdoblje ugovorene obaveze, dužan je vratiti namjenski neutrošena sredstva, u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ove tačke.

Poslodavac, u razdoblju ugovorenog odnosa, mora zadržati broj zaposlenika koje je imao prije zaključenja ugovora uvećan za broj osoba čije se zapošljavanje novčano podržava, izuzev u slučaju smrti radnika, odlaska u penziju radnika, sporazumnog prekida radnog odnosa po osnovu zahtjeva radnika ili otkaza radnog odnosa kao rezultat vođenja disciplinskog postupka.

XIV

Nadležna Služba, putem državnih službenika i namještenika uposlenih u Službi, prati realizaciju

ugovorenih obaveza, na način da provjerava dokumentaciju koju je korisnik dužan dostavljati mjesečno, a kojom se dokazuje namjensko trošenje sredstava.

Kontrola provođenja ugovorenih obaveza od strane nadležne Službe će se vršiti neposredno i kod korisnika novčane podrške.

Ukoliko se utvrdi da korisnik novčane podrške ne ispunjava ugovorene obaveze, pokreće se postupak raskida ugovora i procedura povrata isplaćenih sredstava.

XV

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/18.).

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-14-A-1369-2019****28. februar 2019. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović**

III ISPRAVKE

1

Nakon sravnjenja s izvornim tekstom, utvrđeno je da se u Rješenju o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), potkrala greška te se objavljuje

ISPRAVKA

Rješenja o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice, objavljenog u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, broj 13/18

U objavljenom Rješenju o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), potkrala se greška u članu I, tako da,

umjesto kako piše:

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice (u daljem tekstu: Savjet), Arbela Fejzić.

treba da piše:

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice (u daljem tekstu: Savjet), Arnela Fejzić.

S A D R Ž A J
„Službenog glasnika Grada Tuzla“, broj 2/2019

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

<p>1. Odluka o dodjeli javnih priznanja u 2019. Godini 53</p> <p>2. Odluka o raspisivanju javnog oglasa, postupku i utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje Gradskog pravobranio- ca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla 54</p> <p>3. Odluka o pristupanju izradi Zoning plana Južne gradske 55</p> <p>4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Tuzlaza period 2010.-2030. godina 57</p> <p>5. Odluka o dodjeli u zakup poslovnog prostora neposrednom pogodbom Udruženju Bosanska familija BOSFAM 59</p> <p>6. Odluka o dodjeli u zakup poslovnog prostora neposrednom pogodbom</p>	<p>Udruženju likovnih umjetnika OBLIK 60</p> <p>7. Odluka o dodjeli u zakup poslovnog prostora neposrednom pogodbom firmi INTRAG d.o.o. za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 61</p> <p>8. Odluka o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Husino 61</p> <p>9. Odluka o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Husino 61</p> <p>10. Zaključak o usvajanju Strategije razvoja Grada Tuzle 2012.-2026. (revidirana za period 2019.-2021.) 62</p> <p>11. Zaključak o usvajanju Nacrta Izmjena Regulacionog plana nerealiziranog dijela Prostorne cjeline Pecara 2 u Tuzli 62</p>
--	---

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

<p>1. Odluka o prestrukturiranju rashoda Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2019. godine 63</p> <p>2. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu 64</p> <p>3. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu, JU OŠ „Sjenjak“ 64</p> <p>4. Odluka o uslovima, postupku, visini i kriterijima za dodjelu Nagrade Grada Tuzla za ostvaren natprosječan uspjeh sa područja Grada Tuzla 65</p>	<p>5. Odluka o imenovanju Tima za implementaciju e-Citizen softvera za Grad Tuzla 67</p> <p>6. Pravilnik o načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla medijskim subjektima 67</p> <p>7. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla 69</p>
--	---

III ISPRAVKE

<p>1. Ispravka Rješenja o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice, objavljenog u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, broj 13/18 72</p>
--