



Službeni glasnik

Grada Tuzla

GODINA LII

27. NOVEMBAR 2015. GODINE

BROJ 11

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13., 9/14. i 13/14.), člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 1/14), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Budžeta Grada Tuzla za period od 1. 1. do 31. 12. 2015. godine

Član 1.

U članu 1. Budžeta Grada Tuzla vrše se sljedeće izmjene:

U redu „I PRIHODI“, u koloni 10. iznos od 48.923.270,85 KM zamjenjuje se iznosom od 50.048.746,85 KM.

U redu „UKUPNO“, u koloni 10. iznos od 48.601.023,24 KM zamjenjuje se iznosom od 49.726.499,24 KM.

U redu „IV RASHODI“, u koloni 10. iznos od 47.662.363,24 KM zamjenjuje se iznosom od 48.787.839,24 KM.

U redu „UKUPNO“, u koloni 10. iznos od 48.601.023,24 KM zamjenjuje se iznosom od 49.726.499,24 KM.

Član 2.

U članu 2. u dijelu «A. PRIHODI»

U dijelu I PRIHODI OD POREZA

- Ekonomski kod „711111 - Porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti“, u koloni 8. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 8.000,00 KM

- Ekonomski kod „711112 - Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti“, u koloni 8. iznos od 0,00 KM zamjenjuje se iznosom od 500,00 KM

- Ekonomski kod „711113 - Porez na osnovu autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja“, u koloni 8. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.000,00 KM

- Ekonomski kod „711115 - Porez na prihod od imovine i imovinskih prava“, u koloni 8. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.000,00 KM.

- Ekonomski kod „713111 - Porez na plaću i druga lična primanja“, u koloni 8. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 300.000,00 KM.

- Ekonomski kod „713113 - Porez na dodatna primanja“, u koloni 8. iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 17.000,00 KM.

- Ekonomski kod „714112-Porez na imovinu od pravnih lica“, u koloni 8. iznos od 170.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 195.000,00 KM.

- Ekonomski kod „714113-Porez na imovinu za motorna vozila“, u koloni 8. iznos od 1.000.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 920.000,00 KM.

- Ekonomski kod „714121 - Porez na naslijeđe i darove“, u koloni 8. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 60.000,00 KM

- Ekonomski kod „714131 - Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica“, u koloni 8. iznos od 1.868.900,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.000.000,00 KM

- Ekonomski kod „714132 - Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica“, u koloni 8. iznos od 1.300.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.500.000,00 KM

- Ekonomski kod „715132 - Porez na promet proiz. iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga za koje se porez na promet proizvoda plaća po nižoj stopi, osim proiz.iz člana 12. stav1.tačka 1, 2...16“, u koloni 8. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.000,00 KM

- Ekonomski kod „715141 - Porez na promet usluga“, u koloni 8. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 20.000,00 KM.

- Ekonomski kod „715915 - Porez na promet proiz. iz člana 12.stav 1. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga i

porez na promet proizvoda i usluga u građevinarstvu koji se obračunava na osnovicu iz člana 18. tačka 5. Zakona“, u koloni 8. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 11.000,00 KM

- Ekonomski kod „716111 - Prihodi od poreza na doh.fizičkih lica od nesamost.djelatnosti“, u koloni 8. iznos od 5.760.700,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.614.400,00 KM

- Ekonomski kod „716112 - Prihodi od poreza na doh.fizičkih lica od samost.djelatnosti“, u koloni 8. iznos od 204.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 200.000,00 KM

- Ekonomski kod „716113 - Prihodi od poreza na doh.fizičkih lica od imovine i imov.prava“, u koloni 8. iznos od 29.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 20.000,00 KM

- Ekonomski kod „716114 - Prihodi od poreza na doh.fizičkih lica od ulaganja kapitala“, u koloni 8. iznos od 1.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.000,00 KM

- Ekonomski kod „716115 - Prihodi od poreza na doh.fizičkih lica na dobitke od nagradnih igara i igara na sreću“, u koloni 8. iznos od 37.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 60.000,00 KM

- Ekonomski kod „716116 - Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl. 12. stav.4 Zakona o porezu na dohodak“, u koloni 8. iznos od 640.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 600.000,00 KM

- Ekonomski kod „716117 - Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu“, u koloni 8. iznos od 232.400,00 KM zamjenjuje se iznosom od 200.000,00 KM.

- Ekonomski kod „717141 - Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jed.lok.samouprave“, u koloni 8. iznos od 10.136.800,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.800.000,00 KM

- U redu „UKUPNO PRIHODI OD POREZA“, u koloni 8. iznos od 22.803.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 23.818.900,00 KM

U dijelu NEPOREZNI PRIHODI

- Ekonomski kod „721112 - Prihodi od davanja prava na eksplataciju prirodnih resursa, patenata i autorskih prava“, u koloni 8. iznos od 390.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 250.000,00 KM

- Ekonomski kod „721121 - Prihodi od iznajmljivanja zemljišta“, u koloni 8. iznos od 8.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.000,00 KM

- Ekonomski kod „721122 - Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine“, u koloni 8. iznos od 350.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 300.000,00 KM

- Ekonomski kod „721211 - Prihodi od kamate za depozite u banci“, u koloni 8. iznos od 0,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.000,00 KM

- Ekonomski kod „722131 - Općinske administrativne takse“, u koloni 8. iznos od 680.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 580.000,00 KM.

- Ekonomski kod „722133-Taksa za ovjeravanje dokumenata“, u koloni 8. iznos od 130.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 160.000,00 KM

- Ekonomski kod „722321 - Općinske komunalne takse“, u

koloni 8. iznos od 560.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 590.000,00 KM

- Ekonomski kod „722432 - Naknade za osiguranje požara“, u koloni 8. iznos od 0,00 KM zamjenjuje se iznosom od 200,00 KM

- Ekonomski kod „722449 - Ostale općinske naknade“, u koloni 8. iznos od 0,00 KM zamjenjuje se iznosom od 70.000,00 KM

- Ekonomski kod „722461 - Naknade za zauzimanje javnih površina“, u koloni 8. iznos od 250.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 200.000,00 KM

- Ekonomski kod „722463 - Naknade za zakup javnih površina od kafea,restorana“, u koloni 8. iznos od 105.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 80.000,00 KM

- Ekonomski kod „722464 - Naknada za sklad.građ.mater, kampinga, pristaništa i jav.manifestacija“, u koloni 8. iznos od 15.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 7.000,00 KM

- Ekonomski kod „722465 - Naknade za reklame postavljene na javnim površinama“, u koloni 8. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 90.000,00 KM

- Ekonomski kod „722474 - Naknade za korištenje drž.šuma utvd. kantonalnim propisima“, u koloni 8. iznos od 0,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.100,00 KM

- Ekonomski kod „722516 - Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra“, u koloni 8. iznos od 250.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 240.000,00 KM

- Ekonomski kod „722612 - Prihodi od pružanja usluga pravnim licima“, u koloni 8. iznos od 15.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 30.000,00 KM

- Ekonomski kod „722732 - Prihodi od troškova naplate po osnovu pokretanja postupka prinudne naplate“, u koloni 8. iznos od 40.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 20.000,00 KM

- Ekonomski kod „722741 - Naplata premije osiguranja“, u koloni 8. iznos od 6.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.000,00 KM

- Ekonomski kod „722761 - Uplaćene refundacije bolovanja“, u koloni 8. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 130.000,00 KM

- Ekonomski kod „722791 - Ostale neplanirane uplate“, u koloni 8. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 400.000,00 KM

- Ekonomski kod „723133 - Novčane kazne za prek. koji su reg. u reg. nov. kazni i troš. prekršajnog postupka“, u koloni 8. iznos od 40.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 20.000,00 KM

- U redu „UKUPNI NEPOREZNI PRIHODI“, u koloni 8. iznos od 4.484.800,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.659.100,00 KM

- U redu „UKUPNI PRIHODI OSNOVNOG RAČUNA BUDŽETA“, u koloni 8. iznos od 27.288.100,00 KM zamjenjuje se iznosom od 28.478.000,00 KM

U dijelu D/SREDSTVA JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OBDANIŠTE „NAŠE DIJETE“

- Ekonomski kod „741114 - Priljeni kapitalni transferi od kantona“, u koloni 9. iznos od 16.970,32 KM zamjenjuje se

iznosom od 22.220,32 KM

- U redu JU za preškolski odgoj i obrazovanje Obdanište „Naše dijete“ Tuzla, u koloni 9. iznos od 1.628.770,32 KM zamjenjuje se iznosom od 1.634.020,32 KM

U dijelu **F/SREDSTVA POSEBNOG RAČUNA**, vrše se sljedeće izmjene:

- Ekonomski kod „721214 - Prihodi od GSM licence“, u koloni 9. iznos od 500.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 180.000,00 KM.

- Ekonomski kod „741111 - Priljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada“, u koloni 9. iznos od 74.769,17 KM zamjenjuje se iznosom od 325.095,17 KM

- U redu „UKUPNA SREDSTVA POSEBNOG RAČUNA“, u koloni 9. iznos od 4.697.352,52 KM zamjenjuje se iznosom od 4.627.678,52 KM

- U redu „UKUPNO“, u koloni 8. iznos od 40.084.461,00 KM zamjenjuje se iznosom od 41.274.361,00 KM, a u koloni 9. iznos od 8.838.809,95 KM zamjenjuje se iznosom od 8.774.385,85 KM

U dijelu „**B.RASHODI**“, vrše se sljedeće izmjene:

U dijelu „**POSEBAN DIO**“, u organizacionoj jedinici:

GRADSKO VIJEĆE

- Ekonomski kod „613975-2 - Naknade članovima radnih tijela Gradskog vijeća“, u koloni 10. iznos od 528.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 536.000,00 KM

- Ekonomski kod „614311-20 - Grant za pomoć Fondaciji „Istina – Pravda-pomirenje“, u koloni 10. iznos od 60.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 69.000,00 KM

- U redu „GRADSKO VIJEĆE“, u koloni 10. iznos od 1.476.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.493.000,00 KM.

TEKUĆA REZERVA BUDŽETA

- Ekonomski kod „610000 - Tekuća rezerva Budžeta“, u koloni 10. iznos od 248.246,69 KM zamjenjuje se iznosom od 325.246,69 KM

- U redu „TEKUĆA REZERVA BUDŽETA“, u koloni 10. iznos od 248.246,69 KM zamjenjuje se iznosom od 325.246,69 KM

- U redu „UKUPNO STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I

KOORDINACIJU RADA GRADSKIH SLUŽBI“, u koloni 10. iznos od 1.256.216,69 KM zamjenjuje se iznosom od 1.333.216,69 KM

SLUBA ZA BUDŽET I FINANSIJE

- Ekonomski kod „613820 - Izdaci bankarskog i platnog prometa“, u koloni 10. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 191.000,00 KM

- Ekonomski kod „613910 - Ugovorene usluge“, u koloni 10.

iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 15.000,00 KM.

- U redu „UKUPNO SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE“, u koloni 10. iznos od 1.009.760,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.204.760,00 KM

SLUŽBA ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- Ekonomski kod „613100 - Putni troškovi“, u koloni 10. iznos od 3.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.300,00 KM

- Ekonomski kod „613720 - Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 1.400,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.100,00 KM

- Dodaje se novi ekonomski kod „613991-12 - Izdaci za realizaciju Akcionog plana BiH za rješavanje problema Roma u iznosu od 14.000,00 KM

- Ekonomski kod „614311-18 - Grant neprofitnoj organizaciji-RSD „Sloboda“ Tuzla, u koloni 10. iznos od 300.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 330.000,00 KM

- Ekonomski kod „614311-42 - Grant neprofitnoj organizaciji-OKK „Sloboda“ Tuzla, u koloni 10. iznos od 85.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 90.000,00 KM

- Ekonomski kod „614311-53 - Tekući grant za projekt Osnivanje privatne stanice za djecu zatečenu u skitnji, UG „Zemlja djece“, u koloni 10. iznos od 6.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM

- Ekonomski kod „614329-6 - Transfer za rad Narodno pozorište Tuzla“, u koloni 10. iznos od 120.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 190.000,00 KM

- Ekonomski kod „614329-9 - Transfer za rad Međunarodna galerija portreta u Tuzli“, u koloni 10. iznos od 90.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 105.000,00 KM.

- Ekonomski kod „614329 - 19-Transfer za rad- JP SKPC „Mejdan“, u koloni 10. iznos od 220.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 260.000,00 KM

- Dodaje se novi ekonomski kod „614175-1 - Grant za JZU Dom zdravlja Tuzla-projekat Rana intervencija kod djece sa riziko faktorima u Centru za rani rast i razvoj“, u koloni 10. u iznosu od 6.000,00 KM

- Dodaje se novi ekonomski kod „615411-8 - Kapitalni grant za rekonstrukciju objekta JP BiT centar 4“, u koloni 10. u iznosu od 141.500,00 KM.

- U redu „Služba za razvoj i poduzetništvo“, u koloni 10. iznos od 3.953.880,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.269.380,00 KM

JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OBDANIŠTE „NAŠE DIJETE“

- Ekonomski kod „821300 - Nabavka opreme“, u koloni 11. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 15.250,00 KM

- U redu JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OBDANIŠTE „NAŠE

DIJETE“, u koloni 11. iznos od 1.628.770,32 KM zamjenjuje se iznosom 1.634.020,32 KM

- U redu „Služba za razvoj i poduzetništvo“, u koloni 11. iznos

od 1.908.587,70 KM zamjenjuje se iznosom od 1.913.837,70 KM

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ

- Ekonomski kod „611100 - Plaće“, u koloni 10. iznos od 426.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 421.000,00 KM

- Ekonomski kod „613310 - Izdaci za komunikaciju“, u koloni 10. iznos od 7.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 8.900,00 KM.

- Ekonomski kod „613910 - Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 8.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.700,00 KM

- Ekonomski kod „8/21300 - Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 9.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 14.500,00 KM

- U redu „SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ“, u koloni 10. iznos od 616.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 619.600,00 KM

ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

- Ekonomski kod „613724-1 - Izdaci za tekuće održavanje puteva“, u koloni 10. iznos od 513.900,00 KM zamjenjuje se iznosom od 763.900,00 KM

- U redu „ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU“, u koloni 10. Iznos od 4.165.900,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.415.900,00 KM.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ

IZDACI POSEBNOG RAČUNA GRADA TUZLA

- Ekonomski kod „821222-1 - Izgradnja i rekonstrukcija puteva“, u koloni 11. iznos od 629.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 309.000,00 KM

- Ekonomski kod „821223-1 - Regulacija nereguliranih dijelova riječnih tokova“, u koloni 11. iznos od 56.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 381.095,17 KM

- Ekonomski kod „821223-2-Izgradnja korita vodotoka“, u koloni 11. iznos od 74.769,17 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM

- U redu „ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU NA POSEBNOM RAČUNU“, u koloni 11. iznos od 4.697.352,52 KM zamjenjuje se iznosom od 4.627.678,52 KM

ODJELJENJE ZA POSLOVE MZ

- Ekonomski kod „613320 - Izdaci za komunalne usluge“, u koloni 10. iznos od 20.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 21.200,00 KM

- Ekonomski kod „613976-4 - Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 1.470,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.570,00 KM

- U redu „ODJELJENJE ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA“, u koloni 10. Iznos od 1.386.670,00 KM zamjenjuje se

iznosom od 1.387.370,00 KM

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

- Ekonomski kod „611100 - Plaće“, u koloni 10. iznos od 1.461.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.440.000,00 KM

- Ekonomski kod „613320 - Izdaci za komunalne usluge“, u koloni 10. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 54.000,00 KM

- Ekonomski kod „821300 - Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 126.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 202.000,00 KM

- Ekonomski kod „821614 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje admin.prostorija u vlasništvu grada Tuzla“, u koloni 10. iznos od 64.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.500,00 KM

- U redu „SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE“, u koloni 10. iznos od 2.772.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.776.500,00 KM

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

- Ekonomski kod „611100 - Plaće“, u koloni 10. iznos od 1.847.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.838.000,00 KM

- Ekonomski kod „613100 - Putni troškovi“, u koloni 10. iznos od 1.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.400,00 KM, a u koloni 11. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 8.000,00 KM

- Ekonomski kod „613320 - Izdaci za komunalne usluge“, u koloni 10. iznos od 8.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.500,00 KM

- Ekonomski kod „613400 - Nabavka materijala“, u koloni 10. iznos od 7.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.000,00 KM a u koloni 11. iznos od 40.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 38.000,00 KM

- Ekonomski kod „613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 19.200,00 KM

- Ekonomski kod „613720 - Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 11. iznos od 45.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 40.000,00 KM.

- Ekonomski kod „613910 - Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 7.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.200,00 KM.

- Ekonomski kod „613976-4 - Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 8.100,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.400,00 KM

- Ekonomski kod „615311-5 - Kapitalni grant neprofitnim organizacijama – DVD gornja Tuzla“, u koloni 10. iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.000,00 KM.

- U redu „SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE“, u koloni 10. iznos od 2.698.200,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.698.200,00 KM.

SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- Ekonomski kod „613400 - Nabavka materijala“, u koloni 10. iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM
- Ekonomski kod „613727-15 - Izdaci za pripremne radove na izgradnji ind, stamb. Objekata oštećenih prirodnom nesrećom“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 30.000,00 KM
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.000,00 KM
- U redu „UKUPNO SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE“, u koloni 10. iznos od 3.353.003,70 KM zamjenjuje se iznosom od 3.344.003,70 KM

OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

- Ekonomski kod „613960 - Naknade po sudskim presudama“, u koloni 10. iznos od 570.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 906.250,00 KM.
- U redu „OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO“, u koloni 10. iznos od 855.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.191.850,00 KM.

UPRAVNA ORGANIZACIJA ZAVOD ZA URBANIZAM

- Ekonomski kod „613310-Izdaci za komunikaciju“, u koloni 10. iznos od 3.650,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.000,00 KM.
- U redu „UO ZAVOD ZA URBANIZAM“, u koloni 10. iznos od 569.400,00 KM zamjenjuje se iznosom od 569.750,00 KM.

SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

- Dodaje se novi ekonomski kod „613310 - Izdaci za komunikaciju“, u koloni 10. u iznosu od 100,00 KM
- Ekonomski kod „613400 - Nabavka materijala“, u koloni 10. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 900,00 KM

Član 4.

Zadužuje se Služba za budžet i finansije da usaglasi Budžet Grada Tuzla za 2015. godinu u skladu s ovom Odlukom.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2015. godinu.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-14-5645-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVALAČ

Jozo Nišandžić

2

Na osnovu članova 67. i 71. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13., 9/14., 13/14. i 8/15.), članova 1., 7., 21 i 23. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 86/07., 24/09. i 45/10.), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

ODLUKU**o kreditnom zaduženju Grada Tuzla****Član 1.**

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Tuzla daje saglasnost na kreditno zaduženje Grada Tuzla, u iznosu do 5.500.000,00 KM (slovima: pet miliona i pet stotina hiljada KM).

Član 2.

Kreditna sredstva iz člana 1. ove Odluke će se koristiti za finansiranje infrastrukturnih objekata u Gradu Tuzla, i to:

1. Projekt rekonstrukcije ulice Vukovarska I, u iznosu oko 350.000,00 KM.
2. Projekt izgradnje i rekonstrukcije ceste Tušanj – Mandići (kroz krug Rudnika soli), u iznosu oko 500.000,00 KM.
3. Projekt rekonstrukcije ceste Mramor jug – centar, u iznosu oko 500.000,00 KM.
4. Projekt rekonstrukcije ceste Mramor – Stari Mramor, u iznosu oko 350.000,00 KM.
5. Projekt rekonstrukcije Gradske ulice, u iznosu oko 350.000,00 KM.
6. Projekt rekonstrukcije dijela Aleje Alije Izetbegovića i dijela ulice ZAVNOBiH-a, u iznosu oko 250.000,00 KM.
7. Projekt rekonstrukcije dijela ceste Husino – Kiseljak (dionica od škole do pruge), u iznosu oko 250.000,00 KM.
8. Projekt izgradnje mosta Bulevar s pristupnim cestama, u iznosu oko 1.000.000,00 KM.
9. Projekt izgradnje ceste u Gornjoj Tuzli pored regulisanog korita rijeke Jale, u iznosu oko 350.000,00 KM.
10. Projekt izgradnje biciklističke staze Sjenjak – Hotel „Tuzla“, u iznosu oko 350.000,00 KM.
11. Projekt rekonstrukcije ulice Albina i Franje Herljevića, u iznosu oko 250.000,00 KM.
12. Projekt rekonstrukcije trotoara, pješačkih površina i arhitektonskih barijera, u iznosu oko 1.000.000,00 KM.

Odobrena kreditna sredstva će se koristiti sukcesivno u skladu s dinamikom realizacije navedenih projekata.

Član 3.

Uslovi pod kojima će Grad Tuzla sklopiti Ugovor o kreditnom zaduženju su:

- iznos kredita do 5.500.000,00 KM,
- rok otplate do 10 godina,
- kamatna stopa fiksna do 4% na godišnjem nivou,
- grace period 12 mjeseci,
- troškovi obrade kredita do 1% i
- osiguranje kredita: mjenice.

Član 4.

Otplata kredita (glavnice i kamate) će se vršiti iz Budžeta Grada Tuzla.

Servisiranje duga – otpлата kredita će se vršiti na osnovu dinamički utvrđenog otplatnog plana.

Grad Tuzla će u svojim budžetima, u periodu otplate kredita, planirati sredstva namjenjena urednoj otplati istog.

Član 5.

Za potrebe osiguranja kredita Grad Tuzla će, kao instrument obezbjeđenja kredita, izdati bjanko ovjerene mjenice sa ovlaštenjem za popunu.

Član 6.

Gradsko vijeće Tuzla, na osnovu ove Odluke, ovlašćuje Gradonačelnika da zaključi Ugovore o kreditnom zaduženju.

Daje se saglasnost Gradonačelniku da potpisuje sva potrebna dokumenta vezana za realizaciju ovog kreditnog aranžmana, uključujući i potrebne garancije.

Član 7.

Zadužuje se Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ da planske dokumente iz oblasti komunalne infrastrukture usaglasi s odredbama ove Odluke.

Član 8.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01-14-5646-2015****26. novembar 2015. godine****PREDSJEDAVALAČI****Jozo Nišandžić****3**

Na osnovu člana 234., 263. i 303. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 81/15.), člana 25. i 29. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92., 8/93. i 13/94.), člana 64. i 66. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 46/10. i 75/13.), člana 36. i člana 37. Okvirnog zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 88/07.), odredbi Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03., 34/03. i 65/13.), člana 8. Uredbe o vršenju ovlaštenja organa Tuzlanskog kantona i općina na području Tuzlanskog kantona u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/05.), te člana 6. i 8. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi:

ODLUKU

o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuje postupak izbora i konačnog imenovanja na upražnjene pozicije u organima upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla.

Pod organima upravljanja, u smislu odredbi prethodnog stava ovog člana, smatraju se skupštine, nadzorni odbori, upravni odbori i direktori u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla.

Sastav organa upravljanja iz prethodnog stava ovog člana se utvrđuje općim aktima javnih preduzeća, javnih komunalnih preduzeća, javnih ustanova i zdravstvenih ustanova, koji mora biti u skladu sa zakonom i propisima Gradskog vijeća.

Član 2.

Konačno imenovanje na upražnjene pozicije u organima definiranim u odredbama člana 1. ove Odluke, dužan je osigu-

rati odgovorni javni službenik.

Odgovorni javni službenik, u smislu odredbi Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, jeste Gradsko vijeće Tuzla, izuzev ako posebnim zakonom i odredbama ove Odluke u skladu s navedenim zakonom nije drugačije propisano.

II NAČELA IZBORA

Član 3.

Konačno imenovanje na upražnjene pozicije definirane odredbama člana 1. ove Odluke, vrši se uz poštivanje i primjenu načela zakonitosti, kvaliteta, javnosti i transparentnosti.

Član 4.

Odgovorni javni službenik ima konačnu odgovornost da osigura da se sva imenovanja izvrše u skladu s postojećim zakonima, propisima i pravilima i odredbama ove Odluke.

III STANDARDI I KRITERIJI

Član 5.

Svi kandidati za imenovanje u regulirane organe dužni su ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. Da su državljani Bosne i Hercegovine.
2. Da su stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina.
3. Da se protiv njih ne vodi krivični postupak.
4. Da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
5. Da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, oprostene ili zastarjele kazne.
6. Da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova na poziciji za koju se kandiduju.
7. Da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja oglasa za upražnjene pozicije.
8. Da nisu izabrani dužnosnici, nosioci izvršne funkcije ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/08.).

Član 6.

Posebne uslove, u zavisnosti od vrste upražnjene pozicije, a koji se odnose na stručnu spremu, radno iskustvo i druge relevantne sposobnosti, izuzev slučajeva definiranih odredbama člana 14. i 21. ove Odluke, odgovorni javni službenik utvrđuje na prijedlog Gradonačelnika i na inicijativu resorne gradske službe, koja vrši nadzor nad radom javnih preduzeća,

javnih komunalnih preduzeća, javnih ustanova i zdravstvenih ustanova, a u skladu s odredbama statuta i pravila javnih preduzeća, javnih komunalnih preduzeća, javnih ustanova i zdravstvenih ustanova.

Član 7.

Imenovanja na upražnjene pozicije, definirane odredbama ove Odluke, vrše se na period od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora, izuzev imenovanja definiranih u odredbama člana 15. ove Odluke, koja se vrše prema ukazanym potrebama.

IV POSTUPAK KONAČNOG IMENOVANJA NA UPRAŽNJENE POZICIJE U ORGANIMA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA JAVNIH PREDUZEĆA

Član 8.

Oglas za upražnjene pozicije se objavljuje se „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom dnevnom listu, veće tiraže, s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Oglas za upražnjene pozicije treba sadržavati:

- opis upražnjene pozicije, uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata,
- opće i posebne uslove utvrđene ovom Odlukom,
- spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto za podnošenje prijave i
- druge uvjete od okolnosti slučaja.

Član 9.

Krajnji rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja javnog oglasa.

Član 10.

Za provođenje postupka izbora kandidata za upražnjene pozicije utvrđene ovom Odlukom, formira se komisija za izbor, iz reda državnih službenika resornih gradskih službi.

Imenovanje komisije za izbor, objavu javnog oglasa i utvrđivanje posebnih uslova, odnosno kriterija za izbor i imenovanje, izuzev slučajeva definiranih odredbama člana 14. i 21. ove Odluke, vrši odgovorni javni službenik, na prijedlog Gradonačelnika a na inicijativu resorne gradske službe.

Komisija za izbor se sastoji od pet članova, iz reda državnih službenika resorne službe koji posjeduju odgovarajuća stručna znanja i iz oblasti primjene Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima te drugih relevantnih propisa.

Određbe prethodnog stava ne primjenjuju se u postupcima formiranja komisije za izbora na upražnjene pozicija upravnih odbora javnih ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje.

Komisiju za izbor, iz prethodnog stava ovog člana, čine

tri člana i to po jedan predstavnik osnivača, vijeće roditelja i stručnih radnika predškolske ustanove.

Komisija za izbor u okviru svojih nadležnosti:

- vrši pregled prijava kandidata,
- provodi intervju sa prijavljenim kandidatima,
- sačinjava informaciju o provedenom postupku javnog oglašavanja s rang-listom kandidata i
- vrši i druge poslove koji proizilaze iz relevantnih zakona iz oblasti poslovanja privrednih društava i javnih ustanova i odredbi ove Odluke.

Član 11.

Po objavljenom oglasu i isteku roka za prijavu, komisija za izbor vrši uvid u sve prijave kandidata podnesene po javnom oglasu.

Po izvršenom uvidu i pregledu prijava komisija za izbor, na osnovu propisanih općih i ostalih uslova, kao i na osnovu utvrđenih posebnih uslova, odnosno kriterija, sastavlja listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanja.

Svi kandidati koji su ušli u užu izbor pozivaju se na intervju.

Intervju se obavlja na način kojim će se poštivati načela iz ove Odluke.

Član 12.

Nakon provedenog intervju sa prijavljenim kandidatima i na osnovu u potpunosti dokumentovanih odluka svakog člana komisije za izbor, komisija utvrđuje rang listu sa najboljim kandidatima i istu s informacijom o provedenom postupku javnog oglašavanja dostavlja odgovornom javnom službeniku, odnosno organu koji je propisan odredbama člana 13. stav 2. ove Odluke.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojeg je predložila većina od ukupnog broja članova komisije najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Član 13.

Gradsko vijeće kao odgovorni javni službenik, za potrebe osiguranja konačnog imenovanja na upražnjene pozicije u nadzornim odborima javnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća, izvršit će imenovanje punomoćnika državnog kapitala za učešće u radu i odlučivanju skupštine javnog preduzeća i javnog komunalnog preduzeća, na način utvrđen odredbama ove Odluke.

Skupština javnog preduzeća i javnog komunalnog preduzeća će, u skladu s utvrđenom rang listom, a na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o privrednim društvima, izvršiti konačno imenovanje na upražnjene pozicije u nadzornom odboru i osigurati objavu konačnih imenovanja.

Član 14.

Nadzorni odbor, imenovan na način utvrđen odredbama prethodnog člana, a na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o privrednim društvima, u skladu sa statutom javnog preduzeća i javnog komunalnog preduzeća, vrši javno oglašavanje upražnjene pozicije direktora javnog preduzeća i javnog komunalnog preduzeća, utvrđivanje posebnih uslova u skladu s odredbama člana 6. ove Odluke, imenovanje komisije za izbor, postupanje po prigovorima shodno odredbama člana 17. te konačno imenovanje na upražnjenu poziciju direktora javnog preduzeća i javnog komunalnog preduzeća, sve na osnovu i u skladu s informacijom komisije za izbor o provedenom postupku javnog oglašavanja i utvrđene rang liste najboljih kandidata, i osigurava objavu konačnih imenovanja.

Član 15.

Imenovanje punomoćnika državnog kapitala za učešće u radu i odlučivanju skupštine javnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća, uz mišljenje o pitanjima o kojima skupština u svakom konkretnom slučaju odlučuje, vrši u ime Gradskog vijeća, kao odgovornog javnog službenika, nadležna gradska služba, sa liste kandidata za punomoćnike državnog kapitala, koju utvrđuje Gradsko vijeće, kao odgovorni javni službenik, na prijedlog Gradonačelnika.

Osobe iz prethodnog stava ovog člana, imenuju se iz reda državnih službenika nadležnih gradskih službi za upravu, koji moraju posjedovati odgovarajuća stručna znanja i vještine iz odredbi Zakona o ministarskim, vladnim i drugim imenovanjima, te drugih relevantnih propisa iz oblasti poslovanja privrednih društava i javnih ustanova.

Član 16.

U slučaju kada postoje dokazi da načela utvrđena ovom Odlukom i Zakonom, ili postupci nisu ispoštovani, može se podnijeti prigovor na konačno imenovanje.

Prigovor se podnosi odgovornom javnom službeniku, a kopija se dostavlja Ombudsmanu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

U ime odgovornog javnog službenik, resorna gradska služba, izuzev slučajeva definiranih odredbama člana 14. i 21., obavezna je Ombudsmanu za ljudska prava Bosne i Hercegovine dostaviti pisani odgovor na prigovor u roku od 14 dana, računajući od dana podnešenja prigovora.

Član 17.

Sva konačna imenovanja se objavljuju se u „Sl. novinama Federacije BiH” ili „Sl. glasniku Grada Tuzla”.

V POSTUPAK KONAČNOG IMENOVANJA NA UPRAŽNJENE POZICIJE U ORGANIMA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA U JAVNIM USTANOVAMA

Član 18.

Odredbe člana 8. do 11. ove Odluke, koje se odnose na postupak oglašavanja, imenovanja komisije za izbor, utvrđivanja kriterija za izbor i druga proceduralna pitanja konačnih imenovanja u javnim preduzećima, shodno se odnose i na javne ustanove, osim javnih ustanova, čiji je suosnivač pored Grada Tuzla, drugo fizičko ili pravno lice, u kom slučaju će se navedeni odnosi regulisati ugovorom o regulisanju međusobnih prava i obaveza između suosnivača, sve u skladu s odredbama relevantnih zakona i propisa iz odgovarajuće oblasti.

Član 19.

Nakon razmatranja informacije rang listu najuspješnijih kandidata za članove upravnih odbora javnih ustanova i javnih ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, Gradsko vijeće kao odgovorni javni službenik osigurava konačno imenovanje na način da istu dostavlja Gradonačelniku, na osnovu koje je Gradonačelnik dužan izvršiti konačno imenovanje na upražnjene pozicije i osigurati objavu izvršenih imenovanja.

Član 20.

U slučajevima kada se radi o konačnom imenovanju na upražnjene pozicije u upravne odbore u zdravstvenim ustanovama, komisija za izbor, informaciju sa rang listom najuspješnijih kandidata za članove upravnih odbora zdravstvenih ustanova, dostavlja Gradonačelniku, koji nakon razmatranja iste predlaže Gradskom vijeću, kao odgovornom javnom službeniku, da izvrši konačno imenovanje i osigura objavu istih.

Član 21.

Upravni odbor javne ustanove i zdravstvene ustanove, a na osnovu ovlaštenja utvrđenih odredbama Zakona o ustanovama, u skladu s pravilima javne ustanove i zdravstvene ustanove, vrši javno oglašavanje upražnjene pozicije direktora javne ustanove i zdravstvene ustanove, utvrđuje posebne uslove u skladu sa članom 6. ove Odluke, imenovanje komisije za izbor, postupanje po prigovorima shodno članu 17., te vrši konačno imenovanje na upražnjenu poziciju direktora javne ustanove i zdravstvene ustanove, sve na osnovu i u skladu s informacijom komisije za izbor o provedenom postupku javnog oglašavanja i utvrđene rang liste najboljih kandidata, a uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika i osigurava objavu konačnih imenovanja.

U slučaju imenovanja na upražnjene pozicije direktora javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje, konačno imenovanje vrši upravni odbor na način propisan prethodnim stavom ovog člana, a uz pribavljeno mišljenje Pedagoškog zavoda TK.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 22.**

Sva javna preduzeća, javna komunalna preduzeća, javne ustanove i zdravstvene ustanove čiji je osnivač ili suosnivač

Grad Tuzla, dužni su u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje akte s odredbama ove Odluke.

Aktima iz prethodnog stava ovog člana, regulisat će se pitanja koja su određena ovom Odlukom, što uključuje i postupak preispitivanja odgovornosti organa upravljanja u javnim komunalnim i drugim javnim preduzećima i javnim ustanovama, uključujući i mogućnost podnošenja inicijative Gradskog vijeća Tuzla za preispitivanje odgovornosti navedenih organa, koji će se provoditi na način i po postupku propisanom odredbama Zakona o javnim preduzećima, Zakona o ustanovama, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Okvirnog zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih relevantnih zakona i propisa iz odgovarajuće oblasti.

Član 23.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o privrednim društvima, Zakon o javnim preduzećima, Zakon o javnim ustanovama i Zakon o zdravstvenoj zaštiti.

Član 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja u regulirane organe („Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 1/04.).

Član 25.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01-19-5653-2015****26. novembar 2015. godine****PREDSJEDAJUĆI****Jozo Nišandžić****4**

Na osnovu člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), a u vezi sa članom 5. i 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, broj 33/66., 12/87. i 30/90. i „Službeni list RBiH“, broj 13/94.) i članom 21. Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 2/15. i 3/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju uslovi, način i postupak, kriteriji i mjerila, zatim prava i obaveze ugovornih strana, te prava zakupca povodom vlastitih ulaganja u poslovnu prostoriju, kao i ostala pitanja povodom zakupa poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža na kojima pravo vlasništva, raspolaganja, korištenja ili upravljanja ima Grad Tuzla.

Poslovna prostorija u smislu ove Odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija i garaža, sa značenjem koje im propisuje Zakonom o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, broj 33/77., 12/87. i 30/90.) i („Službeni list RBiH“, broj 13/94.).

Član 2.

Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove vodi interni registar nekretnina iz člana 1. ove Odluke, prati izmjene, te ažurirane podatke dostavlja gradskim službama nadležnim za provođenje ove Odluke.

Stručne, administrativno tehničke i druge poslove vezane za zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa poslovnih prostorij vrši Služba u čijoj nadležnosti su poslovni prostori (u daljem tekstu: nadležna Služba), koji su u vlasništvu Grada Tuzla.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline na zahtjev nadležne Službe, po propisanoj proceduri, utvrdit će namjenu za sve poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke.

II POSTUPAK DODJELE POSLOVNIH PROSTORIJA**Član 3.**

Poslovne prostorije iz člana 1. Odluke daju se u zakup u pravilu putem javnog oglasa, a izuzetno neposrednom pogodbom, na način utvrđen ovom Odlukom.

Član 4.

Odluku o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija donosi Gradsko vijeće.

Javni oglas o davanju u zakup poslovnih prostorija objavljuje nadležna Služba, a provodi ga komisija koju imenuje Gradsko vijeće iz reda državnih službenika na period od dvije godine.

Član 5.

Komisija za provođenje javnog oglasa sastoji se od predsjednika, dva člana i sekretara, a svaki od članova ima zamjenike.

Komisija vodi zapisnik o svom radu prilikom otvaranja i razmatranja prijave.

Članovi komisije su odgovorni za svoj rad Gradskom vijeću.

Član 6.

Potpuni tekst javnog oglasa, iz člana 4. Odluke, objavljuje se na web stranici Grada Tuzla i putem elektronskih medija, dok će istovremeno, u jednoj od dnevnih novina koje se izdaju na području Federacije Bosne i Hercegovine, biti objavljen dio tog javnog oglasa koji će sadržavati osnovne podatke o poslovnom prostoru i napomenu da se sve ostale informacije vezane za konkretni javni oglas mogu dobiti na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla (uz tačnu naznaku web stranice).

Sadržaj javnog oglasa priprema Služba nadležna za poslovne prostorije, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Član 7.

Javni oglas sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora),
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
- vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnoga prostora,
- odredbu o tome ko može podnijeti prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu,
- mjesto, način i rok za podnošenje prijave,
- odredbu koje se prijave neće razmatrati,
- odredbu da će se najpovoljnijom ponudom po javnom oglasu smatrati ponuda koja sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine,
- odredbu o tome da se ne može prihvatiti prijava fizičkih i pravnih lica koji su po bilo kojoj osnovi dužnici Grada Tuzla zbog neispunjenih dospjelih obaveza,
- način polaganja kapare, čiji iznos se određuje u visini od tri mjesečne polazne zakupnine, te oznaku računa na koji se kapara uplaćuje,
- odredbu da se učesniku na javnom oglasu čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena kapara uračunava u zakupninu, a ostalim učesnicima čije ponude nisu prihvaćene kapara vraća,
- odredbu da se uplaćena kapara ne vraća učesniku na javnom oglasu čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,
- sredstva obezbjeđenja za plaćanje zakupnine, komunalnih usluga, PDV i ostalih dažbina za vrijeme trajanja ugovora (polaganje mjenice ili bankovne garancije na jednogodišnji iznos zakupnine),
- odredbe o načinu vršenja kontrole korištenja poslovnih prostorija,
- mjesto, datum i sat javnog objavljivanja vrednovanih ponuda,
- odredbu da ugovor o zakupu poslovne prostorije mora biti notarski obrađen u formi izvršne isprave, a nagradu i troškove notarske obrade ugovora snosi zakupac i

- odredbu o tome da ukoliko učesnik kome je dodjeljena poslovna prostorija ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu u roku od 15 dana od dana dostavljanja poziva za zaključenje ugovora, smatrat će se da je odustao od ponude.

Javni oglas može sadržavati i druge posebne uvjete ovisno o predmetu zakupa.

Član 8.

Pravo podnošenja pisane prijave za sudjelovanje na javnom oglasu, imaju sva fizička i pravna lica.

Član 9.

Pismene prijave na javni oglas se podnose komisiji putem Centra za pružanje usluga građanima (pisarnica Grada Tuzla) ili poštom.

Prijave sa ponuđenim iznosom zakupnine i naznačenim identitetom učesnika, podnose se u zapečaćenoj koverti na kojoj je naznačena samo šifra učesnika javnog oglasa.

Član 10.

Komisija javno otvara primljene prijave i nakon utvrđivanja formalne ispravnosti istih, utvrđuje najpovoljniju ponudu, prema kriterijima i mjerilima iz Odluke.

Komisija uzima u razmatranje samo blagovremene i potpune prijave.

Komisija saopćava ponuđene iznose zakupnine uz prisustvo ponuđača, ili ovlaštenih lica za zastupanje.

Po okončanju postupka, a najkasnije u roku od 8 dana od dana razmatranja i odlučivanja o prijavama, komisija koja provodi javni oglas će obavijestiti sve učesnike javnog oglasa o rezultatima oglasa.

Učesnici javnog oglasa mogu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnije ponude, izjaviti prigovor prvostepenoj komisiji. Odluka prvostepene komisije po prigovoru je konačna.

Nakon isteka roka za ulaganje prigovora, odnosno nakon rješavanja po prigovoru, Komisija dostavlja nadležnoj Službi zapisnik o radu s prijedlogom izbora najpovoljnijeg ponuđača, radi pripreme odluke o izboru.

Član 11.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanja saglasnosti za zaključenje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, za svaki konkretan slučaj, donosi Gradsko vijeće na prijedlog nadležne Službe i uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva.

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva, potpisuje Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba.

III KRITERIJI I MJERILA

Član 12.

Ne može se prihvatiti niti jedna prijava na javni oglas o davanju u zakup, ukoliko je ponuđeni iznos zakupnine u prijavi ispod najniže zakupnine navedene u oglasu.

Najpovoljnija ponuda po javnom oglasu je ponuda koja sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine.

U slučaju da su dvije ili više ponuda fizičkih ili pravnih lica jednake i pri tome su utvrđene kao najpovoljnije, prednost ima ponuda koja je prije pristigla.

Član 13.

Ne može se prihvatiti prijava fizičkih i pravnih lica koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Grada Tuzla zbog neispunjenih dospjelih obaveza.

Nadležna Služba će po službenoj dužnosti izvršiti provjere o postojanju smetnji iz prethodnog stava ovog člana za učesnika javnog oglasa čija ponuda bude najpovoljnija.

Član 14.

Ukoliko učesnik, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu u roku od 15 dana od dana dostavljanja poziva za zaključenje ugovora, smatrat će se da je odustao od ponude, te će se oglas poništiti.

Član 15.

Ukoliko nije bilo ponuda za zakup poslovnih prostora nakon dva oglašavanja, poslovni prostor se može dodjeliti neposrednom pogodbom, a po iznosu zakupnine koji je definiran ovom Odlukom.

Član 16.

Gradsko vijeće može, na prijedlog nadležne Službe, dati u zakup poslovne prostorije neposrednom pogodbom u sljedećim slučajevima:

- suvlasniku, kada postoji suvlasnički odnos na poslovnoj prostoriji između Grada i suvlasnika,
- subjektima koji te prostorije uzimaju pod zakup radi obavljanja djelatnosti prometa knjiga, suvenira, rukotvorina i umjetnina,
- državnim institucijama i organima, radi obavljanja njihovih djelatnosti, stranim diplomatskim i konzularnim predstavništvima, njihovim organizacijama i specijaliziranim agencijama, kao i organizacijama i specijalizovanim agencijama Ujedinjenih Nacija,
- vjerskim zajednicama,
- javnim preduzećima i javnim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla za obavljanje registrovane djelatnosti,
- subjektima sa kojima Grad Tuzla u partnerstvu realizira projekte od značaja za lokalni razvoj,

- institucijama koje se bave promocijom turizma,
- političkim strankama koje participiraju u radu Gradskog vijeća, amaterskim, sportskim, kulturno-umjetničkim društvima i udruženjima građana koja okupljaju članove sa posebnim potrebama,
- humanitarnim organizacijama i boračkim organizacijama,
- u cilju provođenja odluka i drugih akata Gradskog vijeća Tuzla, sudskih i vansudskih nagodbi, kao i realiziranja usvojenih planskih akata (regulacionih planova i urbanističkih projekata), a kojima su zakupci gradskih poslovnih prostorija uskraćeni u pogledu ostvarivanja prava zakupa po osnovu ugovora o zakupu poslovne prostorije s Gradom Tuzla, Gradsko vijeće može u takvim slučajevima zakupcima dodjeliti u zakup neposrednom pogodbom zamjenski prostor i u tom slučaju visina zakupnine po metru kvadratnom za zamjenski prostor, odredit će se u skladu s polaznom zakupninom, prema spratnosti, propisanom za zonu u kojoj se nalazi zamjenski prostor, a ukoliko zakupac ne prihvati ponuđeni zamjenski prostor, zakup se raskida na štetu zakupca.

Član 17.

Obrazloženi zahtjev za neposrednu pogodbu zainteresirani zakupci podnose nadležnoj Službi, koja nakon što utvrdi da je isti prihvatljiv, podnosi Gradskom vijeću pismeni prijedlog odluke za dodjelu poslovne prostorije neposrednom pogodbom.

U slučajevima neposredne pogodbe iz člana 16. visina zakupnine je propisana članom 26. ove Odluke.

Član 18.

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija koje se daju u zakup, zaključuje se na period od najmanje dvije godine, uz mogućnost produženja.

U slučaju da zakupni odnos traje duže od 5 godina, isti će se upisati u C listu, kao teret u zemljišno-knjižnom ulošku, putem Gradskog pravobranilaštva.

Ugovor o davanju u zakup poslovnih prostorija sa zakupcima koji su uložili vlastita sredstva za rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju poslovne prostorije, zaključuje se na period minimalno do otplate sredstava odobrenih prema članu 2. stav 4. ove Odluke, kroz kompenzaciju zakupnine, uz mogućnost produženja.

Ukoliko zakupac u toku trajanja ugovora o zakupu poslovne prostorije po osnovu kompenzacije zakupnine iz prethodnog stava ovog člana jednostrano raskine ugovor o zakupu, ne koristeći pogodnost iz člana 36. stav 2. ove Odluke, ne može tražiti naknadu uložениh vlastitih sredstava od Grada Tuzla.

Član 19.

Zabranjuje se ustanovljavanje tereta i davanje u dugoročni zakup poslovnih prostorija koje su pribavljene u državnu svojину na osnovu propisa navedениh u članu 365. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH”, broj 66/13. i

100/13.).

Pod dugoročnim zakupom podrazumjeva se zakupni odnos čije trajanja je duže od 5 (pet) godina.

Ugovor o davanju u zakup poslovnih prostorija iz stava 1. ovog člana sa zakupcima koji su uložili vlastita sredstva za rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju poslovne prostorije, zaključuje se na period do otplate sredstava odobrenih po članu 2. stav 4. ove Odluke, kroz kompenzaciju zakupnine, ali ne duže od 5 (pet) godina.

IV VISINA I NAČIN PLAĆANJA

Član 20.

Poslovne prostorije iz člana 1 ove Odluke, prema lokaciji na kojoj se nalaze, svrstavaju se u tri zone:

- prva zona obuhvata uže gradsko područje: od Ulice ZAVNOBiH-a do Skvera,
- druga zona obuhvata područje: od Ulice ZAVNOBiH-a do Brčanske malte i od Skvera do Irca i
- treća zona obuhvata: ostala područja Grada Tuzla.

Visina zakupnine se određuje prema zoni u kojoj se poslovna prostorija nalazi.

Član 21.

U prvoj zoni iznos najniže mjesečne zakupnine po m² zakupljene prostorije bez uračunatog PDV, a ovisno o spratnosti, sljedeći je:

- za poslovne prostorije u suterenu 4 KM/m²,
- za prostore u prizemlju do 100 m² - 10 KM/m², preko 100 m² - 8 KM/m²,
- za prostore na spratu do 100 m² - 6 KM/m², preko 100 m² - 5,5 KM/m² i
- za prostore u potkrovlju 5 KM/m².

Član 22.

Za poslovne prostorije koje se nalaze u drugoj zoni, iznos mjesečne zakupnine po m² zakupljene prostorije, bez uračunatog PDV, sljedeći je:

- 3 KM/m² polazna zakupnina za poslovne prostorije u suterenu,
- 8 KM/m² polazna zakupnina za poslovne prostorije u prizemlju do 100 m², a 6 KM/m² preko 100 m²,
- 5 KM/m² polazna zakupnina za poslovne prostorije na spratu do 100 m², a 4,5 KM/m² preko 100 m² i
- 4 KM/m² polazna zakupnina za prostore u potkrovlju.

Član 23.

Za poslovne prostorije koje se nalaze u trećoj zoni iznos

mjesečne zakupnine po m² zakupljene prostorije, sljedeći je:

- 2 KM/m² polazna zakupnina za poslovne prostorije u suterenu,
- 5 KM/m² polazna zakupnina za poslovne prostorije u prizemlju do 100 m², a preko 100 m² - 4 KM/m²,
- 3 KM/m² polazna zakupnina za poslovne prostorije na spratu do 100 m², a preko 100 m²- 2,5 KM/m² i
- 2 KM/m² polazna zakupnina za poslovne prostorije u potkrovlju.

Član 24.

Za skladišni prostor, hodnike, stubišta ili holove, koji predstavljaju građevinsku cjelinu unutar poslovnih zgrada i poslovnih prostorija, iznosi 50% zakupnine poslovnog prostora.

Član 25.

Polazna mjesečna zakupnina garažnog prostora, bez uračunatog PDV, iznosi 2,00 KM po m².

Član 26.

Zakupnine za poslovne prostorije iz člana 16. Odluke iznosi:

- za kategoriju zakupaca obuhvaćenih alinejom 1. i 10. zakupnina ne može biti manja od najniže zakupnine utvrđene Odlukom, shodno zoni i spratnosti zakupljene poslovne prostorije,
- za poslovne prostorije, koje se nalaze u potkrovlju i suterenu, kategorije zakupaca određene prethodnim stavom, plaćaju iznos od 50% iznosa od zakupnine utvrđene u stavu 1. ovog člana,
- za kategoriju zakupaca obuhvaćenih alinejama 2. zakupnina iznosi 5,00 KM/m², neovisno od zone i spratnosti zakupljene poslovne prostorije,
- za kategoriju zakupaca obuhvaćenih alinejama 3., 4., 5., 6. i 7. zakupnina iznosi 2,00 KM/m², neovisno od zone i spratnosti zakupljene poslovne prostorije,
- za kategoriju zakupaca obuhvaćenih alinejama 8. i 9. zakupnina iznosi 1,00 KM/m², neovisno od zone i spratnosti zakupljene poslovne prostorije.

V PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 27.

Grad Tuzla predaje zakupcu poslovnu prostoriju u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupcu poslovnu prostoriju, smatra se da je predana u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovne prostorije sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovne prostorije.

Član 28.

Zakupac je dužan plaćati zakupninu u roku od osam dana od dana prijema računa od nadležne Službe.

Pored zakupnine, zakupac je dužan plaćati troškove komunalnih usluga za zakupljeni prostor, PDV, kao i druge obaveze koje proističu iz zakupnog odnosa, a ukoliko se poslovna prostorija nalazi u stambeno-poslovnoj zgradi kolektivnog stanovanja, dužan je plaćati naknadu za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrada.

Zakupac koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupac ne smije raditi preinake poslovne prostorije kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovne prostorije, kao ni druge radove bez saglasnosti nadležne Službe i Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline.

Zakupac je dužan snositi troškove tekućeg održavanja, kao što je dužan da o svom trošku popravi oštećenja poslovne prostorije koja sam prouzrokuje.

VI ULAGANJA U POSLOVNE PROSTORIJE

Član 29.

Za poslovne prostorije koje su oštećene i koje zakupac vlastitim sredstvima želi sanirati, predmjer i predračun potrebnih ulaganja priprema zakupac, čiju procjenu i konačan obračun uložениh sredstava vrši Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline, putem posebne stručne komisije, a po zahtjevu nadležne Službe.

Izuzetno, za oštećene prostorije koji se stavljaju u funkciju na osnovu izvođenja radova za koje je potrebno odobrenje za građenje – rekonstrukciju, potrebna ulaganja se utvrđuju na osnovu predmjera i predračuna radova iz projektne dokumentacije.

Zakupac može uložiti vlastita sredstva u rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju poslovne prostorije do visine sredstava odobrenih shodno stavu 1. i 2. ovog člana, uz prethodno pribavljenu urbanističko tehničku dokumentaciju, s tim da se građevinska dozvola može izdati samo na ime zakupodavca i uz njegovu saglasnost.

Troškove pribavljanja dokumentacije iz stava 1. ovog člana snosi zakupac.

Sva ulaganja preko iznosa utvrđenih potrebnih ulaganja, iz prethodnog stava, idu na teret zakupca poslovne prostorije.

Član 30.

Trajanje rekonstrukcije, sanacije i adaptacije prostora utvrđuje se sporazumom između zakupaca i Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla, a za vrijeme

izvođenja navedenih radova zakupac ne plaća zakupninu.

Rok iz stava 1. ovog člana ne može biti duži od 6 (šest) mjeseci.

Član 31.

Sredstva uložena u rekonstrukciju, sanaciju, ili adaptaciju poslovne prostorije u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine TK“, broj 6/11., 4/13. i 15/13.), priznat će se kroz plaćanje mjesečne zakupnine, na način da će se najmanje 50% iznosa mjesečne zakupnine kompenzirati s uložanim sredstvima u zavisnosti od mogućnosti trajanja zakupnog odnosa i visine priznatih ulaganja.

U slučaju jednostranog raskida ugovora zakupac ne smije odnijeti ugrađene uređaje, niti oštetiti poslovnu prostoriju ukoliko su ti radovi bili predmet ulaganja vlastitih sredstava i kompenzacije istih sa zakupninom.

Ukoliko zakupac jednostrano raskine ugovor o zakupu prije nego što su kompenzirana sredstva iz stava 1. ovog člana, Grad Tuzla nije dužan nadoknaditi ta sredstva.

VI PRESTANAK ZAKUPA

Član 32.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Član 33.

Kada je ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme, nadležna Služba je dužna, u roku od 60 dana prije isteka roka iz ugovora, pisanim putem obavjestiti zakupca o datumu isteka roka na koji je ugovor zaključen, te zatražiti da se pisanim podneskom izjasni da li želi produžiti ugovor o zakupu poslovne prostorije, te da mora izmiriti sve obaveze koje su proistekle iz tog ugovora, a ukoliko ne želi produženje ugovora upozoriti ga da je dužan u otkaznom roku osloboditi poslovnu prostoriju od lica i stvari, pod prijetnjom prinudnog izvršenja o trošku zakupca.

Ukoliko postoji zajednički interes zakupca i zakupodavca za dalje korištenje poslovne prostorije na prijedlog nadležne Službe, Gradsko vijeće može dati saglasnost na zaključenje ugovora sa dosadašnjim zakupcem pod istim uslovima koji su bili utvrđeni u prethodnom ugovoru.

Ukoliko zakupac ne postupi ni na jedan od gore navedenih način, putem Pravobranilaštva Grada Tuzla, pokrenut će se postupak za raskid ugovora i iseljenje, a na zahtjev nadležne Službe.

Član 34.

Nakon prestanka zakupa zakupac je dužan zakupodavcu predati poslovnu prostoriju u stanju u kojem ju je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stava 1. ovoga člana zakupac ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovnu prostoriju, ako se time ne oštećuje poslovna prostorija i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kompenzacijom sa iznosom zakupnine.

Član 35.

Grad Tuzla može otkazati ugovor o zakupu poslovne prostorije u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupac:

- onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovne prostorije,
- u poslovnoj prostoriji ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana i
- ne plati dvije dospelje mjesečne zakupnine.

Zakupac može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

VII POSEBNE ODREDBE

Član 36.

Zakupac ne može poslovne prostorije ili dio poslovne prostorije dati u podzakup ili koristiti kao svoje učešće po osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj ili drugim oblicima saradnje sa drugim pravnim i fizičkim licima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, zakupac može izdati poslovne prostorije u podzakup, uz saglasnost zakupodavca, u slučaju kada su mu priznata sredstva uložena u rekonstrukciju, sanaciju ili adaptaciju poslovne prostorije. Podzakup može trajati do isteka kompenzacije priznatih sredstava.

Zakupac ne može po osnovu ulaganja u rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju poslovnih prostorija postati vlasnik ili suvlasnik prostorije koja je predmet zakupa.

Javna preduzeća i javne ustanove koje koriste poslovne prostorije po osnovu zakupa sa Gradom Tuzla mogu, uz prethodnu saglasnost zakupodavca, iste izdavati u podzakup ukoliko podzakupac obavlja djelatnost koja doprinosi boljem radu javnog preduzeća ili ustanove. Ugovor o podzakupu može najduže trajati u vremenu trajanja ugovora o zakupu.

Član 37.

Gradsko vijeće može, na prijedlog nadležne Službe, dati saglasnost za stupanje u prava i obaveze dosadašnjeg zakupca sljedećim osobama:

1. Supružniku, djeci, usvojenicima ili unucima ako zakupac umre ili ode u mirovinu, pod uslovom da nastave poslovati po

osnovu iste ugovorene djelatnosti.

2. Zaposlenicima, ako zakupac umre ili ode u mirovinu, koji su najmanje godinu dana bili zaposleni kod zakupca, pod uslovom da nastave obavljati istu ugovorenu djelatnost.

3. Pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupca, pod uslovom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

Lica iz tačke 1., 2. i 3. ovog člana podnose zahtjev Službi nadležnoj za poslove vezane za zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa poslovnih prostorija, a u roku od mjesec dana od dana nastupanja smrti ili odlaska u mirovinu, ili prestanka postojanja pravnog lica, s dokazom o ispunjavanju uslova iz stava 1. i 3. ovog člana, kao i dokaz o pokrenutom postupku za registraciju iste djelatnosti na svoje ime.

Stupanje u prava i obaveze dosadašnjeg zakupca mogu se odobriti licima iz stava 1. ovog člana, pod uslovom da izmire prispjeli dug ili pismenim aktom preuzmu dug i odrede plan podmirenja prethodnog duga.

Nakon što Služba nadležna za upravljanje poslovnim prostorijama utvrdi da je zahtjev opravdan, podnosi Gradskom vijeću prijedlog odluke o davanju saglasnosti za dodjelu poslovne prostorije licima iz tačke 1., 2. i 3. ovog člana.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Postojeći ugovori o zakupu će biti na snazi do isteka roka na koji su zaključeni, a najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, do kada se moraju uskladiti s ovom Odlukom.

Nakon isteka ovog roka, postojeći ugovori se moraju uskladiti sa odredbama ove Odluke, tako što će Služba nadležna za upravljanje poslovnim prostorijama postupiti u skladu sa članom 33. stav 1. ove Odluke.

Član 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o davanju u zakup općinskih poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 6/04., 5/05., 9/05., 4/06. i 11/06.).

Član 40.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla.“

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-19-5648-2015
26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Jozo Nišandžić

5

Na osnovu člana 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 52/09.), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.) i Odluke o raspisivanju drugog javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 8/15.), na koju je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona dalo saglasnost broj: 04/1-24-20307/15, od 28. 9. 2015. godine, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi:

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla

I

Prihvataju se najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla, pristigle po drugom javnom pozivu za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla, koji je bio raspisan od 7. 10. 2015. do 15. 10. 2015. godine i objavljen putem elektronskih medija i na web stranici Grada Tuzla, kako slijedi:

RB	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica	JMBG/IB	Adresa/ Sjedište	k.č. broj	K.O.	Kultura	Klasa	Dodijeljeno ha	Ponudena cijena zakupa/ ha	Iznos zakupa u KM
1.	Majdančić Elmira	0905971185018	Tuzla	dio 2774/1	G. Tuzla	njiva	5	1,3	150,00	195,00
2.	Gološ Eldar	2509981180000	Tuzla	714/2 dio 715	Husino	njiva voćnjak	5 3	0,93 0,073	150,00 172,50	139,50 12,60
3.	Jahić Mustafa	1808955180055	Tuzla	3306 3489 3490 3491	Slavinovići	livada livada njiva njiva	3 3 5 5	0,72 0,60 0,27 0,29	115,00 115,00 150,00 150,00	82,80 69,00 40,50 43,50
4.	Smajić Sejfudin	1802968183918	Tuzla, S. Han	dio 488	Kovačevo Selo	njiva	2	1,53	180,00	275,40
5.	Muminović Mirsad	1801961183592	Tuzla, S. Han	dio 751/1	Simin Han	njiva	1	1,2	180,00	216,00
6.	Fejzić Rasim	0503944183916	Tuzla, S. Han	dio 2774/1	G. Tuzla	njiva	5	1,0	150,00	150,00
7.	Šljivić Hazim	3108949180006	Tuzla, D. Grabovica	dio 2691	G. Tuzla	voćnjak	1	2,0	180,00	360,00
8.	Mehićić Nihada	1809963185038	Tuzla, G. Tuzla	3256/1	G. Tuzla	njiva	5	2,1	150,00	315,00
9.	Kuranović Vahdeta	0310964187397	Tuzla, G. Tuzla	dio 3327/1	G. Tuzla	njiva	6	1,0	150,00	150,00
10.	Kuranović Fikret	2201969180009	Tuzla, G. Tuzla	dio 2774/1 dio 3327/1	G. Tuzla	njiva njiva	5 5	1,0 1,0	150,00 150,00	150,00 150,00
11.	Muhić Faik	1101958180874	Tuzla	2726/1 2727 dio 2774/1	G. Tuzla	njiva voćnjak njiva	5 2 5	0,99 0,37 4,0	150,00 180,00 150,00	148,50 66,60 600,00
12.	Alajbegović Hasan	2103986180002	Tuzla, G. Tuzla	dio 2774/1	G. Tuzla	njiva	5	2,0	150,00	300,00
	UKUPNO							22,373		3.464,40

Prilhataju se najpovoljnije ponude za zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla, kako slijedi:

RB	Ime i prezime/ Naziv pravnog lica	JMBG/IB	Adresa	k.č. broj	K.O.	Kultura	Klasa	Dodijeljeno ha	Ponudena cijena zakupa/ ha	Iznos zakupa u KM
1.	Dadanović Zehdin	0711975180046	Tuzla, Lipnica	1796 769/1 769/1 1037	Rasovac Lipnica Lipnica Lipnica	njiva njiva njiva njiva	5 6 7 5	1,83 0,36 0,25 0,36	30,00 30,00 30,00 30,00	54,90 10,80 7,50 10,80
2.	Softić Hazim	1808974180015	Tuzla, Lipnica	428 767 767 768	Ljepunice Lipnica Lipnica Lipnica	livada njiva njiva njiva	4 5 6 5	1,28 0,32 0,21 0,49	30,00 30,00 30,00 30,00	38,40 9,60 6,30 14,70
3.	Kuranović Refik	0706960184998	Tuzla, G. Tuzla	dio 3327/1	G. Tuzla	njiva	4	3,5	30,00	105,00
4.	Muhić Faik	1101958180874	Tuzla	2710 2712 2771/1 2771/2 2776 2776	G. Tuzla	livada njiva njiva voćnjak njiva njiva	4 7 7 3 5 6	0,40 0,99 1,62 0,75 1,49 0,25	30,00 30,00 30,00 30,00 30,00 30,00	12,00 29,70 48,60 22,50 44,70 7,50
5.	Alibegović Vildana	0906977185016	Tuzla, G. Tuzla	dio 2774/1	G. Tuzla	njiva	6	3,0	30,00	90,00

6.	Hadžisuljić Mensur	0711975180046	Tuzla, G. Tuzla	3237	G. Tuzla	njiva	6	1,62	30,00	48,60
				3237		njiva	5	0,44	30,00	13,20
				3251		njiva	5	1,77	30,00	53,10
				3251		njiva	4	1,33	30,00	39,90
				3251		njiva	6	0,42	30,00	12,60
				dio 3327/1		njiva	5	2,5	30,00	75,00
UKUPNO								25,18	755,40	

II

Shodno prihvaćenim iznosima ponuđene zakupnine, ukupna godišnja zakupnina za državno poljoprivredno zemljište dodijeljeno po drugom javnom pozivu iznosi, kako slijedi:

R.B.	Prezime i ime / Naziv pravnog lica	Dodijeljeno ha	Ukupna zakupnina u KM
1.	Majdančić Elmira	1,30	195,00
2.	Gološ Eldar	1,003	152,10
3.	Jahić Mustafa	1,88	235,80
4.	Smajić Sejfudin	1,53	275,40
5.	Muminović Mirsad	1,20	216,00
6.	Fejzić Rasim	1,00	150,00
7.	Šljivić Hazim	2,00	360,00
8.	Dadanović Zehdin	2,80	84,00
9.	Softić Hazim	2,30	69,00
10.	Kuranović Refik	3,50	105,00
11.	Mehičić Nihada	2,10	315,00
12.	Kuranović Vahdeta	1,00	150,00
13.	Kuranović Fikret	2,00	300,00
14.	Muhić Faik	10,86	980,10
15.	Alajbegović Hasan	2,00	300,00
16.	Alibegović Vildana	3,00	90,00
17.	Hadžisuljić Mensur	5,58	242,40
	Ukupno	47,553	4.219,80

III

Na osnovu ove Odluke i na nju dobivene saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, odabrani podnosioci ponuda zaključit će ugovor o zakupu sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, na period od pet godina, na koji ugovor prethodno mišljenje daje Kantonalno pravobranilaštvo.

Izuzetno, za državno poljoprivredno zemljište upisano u Posjedovni list broj: 225, K.O. Gornja Tuzla, označeno kao k.č. 3327/1, državno poljoprivredno zemljište upisano u Posjedovni list broj: 71, K.O. Simin Han, označeno kao k.č. 751/1 i državno poljoprivredno zemljište upisano u Posjedovni list broj: 32, K.O. Kovačevo Selo, označeno kao k.č. 488, ugovor o zakupu će se zaključiti na period od godinu dana, iz razloga što su predmetne lokacije, prema Prostornom planu grada Tuzla 2010.-2030 godina, predviđene za gradnju poslovnih objekata, u skladu s ovakvim uslovima naznačenim u Odluci o raspisivanju drugog javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 8/15.).

Po sklapanju ugovora o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Tuzla, zakupce u posjed zakupljenog zemljišta uvodi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-19-5647-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVALAČI

Jozo Nišandžić

6

Na osnovu člana 40. i člana 41. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11., 4/13., 15/13. i 3/15.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14. i 3/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o pristupanju izradi Asanacionog-Regulacionog plana odlagališta šljake i pepela Plane, Divkovići I i Divkovići II Termoelektrane „Tuzla“ u Tuzli s tehničkom i biološkom rekultivacijom

Član 1.

Naziv Odluke o pristupanju izradi Asanacionog-Regulacionog plana odlagališta šljake i pepela Plane, Divkovići I i Divkovići II, Termoelektrane „Tuzla“ u Tuzli, s tehničkom i biološkom rekultivacijom („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/11.), mijenja se i glasi: „Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana prostorne cjeline Plane, Divkovići I i Divkovići II“.

Član 2.

U članu 1. tekst „Asanacionog-Regulacionog plana odlagališta šljake i pepela Plane, Divkovići I i Divkovići II, Termoelektrane „Tuzla“ u Tuzli s tehničkom i biološkom rekultivacijom (u daljem tekstu: Asanacioni-Regulacioni plan)“, zamjenjuje se tekstom: „Regulacionog plana prostorne cjeline Plane, Divkovići I i Divkovići II (u daljem tekstu: Regulacioni plan)“.

Član 3.

U ostalom tekstu Odluke riječi: „Asanacioni-Regulacioni plan“ zamjenjuju se riječima: „Regulacioni plan“, u odgovarajućem padežu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-23-5652-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVALAČICA

Jozo Nišandžić

7

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.), a u vezi sa članom 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

ODLUKU

o prestanku važenja Odluke o prenosu prava korištenja („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 8/06., 7/07., 9/09., 1/10., 5/12., 8/12., 7/13. i 9/13.)

Član 1.

Prestaje da važi Odluka o prenosu prava korištenja („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 8/06., 7/07., 9/09., 1/10., 5/12., 8/12., 7/13. i 9/13.) kojom je na JU Dom mladih Tuzla prenijeto pravo korištenja, bez naknade, na objektima i poslovnim prostorima, kako slijedi:

1. Poslovni prostor na spratu na Kapiji (iznad Lutrije BiH), a koji je označen kao k.č. broj 324, kuća i dvorište, površine 146 m², upisan u PL 342 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, a po starom premjeru označen kao k.č. broj 5/170, upisan u zk.ul. 452 KO Tuzla, pravo raspolaganja Općine Tuzla.

2. Prostor na I i II spratu u zgradi na početku Trgovačke ulice (ranije prodavnica „Pitarello“), a koji je označen kao k.č. broj 88/2, prodavnica broj 2, površine 134 m², upisana u PL 348 KO Tuzla II, posjed „Sloboda“, trgovinsko preduzeće, a po starom premjeru označena kao k.č. broj 5/125, upisana u zk.ul. 452 KO Tuzla, pravo raspolaganja Općina Tuzla sa 2/3 i Fazlić rođ. Pašić Almasa sa 1/3, upisano pravo vlasništva u korist „Tekstil“ d.d. Tuzla, na poslovnom prostoru u prizemlju.

3. Poslovni prostor na spratu objekta (iznad poslovnice „Transturista“) na Korzou, a koji je označen kao k.č. broj 335/1 i 335/2, kuća i ostalo-neplodno, površine 463 m², upisana u PL 1782 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla sa 7/11 i ostalih suvlasnika, a po starom premjeru označene kao k.č. broj 5/215 i 5/388, upisane u zk. ul. 5188 KO Tuzla, organ upravljanja NOO Tuzla sa 5/8 i drugih suvlasnika.

4. Zgrada - poslovni prostor (PR+S+P) u Tuzli, ul. Patriotske lige broj 5, a koji je označen kao k.č. broj 76/1, kuća, površine 134m², upisana u posjedovni list broj 1565 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, po starom premjeru označen kao k.č. broj 5/156, upisan u zk.ul. broj 291 KO Tuzla, organ upravljanja Općina Tuzla.

5. Poslovni prostor na spratu zgrade u Tuzli, ul. Turali-begova,

br.17 (ranije prodavnica „Borovo“), a koja je označena kao k.č. broj 451, kuća i dvorište, površine 612 m², upisana u posjedovni list broj 1733 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla sa 2/6 i ostalih suvlasnika, po starom premjeru označena kao k.č. broj 9/68, upisana u zk.ul. broj 952 KO Tuzla, vlasništvo Jovanović Jovanke sa 7/20 i ostalih suvlasnika.

6. Poslovni prostor u prizemlju zgrade u Tuzli, ul.Trговаčka broj 10, a koja je označena kao k.č. broj 94, kuća i dvorište, površine 183 m², upisana u posjedovni list broj 1565 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, po starom premjeru označena kao k.č. broj 5/95, upisana u zk.ul. broj 452 KO Tuzla, korištenje Općina Tuzla.

7. Poslovni prostor u prizemlju zgrade u Tuzli, ul.Patriotska liga broj 3, a koja je označena kao k.č. broj 76/2 dio, kuća, površine 199 m², upisana u posjedovni list broj 1565 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, po starom premjeru označena kao k.č. broj 5/160 dio upisana u zk. ul. broj 293 KO Tuzla, vlasništvo Vizler Samuela sa 1/7 i ostalih suvlasnika.

8. Poslovni prostor u prizemlju zgrade u Tuzli, ul. Patriotske lige broj 16, a koja je označena kao k.č. broj 462, kuća i dvorište, površine 368m², upisana u posjedovni list broj 363 KO Tuzla II, posjed UP „Turist“ Tuzla, po starom premjeru označena kao k.č. broj 7/190, upisana u zk. ul. broj 452 KG Tuzla, korištenje Općina Tuzla.

9. Poslovni prostor u prizemlju zgrade u Tuzli, ul.Sead-bega Kulovića broj 8, a koja je označena kao k.č. broj 321/5, kuća, površine 75 m², upisana u posjedovni list broj 1706 KG Tuzla II, posjed Općina Tuzla sa 32/48, po starom premjeru označena kao k.č. broj 5/162, upisana u zk.ul. broj 410 KO Tuzla, Općina Tuzla sa 2/3 i ostali suvlasnici.

10. Poslovni prostor u prizemlju zgrade u Tuzli, ul. Patriotske lige broj 4, a koja je označena kao k.č. broj 459, kuća i dvorište, površine 468 m², upisana u posjedovni list broj 342 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, po starom premjeru označena kao k.č. broj 9/11, upisana u zk. ul. broj 1715 KO-Tuzla i 9/13, upisana u zk. ul. broj 921 KO Tuzla, korištenje Općina Tuzla.

11. Poslovni prostor u prizemlju zgrade u ulici Jevrejska broj 1, površine 73,88 m² (ranije prodavnica obuće „Lisa“), a koja se nalazi na k.č. broj 335/1, kuća, površine 407 m², upisana u pl. 1728 KO Tuzla, posjed Čustović Bakša sa 3/11, Općina Tuzla sa 7/11 i Hasanagić Džemila sa 1/1 (po starom premjeru k.č. broj 5/215, upisana u zk. ul. 5188 KO Tuzla, organ upravljanja Općina Tuzla sa 5/8 i ostalih suvlasnika).

12. Dva poslovna prostora površine 97,99 m² i 74,26 m², koji se nalaze na prvom spratu i zajednički dijelovi zgrade (hodnik i stepenište) u prizemlju i na spratu, površine 87,89 m², u zgradi u ulici Sead-bega Kulovića broj 2, a koja se nalazi na k.č. broj 93 Centar, kuća površine 384 m², upisana u PL 295 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla sa 1/1, (po starom premjeru k.č. broj 5/5/364, upisana u zk.ul. 452 KO Tuzla, društvena svojina sa 1/1).

13. Poslovni prostor koji se sastoji od prizemlja, površine 19,62 m² i tavanškog prostora površine 16,70 m², u ulici Trg slobode broj 4 (ranije prodavnica obuće), a koja se nalazi na k.č. broj 117, Trg oslobođenja, kuća, površine 25 m², upisana u PL 342 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla (stari premjer k.č. broj 5/83, upisana u zk.ul. 442 KO Tuzla, pravo raspolaganja Općina Tuzla).

14. Poslovni prostor površine 17 m² (raniji zakupac „Unizanati“ Tuzla) u ulici Sead-bega Kulovića broj 13, a koji se nalazi na k.č. broj 76/2 zv. Kvalitet, kuća, površine 199 m², upisana u PL 1565 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, a koja je po starom premjeru označena kao k.č. broj 5/160 I, kućište i dvorište, II zgrada na k.č. broj 5/160, površine 199 m², upisano državno vlasništvo na zemljištu (na osnovu člana 37. Zakona o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta) i vlasništvo na zgradi Vizler (Herman) Samuela Saja sa 1/7 i ostalih šest suvlasnika sa po 1/7 dijelova.

15. Poslovni prostor u prizemlju u ulici Zlatarska broj 4, koji se nalazi na k.č. broj 318 zv. Centar, kuća, površine 206 m², upisana u PL 342 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, a kojoj odgovaraju parcele po starom premjeru označene kao k.č. broj 5/4, 5/5, 5/6, 5/24, 5/25, 5/26, upisane u zk. ul. Iskaz I, KO Tuzla, društvena svojina.

16. Poslovni prostor u prizemlju u ulici Zlatarska broj 11, koji se nalazi na k.č. broj 300, zv. Kuća, kuća, površine 162 m², upisana u PL 342 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, a kojoj po starom premjeru odgovaraju k.č. broj 5/47, dućan, kuća s kućištem, površine 100 m² i k.č. broj 5/51 dućan-zgrada, površine 60 m², obje upisane u zk. ul. elektronski 8888 KO Tuzla, državno vlasništvo, pravo raspolaganja Općina Tuzla.

17. Poslovni prostor površine 16,07m² u ulici Zlatarska broj 4, koji se nalazi u objektu na k.č. broj 318 (dio) Centar, kuća i zgrada, površine 206m² upisana u PL 342 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, a koja je po starom premjeru označena kao k.č.broj 5/4, 5/5, 5/6, 5/24, 5/25, 5/26, upisane u uk.ul. 11468 KO Tuzla, državno vlasništvo Općine Tuzla 1/1.

18. Poslovni prostor površine 22,10 m² u ulici Zlatarska broj 4, koji se nalazi u objektu na k.č. broj 318 (dio), Centar, kuća i zgrada, površine 206 m² upisana u PL 342 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla, a koja je po starom premjeru označena kao k.č. broj 5/4, 5/5, 5/6, 5/24, 5/25, 5/26, upisane u uk.ul. 11468 KO Tuzla, državno vlasništvo Općine Tuzla 1/1.

19. Poslovni prostor površine 11,55 m² u ulici Kazandžijska broj 3, koji se nalazi u objektu na k.č. broj 302, Centar, kuća i zgrada, površine 154 m², upisana u PL 342 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla 1/1 (stari premjer k.č. broj 5/35 i 5/43, upisane u zk. ul. 11769 KO Tuzla, državno vlasništvo 1/1 i k.č. broj 5/37, državno vlasništvo, opštenarodna imovina sa 86/121 dijelova i Mujić Ejub sa 35/121 dijelova).

20. Poslovni prostor površine 21,50 m² u ulici Barok broj 10, upisana u PL 342 KO Tuzla II, posjed Općina Tuzla 1/1 (stari premjer k.č. broj 5/64, upisana u zk.ul. 11769 KO Tuzla, državno vlasništvo 1/1).

Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za ljudska prava i slobode Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Razrješava se dužnosti člana Komisije za ljudska prava i slobode, Smiljan Stojak.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-05-5654-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Jozo Nišandžić

10

Na osnovu člana 6. i člana 18. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14.), a u vezi sa članom 26. stav 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 7/05., 7/11. i 10/14.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Komisije za ljudska prava i slobode Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Bira se na dužnost člana Komisije za ljudska prava i slobode, Mirsad Pašić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-05-5655-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Jozo Nišandžić

11

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), a u vezi sa članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Mejdan

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Mejdan, Armin Kovačević.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-05-5656-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Jozo Nišandžić

12

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), a u vezi sa članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Mejdan

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Mejdan (u daljem tekstu: Savjet), Almir Alibegović.

II

Mandat izabranog člana Savjeta traje do isteka mandata u

sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01-05-5657-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVALAČI

Jozo Nišandžić

13

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), a u vezi sa članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj, Sead Mustajbašić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01-05-5658-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVALAČI

Jozo Nišandžić

14

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), a u vezi sa članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj (u daljem tekstu: Savjet), Vesna Alibašić.

II

Mandat izabranog člana Savjeta traje do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01-05-5659-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVALAČI

Jozo Nišandžić

15

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), a u vezi sa članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Lipnica

I

Razrješava se dužnosti predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Lipnica, Alija Sadiković.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01-05-5660-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVALAČI

Jozo Nišandžić

16

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), a u vezi sa članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Lipnica

I

Bira se na dužnost predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Lipnica (u daljem tekstu: Savjet), Ademir Kovačević.

II

Mandat izabranog predsjednika Savjeta traje do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-05-5661-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Jozo Nišandžić

17

Gradsko vijeće Tuzla, rješavajući po Zahtjevu „Tehnograd-company“ d.o.o. Tuzla iz Tuzle za utvrđivanjem prava korištenja izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, na osnovu odredaba 4., 6., 61. i 62. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 67/05.) a u vezi sa članom 372. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj 67/13.), te člana 6 i 17 Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), na sjednici od 26. novembra 2015 godine, donosi

RJEŠENJE

o utvrđivanju prava vlasništva na izgrađenom gradskom građevinskom zemljištu

I

Utvrđuje se, u korist „Tehnograd-company“ d.o.o. Tuzla

iz Tuzle, uz naknadu, pravo vlasništva na izgrađenom gradskom građevinskom zemljištu označenom kao:

- k.č. broj 81/2, SKPC „Mejdan“, dvorište, površine 152 m², upisana u posjedovni list broj 245 KO Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla s dijelom od 1/1 (po starom premjeru označena kao k.č. broj 13/296A, upisana u el. zk. ul. broj 11946 KO Tuzla, organ upravljanja opština Tuzla sa dijelom 1/1).

II

„Tehnograd-company“ d.o.o. Tuzla iz Tuzle je obavezan, na ime naknade za dodjeljeno zemljište iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja, uplatiti iznos od 30.400,00KM na depozitni račun Grada Tuzla, broj:132-100-0185060197, vrsta prihoda 722431, budžetska organizacija 0503001, otvoren kod NLB Banka d.d. Tuzla (naknadu za zemljište „Tehnograd-company“ d.o.o. Tuzla izmirio po Zapisniku broj 07-31-3915/08, veza 07-31-524/08, veza 07-31-5510/08, veza 07-31-5271/08, veza 07-31-3378/08, od 19. 4. 2010. godine).

„Tehnograd-company“ d.o.o. Tuzla iz Tuzle je obavezan, na ime naknade za pogodnost lokacije (renta), uplatiti iznos od 73.808,70KM na depozitni račun Grada Tuzla, broj: 132-100-0185060197, vrsta prihoda 722437, budžetska organizacija 0702001, otvoren kod NLB Banka d.d. Tuzla (naknadu za pogodnost lokacije „Tehnograd-company“ d.o.o. Tuzla izmirio po Rješenju Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Tuzla, broj:07-31-3068/03, od 30. 3. 2004. godine).

III

Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, po Zahtjevu „Tehnograd-company“ d.o.o. Tuzla iz Tuzle, organi nadležni za evidenciju prava na nekretninama, brisat će ranije izvršene upise na nekretnini poblize opisanoj u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja u pogledu prava na njoj i istu upisati kao - pravo vlasništva u korist „Tehnograd-company“ d.o.o. Tuzla iz Tuzle s dijelom od 1/1.

IV

„Tehnograd-company“ d.o.o. Tuzla iz Tuzle je obavezan da, u roku od 8 dana od dana prijema ovog Rješenja, na ime naknade troškova postupka, uplati iznos od 30,00 KM na budžetski depozitni račun Grada Tuzla, broj:132-100-0185060197, vrsta prihoda 722131, budžetska organizacija 0801001, kod NLB Banka d.d. Tuzla.

V

Rešenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/08-31-5951/12

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Jozo Nišandžić

18

Na osnovu člana 46. stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Sužbene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/11., 4/13. i 15/13.) i člana 6. stav 1. alineja 3.. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 26. novembra 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Nacrta Regulacionog plana prostorne cjeline Grabov Potok u Tuzli

I

Usvaja se Nacrt Regulacionog plana prostorne cjeline Grabov Potok u Tuzli.

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-05-5651-2015

26. novembar 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Jozo Nišandžić

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj 35/05.), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), a u vezi sa članom 10. Pravilnika o načinu dodjele i odabira korisnika stambenih jedinica pod zakup u cilju realizacije projekta „Sistem socijalnog stanovanja“ – Hilfswerk Austria (HWA) („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/15.) Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRIVREMENU ODLUKU

za dodjelu stanova u zakup

I

Ovom Odlukom se usvaja se konačna rang lista odabranih korisnika za dodjelu u zakup socijalnih stambenih jedinica na području Grada Tuzla u okviru projekta „Sistem socijalnog stanovanja“, koju je utvrdila Komisija za preispitivanje prigovora na preliminarnu rang listu.

II

Konačna rang lista odabranih korisnika po javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za dodjelu u zakup socijalnih stambenih jedinica na području Grada Tuzla u okviru projekta „Sistem socijalnog stanovanja“ je sljedeća:

R.B.	Prezime (ime oca) ime	Adresa	Broj bodova po kategoriji		Ukupan broj bodova
<i>Kategorija 1 - Osobe koje su izgubile stambenu jedinicu nakon aktiviranja klizišta u maju 2014. godine na području Grada Tuzla i za koje trajno nije moguć povratak zbog aktivnih klizišta:</i>					
1	HURIĆ (ZIYAD) MIRALEM	Sepetari Bir. odreda 49	Živi u nužnom smještaju	16	28
			4 člana domaćinstva	12	
2	KASUMOVIĆ (ŠABAN) ZINKA	Kojšino 135	Živi u nužnom smještaju	16	19
			1 član domaćinstva	3	
3	TEŠIĆ (JOVO) BILJANA	Kojšino 22	Živi kao podstanar	8	17
			3 člana domaćinstva	9	
<i>Kategorija 2 - korisnici prava na stalnu novčanu pomoć:</i>					
1	STOJAK (PETAR) ANA	Breške 155	Živi u nužnom smještaju	16	72
			2 člana domaćinstva	6	
			Lice preko 65 godina života	50	
<i>Kategorija 3 - Korisnici domova za djecu bez roditeljskog staranja u trenutku kada po zakonuprestaju biti šticenici doma:</i>					
1	HALILOVIĆ (IBRAHIM) MINA	Hasana Kikića 3	Živi u nužnom smještaju	16	22
			2 člana domaćinstva	6	

<i>Kategorija 4 - Osobe sa invaliditetom:</i>					
1	MARKOVIĆ (NENAD) MARIJA	Kula 4	Živi kao podstanar	8	80
			Invalid 90%	16	
			2 člana domaćinstva	6	
			Lice preko 65 godina života	50	
2	PERANOVIĆ (UZEJIR) MIRELA	Majska broj 33	Živi u neuslovnim prostorijama	18	47
			Invalid 100%	20	
			3 člana domaćinstva	9	
<i>Kategorija 5 - Žrtve nasilja u porodici:</i>					
1	MALAGIĆ (ŠEFIKA) SENADA	Babice Laude 3	Živi kao podstanar	8	14
			2 člana domaćinstva	6	

III

Konačna rang lista odabranih korisnika za dodjelu u zakup socijalnih stambenih jedinica na području Grada Tuzla u okviru projekta „Sistem socijalnog stanovanja” će biti objavljena na oglasnoj tabli Grada Tuzla i web stranici Grada Tuzla (www.tuzla.ba).

IV

Pouka o pravnom lijeku: Rang lista Komisije za preispitivanje prigovora je konačna i ne može se pobijati pravnim lijekovima.

V

Sa svim odabranim korisnicima koji se nalaze na konačnoj rang listi, zaključit će se ugovor o zakupu stana, kojim će se regulisati prava i obaveze Grada Tuzla i korisnika stana, kao i obaveza plaćanja zakupnine na Jedinstveni račun Grada Tuzla.

VI

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba nadležna za stambene poslove.

VII

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 02-35-5072-2015
2. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović

2

Na osnovu člana 15. stav 1. alineje druga i šesta Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 7. stav 2. alineja druga Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla, broj 1/14., 3/15. i 7/15.“) i člana 11. Odluke o raspisivanju javnog konkursa i kriterijima za raspodjelu sredstava Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima vlasnicima uništenih stambenih objekata prirodnom nesrećom, vlasnicima uništenih stambenih zgrada prirodnom nesrećom i koji posjeduju odobrenje za građenje („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 11/14.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o dodjeli novčanih sredstava Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima, vlasnicima uništenih stambenih zgrada prirodnom nesrećom i koji posjeduju odobrenje za građenje na području Općine/Grada Tuzla

I

Odluka Gradonačelnika Grada Tuzla, broj: 02-44-5444-2014 od 5. 12. 2014. godine, o dodjeli novčanih sredstava Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima, vlasnicima uništenih stambenih zgrada prirodnom nesrećom i koji posjeduju odobrenje za građenje na području Općine/Grada Tuzla, mijenja se i glasi:

II

Ovom Odlukom, vlasnicima uništenih stambenih zgrada na području Općine/Grada Tuzla, koji posjeduju odobrenje za građenje a čiji su objekti uništeni prirodnom nesrećom od 4. 5. 2014. godine, dodjeljuju se novčana sredstava Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima od prirodne nesreće na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, i to kako slijedi:

Red. broj	Odabrani korisnici	Adresa uništenog objekta	Visina sredstva u KM	Namjena dodijeljenih sredstava
1.	ĐURIĆ (Mika) DRAGAN	Tuzla, Crno Blato broj 61	35.000,00 KM	Kupnja
2.	EMKIĆ (Abdulah) HASAN	Tuzla, Pašana Zahirovića broj 16	35.000,00 KM	Kupnja
3a.	GRBIĆ (Sadik) AMIR	Tuzla, Put Ilinčica broj 17	17.500,00 KM	Kupnja
3b.	GRBIĆ (Sadik) VAHID	Tuzla, Put Ilinčica broj 17	17.850,00 KM	Gradnja
4.	HASANEFENDIĆ (Bajro) BAHIRA	Tuzla, Badre broj 2	35.000,00 KM	Kupnja
5.	HIDANOVIĆ (Mujo) ZINETA	Tuzla, Hidani broj 185	35.000,00 KM	Kupnja

II

Sredstva dodjeljenja ovom Odlukom koristit će se za gradnju ili kupnju zamjenske stambene jedinice umjesto uništene na način i pod uslovima kako je određeno tripartitnim ugovorima i njihovima aneksima zaključenim između imenovanih korisnika, Grada Tuzla i Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima od prirodne nesreće na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

III

Odluka je konačna i protiv nje se ne može izjaviti žalba ili neki drugi redovni pravni lijek.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-44-4859-2015

20. oktobar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

3

Na osnovu člana 174. stav 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH”, broj 39/03., 22/06. i 43/10.), poglavlja III, stav c) tačka 20. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH”, broj 35/04.) i člana 7. u vezi sa članom 20. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usvajanju Procjene rizika i ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Grada Tuzla

I

Usvaja se Procjena rizika i ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Grada Tuzla.

II

Procjena rizika i ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Grada Tuzla je ažuriran i dograđen dokument Procjene ugroženosti općine Tuzla od prirodnih i drugih nesreća koju je donio Općinski načelnik (Zaključak broj: 02-05-4582-2012 od 13. 6. 2012. godine) i Procjene rizika i ugroženosti od katastrofa na području općine Tuzla (Odluka broj: 02-44-7851-2013 od 17. 10. 2013. godine).

III

Procjena rizika i ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Grada Tuzla je sastavni dio ove Odluke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-44-5433/2015

17. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

4

Na osnovu člana 39. i 131. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), člana 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzle u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 1/14.) te odredbi Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2015. godinu, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava

Član 1.

Odobrava se Udruženju građana Centar za ekologiju i energiju korištenje sredstava u iznosu od 10.000,00 KM, uvrštenih u Budžet Grada Tuzle za period od 1. 1. do 31. 12. 2015. godine, u vidu tekućeg granta za projekte energetske efikasnosti, ekonomski kod 614311-55.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke, Udruženje građana Centar za ekologiju i energiju će koristiti isključivo u svrhu uvođenja solarnih sistema za toplu vodu u javnim objektima na području Grada Tuzla, sve u skladu s odredbama Memoranduma o poslovnoj saradnji, broj 05-01-23-150/15 od 24. 7. 2015. godine, potpisanog između Grada Tuzla i Udruženja građana Centar za ekologiju i energiju.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije.

Član 4.

Zadužuje se Udruženje građana Centar za ekologiju i energiju da, po utrošku sredstava iz člana 1. ove Odluke, Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica dostavi pismeni izvještaj o utrošku istih.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzle”.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-5345/2015

12. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

5

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14.), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 4/14.), a u vezi sa Zahtjevom JU Centar za socijalni rad Tuzla, broj: I-05-14-sl. od 18. 11. 2015. go-

7

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-3729/15 od 23. 10. 2015. godine i Zahtjevom Mišković Tomislava iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Mišković Tomislavu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 200,00 KM (dvije stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Mišković Tomislavu, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Mišković Tomislav, broj: 132-100-03091220-33, broj štednog računa: 1010000120314, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-3729/2015

28. oktobar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

8

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj:

04-14-5983/15 od 23. 10. 2015. godine i Zahtjevom Bećarević Damira iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Bećarević Damiru

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Bećarević Damiru, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Bećarević Damir, broj: 161-300-00529759-26, otvoren kod Raiffeisen Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-5983/2015

28. oktobar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

9

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6033/15 od 23. 10. 2015. godine i Zahtjevom Delić Zinete iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Delić Zineti

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta

Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Delić Zineta, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Delić Zineta, broj: 132-100-20156784-23, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6033/2015

28. oktobar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



10

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6052/15 od 23. 10. 2015. godine i Zahtjevom Omerašević Azre iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Omerašević Azri

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 300,00 KM (tri stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Omerašević Azri, na ime finansijske pomoći za liječenje teškog oboljenja.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Omerašević Azra, broj: 132-100-20114703-84, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6052/2015

28. oktobar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



11

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6060/15 od 23. 10. 2015. godine i Zahtjevom Sinanović Enese iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Sinanović Enesi

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 200,00 KM (dvije stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Sinanović Enesi, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Sinanović Enesa, broj: 132-100-20135846-93, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-14-6060/2015****28. oktobar 2015. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović****12**

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-5483/15 od 27. 10. 2015. godine i Zahtjevom Osmić Šuhrete iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU**o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Osmić Šuhreti****I**

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 200,00 KM (dvije stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Osmić Šuhreti, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške zdravstvene i materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Osmić Šuhreta, broj: 154-302-99991110-08, otvoren kod Intesa Sanpaolo Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-14-5483/2015****30. oktobar 2015. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović****13**

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije

BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-5631/15 od 27. 10. 2015. godine i Zahtjevom Beadini Lazima iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU**o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Beadini Lazimu****I**

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 200,00 KM (dvije stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Beadini Lazimu, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške zdravstvene i materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Beadini Lazim, broj: 140-401-00134525-22, otvoren kod Intesa Sberbank.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-14-5631/2015****30. oktobar 2015. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović****14**

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6007/15 od 27. 10. 2015. godine i Zahtjevom Ostojić Janje iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU**o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Ostojić Janji****I**

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 200,00 KM (dvije stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Ostojić Janji, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Ostojić Janja, broj: 132-100-20010411-38, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-14-6007/2015****30. oktobar 2015. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović****15**

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6056/15 od 27. 10. 2015. godine i Zahtjevom Mehić Hasibe iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU**o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Mehić Hasibi****I**

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Mehić Hasibi, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Mehić Hasiba, broj: 137-580-60063389-24, otvoren kod Moja Banka.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-14-6056/2015****30. oktobar 2015. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović****16**

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6853/15 od 27. 10. 2015. godine i Zahtjevom Aguši Nedžada iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU**o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Aguši Nedžadu****I**

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 500,00 KM (pet stotina konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Aguši Nedžada, na ime finansijske pomoći za liječenje teško oboljele supruge.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Aguši

Nedžad, broj: 102-000-00000000-23, broj partije tekućeg računa: 1541218280, otvoren kod Union Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6853/2015

30. oktobar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

17

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6746/15 od 27. 10. 2015. godine i Zahtjevom Šiljegović Senada iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Šiljegović Senadu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 300,00 KM (tri stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Šiljegović Senadu, na ime finansijske pomoći za liječenje teškog oboljenja.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Šiljegović Senad, broj: 306-034-00000363-28, broj partije tekućeg računa: 26905467, otvoren kod Hypo Alpe Adria Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6746/2015

3. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

18

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6490/15 od 28. 10. 2015. godine i Zahtjevom Hakić Edisa iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Hakić Edisu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Hakić Edisu, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Hakić Edis, broj: 338-300-25000004-19, broj partije tekućeg računa: 45142511000, otvoren kod Uni Credit Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6490/2015

4. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

19

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6566/15 od 28. 10. 2015. godine i Zahtjevom Ademo-

vić Emine iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Ademović Emine

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Ademović Emine, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Ademović Emine, broj: 132-100-20141142-16, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6566/2015

4. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

20

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6590/15 od 28. 10. 2015. godine i Zahtjevom Aličić Amre iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Aličić Amri

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta

Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Aličić Amri, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Aličić Amra, broj: 132-100-20114374-04, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6590/2015

4. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

21

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6716/15 od 28. 10. 2015. godine i Zahtjevom Mahmuzić Sevlle iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Mahmuzić Sevlle

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 200,00 KM (dvije stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Mahmuzić Sevlle, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške zdravstvene i materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Mahmuzić Sevla, broj: 140-101-00999999-52, broj partije tekućeg računa: 6006110 135319, otvoren kod Volksbank.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6716/2015

4. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

22

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6758/15 od 28. 10. 2015. godine i Zahtjevom Nalić Senade iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Nalić Senadi

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Nalić Senadi, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Nalić Senada, broj: 102-000-00000000-23, broj partije tekućeg računa: 15-41-20416-4, otvoren kod Union Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6758/2015

4. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

23

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6784/15 od 28. 10. 2015. godine i Zahtjevom Vrabac Murata iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Vrabac Muratu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 200,00 KM (dvije stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Vrabac Muratu, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške zdravstvene i materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Vrabac Murat, broj: 199-506-60311605-25, otvoren kod Sparkasse bank.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6784/2015

4. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

24

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o

organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-4416/15, veza 04-14-6670/15 od 1. 11. 2015. godine i Zahtjevom Salihbašić Bahrije iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Salihbašić Bahriji

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Salihbašić Bahriji, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Salihbašić Bahrija, broj: 132-100-20034539-16, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-4416/2015

5. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

25

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6768/15 od 1. 11. 2015. godine i Zahtjevom Mujić Fadile iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Mujić Fadili

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Mujić Fadili, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Mujić Fadila, broj: 161-300-00651270-19, otvoren kod Raiffeisen Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6768/2015

5. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

26

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s aktom Gradonačelnika, broj 02-14-(veza akt broj:14-34-4688/15 od 3. 11. 2015. godine, Zahtjevom Službe za budžet i finansije, broj: 03-34-4688 od 26. 10. 2015. godine, Službenom zabilješkom od 26. 10. 2015. godine i Zahtjevom Jakovljević Verice iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Jakovljević Verici

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva

Budžeta“, u iznosu od 847,10 KM (osam stotina četrdeset sedam i 10/100 konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Fondu PIO, na ime neizmirenih doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, za period 1. 1. 1995. do 31. 12. 1995. godine, za Jakovljević Vericu, a radi povezivanja radnog staža za naznačeni period.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Fedarlni Zavod za penzijsko/mirovinsko osiguranje, broj: 338-300-22000077-96, vrsta prihoda: 712112, otvoren kod Uni Credit Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-4688/2015

6. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

27

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6633/15 od 1. 11. 2015. godine i Zahtjevom Zahirović Mirzete iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Zahirović Mirzeti

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Zahirović Mirzeti, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške

materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Zahirović Mirzeta, broj: 161-025-00000000-47, broj partije tekućeg računa: 09250611897, otvoren kod Raiffeisen Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6633/2015

9. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

28

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-7150/15 od 5. 11. 2015. godine i Zahtjevom Golić Radomira iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Golić Radomiru

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 500,00 KM (pet stotina konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Golić Radomiru, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške zdravstvene i materijalne situacije..

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Golić Radomir, broj: 306-046-25476127-05, otvoren kod Hypo Alpe Adria Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-7150/2015

9. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

29

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-4416/15, veza 04-14-4991/15 od 12. 11. 2015. godine i Zahtjevom JOB-a BiH Unija veterana Tuzla, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, JOB-u BiH Unija veterana Tuzla

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 2.500,00 KM (dvije hiljade i pet stotina konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju JOB-u BiH Unija veterana Tuzla, na ime finansijske pomoći za pokrivanje dijela troškova smještaja i uređenje kancelarijskog prostora.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun JOB BiH Unija veterana Tuzla, broj: 132-100-03094352-46, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-49112015

13. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

30

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6425/15 od 9. 11. 2015. godine i Zahtjevom Pepić Envera iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Pepić Enveru

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 200,00 KM (dvije stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Pepić Enveru, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške materijalne situacije.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Pepić Enver, broj: 132-100-20112704-67, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6425/2015

13. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

31

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/14.), a u vezi s Prijedlogom

Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, broj: 04-14-6799/15 od 9. 11. 2015. godine i Zahtjevom Kadrić Zijada iz Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Kadrić Zijadu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 200,00 KM (dvije stotine konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Kadrić Zijadu, na ime finansijske pomoći za prevazilaženje teške zdravstvene i materijalne situacije..

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Kadrić Zijad, broj: 306-034-00000363-28, broj partije tekućeg računa: 22182811, otvoren kod Hypo Alpe Adria Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-6799/2015

13. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

32

Na osnovu člana 26. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92., 8/93. i 13/94.), člana 20. Pravila Javne ustanove Narodno pozorište Tuzla, člana 7., a u vezi sa članom 20. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.) i Odluke o davanju prethodne saglasnosti Vlade TK, broj: 02/1-34-022638/15, od 7. 10. 2015. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove Narodno pozorište Tuzla

I

Mirjana Marković, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Narodno pozorište Tuzla, iz reda zaposlenih, s danom 29. 10. 2015. godine.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-05-5128-2015

29. oktobar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

33

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03., 34/03. i 65/13), člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92., 8/93. i 13/94.) i člana 7., a u vezi sa članom 20. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove Narodno pozorište Tuzla

I

Za člana Upravnog odbora Javne ustanove Narodno pozorište Tuzla, iz reda zaposlenih, s danom 1. 11. 2015. godine, privremeno se imenuje Vesna Muftić Tomić, dipl. pravnik iz Tuzle.

II

Privremeni član Upravnog odbora Ustanove iz člana 1. ovog Rješenja, imenuje se na period od 60 dana a najkasnije do okončanja postupka kojim će se izvršiti konačno imenovanje predsjednika Upravnog odbora Ustanove, na način i u postupku propisanom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, Odlukom o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja u regulirane organe, te Pravilima Ustanove.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-05-5127-2015****29. oktobar 2015. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović****34**

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 35/05.), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj 49/06.), i člana 7. u vezi sa članom 20. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14. i 3/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK**o upotrebi i sigurnosti informacionog sistema Grada Tuzla****I OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju:

- ciljevi zaštite sigurnosti informacionog sistema Grada Tuzla,
- organizacija zaštite sigurnosti,
- mjere i sredstva zaštite sigurnosti,
- provođenje mjera i sredstava zaštite sigurnosti,
- odgovornost zbog nepridržavanja mjera i sredstava zaštite sigurnosti i
- završne odredbe.

Član 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Autentifikacija podataka - postupak kod kojega se ispituje da li je korisnik (njegova poruka) autentična, tj. da li se radi upravo o poruci koja se očekuje. Potvrda da nitko nije nešto dodavao u poruku niti mijenjao poruku. Postupak je takav da se na strani pošiljalatelja dodaje dodatna informacija poruci koja ovisi o sadržaju poruke, a na prijemnoj strani se to verificira.
2. Autorizacija - postupak kod kojega najčešće programska podrška (software) ispituje da li je oprema ili korisnik koji pristupa autoriziran, tj. da li mu je dozvoljen pristup.
3. Autorizirani korisnik - korisnik koji je uspješno „prošao“ postupak autorizacije, tj. korisnik kojem je sistem autorizacije dozvolio pristup.
4. Lozinka (password) - jedinstveni red znakova koje zna samo korisnik.
5. Account - mrežno ime ili identitet korisnika koji radi na računaru priključenom na LAN (računarsku mrežu).
6. Korisnik - korisnik informacionog sistema je osoba koja

koristi računarsku opremu, računarske programe i baze podataka, koja razvija programe i aplikacije za podršku poslovnom procesu, koja kreira, organizira i održava baze podataka te koja koristi računar kao samostalnu radnu stanicu ili kao radnu stanicu na mreži.

7. Administrator - autorizirani korisnik sa specijalnim ovlastima za rad sa računarem, računarskim programima, bazama podataka, s ovlaštenjima pristupa do računara kao samostalne radne jedinice ili kao jedinice na mreži, a za potrebe administriranja i nadzora nad bazama podataka te administriranja, nadzora i upravljanja računarskom i mrežnom opremom.

8. Firewall - sigurnosna zaštita, filter koji ograničava pristup/prolaz neautoriziranim korisnicima za zaštitu lokalne mreže od neovlaštenog pristupa iz vanjskog svijeta te za sprečavanje nedozvoljenog prometa mrežom iznutra prema van.

9. Elektronska pošta (e-mail) - protokol na Internetu, koji omogućava korisnicima slanje tekstualnih poruka s računara na računar. Kao dodatak tekstualnoj poruci mogu se poslati sve vrste dokumenata u elektronskom formatu: kolor fotografije, animacije, dokumenti itd.

10. Elektronski zapis - cjelovit skup podataka koji su elektronski generirani, poslani, primljeni ili sačuvani na elektronskom, magnetnom, optičkom ili drugom mediju. Sadržaj elektronskog zapisa uključuje sve oblike pisanog i drugog teksta, podatke, slike i crteže, karte, zvuk, muziku, govor te računarske baze podataka.

11. Virus - kompjuterski virusi su kratki programi, čija je odlika brzo razmnožavanje, odnosno multipliciranje i izvršavanje određenih primarnih komandi, a virusi novije generacije prilikom kopiranja još i mutiraju, mijenjajući svoj osnovni source, odnosno prave štetu po sistemu.

12. Softver - softver ili programska podrška za rad računara je niz instrukcija i podataka pohranjenih u elektronskom obliku u računaru.

13. Operativni sistem – operativni sistem je skup osnovnih programa i alata koji pokreću računar, upravljaju svim procesima u računaru, fizičkim i programskim dijelovima računara te uređuju njihovu komunikaciju.

14. Aplikacija - aplikacija je program ili skup programa dizajniranih za pružanje podrške poslovnom procesu.

15. Mreža - mrežna infrastruktura za podršku informacionom sistemu obuhvaća sve mrežne servre (servere baza podataka, web servere, servere za administriranje i nadzor mreže, za primanje i slanje elektronske pošte, ...), radne stanice s pripadajućom perifernom opremom, mrežnu i komunikacijsku opremu za povezivanje lokalnih radnih stanica u lokalne mreže i izdvojenih, dislociranih radnih stanica kojima se omogućuje pristup do zajednički baza podataka.

16. Radna stanica - računar s pripadajućom perifernom opremom na kojem korisnik koristi računarske programe i baze podataka, razvija programe i aplikacije za podršku poslovnom procesu, kreira, organizira i održava baze podataka, bez obzira da li ga koristi kao samostalnu radnu stanicu ili kao radnu stanicu na mreži.

17. Serveri - serveri su računari ili programski paketi koji omogućavaju specifičnu vrstu usluge za klijent programe koji se vrte na drugim računarima.

18. Klijent - klijent je računar koji otvara i koristi programe i aplikacije sa servera ili preuzima s njega programe i podatke.

19. Licenca – pravo ili dozvola za korištenje određenog

softvera za određeni vremenski period koji može biti i neograničen. Licencom se pored prava definira i način i ostali uslovi korištenja softvera.

20. Tajni podatak - činjenica ili sredstvo koje se odnosi na javnu sigurnost, odbranu, vanjske poslove ili obavještajnu i sigurnosnu djelatnost Bosne i Hercegovine, koji je potrebno, u skladu s odredbama Zakona, zaštititi od neovlaštenih osoba i koji je ovlaštena osoba označila oznakom tajnosti.

II CILJEVI ZAŠTITE SIGURNOSTI IS-a

Član 3.

Ciljevi zaštite sigurnosti IS-a u smislu ovoga Pravilnika su:

- očuvanje i zaštita integriteta IS-a Grada Tuzla,
- regulisanje dostupnosti podacima,
- zaštita povjerljivosti podataka i
- čuvanje poslovne tajne.

Član 4.

IS Grada Tuzla potrebno je štiti od:

- elementarnih nepogoda,
- požara,
- prekida ili neurednog napajanja električnom energijom,
- neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa,
- krađe opreme,
- krađe podataka i/ili programa,
- namjernog uništenja opreme i/ili podataka i/ili programa,
- zaraze računarskim virusom,
- neovlaštenog korištenja resursa,
- sprečavanja drugih u korištenju resursa,
- slučajnog gubitka podataka i/ili programa,
- kvara opreme i
- drugih okolnosti kojima se može ugroziti IS Grada Tuzla

Otklanjanje opasnosti iz stava 1 ovoga člana osigurava se utvrđivanjem organizacije zaštite sigurnosti, mjera i sredstava zaštite sigurnosti, provedbe mjera i sredstava zaštite sigurnosti te utvrđivanja odgovornosti zbog nepridržavanja mjera i sredstava zaštite sigurnosti.

Član 5.

IS Grada Tuzla, u smislu ovoga Pravilnika, obuhvata informacione sisteme svih službi gradske uprave na svim lokacijama i zajedničke baze podataka IS-a Grada Tuzla i informacionih sistema javnih i drugih ustanova u vlasništvu/suvlasništvu Grada Tuzla ili datih na korištenje organima i institucijama Grada Tuzla, a koje su postavljene na mrežnim serverima

Očuvanje i zaštita integriteta IS-a Grada Tuzla osigurava se primjenom ovoga Pravilnika nad svim informacionim sistemima i bazama podataka iz stava 1. ovoga člana.

Član 6.

Dostupnost podacima IS-a Grada Tuzla utvrđuje se organizacijom, mjerama i sredstvima zaštite sigurnosti utvrđenim ovim Pravilnikom.

Podaci, u smislu ovoga Pravilnika, su elektronski zapisi, dokumenti, njihovi sadržaji i prilozi, kao i usmena saopćenja i informacije povjerljive naravi, iznijeti u radu službi gradske uprave Grada.

Dokumenti, u smislu ovoga Pravilnika, su svi pisani akti (akti, tabele, grafikoni, nacrti, crteži, i slično).

Član 7.

Tajni podatak - činjenica ili sredstvo koje se odnosi na javnu sigurnost, odbranu, vanjske poslove ili obavještajnu i sigurnosnu djelatnost Bosne i Hercegovine, koji je potrebno, u skladu s odredbama Zakona, zaštititi od neovlaštenih osoba i koji je ovlaštena osoba označila oznakom tajnosti.

Tajnom se smatra i svaki podatak koji je zakonom, drugim propisom ili općim aktom Grada Tuzla, određen kao tajni.

Podaci iz stava 2. ovoga člana se smatraju tajnim bez obzira jesu li napisani rukom, osobnim računarom, strojem, štampani, stenografirani, šifrirani, filmirani, fotokopirani, snimljeni na magnetnoj traci, usb, hard diskovima, CD/DVD-u ili drugim medijima.

Prije usmenog saopćenja tajnih podataka daje se prethodno upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stepen tajnosti.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Grada Tuzla.

Član 8.

Tajne podatke su dužni čuvati izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija i zaposlenici Grada Tuzla, koji imaju pristup podacima iz člana 7. ovoga Pravilnika.

Dužnost čuvanja tajnih podataka se odnosi na sve osobe iz prethodnog stava ovoga člana i nakon isteka njihova mandata, prestanka radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova.

Član 9.

Za neovlašteno saopćenje tajnih podataka, u smislu odredaba ovoga Pravilnika, Grad Tuzla će postupiti u skladu sa Zakonom i općim aktom Grada Tuzla kojim se uređuje zaštita tajnosti podataka.

III ORGANIZACIJA ZAŠTITE SIGURNOSTI

1. Područje obuhvata zaštite

Član 10.

Organizacijom zaštite sigurnosti, u smislu ovoga Pravilnika, obuhvaćeni su:

- zgrade,
- prostorije,
- mrežna infrastruktura,
- serveri,
- radne stanice,
- operativni sistemi,
- aplikacije,
- podaci i baze podataka i
- neumreženi i drugi sistemi IS-a Grada Tuzla.

Član 11.

Mjere i sredstva zaštite sigurnosti IS-a Grada Tuzla, utvrđene ovim Pravilnikom, primjenjuju se nad svim objektima iz člana 10. ovoga Pravilnika.

2. Načini korištenja IS-a

Član 12.

Lični računari, samostojeći ili povezani u lokalne mreže, s pripadajućim programima i podacima, kao i ostala informatička oprema u vlasništvu Grada Tuzla, smiju se koristiti isključivo za potrebe posla i u okviru ovlaštenja za obavljanje poslova.

Zabranjeno je koristiti lične računare i ostalu informatičku opremu, aplikacije i podatke izvan Grada Tuzla bez odobrenja ovlaštene osobe.

Član 13.

Korisnici informatičke opreme su dužni pridržavati se pravila za korištenje informatičke opreme i provoditi sve predviđene procedure i tehničke upute za korištenje informatičke opreme.

Član 14.

Tehničke zahvate na informatičkoj opremi (promjena konfiguracije, zamjena pojedinih dijelova opreme) smiju obavljati samo za to ovlaštene osobe koji su zaduženi za informatičku djelatnost ili ovlaštene serviseri uz nadzor administratora sistema uz pisani nalog.

Korisnicima informatičke opreme je zabranjeno obavljati tehničke zahvate iz prethodnog stava ovoga člana.

Član 15.

Korisnik smije koristiti samo odgovarajući potrošni materijal (optičke medije, papir, tinte za pisače i slično) kako ne bi nastale štete na informatičkoj opremi. Prilikom javne nabavke informatičke opreme i potrošnog materijala obavezno konsultovati administratora IS-a.

3. Ažurna evidencija svih računarskih i mrežnih resursa

Član 16.

Administratori sistema zaduženi su za vođenje ažurne evidencije o računarskim i mrežnim resursima IS-a Grada Tu-

zla.

Svako premještanje računara ili njihovih perifernih uređaja s jedne lokacije na drugu izvodi i evidentira ovlaštena osoba Stručne službe za poslove gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi (u daljem tekstu: nadležna Služba za poslove informatike).

Zastarjela oprema može se zamijeniti ili staviti van upotrebe samo od strane ovlaštene osobe nadležne Službe za poslove informatike.

Član 17.

Premještanje računara i zamjenu zastarjele opreme izvodi ovlaštena osoba nadležne Službe za poslove informatike.

4. Korisnici IS-a

Član 18.

Korisnik IS-a Grada Tuzla je svaka osoba koja koristi računarsku opremu, računarske programe i baze podataka, koja razvija programe i aplikacije za podršku poslovnom procesu, koja kreira, organizira i održava baze podataka te koristi računar kao samostalnu radnu stanicu ili kao radnu stanicu na mreži.

Nadležna Služba za poslove informatike je dužna voditi evidenciju o korisnicima IS-a Grada Tuzla.

Član 19.

Korisnicima IS-a Grada Tuzla, iz člana 18. ovoga Pravilnika, nadležna Služba za poslove informatike dodjeljuje ovlaštenja za korištenje IS-a primjereno prirodi posla kojeg obavljaju, a po nalogu rukovodioca službe ili neposredno nadređenog službenika.

Korisnici ne smiju mijenjati instaliranu konfiguraciju bilo kojeg sistema informacija, što obuhvata njihove radne stanice i prenosne računare na način koji nije izričito dozvoljen od strane nadležne Službe za poslove informatike.

Korisnici ne smiju mijenjati povezanost na mrežu svojih radnih stanica. Upotreba modema ili drugih uređaja za povezivanje radnih stanica s vanjskim mrežama, što obuhvata i Internet, zahtijeva ovlaštenje od strane nadležne Službe za poslove informatike.

Korisnik IS-a je odgovoran ako instaliranje ili korištenje bilo kojeg nedozvoljenog softvera prouzrokuje da se sistem zaključa, padne ili da se djelomično ili potpuno izgube podaci.

Korisnici su odgovorni za zaštitu i back-up podataka na svom računaru. Ukoliko je korisniku potrebna stručna pomoć prilikom backup-a podataka može konsultovati administratore IS-a.

Korisnici ne smiju raditi bilo kakve kopije podataka o poslovanju, a koji se mogu naći pohranjeni na bilo kojem mediju, niti raditi kopije konfiguracijskih i sistemskih datoteka ili softvera u vlasništvu Grada Tuzla.

5. Administratori IS-a**Član 20.**

Administrator IS-a Grada Tuzla je autorizirani korisnik sa specijalnim ovlaštenjima za rad sa računarem, računarskim programima, bazama podataka, s ovlaštenjima pristupa do računara kao samostalne radne jedinice ili kao jedinice na mreži, a za potrebe administriranja i nadzora nad bazama podataka te administriranja, nadzora i upravljanja računarskom i mrežnom opremom.

Nadležna Služba za poslove informatike dužna je voditi evidenciju o administratorima IS-a Grada Tuzla.

Član 21.

Administratoru IS-a Grada Tuzla, iz člana 20. ovoga Pravilnika, nadležna Služba za poslove informatike dodjeljuje ovlaštenja za korištenje IS-a primjereno zahtjevima posla kojeg obavlja.

Član 22.

Instaliranje novih programa i izmjene postojećih programa smiju obavljati samo za to ovlaštene osobe nadležne Službe ili ovlašteni serviseri uz nadzor administratora sistema uz pisani nalog.

Na servere ili lične računare smije se instalirati samo programska podrška za koju je dala saglasnost nadležna Služba za poslove informatike .

Korištenje računarskog hardvera ili softvera koji nije nabavila gradska uprava Tuzla, dozvoljeno je samo uz saglasnost nadležne Službe za poslove informatike.

6. Održavanje sistema od strane vanjskih organizacija**Član 23.**

Održavanje sistema od strane izabраниh izvođača radova u postupku javnih nabavki, provodi se uz saglasnost i po uputama zaposlenika nadležne Službe za poslove informatike.

Svaka osoba koja po bilo kojoj osnovi obavlja u Gradu Tuzli privremene ili povremene poslove održavanja sistema, ili poslove temeljem posebnog ugovora, dužna je pridržavati se odredaba ovoga Pravilnika.

Član 24.

Nadležna Služba za poslove informatike dužna je upoznati osobe navedene u članu 23. s odredbama ovoga Pravilnika pri davanju odobrenja za korištenje resursa IS-a Grada Tuzla.

7. Priključivanje i isključivanje servera i radnih stanica na mrežu**Član 25.**

Korisnicima je zabranjeno priključivanje i isključivanje servera i radnih stanica na lokalnu mrežu bez ovlaštenja nadležne Službe za poslove informatike.

8. Rad na daljinu (teleworking)**Član 26.**

Bez prethodnog odobrenja nadležne Službe za poslove informatike korisnicima je zabranjeno:

- povezivanje ličnih računara na Internet ili na neku drugu mrežu ili komunikacijski priključak izvan IS-a Grada Tuzla,
- spajanje računara izvan IS-a Grada Tuzla na računare i računarske sisteme Grada Tuzla.

Član 27.

O svim uočenim nepravilnostima u radu i korištenju informatičke opreme zaposlenik Grada Tuzla je dužan odmah izvijestiti nadležnu Službu za poslove informatike ili osobu odgovornu za provođenje mjera zaštite sigurnosti i provođenje sigurnosne politike.

IV MJERE I SREDSTVA ZAŠTITE SIGURNOSTI**Član 28.**

Prijetnje IS-u Grada Tuzla imaju za posljedicu smanjenje resursa, ograničavanje resursa, privremeni prestanak rada IS-a, gubitak podataka, gubitak programa i podataka ili potpuni gubitak IS-a.

1. Pristupna prava korisnika**Član 29.**

Dojela pristupnih prava korisnika se provodi s ciljem omogućavanja ispravnog korištenja programa, podataka i resursa IS-a Grada Tuzla.

Radi provođenja mjere dodjele pristupnih prava korisnicima mreže, aplikacija i baza podataka IS-a Grada Tuzla pohranjenih u računarima, nadležna Služba za poslove informatike je dužna provoditi sljedeće radnje:

- organizirati i provjeravati autentičnost korisnika koji pristupaju mreži računarskih sistema,
- organizirati pristup i provesti kontrolu pristupa svim računarskim sistemima Grada Tuzla samo ovlaštenim djelatnicima primjereno zahtjevima posla kojeg obavljaju,
- omogućiti uređaje i softver za autentifikaciju za korisnike koji imaju velika ovlaštenja pristupa mreži i podacima,
- provesti sve nadopune, brisanja i promjene u organizaciji i kontroli pristupa računarskim sistemima u skladu s odobrenim zahtjevom krajnjeg korisnika,
- voditi i održavati ažurnim popis administrativnih pristupnih kodova i lozinke te čuvati taj popis na sigurnom mjestu,
- onemogućiti anonimni pristup bilo koje vrste do radnih stanica,
- kontrolisati modemske i slične priključke na mrežu i
- odobriti instalaciju novih modema

Član 30.

Korisnik računarskog sistema je odgovoran za sve računarske transakcije izvršene uz upotrebu njegove korisničke identifikacije i lozinke.

Korisnik IS-a je dužan poštovati sljedeća pravila:

- zabranjeno je otkrivati lozinke drugima te se lozinka mora odmah promijeniti ako postoji sumnja da je postala poznata drugima,
- zabranjeno je pohranjivati lozinku na mjesto gdje je do nje lako doći,
- lozinka se mora mijenjati u roku ne dužem od 180 dana,
- ne smiju se koristiti lozinke koje se mogu lako pamti, lako odgonetnuti ili probiti od strane drugih,
- lozinke moraju sadržavati najmanje sedam znakova i to kombinaciju velikih i malih slova i brojki,
- korisnik mora odjaviti svoj account kada prestaje s radom na računaru duže od 1h,
- radna stanica se mora ugasiti kada nije u upotrebi (npr. preko noći).

Svi rukovodeći službenici gradskih službi Grada Tuzla su dužni odmah obavijestiti nadležnu Službu za poslove informatike o tome da li nekom zaposlenom prestaje radni odnos u Gradu Tuzli ili se raspoređuje na rad u drugu službu, kako bi se mogla promijeniti njegova ovlaštenja za pristup resursima.

2. Zaštitni zid (FIREWALL)

Član 31.

Zaštitni zid (FIREWALL) se primjenjuje s ciljem organizacije i kontrole prometa mrežom te sprječavanja nedozvoljenog prometa mrežom.

Radi provođenja mjera organizacije, kontrole i zaštite prometa mrežom potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- nadležna Služba za poslove informatike je dužna:
- primijeniti zaštitni zid za organizaciju i kontrolu prometa podacima između vanjskog svijeta i unutrašnjeg dijela mreže,
- primijeniti zaštitni zid za sprječavanje nedozvoljenog prometa mrežom iznutra prema van,
- primijeniti zaštitni zid za sprječavanje nedozvoljenog prometa mrežom iz vanjskog svijeta prema unutrašnjem dijelu mreže,
- primijeniti zaštitni zid za sprečavanje nedozvoljenog prometa zaštićenim segmentom lokalne mreže od ostale lokalne mreže.

3. Internet i elektronska pošta

Član 32.

Sigurno korištenje Interneta i elektronske pošte se provodi u cilju sprječavanja zaraze računarskim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprječavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Gradska uprava Grada Tuzla smatra Internet usluge kao sredstvo koje može značajno da poveća produktivnost. Zbog toga, korisnici imaju mogućnost da ga koriste zbog poslovnih interesa Gradske uprave Grada Tuzla.

Nadležna Služba za poslove informatike obezbjeđuje opremu i parametre potrebne za pristup Internet uslugama.

Strogo se zabranjuje modifikacija parametara na načine koji nisu odobreni od strane nadležne Službe za poslove informatike

Usluge Interneta a posebno World Wide Weba (WWW) predstavljaju važne izvore informacija za Gradsku upravu Grada Tuzla. Iz razloga što ne postoji kontrola kvaliteta informacija koje su dostupne preko Interneta, informacije koje se preuzmu s Interneta treba uvijek pažljivo koristiti.

Korisnicima nije dozvoljeno da preuzimaju softver s Interneta u privatne svrhe.

Korisnicima nije dozvoljen pristup Internetu sa sistema računara koji sadrži stratešku informaciju čak i kada je nadležna Služba za poslove informatike poduzela sve moguće mjere zaštite.

Radi sigurnog korištenja Interneta i elektronske pošte potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- dozvoljen je svaki oblik komunikacije putem Interneta (društvene mreže, forumi, Skype, Viber i sl.) koja se obavlja iz profesionalnih razloga i koja ne utiče negativno na produktivnost,
- dozvoljeno je korištenje web explorera za prikupljanje poslovnih informacija s komercijalnih web adresa,
- dozvoljeno je korištenje Interneta za pristup bazama podataka radi pronalaženja poslovnih informacija,
- nadležna Služba za poslove informatike obezbjeđuje alat potreban za rad e-mail usluga. Strogo je zabranjena modifikacija ovih alata i korištenje alata koje nije nabavila nadležna Služba za poslove informatike,
- poruke koje obrađuje e-mail sistem gradske uprave Grada Tuzla predstavljaju vlasništvo gradske uprave Grada Tuzla,
- korisnicima nije dozvoljen pristup računima koji nisu njima dodijeljeni ili da koriste e-mail sistem pod identitetom drugih korisnika,
- dozvoljeno je korištenje elektronske pošte u svrhu ostvarivanja poslovnih kontakata,
- za poslovnu komunikaciju obavezno je korištenje zvanične e-mail adrese koju korisniku dodjeljuje administrator IS-a,
- korisnik Interneta i elektronske pošte snosi odgovornost za sadržaj svih tekstova, zvučnih zapisa ili slika koje objavljuje ili šalje putem Interneta,
- uz svaku komunikaciju putem Interneta mora biti naznačeno ime zaposlenog koji je obavlja,
- zabranjeno je slanje i prosljeđivanje lančane elektronske pošte, tj. poruka koje uključuju procedure za prosljeđivanje poruka drugima,
- zabranjeno je slanje iste poruke na više od deset (10) prijemnih adresa ili na više od jedne dostavne (distribucijske) liste, osim u slučajevima kada to priroda komunikacije zahtijeva,
- kada se korisniku dodjeljuje e-mail adresa potrebno je slijediti sljedeća uputstva: E-mail adresa treba da sadrži: imeprivoslovoprezimena@tuzla.ba
- s vremena na vrijeme korisnici treba da izbrišu iz sistema poruke i priloge koji nisu od važnosti za poslove gradske uprave Grada Tuzla. E-mail poruke koje su relevantne za poslove gradske uprave Grada Tuzla i koje se moraju duže vremena čuvati treba spasiti izvan e-mail sistema u fajling sistem ili

bazu podataka koju podržava adekvatan back-up sistem,

- ako korisnik primi poruku koja se ne odnosi na njega treba da obavijesti administratore IS-a i poduzme mjere da zaštiti tajnost poruke,

- korisnici ne smiju odgovarati na nepoznate e-mail poruke. Korisnici treba da imaju na umu da porijeklo e-mail poruke može biti falsifikovano ili adresa je pošiljalca korištena bez dozvole stvarnog vlasnika,

- zabranjeno je obavljanje privatnih i osobnih poslova uz korištenje resursa IS-a Grada Tuzla,

- zabranjeno je slanje bilo kakvog sadržaja koji je ofanzivan, koji primatelju može stvoriti neprilike ili štetu, ili je obmanjujući,

- antivirusna zaštita mora biti obavezno aktivirana kod prijema elektronske pošte i pridruženih datoteka,

- zabranjeno je pokretanje izvršnih datoteka ako se ne zna o čemu se radi i da li je izvor pouzdan.

- korisnik treba da je svjestan opasnosti od virusa u korištenju e-mail sistema. Korisnici naročito treba da imaju na umu da prilozi uz e-mail mogu da sadrže viruse iako izgleda da je poruku poslao pouzdan korisnik,

- zbog ograničenja u infrastrukturi komunikacija, nadležna Služba za poslove informatike može da uvede ograničenje na dužinu korisnikovih e-mail poruka (odlazećih i dolazećih) kao i veličinu prostora određenog za pohranjivanje poruka,

- politika gradske uprave Grada Tuzla je da obezbijedi tehnička sredstva za povećanje stepena tajnosti, integriteta i dostupnosti e-mail usluga. Međutim, korisnici treba da imaju na umu da se ne može garantirati sigurnost e-mail poruka, posebno kada e-mail porukama rukuju e-mail sistemi koji nisu pod direktnom kontrolom gradske uprave Grada Tuzla,

- osim ako se ne koriste odgovarajuće kriptografske tehnike, korisnici treba da izbjegavaju korištenje e-mail sistema za slanje osjetljivih informacija, kao što su brojevi kreditnih kartica, lični podaci i informacije koje su označene kao ograničene ili povjerljive,

- osim ako se ne koriste tehnike potvrde vjerodostojnosti i integriteta korisnici treba da znaju da e-mail sistem ne može garantirati da je primljene poruke poslao dotični pošiljalac te da nisu usput bile izmijenjene i

- korisnici ne treba da šalju poruke na način koji se protivi propisima o zaštiti ličnih podataka ili drugim propisima u pogledu tajnosti podataka.

U slučaju zloupotrebe korištenja interneta i elektronske pošte od strane korisnika IS-a Grada Tuzla, a na zahtjev rukovodioca nadležne službe, administrator IS-a može ograničiti ili onemogućiti upotrebu Interneta i elektronske pošte.

4. Antivirusna zaštita

Član 33.

Antivirusna zaštita se provodi u cilju sprječavanja zaraze računarskim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja antivirusne zaštite potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- nadležna Služba za poslove informatike je dužna instalirati i održavati antivirusne programe na svim poslužiteljima i radnim stanicama Grada Tuzla redovnim ažuriranjem u pogledu novih vrsta virusa,

- nadležna Služba za poslove informatike je dužna konfigurirati antivirusni program tako da vrši antivirusno skeniranje svih ulaznih objekata,

- nadležna Služba za poslove informatike je dužna odgovoriti na sve napade računarskih virusa, uništiti svaki otkriveni virus te dokumentirati svaki incident,

- zabranjeno je namjerno unositi računarske viruse u računare Grada Tuzla i

- svako ko sumnja da je njegov računar zaražen virusom mora odmah isključiti računar i o tome obavijestiti administratora IS-a-

5. Korištenje softvera

Član 34.

Sigurno korištenje softvera se provodi u cilju sprječavanja zaraze računarskim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja zaštite softvera potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- pridržavati se odredbi Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima,

- pridržavati se licencnih ugovora o korištenju autorski zaštićenog softvera,

- nadležna Služba za poslove informatike je dužna voditi evidenciju o svim licencama softvera u posjedu Grada Tuzla,

- nadležna Služba za poslove informatike je dužna periodično, a najmanje jednom godišnje, izvršiti uvid u računare u posjedu Grada Tuzla kako bi verificirao da je instaliran samo softver za čije korištenje je Grad Tuzla ovlašten,

- samo licencirani softver i softver u vlasništvu Grada Tuzla se smije instalirati na računarima Grada Tuzla,

- zabranjena je instalacija bilo kakvog softvera za koji se nema dozvola nadležne Službe za poslove informatike,

- zabranjena je izmjena bilo kakvog softvera za koju se nema dozvola nadležne Službe za poslove informatike i

- zabranjena je deinstalacija bilo kojeg softvera instaliranog na računaru bez dozvole nadležne Službe za poslove informatike

6. Zaštita podataka

Član 35.

Zaštita podataka provodi se u cilju sprečavanja zaraze računarskim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Optičke medije (CD-ovi, DVD-ovi), hard diskove, USB i druge medije za pohranu podataka treba pohranjivati na si-

gurno mjesto kada se ne koriste. Ako sadrže krajnje osjetljive i povjerljive podatke moraju se zaključati.

Optičke medije (CD-ovi, DVD-ovi), hard diskove, USB i druge medije za pohranu podataka treba čuvati od opasnosti iz okruženja kao što je vrućina, direktna sunčeva svjetlost i magnetna polja.

Treba izbjegavati opasnosti koje prijete hardveru iz okruženja kao što je hrana, dim, tečnost, visoka ili niska vlažnost kao i krajnja vrućina ili hladnoća.

Korisnici treba da pažljivo čuvaju vrijednu elektronsku opremu koja im je dodijeljena.

Član 36.

Kako bi se postigla efikasna zaštita podataka, server mora biti opremljen:

- sistemom za sigurno prijavljivanje za rad sa mogućnošću evidentiranja ostvarenih pristupa, kako bi se pristup serveru mogao kontrolisati i ograničiti,
- mehanizmom za sprječavanje neovlaštenog iznošenja i unošenja podataka upotrebom prenosivih informatičkih medija, komunikacionih priključaka i priključaka za ispis podataka i
- mehanizmom zaštite od računarskih virusa i drugih štetnih programa.

Baze podataka obavezno se trebaju skladištiti na prenosive medije i to najmanje jednom sedmično, mjesečno i godišnje za potrebe obnove baze podataka.

Sedmično skladištenje podataka informacionog sistema se vrši posljednjeg radnog dana u sedmici, nakon sprovođenja dnevnog skladištenja podataka, u onoliko sedmičnih primjeraka koliko u mjesecu ima posljednjih radnih dana u sedmici.

Mjesečno skladištenje podataka informacionog sistema se obavlja posljednjeg radnog dana u mjesecu, za svaki mjesec posebno.

Godišnje skladištenje podataka informacionog sistema se vrši posljednjeg radnog dana u godini. Svaki primjerak godišnje uskladištenih podataka čuva se za vrijeme određeno propisima kojima se uređuje arhivska djelatnost. Svaki primjerak prenosivog medija s uskladištenim podacima mora biti označen brojem, vrstom (sedmično, mjesečno, godišnje), datumom skladištenja, kao i imenom lica koje je izvršilo skladištenje podataka.

Upotrebljivost sigurnosne kopije podataka provjerava se najmanje svakih šest mjeseci, uz provjeru postupka povraćaja baza podataka uskladištenih na mediju, tako da vraćeni podaci nakon izvršene provjere budu cjeloviti, povjerljivi i dostupni za korištenje.

Puna zaštita (backup) za sve serverske mašine radi se obavezno jednom godišnje software-om za full-backup serverskih mašina, a po potrebi i češće (ukoliko je bilo izmjena u operativnom sistemu, dodavanja novih patch-eva, file-systema i slično).

Član 37.

Svaki medij mora imati oznaku na kojoj su navedeni podaci o sadržaju.

Za izvorne programe mora biti navedeno:

- tačan naziv aplikacije i
- datum.

Svaki uređaj na kojima se štite podaci mora imati oznaku sa sljedećim podacima:

- aplikacija, odnosno grupa poslova i
- datum zaštite

Za ostale korisnike, koji posao obavljaju na personalnom računaru, propisuje se isti način zaštite podataka na optičkim ili magnetnim medijima. Korisnici su sami dužni napraviti i čuvati ovu zaštitu u slučaju da hardverski strada disk i na taj način im propadnu podaci (razne vrste korisničkih izvještaja).

Po isteku roka čuvanja podataka na medijima potrebno je nepovratno izbrisati sadržaj medija.

Član 38.

Nadležna Služba za poslove informatike je dužna obezbijediti pristup CLOUD servisima za potrebe backup-a baza podataka IS-a i dokumenata od važnosti za poslovanje gradske uprave Grada Tuzla.

7. Fizička zaštita prostorija s opremom

Član 39.

Fizička zaštita prostorija s opremom se provodi u cilju sprječavanja kvara opreme, krađe opreme, prekida ili neurednog napajanja električnom energijom, požara ili elementarnih nepogoda, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprječavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja fizičke zaštite prostorija s opremom potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- serveri i aktivna mrežna oprema moraju se smjestiti u sigurnim i čvrstim zgradama koje nisu izložene poplavi,
- serveri i mrežna oprema moraju se štititi stalnim izvorom energije (UPS), a ostala računarska oprema štiti se od strujnih udara stabilizatorima napona,
- prostorije sa serverima moraju se štititi od visoke ili niske vlažnosti zraka te ekstremne topline ili hladnoće klimatizacionim uređajima,
- prostorije s računarskom opremom moraju biti zaštićene od požara u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara,
- prostorija s glavnim komunikacijskim čvorom i telefonskom centralom mora biti zaključana i pristup dozvoljen samo uz prisustvo ovlaštene osobe,
- u trenucima kada nitko ne boravi u prostorijama s računarskom opremom, vrata moraju biti zaključavana, a prozori zatvarani,
- u slučaju krađe ili gubitka ključa od prostorije s računarskom opremom treba obavijestiti odgovornu osobu i zamijeniti bra-

vu,

- na sva vanjska vrata i prozore moraju biti instalirani uređaji za dojavu nasilnog ulaza i moraju se redovno kontrolirati,
- oprema koja mora biti smještena na javno pristupnom prostoru mora biti zaštićena, a javni pristup nadziran,
- portiri, odnosno čuvari na ulazu u zgradu moraju pratiti kretanje svih osoba na ulazu,
- nepoznate osobe moraju pružiti dokaze o svojem identitetu,
- prije dozvole ulaska posjetitelju potrebno je verificirati posjetu kod osobe kojoj se posjetitelj upućuje,
- portiri, odnosno čuvari na ulazu u zgradu, moraju voditi evidenciju o datumu i vremenu ulaza i izlaza posjetitelja,
- pristup do uređaja za obradu podataka mora biti kontroliran i dozvoljen samo ovlaštenim osobama,
- područje na kojem se obavlja isporuka i preuzimanje opreme ili potrošnog materijala mora biti kontrolirano i po mogućnosti odvojeno od područja gdje se nalaze sredstva za obradu podataka.

V PROVOĐENJE MJERA I SREDSTAVA ZAŠTITE SIGURNOSTI

1. Načini provođenja

Član 40.

Poduzimanje i provođenje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti IS-a Grada Tuzla provodi se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Član 41.

Nadležna Služba za poslove informatike neposredno organizira i nadzire provođenje mjera i sredstava zaštite sigurnosti utvrđenih ovim Pravilnikom.

U cilju unapređenja zaštite sigurnosti IS-a, odgovorna osoba za provođenje mjera i sredstava zaštite sigurnosti predlaže, osim mjera i sredstava utvrđenih ovim Pravilnikom, provođenje drugih mjera zaštite sigurnosti u skladu sa Zakonom i opće prihvaćenim pravilima struke.

Član 42.

Odgovorna osoba za provođenje mjera i sredstava zaštite sigurnosti, pri obavljanju kontrole i nadzora nad provođenjem mjera zaštite sigurnosti, dužna je izvijestiti neposrednog rukovodioca kod kojeg je nadzor obavljen o rezultatima kontrole i unijeti ih u redovne izvještaje.

Ako odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sigurnosti pristupa rješavanju složenijih problema s područja zaštite sigurnosti IS-a, saradivati će sa svim stručnim službama.

Član 43.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sigurnosti obavlja sljedeće poslove:

- obavlja redovnu kontrolu provođenje mjera zaštite sigurnosti utvrđenih ovim Pravilnikom,
- saraduje i koordinira rad na izradi uputa za zaštitu sigurnosti IS-a,

- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju zaposlenih za zaštitu sigurnosti IS-a te vodi brigu o tome i
- izvještava pojedine rukovodioce o utvrđenim nepravilnostima u pogledu sigurnosnih uvjeta i predlaže mjere za otklanjanje istih.

Član 44.

Prilikom obavljanja kontrole provođenja mjera zaštite sigurnosti IS-a Grada Tuzla, propisanih ovim Pravilnikom, odgovorna osoba ima sljedeća ovlaštenja:

- narediti prekid obavljanja posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost IS-a te o tome obavjestiti neposrednog rukovodioca i
- izvijestiti rukovodioca nadležne službe o neprovođenju propisanih mjera zaštite sigurnosti.

2. Subjekti provođenja

Član 45.

Svaki zaposleni u službama Grada Tuzla je dužan poduzimati i provoditi propisane mjere i sredstva zaštite sigurnosti IS-a Grada Tuzla u skladu s ovim Pravilnikom.

Član 46.

Rukovodioci službi su obavezni:

- provoditi i nadzirati provođenje propisanih mjera zaštite sigurnosti,
- upoznati novog zaposlenog s opasnostima od ugrožavanja sigurnosti IS-a Grada Tuzla,
- poduzeti mjere da se odmah uklone nedostaci koji mogu uticati na sigurnost IS-a, a utvrđeni pregledom ili prijavljeni od strane odgovorne osobe za provođenje zaštite sigurnosti,
- izvijestiti odgovornu osobu za zaštitu sigurnosti i provođenje mjera zaštite sigurnosti o svakom nastalom problemu ili mogućoj opasnosti za sigurnost IS-a,
- provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite sigurnosti sistema nakon završetka rada, a prije odlaska iz radnih prostora,
- prekinuti rad na radnom mjestu, na sredstvu rada i u radnoj okolini ako se utvrdi da postoji izravna opasnost za ugrožavanje sigurnosti sistema ili se poslovi izvode suprotno pravilima zaštite.

Član 47.

Zaposlenik u službama Grada Tuzla je dužan:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu, kao i svladati osposobljavanje za provođenje mjera zaštite sigurnosti,
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite sigurnosti na radnom mjestu i u radnom prostoru i
- svaku uočenu opasnost koja bi mogla biti prijetnja ugrožavanju sigurnosti sistema odmah prijaviti neposrednom rukovodiocu ili osobi odgovornoj za provođenje mjera zaštite sigurnosti.

3. Edukacija korisnika i administratora

Član 48.

Odgovorna osoba za provođenje mjera i sredstava zaštite sigurnosti je dužna osigurati osposobljavanje zaposlenika Grada Tuzla za provođenje mjera i sredstava zaštite propisanih ovim Pravilnikom.

Obaveza iz stava 1 ovoga člana se odnosi i na djelatnike koji su zaposleni na određeno vrijeme.

4. Korisnički i administratorski priručnici

Član 49.

Odgovorna osoba za provođenje mjera i sredstava zaštite sigurnosti je dužna osigurati korisničke i administratorske priručnike.

Korisnički i administratorski priručnici sadrže upute za korisnike i administratore IS-a za korištenje resursa IS-a Grada Tuzla u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

5. Postupanje u incidentnim situacijama

Član 50.

U slučaju havarije ili incidentne situacije, djelatnik Grada Tuzla je dužan odmah obavjestiti odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite sigurnosti.

Pod havarijom, u smislu ovoga Pravilnika, smatra se:

- potpuni gubitak sistema,
- gubitak programa i
- gubitak podataka.

Pod incidentnim, situacijama u smislu ovoga Pravilnika, smatraju se:

- privremeni prestanak rada sistema,
- gubitak opreme,
- ograničavanje resursa u radu,
- smanjenje resursa,
- kvar opreme
- sve drugo što može ugroziti IS Grada Tuzla

6. Nadzor

Član 51.

Nadzor nad primjenom mjera i sredstava zaštite sigurnosti IS-a Grada Tuzla se obavlja sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Nadzor na primjenom mjera i sredstava zaštite sigurnosti organizira i provodi odgovorna osoba za provođenje mjera i sredstava zaštite sigurnosti.

7. Stalni i povremeni nadzor

Član 52.

Nadležna Služba za poslove informatike za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti je dužna provoditi stalni i povremeni nadzor provedbe mjera i sredstava zaštite propisanih ovim Pravilnikom.

VI ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA I SREDSTAVA ZAŠTITE SIGURNOSTI

Član 53.

Osoba odgovorna za provođenje mjera zaštite sigurnosti i provođenje sigurnosne politike u skladu s ovim Pravilnikom je rukovodilac nadležne Službe za poslove informatike Grada Tuzla.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sigurnosti redovno obavlja kontrolu provođenja mjera zaštite utvrđenih ovim Pravilnikom i odgovorna je za provođenje tih mjera.

Član 54.

Korisnik IS-a Grada Tuzla je dužan pridržavati se svih mjera i sredstava zaštite propisanih ovim Pravilnikom.

Ako korisnik nepridržavanjem odredaba ovoga Pravilnika nanese štetu Gradu Tuzli, odgovara za pričinjenu štetu.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Svaki korisnik IS-a Grada Tuzla je dužan potpisati Izjavu o prihvatanju sigurnosne politike IS-a Grada Tuzla (Prilog 1).

Član 56.

Gradonačelnik Grada Tuzla, u roku od jedne godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, donijet će skup pravila, i to:

- plan oporavka u slučaju havarije,
- plan zaštite i povrata podataka,
- plan provođenja protuvirusne zaštite,
- plan postupanja u incidentnim situacijama i
- oblike saradnje administratora sa korisnikom.

Član 57.

Ovaj Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati u zavisnosti od vlastitih potreba i/ili zbog obaveza nametnutih propisima viših organa vlasti.

Prijedlog za promjene Pravilnika zbog razloga navedenih u prethodnom stavu, podnosi rukovodilac gradske službe, a podnosi ga Gradonačelniku Grada Tuzla putem nadležne Službe za poslove informatike.

Član 58.

Svako postupanje koje je suprotno odredbama ovog Pravilnika se smatra zloupotrebom i prekoračenjem službenih ovlaštenja i podliježe disciplinskoj odgovornosti.

Član 59.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-05-5431-2015

17. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

Prilog 1.

I Z J A V A
O PRIHVATANJU SIGURNOSNE POLITIKE IS-a

Potpisivanjem ove Izjave izjavljujem da sam:

1. Primio i pročitao Pravilnik o sigurnosti Integralnog informacionog sistema Grada Tuzla i razumio ga.
2. Razumio sam i slažem se da svaki računar, softver i memorijski medij koji mi je nabavio Grad Tuzla sadrži vlasništvom zaštićene i povjerljive informacije o Gradu Tuzli i njenim poslovnim partnerima te da one jesu i ostaju vlasništvo Grada Tuzla u svim svojim dijelovima i trajno.
3. Slažem se da neću kopirati, umnožavati (s izuzetkom sigurnosnog kopiranja kao dijela mojih radnih obaveza u Gradu Tuzli), na bilo koji način objavljivati i omogućiti bilo kome drugome da kopira bilo koji dio tih informacija ili softvera.
4. Slažem se da ću, prestankom radnog odnosa u Gradu Tuzli iz bilo kojeg razloga, odmah vratiti izvorni primjerak i sve kopije svog softvera, računarskog materijala i računarske opreme koje sam primio od Grada Tuzla, a koji su u mome posjedu ili na bilo koji drugi način pod mojom kontrolom.

Ime i prezime zaposlenika:

Služba: _____

Datum: _____

Potpis zaposlenika:

35

Na osnovu člana 15. stav 1. alineje 2. i 6. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 49/06. i 51/09.) i člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.), a u vezi s članom 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/06., 76/11. i 89/11.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u upravi Grada Tuzla

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u upravi Grada Tuzla (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se opća pravila i najbitniji pojmovi i izrazi koji se pominju u Pravilniku te se utvrđuju principi zakonite obrade ličnih podataka i za njegovu primjenu kao i nazivi, vrste i redosljed zbirki ličnih podataka i evidencija o istima, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja propisanih evidencija te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka i drugih dokumenata kojima će se regulisati i omogućiti zaštita ličnih podataka u upravi Grada Tuzla.

Član 2.

(Definicije)

- (1) Pod pojmom „Grad Tuzla” podrazumijeva se pravno lice i/ili javni organ.
- (2) Pojam „grad Tuzla” označava teritoriju.
- (3) Pojmovi „uprava Grada Tuzla”, „gradska uprava”, „gradski organi” i/ili „gradske službe”, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju sve službe za upravu, stručne i druge službe te upravne organizacije i Pravobranilaštvo Grada Tuzla, kao i sva radna i druga tijela koja provode upravne postupke i obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave nabrojane, utvrđene ili određene važećim zakonskim i podzakonskim propisima o upravnom postupku i organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (4) U pogledu pojma „obrađivač” primjenjivat će se odredbe člana 5. stav (3) ovog Pravilnika.
- (5) Ostali izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u važećem Zakonu o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon) i pravilnicima i propisima donesenim na osnovu njegovih odredbi.

Član 3.

(Zakonitost i pravičnost)

- (1) Primjena ovog Pravilnika podrazumijeva dosljedno poštovanje osnovnih principa zakonite i pravične obrade ličnih podataka utvrđenih važećim zakonskim propisom o zaštiti ličnih podataka i podzakonskim aktima donesenim na osnovu njegovih odredbi kao i drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se reguliše prikupljanje, evidentiranje, obrada i korištenje ličnih podataka u bilo kojoj oblasti i/ili u bilo koje svrhe.
- (2) U slučaju sumnje u međusobni nesklad navedenih propisa i/ili nejasnoća u njihovoj primjeni te nejasnoća u primjeni ovog Pravilnika, svaki gradski organ iz člana 2. stav (3) Pravilnika je obavezan odmah zatražiti pisano mišljenje/stav Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Agencija) i postupati u skladu s dobijenim uputama.

II ZBIRKE, EVIDENCIJE I OBRADA LIČNIH PODATAKA

Član 4.

(Nazivi zbirki i evidencija i njihove promjene)

- (1) U upravi Grada Tuzla se vode ili će se voditi evidencije o sljedećim zbirkama ličnih podataka:
 1. Evidencija broj 1 - MATIČNA KNJIGA ROĐENIH (u daljem tekstu: MKR).
 2. Evidencija broj 2 - MATIČNA KNJIGA DRŽAVLJANA (u daljem tekstu: MKD).

3. Evidencija broj 3 - MATIČNA KNJIGA VJENČANIH (u daljem tekstu: MKV).
 4. Evidencija broj 4 - MATIČNA KNJIGA UMRLIH (u daljem tekstu: MKU).
 5. Evidencija broj 5 - MATIČNI REGISTAR.
 6. Evidencija broj 6 - EVIDENCIJA O POHAĐANJU STRUČNE OBUKE I OSOBLJAVANJA MATIČARA.
 7. Evidencija broj 7 - EVIDENCIJA O IZNOŠENJU MATIČNE KNJIGE VJENČANIH.
 8. Evidencija broj 8 - RECEPCIONARSKA KNJIGA.
 9. Evidencija broj 9 – VIDEO NADZOR.
 10. Evidencija broj 10 - RADNE KNJIŽICE.
 11. Evidencija broj 11 - REGISTAR IZDATIH RADNIH KNJIŽICA.
 12. Evidencija broj 12 - ABECEDNI IMENIK O IZDATIM RADNIM KNJIŽICAMA.
 13. Evidencija broj 13 - EVIDENCIJA O ZAPOSLENIM RADNICIMA.
 14. Evidencija broj 14 - EVIDENCIJA O PLAĆAMA.
 15. Evidencija broj 15 - EVIDENCIJA O OZLJEDAMA NA RADU.
 16. Evidencija broj 16 - EVIDENCIJA O KORISNICIMA PRAVA IZ INVALIDSKOG OSIGURANJA.
 17. Evidencija broj 17 - EVIDENCIJA KORISNIKA BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE I OBRAČUN INVALIDNINA.
 18. Evidencija broj 18 - EVIDENCIJA RASELJENIH LICA I POVRATNIKA S PRIPADAJUĆIM PRAVIMA.
 19. Evidencija broj 19 - EVIDENCIJA OTKUPLJENIH STANOVA, KORISNIKA NUŽNOG I ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA I ZAKUPA STANOVA.
 20. Evidencija broj 20 - EVIDENCIJA O IZDATIM PREKRŠAJNIM NALOZIMA I PODNESENIM ZAHTJEVIMA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA.
 21. Evidencija broj 21 - EVIDENCIJA O KORISNICIMA ZEMLJIŠTA/NEKRETNINA - KATASTARSKI OPERAT.
 22. Evidencija broj 22 - EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA DATIH TREĆOJ STRANI.
 23. Evidencija broj 23 - EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSILACA PODATAKA.
 24. Evidencija broj 24 - EVIDENCIJA O PRENOSU U INOSTRANSTVO ILI UNOŠENJU LIČNIH PODATAKA IZ INOSTRANSTVA.
- (2) Svaka promjena bilo koje evidencije o bilo kojoj zbirki ličnih podataka, navedenih u prethodnom stavu ovog člana, bit će obilježena brojčanom oznakom po vremenskom redoslijedu nastanka, što će biti učinjeno i u slučaju ustanovljenja novih zbirki i evidencija o ličnim podacima.

Član 5.

(Kontrolor i obrađivači)

- (1) Kontrolor zbirki ličnih podataka i evidencija iz člana 4. ovog Pravilnika je Grad Tuzla kao pravno lice i javni organ čije je sjedište u Tuzli, ulica ZAVNOBiH broj 11 (u daljem tekstu: kontrolor).
- (2) Obradu ličnih podataka u zbirkama i evidencijama, iz člana 4. ovog Pravilnika, kontrolor iz prethodnog stava ovog člana obavlja putem svojih službi kojima je, zakonskim i podzakonskim propisima viših nivoa vlasti i/ili pravnim aktima gradskih organa vlasti, stavljeno u nadležnost vođenje tih zbirki i evidencija kao i prikupljanje i unošenje ličnih podataka u iste te njihovo čuvanje i davanje na korištenje.
- (3) Ako ne postoje zakonske smetnje, kontrolor obradu ličnih podataka iz svojih zbirki ličnih podataka i evidencija o istima može povjeriti i drugom obrađivaču uz poštovanje svih pravno relevantnih elemenata iz odredbi člana 12. Zakona i člana 5. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 52/09.), što podrazumijeva da će ugovorom biti utvrđeni i poslovi koje kontrolor povjerava drugom obrađivaču te ostali podaci o drugom obrađivaču koje treba unijeti u propisani obrazac i dostaviti Agenciji.
- (4) Prilikom popune traženih obrazaca, ili bilo kakvih drugih traženih izjašnjavanja o obrađivaču, pod tim pojmom će se podrazumijevati samo kontrolor a drugi obrađivači će biti naznačavani samo u slučaju navedenom u stavu (3) ovog člana.

Član 6.

(Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka, sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika, proizilazi iz zakona i podzakonskih propisa te drugih pravnih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu uspostavu i vođenje pri čemu:

- 1) Svrha obrade ličnih podataka iz zbirki ličnih podataka broj 1. do broja 4. iz člana 4. ovog Pravilnika (tj. zbirke MKR, MKD, MKV i MKU) je općedruštveni interes za unos zakonom propisanih podataka o građanskim stanjima te izdavanje izvoda i uvjerenja (takođe na propisanim obrascima) o činjenicama, odnosno ličnim podacima upisanim u te zbirke a radi

- ostvarivanja drugih građanskih prava državljana Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i drugih osoba rođenih i/ili osoba koje imaju prebivalište na teritoriji grada Tuzla.
- 2) Matični registar - Evidencija broj 5. je posebna elektronska baza objedinjenih podataka o svim licima upisanim u MKR, MKD, MKV i MKU koje se vode za područje grada Tuzla i podrazumijeva vođenje, održavanje, čuvanje, korištenje, razmjenu i zaštitu tih podataka isključivo u elektronskoj formi.
 - 3) Lični podaci u zbirku - Evidenciju broj 6. prikupljaju se, tj. obrađuju zbog potrebe evidentiranja i dokazivanja činjenica da su matičari i drugi zaposlenici u upravi Grada Tuzla, koji neposredno obavljaju poslove na primjeni Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 37/12. i 80/14.) i podzakonskih propisa donesenih na osnovu njegovih odredbi, izvršili obavezu propisanu članom 11. tog Zakona i odredbama Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 68/12. i 59/13.).
 - 4) Zbirka - Evidencija broj 7. za cilj ima evidentiranje svih slučajeva iznošenja matične knjige vjenčanih iz službenih prostorija kada postoji potreba i kada da se odobri vjenčanje van gradske sale za vjenčanja.
 - 5) Recepcionarska knjiga, odnosno Evidencija broj 8. je skup ličnih podataka u pisanoj formi o osobama koje, zbog obavljanja različitih poslova vezanih za ostvarivanje svojih prava ili izvršavanje svojih obaveza pred i prema organima gradske uprave imaju potrebu da posjete Gradonačelnika ili drugog gradskog zvaničnika, određenu gradsku službu i ovlaštenog zaposlenika te službe i/ili da se odazovu na njihov poziv. Njena svrha je: kontrola ulaska i izlaska posjetilaca službenih prostorija; lična i imovinska sigurnost zaposlenika, funkcionera i predstavnika organa vlasti Grada Tuzla smještenih u službenim prostorijama; zaštita ličnih podataka, dokumentacije i imovine kojima raspolažu gradski organi te postizanje potrebnog nivoa bezbjednosti koji se nije mogao postići na drugi način.
 - 6) Videonadzor, odnosno Evidencija broj 9., ima istu svrhu kao i Evidencija broj 8. samo što se evidentiranje posjetilaca vrši videozapisom.
 - 7) Svrha obrade ličnih podataka u zbirkama-evidencijama broj 10., broj 11. i broj 12. iz člana 4. ovog Pravilnika, određena je samim njihovim naslovima koji su zasnovani na (i utvrđeni) odredbama člana 133. do 135. ranijeg Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 43/99., 32/00. i 29/03.) kao i na odredama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 62/15.) te na odredbama člana 8. Pravilnika o radnoj knjižici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 42/00. i 53/12.).
 - 8) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 13., 15. i 16., tj. podaci o zaposlenim u upravi Grada Tuzla i o njihovim radnim knjižicama, ozljedama na radu i o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja, obrađuju se u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa te ostvarivanja prava i izvršavanja obaveza zaposlenika gradske uprave.
 - 9) Sam naziv zbirke - Evidencije broj 14., tj. Evidencija o plaćama, ukazuje da je njena svrha evidentiranje podataka o obračunu i isplatama plaća i drugih naknada zaposlenim u gradskoj upravi te ispunjavanje drugih obaveza koje kontrolor, kao budžetska institucija, ima u skladu s važećim zakonskim propisima o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i o izvršenju budžeta kao i u skladu sa drugim zakonima i propisima koji se odnose na ovu oblast.
 - 10) Lični podaci iz zbirke evidencije broj 17. obrađuju se u svrhu redovnog mjesečnog obračuna invalidnina korisnika boračko-invalidske zaštite lične i porodične invalidnine, evidencije korisnika i odobrenih iznosa i priznatih prava, kao i čuvanja dokumentacije lica koja se nalaze na staranju službe nadležne za boračko-invalidsku zaštitu i prosljeđivanja podataka resornim ministarstvima radi isplate i u svrhu izvještavanja.
 - 11) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 18. za svrhu imaju prikupljanje podataka o broju raseljenih lica-povratnika koji se nalaze na staranju gradske službe nadležne za te poslove i ostvaruju određena prava o čemu se redovno prosljeđuju podaci prema resornim ministarstvima.
 - 12) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 19. za svrhu imaju evidentiranje zapečaćenih stanova, otkupljenih stanova, podnesenih zahtjeva za povrat stanova, o broju useljenih stanova, o broju zakupaca i korisnika alternativnog i nužnog smještaja, kao i kontrole zaključenih i/ili obnovljenih ugovora o korištenju stana.
 - 13) Lični podaci u Evidenciji broj 20., tj. Evidenciji o izdatim prekršajnim nalogima i podnesenim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspekcijiskog nadzora koji vrši Služba za inspekcijske poslove Grada Tuzla, obrađuju se u svrhu preduzimanja zakonom propisanih radnji koje se odnose na pokretanje i vođenje prekršajnog postupka za prekršaje počinjene kršenjem propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja, komunalnih djelatnosti, sanitarne, ugostiteljske djelatnosti i oblasti infrastrukture, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz naprijed navedenih oblasti.
 - 14) Prikupljanje i obrada ličnih podataka iz zbirke - Evidencije broj 21. za svrhu ima registraciju korisnika zemljišta/nekretnina u okviru katastarskog operata kao javnog registra, a služe za privredne, naučne, upravne i statističke potrebe, za dokazivanje prava na nekretninama, prostorno i urbanističko planiranje, za utvrđivanje katastarskog prihoda i za druge potrebe državnih organa, društveno-političkih zajednica i organizacija, privrednih društava i javnih ustanova te radnih ljudi i građana i njihovih udruženja.
 - 15) Nazivi zbirki - Evidencija broj 22., 23. i 24., tj. Evidencija o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencija o prenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podataka iz inostranstva, ukazuju na njihove svrhe a konačan cilj je zaštita od zloupotrebe ličnih podataka, zatim hitna pomoć nadležnim istražnim i pravosudnim organima ako se to desi, te zaštita privatnosti državljana Bosne i Hercegovine pa i svih drugih osoba koje su rođene ili borave na njenom području, naročito iz razloga navedenih odgovarajućim odredbama važećeg zakonskog

propisa o zaštiti ličnih podataka i posebnih propisa kojima se regulišu konkretne oblasti prikupljanja, evidentiranja i obrade ličnih podataka.

Član 7.

(Pravni osnov)

- (1) Pravni osnov za uspostavu i vođenje matičnih knjiga kao zbirke ličnih podataka te za obradu ličnih podataka koje iste sadrže, predstavljaju odredbe člana 2. i 8. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 37/12. i 80/14.) kao i Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 51/13., 55/13., 82/13. i 6/15.).
- (2) Matični registar, odnosno Evidencija broj 5. naznačena pod rednim brojem 5. člana 4. ovog Pravilnika, ustanovljen je i vodi se na osnovu odredbi člana 33. do 37. te člana 81. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 37/12. i 80/14.), a vodi se u skladu s tim drugim odredbama tog Zakona te posebno u skladu s odredbama Pravilnika o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture eltronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 33/14.).
- (3) Zbirka ličnih podataka pod rednim brojem 6. člana 4. ovog Pravilnika, odnosno Evidencija broj 6. ustanovljava se i vodi a lični podaci sadržani u istoj, obrađuju se u skladu s odredbama člana 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 68/12. i 59/13.) donesenog na osnovu člana 11. stav 3. (sada stav 4.) Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 37/12. i 80/14.).
- (4) Evidencija broj 7., tj. zbirka ličnih podataka naznačena pod rednim brojem 7. iz člana 4. stav 1. ovog Pravilnika, za pravni osnov ima odredbe tačke 149a. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 51/13., 55/13., 82/3. i 82/15.), a u vezi s odredbama člana 7., člana 8. stav 4. i člana 24. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 37/12. i 80/14.) kao i člana 22. Porodičnog zakona („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 35/05.).
- (5) Recepcionarska knjiga – Evidencija broj 8. ustanovljena je Pravilnikom o kućnom redu u upravi Grada Tuzla donešenim pozivom na odredbe člana 62. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 35/05.) člana 47. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 29/03., 23/04., 29/04., 54/04., 67/05, 8/06. i 4/12.), člana 48. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 49/05.) i člana 29. do 36. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 43/99., 32/00. i 29/03.) kao i na osnovu podzakonskih propisa donesenih na osnovu njihovih odredbi.
- (6) Pravni osnov za Evidenciju broj 9. – Videonadzor je Odluka o uspostavi videonadzora donesena od strane Gradonačelnika Tuzle pozivom na odredbe člana 21a. stav 2. a u vezi sa članom 6. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/06., 76/11. i 89/11.), kao i na osnovu ovlaštenja iz propise navedenih u prethodnom stavu ovog člana.
- (7) Zbirke ličnih podataka naznačene pod rednim brojevima 10., 11. i 12. člana 4. ovog Pravilnika, pravno su zasnovane na odredbama člana 133. do 135. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 43/99., 32/00. i 29/03.) i na odredbama člana 163., 164. i 180. stav (2) novog Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 62/15.), kao i na odredbama Pravilnika o radnoj knjižici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 42/00. i 53/12.) i ti propisi i njihove odrebe su, ujedno, i pravni osnov za obradu podataka koje iste sadrže.
- (8) Zbirke ličnih podataka pod rednim brojem 13. 14., 15. i 16. iz člana 4. ovog Pravilnika, ustanovljene su i vode se te se podaci iz istih obrađuju u skladu s odredbama člana 2. Zakona o evidencijama u oblasti rada („Službeni list SFRJ”, broj 17/90.) i („Službeni list RBiH”, broj 2/92. i 13/94.) te u skladu s odredbama dosadašnjeg Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 43/99., 32/00. i 29/03.), zatim novog novog Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 62/15.) i Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 45/10. i 111/12.).
- (9) Evidencija broj 17 - pravni osnov za uspostavljanje i vođenje ove evidencije sadržan je u članu 40. a u vezi sa članom 54. i 55. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 33/04., 56/05., 70/07. i 9/10.) i članu 49. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona” – Prečišćen tekst broj 5/12. i 5/14.).
- (10) Evidencija broj 18. - pravni osnov sadržan je u Zakonu o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 2/06. i 15/05.), Zakonu o raseljenim licima i povratnicima u Tuzlanskom kantonu i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 2/05.).
- (11) Evidencija broj 19. - pravni osnov sadržan je u odredbama Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 11/98., 38/98., 12/99., 27/99., 43/99., 56/01. i 23/03.), Zakona o stambenim odnosima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 11/98.) i Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 28/05.).

- (12) Pravni osnov za evidenciju izdatih prekršajnih naloga - Evidencija broj 20. je Zakon o prekršajima („Službeni novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 63/14.).
- (13) Pravni osnov za vođenje Evidencije broj 21., tj. Evidencije korisnika zemljišta/nekretnina- Katastarski operat su član 26. Zakona o premjeru i katastru zemljišta („Službeni list SR BiH“, broj 14/78., 12/87., 12/89. i 26/90.) i član 87. Zakona o premjeru i katastru nekretnina („Službeni list SRBiH“, broj 22/84., 12/87., 26/90. i 36/90.).
- (14) Za uspostavljanje i vođenje zbirke -Evidencija broj 22., 23. i 24., tj. Evidencije o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencije o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencije o prenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podataka iz inostranstva, pravni osnov čine prvenstveno odredbe člana 17. stav (5), člana 18. i člana 28. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 49/06., 76/11. i 89/11.), kao i odredbe posebnih propisa kojima se regulišu konkretne oblasti prikupljanja, evidentiranja i obrade ličnih podataka te sloboda pristupa informacijama.

Član 8.

(Vrste podataka koje se obrađuju)

Vrste ličnih podataka koji se obrađuju, odnosno koji se prikupljaju i unose u zbirke i evidencije navedene u članu 4. ovog Pravilnika, te koji se na zakonit način ustupaju na korištenje, određene su propisima koji su pravni osnov za ustanovljenje tih zbirki i evidencija tako da se:

- 1) U Matičnu knjigu rođenih (MKR) - Evidencija broj 1. upisuju podaci propisani odredbama člana 12. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 37/12. i 80/14.), i to:
 - a) podaci o rođenju djeteta i to: Rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstven matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), nacionalnost i državljanstvo,
 - b) podaci o roditeljima djeteta i to: Rođeno ime i prezime i djevojačko (rođeno), prezime majke ako je upisano u matične knjige, JMB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa,
 - c) priznavanje i osporavanje materinstva i očinstva; oduzimanje i vraćanje roditeljskog staranja,
 - d) ostvarivanje i prestanak roditeljskog staranja,
 - e) zasnivanje usvojenja i raskid usvojenja; starateljstvo i prestanak ili produženje, starateljstva; sklapanje braka; prestanak braka (poništenje ili razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim); oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti; promjena imena i prezimena djeteta i promjena imena i prezimena roditelja, odnosno usvojioca i staratelja; promjene i prestanak državljanstva;
 - f) smrt i proglašenje nestalog lica umrlim, promjena spola, kao i drugi podaci utvrđeni zakonom i
 - g) činjenica nacionalnost u matične knjige rođenih će se upisati ili se neće upisati na zahtjev ovlaštenog podnosioca prijave i to: roditelj ili staratelj za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih, s tim da dijete kada postane punoljetno ima pravo izjasniti se o svojoj nacionalnosti kod nadležnog matičara.
- 2) U Matičnu knjigu državljana (MKD) - Evidencija broj 2., upisuju se podaci propisani članom 22. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 37/12. i 80/14.) i to:
 - a) prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo Bosne i Hercegovine i entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, odnosno
 - b) za lica iz tačke 3) tog člana upisuju se podaci: prezime, ime (djevojačko prezime), prezime i ime oca, prezime i ime (i djevojačko prezime) majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, bračno stanje, prezime i ime bračnog druga, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon sklapanjanja braka.
- 3) U matičnu knjigu vjenčanih (MKV) - Evidencija broj 3. upisuju se podaci propisani članom 23. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 37/12. i 80/14.), i to:
 - a) podaci o sklapanju braka, i to: Ime i prezime, datum i mjesto rođenja; državljanstvo, JMB bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik,
 - b) ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač prisustvovao pri sklapanju braka,
 - c) prestanak braka (poništenje i razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjene imena i prezimena bračnih partnera.
- 4) U matičnu knjigu umrlih (MKU) – Evidencija broj 4., upisuju se podaci propisani članom 26. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 37/12. i 80/14.), i to:
 - a) podaci o smrti lica i to: ime i prezime umrlog, njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matičnu knjigu, spol, datum, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stana i mjesto sahrane,
 - b) ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisana ta činjenica i ako je umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrlog, ime i prezime i adresa prebivališta lica koje je prijavilo smrt, odnosno

- naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova i
- c) proglašenje nestalog lica umrlim i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznatog umrlog lica, ukidanje odluke o proglašavanju lica umrlim ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti.
- 5) U matični registar - Evidencija broj 5. upisuju se svi lični podaci navedeni u prethodnim tačkama i podtačkama ovog člana samo što se upis i obrada istih vrši isključivo elektronskim putem, odnosno u elektronskoj formi.
 - 6) Podaci o kojima se vodi zbirka - Evidencija broj 6. iz ovog Pravilnika su: ime, ime oca i prezime kandidata; datum rođenja (dan, mjesec i godina); naziv završene školske spreme; period pohađanja obuke (od __do __) i naziv organa koji je organizirao obuku i mjesto izvođenja obuke a određeni su Obrascem broj 1. koji je propisan članom 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 68/12. i 59/13.) i koji je sastavni dio tog Pravilnika.
 - 7) Zbirka - Evidencija broj 7. je skup ličnih podataka o osobama koje zaključuju brak van službene prostorije namijenjene za vjenčanja pri čemu ta evidencija sadrži sljedeće podatke: lične podatke bračnih partnera, dan, vrijeme i mjesto sklapanja braka, broj i datum rješenja o odobravanju iznošenja matične knjige vjenčanih van prostorija općine i grada i ime i prezime matičara i njegov puni potpis koji je nosio matičnu knjigu vjenčanih, odnosno sklopio brak.
 - 8) U Recepcionarsku knjigu - Evidencija broj 8., upisuju se sljedeći podaci: Prezime i ime posjetioca službenih prostorija; broj lične karte i organ koju je izdao; JMB; prezime i ime zaposlenika kojeg posjećuje te vrijeme ulaska i izlaska iz službenih prostorija.
 - 9) Videonadzor, odnosno Evidencija broj 9., samo je videozapis o posjetiocu službenih prostorija i od ličnih podataka sadrži samo fotografiju odnosno lik.
 - 10) U radnu knjižicu - Evidencija broj 10., upisuju se podaci naznačeni u Poglavlju IV (upisivanje podataka u radnu knjižicu) Pravilnika o radnoj knjižici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 42/00. i 53/12.), a naročito: Ime (ime jednog roditelja) i prezime; prezime prije zaključenja braka; dan, mjesec i godina rođenja; mjesto rođenja, kanton, općina; država rođenja; državljanstvo; JMB; serijski broj lične karte; mjesto i datum izdavanja lične karte; serijski broj pasoša (za strance) i mjesto i datum izdavanja pasoša (za strance).
 - 11) Registar izdatih radnih knjižica - Evidencija broj 11. i Evidencija broj 12., tj. abecedni imenik o izdatim radnim knjižicama, sadrže podatke određene Obrascem broj 3. i Obrascem 4. koji su propisani članom 8. stav 1. i stav 3. Pravilnika o radnoj knjižici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 42/00. i 53/12.), a koji su sastavni dio tog Pravilnika, pri čemu su obavezujući podaci: ime i prezime; ime jednog roditelja; dan, mjesec i godina rođenja i registarski broj radne knjižice.
 - 12) Zbirka - Evidencija broj 13., tj. Evidencija o zaposlenim radnicima, sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: Ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice.
 - 13) Zbirka broj 14. - Evidencija o plaćama, vodi se u obliku različitih izvještaja i knjiga o prisustvu na poslu (tzv. „šiht knjige”) na mjesečnom i godišnjem nivou, sadrže sljedeće vrste ličnih podataka: Ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina stanovanja porodice, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosna za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće, o vrstama i visinama naknada plaće, itd.
 - 14) Evidencija broj 15. - Evidencija o ozljedama na radu sadrži podatke iz člana 7. i 16. Zakona o evidencijama u oblasti rada („Službeni list SFRJ”, broj 17/90.) i („Službeni list RBiH”, broj 2/92. i 13/94.), odnosno podatke određene dosadašnjim Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 43/99., 32/00. i 29/03.) i njegovim podzakonskim propisima koji su, shodno odredbama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 62/15.), još uvijek važeći propisi.
 - 15) Evidencija broj 16. - Evidencija o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja, sadrži: 1) prezime i ime, 2) matični broj, 3) spol, 4) dan, mjesec i godinu rođenja, 5) prebivalište i adresu (mjesto, općina, entitet), 6) zanimanje, 7) školsku spremu, 8) osnovu osiguranja, 9) sektor (društveni, zadružni, mješoviti i privatni), 10) datum priznavanja prava, 11) datum početka ostvarivanja prava, 12) vrste prava koje se ostvaruju i 13) datum prestanka prava.
 - 16) Zbirka broj 17. - Evidencija korisnika boračko-invalidske zaštite i obračun invalidnina, sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: Ime, prezime, ime jednog roditelja, JMB, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i datum izdavanja lične karte, adresa stanovanja, državljanstvo, nacionalnost, podaci o završenom obrazovanju, spol, naziv banke i broj transakcijskog računa u banci, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju, iznos naknade, utvrđeni iznos i vrsta obustave od invalidnine, da nije osuđen za krivično djelo prema odredbi člana 36. Zakona o pravima boraca i članova njihovih porodica.
 - 17) Zbirka broj 18. - Evidencija raseljenih lica i povratnika sadrži, sljedeće podatke: Ime, prezime, ime jednog roditelja, JMB, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i datum izdavanja lične karte, adresa stanovanja, podaci o bračnom stanju i

- članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju, podaci o završenom obrazovanju.
- 18) Zbirka broj 19. - Evidencija otkupljenih stanova, korisnika nužnog i alternativnog smještaja i zakupaca, sadrži podatke: Ime, prezime, ime jednog roditelja, JMB, dan, mjesec i godina rođenja, adresa stanovanja, mjesto i datum izdavanja lične karte, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju.
 - 19) Zbirka broj 20. - Evidencija o izdatim prekršajnim nalogima i podnesenim zahtjevima pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspekcijeskog nadzora koji vrši Služba za inspekcijske poslove Grada Tuzla, vodi se u elektronskom obliku i pisanoj formi (pisani prekršajni nalozi i rješenja) sadrži podatke: naziv organizacione jedinice koja je izdala prekršajni nalog ili podnijela zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, broj prekršajnog naloga ili zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, podaci o licu kojem je nalog izdat ili protiv kojeg je zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnesen (za fizičko lice: Ime i prezime, ime jednog roditelja, JMBG, adresa; za pravno lice: jedinstveni identifikacioni broj, naziv i sjedište i podaci o odgovornom licu identični podacima za fizičko lice), pravnu kvalifikaciju prekršaja, sankcija izrečena prekršajnim nalogom ili rješenjem suda, sporazum o sankciji, da li je izrečena novčana kazna plaćena, naziv prvostepenog suda i broj odluke donijete povodom podnijetog zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, naziv drugostepenog suda i broj odluke donijete povodom izjavljene žalbe.
 - 20) Zbirka broj 21. - Evidencija o korisnicima zemljišta/nekretnina - katastarski operat, sadrži sljedeće lične podatke: Ime, ime oca prezime i adresu korisnika/vlasnika zemljišta a kod održavanja katastarskog operata se unose i podaci koji su naznačeni u ispravi koja je osnov za promjene upisa među kojima su, pored već navedenih ličnih podataka, i jedinstveni matični broj, itd.
 - 21) Zbirke broj 22., broj 23. i broj 24. - Evidencija o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencija o prenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podatak iz inostranstva, vode se u elektronskom obliku a na Obrascu broj 1 ili Obrascu broj 2 ili Obrascu broj 3 koji su sastavni ovog Pravilnika a sadrže podatke navedene u članu 17., 18. i 28. Zakona i članu 10., 11. i 13. Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 52/09.).

Član 9.

(Načini vođenja evidencija i zbirki i načini obrade podataka)

- (1) Evidencije o zbirkama ličnih podataka Grada Tuzla vode se na istovjetnom obrascu utvrđenom članom 3. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 52/09.), a mogu se voditi ručno i/ili sredstvima za automatsku obradu podataka ili na drugi način ako je to propisano posebnim zakonom.
- (2) Zbirke ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika, te obrada ličnih podataka koji su predmet tih zbirki, vrše se na načine i u obimu utvrđenim u propisima koji predstavljaju pravni osnov za njihovo ustanovljenje, vođenje i obradu pri čemu:
 - 1) Matične knjige, tj. zbirke od broja 1. do broja 4. iz člana 4. ovog Pravilnika se vode:
 - a) ručno u pisanoj formi i to posebnim pisalom - tintom i na posebnim obrascima propisanim Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 86/12. i 25/13.) i
 - b) u elektronskoj formi kao sastavni dio Jedinstvenog centralnog registra (u daljem tekstu: JCR) koji je predviđen odredbama člana 33. stav 5. i člana 79. stav 1. tačka 3) Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 37/12. i 80/14.) i ustanovljen Pravilnikom o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 33/14), a podaci iz navedenih zbirki ličnih podataka izdaju se korisnicima koji su zakonom ovlašteni na dobijanje tih podataka i to automatski korištenjem pripadajuće, odnosno instalisane datoteke/aplikacije „Datanova”.
 - 2) Zbirka - Evidencija broj 6. se vodi ručno na Obrascu broj 1. koji je propisan članom 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 68/12. i 59/13.) i koji je sastavni dio tog Pravilnika.
 - 3) Zbirka - Evidencija broj 7. se vodi na način utvrđen odredbama tačke 149a. stav 5. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 51/13., 55/13., 82/3. i 82/15.), tj. „u obliku knjige” s podacima nazačenim u tom stavu i članu 8. stav 7.) ovog Pravilnika.
 - 4) Zbirka - Evidencija broj 8, tj. Recepcionarska knjiga, vodi se ručno u pisanoj formi i to u obliku knjige formata propisanog Pravilnikom kojim je izvršeno njeno ustanovljenje.
 - 5) Deveta, tj. Evidencija broj 9. – Videonadzor, vodi se u formi videozapisa na način određen važećom odlukom o uspostavi videonadzornog sistema tehničke zaštite objekata u kojima su smješteni organi uprave Grada Tuzla.
 - 6) Zbirke - evidencije broj 10., 11. i 12. se vode ručno u pisanoj formi i na obrascima propisanim Pravilnikom o radnoj knjizi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 42/00. i 53/12.) koji je, shodno odredbama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 62/15.) još uvijek važeći podzakonski propis.
 - 7) Zbirka - Evidencija ličnih podataka broj 13., tj. Evidencija o zaposlenim radnicima, vodi se u obliku administrativnog dosijea za svakog državnog službenika i zaposlenika, posebno i u obliku knjige o zaposlenim i sadrži sljedeće vrste ličnih

podataka: Ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice, itd.

- 8) Zbirka ličnih podataka broj 14. - Evidencija o plaćama, vodi se u obliku različitih izvještaja i knjiga o prisustvu na poslu (tzv. „šiht knjige“) na mjesečnom i godišnjem nivou i to na obrascima i s prikazom podataka navedenih u članu 8. stav 1. tačka 14.) ovog Pravilnika. Evidencije broj 15. i 16. - Evidencija o ozljedama na radu i Evidencija o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja, vode se na način i formi propisanoj Zakonom o evidencijama u oblasti rada („Službeni list SFRJ“, broj 17/90.) i („Službeni list RBiH“, broj 2/92. i 13/94.), odnosno propisane dosadašnjim Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 43/99., 32/00. i 29/03.) i njegovim podzakonskim propisima koji su, shodno odredbama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 62/15.), još uvijek važeći propisi.
- 9) Zbirka ličnih podataka broj 17. - Evidencija korisnika boračko-invalidske zaštite i obračun invalidnina, vodi se u elektronskoj formi, ručno u pisanoj formi na propisanom obrascu za korisnike lične i porodične invalidnine, kao i u obliku spisa predmeta-dosijea za svakog korisnika i sadrži sve naprijed navedene podatke, kao i podatke iz vojnih evidencija, o liječenju, iznosu i obustavama invalidnine.
- 10) Zbirka ličnih podataka broj 18. - Evidencija raseljenih lica i povratnika, vodi se u elektronskoj formi i u obliku administrativnog dosijea za svakog korisnika, ručno u pisanoj formi na propisanim obrascima za raseljena lica, povratnike, te sadrži gore navedene podatke.
- 11) Zbirka ličnih podataka broj 19. - Evidencija otkupljenih stanova, korisnika nužnog i alternativnog smještaja i zakupaca, vodi se u elektronskoj formi, ručno u pisanoj formi na propisanim obrascima za lica koja su izvršila otkup stanova, te za lica koja koriste alternativni i nužni smještaj ili zakup stana, kao i u obliku administrativnog dosijea za svakog korisnika te sadrži podatke navedene u članu 8. stav 1. tačka 19.) ovog Pravilnika.
- 12) Evidencija o izdatim prekršajnim nalogima i podnesenim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka - Evidencija broj 20., vodi se u elektronskom obliku i pisanoj formi (pisani prekršajni nalozi i rješenja) s prikazom svih podataka navedenih u članu 8. stav 1. tačka 20.) ovog Pravilnika.
- 13) Katastarski operat, tj. zbirka broj 21., izrađuje se i održava automatskom obradom podataka, a podaci koje sadrži upisuju se i čuvaju na magnetnom mediju ili na drugi način koji je pogodan za automatsku obradu podataka, pri čemu se ta obrada i korištenje vrši na propisanim obrascima što je sve dostupno putem Interneta preko stranice www.fgu.com.ba.
- 14) U pogledu zbirke - evidencija broj 22., 23 i 24. - Evidencija o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencije o prenosu u inostranstvo i unošenju ličnih podataka iz inostranstva, važi sve što je navedeno pod tačkom 22) stav 1. člana 8. ovog Pravilnika.

Član 10.

(Kategorije nosilaca podataka)

- (1) Kategorije nosilaca podataka čiji se lični podaci evidentiraju, obrađuju i koriste u zbirkama ličnih podataka i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika su fizička lica naznačena u propisima iz člana 7. ovog Pravilnika koji, ujedno, predstavljaju i pravni osnov za uspostavu i vođenje tih zbirki i evidencija.
- (2) Prilikom popune obrasca evidencije o zbirkama ličnih podataka i drugih dokumenata, kao kategorija nosilaca podataka, naznačavaće grupni naziv za fizička lica na koja se odnosi naziv i/ili sadržaj konkretne zbirke ličnih podataka, kao naprimjer: „rođeni“, „državljeni“, „vjenčani“, „umrli“, „nezaposleni“, „matičari“, „zaposlenici Grada Tuzla“ itd.

Član 11.

(Izvor podataka i način prikupljanja)

- (1) Prikupljanje podataka potrebnih za zbirke i evidencije iz člana 4. ovog Pravilnika se vrši na način i u obimu koji su određeni propisima iz člana 7. ovog Pravilnika a koji, ujedno, predstavljaju pravni osnov za ustanovljenje i vođenje tih zbirki i evidencija.
- (2) Prikupljanje može biti neposredno (vlastito opažanje, pisani zahtjev nosioca podataka ili njegovog zakonskog ili ovlaštenog zastupnika, organa/ustanova zakonom ovlaštenih za prijavljivanje određenih činjenica o kojima se vode zbirke ličnih podataka, itd.) i posredno (preuzimanjem iz drugih zbirki, dobivanjem informacija od drugih lica ili drugog kontrolora, korištenjem kasete, disketa, mreža, medicinskih nalaza, itd.), ali oba ta metoda moraju se vršiti isključivo na način određen pravnim propisima za uspostavu i vođenje tih zbirki i evidencija što mora biti precizno navedeno u odgovarajućoj rubrici Obrasca (utvrđenog odredbama člana 3. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka – „Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 52/09.) za vođenje evidencije o svakoj konkretnoj zbirci ličnih dokumenata kao i u drugim dokumentima kojima se traži takvo izjašnjenje.

Član 12.**(Rokovi)**

- (1) Rokovi za prikupljanje, obradu, čuvanje i brisanje ličnih podataka iz zbirke i evidencija, navedenih u članu 4. ovog Pravilnika, određeni su važećim zakonskim propisima o upravnom postupku te o arhivskoj djelatnosti, kao i zakonskim propisima kojima su regulisani posebni upravni postupci u pojedinim upravnim oblastima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave.
- (2) Obavezujući propisi za poštivanje rokova u vezi prikupljanja, obrade, čuvanja i brisanja ličnih podataka iz zbirke i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika su i propisi Grada Tuzla doneseni iz oblasti u kojima je jedinicama lokalne samouprave data nadležnost da ih samostalno uređuju.

Član 13.**(Službe i zaposlenici zaduženi za vođenje zbirke i evidencija)**

- (1) Zbirke ličnih podataka i evidencije o istima vode gradske službe kojima je propisima viših nivoa vlasti i propisom o organizaciji gradske uprave stavljeno u nadležnost obavljanje tih poslova.
- (2) Zbirke - evidencije broj 22., 23. i 24. vodi svaka gradska služba zasebno pri čemu, pored broja zbirke - evidencije, iste označava i svojom signaturnom oznakom.
- (3) U gradskim službama nadležnim za vođenje pojedinih zbirke - evidencija iste vode zaposlenici koji su rješenjima postavljeni na radna mjesta na kojima se vrši prikupljanje i obrada podataka svake konkretne zbirke i evidencije iz člana 4. ovog Pravilnika, ili koji su posebnim aktima određeni, odnosno ovlašteni za njihovo vođenje.

III DAVANJE LIČNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI I PRENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO**Član 14.****(Davanje ličnih podataka trećoj strani)**

- (1) Davanje podataka sadržanih u zbirka ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika trećoj strani, vrši se u skladu sa članom 17. i 28. Zakona uz poštivanje odredbi i posebnih, odnosno propisa koji su pravni osnov za uspostavu i vođenje svake konkretne zbirke ličnih podataka, kao i uz poštivanje propisa o slobodi pristupa informacijama.
- (2) O davanju ličnih podataka trećoj strani, vodi se posebna zbirka - Evidencija broj 22. utvrđena članom 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 15.**(Prenos podataka u inostranstvo)**

- (1) Prenos podataka iz zbirke ličnih podataka navedenih u članu 4. ovog Pravilnika u drugu državu ili njihovo davanje na korištenje međunarodnoj organizaciji i inostranom korisniku, kao i unošenje ličnih podataka iz inostranstva, može se vršiti samo u skladu s odredbama člana 18. Zakona i na način propisan odredbama člana 13. Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirka ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 52/09.).
- (2) O radnjama iz prethodnog stava ovog člana, vodit će se i posebna zbirka - Evidencija broj 24., utvrđena u članu 4. ovog Pravilnika, i to u elektronskoj formi i na obrascu broj 3 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV PRAVA NOSIOCA PODATAKA**Član 16.****(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)**

- (1) Svaki nosilac ličnih podataka evidentiranih u zbirka i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika, ima pravo na podnošenje zahtjeva za izdavanje izvoda iz istih te za dostavljanje informacija o njihovoj obradi, ukoliko to nije u surotnosti s odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka te propisa iz člana 7. ovog Pravilnika koji su pravni osnov za ustanovljenje i vođenje tih zbirke i evidencija.
- (2) Po zahtjevima iz prethodnog stava ovog člana gradski organi postupaju na načine i u rokovima kako je to regulisano odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka te propisa iz člana 7. ovog Pravilnika koji su pravni osnov za ustanovljenje i vođenje zbirke i propisa.
- (3) Za podnošenje zahtjeva iz stava (1) ovog člana kojim se traži samo informacija o obradi njegovih ličnih podataka a ne i izdavanje izvoda ili uvjerenja o istima, podnosilac zahtjeva nije obavezan plaćati nikakvu naknadu ili taksu na takav zahtjev niti za sačinjavanje i dostavljanje informacije izuzev troškova umnožavanja koji se plaćaju u skladu s važećim

uputstvom federalnog ministra pravde donesenim na osnovu odredbi važećeg zakonskog propisa o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

- (4) Gradski organi, nadležni za vođenje zbirke i evidencija ličnih podataka utvrđenih članom 4. ovog Pravilnika, mogu odbiti zahtjev nosioca podataka koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka i njihovom pristupu samo u slučajevima propisanim odredbama člana 28. Zakona uz uvažavanje i odredbi propisa o slobodi pristupa informacijama, kao i odredbi posebnih propisa kojima je izvršeno ustanovljenje konkretnih zbirke i evidencija te regulisano njihovo vođenje.
- (5) O odbijenim zahtjevima nosilaca ličnih podataka vodi se posebna zbirka - Evidencija broj 23., utvrđena članom 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na Obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a izvještaj o tome se dostavlja Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini i to najmanje jednom godišnje.
- (6) Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana će sačinjavati i Agenciji dostavljati Služba za poslove Gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi Grada Tuzla, i to na osnovu popunjenih primjeraka Obrasca broj 2., pribavljenih od svih organa uprave Grada Tuzla.

Član 17.

(Ispravke, blokiranje i brisanje podataka)

Gradski organi nadležni za vođenje zbirke i evidencija iz člana 4. ovog Pravilnika obavještavaju nosioca podataka i druga lica kojima su preneseni podaci o eventualnim ispravkama, blokiranju ili brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka i ako je to u skladu sa članom 27. kao i sa ostalim odredbama Zakona te ako je to u skladu s odredbama drugih propisa kojima se posebno regulišu navedeni poslovi.

VI MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 18.

(Plan sigurnosti)

U cilju zaštite ličnih podataka iz zbirke i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika, Služba Grada Tuzla nadležna za uspostavu i održavanje informatičkog sistema u upravi Grada Tuzla, u saradnji sa ostalim gradskim službama, predložit će plan sigurnosti ličnih podataka u upravi Grada Tuzla, zasnovan na odredbama člana 11. stav (4) Zakona kao i na odredbama Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 67/09.), i to najkasnije u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog Pravilnika.

Član 19.

(Druge mjere zaštite ličnih podataka)

Do donošenja plana iz prethodnog člana ovog Pravilnika, svi gradski organi su obavezni provoditi mjere iz svih drugih gradskih a naročito iz propisa nadležnih organa viših nivoa vlasti koji se odnose na sigurnost i zaštitu ličnih podataka.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati u zavisnosti od vlastitih potreba i/ili zbog obaveza nametnutih propisima viših organa vlasti.
- (2) U slučaju da, nakon stupanja na snagu i početka primjene ovog Pravilnika, prestane obaveza, odnosno pravni osnov za vođenje neke od zbirke-evidencija navedenih u članu 4., iste će biti brisane iz ovog Pravilnika.
- (3) Prijedlog za promjene Pravilnika, zbog razloga navedenih u prethodnim stavovima ovog člana, podnosi rukovodilac gradske službe u čijoj je nadležnosti vođenje zbirke-evidencije na koju se promjena odnosi, a podnosi ga Gradonačelniku Tuzle putem Službe za poslove Gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi i to u najkraćem roku predviđenom propisima iz člana 12. ovog Pravilnika.

Član 21.

(Primjena)

- (1) Ovaj Pravilnik će se primjenjivati kako je određeno njegovim odredbama, uz uvažavanje svih propisa koji su pomenuti

ili na koje se njime upućuje.

- (2) Na inicijativu bilo kojeg organa gradske uprave, Gradonačelnik Grada Tuzla donosi odgovarajuća uputstva o primjeni ovog Pravilnika u vezi svih slučajeva i situacija koji su istovjetni ili slični primjerima iz podnešenih inicijativa.
- (3) Prije podnošenja inicijative iz prethodnog stava ovog člana, svaki gradski organ je prethodno obavezan poduzeti radnje određene članom 3. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 22.

(Objavljivanje)

- (1) Pravilnik će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Tuzla” i na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.
- (2) Poslove iz prethodnog stava ovog člana će izvršiti gradske službe koje su, shodno propisima o organizaciji gradske uprave, nadležne za obavljanje tih poslova.

Član 23.

(Stupanje na snagu i početak primjene)

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla”, a njegova primjena počinje narednog dana od dana objavljivanja.

Grad Tuzla
Gradonačelnik
Broj: 02-05-4119-2015
17. novembar 2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

III AKTI SLUŽBE ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 7. stav 3. Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 2/09., 3/10. i 4/12.) i člana 11. Odluke o organizaciji gradske uprave („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 1/10. i 9/13.), a u vezi s članom 16. i 21. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14, 3/15. i 7/15), rukovodilac Službe - pomoćnik Gradonačelnika za Službu za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, donosi

UPUTSTVO

o izmjeni Uputstva o izmjeni i proširenju postojećih i određivanju novih zona parkiranja na području općine Tuzla

Član 1.

U članu 4. Uputstva o izmjeni i proširenju postojećih i određivanju novih zona parkiranja na području općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 11/09. i 6/11. i („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 2/15. i 4/15.), dodaje se nova tačka 7. koja glasi:

8. Parkiralište „Gradina 2“, neposredno uz objekt „Plave bolnice“, ukupnog kapaciteta 80 parking mjesta, zona 2, 1 sat - 0,50 KM.

Član 2.

Za sprovođenje ovog Uputstva je nadležno JKP „Saobraćaj i komunikacije Tuzla“ d.o.o. Tuzla.

Opći nadzor nad provođenjem ovog Uputstva će vršiti Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica Grada Tuzla.

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ovog Uputstva će vršiti Služba za inspeksijske poslove Grada Tuzla.

Član 3.

Ovo Uputstvo čini sastavni dio Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/09., 3/10. i 4/12.),

Član 4.

Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

**Služba za komunalne poslove, izgradnju
i poslove mjesnih zajednica**

Broj: 05-01-23-212-A/15

12. oktobar 2015. godine

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

Kemal Kurević

IV ISPRAVKE

1

Nakon spravnjenja sa izvornim tekstom, utvrđeno je da u Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 4/10.) učinjena greška, te se objavljuje:

ISPRAVKA

Odluke o komunalnom redu objavljene u „Službenom glasniku Općine Tuzla”, broj 4/10.)

U objavljenoj Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 4/10.) učinjena je greška u članu 168. u smislu zamjene stava u poglavlju X KAZNENE ODREDBE, tako da se briše tačka 64. i ista postaje stav 2.:

„Član 168.

64. Za prekršaje utvrđene u stavu 1. Ovog člana, kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200 do 2000. konvertibilnih maraka.”

Treba da stoji:

„Član 168.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. Ovog člana, kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200 do 2000 konvertibilnih maraka.”

S A D R Ź A J

„Službenog glasnika Grada Tuzla“, broj 11/2015

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Budžeta Grada Tuzla za period od 1. 1. do 31. 12. 2015. godine 765
2. Odluka o kreditnom zaduženju Grada Tuzla 769
3. Odluka o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla 770
4. Odluka o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža 773
5. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Tuzla 779
6. Odluka o izmjenama Odluke o pristupanju izradi Asanacionog-Regulacionog plana odlagališta šljake i pepela Plane, Divkovići I i Divkovići II Termoelektrane „Tuzla“ u Tuzli s tehničkom i biološkom rekultivacijom 782
7. Odluka o prestanku važenja Odluke o prenosu prava korištenja („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 8/06., 7/07., 9/09., 1/10., 5/12., 8/12., 7/13. i 9/13.) 782
8. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža 784
9. Rješenje o razrješenju člana Komisije za ljudska prava i slobode Gradskog vijeća Grada Tuzla 784
10. Rješenje o imenovanju člana Komisije za ljudska prava i slobode Gradskog vijeća Grada Tuzla 785
11. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Mejdan 785
12. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Mejdan 785
13. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj 786
14. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj 786
15. Rješenje o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Lipnica 786

16. Rješenje o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Lipnica 787
17. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na izgrađenom gradskom građevinskom zemljištu (01/08-31-5951/12) 787
18. Rješenje o usvajanju Nacrta Regulacionog plana prostorne cjeline Grabov Potok u Tuzli 788

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1. Privremena Odluka za dodjelu stanova u zakup 789
2. Odluka o izmjenama Odluke o dodjeli novčanih sredstava Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima, vlasnicima uništenih stambenih zgrada prirodnom nesrećom i koji posjeduju odobrenje za građenje na području Općine/Grada Tuzla 791
3. Odluka o usvajanju Procjene rizika i ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Grada Tuzla 792
4. Odluka o korištenju sredstava 792
5. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2015. godinu (02-14-5664/2015) 792
6. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2015. godinu (02-14-5665/2015) 793
7. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Mišković Tomislavu 794
8. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Bećarević Damiru 794
9. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Delić Zineti 794
10. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Omerašević Azri 795
11. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Sinanović Enesi 795
12. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Osmić Šuhreti 796
13. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Beadini Lazimu 796

14. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Ostojić Janji	796	26. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Jakovljević Verici	801
15. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Mehić Hasibi	797	27. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Zahirović Mirzeti	802
16. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Aguši Nedžad	797	28. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Golić Radomiru	802
17. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Šiljegović Senadu	798	29. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, JOB-u BiH Unija veterana Tuzla	803
18. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Hakić Edisu	798	30. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Pepić Enveru	803
19. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Ademović Emini	798	31. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Kadirić Zijadu	803
20. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Aličić Amri	799	32. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove Narodno pozorište Tuzla	804
21. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Mahmuzić Sevlj	799	33. Rješenje o privremenom imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove Narodno pozorište Tuzla	804
22. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Nalić Senadi	800	34. Pravilnik o upotrebi i sigurnosti informacionog sistema Grada Tuzla	805
23. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Vrabac Muratu	800	35. Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u upravi Grada Tuzla	815
24. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Salihbašić Bahriji	800	III AKTI SLUŽBE ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA GRADA TUZLA	
25. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2015. godinu, Mujić Fadili	801	1. Uputstvo o izmjeni Uputstva o izmjeni i proširenju postojećih i određivanju novih zona parkiranja na području općine Tuzla	829
		IV ISPRAVKE	
		1. Ispravka Odluke o komunalnom redu objavljene u „Službenom glasniku Općine Tuzla”, broj 4/10.)	830