

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Tuzla**



**Služba za razvoj, poduzetništvo
i društvene djelatnosti**

**Smjernice
za podnositelje prijedloga - organizacije civilnog društva (OCD) u
okviru Javnog poziva za dodjelu sredstava na ime podrške
projektima organizacija civilnog društva sa područja grada Tuzla**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici u prioritarnim oblastima:

- **kultura** (folklor, festivali, kulturno nasljeđe, rukotvorine),
- **umjetnost** (likovna, pozorišna, filmska, muzička),
- **socijalna zaštita** (invalidne osobe organizatori i voditelji OCD, OCD sa misijom zbrinjavanja invalidnih i osoba u stanju socijalne potrebe, psihosocijalna zaštita),
- **ljudska prava** (OCD koje promovišu ljudska prava, zaštitu okoliša, edukaciju, zdravlje).

Dakle, finansijska sredstva biti će dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Ukupno planirana sredstva za podršku iz oblasti društvenih djelatnosti predviđena Budžetom Grada Tuzla za 2015. godinu iznose 40.000,00 KM.

Odobrenim budžetskim sredstvima aplikanti mogu finansirati administrativne troškove i troškove osoblja u maksimalnom iznosu od 20%, dok preostalo dio od 80%, aplikanti su dužni predvidjeti za programske aktivnosti podržavanog projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

1. Prijavni obrazac (Prilog 1)
2. Projektni prijedlog (Prilog 2),
3. Pregled budžeta (Prilog 3),
4. Finansijski identifikacioni formular (Prilog 4),
5. Izjava o podobnosti (Prilog 5),
6. Rješenje nadležnog organa o registraciji aplikanta i identifikacijski broj aplikanta,
7. Izjava odgovorne osobe aplikanta da nema neizmirenih obaveza prema javnim prihodima

8. Izvještaj sa dokazom o utrošku sredstava iz prethodne godine, ukoliko je aplikant bio korisnik Programa podrške projektima iz oblasti društvenih djelatnosti u prethodnoj godini, a pri tome nije opravdao utrošak sredstava,
9. kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
10. Lista za provjeru

U slučaju da projekat bude odobren, a aplikant je uz prijavu dostavio fotokopije tražene dokumentacije, originalni dokumenti bit će zatraženi na uvid.

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom Javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD-e i NVO-e (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini, ako je realizacija konkretnog projekta od interesa i na području grada Tuzla.

Projekat mogu kandidovati udruženja, nevladine organizacije i fondacije sa sjedištem na području grada Tuzla, čije su programske aktivnosti usmjerene na stvaranju uslova i klime za razvoj i unapređenje društvenih djelatnosti, koje aktivno djeluju u oblasti podrške i unapređenja društvenog razvoja na području grada Tuzla

Potencijalni podnosioci projekta ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti.

Podnosioci projekta bit će isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnosioci projekta mogu se prijaviti samostalno ili u konzorciju sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

Partnerske organizacije i/ili institucije

Partneri na projektu mogu biti i druge nevladine organizacije ili udruženja. Partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj prijedloga, što znači da

partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnositelj. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosit će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnice imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može prijaviti u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Grada Tuzla. Prioritetna područja u okviru LOD pristupa su borba protiv siromaštva, socijalna uključenost, gender, ljudska prava, okoliš i mladi, sa posebnom pažnjom usmjerenom na prava manjinskih grupa.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioriternih oblasti definiranih kao prioritne za Grad Tuzla:

- **kultura** (folklor, festivali, kulturno nasljeđe, rukotvorine),
- **umjetnost** (likovna, pozorišna, filmska, muzička),
- **socijalna zaštita** (invalidne osobe organizatori i voditelji OCD, OCD sa misijom zbrinjavanja invalidnih i osoba u stanju socijalne potrebe, psihosocijalna zaštita),
- **ljudska prava** (OCD koje promovišu ljudska prava, zaštitu okoliša, edukaciju, zdravlje).

7. Trajanje

Aplikacioni projekti moraju biti implementirani do 31.12. tekuće godine.

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području grada Tuzla.

9. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. gradskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus je na projektnim aktivnostima OCD iz oblasti društvenih djelatnosti, sa sjedištem na području grada Tuzla, koji aktivno djeluju u oblasti podrške i unapređenja društvenog razvoja na području grada Tuzla, a koji imaju odgovarajući stručni kadar, materijalno tehničke i ostale kadrovske pretpostavke za izradu i implementaciju projekta.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekat bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Projekti aplikanta koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz Budžeta Grada Tuzla,
- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- Kupovina uredske opreme implementatora projekta (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta),
- Projekti za ekskluzivnu dobit pojedinaca,
- Projekti koji podržavaju političke partije,
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani,
- Radovi rekonstrukcije veći od 20 % vrijednosti predloženog budžeta.

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnosioc može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, **ali u tom slučaju moraju se predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.**

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena 2 ili više projekata jednog aplikanta, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnosiocem, koji bi obuhvatio sve odobrene projekte.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Spisak dokumentacije koju je uz prijavu na Javni poziv aplikant obavezan dostaviti, naveden je u listi za provjeru koja se sa obrascima i uputstvima za prijavu, zajedno sa Javnim pozivom objavljuje na oglasnoj tabli i web stranici Grada Tuzla (www.tuzla.ba).

Prijave na Javni poziv na propisanom obrascu (sa pratećom dokumentacijom) potrebno je u zatvorenoj koverti dostaviti na protokol Grada Tuzla (Centar za pružanje usluga građanima) ili poslati preporučeno poštom na adresu:

GRAD TUZLA
Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti
Ulica ZAVNOBIH-a broj 11
75000 Tuzla

sa obaveznom naznakom:
„ JAVNI POZIV
za dodjelu sredstava na ime podrške projektima organizacija civilnog društva sa
područja grada Tuzla - Ne otvarati“.

Javni poziv je otvoren **15 dana** od dana objavljivanja (zaključno sa **21.05.2015. godine.**)

Projektne prijedlozi sa nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti uzeti u razmatranje

Sve dodatne informacije o načinu i postupku učešća u Javnom pozivu mogu se dobiti u Službi za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Grada Tuzla, direktno ili putem telefona: 035/307-334,415.

Program raspodjele finansijskih sredstava bit će objavljen na web stranici Grada Tuzla (www.tuzla.ba), a aplikanti čiji projekti nisu uvršteni u Program raspodjele o tome će biti pismeno obaviješteni u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Podnositelji prijedloga bi trebali izvršiti verifikaciju, zahtijevane dokumentacije/aplikacije, radi konstatovanja da li je ista kompletna, tako što će ispuniti Listu za provjeru, koja je sastavni dio aplikacije.

12. Daljnje informacije

Informativni sastanak sa potencijalnim aplikantima a u vezi sa Javnim pozivom, bit će održan u četvrtak 14.05.2015. godine u 10,00 sati u sali za sastanke u zgradi gradske uprave - Ulica ZAVNOBIH-a broj 11, prizemlje.

Potencijalni podnositelji prijedloga će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima itd.

13. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Projektne prijedlozi bit će razmotreni i procijenjeni od strane Komisije za ocjenjivanje projekata. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene prema sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa Listom za provjeru;
- Dokumentacija potpuna i u skladu sa Javnim pozivom

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnice, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja se nalazi na 7 i 8 strani ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnositelja prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost s ciljem poziva i prioriternim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnositelja prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1. Da li podnosilac prijedloga (i partneri) imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2. Da li podnosilac prijedloga (i partneri) imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi)	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga (i partneri) imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i očekivane rezultate	5	
2.2. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3. Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.4. Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (Promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine, itd.)	10	
3. Metodologija	20	
3.1. Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	10	
3.2. Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (Da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore?)	5	
3.3. Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (Da li je i jedan od indikatora gender senzitivn ili gender indikator)	5	
4. Održivost	25	
4.1. Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	10	
4.2. Da li će projekat imati višestruki uticaj ? (Mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta.)	10	
4.3. Da li je vjerovatno da će očekivani rezultati imati uticaja na kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova, predloženih projektnih aktivnosti i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2. Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? Da li je budžet rodno osjetljiv?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Program raspodjele finansijskih sredstava bit će objavljen na web stranici Grada Tuzla (www.tuzla.ba), a aplikanti čiji projekti nisu uvršteni u Program raspodjele o tome će biti pismeno obaviješteni u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Projekat aplikanta neće biti uvršten u Program raspodjele budžetskih sredstava ukoliko:

- je prijava na Javni poziv nepotpuna ili neblagovremena;
- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume, itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji o ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon Odluke o usvajanju Programa raspodjele sredstava

Nakon donošenja Odluke o usvajanju Programa raspodjele sredstava, nevladinoj organizaciji čiji je projekat odobren, od strane Grada bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora Grad ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.