

**GRAD TUZLA**

**SMJERNICE**

**za aplikante u okviru Javnog poziva za za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za podršku projekata neprofitnih organizacija po LOD metodologiji za 2019. godinu**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za podršku projekata neprofitnih organizacija (u daljem tekstu: Javni poziv).

Sredstva po ovom Javnom pozivu dodijelit će se sa sljedeće grantovske pozicije u Budžetu Grada Tuzla za 2019. godinu:

1. „Grantovi neprofitnim organizacijama - sport“ ............................................... 35.000,00 KM

**I Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteti**

Projekti koji se mogu prijaviti za odobravanje sredstava moraju se odnositi na jednu od prioritetnih oblasti iz tačke 2. Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za podršku projekata neprofitnih organizacija.

Projekti kojima se može aplicirati u okviru ovog Javnog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Grada Tuzle.

**Prioritetne oblasti su sljedeće**

1. **Sport:**
   1. Unapređenje sportskog ambijenta u cilju stvaranja vrhunskih sportista,
   2. Uključivanje djece školskog uzrasta u sportske aktivnosti u cilju zdravog razvoja,
   3. Očuvanje tradicije sportskih vrijednosti kroz promociju sportskih rezultata,
   4. Stvaranje preduslova za omasovljavanje sporta uz edukaciju sportskih radnika i unapređenje sportskih vještina kod sportista,
   5. Vannastavne sportske aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola sa fokusom na trening i takmičenje u sportu,
   6. Uključivanje adolescenata u sportsko-društvenu sferu života, s ciljem jačanja sportskog duha kao značajnog aspekta u razvoju zdravog načina života.

**II Minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu**

Sredstva koja će Grad Tuzla dodijeliti po projektnom prijedlogu prijavljenom u okviru ovog Javnog poziva, mogu biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

1. „Grantovi neprofitnim organizacijama-sport“ – **minimalan iznos: 2.000,00 KM, maksimalan iznos: 5.000,00 KM**

**Aplikanti su obavezni navesti ukupan iznos projekta, te iznos koji traže od Grada Tuzle.**

Jedna neprofitna organizacija civilnog društva može podnijeti dva projektna prijedloga u odvojenim kovertama. Zainteresirane neprofitne organizacije mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog Javnog poziva i navedenih prioritetnih oblasti, mogu se finansirati administrativni troškovi pod kojim se podrazumijevaju: troškovi osoblja aplikanta, uredski troškovi i troškovi putovanja i prevoza, u maksimanom ukupnom iznosu do 20% od odobrenog iznosa.

Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva u okviru grantovske pozicije obuhvaćene ovim Javnim pozivom, ukoliko po Javnom pozivu ne bude zaprimljen dovoljan broj kvalitetnih projekata, odnosno projekata koji zadovoljavaju kriterije utvrđene važećom Odlukom o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/19).

**III Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave na ovaj Javni poziv**

Učešće u raspoređivanju sredstava za podršku projekata neprofitnih organizacija putem ovog Javnog poziva mogu ostvariti sve neprofitne organizacije (udruženja ili fondacije), registrovane na području BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH (daljem tekstu aplikanti).

Aplikanti iz prethodnog stava mogu ostvariti pravo na sredstva iz ovog Javnog poziva, uz sljedeće uslove utvrđene navedenom Odlukom:

* da projektne aktivnosti realizuju na području grada Tuzla i u interesu građana Tuzle,
* da se projekti odnose na prioritetne oblasti iz člana 2. Odluke i ovog Javnog poziva,
* da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
* da im je registrovana djelatnost u skladu sa prioritetnom oblasti u okviru koje će realizovati projekat,
* da posjeduju odgovarajuće materijalno-tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i iskustvo u realizaciji projekata iz oblasti za koju prijavljuju projekat,

**IV Prijavna dokumentacija**

Ispunjena prijava sa neophodnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj koverti u jednom štampanom primjerku, lično putem protokola u Centru za pružanje usluga građanima /šalter sala/ Grada Tuzla ili poštom preporučeno.

Prijava treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. projektni prijedlog,
2. pregled budžeta,
3. logički okvir rada,
4. plan aktivnosti i promocije,
5. administrativni podaci o aplikantu,
6. finansijska identifikaciona forma,
7. popunjena i potpisana izjava o podobnosti,
8. popunjen obrazac liste za provjeru.

Dodatna dokumentacija je važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi prijava mogla biti vrednovana i ocijenjena. Dodatna dokumentacija obuhvata sljedeće:

1. rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena   
   kopija rješenja),
2. identifikacijski broj,
3. kopija lične karte ili uvjerenje o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u sudski registar,
4. opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću godinu za novoosnovane organizacije,
5. uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija nadležne Porezne uprave, ne starije od 30 dana),
6. završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
7. podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV).

**V Period realizacije projekta**

**Grad Tuzla će finansirati projekte koji počinju najranije 01.08.2019. godine i traju najduže do 31.12.2019. godine.**

**VI Lokacija**

**Projekti moraju biti implementirani isključivo na području grada Tuzla.**

**VII Vrste projekata**

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj. navedenim prioritetnim strateškim oblastima. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane kroz teme Javnog poziva, odnosno projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom. Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima. Projekti trebaju biti integrirani na način da je metodološki set aktivnosti kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Projekti koji se neće finansirati:

1. projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzla,
2. projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
3. projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
4. projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
5. projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
6. projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20% od ukupnih troškova projekta,
7. projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursevima,
8. projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
9. projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
10. projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
11. projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju grant sredstava trećoj strani,
12. projekti koji se realizuju van teritorije grada Tuzla.

**VIII Preuzimanje dokumentacije, način prijavljivanja, mjesto i rok za dostavu prijave**

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za Grad Tuzla može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzla [grad.tuzla.ba](http://www.grad.tuzla.ba), za vrijeme trajanja Javnog poziva.

Prijave se dostavljaju u jednom štampanom primjerku u zatvorenoj koverti**,**  preporučenom poštom ili se predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave, radnim danima (ponedjeljak – petak) u periodu od 07:30 do 16:00 sati, na adresu:

**Grad Tuzla**

**Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu**

**ZAVNOBiH-a 11**

**75 000 Tuzla**

**sa naznakom:**

**„Prijava na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle neprofitnim organizacijama, sa pozicije „Grantovi neprofitnim organizacijama - sport“**

**-NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA-**

Javni poziv je otvoren 21 dan od dana objavljivanja, a krajnji rok za predaju aplikacija je 01.08.2019. godine.

Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka. Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) neće biti uzete u razmatranje. Vanjska strana koverte mora sadržavati naziv Javnog poziva, naziv granta na koji se aplicira, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi “NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA”.

**IX Dodatne informacije**

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata „Dan otvorenih vrata“ održat će se, 16.07.2019. godine, u 09.00 sati, u sali za sastanke u prizemlju Gradske uprave.

Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa Javnim pozivom, načinom prijavljivanja, načinom popunjavanja projektne dokumentacije, kriterijima, i ostalim pitanjima značajnim za pravilno apliciranje i učešće po Javnom pozivu.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati Službu za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu putem e-mail-a: [mersihai@tuzla.ba](mailto:mersihai@tuzla.ba), [marijanai@tuzla.ba](mailto:marijanai@tuzla.ba) sa naznakom na Javni poziv.

**X Kriteriji i način ocjenjivanja projekata**

Ocjenjivanje i odabir projekata neprofitnih organizacija vršit će Komisija za ocjenu i odabir projekata koju će Rješenjem imenovati Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe (u daljem tekstu Komisija). Komisiju čine predsjednik i dva člana, odnosno dva uposlenika nadležne Službe i predstavnik neprofitnih organizacija. Člana Komisije iz reda neprofitnih organizacija predlažu same organizacije na „Danu otvorenih vrata“.

Komisija će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju uslove ovog Javnog poziva, cijeniti i rangirati projekte na način propisan Odlukom.

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu s kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio Odluke. Komisije će vrednovati prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno na sljedeći način: 1 - veoma loše; 2 - loše; 3 - odgovarajuće; 4 - dobro; 5 - veoma dobro. Svaki član Komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju tabelu za svaki projektni prijedlog. Konačna ocjena bodova predstavlja prosječan broj bodova svih članova Komisije.

Kriteriji za ocjenjivanje su podijeljeni u sekcije i podsekcije, kao što slijedi:

1. **Finansijski i operativni kapacitet:**

* iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
* stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
* upravljački kapaciteti podnositelja prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta).

1. **Relevantnost**:

* relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
* jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
* jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
* posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
* prijedlog projekta zagovara model politike baziran na ljudskim pravima, pravima manjina i marginaliziranih grupa.

1. **Metodologija:**

* kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
* konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
* zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
* objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator).

1. **Održivost:**

* konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
* višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
* održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno “vlasništvo” nad rezultatima projekta),
* održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
* vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

1. **Budžet i racionalnost troškova:**

* odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
* predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
* jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

Komisija vrši rangiranje projektnih prijedloga na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji a) niži od 10 bodova projekat će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja jer je ocjenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji b) niži od 18 bodova projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz Javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Samo projekti koji su dobili ukupno preko 50 bodova biće razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe bila upitna.

**Tabela za ocjenjivanje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sekcija** | **Maksimalan broj bodova** | **Ocjena** |
| **1. Finansijski i operativni kapacitet** | **15** |  |
| 1.1 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljno **iskustva u upravljanju projektima**? | 5 |  |
| 1.2 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne **stručne kapacitete**? (*posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi*) | 5 |  |
| 1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne **upravljačke kapacitete**? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta) | 5 |  |
| **2. Relevantnost** | **25** |  |
| 2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na **cilj** i jedan ili više **prioriteta** javnog poziva?  Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na **jedan od prioriteta.** | 5 |  |
| 2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, **ciljne grupe**) | 5 |  |
| 2.3 Da li su **potrebe ciljne grupe** i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način? | 5 |  |
| 2.4 Da li projekat posjeduje **dodatne kvalitete** kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse? | 5 |  |
| 2.5 Da li prijedlog zagovara **model politike baziran na pravima** i da li to ima uticaja na podređene grupe? (*promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd.*) | 5 |  |
|  | | |
| **3. Metodologija** | **20** |  |
| 3.1 Da li su **plan aktivnosti** i predložene **aktivnosti** odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima? | 5 |  |
| 3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (*a naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore* ) | 5 |  |
| 3.3 Da li su nivo **uključenosti i angažman partnera u realizaciji** projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti **1.** | 5 |  |
| 3.4 Da li projekat sadrži **objektivno mjerljive indikatore** rezultata aktivnosti? (*da li je ijedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator*) | 5 |  |
|  | | |
| **4. Održivost** | **25** |  |
| 4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati **konkretan uticaj** na ciljne grupe? | 5 |  |
| 4.2 Da li će projekat imati **višestruki uticaj**? *(uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta)* | 5 |  |
| 4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno **održivi?** *(Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno “vlasništvo” nad rezultatima projekta?)* | 5 |  |
| 4.4Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti **održivi**? (*ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)* | 5 |  |
| 4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima? | 5 |  |
|  | | |
| **5. Budžet i racionalnost troškova** | **15** |  |
| 5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? | 5 |  |
| 5.2 Da li su predloženi troškovi **neophodni** za implementaciju projekta? | 5 |  |
| 5.3 Budžet  Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (*Omogućena opravdanost za tehničku opremu*)  Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova?  Da li je budžet rodno osjetljiv?  Gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije uposlenika i opisi radnih mjesta? | 5 |  |
| **Maksimalni ukupni zbir** | **100** |  |

**XI Obavještenje o odluci**

Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik i listu o odabiru projekata sa iznosom finansijskih sredstava. Lista o odabiru projekata mora sadržavati one koji su ispunili uslove Javnog poziva i one koji nisu ispunili uslove Javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen.

Na osnovu Zapisnika o radu Komisije i liste o odabiru projekata iz prethodnog stava, Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe usvaja program raspodjele budžetskih sredstava za navedeni grant planiran u Budžetu Grada Tuzle za 2019. godinu, a koji se odnosi na prioritetne oblasti u smislu ovog Javnog poziva.

Programi raspodjele budžetskih sredstava, iz prethodnog stava bit će objavljeni na oglasnoj tabli Grada Tuzle (šalter sala) i zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava, Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovor. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, namjenu dodijeljenih sredstava, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

Korisnici sredstava dužni su u roku od 30 dana od dana realizacije projekta opravdati dodijeljena sredstva, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

Finansijski i narativni izvještaj dostavlja se na propisanim obrascima koji su u prilogu ovog Javnog poziva, a mogu se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle [grad.tuzla.ba](http://www.grad.tuzla.ba).

XII **Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava**

Prije potpisivanja ugovora Grad Tuzla ima pravo da zatraži od neprofitnih organizacija da izvrše određene izmjene na projektnom prijedlogu.

**LISTA ANEKSA**

**Aneks 1** Projektni prijedlog

**Aneks 2** Pregled budžeta

**Aneks 3** Logički okvir rada

**Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije

**Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu

**Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma

**Aneks 7** Izjava o podobnosti

**Aneks 8** Lista za provjeru