

20	JU Centar za socijalni rad Tuzla	Na ime nabavke novogodišnjih paketića za djecu bez roditeljskog staranja, djecu korisnike Narodne kuhinje i djecu sa smetnjama u psihofizičkom razvoju	5.999,00	
21	Sporazum između Humanitarne organizacije Hilfswerk – Austrija i Općine Tuzla	Na ime izdavanja odobrenja za gradnju objekta Dnevni centar za djecu sa posebnim potrebama „Koraci nade“ Tuzla	44.319,10	
II	POMOĆ JAVNIM USTANOVAMA		52.949,15	30,51%
22	JKP Saobraćaj i komunikacije DOO Tuzla	Troškovi registracije po Odluci Općinskog vijeća, broj: 01-05-5969-2008. od 28. 08. 2008.	840,00	
23	JP BIT Centar Tuzla	Troškovi registracije po Odluci Općinskog vijeća, broj: 01-05-4374-2009 od 14.07.2009.	3.419,80	
24	JU Dom mladih Tuzla	Organizovanje TV prenosa utakmice BiH-Turska na Sonom trgu	4.500,00	
25	DOO “Tuzla-stan” Tuzla u stečaju	Na ime kupovine namještaja i ostale opreme za potrebe Općine	2.600,00	
26	JKP “Vodovod i kanalizacija” Tuzla	Na ime utroška vode javnih komunalnih objekata (dug iz ranijih godina)	41.589,35	
III	OSTALO		9.171,47	5,28%
27	Sredstva Evropske komisije za nabavku opreme	Doprinos općine za projekt “NEWNET“ a po UG. br. 2007/142-552 između Općine Tuzla i Delegacije Evropske komisije u BiH	293,38	
28	Općinski sud Tuzla	Na ime vještačenja po vještaku građevinske struke (naknada štete za bivšu zgradu Općine Tuzla)	3.000,00	
29	JKP Komemorativni centar d.o.o. Tuzla	Na ime troškova sahrane Kunosić Šefketa, nekadašnjeg gradonačelnika Općine Tuzla	1.383,53	
30	Čestimir Mirko Dušek	Na ime pokrivanja dijela troškova za odlazak u Češku Republiku, na dodjelu nagrade “Gratias agit 2009“	1.500,00	
31	Kešetović Senija	Na ime isplate naknade plaća za vrijeme čekanja posla i na ime isplate otpremnine (bivši uposlenik Općine Tuzla)	2.994,56	
	UKUPNO		173.557,12	100,00

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

4

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 51/06.), i člana 26. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnom redu**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje komunalni red i održavanje komunalnog reda u cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje odvoza i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda te uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na području općine Tuzla, kao i mjere za sprovođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

Član 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

- javne saobraćajne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nekategorisane ceste, trgovi, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, tuneli, parkirališta, taksisti stajališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog saobraćaja i slične površine),

- javne zelene površine (parkovi, park šume, dječija igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne saobraćajne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, površine uz vodotoke – obale rijeka te odmorišta, trotoari i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine),

- uređene rekreacione površine, sportska igrališta te ostali sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenom,

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvoreni pijačni i tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena gradska građevinska zemljišta i neuređene javne površine prostora.

2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peč i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao

prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje djelatnosti.

4. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni nužnici, vodopadi, fontana, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, posude za otpatke te drugi objekti i uređaji.

5. Reklame u smislu ove Odluke obuhvataju; reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

Član 3.

Područjem općine Tuzla, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. Uže područje grada Tuzle (I zona).
2. Šire područje grada Tuzle i naselja gradskog karaktera (II zona).
3. Ostalo područje općine Tuzla (III zona).

Zone iz prethodnog stava određuje Općinski načelnik, posebnom odlukom.

II UREĐENJE NASELJA

Član 4.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, parkova i zelenih površina, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i i smještajem utiču na izgled i uređenost naselja, a naročito:

- vanjskih dijelova zgrada i građevina,
- izloga,
- naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata,
- ograda, žardinjera i ostalog urbanog mobilijara,
- pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
- montažnih objekata-kioska i garaža,
- ploča s imenom naselja, ulice, trga te pločica s brojem zgrade, putokaza i mapa grada,
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina,
- autobuskih stajališta, tržnica i
- javnih parkirališta.

Član 5.**1. UŽE GRADSKO JEZGRO**

Pod užim gradskim jezgrom, u smislu ove Odluke, smatra se zona historijske jezgre grada koja je sastavni dio užeg područja grada i ista se proteže od zgrade Ministarstva unutrašnjih poslova TK-a u Turali-begovoj ulici, preko pješačke zone, Trgovačke ulice, historijskog trga, Trga žrtava genocida u Srebrenici, Trga Slobode, završava na Skveru u Gradskoj ulici, te obuhvata sve poprečne ulice sa lijeve i desne strane navedenih ulica.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove može odobriti privremeno zauzimanje javne površine u užem gradskom jezgrom samo u izuzetnim slučajevima, ovisno od svrhe za koju će se vršiti zauzimanje javne površine.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove će odobriti postavljanje reklamnih natpisa za ugostiteljske objekte i druga pravna lica pod uvjetom da podnosioci zahtjeva dostave elaborat o vizuelnom izgledu reklame, za koji postoji prethodna saglasnost odbora etažnih vlasnika i nadležnog organa uprave za poslove urbanizma.

U užem gradskom jezgrom dozvoljeno je postavljanje plakata samo na mjestima određenim za plakatiranje, jarbol-zastava i transparenta, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Prilikom određenih svečanosti, manifestacija u organizaciji Općine Tuzla, praznika i sl., općinska služba nadležna za komunalne poslove može odobriti reklamiranje i oglašavanje u užem području grada Tuzle.

U užem području grada Tuzle je dozvoljeno postavljanje ljetnih i zimskih bašti koje su sastavni dijelovi poslovnih prostora, odnosno ugostiteljskog objekta, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje na osnovu i u skladu s Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina (u daljem tekstu: Program), donesenog od strane organa uprave za poslove urbanizma.

Programom iz prethodnog stava će se detaljno regulirati površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, broj, materijal i dizajn stolova i stolica, tendi i drugih naprava koji moraju biti jednoobrazni za sve ljetne i zimske bašte u užem području grada Tuzle.

Postupak zauzimanja javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih i zimskih bašti detaljno je regulisan članom 42. do 44. ove Odluke.

Na trgovima u užem gradskom jezgrom, na vidnim mjestima, moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Na svim javnim saobraćajnim površinama i javnim zelenim površinama užeg gradskog jezgra, zabranjeno je konzumiranje alkohola.

2. KOMPLEKS SLANA BANJA S PANONSKIM JEZERIMA**Član 6.**

Kompleks Slana banja je definiran prostornim planom općine Tuzla za period 1986.-2000./2005. („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 6/89. i 2/06.), a obuhvata spomen obilježje

Poginule mladosti, spomen obilježje Poginulim nosiocima ratnih priznanja 1992.-1995., spomen obilježje Poginulim braniočima 1992.-1995., spomen obilježje učesnika NOR-a 1941.-1945. godina, Partizansko groblje, sportska igrališta i terene, s kompleksom Panonskih jezera i slapova.

Za redovno održavanje memorijalnih spomenika i javnih zelenih površina na kompleksu Slana banja, nadležna je općinska služba za komunalne poslove.

Za održavanje sportskih igrališta i terena na kompleksu Slana banja, nadležna je JKP „Pannonica“ d.o.o. za sportske i rekreativne aktivnosti Tuzla.

Puštanje muzike uživo je dozvoljeno samo za vrijeme određenih svečanosti, praznika i drugih manifestacija u organizaciji Općine Tuzla.

Na kompleksu Slana banja je dozvoljeno turističkim grupama, školskim ekskurzijama i drugim udruženjima organizano posjećivanje i polaganje vijenaca, cvijeća i slično.

Sportske manifestacije, trenažni procesi i rekreacija, dozvoljene su samo na sportskim terenima i obilježenim stazama u okviru kompleksa Slana banja

Na kompleksu Slana banja, na vidnim mjestima, moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Na kompleksu Slana banja je zabranjeno postavljanje bilo kakvih pokretnih naprava u svrhu ulične prodaje, odnosno štandova, kolica za prodaju raznih artikala, ugostiteljskih i sličnih prikolica.

Na kompleksu Slana banja je zabranjeno konzumiranje alkohola i puštanje muzike, izuzev u zatvorenim prostorima ugostiteljskih objekata smještenih na kompleksu.

Na kompleksu Slana banja je zabranjeno sknavljenje memorijalnih spomenika i odlaganje komunalnog otpada na javnim zelenim površinama.

Na kompleksu Slana banja je zabranjeno izvođenje pasa bez brnjice i povodca, uz obavezu kupljenja izmeta.

3. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA**Član 7.**

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Nadležni inspektor će naložiti licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrada, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u I zoni ne postupi u skladu s obavezom naloženom u rješenju iz prethodnog stava u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

Član 8.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u I zoni, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu s urbanističkim projektom ili mišljenjem nosioca izrade provedbenih planova.

U postupku izdavanja odobrenje za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Boja i izgled fasada u ostalim dijelovima Općine se utvrđuje urbanističkim projektom ili mišljenjem općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 9.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog, ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta, pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekt, mora uskladiti s postojećom fasadom.

Član 10.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

S prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, šaranje i pisanje, odnosno crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja nadležnog organa.

Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati tako da ispuštaju kondenzat na javnu površinu.

4. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA**Član 11.**

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, ili odvijanje saobraćaja, a pod uvjetima utvrđenim u stručnom mišljenju uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje, odobrava se pod uvjetima utvrđenim u stručnom mišljenju.

Član 12.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i obrezivati dva puta, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

Član 13.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina ograde se utvrđuje odobrenjem za gradnju, odnosno mišljenjem općinske službe nadležne za prostorno uređenje, u skladu s odredbama Zakona o građenju („Službene novine TK“, broj 3/05.).

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ukoliko na bilo koji način ometaju saobraćaj i izlaze na javnu površinu.

Član 14.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

5. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI**Član 15.**

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi do 12 m², reklame, reklamni svjetleći i drugi ormarići, jarboli, zastave i slični natpisi, postavljaju se na osnovu stručnog mišljenja izdatog od strane općinske službe nadležne za prostorno uređenje, uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem općinske službe nadležne za komunalne poslove, shodno Odluci o visini naknade.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi do 12 m², reklame, reklamni svjetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i slični natpisi, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje na osnovu uvjeta koji se utvrđuju u stručnom mišljenju, koje utvrđuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi veći od 12 m², postavljaju se na osnovu odobrenja za gradnju, u skladu s odredbama Zakona o građenju, uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem općinske službe nadležne za komunalne poslove, shodno Odluci o visini naknade po odluci o komunalnom redu koju donosi Općinski načelnik (u daljem tekstu: Odluka o visini naknade), a na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Reklamni panoi uz magistralne i regionalne puteve, postavljaju se na osnovu odobrenja Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK-a, osim u gradskom području.

Izuzetno, općinska služba nadležna za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljani.

Član 16.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz saglasnost službe nadležne za

komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja posmrtnica.

Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe, ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač), dužan je zatražiti najkasnije u roku od 48 sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev je oglašivač dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove, uz odobrenje za postavljanje, odredit će i visinu naknade za postavljanje i uklanjanje plakata, kao i rok za uklanjanje plakata.

Visina naknade se određuje Odlukom o visini naknade.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 17.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kojeg sadržaja, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima, bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave, postavljene van dozvoljenih mjesta, uklonit će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Općinska služba za komunalne poslove, uz saglasnost Općinskog načelnika, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata javnom komunalnom preduzeću, odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu, o čemu se zaključuje odgovarajući ugovor.

Član 18.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika, ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezički ispravni, i ne smiju svjetlom, ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Član 19.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu s režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 20.

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo

izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo), niti postavljen s vanjske strane izloga.

U I zoni reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, koje se izdaje na osnovu stručnog mišljenja općinske službe nadležne za prostorno uređenje u kojem se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme. Natpisi i firme postavljene bez odobrenja, bit će uklonjene u roku od 24 sata o trošku vlasnika, odnosno korisnika natpisa i reklame.

Član 21.

Vlasnik, odnosno korisnik natpisa i firme, dužan ju je održavati na način utvrđen u članu 18. stav 1. ove Odluke.

Neispravnim natpisom i firmom se smatra natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana naprsila, na kojoj su pojedina slova nečitljiva, ili je na bilo koji drugi način oštećena. Neispravan natpis i firmu sopstvenik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 22.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 17. stav 1. ove Odluke.

Član 23.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa ili firme, dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, ili korisnik reklamnog natpisa ili firme, ne postupi u skladu s obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme će izvršiti općinski organ nadležan za inspeksijske poslove o trošku i na rizik sopstvenika.

Član 24.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, a na za to određenim mjestima.

Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stava, moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava, vrši njihov korisnik, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Općine i koje služe općem javnom oglašavanju.

Član 25.

Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana 15. i člana 24. ove Odluke, općinska služba nadležna za komunalne poslove će odrediti: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uvjet u vezi s postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava, iz prethodnog stava, za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Općine Tuzla, utvrdit će se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava te prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade, ili neurednog plaćanja naknade.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava, iz stava 1., korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno, po isteku ovog roka, napravu će ukloniti općinska služba nadležna za inspeksijske poslove o trošku korisnika.

Član 26.

Za postavljanje predmeta i objekata, iz člana 15. i 24. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljišta čiji je vlasnik Općina Tuzla, ili koje neposredno koristi te na objekte na kojima Općina Tuzla ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade, iz prethodnog stava, određuje se Odlukom o visini naknade u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličine naprave. Obveznik plaćanja naknada je fizičko, ili pravno lice, koje postavlja naprave iz člana 24. ove Odluke.

Član 27.

Općinski načelnik, izuzetno zbog veličine i posebnih uvjeta postavljanja, može odrediti lokacije i uvjete za postavljanje, odnosno građenje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, City Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa. Lokacije za postavljanje reklamnih objekata utvđuje organ nadležan za poslove urbanizma, na osnovu programa odobrenog od strane Općinskog načelnika.

Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu će odabrati stručna komisija koju imenuje Općinski načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Član 28.

Konkurs za postavljanje naprava, u smislu člana 27. ove Odluke, objavljuje se u dnevnoj štampi, ili u drugim sredstvima informisanja, a sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup,
- uvjete koje treba ispunjavati ponuđač,
- početnu cijenu i druge uvjete koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta,
- rok za podnošenje pismene ponude,
- način predavanja ponuda,
- organ kome se ponuda podnosi,
- rok za uplatu cijene i
- druge uvjete.

O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi učesnici.

Član 29.

Komisija će, komparativnom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno, odabrati najpovoljniju ponudu.

Komisija može odlučiti da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacija, u zavisnosti od ponuđenih uvjeta.

Odabrani ponuđač je dužan zaključiti ugovor s Općinom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i obezbjeđiti odobrenje za postavljanje naprava od općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Cijena postignuta na konkursu se uplaćuje u budžet Općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u Općini.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine, o čemu odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog konkursne komisije.

Član 30.

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 24. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu, ili na neki drugi objekt, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svjetleće naprave elektroenergetsku saglasnost i proračun elektroinstalacije.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta s tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju s ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost te saglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi s javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati naknadu prema ostvarenoj potrošnji električne energije na račun Općine Tuzla.

Član 31.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte, ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan uz dokumentaciju, propisanu u članu 30. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

Za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili zemljište koje je u vlasništvu fizičkih ili pravnih lica, podnosilac zahtjeva je dužan platiti naknadu Općini Tuzla u visini od 50 % utvrđene naknade za postavljanje reklamnih naprava na objekte ili javne površine koje su u vlasništvu Općine Tuzla, predviđene Odlukom o visini naknade.

Ako se reklamna naprava postavlja na područje, ili objekt određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

6. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 32.

Na području općine Tuzla mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljene.

Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz stava 1. ovog člana, vrši se na osnovu rješenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kojem će se utvrditi lokalitet, površina i način održavanja istih.

Član 33.

Za postavljanje predmeta, iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva je dužan da pribavi i mišljenje općinske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Tuzlanski kanton, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.

Član 34.

Kada se predmet iz člana 32. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnosti vlasnika, korisnika, ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 35.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati, ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

7. JAVNA RASVJETA

Član 36.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parking prostorima, autobuskim i željezničkim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, oko vjerskih objekata te oko mostova, stepeništa i slično.

Vlasnici i korisnici objekata iz prethodnog stava, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužni su vršiti redovno uklanjanje dijela šumskog rastinja odnosno voćki, koji umanjuju efekt javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste.

Član 37.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funk-

cionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl., te vršiti redovno kresanje drveća oko sijaličnih mjesta).

O održavanju javne rasvjete se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 38.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti s godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete se vrši periodično, prema predviđenom termin planu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Posebnom odlukom Općinskog načelnika, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Općine.

Član 39.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 40.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, pod uvjetima propisanim u članu 24. do 31. ove Odluke.

8. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 41.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima, iz prethodnog stava, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata se brinu pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Rekreacione javne površine (zelene neuređene javne površine), neuređena i devastirana igrališta i ostali javni sportski objekti, mogu se povjeriti na korištenje, uz odgovarajuću naknadu, pravnim licima, udruženjima građana i drugim subjektima, koji bi iste koristili u svrhu promoviranja sporta i sportskih aktivnosti.

Povjeravanje na korištenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta i ostalih javnih sportskih objekata, subjektima iz prethodnog stava, vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog nadmetanja – licitacije.

Uvjeti i način korištenja predmetnih površina će se regulirati ugovorom zaključenim između Općine Tuzla i korisnika površine.

9. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 42.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje pokretnih objekata, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- postavljanje kioska do 12 m² i
- postavljanje montažnih garaža do 18 m².

Član 43.

Zauzimanje javnih površina se vrši na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina iz prethodnog člana, alineja 1. do 5., može se izdati pravnim i fizičkim licima registrovanim za obavljanje djelatnosti za koju se zauzima javna površina.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje na osnovu i u skladu s Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina, na osnovu pismeno podnesenog zahtjeva.

Licima kojima je odobreno zauzimanje javne površine, zabranjuje se sačinjavanje ugovora o podzakupu za dodijeljenu javnu površinu.

Fizička i pravna lica koja po bilo kom osnovu steknu uvjete za dobijanje rješenja o zauzimanju javne površine, dužna su dostaviti dokaz o izvršenoj uplati za održavanje čistoće, tj. odvoza smeća javnom komunalnom preduzeću kome je ta djelatnost povjerena.

Zauzimanje javnih površina u postupku javnog nadmetanja – licitacije, neće se odobriti fizičkom i pravnom licu, iz stava 2. ovog člana, ako su isti registrovani u Registru novčanih kazni.

Provjera se obavlja službenim putem kod Službe za inspeksijske poslove, o čemu se dostavlja izvod iz Registra.

Član 44.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi organ uprave nadležan za poslove urbanizma.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uvjete i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine shodno uvjetima iz člana 5. stav 8. Odluke. Kod lokacija na kojima

je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uvjeti se utvrđuju stručnim mišljenjem.

Član 45.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina, u svrhu postavljanja ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Programa iz člana 43. ove Odluke, vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja – licitacije.

Odobrenje za zauzimanje javne površine, u svrhu postavljanja kioska, vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja, a u skladu s Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina.

Javno nadmetanje provodi komisija koju imenuje Općinski načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Početnu cijelu 1 m² zauzete javne površine kod javnog nadmetanja određuje Općinski načelnik odlukom o visini naknade.

Član 46.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva, u postupku koji provodi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove će po službenoj dužnosti, po prijemu zahtjeva za zauzimanje javne površine, u slučaju potrebe, pribaviti od nadležnog organa uprave za poslove urbanizma stručno mišljenje, dato u skladu sa Programom iz člana 43. Odluke, kojim se utvrđuje mogućnost zauzimanja i svi drugi bitni elementi za zauzimanje javne površine.

Član 47.

Za privremeno zauzimanje javne površine, privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu koja se uplaćuje u budžet Općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Visinu naknade za zauzimanje javnih površina utvrđuje Općinski načelnik odlukom o visini naknade, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

Član 48.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava (skica predmetne lokacije), namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine, s tim da se zauzimanje radi postavljanja ljetnih bašti odobrava za period od 1. aprila do 31. oktobra tekuće godine, a zimskih bašti za period 01. 11. tekuće godine do 31. 03. naredne godine.

Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi s privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, po-

sebni uvjeti uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine, odnosno kada to vremenski i drugi uvjeti dozvoljavaju.

Član 49.

Zauzimanje javne površine, na osnovu zahtjeva, odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizani protestni skupovi i slično) i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva, a najviše do 15 dana, i do 5 m², s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada, koju utvrđuje Općinski načelnik odlukom o visini naknade, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 50.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih i zimskih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 2 metra, a udaljenost ograde ljetne, odnosno zimske bašte, od ruba saobraćajnice ne smije biti manja od 1 metra.
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne i zimske bašte.
3. U površinu ljetne i zimske bašte se uračunava i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koje se postavlja uz rubove bašte.
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 metra.
5. Ukoliko se prostor ljetne, odnosno zimske bašte, nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom.
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne, odnosno zimske bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka.
7. Postavljanje slobodno stojeće tende, naprave za zaštitu od sunca i kiša, može se izvršiti isključivo pod uvjetima određenim u Programu.

Član 51.

Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uvjeta određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Za objekte koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i s odobrenjem čiji je rok istekao, kao i za objekte korisnika koji se ne pridržava uvjeta određenih u odobrenju za zauzimanje javne

površine, nadležni komunalni inspektor će naložiti uklanjanje o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

Postupak iz stava 3. pokreće Općinsko pravobranilaštvo, po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrenje, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostrukom naknadu za čitavo vrijeme trajanja odobrenja te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pokretni objekt ukloniti o trošku korisnika.

Član 52.

Za uključivanje zelenih površina u novi regulacioni plan ili urbanistički projekt, potrebna je saglasnost općinske službe za komunalne poslove.

10. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 53.

Na području općine Tuzla, na lokacijama koje odredi nadležna općinska služba, izgrađuju se i postavljaju komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi.

Komunalni objekti i uređaji se postavljaju na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 54.

Na području Općine, na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. Stubove saobraćajne signalizacije.
2. Stubove javne rasvjete.
3. Jarbole za zastave.
4. Drveće i drugo rastinje.
5. Mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja.
6. Druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 55.

Izuzetno, iz prethodnog člana, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojim se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 56.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području Općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Član 57.

Na području Općine se grade i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 58.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalne preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Zabranjeno je ubacivanje u fontanu raznih predmeta, otpada i drugih nedozvoljenih supstanci te na bilo koji način narušavanje vanjskog izgleda fontane.

Član 59.

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome Općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Član 60.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz saglasnost općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, postavlja javno preduzeće poštanskog ili telekomunikacionog saobraćaja, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati najkasnije u roku od 3 dana.

Član 61.

U užem gradskom jezgru, na trgovima i pješačkoj zoni, postavljaju se javni satovi.

Pravna ili fizička lica mogu na zgradama što ih koriste postavljati satove, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Javni satovi i satovi iz stava 2. ovog člana, moraju biti uredni i ispravni.

Član 62.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, otuđivati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

11. AUTOBUSKE I ŽELJEZNIČKE STANICE, STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG PREVOZA PUTNIKA I PARKIRALIŠTA**Član 63.**

Stanične zgrade na autobuskoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog, vazdušnog i drugog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno korisnik predmeta.

Član 64.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog prevoza putnika, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacione table s oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice postavlja i iste održava općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Stajališta javnog prevoza putnika, nadstrešnice i stajališta taksi prevoza, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od 7 dana.

Pravna lica kojima je povjereno obavljanje javnog gradskog prevoza i vršenje taksi prevoza (JKP „Gradski i prigradski saobraćaj“ i Udruženje „Tuzla taksi“), obavezna su sklopiti godišnje ugovore za redovno održavanje čistoće stajališta javnog prevoza putnika.

Član 65.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju, održavanju i proširenju postojećih, izgradnji novih javnih parkirališta, brine se fizičko ili pravno lice kome je Općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

12. OTVORENE PIJACE**Član 66.**

Lokacije otvorenih pijaca na području općine Tuzla, utvrđuje odlukom Općinski načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organiziranje i održavanje pijaca.

Član 67.

Na otvorenim pijacama se postavljaju odgovarajuće kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Pravno ili fizičko lice, kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca, dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 68.

Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koju na prijedlog općinske službe nadležna za poslove prostornog uređenja, donosi Općinski načelnik, određuje se lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Pijačni red donosi pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace uz saglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Pijačni red, u smislu prethodnog člana, pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pijačnim redom naročito se utvrđuje:

- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, kao i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- pristup i parkiranje ispred pijace,
- visina naknade za korištenje pijačnog mjesta i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

Pravno ili fizičko lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 69.

Pravno ili fizičko lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je, najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

Pravno ili fizičko lice, iz prethodnog stava, dužno je brinuti da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, s klupa, štandova i sličnog ukloni sva roba koja je bila izložena na prodaju, sem lakopokvarljive prehrambene robe koja se odlaze na tezgama, uz poštovanje svih sanitarno-higijenskih uvjeta.

Član 70.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svhu prodaje, ili izlaganje

poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

13. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 71.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se, u skladu s propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 72.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove, iz prethodnog člana, na zahtjev izvođača radova, ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Uvjeti i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Općina Tuzla.

Način plaćanja i visina naknade se utvrđuje na način predviđen u članu 47. ove Odluke.

Član 73.

Kod izvođenja radova označenih u članu 71. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 68. ove Odluke.
2. Polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Sva pravna i fizička lica prije početka izvođenja bilo kakvih građevinskih radova, u slučaju izvođenja bilo kakvih zemljanih radova koji se izvode u blizini lokalnih saobraćajnica, dužna su sklopiti ugovor za vrijeme trajanja istih s nadležnim javnim komunalnim preduzećem kome je povjereno održavanje javnih saobraćajnih površina, tj. higijene grada.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija će zabraniti dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 74.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, a tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 75.

Izvođač građevinskih radova je dužan osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera je dozvoljeno u mašinama predviđenim za tu namjenu, posudama, ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina, po pravilu, ne može se koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 76.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 77.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekt.

Član 78.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, upotrijebljena površina očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva, razbijanje uglja, kao i deponovanje istog, na javnim površinama nije dozvoljeno.

14. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Član 79.

Izvođač građevinskih radova je dužan višak zemlje s iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Član 80.

Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju, iz prethodnog stava, utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korišćenja deponije.

Način plaćanja i visina naknade se utvrđuje na način predviđen u članu 47. ove Odluke.

Član 81.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 82.

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove u saradnji sa javnim komunalnim preduzećem kome je shodno Odluci o komunalnim djelatnostima isto i povjereno, a najkasnije do 31. marta za tekuću godinu.

Plan i program iz prethodnog stava naročito sadrži:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,

- vrijeme odvoženja smeća s javnih površina,
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina i
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 83.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda, ili sličnih događaja, javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine, u smislu člana 49. stav 2. ove Odluke, organizator javnog okupljanja je dužan obezbjediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 84.

Javne saobraćajne površine se čiste po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6 sati.

Za pranje javnih saobraćajnih površina se koristi isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni Celzijusa, ili ako je javna površina prekrivljena susnježicom, snijegom, ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 85.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužna su svakodnevno starati o javnim površinama, odnosno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezan je osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 86.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. Bacanje i ostavljanje izvan korpica, ili drugih posuda za smeće, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine.
2. Bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće.
3. Odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog.

4. Popravak, servisiranje i pranje vozila.
5. Ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih
6. i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu.
7. Oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće.
8. Paljenje otpada, lišća, papira i sličnog.
9. Zagađivanje i bacanje otpada, zemlje i otpadnih materija u vodotokove i na obale vodotokova.
10. Ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati, ili povrijediti prolaznike.
11. Napasanje stoke.
12. Vršenje nužde na javnim površinama i slično.

Član 87.

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 88.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale, moraju biti pokrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 89.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni svakodnevno preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama i
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska s gradilišta te polijevati, sanirati oštećenja i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova općinska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova investitor, odnosno izvođač, dužan je općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru, kao i potpisan ugovor o odvozu smeća s javnim komunalnim preduzećem.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA

Član 90.

Putne kanale uz lokalne i nekategorisane puteve i ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih saobraćajnih površina, održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Lica iz prethodnog stava su dužna redovno čistiti i održavati putne kanale, slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Zabranjeno je otvorene slivničke kanale za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice premoštavati, začepljati, zasipati kao i na svaki drugi način preusmjeravati vode cestovnog kanala, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u otvorene i uređene slivničke kanale.

Član 91.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahtovi) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 92.

Svi otvori moraju biti zatvoreni tehnički propisanim poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 93.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje općinska služba za nadležna za komunalne poslove u saradnji s javnim komunalnim preduzećem, kome je shodno Odluci o komunalnim djelatnostima isto i povjereno, a najkasnije do 31. 03. za tekuću godinu.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina, odgovorna je općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja komunalna organizacija, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri izvršavanja ovih poslova.

Član 94.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. Obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušenih grana.
2. Obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja.
3. Okopavanje biljaka.
4. Košenje trave.
5. Dubrenje i prihranjivanje biljaka.
6. Uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka.
7. Uklanjanje štetnih biljaka.
8. Održavanje posuda s ukrasnim biljem.
9. Preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina te kontinuirano provođenje zaštite zelenila.
10. Održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju.
11. Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja.
12. Obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine.
13. Skidanje snijega s grana.
14. Održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama.
15. Zalijevanje biljaka u sušnom periodu.
16. Ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u programu održavanja javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci, moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Član 95.

Pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te se brinuti za njenu zaštitu i obnovu u skladu s odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Član 96.

Javno komunalno preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Član 97.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, pločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara, računajući od debla drveta.

Član 98.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, kojim se obavezno utvrđuje početak i završetak radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti stručno mišljenje općinske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

Za prekopavanje javnih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje na način predviđen u členu 47. ove Odluke.

Izuzetno, iz stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom členu.

Član 99.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da, uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 100.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću s površine na kojoj su radovi izvođeni u roku navedenom u odobrenju nadležne službe za komunalne poslove.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Član 101.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata, moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane i korijeni stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazdušnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

Uklanjanje stabala i grana, iz prethodnog stava, vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na javnim površinama iz privatnih posjeda na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama, općinska služba nadležna za komunalne poslove je dužna, prije sječe stabla, zatražiti mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 102.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) s ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik Općina Tuzla, ove poslove obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 103.

Na javnim zelenim površinama je zabranjeno uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uvjete upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Općinski načelnik.

Član 104.

1. Bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, na javnim površinama je zabranjeno:
2. Prekopavanje javne zelene površine.
3. Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina. Ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama.
4. Odlaganje građevinskog materijala.
5. Kampiranje, postavljanje šatora, kamp-prikolica i slično.
6. Rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 105.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja.
2. Guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i sličnog.
3. Penjanje po drveću.
4. Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busjena te kidanje grana s grmlja i drveća.
5. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja.

6. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka.
7. Napasanje životinja na javnim zelenim površinama.
8. Oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja.
9. Oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog.
10. Oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način.
11. Ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine.
12. Vožnja biciklom, motociklom, automobilom, ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine.
13. Parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini.
14. Loženje vatre i potpaljivanje stabala.
15. Rezanje, odnosno prekidanje korjena stabla.
16. Pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama.
17. Istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama.
18. Bacanje otpadaka u bazene, fontane i na javne zelene površine.
19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda.
20. Upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni.
21. Ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
22. Izvođenje pasa.

Član 106.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi Općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 107.

Komunalnim otpadom se smatraju sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. Smeće na javnim površinama.
2. Kućno smeće.
3. Krupni otpad.

Član 108.

Smećem na javnim površinama se smatraju svi otpaci koji nastaju na tim površinama. Sakupljanje i odvoz otpada s javnih površina se vrši u skladu s poglavljem III ove Odluke.

Član 109.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem se ne smatraju: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, namještaj i stolarija, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje, sekundarne sirovine, otpadno željezo, sve vrste lima, papir, najlon, pet-ambalaža, staklena i limena ambalaža i slično.

Član 110.

Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini, ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila te njihovi dijelovi i slično. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova. Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije i posebne posude koje obezbjeđuje davalac usluga po cijeni utvrđenoj godišnjim ugovorom između naručioca i davaoca usluge.

Član 111.

Na području općine Tuzla se organizuje odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za odvoz smeća i krupnog otpada je odgovorno javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je Općina povjerila vršenje ovih poslova.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad, utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća zaključivanjem ugovora sa davaocem komunalne usluge o pružanju usluga odvoza smeća i plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga pravnom ili fizičkom licu kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 112.

Visinu naknade za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada i način plaćanja komunalne usluge, određuje davalac komunalne usluge, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća i prethodno pribavljenog mišljenja općinskih službi nadležnih za finansije i komunalne poslove, a na osnovu elemenata propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA**Član 113.**

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti, po pravilu, odlažu se u posebne spremnike prema oznakama na spremniku u koje je zabranjeno odlagati ostalo kućno smeće.

Spremnici za posebne vrste otpada posebno se označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada, općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužna je posebno izvijestiti građane.

Pražnjenje spremnika se vrši prema Programu odvoza JKP „Komunalac“ Tuzla, odnosno drugog pravnog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza, koji se donosi do 15. januara tekuće godine i dostavlja službama za komunalne i inspeksijske poslove.

JKP „Komunalac“ Tuzla, odnosno drugo pravno lice kome je povjereno vršenje poslova sakupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada, radnje koje se odnose na odvoz istog ne smiju započinjati prije 8 sati.

Pravnim i fizičkim licima koja samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom i građanima, kao korisnicima usluga, te JKP „Komunalac“ Tuzla, zabranjuje se svako samovlasno premještanje posuda za smeće s mjesta koja su određena na način iz stava 3. ovog člana.

Član 114.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a Općinski načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj Općini ili samo u pojedinim dijelovima Općine, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulisati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Na posudi za smeće mora biti oznaka korisnika i vlasnika posude i znak zabrane parkiranja vozila ispred posude, koji se postavlja na posudi za smeće i koje postavlja javno komunalno preduzeće koje vrši odvoz smeća.

Član 115.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda. Broj i tip posuda za smeće određuje javno komunalno predu-

zeće, ili pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 116.

Posude za smeće održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za smeće čiji broj i tip određuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, a uz saglasnost nadležne općinske službe za komunalne poslove.

Korisnici privremeno zauzetih javnih površina su dužni nabaviti odgovarajuće posude za smeće i sklopiti ugovor s javnim komunalnim preduzećem koje održava čistoću i vrši odvoz smeća.

Za sve postojeće, kao i novosagrađene stambene i poslovne objekte i novoootvorene poslovne prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora. Novoootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici usluga odvoza smeća u individualnim stambenim objektima, dužni su nabaviti posude za smeće, čiju vrstu i tip određuje JKP „Komunalac“ Tuzla i iste držati u svom privatnom posjedu (dvorištu) na kapiji.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima, dužni su iste prati, dezinficirati i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje te ih održavati u ispravnom stanju.

Obavezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama vrši pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, kao i poslove dezinfekcije i dezinsekcije istih..

Cijena usluge, iz prethodnog stava, utvrđuje se u cijeni odvoza smeća, ili na drugi način u skladu s odlukom Općinskog načelnika.

Član 117.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, a po pribavljenom mišljenju općinske službe nadležne za prostorno uređenje.

Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe nije dozvoljena bez odobrenja nadležnog općinskog organa.

Član 118.

Korisnici odvoza kućnog smeća su dužni sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži, osim u slučaju kada je posuda za smeće pretrpana, u kom slučaju se smeće može odlagati uz posude za smeće, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno ili fizičko lice kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti i sankcionirati.

Član 119.

Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, dužno je, na područjima Općine na kojima se vrši organizirano odvoženje kućnog smeća, najmanje jedan puta sedmično, odvoziti kućno smeće sabirnim vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Općinski načelnik može odrediti da se u čitavoj Općini, ili u pojedinim njenim dijelovima, smeće odvozi dva ili više puta sedmično, a prema programu odvoženja smeća javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Član 120.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima, pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje, radnici javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, u pismenom sporazumu s organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

U slučaju iz prethodnog stava, korisnici stambenih i poslovnih prostorija su obavezni da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 121.

Radnici koji odvoze kućno smeće su dužni pažljivo rukovati s posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje, ili prljanje prouzrokovano odvozom

kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuto smeće, a površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava, dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 122.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću te vađenje istog iz posuda za smeće.

Zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste smeća i krupnog otpada na otvorenom prostoru.

3. KRUPNI OTPAD

Član 123.

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu, uz naknadu, u skladu s odlukom Općinskog načelnika.

Korisnici odvoza smeća su dužni krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javnog komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 124.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizirati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 125.

Od otpada s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, odvaja se korisni otpad pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju, odlažu se odgovarajuće količine zemlje, pjeska i sl.

Član 126.

Lokacije deponije određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove, na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća, određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije.

Naknada za korištenje deponije od strane trećih lica, utvrđuje se Odlukom iz člana 15. ove Odluke, kao i naknadu za korištenje deponije od strane trećih lica.

Član 127.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

Deponije uređuje i održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, uz prethodno dobijenu saglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 128.

Otpad i smeće na deponiji se odlaže u mjestu i prema rasporedu koji odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 129.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 130.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti s deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 131.

Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća - proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 132.

Snijeg i led se uklanjaju sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina se uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada se uklanjaju kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrada.

Član 133.

Uklanjanje snijega i leda s javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi javno preduzeće na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja, o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

Padavine snijega preko 50 centimetara se smatraju elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 134.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada, odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada, odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora, odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara uz zgrade, odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Za uklanjanje snijega i leda s trotoara ispred poslovnih prostora, u širini i dužini trotoara (najmanje 2 m) i gabarita poslovnih prostora, odgovorni su vlasnici i korisnici poslovnih prostora.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne uređaje, odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista.

Član 135.

Javne saobraćajne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Javne saobraćajne površine koje imaju javnu kanalizaciju, odnosno koje su izgrađene od asfalta, betona, ili granitne kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 136.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare.
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu.
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova.
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine.
5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 137.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine s kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

**VI SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE
NASELJA****1. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA****Član 138.**

U naseljenim mjestima na području općine Tuzla koje imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici, kao i svi odvođi otpadnih voda, moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena, ili drugih razloga, nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, nužnici se mogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Član 139.

Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama se vrši odmah po njenom punjenju, a najmanje jedan puta godišnje.

Član 140.

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno dezinfekciju tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagadivanja okoline.

Član 141.

Odvoz fekalija se vrši specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u Općini.

Član 142.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju saglasnost daje Općinski načelnik.

2. DRŽANJE ŽIVOTINJA**Član 143.**

Na gradskom području općine Tuzla je zabranjeno držanje životinja.

Izuzetno, iz prethodnog stava, dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava evidentiranih kod nadležnih veterinarskih ustanova i pod nadzorom i kontrolom od strane nadležne veterinarske inspekcije, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni, bezbjednosni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Član 144.

U pojedinim naseljima općine Tuzla je dozvoljeno držanje domaćih životinja, ali pod uvjetom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti tih mjesta, uz obaveznu kontrolu nadležnih veterinarskih ustanova.

Pojedina naselja općine Tuzla, iz prethodnog stava, utvrđuje Općinski načelnik.

Član 145.

Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama lualicama, vrši se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Ubijene, uginule i pregažene životinje (nepoznatih vlasnika), uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom, a pokopavaju na mjesta koja odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Uginule životinje pokopavaju vlasnici na način koji odredi nadležna veterinarska stanica u saradnji s veterinarskom inspekcijom.

Član 146.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama u užem području grada Tuzle i širem području grada Tuzle i naseljima gradskog karaktera.

3. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKOVA

Član 147.

U svrhu zaštite zdravlja gradana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tokom godine se obavlja obavezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 148.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 149.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije, utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik po prijedlogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za ostale otvorene prostore, troškove obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

Član 150.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno preduzeća, kojima je povjerenno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama, vrše vlasnici, odnosno korisnici zgrada i prostorija.

Član 151.

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje jedan puta u toku godine, vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeka Jale i Soline i pripadajućih pritoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja s obala i obalnog pojasa rijeka.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obaveze sistematskog čišćenja korita rijeka Jale i Soline, kao i uništavanja korova na obalama i obalnom pojasu rijeka, utvrđuju se u skladu s planom, koji donosi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

VII UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 152.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev, drvene šupe i garaže i slični predmeti, objekti i uređaji, moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjene predmete općinska služba nadležna za inspeksijske poslove će prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja nastalih troškova, prema Pravilniku o postupanju sa predmetima i uređajima uklonjenim s javnih površina i objekata (u daljem tekstu Pravilnik), kojeg donosi Općinski načelnik.

Pravilnikom će se urediti i postupanje s predmetima koji su uklonjeni do dana donošenja Pravilnika.

Član 153.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana, uklonit će se o trošku vlasnika i donovati na za to određeno mjesto.

Napuštenim vozilom, u smislu prethodnog stava, smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor donosi rješenje kojim nalaže uklanjanje vozila nepoznatom licu u roku od 15 dana i koje ostavlja na vozilu i objavljuje na oglasnoj tabli općinske službe nadležne za inspeksijske poslove. Protekom navedenog roka, inspektor je dužan pristupiti prinudnom izvršenju rješenja putem pravnog ili fizičkog lica sa kojim je općinska služba nadležna za inspeksijske poslove zaključila ugovor o obavljanju navedenih poslova, na trošak i rizik vlasnika vozila.

Ukoliko vlasnik vozila, u daljem roku od 15 dana od dana uklanjanja, ne preuzme vozilo uz namirenje nastalih troškova (uklanjanja, ležarina i sl.), isto će se prodati putem javne licitacije, u skladu s odredbama Pravilnika.

U slučaju potrebe hitnog uklanjanja vozila za otklanjanje kvaraova i vršenje intervencija na komunalnoj infrastrukturi, uklanjanje se vrši odmah, od strane pravnog lica kome je povjerenno obavljanje poslova uređenja i održavanja javnih parkirališta, na teret vlasnika vozila.

Prihod od prodaje, iz stava 4. ovog člana, uplaćuje se u budžet Općine Tuzla.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 154.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda, propisanog ovom Odlukom, obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druge inspekcije i komunalna kontrola Općine Tuzla.

Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalne kontrole obavljaju komunalni redari.

Komunalni inspektori i komunalni redari, pri obavljanju poslova, moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje Općinski načelnik, odnosno lice koje ovlasti.

Općinski načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalnih redara.

Član 155.

- U vršenju komunalnog nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:
- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu s odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugog postupka,
- izdaje prekršajni nalog u skladu s odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim
- djelatnostima i ove Odluke i
- preuzima i druge mjere u skladu sa zakonima.

Komunalni inspektori su ovlašteni da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 156.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar je dužan i ovlašten da:

- prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete s javnih površina i dr., koji mogu poslužiti kao dokaz) za daljnji postupak vođenja inspeksijskog nadzora i izricanje prekršajnih naloga,
- obavlja poslove kontrole provođenja komunalnog reda iz općinske Odluke o komunalnom redu i drugih općinskih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnim inspektorima u vršenju inspeksijskog nadzora,

- upozorava pismeno ili usmeno pravna i fizička lica na ponašanja u skladu s propisima i uputama komunalnih inspektora,
- prisustvuje i pomaže izvršenju rješenja komunalnih inspektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu komunalnih inspektora, glavnog komunalnog inspektora i pomoćnika Općinskog načelnika.

Član 157.

Komunalni inspektori i komunalni redari, u obavljanju svojih poslova, dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Tuzla.

Član 158.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na rizik izvršioca.

Član 159.

Pravna i fizička lica su dužna komunalnom inspektorima i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 160.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 161.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava, ne odlaže izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja iz prethodnog stava, kao i drugih rješenja i zaključaka donesenih po odredbama ove Odluke, od strane nadležnih općinskih organa u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, odlučuje posebna komisija, koju imenuje Općinsko vijeće.

U Komisiju, iz prethodnog stava, imenuju se stalni i povremeni članovi iz reda stručnih lica iz oblasti u kojoj komisija odlučuje po žalbi na rješenje ili zaključak.

Član 162.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno općinske službe nadležne za komunalne poslove, Općinski na-

čelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada i općine Tuzle.

U tim mjesecima sva pravna i fizička lica su dužna učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koje utvrđuje Općinski načelnik istovremeno s proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine Tuzla.

IX NAKNADA ŠTETE

Član 163.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 164.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Član 165.

Paušalna naknada štete se naplaćuje u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka prema posebnom cjenovniku javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 166.

Stvarna šteta se naplaćuje uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 167.

Troškovi uklanjanja, čuvanja i skladištenja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplaćuju se prema stvarnim troškovima koji se fakturišu od strane pravnog ili fizičkog lica sa kojim je zaključan ugovor o cijenama usluga uklanjanja, skladištenja i čuvanja uklonjenih predmeta.

X KAZNENE ODREDBE

Član 168.

Novčanom kaznom, u iznosu od 500 do 5.000 konvertibilnih maraka, kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 100 do 500 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja iz člana 5. stav 2. Odluke.
2. Ako postavlja plakate, jarbole i transparente suprotno članu 5. stav 4.
3. Ako postavi ljetnu, odnosno zimsku baštu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 5. stav 6.).
4. Ako postupa suprotno zabranama iz člana 6. stav 2., 3., 4., 6., 7. i 11. Odluke.
5. Ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 7.)
6. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 8. i 9. Odluke.
7. Ako postupa suprotno odredbi člana 10. stav 4.
8. Ako postavi ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (član 11. stav 1.).
9. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 11., 12. i 13. Odluke.
10. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ogradaene ili neogradaene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim (član 14.).
11. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 15. i 24.)
12. Ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta i suprotno članu 16. i 17. Odluke.
13. Ako ne postupi po odredbi člana 16. stav 4. Odluke.
14. Ako postavi reklamni natpis, odnosno firmu suprotno članu 18., 19., 20., 21., 22., i 23. Odluke.
15. Ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 23.).
16. Ako ne održava u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i panoe i slično (član 24.).
17. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 35. stav 1.).
18. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 40. stav 1.).
19. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 41.).
20. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove (član 43. i 49.).
21. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 50. tačka 6.).
22. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 51.).
23. Ako postupi suprotno odredbi člana 53. Odluke.
24. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 55. Odluke.
25. Ako javne telefonske govornice i poštanske sandučiće ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (član 60.).
26. Ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 63.).
27. Ako klupe i nasade ispred željezničke i autobuske stanice, odnosno otvorenih čekaonica, ne održava u čistom i urednom stanju (član 63.).

28. Ako stanice javnog gradskog prevoza ne održava u urednom i ispravnom stanju (član 64. stav 3.).
29. Ako postupa suprotno članu 67., 68. i 70. Odluke.
30. Ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 70.).
31. Ako bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ogradi odgovarajućom i urednom ogradom (član 71.), ili ako ne zaštititi debla stabla (član 76.).
32. Ako prilikom izvođenja radova postupi suprotno članu 72. Odluke.
33. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 74. Odluke.
34. Ako postupi suprotno članu 77. Odluke.
35. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 81.).
36. Ako za pranje javnih saobraćajnih površina ne koristi isključivo industrijsku vodu (član 84.).
37. Ako ne očisti i ne uredi javnu površinu oko objekta u kome obavlja djelatnost (član 85.).
38. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 86. Odluke.
39. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 88.).
40. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 89. Odluke.
41. Ako postupa protivno članu 90. stav 3., 4. i 5. Odluke.
42. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 92. stav 3. Odluke.
43. Ako odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine (član 94. stav 2.).
44. Ako ne održava vlastitu, odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (član 95.).
45. Ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 98., 99. i 100. Odluke.
46. Ako ne održava uredno posude s ukrasnim biljem, ili ih postavi bez odobrenja (član 102.).
47. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 103.).
48. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 104. i 105. Odluke.
49. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 111. stav 4.).
50. Ako postupa suprotno članu 114. Odluke.
51. Ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (član 116.).
52. Ako postupa suprotno članu 118. stav 3., 4. i 5. Odluke.
53. Ako ne vrši poslove odvoza smeća (član 119.).
54. Ako postupa protivno članu 121. Odluke.
55. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 124. stav 3.).
56. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 124. stav 4.).
57. Ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 131. stav 1. Odluke.
58. Ako ne uklanja smeće u skladu s članom 131. stav 2. Odluke.
59. Ako ne ukloni snijeg i led s trotoara ispred svog poslovnog prostora (član 134.).
60. Ako izliva fekalije izvan određenih mjesta (član 141.).
61. Ako protivpravno postavi predmete na javnim površinama (član 152.).
62. Ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja i zaključka (člana 155. stav 2.).
63. Ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 159. Odluke.
64. Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana, kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200 do 2.000 konvertibilnih maraka.

Član 169.

Novčanom kaznom, u iznosu od 30 do 300 konvertibilnih maraka, kaznit će se građanin:

1. Ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član 7.).
2. Ako postupa protivno članu 10. stav 1. i 2. Odluke.
3. Ako postavlja i održava ograde suprotno članu 11. 12. i 13. Odluke.
4. Ako postavi ogradu suprotno Odluci (član 12).
5. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ogradae ili neogradae) te ograde i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim, ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu, na održava (član 14.).
6. Ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 16.).
7. Ako ne postupi po odredbi člana 18. stav 1. Odluke.
8. Ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po protoku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 50. tačka 6).
9. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 54. Odluke.
10. Ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član 71.).
11. Ako prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 72. Odluke.
12. Ako cijepa i deponuje drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama, ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu (član 78).
13. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 86. i 87. Odluke.
14. Ako postupa protivno članu 113. Odluke.
15. Ako ne nabavi posudu za smeće (član 116).
16. Ako odlaže kućno smeće suprotno članu 118. Odluke.
17. Ako postupa protivno članu 118. Odluke.
18. Ako rasipa i prlja prostor oko posude za smeće, ne usitni ambalažu otpada, ili ako oštećuje posude za smeće (član 118. stav 2. i 3.).
19. Ako prebire, prekopava, ili odnosi smeće iz posuda za smeće (član 122.).
20. Ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 124. stav 4).
21. Ako ne ukloni snijeg i led s pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (član 134).

Član 170.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 500 konvertibilnih maraka kazniće se građanin:

1. Ako postupa suprotno zabranama iz člana 6. stav 2., 3., 4., 6., 7. i 11. Odluke.

2. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 8. i 9. Odluke.
3. Ako postupa protivno odredbama člana 10. stav 3. i 4. Odluke.
4. Ako neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoje, izloge, jarbole, transparente i slično (član 15. i 24).
5. Ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 16. i 17.).
6. Ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 35. stav 1.).
7. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 40. stav 1).
8. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 41.).
9. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 43. i 49.).
10. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 51.).
11. Ako uništava, oštećuje i neovlašteno koristi hidrante, fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 57. stav 3. i član 58. stav 2).
12. Ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 62.).
13. Ako postupa suprotno članu 66. i 67. Odluke.
14. Ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 70.).
15. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 75. Odluke.
16. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (član 81.).
17. Ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 86. Odluke.
18. Ako prlja, crta ili štampa na javnim saobraćajnim površinama (član 87.), ili vozilom prlja javnu saobraćajnu površinu (član 88.).
19. Ako prevozom materijala vlastitim vozilom prlja javne saobraćajne površine (član 88.).
20. Ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 89. Odluke.
21. Ako nenamjenski koristi slivnike (član 90. stav 3.).
22. Ako postupa protivno članu 90. stav 3., 4. i 5. Odluke.
23. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzme mjere propisane članom 92. stav 3. Odluke.
24. Ako neovlašteno prekopava javnu saobraćajnu površinu, odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (član 98.).
25. Ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 98., 99. i 100. Odluke.
26. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 103.).
27. Ako postupi protivno zabrani iz člana 104. i 105. Odluke.
28. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 111. stav 4).
29. Ako postupa protivno članu 118. Odluke.
30. Ako postupi protivno članu 119. stav 2.
31. Ako postupa protivno članu 22. Odluke.
32. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 124. stav 3.).
33. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 136. Odluke.
34. Ako bez odobrenja drži stoku i perad na zabranjenom području (član 143.), ili pušta životinje na napasanje po javnim površinama po javnim površinama (član 146).
35. Ako protivpravno postavlja predmete na objektima i javnim površinama (član 152.).
36. Ako ne omogući komunalnom inspektoratu i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 159. Odluke.

Član 171.

Roditelji, odnosno staratelji maloljetnika do 16. godina života, a koji je počinio prekršaj sankcioniran članom 168., 169. i 170. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članu.

Član 172.

Novčanom kaznom od 100 do 600 konvertibilnih maraka, kaznit će se građanin ako ne postupi po pismenom ili usmenom nalogu inspektora u obliku rješenja ili zaključka.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 173.

Općinski načelnik, općinske službe za upravu i upravna organizacija, dužni su donijeti sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od tri mjeseca od dana stupanje na snagu ove Odluke.

Član 174.

Javno komunalno preduzeće "Komunalac" Tuzla, kao komunalno preduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, izvršiti sve pripreme i predložiti Općinskom načelniku utvrđivanje nove odluke o odvozu smeća u skladu s ovom Odlukom.

Član 175.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 1/99., 10/99., 4/02., i 9/03.).

Svi upravni, prekršajni i drugi postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, okončat će se u skladu s Odlukom iz prethodnog stava.

Član 176.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-23-2693-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI
Nada Mladina

Član 6.

Općinski načelnik, u saradnji s nadležnim službama, sačinjava konačan prijedlog Programa i isti dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Tuzla

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-14-2691-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI
Nada Mladina

5

Na osnovu člana 26. Statuta općine Tuzla ("Sl. glasnik Općine Tuzla", broj: 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) i člana 1. Odluke o davanju saglasnosti da se pristupi izradi i donošenju propisa o pretpostavkama, načelima i načinu izrade programa kapitalnih investicija općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla", broj 4/05.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

ODLUKU

o načinu i proceduri ažuriranja Programa kapitalnih investicija

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje način i procedura ažuriranja Programa kapitalnih investicija Općine Tuzla (u daljem tekstu: Program).

Član 2.

Koordinacijska radna grupa za izradu i donošenje propisa o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Programa kapitalnih investicija Općine Tuzla (u daljem tekstu: Koordinacijska radna grupa), provodi proceduru ažuriranja Programa.

Ažuriranje Programa, iz prethodnog stava ovog člana, obuhvata period od pet godina, počev od naredne budžetske godine u odnosu na budžetsku godinu u kojoj se vrši ažuriranje Programa.

Član 3.

Koordinacijska radna grupa objavljuje javni poziv za dostavljanje prijedloga za izradu Programa kapitalnih investicija Općine Tuzla, do 30. aprila tekuće godine za narednu godinu.

Prijedloge iz prethodnog stava ovog člana mogu podnositi svi zainteresovani građani s područja općine Tuzla, privredna društva, poduzetnici, mjesne zajednice, nevladine organizacije i drugi subjekti.

Krajnji rok koji Koordinacijska radna grupa može odrediti kao rok za dostavljanje prijedloga, iz stava 1. ovog člana, je 15. juni tekuće godine.

Član 4.

Koordinacijska radna grupa prima i obrađuje prijedloge, vrši bodovanje i sačinjava listu kapitalnih investicija i projekata.

Član 5.

Nakon što sačini listu iz prethodnog člana ove Odluke, Koordinacijska radna grupa pristupa izradi nacrtu Programa, uvažavajući sredstva planirana u Budžetu Općine Tuzla, Strategiju razvoja Općine Tuzla, odluke i druge akte Općinskog vijeća Tuzla, te materijal dostavlja Općinskom načelniku na dalju proceduru.

6

Na osnovu člana 23. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06., 76/08., 5/09., 32/09. i 9/10.) i člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00. i 2/08.) Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Budžeta Općine Tuzla za period od 01. 01. do 31. 12. 2010. godine

U Budžetu Općine Tuzla za period od 01. 01. do 31. 12. 2010. godine („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 3/10.), u dijelu « I OPĆI DIO » vrše se sljedeće izmjene:

- u koloni (I PRIHODI) iznos od 42.050.685,19 zamjenjuje se iznosom od 44.450.685,19
- u koloni (UKUPNO) iznos od 42.224.749,85 zamjenjuje se iznosom od 44.624.749,85
- u koloni (II RASHODI) iznos od 41.016.901,25 zamjenjuje se iznosom od 43.416.901,25
- u koloni (UKUPNO) iznos od 42.224.749,85 zamjenjuje se iznosom od 44.624.901,25

Član 2.

U članu 3. u dijelu «A. PRIHODI» vrše se sljedeće izmjene:

- u koloni (B/PRIHODI POSEBNOG RAČUNA) iznos od 7.509.706,16 zamjenjuje se iznosom od 9.909.760,16
- u koloni (UKUPNI PRIHODI) iznos od 42.050.685,19 zamjenjuje se iznosom od 44.450.685,19
- u koloni (UKUPNO) iznos od 42.224.749,85 zamjenjuje se iznosom od 44.624.901,25

U dijelu B. SREDSTVA POSEBNOG RAČUNA vrše se sljedeće izmjene:

Iza reda (SVEGA GRUPA 732100) dodaje se novi Broj računa kontnog plana:

- „811919-1“ (Kapitalni primici - JP „Elektroprivreda BiH“) u iznosu od 2.400.000,00 i iza istog se do-

daje novi red (SVEGA GRUPA 811900) u iznosu od 2.400.000,00

- u koloni (B/UKUPNA SREDSTVA POSEBNOG RAČUNA (Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta) iznos od 7.509.760,16 zamjenjuje se iznosom od 9.909.760,16
- u koloni (UKUPNO) iznos od 7.843.122,20 zamjenjuje se iznosom od 10.243.122,20
- u koloni (UKUPNO: A+B+C) iznos od 42.050.685,19 zamjenjuje se iznosom od 44.450.685,19

Član 3.

U dijelu «B. RASHODI» vrše se izmjene tako da se ukupan iznos od 41.016.901,25 zamjenjuje ukupnim iznosom od 43.416.901,25

Član 4.

U dijelu «II POSEBAN DIO», u organizacionoj jedinici - Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica - Izdaci posebnog računa Općine Tuzla B. KAPITALNI IZDACI, vrše se sljedeće izmjene:

- Ekonomski kod „821619-3“ (Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže i objekata vodosnabdjevanja) iznos od 800.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.300.000,00
- Ekonomski kod „821619-4“ (Izgradnja primarne vrelovodne mreže) iznos od 700.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.600.000,00 KM.

Član 5.

U dijelu «II POSEBAN DIO», u organizacionoj jedinici - Kabinet Općinskog načelnika, vrše se sljedeće izmjene:

- Ekonomski kod 614311-5 „Manifestacije od posebnog značaja za grad (ceremonije, konferencije, kulturni, događaji, značajni datumi)“. mijenja se i glasi:
- Ekonomski kod 613935-12 „Izdaci za manifestacije od posebnog značaja za grad (ceremonije, konferencije, kulturni, događaji, značajni datumi)“.

Član 6.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2010. godinu.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-14-2688-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI
Nada Mladina

7

Na osnovu člana 5. i člana 23. stav 4. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06., 76/08., 5/09., 32/09. i 9/10.) i člana 39. i 131. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00. i 2/08.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu

Član 1.

U članu 22. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tuzla za 2010.godinu („Sl. glasnik općine Tuzla“, broj 3/10.), dodaje se nova tačka:

3. Grant za pomoć Fondaciji „Istina-pravda-pomirenje“.

Član 2.

U članu 23. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Tuzla za 2010.godinu („Sl. glasnik općine Tuzla“, broj 3/10.), brišu se tačke:

5. Manifestacije od posebnog značaja za grad (ceremonije, konferencije, kulturni, događaji, značajni datumi) i

14. Grant za pomoć Fondaciji „Istina-pravda-pomirenje“.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2010. godinu.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-14-2689-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI
Nada Mladina

8

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBH“, broj 49/06.), člana 43. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom („Sl. novine TK“, broj 12,00., 5/02., 13/03. i 8/06.) i člana 26. Statuta Općine Tuzla („Sl. glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00. i 2/08.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010.godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla

Član 1.

Član 4. „Odluke o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla“ („Sl. glasnik Općine Tuzla“, broj 10/08., 13/09. i 2/10.), mijenja se i glasi:

1. „Za kupovinu lijekova koje korisnik s obzirom na vrstu i stepen bolesti ne može nabaviti besplatno preko liječničkog recepta i pod uslovom da su neophodni za njegovo, ili liječenje člana porodičnog domaćinstva – u visini od 50% predračuna izdatog od strane ovlaštene apoteke, a najviše 200,00KM.
2. Za plaćanje dijela troškova liječenja u BiH, a koje liječenje se ne može obaviti u zdravstvenim ustanovama na teritoriji općine Tuzla – u visini od 50% računa izdatog od strane nadležne zdravstvene ustanove, a najviše 300,00KM.
3. Za plaćanje dijela troškova liječenja u inostranstvu koje se ne može obaviti u zdravstvenim ustanovama na teritoriji Bosne i Hercegovine – do 500,00 KM.
4. Za nabavku ortotičko-protetičkih pomagala – u visini od 50% računa izdatog od strane ustanove ovlaštene za izradu ortopedskih pomagala, a najviše 300,00 KM.
5. Za plaćanje dijela troškova dženaze/sahrane člana porodičnog domaćinstva – u visini od 50% računa izdatog od ovlaštenog pogrebnog preduzeća, na ime podnosioca zahtjeva, a najviše 300,00 KM.
6. a nabavku osnovnih životnih namirnica, i to:
 - Za porodice sa jednim ili dva člana – 100,00 KM
 - Za porodice sa tri člana – 150,00 KM
 - Za porodice sa četiri i više članova – 200,00 KM
7. Za nabavku ogrjeva domaćinstvima koja nisu uključena na sistem daljinskog zagrijavanja – u visini 100,00 KM.
8. Za plaćanje dijela troškova školovanja, i to:
 - Za školovanje jednog djeteta – 200,00 KM
 - Za školovanje dvoje djece – 350,00 KM
 - Za školovanje troje i više djece – 500,00 KM.”

Član 2.

Zahtjevi za dodjelu proširenih oblika socijalne pomoći koji su podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, kod kojih nije doneseno prvostepeno rješenje, okončat će se u skladu s odredbama ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-35-2696-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALA
Nada Mladina

9

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine Federacije BiH“, broj 49/05.), a u vezi s članom 16. Odluke o javnim priznanjima Tuzle („Sl. glasnik Općine Tuzla“, broj 10/07., 5/08. i 6/09.), na prijedlog Komisije za odlikovanja i priznanja, Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

ODLUKU

o načinu dodjeljivanja javnih priznanja u 2010. godini

Član 1.

U skladu s Odlukom o javnim priznanjima Tuzle („Sl. glasnik Općine Tuzla“, broj 10/07., 5/08. i 6/09.) (u daljem tekstu: Odluka o javnim priznanjima) u 2010. godini, javna priznanja mogu biti dodjeljena na prijedlog Komisije za odlikovanja i priznanja Općinskog vijeća Tuzla u povodu sljedećih značajnih datuma iz historije Tuzle i Bosne i Hercegovine:

1. Drugi oktobar
2. Dvadeset i peti novembar

Član 2.

U povodu značajnih datuma iz prethodnog člana ove Odluke, javna priznanja će biti dodijeljena na sljedeći način:

- jedna Povelja grada Tuzle u povodu Drugog oktobra
- najviše pet Tuzlanskih plaketa i najviše deset Tuzlanskih lenti u toku 2010. godine, u povodu datuma za koje se opredijeli Komisija za odlikovanja i priznanja Općinskog vijeća Tuzla (u daljem tekstu: Komisija)
- zahvalnice u povodu datuma za koje se opredijeli Komisija.

Član 3.

Komisija će dva puta godišnje objaviti javni konkurs za podnošenje prijedloga-inicijativa za dodjelu javnih priznanja Tuzle za 2010. godinu i iste objaviti u najmanje dva dnevna lista i u elektronskim medijima sa sjedištem na području općine Tuzla.

Konkurs iz prethodnog stava ovog člana, provest će se u skladu s odredbama Odluke o javnim priznanjima.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla.“

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2695-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALA
Nada Mladina

10

Na osnovu člana 17. Statuta općine Tuzla („Službeni glasnik općine Tuzla“, broj 2/99, 9/00, 2/08 i 12/09), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendije Općine Tuzla za ostvareni natprosječan uspjeh

Član 1.

Ovom Odlukom se stavlja van snage Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendije Općine Tuzla za ostvareni nadprosječan uspjeh („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 3/02. i 1/08.).

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-38-2697-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nada Mladina

11

Na osnovu člana 5. a u vezi sa članom 27. Zakona o prometu nepokretnosti («Službeni list SRBiH», broj 38/78, 4/89, 29/90. i 22/91) i «Službeni list RBiH», broj 21/92., 3/93, 17/93, 13/94, 18/94. i 33/94) i člana 26. Statuta Općine Tuzla («Službeni glasnik Općine Tuzla», broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti za zaključivanje Ugovora o zamjeni nekretnina

I

Daje se saglasnost za zaključivanje Ugovora o zamjeni nekretnina između Općine Tuzla i JP Direkcija za izgradnju d.o.o. inženjering i usluge Tuzla, kojim će se zamijeniti nekretnine, i to:

- k.č. broj 82/1, stambeno Tušanj, dvorište, površine 127 m², upisana u PL.4534 KO Tuzla I, posjed JP Direkcija za izgradnju d.o.o. za inženjering i usluge Tuzla 1/1, a po starom promjeru odgovara k.č. broj 1/399, dvorište površine 127 m², upisana u zk.ul.12841 KO Tuzla, društvena svojina, pravo korištenja JP Direkcija za izgradnju d.o.o., sa 1/1, a za nekretnine koje su državno vlasništvo, s pravom raspolaganja Općina Tuzla, i to:

- k.č. broj 84/14 stambeno Tušanj, dvorište, površine 134 m², upisana u PL.534 KO Tuzla I, posjed Općina Tuzla sa 1/1, kojoj po starom promjeru odgovara k.č. broj 1/691, dvorište

stambeno Tušanj, površine 134 m², upisana u zk.ul.9630 KO Tuzla, društvena svojina, s tim da je organ raspolaganja Općina Tuzla, sa 1/1.

II

Saglasnost za zamjenu se daje uz uslov da Direkcija za izgradnju d.o.o. inženjering i usluge Tuzla, za razliku više primljenog zemljišta, isplati Općini Tuzla naknadu u novcu o tržišnoj cijeni.

III

Ovlašćuje se Općinski načelnik da zaključi Ugovor o zamjeni nekretnina iz prethodne tačke, kojim će se utvrditi bliži uslovi zamjene nekretnina navedenih u tački 1 Odluke.

IV

Nakon zaključenja Ugovora o zamjeni nekretnina, a u skladu sa Zakonom o prometu nepokretnosti. Ugovor će se dostaviti Općinskom pravobranilaštvu radi davanja saglasnosti u smislu odredbi člana 23. Zakona o prometu nepokretnosti.

V

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01/07-31-4147/09
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nada Mladina

12

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“ broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), a u vezi s članom 4. Zakona o prometu nepokretnosti („Službeni list SR BiH“, broj 38/78., 4/89., 29/90. i 22/91.) i („Službeni list RBiH“, broj 2/92., 3/93. i 18/94.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

ODLUKU

o promjeni statusa nepokretnosti

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status dobra u općoj upotrebi zemljište društvene svojine označeno kao:

- k.č. broj 1830/116, dvorište, put Humac, površine 182 m², upisana u Iskaz III KO Tuzla, društvena svojina sa 1/1, Rudarska knjiga (novi premjer dio k.č. broj:1970 i k.č. broj 1971 iz posjedovnog lista broj 1695 KO Tuzla IV, društvena svojina, korisnici Delić (Mustafa) Amir, Tuzla, Tomislava Ramljaka 13, s dijelom od ½ i Delić (Mustafa) Mirza, Tuzla, Tomislava Ramljaka 13, s dijelom od ½).

Član 2.

Općinski sud-Zemljišno-knjižni ured u Tuzli, na zemljištu opisanom u članu 1. ove Odluke, u zemljišnoj knji-

zi, brisat će ranije izvršene upise i isto upisati kao društvena svojina-pravo raspolaganja u korist Općine Tuzla sa 1/1.

Član 3.

Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Tuzla”, a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-14-2746-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

13

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Batva

I

U Savjet Mjesne zajednice Batva (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Ibrahim Selimović, za predsjednika
2. Zvonimir Žlebnik, za člana
3. Ilvana Hujdur, za člana
4. Slavica Okanović, za člana
5. Sulejman Gavranović, za člana
6. Senada Šahović, za člana
7. Šemsa Begić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

14

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Brčanska Malta

I

U Savjet Mjesne zajednice Brčanska Malta (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Ljiljana Hadžić, za predsjednika
2. Fahrudin Jahić, za člana
3. Hasan Grbić, za člana
4. Dušan Tomić, za člana
5. Elvis Soravija, za člana
6. Džemo Avdić, za člana
7. Senad Karišik, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-15-2698-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

15

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Breške

I

U Savjet Mjesne zajednice Breške (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Smiljan Stojak, za predsjednika
2. Ivo Trgovčević, za člana
3. Sead Kalajlić, za člana
4. Šahbaz Bakić, za člana
5. Stijepo Stojak, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/2-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI

Nada Mladina

16

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Bukinje****I**

U Savjet Mjesne zajednice Bukinje (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Stjepan Šimić, za predsjednika
2. Kemal Kuduzović, za člana
3. Milan Čolić, za člana
4. Suad Hasančević, za člana
5. Sabit Mehmedinović, za člana
6. Halid Ramić, za člana
7. Tomo Divković, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/3-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI

Nada Mladina

17

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Centar****I**

U Savjet Mjesne zajednice Centar (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Nezir Lisičić, za predsjednika
2. Alma Avdić, za člana
3. Goja Sančanin, za člana
4. Hasan Cvrk, za člana
5. Pavle Perdan, za člana
6. Izet Glavinić, za člana
7. Kerim Isović, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/4-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI

Nada Mladina

18

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja****I**

U Savjet Mjesne zajednice Dobrnja (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Husnija Kišić, za predsjednika
2. Niko Tunjić, za člana
3. Mehmed Hrnčić, za člana
4. Zuhdija Korkutović, za člana
5. Rizah Bečić, za člana
6. Muharem Džambić, za člana
7. Slaven Perić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA Općinsko vijeće Broj: 01-05-2698/5-2010 26. april 2010. godine	PREDSJEDAVALAČI Nada Mladina
--	-------------------------------------

19

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice
Dokanj**

I

U Savjet Mjesne zajednice Dokanj (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Leon Milošić, za predsjednika
2. Pašaga Hidanović, za člana
3. Radivoje Đurić, za člana
4. Matija Tomić, za člana
5. Boris Pejić, za člana
6. Josip Jukić, za člana
7. Ranko Matošević, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA Općinsko vijeće Broj: 01-05-2698/6-2010 26. april 2010. godine	PREDSJEDAVALAČI Nada Mladina
--	-------------------------------------

20

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice
Donja Obodnica**

I

U Savjet Mjesne zajednice Donja Obodnica (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Amel Ibrisević, za predsjednika
2. Iljaz Saletović, za člana
3. Ekrem Hrustić, za člana
4. Ermin Huremović, za člana
5. Fadil Joldić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA Općinsko vijeće Broj: 01-05-2698/7-2010 26. april 2010. godine	PREDSJEDAVALAČI Nada Mladina
--	-------------------------------------

21

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice
Dragunja**

I

U Savjet Mjesne zajednice Dragunja (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Milorad Miljić, za predsjednika
2. Sadil Mujkić, za člana
3. Ilija Nišandžić, za člana
4. Jusuf Musić, za člana
5. Edhem Hodžić, za člana
6. Zejnil Hodžić, za člana
7. Vid Božić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA Općinsko vijeće Broj: 01-05-2698/8-2010 26. april 2010. godine	PREDSJEDAVALAČI Nada Mladina
--	-------------------------------------

22

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Gornja Lipnica****I**

U Savjet Mjesne zajednice Gornja Lipnica (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Edin Fazlić, za predsjednika
2. Refik Bajrić, za člana
3. Marijan Marković, za člana
4. Edis Malkočević, za člana
5. Mirsad Malkočević, za člana
6. Nesad Djedović, za člana
7. Dušan Divković, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/9-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

23

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Gornja Obodnica****I**

U Savjet Mjesne zajednice Gornja Obodnica (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Ilija Stojak, za predsjednika
2. Pejo Petrović, za člana
3. Marko Lamešić, za člana
4. Ivo Mrkonjić, za člana
5. Ana Pavlović, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/10-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

24

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Gornja Tuzla****I**

U Savjet Mjesne zajednice Gornja Tuzla (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Maida Mehmedović, za predsjednika
2. Almir Terzić, za člana
3. Mersed Kušljugić, za člana
4. Vahidin Fazlić, za člana
5. Safet Subašić, za člana
6. Rijad Selimović, za člana
7. Sabina Fišeković, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/11-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

25

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Grabovica****I**

U Savjet Mjesne zajednice Grabovica (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Slavica Ibrišimović, za predsjednika
2. Kata Pranjić, za člana
3. Vahid Šljivić, za člana
4. Danilo Milić, za člana
5. Mustafa Bekić, za člana
6. Midhat Salihović, za člana
7. Anto Mosković, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/12-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

26

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Husino****I**

U Savjet Mjesne zajednice Husino (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Ivica Bojanović, za predsjednika
2. Miljenko Pavljašević, za člana
3. Ivo Ilić, za člana
4. Ivo Marjanović, za člana

5. Marko Marković, za člana
6. Ševal Kikanović, za člana
7. Ilija Iličković, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/13-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

27

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Jala****I**

U Savjet Mjesne zajednice Jala (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Enes Bektašagić, za predsjednika
2. Asmira Fejzić, za člana
3. Irfan Omerović, za člana
4. Alija Fajić, za člana
5. Amir Morankić, za člana
6. Tenzila Jusufagić, za člana
7. Zumreta Kovčić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/14-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

28

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Kiseljak****I**

U Savjet Mjesne zajednice Kiseljak (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Vehid Mehmedinović, za predsjednika
2. Enver Mehmedinović, za člana
3. Abdulah Hasanbašić, za člana
4. Zorica Rebernik, za člana
5. Rasim Grbić, za člana
6. Tomislav Galušić, za člana
7. Marko Galušić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/15-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

29

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Kreka****I**

U Savjet Mjesne zajednice Kreka (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Božo Jurić, za predsjednika
2. Ševala Gulamović, za člana
3. Hazim Kešetović, za člana
4. Alen Kasupović, za člana
5. Jasmin Brkičević, za člana

6. Sead Ćorić, za člana

7. Sadeta Serhatlić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/16-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

30

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Kula****I**

U Savjet Mjesne zajednice Kula (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Mustafa Sulejmanović, za predsjednika
2. Kimeta Krznarić, za člana
3. Stana Nalić, za člana
4. Šahbaz Sultanić, za člana
5. Arif Ahmetašević, za člana
6. Tahir Halilčević, za člana
7. Džafer Ćirak, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/17-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

31

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Lipnica****I**

U Savjet Mjesne zajednice Lipnica (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Amir Husagić, za predsjednika
2. Hazim Fazlić, za člana
3. Ljubica Džinić, za člana
4. Mursel Čolić, za člana
5. Zijad Latifović, za člana
6. Senaid Kadrić, za člana
7. Alija Sadiković, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/18-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

32

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice****I**

U Savjet Mjesne zajednice Ljepunice (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Ivan Jokić, za predsjednika
2. Tomo Đaković, za člana
3. Rizah Halilović, za člana
4. Sabahudin Kuduzović, za člana
5. Luka Lukanović, za člana

6. Remzija Smajić, za člana

7. Petar Jokić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/19-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

33

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Ljubače****I**

U Savjet Mjesne zajednice Ljubače (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Dragan Josipović, za predsjednika
2. Muamer Demirović, za člana
3. Dejan Keroškić, za člana
4. Viktor Kovačević, za člana
5. Slavko Stijepić, za člana
6. Mijo Vilušić, za člana
7. Stijepo Pejić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/20-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

34

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Mejdan****I**

U Savjet Mjesne zajednice Mejdan (u daljem tekstu:Savjet), biraju se:

1. Radmila Buševska, za predsjednika
2. Esma Osmanhodžić, za člana
3. Mujesira Begović, za člana
4. Amira Mujagić, za člana
5. Edin Hurić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/21-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI

Nada Mladina

35

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Mosnik****I**

U Savjet Mjesne zajednice Mosnik (u daljem tekstu:Savjet), biraju se:

1. Jakub Mehanović, za predsjednika
2. Advija Fuljcan, za člana
3. Tarik Bakalović, za člana
4. Stela Simić, za člana
5. Omer Mujabašić, za člana

6. Suada Ovčina, za člana

7. Fejzo Jusufović, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/22-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI

Nada Mladina

36

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Mramor****I**

U Savjet Mjesne zajednice Mramor (u daljem tekstu:Savjet), biraju se:

1. Hasib Harkić, za predsjednika
2. Vinko Piljić, za člana
3. Osman Bajrić, za člana
4. Mirad Malkić, za člana
5. Enes Delić, za člana
6. Naser Klimentić, za člana
7. Jasmin Mahmutović, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/23-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI

Nada Mladina

37

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Novi Grad I****I**

U Savjet Mjesne zajednice Novi Grad I (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Anto Alerić, za predsjednika
2. Bosiljka Duraković, za člana
3. Slavko Brandalik, za člana
4. Žarko Nedić, za člana
5. Amira Malkočević, za člana
6. Amela Tupković, za člana
7. Salih Krdžalić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/24-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

38

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Novi Grad II****I**

U Savjet Mjesne zajednice Novi Grad II (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Ismet Tahirović, za predsjednika
2. Samil Nedžibović, za člana
3. Aleksandar Jovanović, za člana

4. Nedžiba Dautović, za člana
5. Fikret Brkić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/25-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

39

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Par Selo****I**

U Savjet Mjesne zajednice Par Selo (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Mijo Pranjić, za predsjednika
2. Ilija Filipović, za člana
3. Mato Divković, za člana
4. Milenko Divković, za člana
5. Marko Tomić, za člana
6. Marko Andrić, za člana
7. Ilija Pranjić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/26-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

40

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Pasci Gornji****I**

U Savjet Mjesne zajednice Pasci Gornji (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Džemo Nurkić, za predsjednika
2. Senaid Avdić, za člana
3. Zijad Đulović, za člana
4. Damir Pjević, za člana
5. Sadik Đulović, za člana
6. Saida Bundić, za člana
7. Elvir Salkić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/27-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

41

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Požarnica****I**

U Savjet Mjesne zajednice Požarnica (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Simika Modraković, za predsjednika
2. Damir Baručić, za člana
3. Aco Bošnjaković, za člana

4. Vladimir Čeketić, za člana

5. Hrusto Hasanović, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/28-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

42

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Simin Han****I**

U Savjet Mjesne zajednice Simin Han (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Safet Salihović, za predsjednika
2. Sabit Ahmetović, za člana
3. Munib Subašić, za člana
4. Muradif Džinić, za člana
5. Enes Tanović, za člana
6. Čedomir Lukić, za člana
7. Ferid Atanović, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/29-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

43

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Sjenjak****I**

U Savjet Mjesne zajednice Sjenjak (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Rizah Mujkić, za predsjednika
2. Stjepan Lovrić, za člana
3. Slavica Mitrović, za člana
4. Dušan Perić, za člana
5. Emir Selimagić, za člana
6. Mubera Isabegović, za člana
7. Mirsada Borić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/30-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALA
Nada Mladina

44

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Slatina****I**

U Savjet Mjesne zajednice Slatina (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Almir Mušović, za predsjednika
2. Dušan Savković, za člana
3. Adem Šehidić, za člana

4. Zoran Bilandžija, za člana
5. Senija Zilić, za člana
6. Rasim Mujčinović, za člana
7. Jakub Brkić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/31-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALA
Nada Mladina

45

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Slavinovići****I**

U Savjet Mjesne zajednice Slavinovići (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Mirsad Pašić, za predsjednika
2. Blaško Vidaković, za člana
3. Ivo Bradvić, za člana
4. Mirsad Avdibašić, za člana
5. Hašim Mehmedović, za člana
6. Emir Ugljanin, za člana
7. Munib Imamović, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/32-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALA
Nada Mladina

46

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Solana****I**

U Savjet Mjesne zajednice Solana (u daljem tekstu:Savjet), biraju se:

1. Mirhat Okanović, za predsjednika
2. Zdenko Benković, za člana
3. Zekija Imamović, za člana
4. Azra Okić, za člana
5. Almir Čivić, za člana
6. Orhan Dedić, za člana
7. Miralem Derdemez, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/33-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

47

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Solina****I**

U Savjet Mjesne zajednice Solina (u daljem tekstu:Savjet), biraju se:

1. Muharem Ahmetović, za predsjednika
2. Marija Divković, za člana
3. Radoslav Đokić, za člana

4. Almir Mujačić, za člana
5. Amir Mustačević, za člana
6. Alma Kovčić, za člana
7. Zijad Bašić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/34-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

48

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010.. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Srednja Lipnica****I**

U Savjet Mjesne zajednice Srednja Lipnica (u daljem tekstu:Savjet), biraju se:

1. Anto Jurić, za predsjednika
2. Ivan Lukanović, za člana
3. Anto Divković, za člana
4. Pejo Divković, za člana
5. Željko Ivić, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/35-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

49

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Stari Grad****I**

U Savjet Mjesne zajednice Stari Grad (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Mehmed Mutap, za predsjednika
2. Enes Damadžić, za člana
3. Rasema Selesković, za člana
4. Predrag Jovanović, za člana
5. Haso Hajdarević, za člana
6. Ševala Šljivić, za člana
7. Senad Salihović, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/36-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

50

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Šićki Brod****I**

U Savjet Mjesne zajednice Šićki Brod (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Sead Brkić, za predsjednika
2. Husein Suljić, za člana
3. Ekrem Bašić, za člana
4. Mirzet Toromanović, za člana

5. Haris Bećirović, za člana

6. Fuad Hodžić, za člana

7. Aladin Varcoković, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/37-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

51

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Ši Selo****I**

U Savjet Mjesne zajednice Ši Selo (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Sead Mahmuzić, za predsjednika
2. Erna Mešić, za člana
3. Pero Mićanović, za člana
4. Amila Mujkanović, za člana
5. Azijada Delić, za člana
6. Adnan Musić, za člana
7. Zlatan Pavlović, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-2698/38-2010

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

52

Na osnovu člana 83. c) Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Tuzla, na sjednici od dana 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Tušanj****I**

U Savjet Mjesne zajednice Tušanj (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. Sead Mustajbašić, za predsjednika
2. Rifat Berbić, za člana
3. Emir Alibašić, za člana
4. Šefika Saletović, za člana
5. Božo Divković, za člana
6. Nedžad Zonić, za člana
7. Aid Salijević, za člana

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Općinskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-2698/39-2010
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALA
Nada Mladina

53

Na osnovu i člana 4. i 61. Zakona o građevinskom zemljištu (“Službene novine FBiH”, 67/05.) člana 26. Statuta Općine Tuzla (“Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta****I**

Utvrđuje se, u korist Sokoljanin (Suljo) Sabine iz Tuzle, uz naknadu, pravo korištenja radi građenja na izgrađenom gradskom građevinskom zemljištu označenom kao:

- k.č. broj 415/2, ul. Mosnički potok, gradilište površine 311 m², upisana u posjedovni list broj 232 KO Tuzla IV, društvena svojina, pravo korištenja Kontrola mjera

i dragocjenih m, Tuzla, ul. Mosnički potok broj 2, s dijelom od 1/1 (stari premjer k.č. broj 12/320, upisan u zk. uložak broj 1134 KO Tuzla),

- k.č. broj 417/2, Mosnik, gradilište površine 20 m²,
- k.č. broj 417/3, Mosnik, gradilište površine 3 m², upisana u posjedovni list broj 232 KO Tuzla IV, društvena svojina, pravo korištenja Socijalistički savez radnog naroda Tuzla, Mosnik G1, s dijelom od 1/1 /upis izvršen na osnovu avionskog snimka/ (stari premjer k.č. broj 12/361 i k.č. broj 12/371, upisana u zk. uložak broj 2006 KO Tuzla),
- k.č. broj 3067/2, ul.Mejdan, gradilište, površine 20 m²,
- k.č. broj 3067/3, ul.Mejdan, gradilište, površine 7 m²,
- k.č. broj 3067/5, ul.Mejdan, gradilište, površine 14 m² i
- k.č. broj 3067/4, ul.Mejdan, gradilište površine 15 m², upisane u posjedovni list broj 245 KO Tuzla IV, društvena svojina, korisnik Općina Tuzla, s dijelom od 1/1 (stari premjer k.č. broj 12/360, k.č. broj 12/370, upisane u zk. ul. broj 7061 KO Tuzla i k.č. broj 12/372, upisana u zk. uložak broj 1134 KO Tuzla).

II

Sokoljanin (Suljo) Sabina iz Tuzle je obavezna da, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, uplati naknadu za zemljište (k.č. broj 3067/2, površine 20 m², k.č. broj 3067/3, površine 7 m², k.č. broj 3067/5, površine 14 m² i k.č. broj 3067/4, površine 15 m² KO Tuzla IV, po starom premjeru k.č. broj 12/360, k.č. broj 12/360 i k.č. broj 12/372 KO Tuzla, u ukupnoj površini od 56 m²), u iznosu od 4.480,00 KM i naknadu za pogodnost lokacije u iznosu od 53.219,8652 KM za utvrđeno pravo korištenja izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označenog u tački I dispozitiva ovog Rješenja, na namjenski račun - Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, broj 3383002200581886, vrsta prihoda 722439, kod „Uni Credit Zagrebačka banka“ d.d. Tuzla.

III

Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Tuzla i Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tuzli, na nekretninama iz tačke I dispozitiva ovog Rješenja, brisat će ranije izvršene upise u pogledu prava na njima i iste upisati kao društvena svojina – pravo korištenja zemljišta radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu, u korist Sokoljanin (Suljo) Sabine iz Tuzle, s dijelom od 1/1.

IV

Nakon uplanjenja objekta po zahtjevu Sokoljanin Sabine kćeri Sulje iz Tuzle u zemljišno-knjižnom i katastarskom operatu izvršiće se brisanje upisa iz tačke III ovog rješenja i na istom upisati pravo vlasništva na objektu i zemljištu pod zgradom i zemljištem za redovnu upotrebu zgrade u korist Sokoljanin Sabine kćeri Sulje iz Tuzle iz Tuzle sa dijelom od 1/1.

V

Sokoljanin (Suljo) Sabina iz Tuzle je obavezna uplatiti naknadu na ime naknade troškova postupka, u iznosu od 100,00 KM, na račun Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Tuzla, broj 132-100-03030100-63, vrsta prihoda 722439, NLB „Tuzlanska banka“ d.d. Tuzla.

VI

Rješenje će se objaviti u “Službenom glasniku Općine Tuzla”.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01/07-31-1746/09

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALAČICA

Nada Mladina

izvršenim uplatama naknada iz tačke II i V dispozitiva ovog Rješenja.

IV

Po Zahtjevu Trinaestić Vinka iz Šićkog Broda, u postupku uplanjenja objekta izgrađenog na zemljištu iz tačke I dispozitiva ovog Rješenja, u zemljišnoj knjizi, brisat će se upisi iz tačke III dispozitiva ovog Rješenja i na istom upisati pravo vlasništva na objektu i zemljištu, u korist Trinaestić (Rudolf) Vinka iz Šićkog Broda sa 1/1.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01/07-31-4533/09

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALAČICA

Nada Mladina

54

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine F BiH”, broj 67/05) i člana 26. Statuta Općine Tuzla (“Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99., 9/09. i 2/08.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta****I**

Utvrđuje se, u korist Trinaestić (Rudolf) Vinka iz Šićkog Broda, uz naknadu, pravo korištenja radi građenja stambeno-poslovnog objekta na građevinskom zemljištu označenom po starom premjeru kao:

- k.č. broj 1927/9, dvorište Plandište, površine 198 m² i

- k.č. broj 1927/10, voćnjak Plandište, površine 170 m²,

obje upisane zk. ulošku 2284 KO Bistarac, društvena svojina sa 1/1, uknjiženo pravo raspolaganja u korist Općine Tuzla, s dijelom od 1/1).

II

Trinaestić (Rudolf) Vinko je obavezan da, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja uplati naknadu za pogodnost lokacije (rentu) u iznosu od 6.037,50 KM i naknadu za zemljište opisano u tački I dispozitiva ovog Rješenja u iznosu od 36.800,00 KM, odvojenim uplatnicama na namjenski račun Općine Tuzla, broj: 3383002200581886, kod “UniCredit Bank” d.d. Tuzla, (vrsta prihoda: 722439).

III

Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, po Zahtjevu Trinaestić Vinka, Zemljišno-knjižni ured u Lukavcu Općinskog suda Tuzla, na zemljištu iz tačke I dispozitiva ovog Rješenja, brisat će ranije izvršene upise u pogledu prava na njemu i na istom upisati državna svojina - pravo korištenja radi građenja stambeno-poslovnog objekta, u korist Trinaestić (Rudolf) Vinka iz Šićkog Broda sa 1/1, ali tek po prilažanju dokaza o

55

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 67/05.) i člana 26. Statuta Općine Tuzla (“Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99., 9/00. i 2/08.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta****I**

Utvrđuje se, u korist Mehmedović (Ahmet) Zajima iz Tuzle, uz naknadu, pravo korištenja radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu označenom kao :

- k.č. broj 199/3, Brezici, njive, površine m², upisana u posjedovni list broj 512 KO Plane, državna svojina, kao posjednik upisan Hodžić (Huso) Bahrija, s dijelom 1/1 (po starom premjeru parcela označena kao k.č. broj 1856/5, njiva Brezici, površine 261 m², upisana u zk uložak broj 122 KO Bistarac, kao vlasnik upisan Čehajić (Osmo) Mehmed, s dijelom 1/1).

II

Mehmedović (Ahmet) Zajim iz Tuzle je obavezan, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, uplatiti naknadu za pogodnost lokacije (rentu), u iznosu od 4456,00 KM, na poseban račun Općine Tuzla - Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, broj: 3383002200581886, kod «Unicredit Zagrebačka banka» d.d. Tuzla.

III

Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja i priloženih dokaza o uplatama iz tačke 2. dispozitiva ovog Rješenja, na nekretninama iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja, brisat će se ranije izvršeni upisi u pogledu prava na njima i isti upisati kao pravo korištenja radi građenja u korist Mehmedović (Ahmet) Zajima, sa 1/1.

IV

Po Zahtjevu Mehmedović Zajima iz Tuzle, u postupku uplanjenja objekta izgrađenog na zemljištu iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja, u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi, brisat će se upisi iz tačke 3. dispozitiva ovog Rješenja i na istom upisati pravo vlasništva na objektu i zemljištu pod objektom, te zemljištu koje služi za redovnu upotrebu objekta, u korist Mehmedović (Ahmet) Zajima, sa 1/1.

V

Mehmedović (Ahmet) Zajim iz Tuzle je dužan, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ovog Rješenja, na ime naknade troškova postupka uplatiti iznos od 30,00 KM, na račun Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Tuzla, broj 132-100-03030100-63, vrsta prihoda 722439, kod NLB „Tuzlanska banka“ d.d. Tuzla.

VI

Rješenje će se objaviti u “Službenom glasniku Općine Tuzla”

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01/07-31-9174/09
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nada Mladina

II

Bajramović (Osman) Meho iz Tuzle je obavezan da, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, uplati naknadu za pogodnost lokacije (rentu) za utvrđeno pravo korištenja izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označenog u tački I dispozitiva ovog Rješenja, u iznosu od 4.581,60 KM, na namjenski račun - Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, broj 3383002200581886, vrsta prihoda 722439, kod „Uni Credit Zagrebačka banka“ d.d. Tuzla.

III

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda Tuzla, na nekretninama iz tačke I dispozitiva ovog Rješenja, brisat će ranije izvršene upise u pogledu prava na njima i iste upisati kao društvena svojina – pravo korištenja zemljišta radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu, u korist Bajramović (Osman) Mehe iz Tuzle sa 1/1.

IV

Nakon uplanjenja objekta, po Zahtjevu Bajramović (Osman) Mehe iz Tuzle, u zemljišno-knjižnom i katastarskom operatu, izvršit će se brisanje upisa iz tačke III ovog Rješenja i na istom upisati pravo vlasništva na objektu i zemljištu pod zgradom i zemljištu za redovnu upotrebu zgrade, u korist Bajramović (Osman) Mehe iz Tuzle sa 1/1.

V

Bajramović (Osman) Meho iz Tuzle je obavezan da, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ovog Rješenja, na ime naknade troškova postupka uplatiti iznos od 30,00 KM, na račun Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Tuzla, broj 132-100-03030100-63, vrsta prihoda 722439, kod NLB „Tuzlanska banka“ d.d. Tuzla.

VI

Rješenje će se objaviti u “Službenom glasniku Općine Tuzla”.

RJEŠENJE

o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta

I

Utvrđuje se, u korist Bajramović (Osman) Mehe iz Tuzle, uz naknadu, pravo korištenja radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu označenom kao:

- k.č. broj:1589, zv. PRAHULJA, livade 3 klase, površine 226m² i
- k.č.broj 1590/5, zv. PRAHULJA, njive 4 klase, površine 230m²,

upisane u p.l. broj 1827 KO Solina, privatna svojina sa 1/1, posjednik Bajramović (Osman) Meho iz Tuzle sa 1/1 (stari premjer k.č. broj 734/31, zv. Prahulja, oranica površine 226m², i k.č.broj 734/36 zv. Prahulja, oranica površine 230m², upisano u z.k. uložak broj 5135 KO Tuzla, društvena svojina sa 1/1, pravo korištenja na zemljištu, u korist Zejćir (Zejr) Saletović sa 1/1).

57

Općinsko vijeće Tuzla, rješavajući po Zahtjevu Hadžismajlović (Omer) Smajla iz Tuzle, za utvrđivanje prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta, na osnovu članova 4. i 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 67/05.), te člana 26. Statuta Općine Tuzla, («Službeni glasnik Općine Tuzla», broj 2/99., 9/00. i 2/08.), na sjednici od 26. aprila 2010 godine, donosi

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01/07-31-1524/10
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nada Mladina

56

Na osnovu člana 4. i 61. Zakona o građevinskom zemljištu (“Službene novine FBiH”, 25/03. i 16/04. 67/05.) člana 26. Statuta Općine Tuzla (“Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99.) Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta****I**

Utvrđuje se, u korist Hadžismajlović (Omer) Smajla iz Tuzle, uz naknadu, pravo korištenja radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu označeno kao:

- k.č. broj 2352/7, zv. Topolice, kultura voćnjaci, površine 83 m², upisana u posjedovni list broj 2646 KO Tuzla III, društvena svojina, korisnici Omerašević (Salkan) Asim, Omerašević (Salkan) Hazim i Beganović (Salkan) Hanumica iz Tuzle, sa po 1/3 i
- k.č. broj 2354/2, zv. Topolice, kultura njive, površine 409 m², upisana u posjedovni list broj 2240 KO Tuzla III društvena svojina, korisnik Beganović (Salkan) Hanumica iz Tuzle, sa 1/1 (po starom premjeru parcela označena kao k.č. broj 1485/212, upisana u z.k. uložak broj 5092 KO Tuzla, društvena svojina sa 1/1, s uknjiženim pravom korištenja na zemljištu u korist Beganović rođ. Omerašević (Salkan) Hanumice iz Tuzle, sa 1/1).

II

Hadžismajlović (Omer) Smajl iz Tuzle je obavezan da, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, uplati naknadu za pogodnost lokacije (rentu), u iznosu od 4.101,31 KM, na poseban račun Općine Tuzla - Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, broj 3383002200581886, kod «UniCredit Bank» d.d. Tuzla.

III

Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, a po prilaganju dokaza o uplati naknade utvrđene u tački 2. dispozitiva Rješenja, po Zahtjevu Hadžismajlović Smajla iz Tuzle, organi nadležni za evidenciju prava na nekretninama će brisati ranije izvršene upise na nekretnini pobježe opisanoj u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja u pogledu prava na njima i iste upisati kao - pravo korištenja radi građenja individualnog stambenog objekta, u korist Hadžismajlović (Omer) Smajla sin iz Tuzle, sa 1/1.

IV

Po Zahtjevu Hadžismajlović Smajla iz Tuzle, u postupku uplanjenja objekta izgrađenog na zemljištu označenom u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja, u katastarskoj i zemljišno-knjižnoj evidenciji, brisat će se upisi iz tačke 3 ovog Rješenja i na istom će se upisati pravo vlasništva na objektu i zemljištu pod objektom, u korist Hadžismajlović (Omer) Smajla iz Tuzle, sa 1/1.

V

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01/07-31-2271/10

26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALAČI

Nada Mladina

58

Na osnovu i člana 4. i 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH”, broj 67/05.) člana 26. Statuta Općine Tuzla (“Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta****I**

Utvrđuje se, u korist Mujkić (Halil) Muhameda iz Tuzle, uz naknadu, pravo korištenja radi građenja na izgrađenom gradskom građevinskom zemljištu označenom kao:

- k.č. broj 981/3, Kalebići, voćnjaci 2 klase, površine 139 m², upisana u posjedovni list broj 822 KO Tuzla IV, društvena svojina, pravo korištenja Mujkić (Ibro) Halil, Tuzla, Crvene njive broj 3, s dijelom od 1/1 (stari premjer k.č. broj 1840/643, dvorište Kalebići, površine 139 m², upisana u zk. uložak broj 1851 KO Tuzla, zemljište opisano u A listu, uknjiženo kao društvena svojina s dijelom od 1/1, pravo korištenja Mujkić (Ibro) Halil s dijelom od 1/1) i
- k.č. broj 982/3, Kalebići, dvorište, površine 78 m², upisana u posjedovni list broj 1581 KO Tuzla IV, društvena svojina- pravo korištenja Mujkić (Halil) Mehmed, Tuzla, Pavla Goranina broj 99, s dijelom od ½ i Mujkić (Halil) Muhamed, Tuzla, s dijelom od ½ (stari premjer k.č. broj 1840/642 dvorište Kalebići, površine 78 m², upisana u zk. uložak broj 2948 KO Tuzla, zemljište opisano u A listu, uknjiženo kao društvena svojina s dijelom od 1/1, pravo korištenja Mujkić (Halil) Mehmed s dijelom od ½ i Mujkić (Halil) Muhamed s dijelom od ½).

II

Mujkić (Halil) Muhamed iz Tuzle je obavezan da, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, uplati naknadu za pogodnost lokacije, u iznosu od 3.833,00 KM za utvrđeno pravo korištenja izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označenog u tački I dispozitiva ovog Rješenja, na namjenski račun - Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, broj 3383002200581886, vrsta prihoda 722439, kod „Uni Credit Zagrebačke banke“ d.d. Tuzla.

III

Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Tuzla i Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tuzli, na nekretninama iz tačke I dispozitiva ovog Rješenja, brisat će ra-

nije izvršene upise u pogledu prava na njima i iste upisati kao društvena svojina – pravo korištenja zemljišta radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu, u korist Mujkić (Halil) Muhameda iz Tuzle, s dijelom od 1/1.

IV

Nakon uplanjenja objekta, po Zahtjevu Mujkić (Halil) Muhameda iz Tuzle, u zemljišno-knjižnom i katastarskom operatu, izvršit će se brisanje upisa iz tačke III ovog Rješenja i na istom upisati pravo vlasništva na objektu i zemljištu pod zgradom i zemljištem za redovnu upotrebu zgrade, u korist Mujkić (Halil) Muhameda iz Tuzle, s dijelom od 1/1.

V

Mujkić Muhamed iz Tuzle nije obavezan uplatiti naknadu na ime naknade troškova postupka na račun Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Tuzla, broj 132-100-03030100-63, vrsta prihoda 722439, kod NLB „Tuzlanska banka“ d.d. Tuzla jer je istu uplatio prilikom podnošenja zahtjeva.

VI

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01/07-31-2278/10
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

59

Općinsko vijeće Tuzla, rješavajući po Zahtjevu Direkcije za izgradnju d.o.o. inženjering i usluge i Simičić Mirsada iz Tuzle, za davanje saglasnosti za otuđenje nedovršene zgrade na gradskom građevinskom zemljištu, na osnovu člana 54. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 67/05.), na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti za otuđenje nedovršene zgrade zajedno sa zemljištem

I

Daje se saglasnost Simičić Mirsadu iz Tuzle da može otuđiti nedovršene zgrade zajedno sa zemljištem pod objektom i zemljištem koje služi za redovnu upotrebu objekta s idealnim dijelom od $\frac{3}{4}$, a koji se nalazi na građevinskoj parceli koju čini gradsko građevinsko zemljište označeno kao:

- k.č. broj 968/6, radionica, dvorište, površine 6165 m², upisana u posjedovni list broj 2362 KO Tuzla II, kao suposjednici upisani Simičić Mirsad sa dijelom od $\frac{3}{4}$ i Direkcija za izgradnju d.o.o. za inž. i usluge (po starom premjeru parcela označena kao k.č. broj 1368/10, dvorište, Brčanska Malta, površine 6165 m², upisana

u zk uložak broj 7691 KO Tuzla, državna svojina sa 1/1, pravo korištenja radi građenja stambeno-poslovnog objekta u korist Direkcije za izgradnju d.o.o. za inženjering i usluge Tuzla, a dijelom od $\frac{1}{4}$ i Simičić Mirsada, s dijelom od $\frac{3}{4}$).

II

Simičić Mirsad i drugi iz Tuzle su obavezni, u roku od 8 dana od dana prijema ovog Rješenja, na ime naknade troškova postupka, uplatiti iznos od 30,00 KM, na račun Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Tuzla, broj 132-100-03030100-63, vrsta prihoda 722439, kod NLB „Tuzlanska banka“ d.d. Tuzla.

III

Rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01/07-31-5610/08
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

60

Općinsko vijeće Tuzla, po Prijedlogu Begić (Began) Bege iz Tuzle, za obnovu postupka okončanog pravosnažnim Rješenjem Općinskog vijeća Tuzla, broj 01/07-31-1676/06 od 05. 10. 2006. godine, na osnovu člana 129. st.1. i 2. i člana 252. stav 2. Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije BiH», broj 2/98. i 48/99.), te člana 26. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00. i 2/08.), na sjednici od 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o obustavljanju postupka

I

Obustavlja se postupak po Prijedlogu Begić (Began) Bege iz Tuzle za obnovu postupka okončanog pravosnažnim Rješenjem Općinskog vijeća Tuzla, broj 01/07-31-1676/06 od 05. 10. 2006. godine.

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01/07-31-1676/06
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

61

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Tuzla («Službeni glasnik Općine Tuzla», broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), a u

vezi s članom 217. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98. i 45/99.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. aprila 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK o ispravci greške

I

U Rješenju Općinskog vijeća Tuzla, broj 01/07-31-6712/09 od 25. 02. 2010. godine, kojim je Delalić Omeru i Džemili iz Tuzle utvrđeno pravo korištenja radi građenja na zemljištu označenom kao k.č.broj 2403/12 i 2403/14 KO Tuzla II (stari premjer k.č.broj 1574/19 i 1574/21 KO Tuzla), pogrešno je označeno i to:

- u tački II dispozitiva, umjesto naknada za pogodnost lokacije (renta) u iznosu od „18.148,05 KM”, treba da stoji iznos od „13.888,41 KM,” a ista ispravka se vrši i u obrazloženju Rješenja, pa se ovim Zaključkom navedena greška ispravlja.

II

Ostali dijelovi Rješenja ostaju neizmjenjeni.

III

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01/07-31-2715/10
26. april 2010. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nada Mladina

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA TUZLA

1

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 35/05.), člana 46. stav 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 29/03., 23/04., 39/04. i 54/04.), člana 47. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 49/05.) i člana 39. i 131. Statuta Općine Tuzla ("Sl. glasnik Općine Tuzla", broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

ODLUKU

o dodacima na plaće uposlenika Općine Tuzla

Član 1.

Ovom Odlukom se privremeno, do donošenja Pravilnika o plaćama, dodacima na plaće, naknadama i drugim materijalnim pravima, utvrđuju dodaci na plaće uposlenika Općine Tuzla (u daljem tekstu: uposlenik).

1. Dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada

Član 2.

Uposlenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada, i to:

- glavni inspektori i inspektori u Službi za inspeksijske poslove, u visini od 20 % od osnovne plaće,
- šef Odjeljenja civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo, komandir vatrogasne čete, zamjenik komandira vatrogasne čete, komandir voda, komandir odjeljenja, vatrogasac i vatrogasac-vozač u Službi civilne zaštite, u visini od 30 % od osnovne plaće.

2. Dodatak na plaću po osnovu noćnog rada

Član 3.

Uposlenik ima pravo na dodatak na plaću za rad noću u visini od 35 % od osnovne plaće, srazmjerno trajanju noćnog rada.

Noćnim radom se smatra rad od 22,00 do 06,00 sati.

3. Dodatak na plaću po osnovu prekovremenog rada

Član 4.

Uposlenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu prekovremenog rada u visini od 50% od osnovne plaće, srazmjerno trajanju prekovremenog rada.

4. Dodatak na plaću po osnovu rada u dane državnog praznika koji su po zakonu neradni

Član 5.

Uposlenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu rada u dane državnog praznika koji su po zakonu neradni u visini od 50 % od osnovne plaće, srazmjerno trajanju rada u dane državnog praznika.

5. Dodatak na plaću po osnovu rada u neradne dane (subotom i nedjeljom)

Član 6.

Uposlenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu rada u neradne dane (subotom i nedjeljom) u visini od 30 % od osnovne plaće, srazmjerno trajanju rada u neradne dane.

Član 7.

Dodaci na plaće iz člana 2. do 6. ove Odluke međusobno se ne isključuju.

Izuzetno, pravo na dodatak na plaću iz člana 6. ove Odluke nema uposlenik na radnom mjestu koji se organizovano obavlja u smjenama.

Član 8.

Ova Odluka se primjenjuje i na Općinskog načelnika, savjetnike Općinskog načelnika kao i uposlenike Općinskog pravobranilaštva Tuzla.

Član 9.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tuzla", a primjenjivat će se počev od obračuna plaća za april 2010. godine.

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2514-2010
21. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

2

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Sl. novine FBiH", broj 45/02.) i člana 39. Statuta Općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla", broj 2/99., 9/99. i 2/08.) Općinski načelnik Tuzla, donosi

ODLUKU

o davanju odobrenja Udruženja Bokserski klub Tuzla da u naziv Udruženja unese naziv općine Tuzla

I

Daje se odobrenje Udruženju "Bokserski klub Tuzla", u postupku preregistracije, da u naziv Udruženja unese naziv općine Tuzla.

II

Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Tuzla.

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-05-2307-2010
14. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

3

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Sl. novine FBiH" broj 45/02.) i člana 39. Statuta Općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla" broj 2/99., 9/99. i 2/08.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

ODLUKU

o davanju odobrenja Udruženja fudbalskih trenera Tuzla da u naziv Udruženja unese naziv općine Tuzla

I

Daje se odobrenje Udruženju Fudbalskih trenera Tuzla, u osnivanju, da u naziv Udruženja unese naziv općine Tuzla.

II

Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-05-2440-2010
15. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

4

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», broj 19/06., 76/08., 5/09. i 32/09.), člana 39. i 131. Statuta Općine Tuzla, ("Sl. glasnik Općine Tuzla", broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), i člana 2. Odluke o privremenom finansiranju Općine Tuzla za period od 01. 01. do 31. 03. 2010. godine ("Sl. glasnik Općine Tuzla", broj 13/09.), a u vezi s Prijedlogom Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i povratak, broj 10-14-2231/10 od 22. 03. 2010. godine i Zatjevom Šabanović Rahmana, Općinski načelnik Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, Šabanović Rahmanu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, pozicija »Tekuća rezerva Budžeta«, u iznosu od 2.000,00 KM (dvije hiljade konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Šabanović Rahmanu, na ime finansijske pomoći za pokrivanje dijela troškova za liječenje u inostranstvu (Hrvatska).

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Šabanović Rahmana, broj: 677595040009864014, otvoren kod NLB „Tuzlanska banka“ d.d. Tuzla.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2076-2010
02. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

5

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», broj 19/06., 76/08., 5/09., 32/09. i 9/10.), člana 39. i 131. Statuta Općine Tuzla, («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) i člana 16. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu («Sl. glasnik Općine Tuzla», broj 3/10.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-3076/10 od 12. 04. 2010. godine i Zahtjevom Halilović Amela iz Tuzle, Općinski načelnik Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanja sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, Halilović Amelu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, pozicija "Tekuća rezerva Budžeta", u iznosu od 3.000,00 KM (tri hiljade konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju teško oboljealom Halilović Amelu, na ime finansijske pomoći za pokrivanje dijela troškova liječenja.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Halilović Amela, broj: 1543029986220193, partija: 862201, otvoren kod „Intesa Sanpaolo banke“.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku Općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2537-2010
21. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

6

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», broj 19/06., 76/08., 5/09., 32/09. i 9/10.), člana 39. i 131. Statuta Općine Tuzla, («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) i člana 16. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu («Sl. glasnik Općine Tuzla», broj 3/10.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-3062/10 od 12. 04. 2010. godine i Zahtjevom Čorhodžić Leile iz Tuzle, Općinski načelnik Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanja sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, Čorhodžić Leili

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, pozicija "Tekuća rezerva Budžeta", u iznosu od 500,00 KM (pet stotina konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Čorhodžić Leili, na ime finansijske pomoći za troškove liječenja teško oboljele kćerke Adne.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Čorhodžić Leile, broj: 161025000000047, partija: 09-25-26578-7, otvoren kod Raiffeisen banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku Općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2540-2010
21. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

7

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», broj 19/06., 76/08., 5/09., 32/09. i 9/10.), člana 39. i 131. Statuta Općine Tuzla, («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) i člana 16. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu («Sl. glasnik Općine Tuzla», broj 3/10.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-1930/2010 od 19. 04. 2010. godine i Zahtjevom Univerzitetskog kliničkog centra Tuzla, broj: 01/1-37-282/10 od 25. 03. 2010. godine, Općinski načelnik Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanja sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, Univerzitetskom kliničkom centru Tuzla

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta općine Tuzla za 2010. godinu, pozicija "Tekuća rezerva Budžeta", u iznosu od 18.000,00 KM (osamnaest hiljada konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove se Odluke izdvajaju Univerzitet-skom kliničkom centru Tuzla, na ime finansijske pomoći za kupovinu ultrazvučnog aparata na Klinici za interne bolesti – Odjeljenje za intezivnu terapiju i njegu.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Uni-verzitet-ski klinički centar Tuzla, broj: 132-100-03079300-97, otvoren kod NLB „Tuzlanska banka“.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenom glasniku Općine Tuzla”.

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-14-2541-2010

21. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

8

Na osnovu člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i «Sl. novine FBiH», broj 39/03. i 22/06.), člana 4. stav 2., tačka 3. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranju štabova i povjerenika civilne zaštite («Sl. novine FBiH», broj 77/06. i 5/07.) i člana 13. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini Tuzla, broj: 01-44-6118/08 od 03.09.2008. godine, člana 131. Statuta Općine Tuzla («Sl. glasnik Općine Tuzla», broj 2/99. i 9/00. i 2/08.) na prijedlog pomoćnika Općinskog načelnika za Službu civilne zaštite Općine Tuzla, Općinski načelnik Tuzla, donosi

RJEŠENJE**o postavljenju komandanta Općinskog štaba civilne zaštite Tuzla****I**

1. Za komandanta Općinskog štaba civilne zaštite Tuzla, postavlja se Nišandžić Jozo, zamjenik predsjedavajuće Općinskog vijeća Tuzla.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi član 1. Rješenja o postavljenju komandanta načelnika i članova OŠC.Z Tuzla, broj: 02-14-3321-2008 od 29.04.2008. godine i “Sl.glasnik Općine Tuzla”, broj 4/08.)

II

Rješenje stupa na snagu danom 01.04.2010. godine biće objavljeno u “Službenom glasniku Općine Tuzla”.

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-44-2820-2010

29. mart 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

9

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, broj 34/03.) članova 39. i 131. Statuta Općine Tuzla (“Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99, 9/00, 2/08 i 12/09), Općinski načelnik Tuzla, donosi

RJEŠENJE**o privremenom imenovanju članova nadzornog odbora JP SKPC “Mejdan” d.o.o. Tuzla, iz reda osnivača Općine Tuzla****I**

Za članove Nadzornog odbora JP SKPC “Mejdan” d.o.o. Tuzla iz reda osnivača Općine Tuzla imenuju se:

1. Redžep Ismajlovski, mr.polit.
2. Aleksandar Remetić,dipl.oec.
3. Jusuf Žigić,dipl.pravnik

II

Imenovanje se vrši na privremenoj osnovi, do okončanja propisanog postupka imenovanja članova Nadzornog odbora JP SKPC “Mejdan” d.o.o. Tuzla, odnosno najduže u trajanju od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Tuzla”.

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-2216-2010

9. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

10

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj 34/03.) i članova 39. i 131.Statuta Općine Tuzla («Službeni glasnik općine Tuzla», broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09), Općinski načelnik Tuzla, donosi

RJEŠENJE**o privremenom imenovanju članova Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Tuzla, iz reda osnivača Općine Tuzla****I**

Za članove Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica Tuzla, iz reda osnivača Općine Tuzla, imenuju se:

1. Adem Šehidić,prof.
2. Almir Šuta,dipl.oec.
3. Mijo Kerošević,dipl.oec.

II

Imenovanje se vrši na privremenoj osnovi, do okončanja propisanog postupka imenovanja članova Nadzornog odbora

JP Veterinarska stanica Tuzla, odnosno najduže u trajanju od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-05-2217-2010
9. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

11

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03. i 34/03.), člana 16. Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 10/02.), člana 5. Ugovora o suosnivačkim pravima i obavezama nad Javnom ustanovom Narodno pozorište Tuzla, broj 02/1-38-7404-2/06 od 16. 11. 2006. godine i Odluke o davanju saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona, broj 02/1-34-3542/2010 od 25. 02. 2010. godine, Općinski načelnik Tuzla, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova privremenog Upravnog odbora JU Narodno pozorište Tuzla

I

Imenuju se članovi privremenog Upravnog odbora JU Narodno pozorište Tuzla, a najduže na period do 60 dana u slijedećem sastavu:

1. Asim Bojić, predsjednik
2. Samir Mačković, član
3. Svjetlana Kakeš, član
4. Midhat Kušljugić, član
5. Dalibor Brkić, član

II

Rješenje će se objaviti u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ i „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-05-2222-2010
12. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

12

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH», broj 35/05.) i člana 3. Odluke o uslovima i načinu obrazovanja i visini naknade za rad stručnih komisija i drugih radnih tijela u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama Općine Tuzla («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 3/09), Općinski načelnik Tuzla donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju Konsultativnog komiteta

I

U članu 1. Rješenja o imenovanju Konsultativnog komiteta («Službeni glasnik Općine Tuzla», broj 5/09., iza tačke 7. dodaje se tačka 8., koja glasi:

“8. MILENKO MILIČEVIĆ, član”

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

III

Rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2524-2010
21. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

13

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH») broj 35/05.) i člana 3. Odluke o uslovima i načinu obrazovanja i visini naknade za rad stručnih komisija i drugih radnih tijela u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama Općine Tuzla («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 3/09.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju Koordinacionog tijela za praćenje realizacije zaključaka Općinskog vijeća Tuzla u vezi sa statusom osoba sa invaliditetom

I

U tački 1. Rješenja o imenovanju Koordinacionog tijela za praćenje realizacije zaključaka Općinskog vijeća Tuzla u vezi sa statusom osoba sa invaliditetom («Službeni glasnik Općine Tuzla», broj 5/09.), iza tačke 7. dodaju se tačke 8. i 9., koje glase:

“ 8. SEAD OKANOVIĆ, član,
9. MIRZA MUKIĆ, član.”

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

III

Rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-05-2525-2010
21. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

- zaštitu i očuvanje kulturne baštine naroda i nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini i promociju njihovih kulturnih aktivnosti,
- promociju volonterskog i humanitarnog rada i lokalnih građanskih inicijativa,
- provođenje pomoći i samopomoći, poticanje integracije djece sa teškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom, sadržaje usmjerene na poticanje samostalnog življenja, edukaciju osoba sa invaliditetom, članova porodica i svih drugih sudionika sistema zaštite i ostvarivanju prava osoba sa invaliditetom i
- unapređivanje kvaliteta života djece sa teškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom.

Član 5.

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje ne mogu ostvariti udruženja i fondacije, čiji su programi/projekti:

- usmjereni na promociju programa političkih stranaka,
- usmjereni ka vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- usmjereni za finansiranje plaća i naknada u udruženju i fondaciji,
- isključivo se baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji i adaptaciji objekata ili kupovini opreme i
- isključivo se odnose na jednokratne manifestacije (konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave godišnjica, izlete i sl.), izuzev kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnog projekta.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 6.

Postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata, provodi komisija putem javnog poziva za predlaganje programa/projekata udruženja i fondacija iz oblasti društvenih djelatnosti na području općine Tuzla (u daljem tekstu: javni poziv).

Javni poziv ostaje otvoren (15) petnaest dana od dana objavljivanja na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Udruženja i fondacije mogu po javnom pozivu aplicirati samo s jednim programom/projektom u kome može biti sadržano više aktivnosti iz njihove registrovane djelatnosti.

Član 7.

U postupku predlaganja programa/projekta, aplikanti su dužni popuniti i prijavni obrazac koji sadrži sljedeće podatke:

- naziv programa/projekta sa spiskom aktivnosti,
- naziv/ime korisnika projekta,
- visinu sredstava za sufinansiranje programskih/projektnih aktivnosti i
- broj transakcijskog računa korisnika programa/projekta.

Sadržaj prijavnog obrasca utvrđuje Služba i isti objavljuje zajedno s javnim pozivom na zvaničnoj web stranici Općine

Tuzla (www.tuzla.ba). Prijavni obrazac može se preuzeti i u Centru za pružanje usluga građanima.

Član 8.

Uz prijavni obrazac aplikanti su dužni dostaviti:

- rješenje o upisu u registar pravnih lica kod nadležnog organa (ovjerena fotokopija),
- identifikacioni broj (ovjerena fotokopija),
- bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu (fotokopija),
- detaljan opis programa/projekta sa svim aktivnostima (aktivnosti mogu biti sadržane na maksimalno dvije stranice),
- finansijski plan za realizaciju programa/projekta sa specifikacijom troškova, uključujući i visinu sredstava koja su obezbijeđena iz vlastitih ili drugih izvora, uz priložen dokaz,
- kratak prikaz prethodno realizovanih programa/projekata (osim za novoformirana udruženja, organizacije i fondacije),
- kratku biografiju sa podacima o stručnoj spremi i iskustvu osobe/osoba, koje će raditi na realizaciji programa/projekta,
- izjavu da će većinu sredstava za realizaciju predviđenih programskih/projektnih aktivnosti, tražiti od nadležnog ministarstva Tuzlanskog kantona i
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama izdato od strane nadležne poreske uprave.

Član 9.

Ocjenu-analizu i utvrđivanje činjenice da li su ispunjeni svi traženi uslovi za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata udruženjima i fondacijama iz oblasti društvenih djelatnosti na području općine Tuzla, koji su se prijavili na raspisani javni poziv, vrši posebna komisija, koju imenuje pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti.

Komisija je dužna da svoje aktivnosti, navedene u prethodnom stavu, izvrši najkasnije u roku od (30) trideset dana od isteka roka javnog poziva.

U ime Službe, pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, dostavlja prijedlog programa raspodjele sredstava Općinskom načelniku Tuzla.

Odluku o usvajanju programa raspodjele sredstava donosi Općinski načelnik.

Odluka iz prethodnog stava se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Član 10.

Međusobna prava i obaveze između udruženja i fondacija kojima su dodijeljena sredstva za sufinansiranje programa/projekata iz oblasti društvenih djelatnosti i Općine Tuzla, uređuju se posebnim ugovorom.

Dodijeljena sredstva se doznačavaju u skladu s prilikom sredstava u budžet Općine Tuzla, a do kraja tekuće budžetske godine.

Član 11.

Korisnici sredstava za sufinansiranje programa/projekata, dužni su, najkasnije u roku od 30 dana po završetku programa/projekta, Službi dostaviti izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima.

Korisnik koji ne postupi po odredbi prethodnog stava ovog člana, ne može ostvariti pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekta u narednoj budžetskoj godini.

Član 12.

Praćenje realizacije programa/projekata i kontrolu utroška sredstava dodijeljenih korisnicima, provodi Služba.

IV OSTALE ODREDBE**Član 13.**

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2800-2010
14. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

16

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 49/06.) i člana 39. Statuta Općine Tuzla (“Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

PRAVILNIK**o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje programa/projekata udruženja i fondacija iz oblasti sporta i fizičke kulture na području općine Tuzla****I OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata udruženja i fondacija iz oblasti sporta i fizičke kulture (u daljem tekstu: udruženja i fondacije) na području općine Tuzla, kao i praćenje načina korištenja dodijeljenih sredstava u realizaciji tih programa/projekata.

Član 2.

Sredstva za sufinansiranje programa/projekata udruženja, organizacija i fondacija iz oblasti sporta i fizičke kulture, obezbjeđuju se iz budžeta Općine Tuzla za tekuću godinu, s pozicije na kojoj su planirana sredstva za ove namjene.

Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Općine Tuzla (u daljem tekstu: Služba), može jedan dio finansijskih sredstava predviđenih za sufinansiranje programa/projekata iz oblasti sporta i fizičke kulture, utrošiti za aktivnosti koje promovišu, razvijaju i unapređuju oblast sporta i fizičke kulture na području općine Tuzla, a koja finansijska sredstva će biti sastavni dio programa raspodjele sredstava.

II KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA**Član 3.**

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata imaju registrovana udruženja i fondacije iz oblasti sporta i fizičke kulture sa sjedištem u općini Tuzla, i to:

- sportski klub,
- sportsko društvo i
- strukovni i sportski savezi.

Izuzetno, sredstva za sufinansiranje programa/projekata mogu se dodijeliti i udruženjima i fondacijama sa sjedištem van područja općine Tuzla, koja su registrovana na teritoriji Bosne i Hercegovine, ako se radi o programima/projektima od interesa za Općinu Tuzla, što će se cijeliti u svakom konkretnom slučaju.

Član 4.

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje imaju udruženja i fondacije čija je osnovna djelatnost - sport i fizička kultura a koji imaju odgovarajući stručni kadar sa iskustvom za realizaciju predloženih programa/projekata, koji programi/projekti se odnose na:

- tjelesne aktivnosti i sportske igre koje se organizuju u cilju unapređenja zdravlja djece i omladine,
- sportski odgoj i obrazovanje,
- sport za lica sa invaliditetom,
- kvalitetni sport,
- vrhunski sport,
- sportsku rekreaciju (sport za sve),
- promociju i kontinuirano angažovanje djece i mladih u sportu, njihov opći fizički razvoj i odgoj,
- obrazovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju stručnih kadrova,
- razvoj perspektivnih sportista,
- jačanje i razvoj kvalitetnog i vrhunskog sporta prema ostvarenim rezultatima (zvanična ekipna i pojedinačna takmičenja na državnom i međunarodnom nivou, zvanična reprezentativna takmičenja) i
- podsticanje i unapređenje invalidskog sporta.

Član 5.

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje ne mogu ostvariti udruženja i fondacije čiji su programi/projekti:

- usmjereni na promociju programa političkih stranaka,
- usmjereni ka vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- usmjereni za finansiranje plaća i naknada u organizaciji i udruženju,
- isključivo se baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji i adaptaciji objekata ili kupovini opreme i

- isključivo se odnose na jednokratne manifestacije (konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave godišnjica, izlete i sl.), izuzev kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnog projekta.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 6.

Postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata, provodi komisija putem javnog poziva za predlaganje programa/projekata udruženja i fondacija iz oblasti sporta i fizičke kulture na području općine Tuzla (u daljem tekstu: javni poziv).

Javni poziv ostaje otvoren (15) petnaest dana od dana objavljivanja na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Udruženja i fondacije mogu po javnom pozivu aplicirati samo s jednim programom/projektom u kome može biti sadržano više aktivnosti iz njihove registrovane djelatnosti.

Član 7.

U postupku predlaganja programa/projekta aplikanti su dužni popuniti i prijavni obrazac koji sadrži slijedeće podatke:

- naziv programa/projekta sa spiskom aktivnosti,
- naziv/ime korisnika projekta,
- visinu i strukturu sredstava za realizaciju programa/projekta i
- broj transakcijskog računa korisnika programa/projekta.

Sadržaj prijavnog obrasca utvrđuje Služba i isti objavljuje zajedno sa javnim pozivom na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba). Prijavni obrazac može se preuzeti i u Centru za pružanje usluga građanima.

Član 8.

Uz prijavni obrazac aplikanti su dužni dostaviti:

- rješenje o upisu u registar pravnih lica kod nadležnog organa (ovjerena fotokopija),
- identifikacioni broj (ovjerena fotokopija),
- bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu (fotokopija),
- detaljan opis programa/projekta sa svim aktivnostima (aktivnosti mogu biti sadržane na maksimalno dvije stranice),
- finansijski plan za realizaciju programa/projekta sa specifikacijom troškova, uključujući i visinu sredstava koji je obezbijeđen iz vlastitih ili drugih izvora, uz priložen dokaz,
- kratak prikaz prethodno realizovanih programa/projekata (osim za novoformirana udruženja i fondacije),
- kratku biografiju sa podacima o stručnoj spremi i iskustvu osobe/osoba, koje će raditi na realizaciji programa/projekta,

- izjavu da će većinu sredstava za realizaciju predviđenih programskih/projektnih aktivnosti, tražiti od nadležnog ministarstva Tuzlanskog kantona i
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama izdato od strane nadležne poreske uprave.

Član 9.

Ocjenu-analizu i utvrđivanje činjenice da li su ispunjeni svi traženi uslovi za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata udruženjima i fondacijama iz oblasti sporta i fizičke kulture na području općine Tuzla, koji su se prijavili na raspisani javni poziv, vrši posebna komisija, koju imenuje pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti.

Prednost u raspodjeli sredstava za sufinansiranje imaju programi/projekti koji su prethodnih godina uspješno provedeni i programi/projekti koji čine osnovu aktivnosti sportskih subjekata i koji se realizuju u okviru redovnih sistema takmičenja.

Komisija je dužna da svoje aktivnosti, navedene u stavu 1. ovog člana, izvrši najkasnije u roku od (30) tri-deset dana od isteka roka javnog poziva.

U ime Službe, pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, dostavlja prijedlog programa raspodjele sredstava Općinskom načelniku Tuzla.

Odluku o usvajanju programa raspodjele sredstava donosi Općinski načelnik.

Odluka iz prethodnog stava se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Član 10.

Međusobna prava i obaveze između udruženja i fondacija kojima su dodijeljena sredstva za sufinansiranje programa/projekata iz oblasti sporta i fizičke kulture i Općine Tuzla, uređuju se posebnim ugovorom.

Dodijeljena sredstva doznačavaju se u skladu s prilikom sredstava u budžet Općine Tuzla, a do kraja tekuće budžetske godine.

Član 11.

Korisnici sredstava za sufinansiranje programa/projekata, dužni su, najkasnije u roku od 30 dana po završetku programa/projekta, Službi dostaviti izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima.

Korisnik koji ne postupi po odredbi prethodnog stava ovog člana, ne može ostvariti pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekta u narednoj budžetskoj godini.

Član 12.

Praćenje realizacije programa/projekata i kontrolu utroška sredstava dodijeljenih korisnicima, provodi Služba.

IV OSTALE ODREDBE**Član 13.**

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2801-2010
14. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

17

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06.) i člana 39. Statuta Općine Tuzla ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje programa/projekata sportskih manifestacija na području općine Tuzla

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata sportskih manifestacija na području općine Tuzla, kao i praćenje načina korištenja dodjeljenih sredstava u realizaciji tih programa/projekata.

Član 2.

Sredstva za sufinansiranje programa/projekata sportskih manifestacija, obezbjeđuju se iz budžeta Općine Tuzla za tekuću godinu, s pozicije na kojoj su planirana sredstva za ove namjene.

Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Općine Tuzla (u daljem tekstu: Služba), može jedan dio finansijskih sredstava predviđenih za sufinansiranje programa/projekata sportskih manifestacija, utrošiti za aktivnosti koje promovišu, razvijaju i unapređuju oblast sporta i fizičke kulture na području općine Tuzla, a koja finansijska sredstva će biti sastavni dio programa raspodjele sredstava.

II KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA**Član 3.**

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata sportskih manifestacija imaju registrovane javne ustanove i udruženja, čija je osnovna djelatnost – sport i fizička kultura, sa sjedištem u općini Tuzla, i to:

- sportska udruženja,
- sportski klubovi,
- sportska društva,
- strukovni i sportski savezi i
- druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz područja sporta.

Izuzetno, sredstva za sufinansiranje programa/projekata sportskih manifestacija mogu se dodijeliti javnim ustanovama i udruženjima, iz stava 1. ovog člana, sa sjedištem van područja općine Tuzla, koja su registrovana na teritoriji Bosne i Hercegovine, ako se radi o programima/projektima koji su od interesa za općinu Tuzla i realizuju se na području općine Tuzla, što će se cijeliti u svakom konkretnom slučaju.

Član 4.

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje imaju javne ustanove i udruženja iz oblasti sporta čiji se programi/projekti odnose na:

- manifestacije koje podstiču međunarodnu i međugradsku sportsku saradnju,
- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica u oblasti sporta,
- afirmaciju i razvoj sporta i
- sportska domaća i međunarodna takmičenja.

Član 5.

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje ne mogu ostvariti javne ustanove i udruženja čiji su programi/projekti:

- usmjereni na promociju programa političkih stranaka,
- usmjereni za finansiranje plaća i naknada u organizaciji i udruženju,
- isključivo se baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji i adaptaciji objekata ili kupovini opreme i
- isključivo se odnose na jednokratne manifestacije (konferencije, okrugli stolovi, seminari, izlete i sl.), izuzev kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnog projekta.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**Član 6.**

Postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata sportskih manifestacija, provodi Služba, na zahtjev uz popunjen prijavni obrazac aplikanta iz člana 3. ovog Pravilnika.

Prijavni obrazac, iz prethodnog stava, aplikanti mogu dobiti u Centru za pružanje usluga građanima, ili na web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Prijavni obrazac sadrži sljedeće podatke:

- naziv programa/projekta sa spiskom aktivnosti,
- naziv/ime korisnika projekta,
- visinu i strukturu sredstava za realizaciju programa/projekta,
- broj transakcijskog računa korisnika programa/projekta.

Član 7.

Uz zahtjev i prijavni obrazac, aplikanti su dužni dostaviti:

- rješenje o upisu u registar pravnih lica kod nadležnog organa (ovjereni fotokopija),
- identifikacioni broj (ovjereni fotokopija),
- bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu (fotokopija),
- detaljan opis programa/projekta sa svim aktivnostima (aktivnosti mogu biti sadržane na maksimalno dvije stranice),
- finansijski plan za realizaciju programa/projekta sa specifikacijom troškova, uključujući i visinu sredstava koji je obezbijeđen iz vlastitih ili drugih izvora, uz priložen dokaz,
- kratak prikaz prethodno realizovanih programa/projekata (osim za novoformirana udruženja, organizacije i fondacije),
- kratku biografiju sa podacima o stručnoj spremi i iskustvu osobe/osoba, koje će raditi na realizaciji programa/projekta,
- izjavu da će većinu sredstava za realizaciju predviđenih programskih/projektnih aktivnosti, tražiti od nadležnog ministarstva Tuzlanskog kantona i
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama izdato od strane nadležne poreske uprave.

Član 8.

Prednost u raspodjeli sredstava imaju programi/projekti koji su prethodnih godina uspješno provedeni te programi/projekti koji čine osnovu aktivnosti sportskih subjekata i koji se realizuju u okviru redovnih sistema takmičenja.

Član 9.

Međusobna prava i obaveze između udruženja i fondacija, kojima su dodijeljena sredstva za sufinansiranje programa/projekata sportskih manifestacija i Općine Tuzla, uređuju se odlukom o dodjeli finansijskih sredstava.

Dodijeljena sredstva se doznačavaju u skladu s prilikom sredstava u budžet Općine Tuzla, a do kraja tekuće budžetske godine.

Aplikantima koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata za realizaciju sportskih manifestacija, Služba je dužna dostaviti obavještenje s obrazloženjem, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i prijavnog obrasca

Član 10.

Korisnici sredstava za sufinansiranje programa/projekata, dužni su, najkasnije u roku od 30 dana po završetku programa/projekta, Službi dostaviti izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima.

Korisnik koji ne postupi po odredbi prethodnog stava ovog člana, ne može ostvariti pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekta u narednoj budžetskoj godini.

Član 11.

Praćenje realizacije programa/projekata i kontrolu utroška sredstava dodijeljenih korisnicima, provodi Služba.

IV OSTALE ODREDBE**Član 12.**

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2803-2010
14. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

18

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 49/06.) i člana 39. Statuta Općine Tuzla (“Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“ na području općine Tuzla

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“, na području općine Tuzla, kao i praćenje načina korištenja novčanih sredstava dodijeljenih u realizaciji tih programa/projekata.

Član 2.

Sredstva za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“, na području općine Tuzla, obezbjeđuju se iz budžeta Općine Tuzla, za tekuću godinu, s pozicije na kojoj su planirana sredstva za ove namjene.

Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Općine Tuzla (u daljem tekstu: Služba), može jedan dio finansijskih sredstava predviđenih za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“, na području općine Tuzla, utrošiti za aktivnosti koje promovišu, razvijaju i unapređuju kulturu te potiču održavanje kulturnih manifestacija na području općine Tuzla, a koja finansijska sredstva će biti sastavni dio programa raspodjele sredstava.

II KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Član 3.

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“, imaju registrovane javne ustanove i udruženja iz oblasti kulture, sa sjedištem u općini Tuzla, i to:

- ustanove u kulturi
- udruženja građana i fondacije i
- druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz područja kulture.

Izuzetno, sredstva za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija mogu se dodijeliti javnim ustanovama i udruženjima sa sjedištem van područja općine Tuzla, koja su registrovana na teritoriji Bosne i Hercegovine, ako se radi programima/projektima od interesa za općinu Tuzla i realizuju na području općine Tuzla, što će se cijeliti u svakom konkretnom slučaju.

Član 4.

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“, imaju javne ustanove i udruženja iz oblasti kulture koje imaju odgovarajući stručni kadar sa iskustvom za realizaciju predloženih programa/ projekata, a koji se odnose na:

- književne, pozorišne, muzičko-scenske i plesne manifestacije,
- promociju mladih u kulturi i urbanu kulturu,
- muzičke festivale,
- manifestacije koje afirmišu kulturu i tradiciju Tuzle,
- manifestacije koje doprinose očuvanju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- manifestacije u cilju promovisanja kreativne industrije u Tuzli,
- manifestacije kulturno-umjetničkog amaterizma,
- manifestacije koje podstiču međunarodnu i međugradsku kulturnu saradnju i
- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica u oblasti kulture.

Član 5.

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“, ne mogu ostvariti javne ustanove i udruženja čiji su programi/projekti:

- usmjereni na promociju programa političkih stranaka,
- usmjereni za finansiranje plaća i naknada u udruženjima i javnim ustanovama
- isključivo se baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji i adaptaciji objekata ili kupovini opreme i
- isključivo se odnose na jednokratne manifestacije (konferencije, okrugli stolovi, seminari, izlete i sl.), izuzev kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnog projekta.

III POSTUPAK ZA DODJELU SREDSTAVA

- a. Za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija

Član 6.

Postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija, provodi Služba, na zahtjev uz popunjen prijavni obrazac aplikanta iz člana 3. ovog Pravilnika.

Prijavni obrazac, iz prethodnog stava, aplikanti mogu dobiti u Centru za pružanje usluga građanima, ili na web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Prijavni obrazac sadrži sljedeće podatke:

- naziv programa/projekta sa spisikom aktivnosti,
- naziv/ime korisnika projekta,
- visinu i strukturu sredstava za realizaciju programa/projekta i
- broj transakcijskog računa korisnika programa/projekta.

Član 7.

Uz zahtjev i prijavni obrazac, aplikanti su dužni dostaviti:

- rješenje o upisu u registar pravnih lica kod nadležnog organa (ovjerena fotokopija),
- identifikacioni broj (ovjerena fotokopija),
- bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu (fotokopija),
- detaljan opis programa/projekta sa svim aktivnostima (aktivnosti mogu biti sadržane na maksimalno dvije stranice),
- finansijski plan za realizaciju programa/projekta sa specifikacijom troškova, uključujući i visinu sredstava koji je obezbijeđen iz vlastitih ili drugih izvora, uz priložen dokaz,
- kratak prikaz prethodno realizovanih programa/projekata (osim za novoformirana udruženja, organizacije i fondacije),
- kratku biografiju sa podacima o stručnoj spremi i iskustvu osobe/osoba, koje će raditi na realizaciji programa/projekta,
- izjavu da će većinu sredstava za realizaciju predviđenih programskih/projektne aktivnosti, tražiti od nadležnog ministarstva Tuzlanskog kantona i
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama izdato od strane nadležne poreske uprave.

Član 8.

Međusobna prava i obaveze korisnika sredstava za sufinansiranje programa/projekata za realizaciju kulturnih manifestacija i Općine Tuzla, uređuju se posebnom odlukom o dodjeli finansijskih sredstava.

Dodijeljena sredstva iz stava 1. ovog člana, doznačavaju se u skladu sa prilivom sredstava u budžet Općine Tuzla, a do kraja tekuće budžetske godine.

Aplikantima koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu sred-

stava za sufinansiranje programa/projekata za realizaciju kulturnih manifestacija, Služba je dužna, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i prijavnog obrasca, dostaviti oba-vještenje s obrazloženjem.

b. Za sufinansiranje programa/projekata manifestacije „Ljeto u Tuzli“

Član 9.

Postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata manifestacije „Ljeto u Tuzli“, provodi komisija putem javnog poziva za predlaganje programa/projekata manifestacije „Ljeto u Tuzli“ (u daljem tekstu: javni poziv).

Javni poziv ostaje otvoren (15) petnaest dana od dana objavljivanja na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Javne ustanove i udruženja iz oblasti kulture mogu po javnom pozivu aplicirati samo s jednim programom/projektom u kome može biti sadržano više aktivnosti iz njihove registrovane djelatnosti.

Član 10.

U postupku predlaganja programa/projekta manifestacije „Ljeto u Tuzli“, aplikanti su dužni popuniti prijavni obrazac, koji sadrži podatke navedene u stavu 3. člana 6. ovog Pravilnika.

Prijavni obrazac Služba objavljuje zajedno s javnim pozivom na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba), a prijavni obrazac se može preuzeti i u Centru za pružanje usluga građanima.

Član 11.

Uz prijavni obrazac aplikanti su dužni dostaviti podatke iz člana 7. ovog Pravilnika.

Član 12.

Ocjenu-analizu i utvrđivanje činjenice da li su ispunjeni svi traženi uslovi za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata manifestacije „Ljeto u Tuzli“, aplikantima koji su se prijavili na raspisani javni poziv, vrši posebna komisija, koju imenuje pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti.

Komisija je dužna da svoje aktivnosti, navedene u prethodnom stavu, izvrši najkasnije u roku od (30) trideset dana od isteka roka javnog poziva.

U ime Službe, pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, dostavlja prijedlog programa raspodjele sredstava Općinskom načelniku Tuzla.

Odluku o usvajanju Programa raspodjele sredstava donosi Općinski načelnik.

Odluka iz prethodnog stava se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Član 13.

Međusobna prava i obaveze korisnika sredstava za sufinansiranje programa/projekata za realizaciju kulturne manifestacije „Ljeto u Tuzli“ i Općine Tuzla, uređuju se ugovorom o

dodjeli finansijskih sredstava.

Dodijeljena sredstva, iz stava 1. ovog člana, doznačavaju se u skladu s prilikom sredstava u budžet Općine Tuzla, a do kraja tekuće budžetske godine.

c. Zajedničke odredbe

Član 14.

Korisnici sredstava za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“, dužni su, najkasnije u roku od 30 dana po završetku programa/projekta, Službi dostaviti izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima.

Korisnik koji ne postupi po odredbi prethodnog stava ovog člana, ne može ostvariti pravo za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekta za narednu godinu.

Član 15.

Praćenje realizacije programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“, kao i kontrolu utroška sredstava dodijeljenih korisnicima, provodi Služba.

IV OSTALE ODREDBE

Član 16.

Pravilnik stupa na snagu danom njegovog objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Tuzla”.

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-14-2804-2010

14. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović



19

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 49/06.) i člana 39. Statuta Općine Tuzla (“Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje usluga medija na području općine Tuzla

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje usluga medija na području općine Tuzla, kao i praćenje načina korištenja dodijeljenih sredstava, a koja se odnose na informisanje građana o aktivnostima Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih službi, javnih preduzeća i javnih ustanova koje finansira/sufinansira Općina Tuzla.

Član 2.

Sredstva za sufinansiranje usluga medija se obezbjeđuju iz budžeta Općine Tuzla za tekuću godinu, s pozicije na kojoj su planirana sredstva za ove namjene.

Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Općine Tuzla (u daljem tekstu: Služba), može jedan dio finansijskih sredstava planiranih za sufinansiranje usluga medija utrošiti za aktivnosti koje promovišu rad Općine Tuzla, a koja finansijska sredstva će biti sastavni dio programa raspodjele sredstava.

II KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA**Član 3.**

Pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje usluga medija, iz člana 1. ovog Pravilnika, imaju mediji koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- imaju sjedište i registrovani su na području općine Tuzla,
- raspoložu tehničkim, prostornim i kadrovskim potencijalima za pružanje medijskih usluga iz člana 1. ovog Pravilnika,
- služe javnom interesu i doprinose formiranju slobodnog javnog mišljenja,
- nepristrasno, objektivno, istinito i argumentovano objavljuju informacije,
- doprinose promovisanju vrijednosti demokratije, političkog pluralizma, tolerancije i razumijevanja među ljudima i narodima,
- poštuju ljudsko dostojanstvo i fundamentalna prava drugih,
- otvoreni su i dostupni za različita mišljenja i poglede od interesa za javnost.

Prednost u dodjeli finansijskih sredstava za sufinansiranje usluga, iz člana 1. ovog Pravilnika, imaju medijske kuće s većim učešćem državnog kapitala u vlasništvu.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**Član 4.**

Postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje usluga medija, iz člana 1. ovog Pravilnika, provodi komisija putem javnog poziva.

Javni poziv ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Član 5.

U postupku prijave na javni poziv, aplikanti su dužni popuniti i prijavni obrazac i uz isti dostaviti sljedeće:

- programsku šemu s vrstom programskih sadržaja koji se nude razvrstanih u grupe i s utvrđenom dinamikom i vremenom emitovanja-štampanja,
- cijenu emitovanja-štampanja pojedinačnih programskih sadržaja,
- rješenje o upisu u registar pravnih lica kod nadležnog organa (ovjerena fotokopija),

- identifikacioni broj (ovjerena fotokopija),
- bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu (fotokopija),
- kratak prikaz realizovanih usluga u prethodnoj godini,
- dokaz o ispunjavanju tehničkih, kadrovskih i prostornih uslova i
- broj transakcijskog računa korisnika.

Sadržaj prijavnog obrasca utvrđuje Služba i isti objavljuje zajedno s javnim pozivom na web stranici Općine Tuzla.

Član 6.

Ocjenu-analizu i utvrđivanje činjenica da li su ispunjeni svi traženi uslovi za dodjelu sredstava za sufinansiranje usluga medija za praćenje aktivnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih službi te općinskih javnih preduzeća i javnih ustanova koje finansira/sufinansira Općina Tuzla, koji su se prijavili na javni poziv, vrši posebna komisija koju imenuje pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti.

Komisija je dužna da svoje aktivnosti, navedene u stavu 1. ovog člana, izvrši najkasnije u roku od 30 (trideset) dan od dana isteka roka javnog poziva.

U ime Službe, pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, dostavlja prijedlog programa raspodjele sredstava Općinskom načelniku Tuzla.

Odluku o usvajanju program raspodjele sredstava donosi Općinski načelnik.

Odluka iz prethodnog stava se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Član 7.

Međusobna prava i obaveze medijskih kuća kojima su dodijeljena sredstva i Općine Tuzla, uređuju se posebnim ugovorom.

Dodijeljena sredstva se doznačavaju u skladu s prilikom sredstava u budžet Općine Tuzla, a do kraja tekuće budžetske godine

Član 8.

Korisnici sredstava za sufinansiranje usluga medija, dužni su, po obavljenom poslu, Službi dostaviti specifikaciju izvršenih usluga.

Član 9.

Praćenje realizacije usluga medija i kontrolu utroška sredstava dodijeljenih korisnicima, provodi Služba.

IV OSTALE ODREDBE**Član 10.**

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2805-2010
14. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

20

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06.) i člana 39. Statuta Općine Tuzla ("Službeni glasnik Općine Tuzla", broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

PRAVILNIK**o kriterijima i postupku dodjele Nagrade Općine Tuzla za ostvaren natprosječan uspjeh****I OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak za dodjelu Nagrade Općine Tuzla, učenicima i studentima s područja općine Tuzla, koji su ostvarili natprosječan uspjeh u školovanju i na međunarodnim takmičenjima u oblasti obrazovanja, kulture, sporta i drugih društvenih djelatnosti.

Član 2.

Sredstva za dodjelu Nagrade Općine Tuzla, obezbjeđuju se iz budžeta Općine Tuzla za tekuću godinu, s pozicije na kojoj su planirana sredstva za ove namjene.

Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Općine Tuzla (u daljem tekstu: Služba), može jedan dio finansijskih sredstava predviđenih za dodjelu Nagrade Općine Tuzla, utrošiti za aktivnosti koje promovišu dobitnike nagrade Općine Tuzla, a koja sredstva će biti sastavni dio programa raspodjele sredstava.

Član 3.

Naziv Nagrade je: Nagrada Općine Tuzla za ostvaren natprosječan rezultat (u daljem tekstu: Nagrada).

Isplata odobrene Nagrade će se vršiti tokom godine u skladu s prilikom sredstava u budžet Općine Tuzla.

Odluka o visini Nagrade za učenike i studente, donosi se za postignute rezultate u prethodnoj školskoj godini.

Odluka o visini Nagrade za ostvarene natprosječne rezultate na međunarodnim takmičenjima, donosi se za rezultat ostvaren na tim takmičenjima u prethodnoj školskoj, odnosno, kalendarskoj godini.

II USLOVI I KRITERIJI ZA DODJELU NAGRADE**Član 4.**

Pravo na Nagradu imaju kandidati koji ispunjavaju sljedeće opće i jedan od posebnih uslova:

Opći uslovi:

- da su državljani Bosne i Hercegovine i
- da imaju stalno mjesto prebivališta na području općine Tuzla.

Posebni uslovi:

- da su redovni učenici srednje škole, odnosno, redovni studenti koji su ostvarili natprosječne rezultate u učenju ili na međunarodnom takmičenju iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i drugih društvenih djelatnosti, u prethodnoj školskoj/takmičarskoj godini u pojedinačnoj konkurenciji

Član 5.

Natprosječnim rezultatom se smatra:

- Za učenike srednjih škola – odluka o proglašenju za učenika generacije srednje škole
- Za redovne studente – ostvarena prosječna ocjena u prethodnoj školskoj godini, najmanje 9,5
- Za učenike i studente - osvojeno jedno od prva tri mjesta na zvaničnim međunarodnim takmičenjima u oblasti nauke, kulture i drugih društvenih djelatnosti
- Za kandidate u oblasti sporta u pojedinačnoj konkurenciji - osvojeno jedno od prva tri mjesta na zvaničnim međunarodnim sportskim takmičenjima.

III VISINA NAGRADE**Član 6.**

Visina Nagrade za ostvarene natprosječne rezultate iz člana 5. ovog Pravilnika, može iznositi maksimalno:

- za učenike generacije u srednjim školama općine Tuzla – 70,00 KM,
- za redovne studente – 120,00 KM,
- za učenike i studente, koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na zvaničnim međunarodnim takmičenjima u oblasti nauke, kulture i drugih društvenih djelatnosti – 100,00 KM,
- za kandidate u oblasti sporta koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na olimpijskim i paraolimpijskim igrama, svjetskom i evropskom prvenstvu te svjetskim i evropskim kupovima – 120,00 KM i
- za kandidate u oblasti sporta koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na mediteranskim i paramediteranskim igrama te univerzijadama – 100,00 KM.

Tačan iznos Nagrade iz prethodnog stava, odredit će se nakon utvrđivanja broja kandidata koji ispunjavaju uslove iz člana 5. Pravilnika i isti će se uskladiti s visinom finansijskih sredstava planiranih za ovu namjenu u budžetu općine Tuzla za tekuću godinu.

IV POSTUPAK DODJELE NAGRADA**Član 7.**

Postupak za dodjelu Nagrade Općine Tuzla, provodi komisija putem javnog poziva za dodjelu Nagrade (u daljem tekstu: javni poziv).

Javni poziv ostaje otvoren (15) petnaest dana od dana objavljivanja na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

Uz prijavu na javni poziv, aplikanti su dužni dostaviti jedan od dokaza ostvarenog natprosječnog rezultata, iz člana 5. ovog Pravilnika.

Član 8.

Ocjenu-analizu i utvrđivanje činjenice da li su ispunjeni svi traženi uslovi za dodjelu Nagrade, vrši posebna komisija, koju imenuje pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti.

Komisija je dužna da svoje aktivnosti, navedene u prethodnom stavu, izvrši najkasnije u roku od (30) trideset dana od isteka roka javnog poziva.

U ime Službe, pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, dostavlja prijedlog programa raspodjele sredstava za dodjelu Nagrade, Općinskom načelniku Tuzla.

Odluku o usvajanju programa raspodjele sredstava za dodjelu Nagrade, donosi Općinski načelnik.

Odluka iz prethodnog stava se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine Tuzla (www.tuzla.ba).

V OSTALE ODREDBE

Član 9.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-2806-2010
27. april 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

III ISPRAVKE

1

Nakon sravnjenja s izvornim tekstom, utvrđeno je da se u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/10.), potkrala greška te se objavljuje

ISPRAVKA

Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla, objavljene u „Službenom glasniku Općine Tuzla“, broj 2/10

U objavljenoj Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/10.), potkrala se greška u članu 2., u smislu ispuštenog dijela teksta, tako da član 2., umjesto kako stoji:

„U članu 7., u stavu 1. tačka 4., mijenja se i glasi:

4. Dokaz da nije korisnik nekog od osnovnih oblika socijalne pomoći, JU Centar za socijalni rad Tuzla, koji će se pribavljati službenim putem i dokaz da nema pravo biti korisnik nekog od oblika jednokratne pomoći Službe za boračko-invalidsku zaštitu Općine Tuzla, koji će se pribavljati službenim putem.“

treba da stoji:

„U članu 7., u stavu 1. tačka 4., mijenja se i glasi:

4. Dokaz da nije korisnik nekog od osnovnih oblika socijalne pomoći, JU Centar za socijalni rad Tuzla, koji će se pribavljati službenim putem i dokaz da nema pravo biti korisnik nekog od oblika jednokratne pomoći Službe za boračko-invalidsku zaštitu Općine Tuzla, koji će se pribavljati službenim putem.

U istom članu, stav 1., iza tačke 5., dodaje se nova tačka 6., koja glasi:

Izvod iz matične knjige rođenih.“

SADRŽAJ

„Službenog glasnika općine Tuzla”, broj 4/2010

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA TUZLA

1. Program kapitalnih investicija općine Tuzla za period od 2010. do 2014. godinene.....	149	27. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Jala.....	329
2. Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Tuzla za period od 01. 01. do 31. 12. 2009. godine.....	248	28. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Kiseljak.....	330
3. Izvještaj o korištenju sredstava Tekuće rezerve za period od 01. 01. do 31. 12. 2009. godine.....	294	29. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Kreka.....	330
4. Odluka o komunalnom redu.....	297	30. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Kula.....	330
5. Odluka o načinu i proceduri ažuriranja Programa kapitalnih investicija.....	321	31. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Lipnica.....	331
6. Odluka o izmjeni i dopuni Budžeta Općine Tuzla za period od 01. 01. do 31. 12. 2010. godine.....	321	32. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice.....	331
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu.....	322	33. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Ljubače.....	331
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla.....	322	34. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Mejdan.....	332
9. Odluka o načinu dodjeljivanja javnih priznanja u 2010. godini.....	323	35. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Mosnik.....	332
10. Odluka stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendije Općine Tuzla za ostvareni nadprosječan uspjeh.....	324	36. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Mramor.....	332
11. Odluka o davanju saglasnosti za zaključivanje Ugovora o zamjeni nekretnina.....	324	37. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Novi Grad I.....	333
12. Odluka o promjeni statusa nepokretnosti (01/07-31-2746/10-I).....	324	38. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Novi Grad II.....	333
13. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Batva.....	325	39. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Par Selo.....	333
14. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Brčanska Malta.....	325	40. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Pasci Gornji.....	334
15. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Breške.....	325	41. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Požarnica.....	334
16. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Bukinje.....	326	42. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Simin Han.....	334
17. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Centar.....	326	43. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Sjenjak.....	335
18. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja.....	326	44. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Slatina.....	335
19. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Dokanj.....	327	45. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Slavinovići.....	335
20. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Donja Obodnica.....	327	46. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Solana.....	336
21. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Dragunja.....	327	47. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Solina.....	336
22. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Gornja Lipnica.....	328	48. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Srednja Lipnica.....	336
23. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Gornja Obodnica.....	328	49. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Stari Grad.....	337
24. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Gornja Tuzla.....	328	50. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Šićki Brod.....	337
25. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Grabovica.....	329	51. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Ši Selo.....	337
26. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Husino.....	329	52. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Tušanj.....	338
		53. Rješenje o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta (01/07-31-1746/09).....	338

54. Rješenje o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta (01/07-31-4533/09).....	339	11. O imenovanju članova privremenog Upravnog odbora JU Narodno pozorište Tuzla.....	347
55. Rješenje o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta (01/07-31-9174/09).....	339	12. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Konsultativnog komiteta.....	347
56. Rješenje o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta (01/07-31-1524/10).....	340	13. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Koordinacionog tijela za praćenje realizacije zaključaka Općinskog vijeća Tuzla u vezi sa statusom osoba sa invaliditetom...	347
57. Rješenje o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta (01/07-31-2271/10).....	340	14. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Stručnog tima za izradu prijedloga za promjenu naziva ulica i trgova na području općine Tuzla.....	348
58. Rješenje o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta (01/07-31-2278/10).....	341	15. Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje programa/projekata udruženja i fondacija iz oblasti društvenih djelatnosti na području općine Tuzla.....	348
59. Rješenje o davanju saglasnosti za otuđenje nedovršene zgrade zajedno sa zemljištem (01/07-31-5610/08).....	342	16. Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje programa/projekata udruženja i fondacija iz oblasti sporta i fizičke kulture na području općine Tuzla....	350
60. Zaključak o obustavljanju postupka (01/07-31-1676/06).....	342		
61. Zaključak o ispravci greške (01/07-31-2715/10).....	342		

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA TUZLA

1. Odluka o dodacima na plaće uposlenika Općina Tuzla.....	343	17. Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje programa/projekata sportskih manifestacija na području općine Tuzla.....	352
2. Odluka o davanju odobrenja Udruženju Bokserski klub Tuzla da u naziv Udrženja unese naziv općine Tuzla.....	344	18. Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje programa/projekata kulturnih manifestacija i manifestacije „Ljeto u Tuzli“ na području općine Tuzla.....	353
3. Odluka o davanju odobrenja Udruženju građana fudbalskih trenera Tuzla da u naziv Udrženja unese naziv općine Tuzla.....	344	19. Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje usluga medija na području općine Tuzla.....	355
4. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, Šabanović Rahmanu.....	344	20. Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele Nagrade Općine Tuzla za ostvaren natprosječan uspjeh.....	357
5. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, Halilović Amelu.....	345		
6. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, Čorhodžić Leili.....	345		
7. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Tuzla za 2010. godinu, Univerzitetskom kliničkom centru Tuzla.....	345		
8. Rješenje o postavljenju komandanta Općinskog štaba civilne zaštite Tuzla.....	346		
9. Rješenje o privremenom imenovanju članova Nadzornog odbora JP SKPC „Mejdan“ d.o.o. Tuzla, iz reda osnivača Općine Tuzla.....	346		
10. Rješenje o privremenom imenovanju članova Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica d.o.o. Tuzla, iz reda osnivača Općine Tuzla.....	346		

III ISPRAVKE

1. Ispravka Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći u općini Tuzla, objavljene u „Službenom glasniku Općine Tuzla“, broj 2/10.....	358
--	-----