

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Tuzla**



**Služba za razvoj, poduzetništvo
i društvene djelatnosti**

**Obrasci/Smjernice
za podnositelje prijedloga - organizacije civilnog društva (OCD) u okviru
Javnog poziva za dodjelu sredstava na ime podrške projektima
organizacija civilnog društva iz oblasti sporta sa područja grada Tuzla**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva iz oblasti sporta za predaju prijedloga projekata.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva iz oblasti sporta i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici u prioritetnim oblastima:

- **sport** (rekreativni, školski, amaterski, invalidni, profesionalni)

Dakle, finansijska sredstva biti će dodijeljena onim spportskim organizacijama čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Ukupno planirana sredstva za podršku iz oblasti sporta predviđena Budžetom Grada Tuzla za 2015. godinu iznose 110.000,00 KM.

Odobrenim budžetskim sredstvima aplikanti mogu finansirati administrativne troškove i troškove osoblja u maksimalnom iznosu od 20%, dok preostalo dio od 80%, aplikanti su dužni predvidjeti za programske aktivnosti podržavanog projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

1. Prijavni obrazac (Prilog 1)
2. Projektni prijedlog (Prilog 2),
3. Pregled budžeta (Prilog 3),
4. Finansijski identifikacioni formular (Prilog 4),
5. Izjava o podobnosti (Prilog 5),
6. Rješenje nadležnog organa o registraciji aplikanta, identifikacijski broj i Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama,
7. Izjava odgovorne osobe aplikanta da nema neizmirenih obaveza prema javnim prihodima,
8. kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
9. Izvještaj sa dokazom o utrošku sredstava iz prethodne godine, ukoliko je podnositelj zahtjeva bio korisnik Programa podrške projektima iz oblasti društvenih djelatnosti u prethodnoj godini, a pri tome nije opravdao utrošak sredstava,
10. Lista za provjeru (Prilog 6).

U slučaju da projekat bude odobren, a aplikant je uz prijavu dostavio fotokopije tražene dokumentacije, originalni dokumenti bit će zatraženi na uvid.

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom Javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane organizacije civilnog društva iz oblasti sporta, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini, ako je realizacija konkretnog projekta od interesa i na području grada Tuzla.

Projekat mogu kandidovati udruženja civilnog društva iz oblasti sporta sa sjedištem na području grada Tuzla, čije su programske aktivnosti usmjerene na stvaranju uslova i klime za razvoj i unapređenje sporta, koje aktivno djeluju u oblasti podrške i unapređenja razvoja sporta na području grada Tuzla

Potencijalni podnosioci projekta ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Prilog 5).

Podnosioci projekta bit će isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao predušlov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnosioci projekta mogu se prijaviti samostalno ili u konzorciju sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

Partnerske organizacije i/ili institucije

Partneri na projektu mogu biti i druge nevladine organizacije ili udruženja. Partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnositelj. Ako se prijavi u partnerstvu, „Podnositelj“ će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana („Korisnik“), snosit će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnice imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može prijaviti u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Grada Tuzla. Prioritetna područja u okviru LOD pristupa su razvoj i unapređenje sporta, borba protiv ovisnosti, kreiranje zdravog načina života.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definiranih kao prioritetne za grad Tuzla:

- **sport** (rekreativni, školski, amaterski, invalidni, profesionalni)

7. Trajanje

Aplikacioni projekti moraju biti implementirani do 31.12. tekuće godine.

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području grada Tuzla.

9. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. gradskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus je na projektnim aktivnostima OCD iz oblasti sporta, sa sjedištem na području grada Tuzla, koji aktivno djeluju u oblasti podrške i unapređenja razvoja sporta na području grada Tuzla, a koji imaju odgovarajući stručni kadar, materijalno tehničke i ostale kadrovske pretpostavke za izradu i implementaciju projekta.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekat bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Projekti aplikacija koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz Budžeta Grada Tuzla,
- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- Kupovina uredske opreme implementatora projekta (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta),
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca,
- Projekti koji podržavaju političke partije,
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani,
- Radovi rekonstrukcije veći od 20 % vrijednosti predloženog budžeta.

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnositelj može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju moraju se predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena 2 ili više projekata jednog aplikanta, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnositeljem, koji bi obuhvatio sve odobrene projekte.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv može se lično preuzeti u zgradi Gradske uprave, kancelarija 231 (2. sprat), kao i na web stranici Grada Tuzla grad.tuzla.ba.

Projekti sa pratećom dokumentacijom se dostavljaju Službi za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, putem protokola Grada Tuzla (Centar za pružanje usluga građanima) i poštom, isključivo putem aplikacione forme, u zapečaćenoj koverti na adresu:

GRAD TUZLA
Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti
Ulica ZAVNOBIH-a br. 11
75000 Tuzla

sa obaveznom naznakom: „**Za Javni poziv za dodjelu sredstava na ime podrške projektima organizacija civilnog društva iz oblasti sporta sa područja grada Tuzla - Ne otvarati**“.

Javni poziv je otvoren 15 dana od dana objavljivanja, odnosno **zaključno sa 18.03.2015. godine.** Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese neće biti uzete u razmatranje.

O primljenoj pošiljci u Gradu Tuzla će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnositelji prijedloga bi trebali izvršiti verifikaciju, zahtijevane dokumentacije/aplikacije, radi konstatovanja da li je ista kompletna, tako što će ispuniti Listu za provjeru (Prilog 6), koja je sastavni dio aplikacije.

12. Daljnje informacije

Informativni sastanak, u vezi sa pozivom za dodjelu sredstava na ime podrške projektima organizacija civilnog društva iz oblasti sporta sa područja grada Tuzla, održat će se u Gradu Tuzla tokom trajanja Javnog poziva.

Potencijalni podnositelji prijedloga će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

13. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Projektni prijedlozi bit će razmotreni i procijenjeni od strane Komisije za ocjenjivanje projekata. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene prema sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa Listom za provjeru;
- Dokumentacija potpuna i u skladu sa Javnim pozivom

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnositelja prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnice, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja se nalazi na 7 i 8 strani ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnositelja prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost s ciljem poziva i prioriternim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnositelja prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1. Da li podnositelj prijedloga (i partneri) imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2. Da li podnositelj prijedloga (i partneri) imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi)	5	
1.3. Da li podnositelj prijedloga (i partneri) imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i očekivane rezultate	5	
2.2. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3. Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.4. Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (Promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine, itd.)	10	
3. Metodologija	20	
3.1. Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	10	
3.2. Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (Da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore?)	5	
3.3. Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (Da li je i jedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator)	5	
4. Održivost	25	
4.1. Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	10	
4.2. Da li će projekat imati višestruki uticaj ? (Mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta.)	10	
4.3. Da li je vjerovatno da će očekivani rezultati imati uticaja na kvalitet života u ciljnim područjima?	5	

5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova, predloženih projektnih aktivnosti i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2. Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? Da li je budžet rodno osjetljiv?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume, itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnositelja prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji o ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon Odluke o usvajanju Programa raspodjele sredstava

Nakon donošenja Odluke o usvajanju Programa raspodjele sredstava, nevladinoj organizaciji čiji je projekat odobren, od strane Grada bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora Grad Tuzla ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva iz oblasti sporta da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

LISTA PRILOGA

- Prilog 1** Prijavni obrazac
- Prilog 2** Projektni prijedlog
- Prilog 3** Pregled budžeta
- Prilog 4** Finansijski identifikacioni formular
- Prilog 5** Izjava o podobnosti
- Prilog 6** Lista za provjeru