



Službeni glasnik

Grada Tuzla

GODINA LVI

30. AUGUST 2019. GODINE

BROJ 8

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 140. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17. - prečišćeni tekst i 2/18.), na prijedlog Komisije za statutarne pitanja i propise, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, utvrđuje prečišćeni tekst Odluke o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla.

Prečišćeni tekst obuhvata: Odluku o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/16.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17.), Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/19.), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19.) i Ispravku teksta Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 7/19.).

ODLUKA

**o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla
PREČIŠĆENI TEKST**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Za obavljanje upravnih i s njima povezanih stručnih poslova iz nadležnosti lokalne samouprave ovom Odlukom se osnivaju gradske službe za upravu i upravne organizacije (u daljem tekstu: gradske službe), utvrđuje organizacija i djelokrug njihovog rada, rukovođenje gradskim službama, način obezbjeđivanja sredstava za njihov rad i druga pitanja od značaja za vršenje poslova lokalne samouprave i uprave u Gradu Tuzla.

Član 2.

Gradske službe neposredno izvršavaju propise koje donosi Gradsko vijeće Tuzla iz oblasti lokalne samouprave Grada i vrše upravne poslove i s njima povezane stručne i druge poslove, koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima i propisima Bosne i Hercegovine, prenesu ili delegiraju gradskim službama.

Član 3.

Rad gradskih službi se zasniva na načelu zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristrasnosti i nezavisnosti, osim ako za određene izuzetne situacije za neke od ovih načela zakonom nije drugačije određeno.

Član 4.

Gradske službe su dužne svom radu osigurati efikasno ostvarivanje svih prava i sloboda građana zajamčenih Ustavom Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav

BiH) i međunarodnim dokumentima naznačenim u Aneksu Ustava BiH, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav FBiH) i međunarodnim dokumentima naznačenim u Aneksu Ustava FBiH.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti gradske službe dužne saradivati sa svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava osnovanim za područje Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, kao i sa nadzornim organima, koji su osnovani na osnovu međunarodnih dokumenata naznačenih u prethodnom stavu ovog člana.

Član 5.

Poslove iz svoje nadležnosti gradske službe obavljaju samostalno u granicama ovlaštenja utvrđenih u ustavu, zakonu i drugim propisima.

Sjedište gradskih službi je u Tuzli.

Član 6.

U gradskim službama u ravnopravnoj upotrebi su kao službeni jezici bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma u gradskim organima uprave su latinica i ćirilica.

II ORGANIZACIJA GRADSKIH SLUŽBI

Član 7.

Za obavljanje poslova lokalne samouprave i upravnih i s njima povezanih stručnih poslova u Gradu Tuzla osnivaju se gradske službe za upravu.

Za obavljanje stručnih poslova, koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i s njima povezanih upravnih poslova, mogu se osnivati gradske upravne organizacije.

Upravne organizacije iz prethodnog stava mogu biti zavodi, direkcije i agencije, koje se organiziraju u sastavu gradskih službi za upravu ili kao samostalne upravne organizacije.

Član 8.

Gradske službe za upravu su:

1. Služba za budžet i finansije.
2. Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.
3. Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica.
4. Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i povratak.
5. Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline.
6. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.
7. Služba za inspeksijske poslove.
8. Služba za opću upravu i zajedničke poslove.
9. Služba civilne zaštite,
10. Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu.

Član 9.

Gradska upravna organizacija je:

1. Zavod za urbanizam.

Zavod za urbanizam se organizira kao samostalna upravna organizacija.

Član 10.

Za obavljanje određenih stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih organa uprave, mogu se osnivati stručne, tehničke i druge zajedničke ili samostalne službe i tijela.

Odluku o osnivanju službi i tijela iz prethodnog stava za potrebe Gradskog vijeća donosi Gradsko vijeće, a za potrebe Gradonačelnika i gradskih službi donosi Gradonačelnik.

Odluka iz stava 2. ovog člana sadrži: naziv službe, odnosno tijela, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju službe, odnosno tijela.

III DJELOKRUG GRADSKIH SLUŽBI

Član 11.

1. Služba za budžet i finansije:

- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti budžeta, finansija, računovodstva i javnih nabavki i ostalih djelatnosti iz okvira svoje nadležnosti utvrđene Zakonom,
- izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata iz oblasti za koju je nadležna,
- rješava u upravnim stvarima iz okvira svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evedencija,
- priprema nacрте budžeta, godišnjeg obračuna budžeta, odluku o privremenom finansiranju potreba budžeta, odluku o rebalansu budžeta i drugih propisa i općih akata iz oblasti budžeta i finansija,
- koordinira poslove u vezi sa formiranjem i korištenjem sredstava budžeta i vođenje knjigovodstvenih poslova budžeta i posebnih namjenskih sredstava u okviru ovog organa,
- obavlja sve poslove vezane za izvršenje budžeta, obavlja sve poslove vezane za vođenje knjigovodstvenih obaveza po osnovu kredita i prijelaznih računa na koje se uplaćuju prihodi, koji po osnovu zakona i drugih propisa pripadaju gradu,
- vrši nadzor nad izradom finansijskih planova i prati njihovo izvršenje,
- obavlja poslove finansijskog i materijalnog knjigovodstva, knjigovodstva kupaca i dobavljača gradskih organa uprave, Gradskog pravobranilaštva i njihovih posebnih namjena, obračuna plaća i drugih ličnih primanja radnika, poslova ekonomata, blagajne i likvidature gradskih organa uprave i budžeta grada,
- prati stanje u okviru ukupnog finansijskog poslovanja gradskih organa uprave i posebnih namjena, pripremanje finansijskih planova gradskih organa uprave i posebnih namjena, izrada periodičnih obračuna i završnih računa i drugih obračuna, kao i informacija o realizaciji sredstava predviđenih finansijskim planovima,

- organizira, provodi i nadzire obavljanje poslova javnih nabavki u skladu sa zakonom, propisima Gradskog vijeća i propisima Gradonačelnika i
- obavlja druge poslove u okviru zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 12.

2. Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu:

- prati stanje i provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti poduzetništva i poljoprivrede, stvaranja uvjeta za ekonomski razvoj i zapošljavanje u Gradu Tuzla, kao jedinici lokalne uprave i samouprave, kao i drugih poslova iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i propisom Gradskog vijeća,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti te vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom i propisima Gradskog vijeća,
- obavlja stručne poslove u neposrednoj vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti, razvojem i promocijom pozitivnog poslovnog okruženja Grada radi privlačenja poduzetnika i investitora na području Grada te promocijom lokalnog poduzetništva i obrtništva.
- koordinira aktivnosti drugih službi radi osiguranja uslova i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa,
- priprema i realizira mjere podrške privrednim subjektima s ciljem razvoja poduzetništva i zapošljavanja,
- obavlja ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti te, shodno tome, zajedno s drugim stručnim službama i službama za upravu izrađuje ili pribavlja elaborate za osiguranje osnova za razvoj privrednih djelatnosti u svrhu pripreme planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba,
- koordinira aktivnosti na planiranju i razvoju poslovnih zona i druge poduzetničke infrastrukture na području Grada u saradnji s drugim stručnim službama i službama za upravu Grada, predlaže i provodi programe poticanja privrednih aktivnosti poduzetnika u tim zonama,
- u saradnji s Turističkom zajednicom Grada Tuzla poduzima mjere za unaprjeđenje turističke ponude i turističke promocije Grada te predlaže i reguliše radno vrijeme ugostiteljskih i drugih objekata iz privrednih djelatnosti,
- u saradnji s organizacijama iz oblasti obrta i poduzetništva (NVO) direktno utiče na osiguravanje povoljnih uslova i poduzetničke klime za rast i razvoj obrtništva i poduzetništva na području Grada Tuzla,
- bavi se poticanjem razvoja poljoprivredne proizvodnje radi osiguranja stabilnog i primjerenog životnog standarda poljoprivrednika koji posluju na području Grada Tuzla, ispituje mogućnosti razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja, potiče aktivnosti za razvoj ekološke poljoprivrede i turizma, autohtonih suvenira i proizvoda, kao i lokalne gastro ponude,
- obavlja poslove upravljanja državnim poljoprivrednim zemljištem u skladu sa zakonom,
- preko nadležnih organa upravljanja vrši nadzor nad radom javnih preduzeća i javnih ustanova, čiji je osnivač

- ili suosnivač Grad Tuzla u skladu sa Zakonom i o provedenim aktivnostima obavještava Gradsko vijeće i Gradonačelnika, ukoliko zakonom ili propisom Gradskog vijeća taj nadzor nije povjeren drugom organu,
- predlaže plan finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za javna preduzeća i javne ustanove iz nadležnosti Službe te prati i kontrolira izvršenje istih te vrši kontrolu kalkulacije cijena javnih usluga građanima u slučajevima kada Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom, daje saglasnost na iste,
- vodi evidenciju i prati redovnost i tačnost doznačavanja koncesionih naknada, koje u skladu sa zakonom pripadaju Gradu Tuzla i o tome redovno informira Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- obavlja sve poslove vezane za upravljanje i izdavanje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Tuzla, u skladu sa zakonom i propisima Gradskog vijeća i
- obavlja druge poslove u okviru zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 13.

3. Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica:

- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti komunalnih djelatnosti i mjesne samouprave i ostalih djelatnosti iz okvira svoje nadležnosti utvrđenih zakonom,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama za koje vodi evidenciju,
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,
- priprema i realizira programe i planove iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje u skladu sa zakonom i izrađuje izvještaje o njihovom provođenju,
- priprema, promovira i realizira projekte obnove i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture na području Grada,
- samostalno i u saradnji s drugim službama za upravu Grada Tuzla, koordinira aktivnosti javnih komunalnih preduzeća čiji je osnivač Grad Tuzla, s ciljem poboljšanja kvaliteta vršenja komunalnih usluga na području Grada Tuzla,
- obavlja sve poslove u vezi sa izgradnjom, održavanjem i razvojem lokalnih i nekategorisanih puteva iz nadležnosti Grada Tuzla,
- pruža stručnu pomoć i koordinira sve aktivnosti na području mjesnih zajednica posredstvom organa mjesnih zajednica,
- priprema nacрте općih akata koje donose organi mjesnih zajednica,
- stara se o izvršavanju akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji se odnose na rad mjesnih zajednica i
- obavlja druge poslove u okviru zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 14.

4. Služba za prostorno uređenje i zaštite okoline:

- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja, urbanizma i zaštite okoline i drugih djelatnosti iz okvira svoje nadležnosti utvrđene zakonom,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,
- organizira, koordinira i nadzire poslove vezane za donošenje razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije,
- prati izvršavanje razvojnih i provedbenih planova i predlaže mjere koje treba preduzimati radi ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih tim planovima,
- uspostavlja i vodi evidenciju katastra klizišta,
- priprema nacрте propisa i drugih općih akata iz oblasti prostornog uređenja,
- organizira, koordinira i nadzire poslove prostornog i urbanističkog planiranja i projektovanja za potrebe Grada (priprema razvojnih i provedbenih planova i praćenje njihove realizacije, predlaganje mjera za njihovu izmjenu, dopunu i reviziju, priprema detaljnih planova za pojedine objekte i komplekse) i
- obavlja druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 15.

5. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove:

- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti imovinsko-pravnih i geodetskih poslova i drugih djelatnosti iz okvira svoje nadležnosti utvrđene zakonom,
- u okviru svoje nadležnosti, rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih i geodetskih poslova utemeljenih na pozitivnim zakonskim propisima,
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,
- vodi i održava katastar zemljišta u digitalnom obliku (katastarski operat i planovi),
- izdaje izvode, uvjerenja, kopije katastarskog plana i obavlja druge poslove vezane za izdavanje podataka iz katastarskog operata koji imaju značaj javne isprave,
- prati, utvrđuje i snima nastale fizičke promjene na zemljištu, zgradama i drugim objektima od uticaja na podatke premjera i katastra zemljišta,
- otklanja nedostatke/propuste i provodi utvrđene promjene u geodetskim planovima, kartama i elaboratu, katastarskom operatu u digitalnom obliku (GIS) te vrši promjene upisa korisnika na nekretninama,
- vrši obnove dotrajalih dijelova ili cijelog katastarskog operata i stara se o reprodukciji dotrajalih i oštećenih radnih originala geodetskih planova,
- vrši obnavljanje uništenih i oštećenih biljega i oznaka premjera na području Grada Tuzla,
- vodi interni registar nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla i evidentira sve promjene na istim, kao i osnov tih promjena,

- vodi katastar komunalnih uređaja (tehnička evidencija o nadzemnim i podzemnim komunalnim uređajima) i obavlja druge poslove koji prethode izdavanju izvoda iz katastra komunalnih uređaja,
- obavlja stručne, upravne i druge poslove u vezi s raspolaganjem nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla (prodaja, zamjena, ograničenje vlasništva uspostavom prava građenja, stvarne služnosti i hipoteke),
- pokreće inicijative prema Gradskom pravobranilaštvu Tuzla za pokretanjem odgovarajućih postupaka prema nadležnim sudovima ili organima u cilju rješavanja imovinskih odnosa (upisa prava vlasništva na nekretninama u korist Grada Tuzla, utvrđivanje prava vlasništva na nekretninama u korist Grada Tuzla i dr.) i
- obavlja i druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 16.

6. Služba za inspeksijske poslove:

- prati stanje, obezbjeđuje izvršavanje zakona i neposredno vrši inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti tržišno i turističko-ugostiteljske, komunalne, urbanističko-građevinske, sanitarne, putne inspekcije i drugih oblasti inspeksijskog nadzora, koji se zakonom prenesu na Grad,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama za koje vodi evidenciju,
- redovno izvještava Gradsko vijeće i Gradonačelnika o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspeksijskog nadzora za koje je nadležna,
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,
- sastavlja i izdaje prekršajne naloge prema važećim propisima,
- vrši zastupanje pred nadležnim sudom po predmetima koji se odnose na oblast inspeksijskog nadzora i
- obavlja i druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 17.

Služba za opću upravu i zajedničke poslove:

- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti opće uprave, matičnih knjiga i zajedničkih poslova i drugih djelatnosti iz okvira svoje nadležnosti utvrđene zakonom,
- obavlja poslove organizacije uprave, poslove vođenja matičnih knjiga i općeg biračkog spiska te ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije te izdaje uvjerenja o činjenicama iz navedenih evidencija,
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,

- organizira i koordinira rad matičnih ureda, prijemne kancelarije i centralne gradske arhive,
- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na slobodu pristupa informacijama,
- obavlja poslove pisarnice i arhive,
- obavlja poslove fizičkog obezbjeđenja i tehničke zaštite objekata i imovine gradskih organa uprave,
- obavlja recepcionarske poslove prijema i upućivanja stranaka i drugih posjetilaca,
- obavlja poslove tehničkog i tekućeg održavanja objekata gradskih organa uprave,
- obavlja poslove prevoza za službene potrebe, održavanje voznog parka i opsluživanje parking prostora objekata gradskih organa uprave,
- obavlja poslove održavanja čistoće u radnim i drugim prostorijama gradskih organa uprave i
- obavlja i druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Radi lakšeg ostvarivanja prava i izvršavanja obaveza građana koji stanuju u naseljima udaljenim od sjedišta gradskih organa uprave, a kada se ta prava i obaveze odnose na građanska stanja i matične knjige, obavljanje tih poslova organizira se u matičnim uredima.

Matični uredi Grada Tuzla su:

1. Matični ured Tuzla sa sjedištem u Tuzli za Matično područje Tuzla koje obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Tuzla, Čaklovići Donji, Čaklovići Gornji, Husino, Petrovice Donje, Orašje, Hudeč, Kolovrat, Simin Han, Crno Blato, Grabovica, Plane, Šići, Križani, Svojtina, Mihatovići, Pogorioci, Dokanj, Bukinje, Cerik, Pasci, Par Selo i Šićki Brod.
2. Matični ured Breške sa sjedištem u Breškama za Matično područje Breške koje obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Breške, Obodnica Donja, Obodnica Gornja i Marinovići.
3. Matični ured Dragunja, sa sjedištem u Dragunji Donjoj za Matično područje Dragunja koje obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Dragunja, Dragunja Donja i Osoje.
4. Matični ured Gornja Tuzla sa sjedištem u Gornjoj Tuzli za Matično područje Gornja Tuzla koje obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Gornja Tuzla, Kovačica, Konjkovići, Tetima, Kosci i Grabovica Gornja;
5. Matični ured Kiseljak sa sjedištem u Kiseljaku za Matično područje Kiseljak koje obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Kiseljak, Morančani, Ljubače, Ševar, Breze i Poljana.
6. Matični ured Lipnica sa sjedištem u Lipnici za Matično područje Lipnica koje obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Lipnica, Lipnica Gornja, Lipnica Donja, Lipnica Srednja, Snoz, Tisovac i Rapače.
7. Matični ured Mramor sa sjedištem u Mramoru za Matično područje Mramor koje obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Mramor, Mramor Novi, Dobrnja, Čanići, Ljepunice, Marina Glava, Milešići i Brgule.

8. Matični ured Požarnica sa sjedištem u zgradi gradske uprave u Tuzli za Matično područje Požarnica koje obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Požarnica, Kovačevo Selo, Kukovina, Potraš, Cviljevina i Bare.

Matični uredi djeluju u okviru Službe za opću upravu i zajedničke poslove.

U okviru Službe za opću upravu i zajedničke poslove djeluje i Centar za birački spisak Grada Tuzla.

Član 18.

8. Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica:

- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih i općih akata u oblasti boračko-invalidske zaštite, stambene oblasti, povratka i integracije raseljenih lica i drugih djelatnosti iz svog zakonom utvrđenog djelokruga,
 - rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama za koje vodi službenu evidenciju,
 - izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,
 - stara se o izvršavanju akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika iz okvira svoje nadležnosti,
 - obavlja normativno-pravne poslove iz oblasti boračko-invalidske zaštite i stara se o socijalno-statusnim pitanjima porodica šehida, poginulih boraca, ratnih i mirnodopskih vojnih invalida i boraca narodno-oslobodilačkog rata,
 - vodi posebnu evidenciju o porodicama šehida, poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, i drugim korisnicima prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i izrađuje izvještaje o ostvarivanju prava navedenih kategorija i vrši obračun naknada,
 - izrađuje planove i programe rada u oblasti boračko-invalidske zaštite,
 - vodi sve poslove vezane za dodjelu alternativnog smještaja, otkupa stanova u vlasništvu Grada Tuzla i izrađuje nacрте ugovora o otkupu stanova,
 - obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Komisiju za stambena pitanja Gradskog vijeća,
 - vrši uknjižbu stanova u vlasništvu Grada Tuzla i vodi evidenciju istih,
 - radi izvršenje odluka Komisije Skupštine Tuzlanskog kantona za kontrolu zaključenih i/ili obnovljenih ugovora o korištenju stana,
 - vodi evidenciju svih vidova pomoći za lica nastradala u prirodnim nesrećama (klizišta, poplave i dr.),
 - učestvuje u planiranju i obezbjeđenju alternativnog smještaja za potrebe raseljenih lica i povratnika u skladu sa zakonom,
 - izdaje uvjerenja kojim se na osnovu činjenica o kojima se vodi službena evidencija dokazuje status raseljenog lica i povratnika,
 - vodi evidenciju o stanju povratnika i evidenciju o reintegraciji povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji, vodi evidenciju o saniranim stambenim jedinicama za povratnike po sporazumu o readmisiji, vodi evidenciju o licima smještenim u tim objektima i predlaže nove projekte za pripremu i sanaciju novih objekata po usvojenom LAP-u,

- učestvuje u planiranju i realizaciji projekata izgradnje i rekonstrukcije objekata u vlasništvu povratnika na području Grada,
- vodi evidenciju i izrađuje bazu podataka o obavezi izmirivanja obaveza i drugim troškovima stanovanja,
- vodi evidenciju i izrađuje bazu podataka o obavezama zakupca i zakupodavca po pitanju održavanja stambene jedinice,
- vrši uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencije u oblasti neprofitnog socijalnog stanovanja,
- priprema ugovore o zakupu objekata neprofitnog socijalnog stanovanja sa korisnicima i raskide ugovora sa korisnicima te vodi evidenciju o zaključenim ugovorima,
- prati, priprema i preduzima radnje u vezi naplate sredstava i utrošku sredstava od zakupa, priprema i prati subvencioniranje zakupa za korisnike objekata neprofitnog socijalnog stanovanja,
- prati i proučava stanje i pojave u oblasti neprofitnog socijalnog stanovanja, obrađuje podatke sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
- saraduje sa institucijama nadležnim za oblast neprofitnog socijalnog stanovanja u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata neprofitnog socijalnog stanovanja i subvencioniranja zakupa,
- saraduje sa humanitarnim organizacijama, nevladinim organizacijama i Centrom za socijalni rad u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata neprofitnog socijalnog stanovanja i
- obavlja druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 19.

9. Služba civilne zaštite:

- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara (u daljem tekstu: zaštita i spašavanje), sanacije terena, zaštite od požara i vatrogastva, upravljanja i održavanja zajedničkim dijelovima i uređajima u zgradi i druge djelatnosti iz svog zakonom utvrđenog djelokruga,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama za koje vodi službenu evidenciju,
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Grada,
- provodi preventivne interventne mjere za sanaciju terena radi sprečavanja nastanka veće štete za ljude i materijalna dobra,
- vrši koordinaciju sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite na poslovima deminiranja u skladu sa zakonom,
- izrađuje i predlaže procjenu ugroženosti za područje Grada te programe i planove zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu i izrađuje godišnje i srednjoročne planove materijalnog opremanja struktura civilne zaštite i stara se o njihovoj realizaciji,

- vodi evidenciju skloništa i predlaže mjere za održavanje i program izgradnje novih objekata za sklanjanje ljudi u prirodnoj i drugoj nesreći,
- organizira, izvodi i realizira obuku građana na provođenju lične i uzajamne zaštite, vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima te organizira i prati realizaciju njihove obuke,
- organizira stalan rad na prikupljanju, obradi i distribuciji podataka za Gradonačelnika, komandanta i načelnika Gradskog štaba civilne zaštite, kantonalnu i federalnu upravu civilne zaštite u obliku redovnih izvještaja, informacija ili dostavljanja podataka od značaja za zaštitu i spašavanje,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Gradskog štaba civilne zaštite, koji se odnose na zaštitu i spašavanje,
- preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Grada, u skladu sa zakonom, propisima Kantona i Grada,
- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice Grada i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju s kantonalnom upravom civilne zaštite,
- definiра i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Grada u saradnji s ostalim gradskim organima uprave, izrađuje plan zaštite od požara Grada i osigurava njegovo realiziranje,
- planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva,
- pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara u skladu sa zakonom,
- ostvaruje saradnju s pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnog lica na području Grada,
- vrši izbor, certificiranje i nadzor nad radom upravitelja,
- kompletira i čuva primjerke projektne i ostale preuzete dokumentacije, propisane za zgrade, koje imaju četiri i više etažnih vlasnika i izdaje ih po zahtjevu upravitelja,
- sastavlja i izdaje prekršajne naloge prema važećim propisima i
- obavlja druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 19.a

10. Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu:

- prati stanje i provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti kulture, sporta, mladih, socijalne i

zdravstvene zaštite, brige o starima, javnog informisanja i drugih oblasti iz svoje nadležnosti,

- rješava u upravnim stvarima iz okvira svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,

- vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći, obavezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba, dodjelu nagrada učenicima, studentima i sportistima, realiziranje projekata i dodjelu namjenskih sredstava korisnicima iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja, mladih, zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, kao i za realizaciju projekata vezanih za socijalnu uključenost građana, nevladin sektor, vjerske zajednice, mlade i nacionalne manjine i drugih oblasti iz okvira svoje nadležnosti,

- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,

- prati stanje, predlaže mjere i provodi utvrđenu politiku u oblasti predškolskog obrazovanja, ostvarivanja prava nacionalnih manjina i pitanja mladih,

- obavlja poslove vezane za organiziranje kulturnih manifestacija iz nadležnosti Grada Tuzla i

- obavlja druge poslove u okviru Zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 20.

11. Zavod za urbanizam:

- obavlja poslove izrade dokumenata prostornog uređenja (prostorni planovi i urbanistički planovi, detaljni planovi prostornog uređenja, planovi parcelacije),

- obavlja poslove u oblasti visokogradnje i niskogradnje (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata objekata visokogradnje, izrada projekata uređenja terena i idejnih projekata objekata niskogradnje),

- obavlja poslove izrade urbanističkih rješenja pojedinih mikrolokaliteta,

- obavlja poslove iz oblasti geodezije (snimanje i izrada geodetskih podloga u digitalnom obliku za sve vrste projektovanja),

- formiranje i primjena geoinformacijskih sistema za sve vrste prostorne i urbanističke dokumentacije,

- obavlja poslove iz oblasti geologije (izrada inženjersko-geoloških karti svih razmjera),

- izrađuje geološke podloge za sve vrste prostorne i urbanističke dokumentacije,

- daje stručna mišljenja iz oblasti geologije,

- daje druga stručna mišljenja iz oblasti urbanizma,

- priprema projektne zadatke za izradu prostorno-planske i projektne dokumentacije i

- obavlja druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

IV RUKOVOĐENJE GRADSKIM SLUŽBAMA

Član 21.

Gradskim službama rukovodi Gradonačelnik.

U rukovođenju gradskim službama Gradonačelnik ima ovlaštenja utvrđena Ustavom, zakonom, statutom i drugim propisima.

U skladu sa zakonom, pojedina ovlaštenja u okviru svoje nadležnosti, Gradonačelnik može prenijeti na pomoćnike Gradonačelnika i druge državne službenike.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad Gradonačelnika, zamjenjuje ga lice iz reda uposlenika gradskih službi koga on odredi.

Član 22.

Radom gradske službe za upravu neposredno rukovodi pomoćnik Gradonačelnika, s ovlaštenjima koja na njega prenese Gradonačelnik.

Radom gradske upravne organizacije neposredno rukovodi direktor.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA GRADSKIH SLUŽBI

Član 23.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u gradskim službama se utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla, koji donosi Gradonačelnik.

Saglasnost na Pravilnik iz prethodnog stava ovog člana daje Gradsko vijeće.

VI SREDSTVA ZA RAD GRADSKIH SLUŽBI

Član 24.

Sredstva za rad gradskih službi se utvrđuju se Budžetom Grada Tuzla.

VII STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

Član 25.

Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, obrazuje se Stručna služba Gradskog vijeća.

Stručna služba Gradskog vijeća:

- obavlja administrativno-tehničke i druge poslove, koji se odnose na organiziranje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, kao i sjednica Kolegija Gradskog vijeća,

- vrši kompletiranje i dostavljanje materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela na način utvrđen posebnim propisom,

- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa koji nisu u nadležnosti gradskih organa uprave ili službi iz člana 8. i 10. ove Odluke,

- vodi zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća i sačinjava zapisnike i izvještaje sa radnih tijela Gradskog vijeća,

- obavlja poslove normativno-tehničke obrade odluka i drugih propisa koje donosi Gradsko vijeće,

- stara se da prije potpisivanja akata, koje usvoji Gradsko vijeće, ista budu parafirana od strane ovlaštenog predstavnika obrađivača,

- vrši lektorisanje usvojenih tekstova odluka i drugih gradskih propisa i obavlja redakcijske poslove u vezi s objavljivanjem „Službenog glasnika Grada Tuzla“,

- vodi evidenciju i čuva orginale odluka i dugih akata koje donose Gradsko vijeće i njegova radna tijela,

- stara se o blagovremenom dostavljanju vijećničkih pitanja nadležnim organima i službama,
- obavlja operativno-tehničke i poslove vezane za protokol prijema stranaka za potrebe predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća,
- saraduje sa službama za upravu, stručnim i drugim službama u vezi s materijalima koji su predmet razmatranja na sjednicama Gradskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Gradskog vijeća,
- pruža pomoć vijećnicima u pogledu pribavljanja dodatnih pojašnjenja od obrađivača materijala koji se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- vodi statističke podatke o Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima,
- izrađuje izvještaje i informacije iz djelokruga Službe,
- nadležnoj službi za uređivanje web stranice Grada Tuzla blagovremeno dostavlja materijale, podatke i informacije za objavljivanje na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla i
- obavlja i druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 26.

Radom Stručne službe Gradskog vijeća rukovodi rukovodilac Stručne službe Gradskog vijeća. Rukovodilac Stručne službe Gradskog vijeća obavlja sve poslove vezane za organizaciju rada i izvršavanje pojedinih poslova i zadataka iz nadležnosti Stručne službe iz člana 25. ove Odluke te, s ciljem izvršavanja navedenih nadležnosti, koordinira rad sa službama za upravu, stručnim i drugim službama Grada Tuzla. Rukovodilac Stručne službe je odgovoran za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Stručnoj službi Gradskog Vijeća.

VIIa SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA

Član 26.a

Gradsko vijeće ima sekretara.

Sekretar Gradskog vijeća:

- priprema programe rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i prati njihovo izvršavanje i izrađuje nacрте izvještaja o realizaciji istih,
- obavlja stručne i druge poslove i pruža pomoć predsjedavajućem i zamjeniku predsjedavajućeg Gradskog vijeća, predsjednicima radnih tijela u vezi sa zakazivanjem i vođenjem sjednica Gradskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Gradskog vijeća i vodi brigu o realiziranju zaključaka usvojenih na sjednicama Gradskog vijeća, Kolegija i radnih tijela,
- prima inicijative i prijedloge upućene Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima, o čemu obavještava predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, ili predsjednika radnog tijela, radi provođenja propisane procedure,
- dostavlja Stručnoj službi na objavljivanje odluke i druge akte usvojene na sjednicama Gradskog vijeća,
- pomaže predsjedavajućem u vezi s obezbjeđivanjem odgovora na vijećnička pitanja u propisanom roku i
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće.

Poslove i zadatke sekretar obavlja u neposrednoj saradnji sa predsjedavajućim Gradskog vijeća, zamjenikom predsjedavajućeg Gradskog vijeća i rukovodiocem Stručne službe.

Status, posebni uslovi i postupak imenovanja sekretara Gradskog vijeća se uređuje Pravilnikom iz člana 27. ove Odluke.

Sekretar Gradskog vijeća je odgovoran za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Gradskom Vijeću.

Član 27.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Stručnoj službi Gradskog vijeća se utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će donijeti i na saglasnost dostaviti Gradskom vijeću Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla, zasnovan na Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, podzakonskim aktima donesenim na temelju zakona i odredbama ove Odluke.

Član 29.

Na dan 1.6. 2016. godine gradske službe za upravu iz člana 8., upravna organizacija iz člana 9. i Stručna služba Gradskog vijeća iz člana 25. ove Odluke, preuzet će uposlenike, sredstva i opremu službi za upravu općine Tuzla, Upravne organizacije Zavod za urbanizam općine Tuzla i Stručne službe Općinskog vijeća .

Član 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe:

1. Odluka o organizaciji općinske uprave („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 1/10. i 9/13.).
2. Odredba člana 2. Odluke o osnivanju Upravne organizacije Zavod za urbanizam općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 8/05.).

Član 31.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenjivat će se počev od 1. 6. 2016. godine.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/05-A-5652-2019

29. august 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Aleksandar Vujadinović



2

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/09. i 51/09.), člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 106. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU

o objavljivanju akata organa Grada Tuzla u „Službenom glasniku Grada Tuzla“

Član 1.

(1) Ovom Odlukom se uređuje način objavljivanja statuta, budžeta, odluka, pravilnika, naredbi, rješenja i drugih akata, koje su donijeli organi Grada Tuzla u „Službenom glasniku Grada Tuzla“ (u daljem tekstu: „Službeni glasnik“).

(2) Pod pojmom organa Grada Tuzla, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se: Gradsko vijeće Tuzla (u daljem tekstu: Gradsko vijeće) i njegova radna tijela, Gradonačelnik Grada Tuzla (u daljem tekstu: Gradonačelnik), gradske službe za upravu, stručne i druge službe, Gradski štab civilne zaštite i drugi organi čiji je osnivač Gradsko vijeće ili Gradonačelnik.

Član 2.

U „Službenom glasniku“ se objavljuju:

1. Statut, poslovnik, budžet, program rada, pravilnici, odluke, naredbe, uputstva, rješenja i rezolucije Gradskog vijeća Tuzla, regulacioni planovi i drugi dokumenti iz oblasti urbanističkog planiranja, kada je to propisano zakonom i drugi akti Gradskog vijeća, ako je u aktu izričito određeno da će se objaviti u „Službenom glasniku“.

2. Poslovnici, pravilnici i drugi opći akti komisija Gradskog vijeća Tuzla, ako je njima izričito određeno da će se objaviti u „Službenom glasniku“.

3. Odluke, rješenja, naredbe i uputstva Gradonačelnika Grada Tuzla (u daljem tekstu: Gradonačelnik), planovi i programi rada i drugi opći akti Gradonačelnika, ako je aktom izričito određeno da će se objaviti u „Službenom glasniku“.

4. Rješenja, pravilnici, naredbe i uputstva gradskih organa uprave i upravnih organizacija, stručnih i drugih službi i drugih organa Grada Tuzla, ako je to propisano zakonom ili propisom Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

5. Ispravke propisa i drugih akata, kada se utvrdi da tekst objavljen u „Službenom glasniku“ ne odgovara izvornom tekstu donesenom od strane organa iz člana 1. stav. 2 ove Odluke.

6. Ostali akti kada je to predviđeno Zakonom ili drugim propisima.

Član 3.

U „Službenom glasniku“, na zahtjev Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud), objavljuju se presude i drugi akti Ustavnog suda, donesene u postupcima po zahtjevu za zaštitu prava na lokalnu samoupravu, podnesenim od strane Gradskog vijeća ili Gradonačelnika i u drugim slučajevima propisanim Ustavom i Zakonom.

Član 4.

U „Službenom glasniku“ se mogu objavljivati i konkursi i oglasi, koje raspisuju ili objavljuju organi Grada Tuzla iz člana 1. stav 2. ove Odluke, ako je Zakonom, Statutom Grada Tuzla ili aktom iz člana 2. ove Odluke propisano ili određeno da će se objaviti u „Službenom glasniku“.

Član 5.

(1) Poslove i zadatke vezane za lektorisanje, pripremu i štampanje „Službenog glasnika“, obavlja Stručna služba Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Stručna služba).

(2) O objavljivanju akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela stara se sekretar Gradskog vijeća, a objavljivanju akata drugih gradskih organa, stara se sekretar organa državne službe.

(3) Predlagači akata iz člana 2. ove Odluke, putem osoba iz prethodnog stava ovog člana, dužni su i u elektronskom obliku blagovremeno dostaviti akta na objavljivanje u „Službenom glasniku“, Stručnoj službi.

Član 6.

Po prijemu izvornika akta iz člana 2. ove Odluke na objavljivanje u „Službenom glasniku“, a prije njegovog davanja u štampu, Stručna služba je ovlaštena izvršiti otklanjanje jezičko-pravopisnih i drugih stilskih i gramatičkih i nomotehničkih nedostataka, odnosno izvrši redaktorski pregled, uređenje i lektorisanje propisa u pripremljenoj fazi štampanja i publikovanja „Službenog glasnika“.

Član 7.

(1) Akti organa Grada Tuzla, iz člana 2. ove Odluke, objavljuju se u „Službenom glasniku“ u tekstu koji je utvrdio organ koji ga je donio.

(2) Nakon sravnjavanja sa izvornikom, ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu akta čiji je donosilac Gradsko vijeće odobrava sekretar Gradskog vijeća, a ispravke akta čiji je donosilac Gradonačelnik odobrava sekretar organa državne službe.

Član 8.

(1) „Službeni glasnik“ izlazi po potrebi.

(2) Akti, čiji je donosilac Gradsko vijeće, objavljuju se u prvom narednom broju, a najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća i nalaze se u prvom poglavlju „Službenog glasnika“.

(3) Akti, čiji je donosilac Gradonačelnik, objavljuju se u prvom narednom broju „Službenog glasnika“ i nalaze se u drugom poglavlju „Službenog glasnika“.

(4) Akti, čiji su donosioci gradski organi uprave i upravne organizacije, stručne i druge službe i drugi gradski organi, objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju „Službenog glasnika“, vodeći računa o raspoloživom prostoru za objavljivanje.

Član 9.

Stručna služba, poštujući odredbe člana 8. ove Odluke, utvrđuje redoslijed akata koji se objavljuju.

Član 10.

(1) „Službeni glasnik“ se dostavlja vijećnicima Gradskog vijeća, Gradonačelniku, gradskim organima uprave i upravnim organizacijama, stručnim i drugim službama i drugim organima Grada Tuzla i organima mjesnih zajednica.

(2) O blagovremenom dostavljanju „Službenog glasnika“ korisnicima, stara se Stručna služba.

Član 11.

„Službeni glasnik“ se redovno objavljuje i na web stranici Grada Tuzla.

Član 12.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim na osnovu navedenog Zakona, Stručna služba provodi postupak odabira ponuđača sa kojim će se zaključiti poseban ugovor o pružanju usluga štampanja „Službenog glasnika“.

Član 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o objavljivanju općinskih propisa i drugih akata („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 6/09.).

Član 14.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01/05-A-5647-2019
29. august 2019. godine

PREDSJEDAVALAČ

Aleksandar Vujadinović

3

Na osnovu člana 16. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/06., 72/07., 32/08., 4/10., 13/10. i 45/10.), člana 13. stav 2. alineja 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09), člana 34. stav (4) u vezi sa članom 49. stav (2) i (3) Zakona o prostornom uređenju i građenju

(„Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/11., 4/13. i 15/13., 3/15., 2/16., 4/17.) i člana 6. stav 1. alineja 3. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), po pribavljenoj saglasnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona broj: 12/1-23-016090/19 od 21. 8. 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Tuzla za period 2010.-2030. godina

Član 1.

U Odluci o provođenju Prostornog plana Grada Tuzla za period 2010.-2030. godina („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/14., 7/18. i 2/19.), član 52. mijenja se i glasi:

„Neophodne površine za rješavanje saobraćaja u mirovanju određuju se u ovisnosti od namjene i bruto razvijene površine objekta. U skladu s navedenim, za pojedine vrste i namjenu objekata, neophodno je obezbijediti parkirališna ili garažna mjesta u minimalnom kapacitetu kako slijedi:

- stambeni prostori: 1 stan = 1 mjesto ili 12 mjesta /1000 m² bruto razvijene površine,
- ugostiteljski objekti, ustanove obrazovanja, trgovinski prostori: 12 mjesta/1000 m² bruto razvijene površine,
- proizvodni, poslovni, skladišni i kancelarijski prostori: 4 mjesta/1000 m² bruto razvijene površine i
- ostali sadržaji: Prema urbanističkim normativima u ovisnosti od vrste djelatnosti.“

Član 2.

(1) U članu 89.a., iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

„(3) U prostornim cjelinama s utvrđenim režimom građenja II stepena, pomoćne građevine u smislu zakona koji uređuje oblast prostornog uređenja i građenja, mogu se graditi na minimalnoj udaljenosti 1 m od granice parcele, pri čemu je minimalna udaljenost od objekata na susjednim parcelama 4 m, bez obzira na namjenu i spratnost. Uz ovjerenu saglasnost vlasnika ili posjednika objekata na susjednim parcelama, ova udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 2 m.“

Član 3.

(1) U članu 90. iza stava (4) dodaje se novi stav (5) koji glasi:

„(5) U izuzetnim slučajevima, ukoliko to prostorne mogućnosti dozvoljavaju te uz prethodno pribavljeno mišljenje nosioca izrade Prostornog plana, u kontaktnim zonama između kolektivnog i individualnog stanovanja

(osim u području historijske jezgre Grada), moguće je dozvoliti gradnju kolektivnog stambeno-poslovnog objekta,“

(2) Dosadašnji stav (5) postaje stav (6).

Član 4.

U članu 96.a dodaje se nova tačka c) koja glasi:

„c) Pomoćne građevine u smislu zakona koji uređuje oblast prostornog uređenja i građenja, mogu se graditi na minimalnoj udaljenosti 1 m od granice parcele, pri čemu je minimalna udaljenost od objekata na susjednim parcelama 4 m, bez obzira na namjenu i spratnost. Uz ovjerenu saglasnost vlasnika ili posjednika objekata na susjednim parcelama, ova udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 2 m.”

Član 5.

U članu 109. tačka 4. mijenja se i glasi:

„4. Potkategorija uslovno stabilnog terena (II d) su izdvojeni veliki labilni dijelovi padine kao zasebne cjeline, na kojima se pod uticajem određenih prirodnih faktora i neadekvatnih tehnogenih aktivnosti može aktivirati jedno veliko klizište, ili se formirati više manjih klizišta unutar konture labilne padine. Izgradnja građevina ili drugi zahvati u prostoru u ovoj podkategoriji, koja se trenutno vodi kao neizgrađeno ili djelimično izgrađeno zemljište, može se odobriti nakon što se izvrši detaljno inženjerskogeološko i geomehaničko istraživanje kompletne površine ove podkategorije s izradom elaborata o inženjerskogeološkim i geomehaničkim ispitivanjima terena, u kojem će se utvrditi uslovi i sanacione mjere za prilagođavanje uslova izgradnje građevina i uređenja terena lokalnim geološkim uslovima. Za ove izdvojene padinske dijelove terena, koji pripada grupi neizgrađenih zemljišta, obavezna je izrada detaljnog planskog dokumenta ili plana parcelacije, s prilagođavanjem intervencija u prostoru prethodno utvrđenim geološko-geomehaničkim uslovima. Izuzetno, u ovoj izdvojenoj podkategoriji terena i to u dijelovima tzv. „naslijeđenog građevinskog zemljišta“ gdje je trenutno visok stepen izgrađenosti i uređenosti terena, a koji je realizovan prije izrade Prostornog plana, nadležni organ uprave koji provodi Prostorni plan, nakon uvida na terenu i procjene trenutnog stepena stabilnosti terena u dijelovima pojedinačnih neizgrađenih parcela, može odobriti i definisati uslove izgradnje objekata i uređenja terena, kao i propisati eventualne sanacione mjere uticajnog dijela padine nakon provedenih geomehaničkih istraživanja predmetne lokacije, u cilju osiguranja stabilnosti planiranog objekta.“

Član 6.

(1) U članu 125. stav (2) riječi: „(Studijski separat)“ zamjenjuju se riječima: „(Studijski separat slijezanja, izrađen 2011. godine od strane Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta, sastavni je dio Prostornog plana)“.

(2) U stavu (3) alineja 2. na kraju teksta, iza tačke, dodaje se novi tekst koji glasi:

„U Studijskom separatu prognozirane su i grafički izdvojene granice navedenih podzona za različite vremenske periode i to za periode 2012.-2015., 2015.-2020. i 2020.-2026. godina. Nadležni organ uprave, koji provodi Prostorni plan, treba primjenjivati aktuelne granice izdvojenih podzona slijezanja u zavisnosti u kojem se periodu razmatraju uslovi i stepen konsolidacije masiva. Izdvojene granice podzona slijezanja u navedenim vremenskim periodima prikazane su na zasebnim digitalizovanim tematskim kartama urađenog Studijskog separata (2011. godina).“

Član 7.

U članu 126. stav (3) briše se tačka na kraju teksta i dodaju riječi: „(geodetsko-geološke analize).“.

Član 8.

(1) U članu 128. stav (1) tačka 1) tekst: „Zabrana građenja važi dok se geodetskim monitoringom ne potvrdi da je na ovom području završena konsolidacija terena.“ zamjenjuje se tekstom:

„Zabrana građenja važi dok se geodetskim monitoringom, odnosno rezultatima geodetskog opažanja procesa slijezanja koji se provode na godišnjem nivou, ne potvrdi da je na ovom području postignut veoma visok stepen konsolidacija terena, odnosno da su vrijednosti pomaka u granicama tačnosti geodetskih instrumenata.“

(2) U tački 2) tekst: „Eventualna izgradnja objekata može se odobriti tek nakon potvrđene potpune konsolidacije terena (na osnovu rezultata uzastopnih trogodišnjih geodetskih opažanja)“ zamjenjuje se tekstom:

„Eventualna izgradnja objekata može se odobriti kroz proces planske urbanizacije i kada se prethodno potvrdi da je na nekom području postignut veoma visok stepen konsolidacija terena, odnosno da su vrijednosti pomaka terena u granicama tačnosti geodetskih instrumenata (na osnovu rezultata aktuelnih i uzastopnih trogodišnjih geodetskih opažanja iz postojećih Studija).“

(3) U tački 3) alineje 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„- U okviru podzone PZ4, unutar kategorije B2 gdje je utvrđen najmanji stepen konsolidacije terena (<50%), nije dozvoljena izgradnja visokih objekata s krutom konstrukcijom, objekata s velikom površinom oslanjanja na tlo ili stijenu supstrata, objekata koji bi presijecali linije aktivnih razloma po bilo kojoj osi orijentacije objekta navedenoj podzoni (PZ4) zbog značajno izraženih tehnogenih i geoloških procesa, kao i malog stepena konsolidacije, važi zabrana građenja objekata visokogradnje (oznaka ZG3), osim tekućeg održavanja i građevinskih zahvata u vidu rekonstrukcije i izgradnje značajnih infrastrukturnih objekata prema projektnoj dokumentaciji bitnih za obezbjeđenja funkcionalnosti prostora kao i eventualne izgradnje adekvantnih poslovnih i infrastrukturnih objekata koji trebaju biti prilagođeni aktuelnom stepenu ugroženosti terena parametrima deformacija slijezanja. Zabrana građenja važi dok se geodetskim monitoringom ne potvrdi da je na ovom području završena konsolidacija terena. Izuzetno, u rubnom dijelu odnosno kontaktnoj zoni aktuelne granice podzone PZ4 sa podzonom PZ3 (tretira se granica

podzone u zavisnosti od vremenskog perioda razmataranja tj. granica 2012.-2015., 2015.-2020. i 2020.-2026. godina), ukoliko nadležni organ uprave, koji provodi Prostorni plan, nakon izvršenih postojećih i aktualnih geodetskih parametara slijeganja, odnosno postojećih geodetskih Studija slijeganja od 2012. godine, konstatuje da su vrijednosti pomaka veoma male (milimetarske vrijednosti), odnosno ako su te vrijednosti u granicama tačnosti mjernih geodetskih instrumenta (GPS, precizni nivelman) može se odobriti izgradnja objekata visokogradnje koji se trebaju prilagoditi definisanim geodetsko-geološkim i prostornim uslovima. Pri analizi se moraju koristiti minimalno tri uzastopne i trenutno posljednje urađene geodetske Studije slijeganja koje se prate na godišnjem nivou na kompletnoj zoni slijeganja.

Obavezno je i davanje pismene izjave o odricanju prava na naknadu štete koja bi mogla nastati kao posljedica slijeganja terena, od strane potencijalnog investitora gradnje. Izjava mora biti ovjerena od nadležnog organa i upisana u zemljišne knjige. Izgradnja ovakvih objekata visokogradnje također mora biti prilagođena geotehničkim i urbanističkim uslovima cjelokupne lokacije, poštujući važeće zakonske propise i pravilnike o uslovima građenja.

- Eventualna gradnja objekata krutih konstrukcija u zoni razloma, a na dijelovima izdvojenih podzona po stepenu konsolidacije PZ1, PZ2 i PZ3, moguća je u slučajevima kada su planirani objekti locirani između evidentiranih trasa ožiljaka slijeganja (izvan uticaja ožiljaka slijeganja), ili u zoni dokazano smirenih ožiljaka, s tim da se provedenim istraživanjima (geološkim, geomehničkim i analizama podataka geodetskog monitoringa iz postojećih studija) utvrdi da objekt u svom predviđenom vijeku trajanja, može podnijeti očekivane vrijednosti parametara slijeganja u periodu dalje konsolidacije terena, uz uslov da ne postoji opasnost po život i zdravlje ljudi i neposredno okruženje. Obavezno je davanje pismene izjave o odricanju prava na naknadu štete koja bi mogla nastati kao posljedica slijeganja terena, od strane potencijalnog investitora gradnje. Izjava mora biti ovjerena od nadležnog organa i upisana u zemljišne knjige. Izgradnja ovakvih objekata visokogradnje također mora biti prilagođena geotehničkim i urbanističkim uslovima cjelokupne lokacije, poštujući važeće zakonske propise i pravilnike o uslovima građenja.“

(4) Iza tačke 3), dosadašnja (druga) tačka „3)“ zamjenjuje se tačkom „4)“, koja glasi:

„4) Kategorija B3 – predstavlja dijelove terena, odnosno pojas terena koji se nalaze izvan zone razloma i definisane granice zone izraženih deformacija slijeganja. Prema stepenu konsolidacija na ovom dijelu su zastupljene podzone PZ3 (stepen konsolidacije kreće se 50-75%), PZ2 (75-90%) i PZ1 (> od 90% stepen konsolidacije terena). U ovoj kategoriji terena nema izraženih razloma, ali se može očekivati pojava zbijanja, razvlačenja ulijeganja i izdizanja terena, kao i promjenljivo ponašanje terena u postupku konsolidacije terena (naizmjenično ulijeganje i izdizanje terena). Izgradnja stalnih objekata u navedenoj kategoriji eventualno se može odobriti, ako se prethodnim analizama geotehničkih uslova i uslova sa aspekta slijeganja terena utvrdi da nije veliki rizik od mogućeg oštećenja objekta s obzirom na izražene parametre slijeganja na zahtjevanoj lokaciji u trenutnom stanju i očekivanom periodu nastavka procesa konsolidacije i slijeganja terena. Planirani objekti, koji se budu gradili na ovom dijelu terena, trebaju u svom

predviđenom vijeku trajanja da podnesu uticaj izraženog procesa slijeganja, a da pri tome ne bude ugrožen njegov konstruktivni sistem i sigurnost ljudi. Obavezna je od strane potencijalnog investitora gradnje davanje izjave o odricanju prava od naknade u slučaju šteta na izgrađenim građevinama kao posljedica slijeganja terena. Izjava treba biti ovjerena od strane nadležnog organa i upisana u zemljišne knjige.

Član 9.

Član 129. mijenja se i glasi:

„(1) U označenoj „Zoni s izraženim deformacijama slijeganja terena“ predviđena je planska i postepena urbanizacija područja. Na ovim dijelovima terena, u posebnim slučajevima, može se odobriti izgradnja građevina koje se prethodno trebaju prilagoditi uslovima slijeganja, razvlačenja i zbijanja terena, uz datu izjavu o odricanju prava na naknadu u slučaju štete na izgrađenim objektima. Izjava o odricanju prava na naknadu štete mora biti ovjerena od nadležnog organa i upisana u zemljišne knjige.

(2) Izgradnju građevina treba prilagoditi prethodno utvrđenim inženjersko-geološkim, geomehničkim ispitivanjima tla i parametrima deformacija utvrđenim analizama provedenog geodetskog monitoringa (postojeće aktuelne geodetske Studije kompletne zone slijeganja) i uslova ponašanja terena, uz eventualnu primjenu tzv. posebnih načina temeljenja objekata i primjene savremenih i fleksibilnih građevinskih materijala. Na novoizgrađenim objektima treba obavezno uspostaviti geodetski, geološki i građevinski monitoring i pratiti ponašanje objekata u uslovima izvedenog stanja.“

Član 10.

Član 130. mijenja se i glasi:

„(1) Podzone terena u kojima se geodetskim mjerenjima (podaci postojećih aktuelnih geodetskih Studija slijeganja) potvrdi da u trogodišnjem periodu podaci o koordinatama tačaka odstupaju samo u granicama tačnosti mjerenja onih geodetskih instrumenta koji se koriste pri praćenju procesa slijeganja, mogu se definisati kao podzone u kojima je završena konsolidacija terena te se iste mogu koristiti za sve vrste gradnje, zavisno od ostalih inženjersko-geoloških, geomehničkih i geotehničkih uslova lokacije na kojoj se gradi.

(2) Izuzetno, izgradnja objekata u rubnom dijelu izdvojene „Zone izraženih deformacija slijeganja“, može se odobriti, ako se nakon analize tri provedena uzastopna i uporedna geodetska monitoringa, a koje se provode na godišnjem nivou (postojeće Studije), potvrdi da su deformacije slijeganja terena malog stepena izraženosti (milimetarskih pomaka i u granicama tačnosti geodetskih intrumenta). Planirani objekat, s obzirom na predviđeni konstruktivni sistem i način temeljenja, treba da zadovolji uslove kojima, u svom vijeku trajanja, može podnijeti utvrđene deformacije, kako ne bi došlo do njegovog oštećenja.

(3) Nakon završene konsolidacije terena na padinskim dijelovima unutar Zone izraženih deformacija slijeganja gdje je utvrđen veći broj klizišta i labilnih padina, izgradnja građevina može se odobriti po okončanju sanacije klizišta i labilnih padina i uslovima koji su vezani za nestabilne i uslovno stabilne terene.“

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 11.**

Udaljenost javnih objekata za koje je prema odredbama ranijih propisa postojalo odobrenje za građenje koje je u međuvremenu isteklo (privremene građevine) od susjednih objekata, a za koje je započet postupak legalizacije, može biti i manja od udaljenosti propisanih ovom Odlukom, ukoliko je javni objekat izveden u horizontalnim i vertikalnim gabaritima u skladu s navedenim odobrenjem za građenje te ukoliko su prethodno ispunjeni minimalni uslovi za funkcionisanje tih i susjednih objekata, u smislu pristupa i protivpožarnog aspekta.

Član 12.

Odluka stupa na snagu jedan dan od dana objavljivanja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/23-A-5636-2019 **Aleksandar Vujadinović**
29. august 2019. godine

4

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06.), člana 5. Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje naziva ulica, trgova, mostova i parkova na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 2/15.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta.2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o nazivima ulica i trgova u Gradu Tuzla i naseljima na području Grada Tuzla****Član 1.**

Iza člana 11. Odluke o nazivima ulica i trgova u Gradu Tuzla i naseljima na području Grada Tuzla dodaje se novi član 11.e, koji glasi:

„1) NASELJENO MJESTO BRĀDANI

U naseljenom mjestu Brđani utvrđuje se sljedeći naziv ulice:

1. Ulica koja prolazi kroz dio naseljenog mjesta Brđani, a koja počinje od kućnog broja 1 i završava zaključno s kućnim brojem 62, nosi naziv ulica 22. maja.“

Član 2.

Obilježavanje novog naziva ulice, odnosno postavljanje novih natpisa i brojeva, izvršit će Služba za komunalne

poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica Grada Tuzla.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/05-A-5659-2019 **Aleksandar Vujadinović**
29. august 2019. godine

5

Na osnovu člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 13., a u vezi s članom 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla****Član 1.**

U članu 2. stav (1) Odluke o o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla (u daljem tekstu: Odluka), riječi „u obuhvatu zona toplifikacije usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Tuzla“ zamjenjuju se riječima „na području Grada Tuzla“.

Član 2.

(1) U članu 3. Odluke, iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„(2) Mjere smanjenja aerozagađenja koje nisu predmet sufinansiranja podrazumijevaju nabavku i ugradnju kotlova s pogonom na drvenu biomasu i uređaja za zagrijavanje sa pogonom na električnu energiju, kao i nabavku i ugradnju toplinske podstanice ukoliko se radi o objektima iz člana 2. stav (2) Odluke.“

(2) Sadašnji stav (2) postaje stav (3).

(3) U cijelom tekstu Odluke riječi „prozora“ zamjenjuje se sa riječima „vanjske stolarije“.

Član 3.

Član 4. stav (1) tačka (f) Odluke se mijenja i glasi:

„(f) da se za objekt koji je predmet prijave na javni poziv ne može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja“.

Član 4.

U članu 6. stav (3) Odluke, iza riječi „ugradnju toplotne pumpe“, dodaju se riječi „izvršiti nabavku i ugradnju kotla s pogonom na drvenu biomasu i uređaja za zagrijavanje s pogonom na električnu energiju“.

U istom članu, iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) Podnosilac prijave se obavezuje da po implementaciji mjera smanjenja aerozagađenja iz člana 3. stav (1) tačka (b) i člana 3. stav (2), neće koristiti uređaj za zagrijavanje s pogonom na fosilno gorivo.“

Član 5.

(1) U članu 7. stav (1) tačka (a) Odluke, riječi „ne stariji od 30 (trideset) dana“, zamjenjuju se riječima „ne stariji od šest (6) mjeseci“, dok se tekst „5 m³“ zamjenjuje tekstem „3 m³“.

(2) U istom članu, u tački (b), riječi „ne stariji od 30 (trideset) dana“, zamjenjuju se riječima „ne stariji od šest (6) mjeseci“.

(3) U istom članu, u tački (e), iza riječi „ugradnju toplotne pumpe“, dodaju se riječi „izvršiti nabavku i ugradnju kotla s pogonom na drvenu biomasu i uređaja za zagrijavanje sa pogonom na električnu energiju“, dok se u tački (f) riječi „fosilna goriva“ dodaju riječi „izjavu da po implementaciji mjera smanjenja aerozagađenja iz člana 3. stav (1) tačka (b) i člana 3. stav (2), neće koristiti uređaj za zagrijavanje s pogonom na fosilno gorivo“.

(4) U članu 7. Odluke, iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) Dokazi iz stava (1) ovog člana, dostavljeni po jednom javnom pozivu, a koji su ocijenjeni kao prihvatljivi, mogu se uvažiti u drugim javnim pozivima u toku jedne kalendarske godine te je podnosilac prijave po drugim javnim pozivima dužan dostaviti prijavu s dokazima koji su ocijenjeni kao neprihvatljivi i/ili dokazima koji nisu dostavljeni u prvobitnoj prijavi.“

Član 6.

U članu 24. Odluke, iza riječi „inspektora“, dodaju se riječi „odnosno nepostupanja u ostavljenom roku po izjavi iz člana 7. stav (1) tačka (e) i (f) Odluke“.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/ 23-A-5634-2019 **Aleksandar Vujadinović**
29. august 2019. godine

6

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada

Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15., i 12/15.), a u vezi s članom 24. stav (1) i članom 33. stav (1). Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/05., 7/07., 8/12. i 14/13.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima****Član 1.**

U članu 28. stav 3. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 9/07., 11/11., 4/13., i 2/14. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/16., 2/17., 13/18., 3/19. i 6/19.), riječi „1.1.2019. godine“ zamjenjuju se riječima „1. 10. 2019. godine“.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/ 23-A-5632-2019 **Aleksandar Vujadinović**
29. august 2019. godine

7

Na osnovu člana 25. stav 5. tačka b) Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Sl. novine TK“, broj 14/15.) (u daljem tekstu: Zakon) i člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15, 7/15 i 12/15), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama****Član 1.**

U Odluci o kućnom redu u stambenim zgrada („Službeni glasnik Općine Tuzla“ broj 8/03 i „Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj 7/18) u članu 6. stavovi 1., 4. i 5. se brišu, a stavovi 2. i 3. postaju stavovi 1. i 2..

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/23-A-5645-2019 **Aleksandar Vujadinović**
29. august 2019. godine

8

Na osnovu člana 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 52/09.), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19.), na koju je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona dalo saglasnost broj: 04/1-05-012525/19., od 10.06.2019. godine, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla

I

Prihvataju se najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla, pristigle po javnom pozivu za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla, koji je bio otvoren od 24. 6. 2019. do 2. 7. 2019. godine i objavljen putem elektronskih medija i na web stranici Grada Tuzla, i to za zakup obradivog i zakup zapušenog poljoprivrednog zemljišta, kako slijedi:

Najpovoljnije ponude za zakup obradivog poljoprivrednog zemljišta:

RB	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica	JMBG/IB	Adresa/ Sjedište	k.č. broj	K.O.	Kultura	Klasa	Dodijeljeno ha	Početna cijena zakupa/ha	Ponuđena cijena zakupa/ha	Iznos jednogodišnjeg zakupa u KM
1.	PO „Poljopr. proizvođač“ vl. Bosankić Anto, Tuzla	4310953950000	G. Grabovica br. 100., Tuzla	dio 2691 dio 2774/1	Gornja Tuzla	voćnjak njiva njiva	1 5 3	4,00 10,10 3,90	180,00 150,00 172,50	180,00 150,00 172,50	720,00 1.515,00 672,75
2.	PO „Braća Dadanović“ vl. Dadanović Zehdin, Tuzla	4311064350005	Lipnica, S. Matijevića br. 109., Tuzla	dio 2774/1	Gornja Tuzla	njiva	5	10,00	150,00	150,00	1.500,00
3.	Pejić Dražen	1612976180045	V. Lukića Kurjaka br. 78., Tuzla	dio 624	Breške	voćnjak	2	1,00	180,00	180,00	180,00
4.	PD „Muslić“ vl. Muslić Mirsad, Tuzla	4311274320001	A. S. Ace br. 32., Tuzla	dio 2774/1	Gornja Tuzla	njiva	5	1,00	150,00	150,00	150,00
5.	Karić Bahira	2004970189249	Zlatana Mešića br. 4., Tuzla	dio 2932/1	Gornja Tuzla	njiva	4	1,00	172,50	172,50	172,50
	UKUPNO							31,00			4.910,25

RB	Ime i prezime/ Naziv pravnog lica	JMBG/IB	Adresa	k.č. broj	K.O.	Kultura	Klasa	Dodijeljeno ha	Počtna cijena zakupa/ha	Ponuđena cijena zakupa/ha	Iznos jedno godišnjeg zakupa u KM
1.	PO „Braća Dadanović“ vl. Dadanović Zehdin, Tuzla	4311064350005	Lipnica, S. Matijevića br. 109., Tuzla	428	Ljepuni ce	livada	4	1,28	30,00	30,00	38,40
2.	Nišić Ramiz	1911969180851	Fočanska bb, Tuzla	208 209	Kovač. Selo	livada livada	4 4	0,86 0,84	30,00 30,00	30,00 30,00	25,80 25,20
	UKUPNO							2,98			89,40

Najpovoljnije ponude za zakup **zapuštenog poljoprivrednog zemljišta:**

II

Shodno prihvaćenim iznosima ponuđene zakupnine, ukupna godišnja zakupnina za državno poljoprivredno zemljište dodijeljeno po ovom javnom pozivu iznosi, kako slijedi

R.B.	Prezime i ime / Naziv pravnog lica	Dodijeljeno ha	Ukupna zakupnina u KM
1.	PO „Poljoprivredni proizvođač“ vl. Bosankić Anto, Tuzla	18,00	2.907,75
2.	PO „Braća Dadanović“ vl. Dadanović Zehdin, Tuzla	11,28	1.538,40
3.	Pejić Dražen	1,00	180,00
4.	PD „Muslić“ vl. Muslić Mirsad, Tuzla	1,00	150,00
5.	Karić Bahira	1,00	172,50
6.	Nišić Ramiz	1,70	51,00
	UKUPNO	33,98	4.999,65

Na osnovu ove Odluke, a nakon što se na istu dobije saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, odabrani podnosioci ponuda će zaključiti ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, na period od 5 godina, na koji ugovor prethodno mišljenje daje Kantonalno pravobranilaštvo Tuzlanskog kantona.

Po sklapanju ugovora o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Tuzla, zakupce u posjed zakupljenog zemljišta uvodi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona.

IV

Odluka stupa na snagu po pribavljenoj saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-5638-2019

29. august 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Aleksandar Vujadinović



9

Na osnovu člana 33. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16. i 4/19.) i člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), na prijedlog Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, na sjednici o d29. avgusta 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na produženje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Tuzla sa Udruženjem građana oštećenog vida Tuzla

I

Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Tuzla, ili od njega ovlaštenoj osobi, da nakon predhodno pribavljenog mišljenja Gradskog pravobranilaštva Tuzla, potpiše novi ugovor sa Udruženjem građana oštećenog vida Tuzla, pod istim uslovima koji su bili utvrđeni u prethodnom Ugovoru.

II

Između Grada Tuzla i Udruženja građana oštećenog vida Tuzla, dana 8. 8. 2016. godine, pod brojem 04-23-4884, zaključen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Tuzli, ul. Kazan mahala broj 5. Tuzla, koji je prestao da važi jer je zaključen na period u kojem su kompenzirana sredstva, koja je zakupac uložio u adaptaciju prostora, s iznosom zakupnine.

III

Kako se Udruženje građana oštećenog vida Tuzla, pismenim podneskom, izjasnilo da želi produžiti Ugovor o zakupu poslovne prostorije, a prethodno su izmirene sve obaveze koje su proistekle iz Ugovora, ispunjeni su uslovi za produženje Ugovora propisani članom 33. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16. i 4/19.).

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-5641-2019

29. august 2019. godine

PREDSJEDAVALAČI

Aleksandar Vujadinović

10

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.) te članova 16. stava 1. alineja 3., 24. i 26. stav 1. alineja 4.

Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16. i 4/19.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Uredu za reviziju institucija u FBiH

I

Uredu za reviziju institucija u FBiH dodjeljuje se u zakup, neposrednom pogodbom: poslovne prostorije ukupne površine od 251,35 m², a koje se nalaze u aleji Alije Izetbegovića br. 4 (zgrada „Jupiter“) u Tuzli na trećem spratu, koja se sastoji od 220,12 m² poslovnog prostora te od 31,23 m² zajedničkih prostorija (hodnici, lift i mokri čvor) izgrađenom na parceli po novom premjeru označenoj kao k.č. broj 1080/8., k.č. 1080/9. i k.č. 1080/10. KO Tuzla II, u posjedu Grada Tuzla s djelom od 1/1 (po starom premjeru parcela označena kao k.č. broj: k.č. 1438/5., k.č. 1438/6. i k.č. 1438/7. KO Tuzla).

II

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup na period od četiri godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup za obavljanje registrovane djelatnosti Ureda za reviziju institucija u FBiH.

IV

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup, uz zakupninu određenu u skladu s članom 24. i članom 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 2,00 KM/m² (bez PDV-a) za poslovne prostorije ukupne površine 220,12 m² i 1,00 KM (bez PDV-a) za zajedničke prostorije (hodnici, lift i mokri čvor) ukupne površine 31,23 m², tako da ukupna cijena iznosi 471.47 KM bez PDV, odnosno 551,62 KM sa PDV-om.

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija će se regulisati ugovorom između Grada Tuzla s jedne strane i Ureda za reviziju institucija u FBiH s druge strane, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima, kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija, te obaveza plaćanja PDV-a.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-5643-2019

29. august 2019. godine

PREDSJEDAVALAČI

Aleksandar Vujadinović

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

11

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.) te članova 16. stava 1. alineja 3., 24. i 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16. i 4/19.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli u zakup poslovne prostorije neposrednom pogodbom Općinskom sudu u Tuzli****I**

Općinskom sudu u Tuzli se dodjeljuje u zakup, neposrednom pogodbom, poslovna prostorija ukupne površine 35,00 m², koja se nalazi aleji Alije Izetbegovića br. 4 (zgrada „Jupiter“) u Tuzli, na trećem spratu objekta izgrađenog na parceli, po novom premjeru označenoj kao k.č. broj 1080/8, k.č. 1080/9 i k.č. 1080/10 KO Tuzla II, u posjedu Grada Tuzla s djelom od 1/1 (po starom premjeru parcela označena kao k.č. broj: k.č. 1438/5., k.č. 1438/6. i k.č. 1438/7. KO Tuzla).

II

Poslovna prostorija iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup na period od tri mjeseca, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovna prostorija iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup za administrativne poslove Općinskog suda u Tuzli.

IV

Poslovna prostorija iz tačke I ove Odluke se dodjeljuje u zakup, uz zakupninu određenu u skladu s članom 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 2,00 KM/m² (bez PDV-a) za poslovnu prostoriju ukupne površine 35,00 m², tako da ukupna cijena iznosi 70,00 KM bez PDV, odnosno 81,90 KM s PDV-om.

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija će se regulisati ugovorom između Grada Tuzla s jedne strane i Općinskog suda u Tuzli s druge strane, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima, kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija te obaveza plaćanja PDV-a.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-5644-2019

29. august 2019. godine

PREDSJEDAVALAČI

Aleksandar Vujadinović

12

Na osnovu člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), člana 5. i 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“ broj 33/66, 12/87 i 30/90 i „Službeni list RBiH“, broj 13/94), člana 30. Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19) člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža****Član 1.**

U Odluci o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16. i 4/19.), (u daljem tekstu Odluka), član 15. se briše.

Član 2.

U članu 18. stav 3. Odluke, riječi i brojevi: „članu 2. stav 4.“, zamjenjuju se riječima i brojem: „članu 29.“

Član 3.

U članu 19. stav 3. Odluke, riječi i brojevi: „članu 2. stav 4.“, zamjenjuju se riječima i brojem: „članu 29.“

Član 4.

U članu 19. iza stava 3. dodaju se novi stav 4. koji glasi:

„Izuzetno, ukoliko su u skladu s odredbama prethodnog stava ovog člana priznata vlastita ulaganja sredstava zakupca u rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju poslovne prostorije i pod uvjetom da se ista ne mogu kompenzirati u toku ugovorenog perioda zakupa, zakupcu će se ponuditi zaključenje novog ugovora o zakupu iste poslovne prostorije, ukoliko su ispunjeni uslovi iz člana 33. ove Odluke i to na period do isteka roka u kojem će se uložena sredstva kompenzirati, ali ne duže od četiri godine od dana zaključenja novog ugovora.“

Član 5.

U članu 26. Odluke iza stava 1., dodaje se novi. dodaje se stav 2. koji glasi:

„Za skladišni prostor, hodnike, stubišta ili holove, koji predstavljaju građevinsku cjelinu unutar poslovnih zgrada i poslovnih prostorija, iznosi 50% zakupnine poslovnog prostora.“

Član 6.

U članu 28. Odluke iza stava 2. se dodaju novi stavovi 3, 4. i 5. koji glase:

„Računi za električnu energiju i druge komunalne usluge za poslovne prostore, koji su predmet ove Odluke, koji glase na Grad Tuzlu, prefakturisat će se na zakupca poslovnog prostora.

Radi osiguranja plaćanja zakupnine, komunalnih usluga, PDV-a na iznos zakupnine i ostalih obaveza, zakupac je dužan, na na zahtjev nadležne Službe, dostaviti sredstvo obezbjeđenja plaćanja i to najkasnije do dana određenog za zaključenje ugovora,

Zakupac, u slučaju aktiviranja od strane zakupodavca sredstva obezbjeđenja za plaćanje zakupnine, komunalnih usluga, PDV-a na iznos zakupnine i ostalih obaveza, dužan je, na zahtjev nadležne Službe, u roku od 15 dana, dostaviti novo sredstvo obezbjeđenja plaćanja.“

U članu 28. Odluke stavovi 3, 4. i 5. postaju stavovi 6, 7. i 8.

Član 7.

U članu 35. stav 1. alineja 3. Odluke iza riječi „zakupnine“ na kraju teksta briše se tačka i dodaju se riječi: „ili ne plati dospjele komunalne usluge, PDV-a na iznos zakupnine i ostale obaveze za dva mjeseca u toku jedne kalendarske godine.“

U članu 35. stav 1. Odluke iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

„ne obezbjedi zamjensko sredstvo obezbjeđenja plaćanja, ukoliko je zakupodavac zbog neplaćanja dospjele zakupnine, komunalnih usluga, PDV-a na iznos zakupnine i ostalih obaveza aktivirao postojeće sredstvo obezbjeđenja plaćanja.“

Član 8.

Ovlašćuje se Komisija za statutarne pitanja i propise Gradskog vijeća Tuzla da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16. i 4/19.).

Član 9.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-5639-2019

29. august 2019. godine

PREDSJEDAVALAČI

Aleksandar Vujadinović

13

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 9. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16. i 4/19.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija

Član 1.

U Odluci o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/19.) u članu 3. mijenjaju se riječi koje se odnose na naziv Službe koja će objaviti javni oglas o davanju u zakup poslovnih prostorija, tako da umjesto: „Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Tuzla, treba da stoje riječi: „Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu Grada Tuzla“.

Član 2.

U istoj Odluci u članu 4. umjesto riječi: „Komisije za provođenje javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, imenovana Rješenjem Gradskog vijeća Grada Tuzla, broj: 01-19-11798-2017 od 22. 12. 2017. godine („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/17.), sada stoje riječi: „Komisije za provođenje javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, imenovana Rješenjem Gradskog vijeća Grada Tuzla, broj: 0/05-A-4399-2019 od 27. 6. 2019. godine („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/19.).

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-5640-2019

29. august 2019. godine

PREDSJEDAVALAČI

Aleksandar Vujadinović

14

Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o privatizaciji preduzeća („Službene novine F BiH“, broj 27/97., 8/99., 32/00., 45/00., 54/00., 61/01., 27/02., 33/02., 28/04.,

44/04., 42/06. i 4/09.), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.) i člana 6. i 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju Fudbalskog stadiona „Tušanj“ u Tuzli dobrom u općoj upotrebi

Član 1.

U Odluci o proglašenju Fudbalskog stadiona „Tušanj“ u Tuzli dobrom u općoj upotrebi („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 8/08. i 2/18.) (u daljem tekstu: Odluka), u članu 2. stav 1., iza riječi „člana 1.“, dodaju se riječi: „alineja 1., 2., 3., 4., 6., 7. i 8.“.

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi: „Dobro u općoj upotrebi iz člana 1. alineja 5. ove Odluke, daje se na upravljanje i korištenje JP „Saobraćaj i komunikacije“ d.o.o. Tuzla.“

Dosadašnji stavovi 2. i 3. postaju stavovi 3. i 4.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 2.

Grad Tuzla i JP „Saobraćaj i komunikacije“ d.o.o. Tuzla, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, zaključit će poseban ugovor kojim će se regulisati način upravljanja i korištenja nekretnine iz člana 1. alineja 5. Odluke.

Obavezuje se Služba za upravu nadležna za vršenje nadzora nad radom javnih preduzeća i javnih ustanova, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla u skladu sa zakonom, da pripremi nacrt ugovora iz stava 1. ovog člana.

Član 3.

Ovlašćuje se Komisija za statutarna pitanja i propise Gradskog vijeća Tuzla da izradi prečišćeni tekst Odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVAJUĆI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/31-A-5648-2019 **Aleksandar Vujadinović**
29. august 2019. godine

15

Na osnovu člana 6. stav 1. i člana 7. Zakona o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/04. i 48/08.), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15., 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju investicijskog menadžera za Grad Tuzla

I

JASMIN IMAMOVIĆ, Gradonačelnik Grada Tuzla, imenuje se za investicijskog menadžera za Grad Tuzla.

II

Investicijski menadžer iz tačke I ove Odluke, odlučuje o investiranju novčanih sredstava u skladu sa Zakonom o investiranju sredstava, Pravilnikom o investiranju javnih sredstava Grada Tuzla te u skladu s godišnjom politikom investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla.

III

Investicijski menadžer podnosi Gradskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o realizaciji odobrenih investicija.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVAJUĆI**
Gradsko vijeće
Broj: 01 /14-A-5629-2019 **Aleksandar Vujadinović**
29. august 2019. godine

16

Na osnovu odredaba člana 22. stav 2. i člana 23. stav 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 66/13. i 100/13.), člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 23. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/07., 36/10., 25/12. i 34/16.), člana 3. a Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 2/15., 3/15., 4/16. i 2/17.) te člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 29. avgusta 2019. godine, donosi

ODLUKU**o pribavljanju nekretnina u su/vlasništvu
„ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i
usluge Tuzla u su/vlasništvu Grada Tuzla****I**

Po osnovu Sporazuma o određivanju naknade za nekretnine u su/posjedu i su/vlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, broj: 05-01-23-417/19., od 9. 5. 2019. godine i Sporazuma o određivanju naknade za nekretnine u posjedu i vlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, broj: 05-01-23-570/19., od 13. 6. 2019. godine, oba zaključena pred Službom za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica i to od strane Grada Tuzla, zastupanog po Gradskom pravobranilaštvu Tuzla s jedne strane i „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, zastupano po punomoćniku, advokatu Selimbašić Selmiru iz Tuzle, s druge strane, Gradsko vijeće Grada Tuzla odobrava probavljanje/kupovinu nekretnina u su/vlasništvu Grada Tuzla, po novom premjeru označenih kao:

- k.č. broj 43/5, zv. „Luka“, oranica/njiva 1. klase, površine 431 m²

- k.č. broj 43/6, zv. „Luka“, pašnjak 1. klase, površine 473 m²

- k.č. broj 43/8, zv. „Luka“, pašnjak 1. klase, površine 69 m²

- k.č. broj 45/2, zv. „Jala“, pašnjak 1. klase, površine 2146 m², upisanih u posjedovni list broj 2791 KO Husino, u posjedu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, s dijelom od 1/1

(po starom premjeru parcele označene kao:

- k.č. broj 244/12, zv. „Luke“, njiva, površine 431 m², upisana u z.k. uložak broj 3574 KO Husino, u vlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, s dijelom od 1/1,

- k.č. broj 244/14, zv. „Oranica luka“, pašnjak, površine 473 m²

- k.č. broj 244/15, zv. „Oranica luka“, pašnjak, površine 69 m², upisana u z.k. uložak broj 3574 KO Husino, u vlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, s dijelom od 1/1

- k.č. broj 243/38, zv. „Jala“, pašnjak, površine 2146 m², upisane u z.k. uložak broj 3045 KO Husino, u vlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, s dijelom od 1/1)

- k.č. broj 43/9, zv. „Luka“, pašnjak 1. klase površine 80 m²

- k.č. broj 44/3, zv. „Luka TDI“, prilazni put površine 454 m², upisane u posjedovni list broj broj 3010 KO Husino, suposjednici „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, s dijelom od 1/2 (po starom premjeru parcele označene kao:

- k.č. broj 244/16, zv. „Oranica luka“, pristupni put, površine 80 m²

- k.č. broj 244/13, zv. „Luke“, pristupni put, površine 454 m², upisane u z.k. uložak broj 3575 KO Husino, u suvlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, s dijelom od 1/2),

(u daljem tekstu: predmetne nekretnine).

Oba Sporazuma o određivanju naknade za nekretnine u posjedu i vlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, navedena u prethodnom stavu, sastavni su dio ove Odluke.

II

Obavezuje se Grad Tuzla, kao korisnik eksproprijacije, da će „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, na ime naknade za ekspropisane nekretnine, odnosno za pribavljanje predmetnih nekretnina, isplatiti iznos od 199.018,68 KM u roku od šest (6) mjeseci od dana zaključenja Sporazuma o određivanju naknade za nekretnine u posjedu i vlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. Tuzla, broj: 05-01-23-417/19. od 9. 5. 2019. godine, a po zaključenju notarski obrađenog ugovora o pribavljanju nekretnina koji će se zaključiti po pravosnažnosti Odluke o pribavljanju nekretnina, donesene od strane Gradskog vijeća Grada Tuzla

III

Obavezuje se „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla da će po stupanju na snagu ove Odluke, s Gradom Tuzla zaključiti notarski obrađen ugovor (koje troškove obrade će snositi Grad Tuzla) a na način kako je to konstatovano Sporazumom o određivanju naknade za nekretnine u posjedu i vlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla, broj: 05-01-23-417/19. od 9. 5. 2019. godine.

IV

Obavezuje se „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla da će, po isplati naknade iz tačke II ove Odluke, dopustiti korisniku eksproprijacije Gradu Tuzla da se u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu upiše kao vlasnik, odnosno posjednik predmetnih nekretnina

V

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Tuzla, ili od njega ovlaštena osoba, da potpiše ugovor o pribavljanju predmetnih nekretnina, uz prethodno pribavljeno mišljenje na tekst ugovora od strane Gradskog pravobranilaštva Tuzla.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01/07-31-3345/19****29. august 2019. godine****PREDSJEDA VAJUĆI****Aleksandar Vujadinović**

PRAVILNIK
o investiranju javnih sredstava Grada Tuzla

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o investiranju javnih sredstava Grada Tuzla (u daljem tekstu: Pravilnik) definiše se politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla, postupak, sadržaj i rokovi izvještavanja o izvršenim investicijama, kao i namjena sredstava ostvarenih od investicija.

Član 2.
(Definicija pojmova korištenih u Pravilniku)

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Raspoloživim novčanim sredstvima se smatraju novčana sredstva na Jedinstvenom računu trezora Grada Tuzla otvorenom kod poslovnih banaka, koja trenutno nisu potrebna za druge namjene niti su ograničena drugim namjenama.
- b) Jedinstveni račun trezora Grada Tuzla su računi koji se vode u ime Grada Tuzla u skladu s Odlukom o uspostavljanju trezora u općini Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 8/11.).
- c) Investiciona institucija je Grad Tuzla koju zastupa Gradonačelnik.
- d) Investicionim menadžerom se smatra fizičko lice koje posjeduje dozvolu za obavljanje poslova investicijskog menadžera, odnosno pravno lice koje posjeduje dozvolu za obavljanje poslova portfeljem vrijednosnih papira. Poslove Investicijskog menadžera – fizičkog lica može obavljati i rukovodilac institucije koja investira, ukoliko se investiranje vrši isključivo u svrhu oročenja depozita, i u tom slučaju nemora imati dozvolu za obavljanje poslova investicijskog menadžera.

Investiciona institucija donosi odluku o imenovanju investicionog menadžera.

- e) Politika investiranja podrazumijeva utvrđivanje vrsta odobrenih investicija u koje će se ulagati raspoloživa javna sredstva, najveći dozvoljeni iznos ulaganja i druge okolnosti značajne za određivanje stepena ulaganja i druge okolnosti značajne za određivanje stepena rizika ulaganja. Investicijska institucija je dužna usvojiti godišnju politiku investiranja u skladu s uslovima i ograničenjima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava i Pravilnikom.

Član 3.
(Vrste investiranja i računi za investiranje)

- 1) Raspoloživa novčana sredstva se investiraju isključivo u oročene depozite kod bilo koje banke koja je članica Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, kao i u oročene depozite

kod Centralne banke Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine.

- 2) Investiranje slobodnih novčanih sredstava u oročeni depozit se vrši putem računa za investiranje u okviru Jedinstvenog računa trezora, u više banaka koje se biraju neposrednom pogodbom na osnovu najboljih uslova investiranja a u skladu sa zaključenim okvirnim sporazumom o uslovima investiranja.

Član 4.
(Svrha i principi investiranja)

- 1) Investiranje raspoloživih novčanih sredstava se vrši u svrhu povećanja budžetskih sredstava, uz uvažavanje principa sigurnosti, likvidnosti i disperzije rizika.
- 2) Pod principom sigurnosti investiranja se podrazumijeva utvrđivanje ograničenja i kriteriji investiranja raspoloživih sredstava kako bi se smanjio rizik investiranja.
- 3) Pod principom likvidnosti investiranja se podrazumijeva poštivanje općeg pravila kojim se utvrđuje da investirana sredstva moraju imati rok dospjeća kraći od roka namjenskog trošenja raspoloživih novčanih sredstava.
- 4) Pod principom disperzije rizika se podrazumijeva aktivnost investiranja u smislu da se raspoloživa sredstva mogu investirati kod više poslovnih banaka.

Član 5.
(Ograničenja investiranja)

- 1) U oročeni depozit kod jedne banke ne smije se investirati više od 25% raspoloživih sredstava za investiranje Grada Tuzla.

Član 6.
(Provođenje politike investiranja)

Politika investiranja provodi se kroz sljedeće postupke:

- a) utvrđivanje podataka o raspoloživim novčanim sredstvima,
- b) obrade primljenih podataka,
- c) poduzimanje aktivnosti investiranja – donošenje odluke o investiranju i
- d) izvještavanje o poduzetim aktivnostima investiranja.

Član 7.
(Utvrđivanje podataka o raspoloživim novčanim sredstvima)

- 1) Služba za budžet i finansije (u daljem tekstu: Služba), na osnovu tromjesečnih planova novčanih tokova, vrši utvrđivanje podataka o

raspoloživim novčanim sredstvima, koja trenutno nisu potrebna za druge namjene niti su ograničena drugim namjenama.

- 2) Za izradu planova o novčanim tokovima se koriste sljedeći izvori podataka:
 - a) kretanje stanja na računima Grada Tuzla kod poslovnih banaka dnevno na osnovu izvoda banaka,
 - b) prognoze prihoda i primitaka,
 - c) prognoze rashoda i izdataka i
 - d) prognoze otplate duga ukoliko postoji zaduženje Grada Tuzla.

Član 8.

(Izrada prijedloga novčanih tokova)

- 1) Služba na osnovu izvora podataka iz člana 7. stav 2. Pravilnika sačinjava prijedloge novčanih tokova na osnovu kojih predlaže raspoloživa sredstva za investiranje s terminskim planom dospjeća.
- 2) O raspoloživim novčanim sredstvima Služba obavještava investicionog menadžera i predlaže donošenje odluke o investiranju raspoloživih sredstava.
- 3) Na zahtjev investicionog menadžera Služba dostavlja i dodatne analize i obavještenja u vezi s prijedlogom raspoloživih sredstava za investiranje.

Član 9.

(Odluka o investiranju)

- 1) Investicioni menadžer odlučuje o investiranju raspoloživih novčanih sredstava u skladu s godišnjom politikom investiranja i prijedlozima trošenja budžetskih sredstava iz člana 8. Pravilnika.
- 2) Odluku o investiranju iz prethodnog stava donosi investicioni menadžer za svaku investiciju posebno.
- 3) Odluka iz prethodnog stava sadrži podatke o izabranoj banci putem koje će se investirati sredstva, iznosu sredstava koja će se investirati, kamatnoj stopi i roku dospjeća investicije.

- 4) Na osnovu pojedinačnih odluka o investiranju potpisuju se ugovori o deponovanju u skladu s okvirnim sporazumima iz člana 4. Pravilnika.

Član 10.

(Interno izvještavanje o izvršenim investicijama)

- 1) Služba vodi evidenciju realizovanih, odobrenih investicija.
- 2) Služba prati realizaciju odobrenih investicija i sačinjava polugodišnje izvještaje o izvršenim investicijama.
- 3) Investicijski menadžer podnosi Gradskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o realizaciji investicija
- 4) Izvještaj iz stava 3. ovog člana treba da sadrži tačne podatke o iznosu ukupno investiranih javnih sredstava i efektima investiranja, iznosu investiranih sredstava prikazanih pojedinačno, s datumom investiranja, rokom dospjeća i efektima investiranja iskazanim procentualno i vrijednosno.

Član 11.

(Eksterno izvještavanje o izvršenim investicijama)

Na osnovu evidencija iz člana 10. Pravilnika se izrađuje godišnji izvještaj o investicionim rezultatima koji se dostavlja Federalnom ministarstvu finansija, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 12.

(Prihodi od investiranja)

Sredstva ostvarena od investiranja prihod su Grada Tuzla i raspoređuju se budžetom za opće namjene.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01/ 14-A-5628-2019
29. august 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Aleksandar Vujadinović



II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14., 13/14., 8/15., 91/15., 102/15., 104/16. i 5/18.), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o prestrukturiranju rashoda Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2019. godine

Član 1.

U dijelu «II POSEBAN DIO» u organizacionoj jedinici –

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 615.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 605.000,00 KM
- Ekonomski kod „612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 72.000,00 KM
- Ekonomski kod „613400 - Nabavka materijala“, u koloni 10. iznos od 9.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.000,00 KM;
- Ekonomski kod „613720 - Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 7.200,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.200,00 KM
- Ekonomski kod „613934 - Izdaci za hardverske i softverske usluge“, u koloni 10. iznos od 38.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 42.200,00 KM
- Ekonomski kod „613991-2 - Protokolarni troškovi“, u koloni 10. iznos od 30.878,00 KM zamjenjuje se iznosom od 45.878,00 KM

- Ekonomski kod „615721-3 - Kapitalni grant – Učešće Grada u projektima EU i drugih međunarodnih organizacija“, u koloni 10. iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.000,00 KM
- Ekonomski kod „821300 - Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 18.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 20.000,00 KM
- U redu „Stručna služba za poslove Gradonačelnika“, u koloni 10. iznos od 1.094.643,08 KM zamjenjuje se iznosom od 1.099.843,08 KM

SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 705.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 675.000,00 KM
- Ekonomski kod „612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 79.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 74.000,00 KM
- U redu „Ukupno Služba za budžet i finansije“, u koloni 10. iznos od 1.228.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.193.000,00 KM

SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 463.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 456.000,00 KM
- U redu „Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu“, u koloni 10. iznos od 5.095.202,58 KM zamjenjuje se iznosom od 5.088.202,58 KM, a u koloni 12. iznos od 5.110.372,51 KM zamjenjuje se iznosom od 5.103.372,51 KM

JU CENTAR ZA KULTURU TUZLA

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 460.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 482.000,00 KM, a u koloni 11. iznos od 9.540,00 KM zamjenjuje se iznosom od 14.540,00 KM
- Ekonomski kod „611200 - Naknade troškova zaposlenih“, u koloni 10. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 73.000,00 KM

- Ekonomski kod „612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 53.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 56.500,00 KM, a u koloni 11. iznos od 1.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.000,00 KM
- Ekonomski kod „613100 - Putni troškovi“, u koloni 11. iznos od 3.612,77 KM zamjenjuje se iznosom od 2.612,77 KM
- Ekonomski kod „613210 - Izdaci za energiju“, u koloni 10. iznos od 44.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 49.000,00 KM
- Ekonomski kod „613310 - Izdaci za komunikaciju“, u koloni 10. iznos od 8.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.500,00 KM
- Ekonomski kod „613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva“, u koloni 11. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.500,00 KM
- Ekonomski kod „613720 - Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 7.500,00 KM
- Ekonomski kod „613910 - Ugovorene usluge“, u koloni 11. iznos od 3.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.500,00 KM
- Ekonomski kod „613932 - Pravne usluge“, u koloni 11. iznos od 2.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.500,00 KM
- Ekonomski kod „613976-4 - Ostale ugovorene usluge“, u koloni 11. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.000,00 KM
- Ekonomski kod „613991-3 - Izdaci za manifestacije“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.000,00 KM
- Ekonomski kod „821300 - Nabavka opreme“, u koloni 11. iznos od 11.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 7.500,00 KM
- U redu „JU Centar za kulturu Tuzla“, u koloni 10. iznos od 714.100,00 KM zamjenjuje se iznosom od 742.100,00 KM, a u koloni 12. iznos od 816.252,77 KM zamjenjuje se iznosom od 844.252,77 KM

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ-a

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 491.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 451.000,00 KM
- Ekonomski kod „613910 - Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 17.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 21.500,00 KM
- U redu „Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ“, u koloni 10. iznos od 692.777,00 KM zamjenjuje se iznosom od 657.277,00 KM

ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

- Ekonomski kod „613327 - Izdaci za preventivnu DDD (deratizacija, dezinfekcija i dezinskcija)“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.000,00 KM
- Ekonomski kod „613724-3 - Izdaci za horizontalnu i vertikalnu signalizaciju i vizuelne komunikacije“, u koloni 10. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 106.500,00 KM

- U redu „Odjeljenje za komunalnu infrastrukturu, u koloni 10. iznos od 9.199.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.194.500,00 KM

ODJELJENJE ZA POSLOVE MZ

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 400.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 440.000,00 KM
- Ekonomski kod „612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 42.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 50.000,00 KM
- U redu „Odjeljenje za poslove MZ“, u koloni 10. iznos od 1.657.140,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.705.140,00 KM

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE

- Ekonomski kod „612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 58.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 61.000,00 KM
- U redu „Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline“, u koloni 10. iznos od 770.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 773.300,00 KM, a u koloni 12. iznos od 920.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 923.300,00 KM

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 961.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 935.000,00 KM
- Ekonomski kod „612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 107.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 103.000,00 KM
- U redu „Ukupno Služba za inspekcijske poslove“, u koloni 10. iznos od 1.309.387,44 KM zamjenjuje se iznosom od 1.279.387,44 KM

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 1.440.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.410.000,00 KM
- Ekonomski kod „612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 158.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 154.000,00 KM
- Ekonomski kod „613976-4 - Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 25.000,00 KM
- Ekonomski kod „821300 - Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 176.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 110.300,00 KM
- U redu „Ukupno Služba za opću upravu i zajedničke poslove“, u koloni 10. iznos od 2.829.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.744.100,00 KM

SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA

zajedničkoj implementaciji projekta Moderan dječiji vrtić – renoviranje dječijeg vrtića „Poletarac“ u Tuzli, broj: 14/14-A-4734-2019 od 15. 7. 2019. godine i broj: 01-3674-2/2019 ode 16. 7. 2019. godine i Sporazumom o dodjeli nepovratne finansijske pomoći, broj: 02-05-A-2759/2019 od 15. 4. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu, na ime realizacije projekta „Moderan dječiji vrtić–renoviranje dječijeg vrtića Poletarac“, u iznosu od 17.499,98 KM.

Sredstva iz stava 1. odobrena su i uplaćena, kao prvi dio finansijske pomoći, od strane Ministarstva inostranih poslova Republike Bugarske, dana 28. 5. 2019. godine, na depozitni račun Grada Tuzla.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija,

novi ekonomski kod „741111 - Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada“.

- JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji, broj: 0404001, ekonomski kod „821624 - Investiciono održavanje zgrada“.

- JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik

Broj: 02-14-A-4813-2019
18. juli 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

3

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15.,

7/15. i 12/15.), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), a u vezi sa Zahtjevom JU „Centar za kulturu“ Tuzla, broj: 1005/19 od 22. 7. 2019. godine i Ugovorom o dodjeli sredstava za sufinansiranje manifestacija kulture od interesa za Tuzlanski kanton, broj 962/2019 od 11. 7. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu, na ime sufinansiranja manifestacija kulture od interesa za Tuzlanski kanton, u iznosu od 1.500,00 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija,

ekonomski kod „732114 - Primljeni tekući transferi od kantona“

- JU Centar za kulturu Tuzla

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji, broj: 0407001, ekonomski kod „613991-3 - Izdaci za manifestacije“

- JU Centar za kulturu Tuzla

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i JU Centar za kulturu Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik

Broj: 02-14-A-4898-2019
24. juli 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

4

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), a u vezi sa Zahtjevom Službe civilne zaštite, broj: 11-14-Sl. od 19. 8. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu, na ime finansiranja sanacije odrona i trupa puta u naselju Trakilovići, MZ Požarnica, u iznosu od 30.000,00 KM.

Navedena sredstva su uplaćena dana 16. 8. 2019. godine, od strane Općine Centar Sarajevo, na osnovu Ugovora, broj: 02/147-A-5166-2019 od 7. 8. 2019. godine .

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, novi ekonomski kod 732116 – Primljeni tekući transferi od općina

- Namjenska sredstva Civilne zaštite - Za zaštitu i spašavanje.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji, broj:1203001, ekonomski kod: 613727-11 - Sredstva za saniranje šteta nastalih prirodnom i drugom nesrećom

- Služba civilne zaštite - Sredstva za zaštitu i spašavanje.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba civilne zaštite.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 0202-14-A-5553-2019****28. august 2019. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović****5**

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 7/17., 10/17., 10/18. i 14/18.), člana 34. stav 1. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 1/18. i 5/18.) i člana 7. u vezi s članom 20. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Disciplinske komisije za vođenje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mjera i kazni za teške povrede službene dužnosti državnih službenika i namještenika Grada Tuzla

I

U Rješenju o imenovanju Disciplinske komisije za vođenje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mjera i kazni za teške povrede službene dužnosti državnih službenika i namještenika Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/19.) tačka V dispozitiva Rješenja mijenja se i glasi:

„Predsjedniku i članovima Disciplinske komisije pripada pravo na novčanu naknadu koja se isplaćuje na način utvrđen Odlukom o naknadama uposlenika općinskih organa Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj: 11/10., 1/11., 10/11. i 8/12.).

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-05-A-5098-2019****2. august 2019. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović****6**

Na osnovu člana 21. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/16., 9/17., 4/19. i 5/19.) i člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

UPUTSTVO

o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosijea zaposlenih u Gradu Tuzla

Član 1.**(Predmet uputstva)**

(1) Predmet ovog uputstva je utvrđivanje izgleda i sadržaja personalnih dosijea zaposlenih u Gradu Tuzla (u daljnjem tekstu: zaposleni), definiranje dokumentacije koja se čuva u personalnim dosijeima zaposlenih, određivanje mjesta i načina čuvanja personalnih dosijea, određivanje lica zaduženih za vođenje i čuvanje personalnih dosijea, te osiguranje zaštite podataka koji se nalaze u personalnim dosijeima.

Član 2.**(Sadržaj i izgled personalnog dosijea)**

(1) Personalni dosijeji zaposlenih formiraju se u obliku fascikle tvrdih korica koja je pogodna za odlaganje dokumentacije formata A4.

(2) Na vanjskoj bočnoj strani korice fascikle se upisuje broj pod kojim je zaposleni upisan u knjigu evidencije zaposlenih-matična evidencija radnika.

(3) U personalnim dosijeima zaposlenih se odlaže dokumentacija prema sljedećim odjeljcima koji se formiraju unutar personalnog dosijea:

- a) odjeljak A - za odlaganje ličnih dokumenata,
- b) odjeljak B - za odlaganje dokumenata o radnom odnosu, plaći, dodacima na plaću i naknadama,
- c) odjeljak C - za odlaganje dokumenata o godišnjem odmoru i odobrenim izostancima s rada,
- d) odjeljak D - za odlaganje dokumenata o ocjenjivanju i disciplinskoj odgovornosti i
- e) odjeljak E - za odlaganje dokumenata o prijavama, promjenama i/ili odjavama osiguranja po osnovu radnog odnosa.

Član 3.**(Odjeljak A - lični dokumenti)**

(1) U odjeljku A se vode dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta za rad na radnom mjestu na koje je zaposleni postavljen/raspoređen na osnovu rješenja, ugovora o radu ili na osnovu akta o imenovanju za imenovana lica na mandatni period.

(2) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana se čuva u originalnom primjerku ili ovjerenoj fotokopiji, a sadrži:

- a) izvod iz matične knjige rođenih,
- b) uvjerenje o državljanstvu,
- c) izjava zaposlenog da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava Bosne i Hercegovine,
- d) izjava da u posljednje dvije (namještenici)/tri (državni službenici) godine od dana objavljivanja oglasa/konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- e) uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje), kao dokaz da je zaposleni fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,
- f) dokaz o periodičnoj provjeri zdravstvene i psihofizičke sposobnosti zaposlenih za čije je poslove radnog mjesta koje obavljaju predviđena periodična provjera ovih sposobnosti,
- g) diploma - svjedočanstvo o završenom obrazovanju i stečenom zanimanju,
- h) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,

- i) dokaz o ispunjavanju uslova koji se odnosi na dužinu radnog staža za radno mjesto na koje se prima,
- j) dokazi o ispunjavanju ostalih posebnih uslova (uvjerenje o položenom stručnom ispitu u struci, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o poznavanju stranog jezika – u zavisnosti od posebnih uslova za svako radno mjesto),
- k) fotokopija lične karte;
- l) prijava prebivališta – PBA-3 obrazac,
- m) fotokopija odjave osiguranja – obrazac JS 3100 (za lica koja su bila zaposlena),
- n) dokazi o dužini stečenog staža osiguranja (fotokopija radne knjižice, izvod iz matične evidencije aktivnih osiguranika PIO/MIO – AM-obrazac, Uvjerenje iz Porezne uprave FBiH o uplaćenim doprinosima) i
- o) druge izjave predviđene Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, Zakonom o radu u ili drugim zakonom, koje se potpisuju prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Član 4.**(Mjesto i način čuvanja personalnih dosijea)**

(1) Personalni dosijeji zaposlenih se čuvaju u organizacionoj jedinici zaduženoj za ljudske resurse.

(2) Personalni dosijeji zaposlenih čuvaju se u metalnim ormanima ili kasetama koji se zaključavaju, u cilju osiguranja od neovlaštenog pristupa i upotrebe, kao i radi zaštite od njihovog oštećenja.

(3) Pristup personalnim dosijeima zaposlenih je dozvoljen samo zaposlenima u organizacionoj jedinici zaduženoj za ljudske resurse.

Član 5.**(Način formiranja i vođenja personalnih dosijea)**

(1) Personalni dosijeji zaposlenog se formira odmah po zasnivanju radnog odnosa zaposlenog u gradskoj upravi, a najkasnije u roku od osam dana.

(2) Po formiranju personalnog dosijea u isti se odlaže dokumentacija propisana odredbama člana 3 ovog Uputstva.

(3) U slučaju da personalni dosijeji zaposlenog nije moguće kompletirati u roku iz stava (1) ovog člana, odgovorno lice će o razlozima zbog kojih personalni dosijeji nije kompletiran obavijestiti neposredno nadređenog službenika.

Član 6.**(Pristup zaposlenog svom personalnom dosijeu)**

(1) Zaposleni ima pravo pristupa svom personalnom dosijeu.

(2) Zaposleni iz svog personalnog dosijea može na revers

preuzeti bilo koji dokument, koji je dužan vratiti u roku utvrđenom u potvrdi o izdavanju reversa.

(3) U slučaju da zaposleni u roku iz stava (2) ovog člana ne vrati preuzeti dokument, odgovorno lice će ga pismeno upozoriti te mu ostaviti rok od najviše pet radnih dana da isti vrati.

(4) Nepostupanje u skladu s odredbama stava (2) i (3) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

Član 7.

(Uklanjanje iz personalnog dosijea rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti)

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri ili kazni se nakon dvije godine od izvršenja disciplinske mjere ili kazne uklanja iz personalnog dosijea.

Član 8.

(Zaključivanje personalne evidencije)

(1) Personalni dosije zaposlenog se zaključuje nakon utvrđenog prestanka radnog odnosa, a u isti se ulažu: akt o prestanku radnog odnosa, razdužni list koji sadrži potpise o razduživanju i preuzimanju lične dokumentacije, odjava iz jedinstvenog sistema registracije i fotokopija zaključene radne knjižice.

(2) Zaključeni personalni dosijeji zaposlenih kojima je prestao radni odnos u gradskoj upravi nastavljaju se čuvati, izdvojeni od aktivnih personalnih dosijea zaposlenih u radnom odnosu.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-05-A-3819-2019

31. maj 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



IV ISPRAVKE

1

Nakon sravnjenja s izvornim tekstom, utvrđeno je da se u Poslovniku Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17. i 2/18), potkrala greška te se objavljuje

ISPRAVKA

Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla, objavljenog u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, broj 9/17. i 2/18.

I

U Poslovniku Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17. i 2/18), iza člana 91. greškom ponovo stoji član 91. pa se njegov redni broj ispravlja i on postaje član 92., a svi naredni članovi se pomijeraju redoslijedom.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-5236-2019
13. avgust 2019. godine

SEKRETAR

Sladana Krajina

2

Nakon sravnjenja s izvornim tekstom, utvrđeno je da se u Registru budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19.), potkrala se greška te se objavljuje

ISPRAVKA

Registra budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2020. godinu, objavljenog u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, broj 5/19

U objavljenom Registru budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19.), potkrala se greška u članu IV, tako da

umjesto kako stoji:

IV

Registar budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2018. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

treba da stoji:

IV

Registar budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2020. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

S A D R Ź A J
„Službenog glasnika Grada Tuzla“, broj 8/2019

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1. Odluka o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla PREČIŠĆENI TEKST	246	11. Odluka o dodjeli u zakup poslovne prostorije neposrednom pogodbom Općinskom sudu u Tuzli	263
2. Odluka o objavljivanju akata organa Grada Tuzla u „Službenom glasniku Grada Tuzla“	254	12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža	263
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Tuzla za period 2010.-2030. godina	255	13. Odluka o izmjenama Odluke o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija	264
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nazivima ulica i trgova u Gradu Tuzla i naseljima na području Grada Tuzla	258	14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju Fudbalskog stadiona „Tušanj“ u Tuzli dobrom u općoj upotrebi	264
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla	258	15. Odluka o imenovanju investicijskog menadžera za Grad Tuzla	265
6. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima	259	16. Odluka o pribavljanju nekretnina u su/vlasništvu „ARMENSA-TEAM“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Tuzla u su/vlasništvu Grada Tuzla	265
7. Odluka o izmjenama Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama	259	17. Odluka o utvrđivanju javnog interesa	267
8. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla	260	18. Odluka o promjeni statusa nepokretnosti	267
9. Odluka o davanju saglasnosti na produženje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Tuzla sa Udruženjem građana oštećenog vida Tuzla	262	19. Pravilnik o investiranju javnih sredstava Grada Tuzla	267
10. Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Uredu za reviziju institucija u FBiH	262		

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1. Odluka o prestrukturiranju rashoda Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2019. godine	270	4. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu (02-14-A-5553-2019)	273
2. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu (02-14-A-4813-2019)	272	5. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Disciplinske komisije za vođenje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mjera i kazni za teške povrede službene dužnosti državnih službenika i namještenika Grada Tuzla	274
3. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu (02-14-A-4898-2019)	273	6. Uputstvo o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosijea zaposlenih u Gradu Tuzla	274

III AKTI CIVILNE ZAŠTITE GRADA TUZLA

1. Rješenje o prestanku prava na obavljanje poslova upravitelja stambenih zgrada	277	2. Izmjena Liste pravnih lica koja mogu obavljati poslove upravitelja stambenih zgrada na području Grada Tuzla za period od 1. 1. 2019. do 31. 12. 2021. godine	277
--	-----	---	-----

IV ISPRAVKE

1. Ispravka Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla, objavljenog u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, broj 9/17. i 2/18.	278	2. Ispravka Registra budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2020. godinu, objavljenog u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, broj 5/19	278
--	-----	--	-----