

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-5794-2014/2
Tuzla, 15.01.2015. godine

GRAD TUZLA

1. Gradonačelniku Grada Tuzle, gospodinu Jasminu Imamoviću
2. Stručna služba Vijeća

PREDMET: Obavještenje o zaključcima **pete/redovne/ sjednice** Gradskog vijeća Tuzla održane dana **14.01.2015.** godine, dostavlja se

Na petoj **/redovnoj/** sjednici Gradskog vijeća Grada Tuzla, održanoj dana 14.01.2015. godine, pod tačkom **2.** razmatran je i usvojen:

2. NACRT STATUTA GRADA TUZLA

Tom prilikom su usvojeni slijedeći

Z A K L J U Č C I

- 1) Nacrt Statuta Grada Tuzle upućuje se na javnu raspravu, koja će trajati 45 (četrdeset pet) dana.
- 2) Za provođenje javne rasprave zadužuje se Komisija za statutarna pitanja i propise.
- 3) Radi provođenja efikasne javne rasprave, na web stranici Grada Tuzle će biti postavljen nacrt Statuta Grada Tuzle, stenogram sa sjednice od 07.07.2013. godine, kao i izvod iz stenograma sa ove pete redovne sjednice Gradskog vijeća Grada Tuzla od 14.01.2015. godine sa istaknutim pitanjima vijećnika, s tim da će se tražiti od učesnika javne rasprave, da se obavezno izjasne o iznesenim pitanjima.
- 4) Javnu raspravu sa zainteresiranim građanima u mjesnim zajednicama organizirat će Odjeljenje mjesnih zajednica pri Službi za komunalne poslove, izgradnju i pitanja mjesnih zajednica, a s tim da će se posebno provesti rasprava sa civilnim sektorom. O javnoj raspravi, putem plakata i na drugi način, građani će biti adekvatno obaviješteni.
- 5) Kolegij Gradskog vijeća Tuzla i Komisija za statutarna pitanja i propise će razmotriti konkretne primjedbe, date od strane vijećnika i usaglasiti stavove prije utvrđivanja i upućivanja konačnog teksta prijedloga Statuta Grada Tuzle na razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću Grada Tuzle.

DOSTAVLJENO

- 2 x Naslovu
- 1 x Stručna služba za poslove Gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi
- 1 x Komisija za statutarna pitanja i propise
- 1 x Služba za komunalne poslove, izgradnju i pitanja MZ-
Odjeljenje mjesnih zajednica
- 40 x mjesne zajednice
- 1 x Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti
- 1 x Evidenciji
- 1 x a/a

PREDSJEDAVALAČI

Jozo Nišandžić, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADSKO VIJEĆE

STATUT
GRADA TUZLA
(NACRT)

Komisija za statutarna pitanja i propise decembar/prosinac 2014. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) , a vezi sa članom 7. Zakona o gradu Tuzla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 80/14) i člana 6. i 25. Statutarne odluke o organizaciji organa Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj:1/14) na prijedlog Komisije za statutarna pitanja i propise, Gradsko vijeće Tuzla je na svojoj sjednici održanoj dana2015. godine, d o n o s i

STATUT GRADA TUZLA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Slijedeći principe iz Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, ovim Statutom se u skladu sa Ustavom i Zakonom, uređuju slijedeća pitanja: teritorija i obilježja Grada Tuzla, njegovo sjedište, javna priznanja, samoupravni djelokrug, gradski organi vlasti, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, mjesna samouprava, imovina grada i izvori finansiranja lokalne samouprave, propisi i drugi akti Grada, nadzor i zaštita lokalna samouprave, postupak za donošenje i izmjenu Statuta grada Tuzla (u daljem tekstu: Statut) i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Član 2.

Grad Tuzla je pravni sljedbenik Općine Tuzla i ima Ustavom, Zakonom određene nadležnosti Grada, i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu općine, čiji je pravni sljedbenik.

Član 3.

Grad Tuzla (u daljem tekstu: Grad) je jedinica lokalne samouprave i ima svojstvo ***pravnog lica**.

Član 4.

Teritoriju Grada čine sva naseljena mjesta, koja su se prema evidenciji Federalnog Zavoda za statistiku nalazila u okviru Općine Tuzla na dan stupanja na snagu Zakona o Gradu Tuzla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 80/14).

Član 5.

Službeno ime grada je: Grad Tuzla.

Sjedište Grada je u Tuzli, „Ul. ZAVNOBIH-a broj 11.

Član 6.

Grad ima svoj grb i zastavu, kao i druge simbole, koji se utvrđuju posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće Grada Tuzla (u daljem tekstu: Gradsko vijeće).

Odluku iz predhodnog stava Gradsko vijeće donosi, ako se za nju izjasni najmanje jedna polovina ***od ukupnog broja izabranih** članova Gradskog vijeća.

Član 7.

Grad ima pečat.

Pravo na upotrebu gradskog pečata, veličina, oblik i sadržaj pečata, kao i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata uređuje se posebnim propisom Gradskog vijeća, ako zakonom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu:Kanton) ili drugim kantonalnim propisom nije drugačije uređeno.

Član 8.

Službeni jezici u Gradu su bosanski, hrvatski i srpski.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

Ostali jezici i pisma, mogu se koristiti kao sredstvo komunikacije i nastave, a u skladu sa zakonima i drugim propisima.

***Član 9.**

Grad nastavlja obilježavati praznike i značajne datume iz historije Tuzle i Bosne i Hercegovine, koji su kao takvi određeni Zakonom i propisima nekadašnjih općinskih organa, donesenim na osnovu zakona.

Član 10.

*Grad može ***utvrditi i druge** značajne datume ***iz svoje i historije Bosne i Hercegovine** i utvrditi ih kao svoje praznike.*

Praznici iz predhodnog stava utvrđuju se posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće.

Član 11.

Grad će stvarati uslove da građani sa područja grada u cjelini i na demokratski način ostavruju sav prava i slobode utvrđene u odredbama člana II A 1. do 7. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije, o čemu će brinuti svi gradski organi, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Član 12.

Odredbe ovog Statuta čitaju se i primjenju na način, koji podrazumijeva ravnopravnost oba spola, bez diskriminacije.

II – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 13.

Grad, kao jedinica lokalne samouprave je samostalan u obavljanju poslova lokalne samouprave i u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti.

Član 14.

Grad ima vlastite nadležnosti ustanovljene Ustavom i Zakonom i bavi se svim pitanjima od lokalnog značaja, koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava i zakona.

U vlastite nadležnosti Grada, posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom ***Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona**„,
- donošenje budžeta Grada
- donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje postojećih, proširenje i izgradnja novih lokalnih grobalja/mezarja
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja u skladu sa zakonom,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja u skladu sa zakonom,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta u skladu sa Zakonom,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada u skladu sa Zakonom,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,

- uspostavljanje i vršenje inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada u skladu sa Zakonom,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada u skladu sa zakonom,
- raspisivanje referendumata za područje Grada,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih ***informativnih medija** u skladu sa Zakonom,
- osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- zaštita životinja,
- organiziranje i unapređenje lokalnog turizma,
- obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Član 15.

Ako je u prvostepenom upravnom postupku rješavano na osnovu Statuta ili propisa Gradskog vijeća, u okviru samoupravnog djelokruga Grada, odnosno o pitanjima u okviru isključivih prava i dužnosti Grada, o žalbi protiv tih rješenja odlučuje organ, kojeg posebnim propisom utvrdi Gradsko vijeće.

Propisom Gradskog vijeća, utvrdit će se sastav, djelokrug, trajanje mandata i druga pitanja neophodna za rad organa iz predhodnog stava.

Član 16.

Pored poslova iz djelokruga vlastitih nadležnosti, Grad izvršava i poslove koje joj povjere Federalne i Kantonalne vlasti.

Poslove, koje joj povjere Federalne i Kantonalne vlasti, Grad izvršava u skladu sa zakonom, kojim su joj takvi poslovi povjereni i u nivou dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih poslova.

Član 17.

Poslovi iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslovi povjereni Gradu shodno odredbi predhodnog člana ovog Statuta, mogu se obavljati putem zajedničkih organa, službi, organizacija i institucija s javnim ovlaštenjima i putem drugih vidova saradnje jedinica lokalne samouprave.

Odluku o načinu obavljanja poslova iz predhodnog stava ovog člana donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

III GRADSKI ORGANI

Član 18.

Organi Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

a) Opće odredbe

Član 19.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana grada.

Gradsko vijeće ima trideset i jednog (31) vijećnika.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Član 20.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju se demokratskim putem, neposrednim izborima na teritoriji cijelog grada u skladu sa zakonom.

Građani biraju vijećnike Gradskog vijeća na temelju slobodnog, općeg, jednakog i neposrednog izbornog prava, tajnim glasanjem.

Član 21

Pripadnici svih nacionalnih manjina imaju pravo da budu birani u Gradsko vijeće na način i po postupku propisanim Izbornim zakonom.

Jedan vijećnik od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću, bira se iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

Ukoliko se po proceduri propisanoj odredbama Izbornog zakona ne dodijeli vijećnički mandat pripadniku nacionalnih manjina, mandat ostaje upražnjen.

Član 22.

Niko nema pravo, da po bilo kom osnovu pozove birače na odgovornost zbog glasanja, niti od njega tražiti da se izjasni za koga je glasao, niti ga može spriječiti da glasa.

Član 23.

Vijećnici Gradskog vijeća ne mogu vršiti drugu funkciju ili dužnost, koja je posebnim zakonom ili propisom utvrđena kao nespojiva sa funkcijom gradskog vijećnika, odnosno obavljati bilo koji posao, za koji postoji sukob interesa.

Prije preuzimanja dužnosti, gradski vijećnik će podnijeti ostavku na funkciju, koja je posebnim zakonom ili propisom nespojiva, odnosno u sukobu interesa sa funkcijom vijećnika.

Član 24.

Gradski vijećnici za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade, u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

b) Nadležnost i unutrašnja organizacija Gradskog vijeća

Član 25.

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- *priprema i usvaja statut Grada.*
- *usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Grada;*
- *donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući i zoniranje;*
- *donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa Zakonom;*
- *donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;*
- *donosi odluke o zaduživanju;*
- *donosi programe uređenja građevinskog zemljišta;*
- *donosi plan korištenja javnih površina;*
- *donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;*
- *donosi odluke o udruživanju Grada u savez i druge oblike organiziranja;*
- *donosi odluke o proglašenju praznika Grada;*
- *donosi odluke o nagradama i priznanjima;*
- *bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;*
- *donosi odluke o raspisivanju referenduma;*
- *razmatra godišnje izvještaje o provođenju gradske politike i aktivnostima gradonačelnika/ce;*
- *osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Grad;*
- *donosi svoj poslovnik o radu;*
- *obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.*

****Gradsko vijeće usvaja statut Grada dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja izabраниh članova Gradskog vijeća, a ostale akte donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja izabраниh članova Gradskog vijeća, osim ukoliko Ustavom i Zakonom nije drugačije određeno.***

Član *26

Vijećnici Gradskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata, koje Gradsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član *27.

Unutrašnja organizacija i način rada Gradskog vijeća uređuje se poslovníkom o radu u skladu sa zakonom i Statutom.

*Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, naročito se uređuju slijedeća pitanja: prava i obaveze i odgovornost gradskih vijećnika, postupak sazivanja prve sjednice Gradskog vijeća i njegovog konstituisanja, potvrđivanja mandata izabраниh vijećnika, način izbora predsjedavajućeg, način izbora i broj zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, postupak davanja svečane izjave i tekst svečane izjave, postupak sazivanja sjednica Gradskog vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, ***način utvrđivanja proste i kvalifikovane većine**, utvrđivanje rezultata glasanja, postupak donošenja gradskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošnje programa rada Gradskog vijeća, utvrđivanje komisija Gradsko vijeća, njihov sastav, nadležnost, način izbora i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Gradskog vijeća i druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Gradskog vijeća.*

Poslovnik o radu donosi se ***natpolovičnom većinom od ukupnog broja izabranih članova Gradskog vijeća,**.

Član *28.

Gradsko vijeće zasjeda javno, osim u izuzetnim okolnostima predviđenim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član *29.

Gradsko vijeće iz reda gradskih vijećnika, bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i ovim Statutom.

Član *30.

Predsjedavajući Gradskog vijeća:

- saziva sjednice Gradskog vijeća i njima predsjedava,
- potpisuje akte, koji se donose na sjednicama Gradskog vijeća,
- stara se o promjeni Poslovníka o radu Gradskog vijeća,
- vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član *31.

Zamjenici predsjedavajućeg:

- zamjenjuju predsjedavajućeg Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti da obavlja svoju dužnost,
- pomažu predsjedavajućem prilikom predsjedavanja sjednicama Gradskog vijeća,
- obavljaju druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, koje im povjeri predsjedavajući Gradskog vijeća.

Član *32.

Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski, ukoliko Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Član *33

Sekretar Gradskog vijeća:

- pomaže predsjedavajućem i ***zamjenicima** predsjedavajućeg Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća i predsjedavanju sjednicama Gradskog vijeća,
- stara se o obezbjeđivanju uslova za rad Gradskog vijeća i realizaciji poslova i zadataka u vezi sa sjednicama Gradskog vijeća,
- obavlja druge poslove i zadatke određene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, kao i druge poslove i zadatke, koje mu povjeri predsjedavajući Gradskog vijeća.

Član *34.

Mandat predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg, traje koliko i mandat vijećnika izabranih na lokalnim izborima.

Član *35.

Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg, mogu biti razriješen u slijedećim situacijama:

-istekom vremena na koji su izabrani;
-prihvatanjem ostavke;
-preuzimanjem funkcije, koja je nespojiva sa dužnošću gradskog vijećnika;
-smrću,
-ako im odlukom nadležnog organa bude oduzeta poslovna sposobnost;
-odlukom gradskog vijeća, ako svoju funkciju ne vrši u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona , Zakonima i ovim Statutom.

Član *36.

U svrhu priprema za sjednice i obezbjeđenja uvjeta za efikasniji rada Vijeća, organizuju se zajednički sastanci Kolegija Vijeća (u daljem tekstu: Kolegij).
Sastav, unutrašnja organizacija rada i prava i dužnosti članova Kolegija uređuju se Poslovníkom o radu Gradskog Vijeća.

Član *37.

Kao poseban oblik političkog djelovanja vijećnika u okviru Gradskog vijeća, mogu se formirati Klubovi vijećnika.
Sastav, način formiranja Klubova vijećnika i njihova prava i dužnosti, uređuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član * 38.

Za pripremanje i razmatranje prijedloga, odluka i drugih akata, kao i i za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, formiraju se povremena i stalna radna tijela Gradskog vijeća.
Oblik, sastav, način izbora i prava i dužnosti predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

c) Zdravstveni savjeti

Član *39.

S ciljem efikasnog ostvarivanja ciljeva i javnog interesa u oblasti društvene brige o zdravlju na nivou Grada Tuzla, osnivaju se zdravstveni savjeti.

Broj članova, sastav, mandat, način izbora, kao i način finansiranja i rada i druga pitanja od značaja za rad savjeta iz predhodnog stava ovog člana, utvrdit će se propisom Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom

2. Gradonačelnik Grada Tuzla

a) Opće odredbe

Član *40.

Gradonačelnik Grada Tuzla (u daljem tekstu: Gradonačelnik) je izvršni organ Grada Tuzla.

Gradonačelnika biraju demokratskim putem, birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području grada na način utvrđen zakonom.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Član *41.

Gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti:

-predstavlja i zastupa Grad Tuzla;

-donosi akte iz svoje nadležnosti;

-izrađuje i podnosi Gradskom vijeću na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente, koji se odnose na korištenje i upravljenje zemljištem, uključujući i zoniranje i korištenje javnog zemljišta;

-predlaže odluke i druge opće akte Gradskom vijeću;

-provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća, izvršava budžet Grada i osigurava primjenu odluka i drugih akata Gradskog vijeća;

-izvršava zakone i druge propise, čije je izvršenje povjereno Gradu;

-utvrđuje organizaciju gradskih službi za upravu u skladu sa zakonom;

-donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji gradskih službi u skladu sa Zakonom;

-realizira saradnju Grada Tuzla sa općinama, drugim gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;

-podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i izvještaj o svojim aktivnostima;

Član*43 .

Gradonačelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata, koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Član*44.

Za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti i obezbjeđenje adekvatne stručne pomoći u donošenju, pripremanju i izvršavanju odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradonačelnika, kao i za obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim propisima grada Gradonačelnik formirati savjetodavna tijela i tijela za koordinaciju aktivnosti (savjet, kolegij ili slično) ili imenovati savjetnike.

Nadležnost, sastav i broj članova savjeta utvrđuje se odlukom koju donosi Gradonačelnik.

Član *45.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom.

Na prava i obaveze koji se odnose na prava i obaveze iz radnog odnosa Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom ili odlukom Gradskog vijeća, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori

Član* 46.

Za vrijeme privremene spriječenosti ili odsutnosti Gradonačelnika zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik gradskog organa uprave, kojeg on ovlasti.

Član *47.

Gradonačelnik u toku trajanja mandata može podnijeti ostavku ili biti opozvan.

Član *48.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Grada.

Gradsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Gradskog vijeća.

U slučaju prihvatanja inicijative, Gradsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Gradonačelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Gradonačelnika.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Gradonačelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Gradsko vijeće je dužno imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva.

Član *49.

Ako Gradonačelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata iz drugih razloga, dužnost Gradonačelnika do okončanja direktnih izbora i dodjele mandata novom Gradonačelniku od strane Centralne izborne komisije privremeno obavlja osoba, koju izabere Gradsko vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja izabranih gradskih vijećnika

3.Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Član *50.

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

Član *51.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada (normativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

Član *52.

Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ, koji je donio odluku, dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršavati.

Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član *53.

Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke Gradskog vijeća odnosno gradonačelnika zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik preispita odluku ili akt koju smatra štetnim po Grad, a čije izvršenje može izazvati nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ, koji je donio odluku, preispitat će istu u roku od 15 dana, do kada se odluka ne primjenjuje.

Član *54.

Gradonačelnik je dužan redovno informirati Gradsko vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave, te odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative iz nadležnosti Grada u roku od 60 dana od dana kada je inicijativa odnosno pitanje dostavljeno Gradonačelniku.

Član *55.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog odluke, odnosno informaciju koju podnese Gradonačelnik u roku od 60 dana od dana dostavljanja odluke, odnosno informacije Gradskom vijeću Tuzla.

IV GRADSKO SLUŽBE ZA UPRAVU

Član *56.

Za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga grada kao i poslova prenesenih gradu od strane kantonalnih i federalnih vlasti osnivaju se gradske službe i upravne organizacije (u daljem tekstu: gradski organi uprave) u skladu sa zakonom.

Gradske organe uprave osniva Gradsko vijeće svojom odlukom, na prijedlog Gradonačelnika, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član *57.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i drugih gradskih službi za upravu, mogu se osnivati stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe.

Odluku o osnivanju stručnih i drugih službi za potrebe Gradskog vijeća donosi Gradsko vijeće.

Odluku o osnivanju, stručnih, tehničkih i drugih službi za potrebe Gradonačelnika i gradskih službi za upravu donosi Gradonačelnik.

Član *58.

Unutrašnja organizacija gradskih organa uprave uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi Gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

Pravilnikom iz prethodnog stava ovog člana, uređuje se: organizacija organa uprave, organizacione jedinice i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organima uprave, odgovornost za obavljanje poslova i zadataka, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad gradskih organa uprave u Gradu.

Član *59.

Gradski organi uprave, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, neposredno obavljaju sljedeće upravne i druge stručne poslove:

- 1.izvršavaju gradske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga grada,*
- 2.izvršavaju zakone, druge propise i opće akte, prate stanje i provode utvrđenu politiku u oblastima iz njihove nadležnosti u skladu sa važećim Federalnim i Kantonalnim zakonima i drugim propisima,*
- 3.rješavaju u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga grada,*
- 4.obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na osnovu javnih ovlasti utvrđenih propisima grada,*
- 5.daju inicijative za rješavanje za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga grada,*
- 6.pripremaju nacрте gradski h propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,*
- 7.obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom i gradski m propisima.*

Pored poslova iz prethodnog stava ovog člana, gradski organi uprave obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su federalnim zakonom odnosno zakonom Kantona, preneseni na grad.

Član *60.

Radi lakšeg ostvarivanja prava građana, za obavljanje poslova iz nadležnosti gradski h organa uprave, mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnovati mjesni uredi, izvan sjedišta gradski h službi za upravu.

Mjesne urede svojom odlukom može osnovati Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Odlukom o osnivanju mjesnih ureda utvrđuju se: nadležnost, sjedište, područje djelovanja i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti ureda.

Član *61.

Gradonačelnik, rukovodi radom svih gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi sa ovlaštenjima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i drugim gradskim propisima.

Radom gradske službe za upravu, stručne ili druge službe neposredno rukovodi pomoćnik gradonačelnika, odnosno rukovodilac službe sa ovlaštenjima koja na njega prenese Gradonačelnik u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i propisima Gradskog vijeća.

U slučaju da mjesto pomoćnika gradonačelnika ili rukovodioca gradonačelnika bude upražnjeno ili u slučaju njegove privremene spriječenosti ili odsutnosti, gradonačelnika, može ovlastiti rukovodećeg ili ostalog državnog službenika, da donosi ili potpisuje pojedinačne akte vezane za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz nadležnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom ili propisom Gradskog vijeća

U slučaju iz stava 2. i 3. ovog člana, Gradonačelnik je dužan donijeti pisano rješenje.

Član *62.

Rad gradskih organa uprave je javan.

Gradski organi uprave samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorni su Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Član *63.

Sredstva za rad gradskih organa uprave, stručnih, tehničkih i drugih službi, kao samostalnih ili zajedničkih službi i mjesnih ureda, osiguravaju se u Budžetu Grada Tuzla.

Član *64.

Plaće i naknade osoba, koje bira, imenuje i razrješava Gradsko vijeće uređuju se posebnom odlukom, koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Plaće rukovodećih i drugih državnih službenika i namještenika, uređuju se posebnom odlukom, koju u skladu sa zakonom donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

V NEPOSREDNO UČEŠĆE GRADJANA U ODLUČIVANJU O PITANJIMA IZ OBLASTI LOKALNE SAMOUPRAVE

Član *65.

Gradjani sa područja grada neposredno učestvuju u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga grada.

Oblici neposrednog učešća gradjana su: referendum, zbor građana, gradjanska inicijativa i drugi oblici neposrednog odlučivanja.

a) Referendum

Član *66.

Gradjani sa područja grada mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima, koja su od njihovog zajedničkog interesa.

Pod poslovima od zajedničkog interesa, u smislu ovog Statuta, o kojima se može raspisati referendum su:

- 1.odlučivanje o prijedlogu za promjenu Statuta grada,*
- 2.odlučivanje o prijedlogu propisa ili drugog općeg akta o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada,*
- 3.predlaganje donošenja akata o pitanjima, koja su od interesa za život i rad građana,*
- 4.izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za grad, ako Gradsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,*
- 5.odlučivanje o drugim pitanjima, kada je to određeno zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom Gradskog vijeća.*

Član *67.

Referendum se može u skladu sa zakonom, ovim Statutom i propisom Gradskog vijeća, raspisati za cijelo područje grada ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili više naselja.

Član *68.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće.

Odlukom iz predhodnog stava ovog člana, određuju se pitanja o kojima se građani na referendumu trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područje na kome se treba provesti referendum.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti Gradonačelnik, najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili mjesna zajednica na čijem području se traži raspisivanje referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem se treba provesti referendum.

Član *69.

Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani, koji imaju prebivalište na području grada i koji su upisani u birački spisak onog područja za koje se raspisuje referendum.

Član *70.

Referendum se provodi po posebnom propisu, koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, koji mora biti u skladu sa Zakonom,

Član *71.

Odluka donesena na referendumu, obavezujuća je za Gradsko vijeće.

b) Zborovi građana

Član *72.

Na zboru, građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada, inicirati i predlagati načine rješavanja određenog pitanja odnosno donošenja akata iz djelokruga Gradskog vijeća.

Član *73.

Inicijativu za sazivanje zbora građana, mogu dati organi mjesne zajednice i najmanje 50 građana sa područja mjesne zajednice za koju se saziva zbor građana.

Sazivanje i održavanje zbora građana, vrši se u postupku utvrđenom statutom mjesne zajednice.

Zbor građana se može održati i na njemu se punovažno odlučivati, ako zboru prisustvuje broj građana utvrđen statutom mjesne zajednice.

Član *74.

Zaključci doneseni na zborovima građana, dostavljaju se organima i institucijama na koje se isti odnose.

Nadležni organi iz prethodnog stava, dužni su zaključke sa zbora građana, razmotriti, i o svom stavu odnosno preduzetim mjerama obavijestiti zbor, najkasnije u roku do 60 dana.

c) Ostali oblici neposrednog odlučivanja građana

Član *75.

O svakom pitanju iz djelokruga Gradskog vijeća može se pokrenuti rasprava putem građanske inicijative.

Član *76.

Gradsko vijeće je dužno, da raspravlja o građanskoj inicijativi iz predhodnog člana, ako je inicijativa podržana potpisom najmanje deset posto birača upisanih u birački spisak sa područja mjesne zajednice iz koje je potekla inicijativa.

Gradsko vijeće je dužno donijeti odluku o dostavljenoj građanskoj inicijativi na prvoj narednoj sjednici i dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije trideset dana od dana prijema inicijative.

Član *77.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku slati predstavke i pritužbe i davati prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz djelokruga lokalnih poslova grada.

Organi iz predhodnog stava ovog člana, dužni su dati odgovor na predstavku odnosno pritužbu najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema predstavke.

Ako zbog objektivnih razloga, Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nisu u mogućnosti u roku iz predhodnog stava dati odgovor na predstavku i pritužbu građanina, o tome su dužni obavijestiti građanina, s tim da se odgovor na pritužbu odnosno predstavku mora dostaviti građaninu najkasnije u roku od trideset dana od dana prijema.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Član *78.

Mjesna samouprava je pravo građana da neposredno učestvuju u odlučivanju u određenim lokalnim poslovima, koji neposredno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Član *79.

Mjesna samouprava se ostvaruje u mjesnoj zajednici.

Član *80.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica i stiče ga danom upisa u registar mjesnih zajednica, koji vodi gradska služba za poslove opće uprave.

Postupak registracije i način vođenja registra mjesnih zajednica, utvrđuje Gradsko vijeće.

***Član 81.**

Mjesna zajednica ima pečat.

Osobe, koje koriste pečat mjesne zajednice, dužne su ga čuvati na za to određenom mjestu i zaštititi od zloupotreba.

Način čuvanja i upotrebe pečata mjesne zajednice određuje se propisom Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom.

Član *82.

Mjesna zajednica može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manjih naseljenih mjesta ili za veći dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini cjelinu.

Član *83.

Novu mjesnu zajednicu gradjani osnivaju referendumom.

Pravo učešća na referendumu imaju svi gradjani, koji imaju biračko pravo, a sa područja su mjesnih zajednica na kojem se osniva nova mjesna zajednica ili sa područja mjesne zajednice iz koje se izdvaja dio mjesne zajednice.

Član *84.

Inicijativu za osnivanje nove mjesne zajednice može dati najmanje deset posto birača upisanih u birački spisak naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, Gradsko vijeće ili Gradonačelnik.

Inicijativa iz prethodnog stava ovog člana treba da sadrži:
-područje za koje se predlaže obrazovanje mjesne zajednice,
-način na koji se predlaže obrazovanje mjesne zajednice (izdvajanje, razdvajanje, pripajanje, spajanje ili promjena područja),
razloge zbog kojih se predlaže obrazovanje mjesne zajednice ili promjena njenog područja.

Inicijativa iz prethodnog stava, dostavlja se u pismenom obliku.

Član *85.

O pokrenutoj inicijativi za osnivanje ili promjenu područja mjesne zajednice, odlučuje se na zborovima gradjana sa područja sa kojeg se obrazuje mjesna zajednica, na kojima mora biti prisutno najmanje jedna trećina gradjana sa pravom glasa sa područja tog zbora.

Kvorum na zboru građana iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se na osnovu biračkih spiskova, koje je organima mjesne zajednice na njihov zahtjev dužna dostaviti nadležna komisija Grada Tuzla za provođenje izbora.

*Odluka o ***pokrenutoj** inicijativi, smatra se donesenom, ako je za nju glasala većina prisutnih na zboru gradjana.*

Odluka iz prethodnog stava ovog člana sadrži: podatke o vremenu održavanja zbora, o broju prisutnih, o broju učesnika koji se izjasnio za ili protiv inicijative, kao i o broju učesnika , koji su bili uzdržani od izjašnjavanja.

Član *86.

Odluka iz član 84. stav 5. ovog Statuta. dostavlja se Gradskom vijeću.*

Gradsko vijeće je dužno izjasniti se u roku od tri mjeseca od dana prijema odluke iz prethodnog stava ovog člana.

Ukoliko inicijativu usvoji, donijet će odluku o raspisivanju referenduma za osnivanje ili promjenu područja mjesne zajednice, a u suprotnom obavijestit će podnosioca inicijative o razlozima neprihvatanja.

Član *87.

Mjesna zajednica je osnovana, ako se za odluku o njenom osnivanju izjasnila referendumom većina građana, koji imaju biračko pravo i koji su sa područja za koje se obrazuje mjesna zajednica.

Odluka o obrazovanju mjesne zajednice objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Tuzla"

Član *88.

Na zboru građana, koji je donio odluku o prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice bira se osnivački odbor.*

****U mjesnim zajednicama do 1000 stanovnika osnivački odbor ima tri člana, a u mjesnim zajednicama preko 1000 stanovnika osnivački odbor ima pet članova.***

Osnivački odbor je dužan propremiti Statut i druge akte mjesne zajednice.

Član *89.

*Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice, ***obavljaju poslove značajne** za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:*

-pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice,

-pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,

-pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;

-brinu o zaštiti osoba, kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,

-staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladim,

-stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,

-obavljaju druge poslove utvrđene statutom i pravilima mjesne zajednice, vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i o interesima građana u cjelini.

Član *90.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća na prijedlog Gradonačelnika, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su od neposrednog interesa za prava i obaveze građana i ako bi se povjeravanjem tih poslova mjesnoj zajednici obezbijedilo njihovo efikasnije i ekonomičnije obavljanje.

Sredstva za vršenje poslova iz predhodnog stava ovog člana, obezbjedjuju se u Budžetu Grada.

Član *91.

Organi mjesnih zajednica će biti obavezno konsultirani o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom glasova, kao i u postupku donošenja planova Grada.

Organi mjesne zajednice mogu biti konsultirani i o drugim pitanjima o kojima Gradsko vijeće ili Gradonačelnik ocijene, da je potrebno mišljenje organa mjesne zajednice.

*Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, organa grada i institucija, kojima su ***povjerena** javna ovlaštenja.*

Član *92.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice se u skladu sa zakonom i ovim Statutom uređuje : osnivanje mjesne zajednice, njena nadležnost, organi mjesne zajednice, njihova nadležnost, način finansiranja, odnos prema gradu i njegovim organima, odnos prema drugim pravnim licima na području mjesne zajednice i saradnja sa drugim mjesnim zajednicama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član *93.

Organi mjesne zajednice su:

- 1. Savjet mjesne zajednice.*
- 2. Predsjednik mjesne zajednice (u daljem tekstu: Predsjednik).*

Organi mjesne zajednice iz predhodnog stava biraju se po postupku utvrđenom odredbama ovog Statuta i Statuta mjesne zajednice.

Mandat organa mjesne zajednice iz stava 1. ovog člana traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

Član *94.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, grada i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Način rada i odlučivanja organa mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice, koji mora biti u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član *95.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice

Član *96.

Savjet mjesne zajednice bira i razrješava Gradsko vijeće Tuzla, prema zvaničnim izbornim rezultatima sa posljednjih provedenih lokalnih izbora za teritoriju grada Tuzla, uvažavajući izborne rezultate u mjesnoj zajednici u kojoj se vrši izbor članova Savjeta mjesne zajednice. (napomena: Komisija traži stav Kolegija Gradskog vijeća, vezano za ovu odredbu)

*Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti Komisija za izbor i imenovanja ili klubovi vijećnika ili ***nezavisni vijećnici ili politički subjekti, koji su***

nakon lokalnih izbora osvojili mandate i participiraju u Gradskom vijeću Tuzla, a nisu formirali klub vijećnika.

*Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) mora biti zastupljeno u Savjetu mjesne zajednice, kao i da sastav članova Savjeta odražava približno nacionalnu, polnu i starosnu strukturu stanovništva mjesne zajednice, ***ako je to moguće.***

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice.

Član *97.

Savjet mjesne zajednice ima:

- *pet članova u mjesnim zajednicama u kojima je centralni birački spisak na biračkim mjestima te mjesne zajednice upisano do 1.000 birača;*
- *sedam članova u mjesnim zajednicama u kojima je centralni birački spisak na biračkim mjestima te mjesne zajednice upisano preko 1000 birača.*

Član *98.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- *istekom vremena na koje je biran,*
- *smrću,*
- *upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,*
- *ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,*
- *ostavkom,*
- *na osnovu odluke Gradskog vijeća.*

Član *99.

Savjet mjesne zajednice naročito odlučuje o:

- *donosi Statut mjesne zajednice ***uz predhodnu saglasnost Gradskog vijeća o usklađenosti statuta mjesne zajednice sa odredbama ovog Statuta,***
- *donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,*
- *saziva zborove građana,*
- *donosi program rada i izvještaj o radu,*
- *podnosi inicijative za rješavanje pitanja iz člana 79. ovog Statuta;*
- *suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,*
- *provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta mjesne zajednice i podnosi izvještaje o provođenju odluka Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Savjeta mjesne zajednice,*
- *suraduje sa organima i službama grada,*
- *sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,*
- *kandidira kod nadležnih službi i komisija projekte iz oblasti komunalnih djelatnosti, sporta, kulture, ekologije i drugih oblasti od značaja za život građana u mjesnoj zajednici;*
- *prati stanje na području mjesne zajednice i predlaže mjere Gradonačelniku za zaštitu i očuvanje javnih zelenih površina, održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture, te pokreće inicijative i predlaže mjere za rješavanje ekoloških problema na području mjesne zajednice,*
 - *informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,*
 - *prati rad odbora etažnih vlasnika i upravitelja i o problemima njihovog funkcionisanja obavještava Gradonačelnika,*
 - *prati stanje na području mjesne zajednice i predlaže mjere Gradonačelniku za bolje gazdovanje imovinom grada i mjesne zajednice,*

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član *100.

Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara Vijeću grada i u tom smislu obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član *101.

Predsjednik:

- saziva sjednice Savjeta i njima predsjedava;
- zastupa i predstavlja mjesnu zajednicu
- provodi odluke Savjeta i podnosi Savjetu izvještaj o svom radu;
- svakodnevno koordinira rad Savjeta sa nadležnim organima i službama Grada;
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Savjet mjesne zajednice.

Predsjednik mjesne zajednice je po funkciji član Savjeta mjesne zajednice.

Član *102.

Predsjednika mjesne zajednice bira i razrješava Gradsko vijeće iz reda članova Savjeta mjesne zajednice.

Predsjednik odgovara Savjetu mjesne zajednice za svoj rad, a za izvršavanje odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika odgovoran je Gradskom vijeću, odnosno Gradonačelniku.

Član *103.

Predsjedniku može prestati funkcija prije isteka mandata iz istih razloga koji su u smislu odredaba ovog statute predviđeni kao razlozi za prestanak mandata članova Savjeta.

VII – SARADNJA SA DRUGIM GRADOVIMA I UDRUŽIVANJE GRADA U ZAJEDNICE I SAVEZ GRADOVA

Član *104.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Grad ostvaruje saradnju sa drugim gradovima.

Saradnja iz prethodnog stava ovog člana, planira se i ostavljuje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

Saradnju sa drugim gradovima, u skladu sa odredbama stava 1. i 2.ovog člana ostvaruje Gradsko vijeće, Gradonačelnik i gradski organi uprave, svaki u pitanjima iz svog djelokruga rada.

Član *105.

Grad se može udruživati u zajednice općina i gradova ili druge oblike udruživanja i povezivanja jedinica lokalne uprave i samouprave u skladu sa zakonom.

Odluku o udruživanju u oblike iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradsko vijeće.

*Odlukom iz stava 1. ***ovog člana** utvrđuju se: ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva i druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina i gradova i drugim oblicima udruživanja i povezivanja jedinica lokalne uprave i samouprave.*

Član *106.

Grad može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati sa jedinicama lokalne uprave i samouprave drugih država u skladu sa Ustavom Federacije i federalnim zakonima.

Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana, donosi Gradsko vijeće.

VIII – IMOVINA GRADA I FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Imovina grada

Član *107.

Sve pokretne i nepokretne stvari, prava i novčana sredstva, koja u skladu sa zakonom pripadaju Gradu Tuzla, čine imovinu grada.

Imovinom u vlasništvu grada, mora se upravljati pažljivo i po načelima dobrog domaćina, o čemu se stara Gradonačelnik.

Sticanje, otudjivanje ili davanje u zakup imovine u vlasništvu grada, vrši se u skladu sa propisom, koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, a koji ne smije biti u suprotnosti sa zakonom.

Član *108.

*Gradsko vijeće može ako to potrebe nalažu u skladu sa Zakonom, formirati javno preduzeće ili javnu ustanovu **ili biti suosnivač javnog preduzeća ili javne ustanove.***

Aktom o osnivanju javnog preduzeća ili javne ustanove, koji mora biti u skladu sa Zakonom, naročito se uređuje: način upravljanja i rukovođenja javnim preduzećem, odnosno javnom ustanovom, prava osnivača, način raspoređivanja ostvarene dobiti, način pokrića gubitaka i druga pitanja od značaja za rad javnog preduzeća, odnosno javne ustanove.

2. Finansiranje lokalne samouprave

Član *109.

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- *porezi za koje Grad samostalno određuje stopu u skladu sa zakonom,*
- *lokalne takse i naknade, čije iznose utvrđuje Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,*
- *kazne i kamate u skladu sa zakonom,*
- *prihodi od upotrebe i prodaje imovine,*
- *prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,*
- *prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,*
- *darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,*
- *prihodi od budžetskih korisnika,*
- *drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom gradskog vijeća.*

b) drugi prihodi Grada:

- *prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,*
- *transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,*
- *dug u skladu sa zakonom.*

Član *110.

Grad ima pravo, da u granicama odredjenim zakonom, samostalno svojim propisima uređuje poreze, takse, naknade i ostala davanja, koja čine prihod grada.

Propise iz prethodnog stava ovog člana u skladu sa zakonom, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Član *111.

Na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana, mogu se prikupljati sredstva za zadovoljavanje potreba građana, u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Član *112.

Svi prihodi i rashodi grada iskazuju se Budžetom grada

Budžet grada izrađuje se na način propisan zakonom i donosi se za jednu kalendarsku godinu.

Budžet grada, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Gradsko vijeće većinom od ukupnog broja izabranih vijećnika Gradskog vijeća Tuzla.

Član *113.

Budžet grada, donosi se prije početka kalendarske godine, za koju se budžet usvaja.

Ukoliko se iz objektivnih razloga Budžet grada za narednu godinu ne može donijeti, prije početka kalendarske godine za koju se budžet usvaja, donosi se odluka o privremenom finansiranju potreba budžeta i to najduže za tri mjeseca.

Odluku iz predhodnog stava donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Do usvajanja novog budžeta, najduže 90 dana od početka budžetske godine, finansiranje Grada ne može biti veće od realizacije budžeta za isti period predhodne godine, umanjeno za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član *114.

Ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine, Gradonačelnik proglašava Budžet Grada.

Budžet iz predhodnog stava ovog člana stupa na snagu narednog dana, nakon objavljivanja u "Službenom glasniku grada Tuzla.

Član *115.

Prije upućivanja prijedloga Budžeta grada na razmatranje Gradskom vijeću, vodi se javna rasprava o Budžetu Grada.

Odluku o načinu provođenja javne rasprave o dokumentu iz predhodnog stava ovog člana iz predhodnog stava ovog člana donosi Gradsko vijeće.

Član *116.

Naredbodavac za korištenje sredstava iz Budžeta grada je Gradonačelnik

Iz sredstava Budžeta grada finansiraju se djelatnosti određene Zakonom, ovim Statutom i drugim gradski m propisima.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za zakonito i namjensko trošenje sredstava Budžeta Grada.

Član *117.

U zakonom propisanim rokovima, Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada.

Izvještaj iz predhodnog stava ovog člana razmatra i usvaja Gradsko vijeće.

Član *118.

Grad samostalno raspolaže prihodima, koji joj pripadaju i može se zaduživati i zaključivati ugovore o kreditu u skladu sa Zakonom.

Član *119.

Grad može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih gradova, radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.

Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obaveze grada u vezi udruživanja tih sredstava.

Član *120.

Na sva pitanja vezana za finansiranje Grada, kao jedinice lokalne samouprave, a koja nisu uređena odredbama ovog Statuta primjenjuju se direktno odredbe posebnih zakona iz navedene oblasti.

IX PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

1. Propisi i drugi akti Gradskog vijeća

Član *121.

Gradsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi statut grada, budžet grada, završni račun, izvještaj o izvršenju budžeta, poslovnik o radu gradskog vijeća, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne programe razvoja grada, kao i programe rada Gradskog vijeća, odluke i druge opće akte, rješenja, zaključke, preporuke i smjernice, daje autentična tumačenja propisa, koje donosi i utvđuje prečišćeni tekst tih propisa.

Član *122.

Gradski propisi iz člana 121. ovog Statuta, moraju biti u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član *123.

Gradsko vijeće u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, donosi odluke i druge opće akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Gradsko vijeće donosi opće akte iz predhodnog stava i o pitanjima, koja su zakonom Kantona odnosno zakonom Federacije prenesene na Grad, ako je zakonom Kantona odnosno Federacije predviđeno donošenje takvih propisa.

Opći akti, koje donosi Gradsko vijeće su: odluke, naredbe i uputstva.

Član "124.

Odluka je obavezujući opći pravni akt koji se odnosi na izvršavanje zakona i propisa viših nivoa vlasti ili kojim se uređuje vršenje prava i dužnosti Gradskog vijeća, kao i akt unutrašnje organizacije i odnosa u Gradskom vijeću.

Odlukom se naročito uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga grada, osnivaju gradske službe za upravu i druga tijela Grada, uređuju pitanja, koja se odnose na prihode i izvore finansiranja Grada, osnivaju preduzeća i ustanove i druge pravne osobe, regulišu odredjen apitanja i odredjuju mjere u okviru nadležnosti Gradskog vijeća, uređuju odredjena pitanja, koja su zakonom Federacije odnosno zakonom Kantona prenesene na Grad i uređuju druga pitanja odredjena ovim Statutom.

Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Član *125.

Naredbom se, po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naredjuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član *126.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga grada od strane Gradonačelnika ili gradskih službi za upravu, koja su uređena naprijed navedenim odlukama ili naredbama.

Član *127.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Zaključkom, Gradsko vijeće u okviru svog djelokruga: zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo, daje saglasnost i potvrđuje pojedine akte kada je to propisom uređeno, utvrđuje stavove o pitanjima koja su od značaja za provođenje utvrđene politike i gradskih propisa, određuje zadatke za Gradonačelnika ili gradske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga.

Član *128.

Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.

Rješenjem se naročito odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama građana, imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima odnosno smjenjivanju i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Član *129.

Akti, kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću, donose se u obliku poslovnika i pravilnika.

Pravilnike Gradsko vijeće donosi, i onda kada je Zakonom ovlašteno na donošenje provedenih akata za primjenu Zakona.

Član *130.

Planove i programe, Gradsko vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u gradu.

Član *131.

Budžetom grada utvrđuju se svi prihodi i rashodi grada, u skladu sa zakonom.

Član *132.

Deklaracijom, Gradsko vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života, utvrđuje politiku koju treba sprovesti u tim oblastima, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Deklaracija naročito sadrži i smjernice za rad državnih organa i organizacija, a u vezi sa pitanjima na koje se ona odnosi.

Član *133.

Preporukom se izražava stav Gradskog vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član *134.

Smjernicom, Gradsko vijeće usmjerava rad Gradonačelnika i gradskih službi za upravu, u pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata.

Član *135.

*Predlaganje i donošenje akata iz člana *121. ovog Statuta vrši se po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.*

2. Akti Gradonačelnika

Član *136.

*Gradonačelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti može donositi provedbene opće akte, radi primjene propisa iz člana *121. ovog Statuta, odnosno primjene zakona, ako je zakonom ili propisom Gradskog vijeća, predviđeno donošenje takvog općeg akta.*

Opći akti, koje donosi Gradonačelnik su: odluke, naredbe, pravilnici, poslovníci, rješenja i instrukcije.

Član *137.

Odluka se donosi, kao akt vršenja prava i dužnosti Gradonačelnika, kao akt za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata.

Član *138.

Naredbom se naredjuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji, koja ima opći značaj za područje grada.

Član *139.

Pravilnikom se razradjuju pojedine odredbe i uređuju pitanja, vezana za primjenu propisa iz člana 121. ovog Statuta.

Član *140.

Akti, kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u tijelima, koje formira Gradonačelnik sukladno odredbama Zakona ili ovog Statuta (savjet, kolegij, ili slično), donose se u obliku poslovnika.

Član *141.

U izvršavanju zakona i drugih podzakonskih akta, kao i propisa iz člana 118. ovog Statuta, Gradonačelnik može donositi i rješenja i druge pojedinačne akte.

Član *142.

Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.

Rješenjem se naročito odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama građana, imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima odnosno smjenjivanju i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradska načelnika.

Član *143.

*Instrukcijom se utvrđuju bliža pravila i upute za rad gradskih službi za upravu i drugih institucija, koji su nadležni za primjenu propisa iz člana *121. ovog Statuta.*

3. Ostali akti

Član *144.

Gradske službe za upravu u izvršavanju zakona i drugih propisa i općih akata donose rješenja i druge pojedinačne akte, kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, postupajući u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Član *145.

*Pripremu nacрта općih i pojedinačnih akata iz člana *121 i 136. ovog Statuta, obavljaju gradske službe za upravu, svaka o pitanjima iz svoje nadležnosti.*

Član *146.

Propisi i drugi opći akti, koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik moraju biti u saglasnosti sa ustavom, zakonom i ovim Statutom.

X MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKIH SLUŽBI, ORGANA GRADA I ORGANA KANTONA I FEDERACIJE, PRAVOSUDNIH ORGANA, PRAVNIH LICA I STRANAKA

a) Međusobni odnosi gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi

Član *147.

Međusobni odnosi službi za upravu zasnivaju se na ovlaštenjima utvrđenim ustavom i zakonom odnosno statutom, kao i na saradnji međusobnom informisanju i dogovaranju.

U ostvarivanju saradnje službe za upravu, stručne i druge službe dužne su međusobno dostavljati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti, kojima raspolažu i do kojih dolaze u vršenju svojih poslova, razmjenjivati informacije i iskustva, kao i formirati u slučaju potrebe zajedničke stručne komisije i druga radna tijela.

b) Odnosi gradskih službi i organa Kantona odnosno organa Federalne vlasti

Član *148.

Gradske službe za upravu, stručne i druge službe u skladu sa zakonom sarađuju sa organima Kantona i Federacije.

Gradonačelnik je dužan najmanje jedanput godišnje podnijeti pismeni izvještaj Vijeću i nadležnom Ministarstvu Kantona o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku svih gradskih službi za upravu.

Član *149.

Upravni nadzor nad radom organa grada iz oblasti vršenja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno drugih poslova iz njihove nadležnosti vrši se isključivo po postupku propisanom ustavom i zakonom.

Član *150

Gradonačelnik je dužan omogućiti nadležnim Federalnim i Kantonalnim organima, ostvarivanje nadzora nad izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata, kada je na temelju zakona, drugih propisa i općih akata njihovo izvršavanje povjereno organima Grada.

Član *151.

Gradsko vijeće i Gradonačelnik su odgovorni za zakonitost i ustavnost općih i pojedinačnih pravnih akata, za čije su donošenje nadležni u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima i odredbama ovog Statuta.

Član *152.

Izvještaj nadležnih Federalnih i Kantonalnih organa, povodom izvršenog nadzora nad zakonitošću općih i pojedinačnih pravnih akata, razmatra Gradsko vijeće i u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom, donosi zaključke radi otklanjanja uočenih nedostataka.

c) Odnosi organa grada prema pravnim licima i strankama

Član *153.

Gradonačelnik i gradske službe za upravu imaju prema poduzećima (društvima), ustanovama i drugim pravnim licima ovlaštenja i obaveze utvrđene zakonom i propisom Vijeća zasnovanog na zakonu, a naročito u pogledu obavljanja prava nadzora nad zakonitošću rada pravnih lica, kada su na to ovlašćeni zakonom i propisom vijeća donesenim na osnovu zakona.

Pravna lica iz predhodnog stava su na zahtjev Gradonačelnika ili nadležne gradske službe dužna dostavljati podatke i informacije iz oblasti njihovih djelatnosti, ako su ti podaci od značaja za vršenje ovlaštenja gradske službe za upravu.

Član *154.

Gradske službe za upravu dužne su rješavati zahtjeve stranaka u propisanim rokovima.

Gradske službe za upravu obavezne su razmatrati predstavke i prijedloge, koje im stranke dostave i dati im odgovore na podnesene predstavke.

Rukovodeći službenici su dužni dati pismeni odgovor o preduzetim mjerama u vezi sa predstavkom odnosno prijedlogom najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema predstavke odnosno prijedloga.

Član *155.

Gradske službe za upravu, koje u vršenju svoje nadležnosti ostvaruju neposredne kontakte sa strankama dužne su obezbijediti obavljanje poslova od značaja za ostvarivanje prava stranaka na način i pod uvjetima, koji obezbjeđuju maksimalnu transparentnost, jednostavnost i rješavanje njihovih zahtjeva za što kraće vrijeme i uz manje utrošenih sredstava.

d) Saradnja organa Grada i pravosudnih organa

Član *156.

Gradski organi saradjuju sa pravosudnim organima na principima utemeljenim Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi i drugim međunarodnim dokumentima i u skladu sa odredbama ustava i zakona.

Član *157.

*Svi gradski organi vlasti dužni su izvršavati i pomagati u izvršavanju presuda i rješenja sudova u ***Bosni i Hercegovini i Evropskog suda za ljudska prava** .*

Za neizvršavanje presuda i rješenja iz predhodnog stava ovog člana, gradski organi su odgovorni u skladu sa ustavom i zakonom.

X ZAŠTITA PRAVA GRADJANA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

Član *158.

Radi ostvarivanja ustavom, zakonom i ovim Statutom utvrđenih prava obezbjeđuje se zaštita prava gradjana na lokalnu samoupravu.

Zaštita prava gradjana na lokalnu samoupravu obuhvata naročito:

- 1.obavezu svih pravnih ***lica** da poštuju sprovode i ne krše odluke donijete referendumom gradjana i zakonite odluke i druge propise i opće akte, donijete od strane Gradskog vijeća,*
- 2.obavezu Gradskog vijeća, da blagovremeno odgovore na zaključke zborova gradjana i gradjansku inicijativu,*
- 3.obavezu poslodavaca da sprovode odluku o samodoprinosu.*

Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu provodi se u postupku propisanim Zakonom.

XI POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA GRADA

Član *158.

O promjeni Statuta Grada, odlučuje Gradsko vijeće na svojoj sjednici.

Promjenu Statuta Grada može predložiti, Gradonačel i najmanje 10 vijećnika u Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće razmatra prijedlog iz predhodnog stava ovog člana i donosi dvotrećinskom većinom glasova odluku, da li će se pristupiti promjenama Statuta grada.

Ako Gradsko vijeće, odluči da se ne pristupi promjeni Statuta grada, prijedlog za promjenu Statuta ne može se staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci od dana kada je prijedlog odbijen.

Član 159.

*Nacrt akta o promjeni Statuta grada priprema nadležna Komisija za statutarna pitanja i **propise** Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Komisija za statutarna pitanja) ***i dostavlja ga Gradskom vijeću.***

Nacrt akta o promjeni Statuta grada utvrđuje Gradsko vijeće.

Nacrt akta o promjeni Statuta grada, nakon njegovog usvajanja, dostavlja se na javnu raspravu.

Član 160.

*Po provedenoj javnoj raspravi, Komisija za statutarna pitanja, utvrđuje prijedlog akta o promjeni Statuta ***i dostavlja ga Gradskom vijeću.***

Član 161.

Prijedlog akta za promjenu Statuta grada, razmatra Gradsko vijeće.

Akt o promjeni Statuta grada smatra se usvojenim, ako je za njega glasalo dvije trećine vijećnika Gradskog vijeća.

Član 162.

Izmjene i dopune Statuta Grada vrše se odlukom.

Član 163.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, bliže će se urediti postupak donošenja odnosno promjene (izmjena i dopuna) Statuta Grada.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 164.

*Do donošenja gradskih propisa iz samoupravnog djelokruga Grada predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se gradski propisi, koji su na snazi na dan donošenja ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom *i zakonima Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije i Federalnim zakonima, Ustavom Tuzlanskog kantona i Kantonalnim zakonima i odredbama ovog statuta.*

Član 165.

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Savjeti mjesnih zajednica su dužni donijeti nove Statute mjesnih zajednica i izvršiti sve poslove organiziranja mjesnih zajednica u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 166.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statutarna odluka o organizaciji Grada Tuzle u skladu sa Zakonom o gradu Tuzla ("Službeni glasnik Grada Tuzla", broj: 1/14).

Član 167.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta općine Tuzla ("Sužbeni glasnik općine Tuzla", broj: 2/99, 9/00, 2/08 i 12/09).

Član 168.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Tuzla"

GRAD TUZLA
TUZLA
GRADSKO VIJEĆE

Broj: _____
Tuzla, _____

PREDSJEDAVALAČI GRADSKOG VIJEĆA

Jozo Nišandžić, prof

Obrazloženje

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Statuta Grada su član 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06), a vezi sa članom 7. Zakona o gradu Tuzla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 80/14, te odredbe člana 6. i 25. Statutarne odluke o organizaciji organa Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj:1/14).

Odredbom člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave, određeno je da:
„Vijeće u okviru svojih nadležnosti:
-priprema i usvaja dvotrećinskom većinom statut jedinice lokalne samouprave.“

Odredbom člana 7. Zakona o Gradu Tuzla („Službene novine Federacije BiH“, određeno je da:
„Statut Grada Tuzla priprema i usvaja Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glaova vijećnika Gradskog vijeća.“

Odredbom člana 6. Statutarne odluke o organizaciji organa Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj:1/14), predviđeno je da:
„Gradsko Vijeće u okviru svojih nadležnosti:
-priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja statut Grada“.

Razlozi za donošenje

S obzirom da je Tuzla sjedište Tuzlanskog kantona, te imajući u vidu činjenicu da je nesporno da u Tuzli danas živi više oko 120.000 stanovnika, od čega preko 80.000 u užem gradskom jezgru i da ona predstavlja urbanu, infrastrukturnu cjelinu povezanu svakodnevnim potrebama stanovništva je Tuzla, pa samim time ispunjava kriterije iz člana 5. st. 2. i 3. Zakona o principima lokalne samouprave, Općinsko vijeće Tuzla je na svojoj sjednici održanoj dana 30.01.2007. godine, donijelo Odluku o proglašenju Grada Tuzla i Zaključak o pokretanju Inicijative za izradu Zakona o uspostavljanju Grada Tuzle.

Ovoj odluci predhodila je inicijativa usvojena na sjednici Općinskog vijeća Tuzla, dana 07.11.2006. godine.

Federalni Parlament je donio Zakon o gradu Tuzla na na 28. vanrednoj sjednici Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH, i na vanrednoj sjednici Doma naroda Parlamenta Federacije BiH, održanoj 18.7.2014. godine.

Odredbom člana 25. Statutarne odluke o organizaciji organa Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj:1/14), predviđeno je da:
„Najkasnije u roku od pet mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, Gradsko vijeće će donijeti Statut Grada“.

S obzirom da je Statutarne odluke o organizaciji organa Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzle, stupila na snagu 31.10.2014. godine, najkasnije do 31.03.2014. godine, potrebno je donijeti novi Statut Grada.

Pojašnjenje pojedinih odredbi

Slijedeći principe iz Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, ovim Statutom se u skladu sa Ustavom i Zakonom, uređuju slijedeća pitanja: teritorija i obilježja Grada Tuzla, njegovo sjedište, javna priznanja, samoupravni djelokrug, gradski organi vlasti, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, mjesna samouprava, imovina grada i izvori finansiranja lokalne samouprave, propisi i drugi akti Grada, nadzor i zaštita lokalna samouprave, postupak za donošenje i izmjenu Statuta grada Tuzla (u daljem tekstu: Statut) i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Poglavlje I (Opće odredbe- član 1. do 12.) sadrže cilj donošenja Statuta Grada Tuzle, odredbe o svojstvu pravne osobe, službenom imenu Grada, zastavi, grub, simbolima, službenim jezicima, pečatu, odnosima sa institucijama za ljudska prava.

Poglavlje II (samoupravni djelokrug Grada – član 13 do 17.) uređuje osnovne principe samoupravnog djelokruga i rada gradskih organa)

Poglavlje III (Gradski organi član 18 do 55.) čine odredbe o Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Poglavlje IV (Gradske službe za upravu – član 56. do 64), sadrži odredbe o gradskim službama za upravu.

Poglavlje V (Neposredno učešće građana u odlučivanju o pitanjima iz oblasti lokalne samouprave – član 65 do 77), sadrži odredbe o oblicima učešća građana u odlučivanju: referendum, zborovi građana, inicijative i slično.

Poglavlje VI (Mjesna samouprava – član 78. do 103) sadrži odredbe o mjesnoj samoupravi, njenom statusu i organima.

Poglavlje VII od člana 104 do 106. sadrži odredbe o saradnji Grada sadrugim jedinicama lokalne samouprave i njihovom udruživanju.

Poglavlje VIII od člana 107 do člana 120, sadrži odredbe o imovini i finansiranju Grada Tuzla.

Poglavlje IX od člana 121 do člana 146. sadrži odredbe o propisima Grada.

Poglavlje X od člana 147. do člana 156. sadrži odredbe o međusobnoj saradnji gradskih organa, kao i o njihovoj saradnji sa organima izvršne vlasti drugih nivoa i organima pravosuđa.

Poglavlje XI od člana 157. do člana 163. sadrži postupak za izmjenu Statuta Grada.

Poglavlje XII od člana 164. do člana 168. sadrži prijelazne i završne odredbe.

**PREDLAGAČ:
KOMISIJA ZA STATUTARNA PITANJA I PROPISE**