



Službeni glasnik

Grada Tuzla

GODINA LIV

3. APRIL 2017. GODINE

BROJ 3

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), člana 14., a u vezi člana 3. i 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92., 8/93. i 13/94.), člana 3. i 14. Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 10/02. i 13/11.), člana 5. i 41. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 27/05., 68/05., 43/09. i 63/14.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka spajanja javnih ustanova kulture u Javnu ustanovu Centar za kulturu Tuzla

Član 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Tuzla, kao osnivač Javne ustanove Međunarodna galerija portreta Tuzla i Javne ustanove Dom mladih Tuzla, pokreće postupak spajanja ove dvije ustanove kulture u Javnu ustanovu Centar za kulturu Tuzla.

U cilju provedbe postupka spajanja javnih ustanova, Odlukom se definišu aktivnosti, rokovi i nosioci poslova koje je nophodno izvršiti kako bi se izvršio upis u registar spajanja poslovnih subjekata.

Član 2.

Direktor Javne ustanove Međunarodna galerija portreta Tuzla i direktor Javne ustanove Dom mladih Tuzla zajednički

će izraditi Elaborat o opravdanosti spajanja ustanova, koji će sadržavati ekonomska opravdanost, kao i opravdanost u smislu poboljšanja kvaliteta i kvantiteta kulturnih sadržaja Grada s prostornim i kadrovskim resursima kojima će raspolagati JU Centar za kulturu Tuzla.

Rok za izradu Elaborata je 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 3.

Direktor Javne ustanove Međunarodna galerija portreta Tuzla i direktor Javne ustanove Dom mladih Tuzla, svako u svojoj ustanovi će obezbijediti da se izvrši popis sve pokretne i nepokretne imovine sa kojom raspoložu.

Rok za popis je 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4.

Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti Grada Tuzla, sačinit će ugovor o spajanju javnih ustanova, koji će sadržavati naziv osnivača, naziv i sjedište nove ustanove, djelatnost ustanove, unos osnivačkog kapitala u novu ustanovu, izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove, međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove, odredbu o preuzimanju svih poslova te zaposlenika zatečenih na preuzetim poslovima, kao i opreme, arhive, sredstva za rad i finansijska sredstva, kao i sva prava i obaveze bivših javnih ustanova, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, prava, obaveze i odgovornosti ustanove u pravnom prometu, lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti, rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove, druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Rok za izradu ugovora je 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Potpisnici ugovora će biti direktor Javne ustanove Međunarodna galerija portreta Tuzla i direktor Javne ustanove Dom mladih Tuzla.

Član 5.

Na ugovor o spajanju ustanova obavezno je pribaviti mišljenje Pravobranilaštva Grada Tuzla.

Na ugovor saglasnost daje Gradsko vijeće Tuzla.

Nakon dobijanja saglasnosti, Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti Grada Tuzla, obezbijedit će notarsku obradu ugovora o spajanju.

Član 6.

Za koordinaciju i kontrolu svih aktivnosti u vezi s postupkom spajanja javnih ustanova zadužuju se Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-2853-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVALAČ
Aleksandar Vujadinović

2

Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 2/06., 72/07., 32/08., 4/10., 13/10. i 45/10.), člana 40. i 41. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15. i 2/16.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju izradi Regulacionog plana dijela Prostorne cjeline Stara Solana u Tuzli

Član 1.

U cilju izgradnje i uređenja prostora u dijelu Prostorne cjeline Stara Solana, pristupa se izradi Regulacionog plana dijela Prostorne cjeline Stara Solana u Tuzli (u daljnjem tekstu Regulacioni plan).

Član 2.

Površina obuhvata Regulacionog plana iznosi cca 4,90 ha.

Granica obuhvata Regulacionog plana dijelom je identična granicama ZBR (zone budućeg razvoja) Prostorne cjeline Stara Solana, s namjenom stambeno-poslovna zona i režimom građenja I stepena, kako je definisano Prostornim planom Grada Tuzla za period 2010.-2030. godina („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 3/14.).

Granica obuhvata Regulacionog plana je definisana na sjeveru ulicom 18. hrvatske brigade, na zapadu naseljskom saobraćajnicom (ul. Soli), na jugu s granicom Prostorne cjeline Nova Solana (poslovno proizvodni kompleks „Solana“ dd Tuzla) i na istoku s granicom parcele poslovnog objekta „Euroherc“.

Zemljište u okviru obuhvata Regulacionog plana je najvećim dijelom izgrađeno građevinsko zemljište, na kome se nalaze skladišni objekti poslovnog kompleksa „Solana“ dd Tuzla.

Saobraćajni pristup lokalitetu se ostvaruje sa sjeverne strane iz ulice 18. hrvatske brigade, sa zapada iz ulice Soli, kao i sa istočne strane iz ulice Mije Keroševića Guje.

Prostor obuhvaćen Regulacionim planom, s granicom obuhvata, prikazan je na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Regulacioni plan se donosi za period do 10 godina.

Član 4.

Regulacioni plan se radi u cilju donošenja provedbene planske dokumentacije za izgradnju stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata, s potrebnim pratećim sadržajima te izgradnju i rekonstrukciju saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture, uzimajući u razmatranje i analizu zatečeno stanje i izgrađenost tretiranog prostora.

Osnovne smjernice za izradu Plana su:

- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja terena u prostornom obuhvatu. Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture.
- Potrebno je zadržati koncept primarne saobraćajne mreže definisan Prostornim planom Grada Tuzla za period 2010.-2030. godina („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 3/14.).

- U zavisnosti od prostorne organizacije planirati izgradnju primarne i sekundarne komunalne, energetske i saobraćajne infrastrukture. Sekundarne saobraćajnice planirati i u funkciji protivpožarnih puteva.
- Izraditi elaborate, studije te izvršiti potrebna istraživanja na terenu, ažuriranje podataka i njihovo prilagođavanje potrebama planiranja, kao i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba u toku izrade Regulacionog plana
- Kod izrade Regulacionog plana potrebno je koristiti rezultate svih dosadašnjih istraživanja za zemljište u postojećoj prostornoj cjelini, kao i za zemljište u susjednim kontaktnim zonama.
- Planirati adekvatan tretman postojećih objekata (objekti koji su nakada bili u funkciji proizvodnje soli), naročito s aspekta eventualnog očuvanja istih kao primjeraka industrijske arhitekture.

Član 5.

Rok za izradu Regulacionog plana je 10 mjeseci od dana donošenja ove Odluke na sjednici Gradskog vijeća Tuzla.

Član 6.

Nosilac pripreme za izradu Regulacionog plana je Gradonačelnik Grada Tuzla i Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nosilac pripreme).

Nosilac izrade Regulacionog plana je Upravna organizacija Zavod za urbanizam Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nosilac izrade).

Član 7.

Nosilac izrade Regulacionog plana će izraditi Osnovnu koncepciju – Prednacrt plana i dostaviti Nosiocu pripreme radi razmatranja i usaglašavanja.

Nakon usvajanja Prednacrt plana, Nosilac izrade će izraditi i zajedno sa Nosiocem pripreme utvrditi Nacrt Regulacionog plana i podnijeti ga Gradskom vijeću na razmatranje, a nakon toga i stavljanje na javni uvid i raspravu, u trajanju do 30 dana.

Nakon provedene javne rasprave i usaglašavanja sa eventualnim primjedbama, Plan se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje u formi Prijedloga plana.

Član 8.

Kod izrade Regulacionog plana koristiti svu do sada izradenu dokumentaciju koja se odnosi na izdata pravosnažna rješenja o urbanističkoj saglasnosti, kao i odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata.

U skladu s prednjim stavom, obavezuju se investitori i druga preduzeća i institucije koji raspolažu sa dokumentacijom vezanom za objekte i infrastrukturu u ovoj prostornoj cjelini, da istu stave na raspolaganje Nosiocu pripreme i Nosiocu izrade Regulacionog plana.

Član 9.

Sredstva za finansiranje izrade Regulacionog plana, izrađenog u skladu s navedenim smjernicama, Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15. i 2/16.) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04., 50/07. i 84/10.), obezbijedit će se iz Budžeta Grada Tuzla.

Član 10.

Regulacioni plan izraditi u skladu sa sadržajem koji je za ovu vrstu planova utvrđen Zakonom o prostornom uređenju i građenju TK, Zakonom o geološkim istraživanjima TK, Zakonom o rudarstvu, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata i drugim uredbama, zakonima, pravilnicima i aktima koji regulišu ovu oblast.

Član 11.

Postupak razmatranja i donošenja Regulacionog plana će se sprovesti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15. i 2/16.) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04., 50/07. i 84/10.).

Član 12.

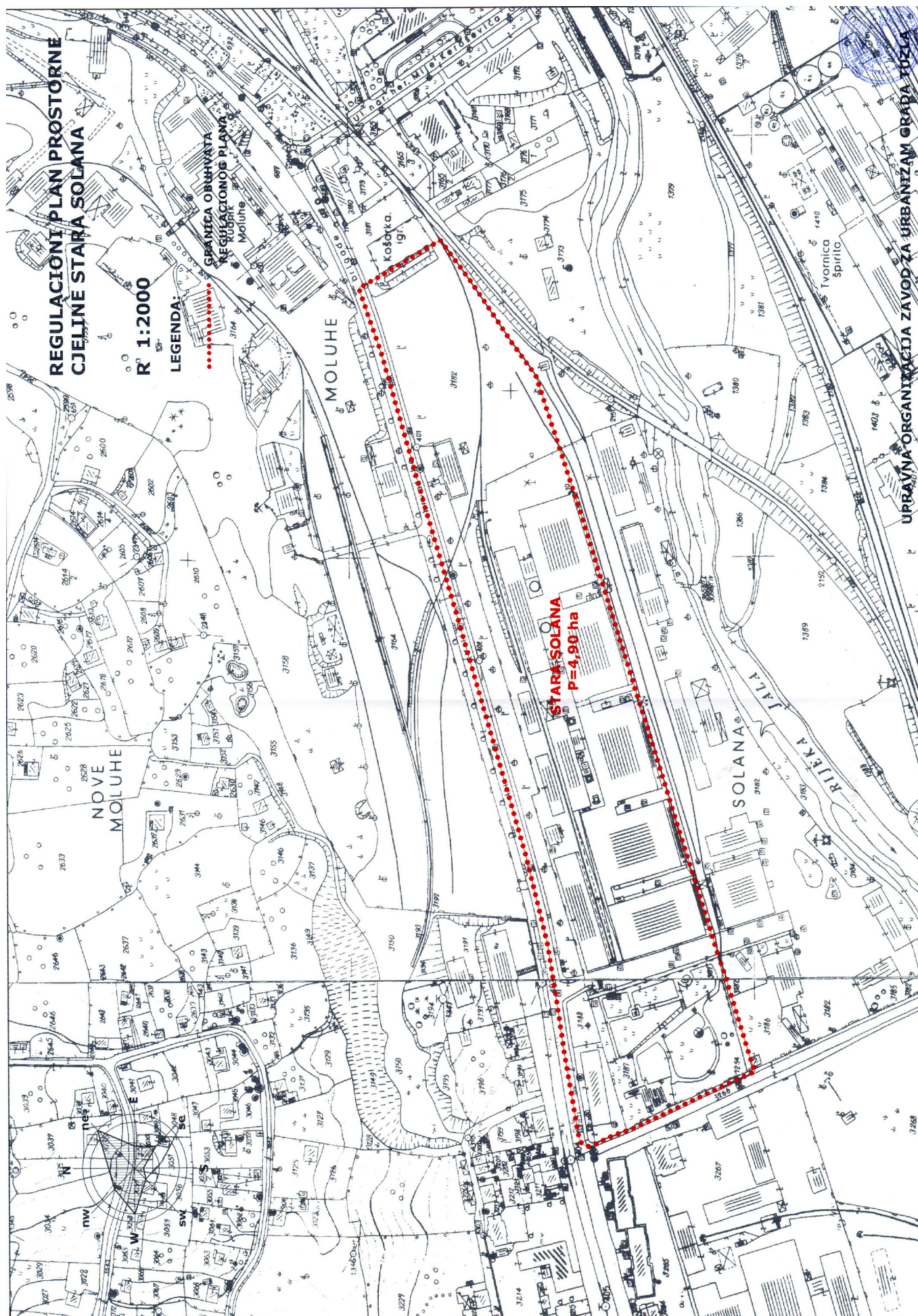
Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog s ucrtanom granicom obuhvata Plana.

Član 13.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-23-2855-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAJUĆI
Aleksandar Vujadinović



3

Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 2/06., 72/07., 32/08., 4/10., 13/10. i 45/10.), člana 40. i 41. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15. i 2/16.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju izradi Zoning plana dijela Rekreacionog područja i park šume Ilinčica u Tuzli

Član 1.

U cilju definisanja detaljne namjene, izgradnje i uređenja prostora u dijelu Rekreacionog područja i park šume Ilinčica, pristupa se izradi Zoning plana dijela Rekreacionog područja i park šume Ilinčica u Tuzli (u daljnjem tekstu Zoning plan).

Član 2.

Površina obuhvata Zoning plana iznosi cca 256 ha.

Područje obuhvata Zoning plana je identično s područjem Rekreacioni centar Ilinčica, namjena rekreacija, sa režimom građenja I stepena, kako je definisano Prostornim planom Grada Tuzla za period 2010.-2030. godina („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 3/14.).

Područje obuhvata Zoning plana se rasprostire na većoj površini, na južnim i sjevernim padinama brda Ilinčica, koje s južne strane zatvara prostor kotline u kojoj je smješteno uže urbano područje Grada Tuzla. Područje obuhvata Zoning plana, koje je definisano svojim granicama, naslanja se na više prostornih cjelina, koje u naravi čine naselja izgrađena s individualnim stambenim objektima. Sa sjeverne strane se nalaze naselja Mosnik, Mejdan, Goli brijeg, Kula, Medenice i Vrapče. Sa zapadne strane se nalazi prostor naselja Crvene njive, dok se sa jugoistočne i istočne strane nalazi širi prostor naselja Orašje.

Prostor - zemljište u okviru obuhvata Zoning plana, najvećim dijelom predstavlja neizgrađeno, po namjeni šumsko zemljište, a jednim dijelom i poljoprivredno zemljište, na sjevernoj strani obuhvata.

Saobraćajni pristup se ostvaruje iz više pravaca. Sa sjeverne strane je ovaj prostor, lokalnim naseljskim saobraćajnicama kroz naselja Vrapče, Kula, Mosnik i Mejdan, povezan sa samim centrom Grada. S jugozapadne strane ovaj prostor je kvalitetno povezan s cestom Tuzla – Dubrave, koja ima regionalni karakter.

Prostor obuhvaćen Zoning planom, s granicom obuhvata, prikazan je na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Zoning plan se donosi za period do 10 godina.

Član 4.

Zoning plan predstavlja detaljni planski dokumenat, kojim se definiše namjena pojedinih površina i propisuju uvjeti projektovanja, izgradnje i uređenja prostora, u cilju donošenja provedbene planske dokumentacije za izgradnju planiranih objekata, s potrebnim pratećim sadržajima te izgradnju i rekonstrukciju saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture, uzimajući u razmatranje i analizu zatečeno stanje i izgrađenost tretiranog prostora.

Osnovne smjernice za izradu Plana su:

- Koristiti postojeće geodetske podloge, uz koje je potrebno obezbjediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture.
- Potrebno je zadržati osnovni koncept namjene prostora, kao i koncept primarne saobraćajne mreže definisan Prostornim planom Grada Tuzla za period 2010.-2030. godina („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 3/14.).
- U zavisnosti od prostorne organizacije planirati izgradnju primarne i sekundarne komunalne, energetske i saobraćajne infrastrukture.
- Izraditi potrebne elaborate i studije te izvršiti potrebna istraživanja na terenu, ažuriranje podataka i njihovo prilagođavanje potrebama planiranja, kao i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba u toku izrade Regulacionog plana
- Kod izrade Zoning plana potrebno je koristiti rezultate svih dosadašnjih istraživanja za zemljište u tretiranom obuhvatu, kao i za zemljište u susjednim kontaktnim zonama.
- Planirati adekvatan tretman postojećih objekata unutar tretiranog područja.

Član 5.

Rok za izradu Zoning plana je 12 mjeseci od dana donošenja ove Odluke na sjednici Gradskog vijeća Tuzla.

Član 6.

Nosilac pripreme za izradu Zoning plana je Gradonačelnik Grada Tuzla i Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nosilac pripreme).

Nosilac izrade Zoning plana je Upravna organizacija Zavod za urbanizam Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nosilac izrade).

Član 7.

Nosilac izrade Zoning plana će izraditi Osnovnu koncepciju – Prednacrt plana i dostaviti Nosiocu pripreme radi razmatranja i usaglašavanja.

Nakon usvajanja Prednacrt plana, Nosilac izrade će izraditi i zajedno sa Nosiocem pripreme utvrditi Nacrt Zoning plana i podnijeti ga Gradskom vijeću na razmatranje, a nakon toga i stavljanje na javni uvid i raspravu, u trajanju do 30 dana.

Nakon provedene javne rasprave i usaglašavanja s eventualnim primjedbama, Zoning plan se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje u formi Prijedloga plana.

Član 8.

Kod izrade Zoning plana koristiti svu do sada izrađenu dokumentaciju koja se odnosi na izdata pravosnažna rješenja o urbanističkoj saglasnosti, kao i odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata.

U skladu s prednjim stavom, obavezuju se investitori i druga preduzeća i institucije koji raspolažu s dokumentacijom vezanom za objekte i infrastrukturu u ovoj prostornoj cjelini, da istu stave na raspolaganje Nosiocu pripreme i Nosiocu izrade Zoning plana.

Član 9.

Sredstva za finansiranje izrade Zoning plana, izrađenog u skladu s navedenim smjernicama, Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15. i 2/16.) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04., 50/07. i 84/10.), obezbijedit će se iz Budžeta Grada Tuzla.

Član 10.

Zoning plan izraditi u skladu sa sadržajem koji je za ovu vrstu planova utvrđen Zakonom o prostornom uređenju i građenju TK, Zakonom o geološkim istraživanjima TK, Zakonom o rudarstvu, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata i drugim uredbama, zakonima, pravilnicima i aktima koji regulišu ovu oblast.

Član 11.

Postupak razmatranja i donošenja Zoning plana će se sprovesti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15. i 2/16.) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04., 50/07. i 84/10.).

Član 12.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog s ucrtanom granicom obuhvata Plana.

Član 13.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-23-2856-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

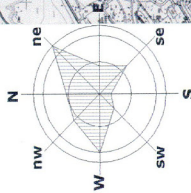
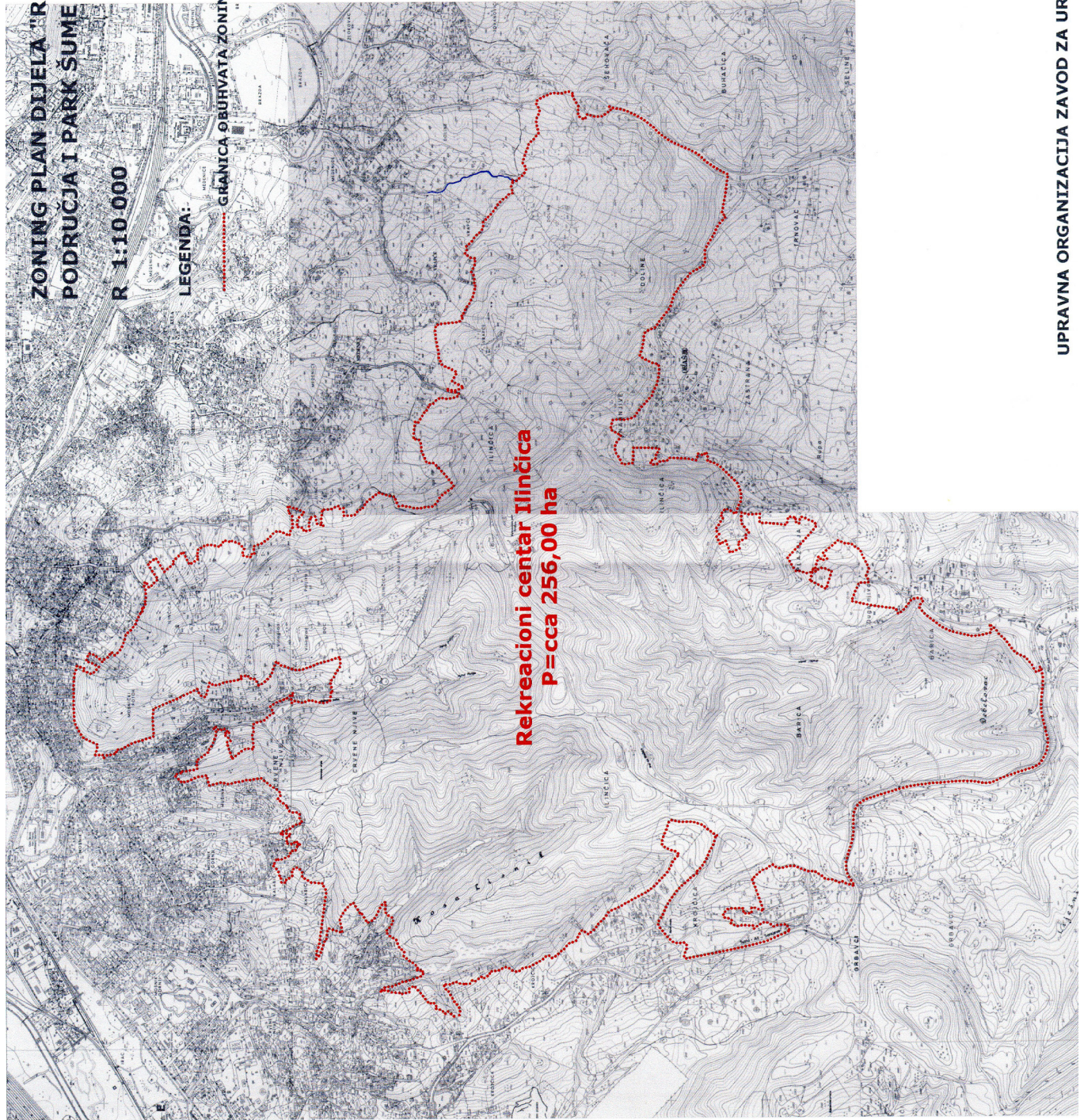


UPRAVNA ORGANIZACIJA ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA TUZLA

**ZONING PLAN DIJELA "REKREACIONOG
PODRUČJA I PARK ŠUME ILINČICA" U TUZLI**

R 1:10 000

LEGENDA:
----- GRANIČNA OBUHVATA ZONING PLANA



**Rekreacioni centar Ilinčica
P = cca 256,00 ha**

4

Na osnovu člana 6. i 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03., 34/03. i 65/13.), člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10.), člana 8. i 10. Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja i rukovođenja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i člana Upravnog odbora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla

Član 1.

Raspisuje se javni oglas za izbor i imenovanje Upravnog odbora u Javnoj zdravstveno-nastavnoj ustanovi Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla, a radi se o sljedećim upražnjenim pozicijama:

1. Predsjednik Upravnog odbora iz reda osnivača.
2. Član Upravnog odbora iz reda stručnih radnika zdravstvene ustanove.

Član 2.

Javni oglas, iz prethodnog člana ove Odluke, raspisat će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i u jednom dnevnom listu veće tiraže, s ciljem dostupnosti javnog oglasa najširoj javnosti.

Član 3.

Postupak po javnom oglasu, iz člana 1. ove Odluke, provest će Komisija za izbor, koju će na prijedlog Gradonačelnika imenovati Gradsko vijeće Tuzla, sve na osnovu i u skladu s Odlukom o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja i rukovođenja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15.).

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-2857-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVALAČI
Aleksandar Vujadinović

5

Na osnovu člana 6. i 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03., 34/03. i 65/13.), člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10.), člana 10. Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja i rukovođenja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje predsjednika i člana Upravnog odbora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuju posebni uslovi i kriteriji za izbor i imenovanje Upravnog odbora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla, i to na sljedeće upražnjene pozicije:

1. Predsjednik Upravnog odbora iz reda osnivača.
2. Član Upravnog odbora iz reda stručnih radnika zdravstvene ustanove.

Član 2.

Pored općih uslova utvrđenih članom 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03., 34/03. i 65/13.), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

1. Da imaju visoku stručnu spremu.
2. Da imaju najmanje tri (3) godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme.
3. Da ne obavljaju djelatnost ili ne vrše dužnost koja po posebnom zakonu ili drugom propisu predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju.
4. Da nisu na funkciji u političkoj stranci.
5. Da se ne bave djelatnošću konkurentnom djelatnosti ustanove.
6. Da nemaju finansijski interes u ustanovi.
7. Da nisu predsjednici ili članovi nadzornog ili upravnog odbora drugog društva ili ustanove.
8. Da nisu dioničari društva sa 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva ili ustanove, kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću ili ustanove.

Član 3.

Kod utvrđivanja rang liste kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove, Komisija za izbor će izvršiti, na osnovu sljedećih kriterija, dodjelom utvrđenih bodova kako slijedi:

1. Stepen obrazovanja

- 1,00 VSS (visoka stručna sprema)
 1,05 Mr. (drugi ciklus visokog obrazovanja – magistarska diploma)
 1,10 Dr. (treći ciklus visokog obrazovanja – diploma doktora nauka)

2. Profil stručne spreme

- 1,0 Visoka stručna sprema pravnog i ekonomskog profila
 0,9 Visoka stručna sprema ostalih profila

3. Radno iskustvo nakon sticanja visoke stručne spreme

- 1,00 od 3 do 10 godina
 1,05 od 11 do 20 godina
 1,10 od 21 do 30 godina
 1,15 više od 30 godina

Član 4.

Kandidati koji uđu u uži izbor, odnosno koji ispunjavaju opće i posebne uslove, pozivaju se na intervju.

U toku intervju, Komisija za izbor će osigurati: da su svi kandidati u potpunosti upoznati sa standardom ličnog integriteta koji se traže za lica imenovana na javnu poziciju; da su pitanja o sukobu interesa objašnjena i razmotrena detaljno sa svim kandidatima; da su svi kandidati u potpunosti informirani o pravu javnosti putem mehanizama koji su detaljno navedeni u Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima; da mogu uložiti prigovor protiv imenovanja koje se razmatra i da kandidati mogu dati podatke o ranijim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu.

Član 5.

Ocjena kandidata, prema utvrđenim kriterijima, izvršit će se nakon intervju sa kandidatima, na osnovu kojeg će se izvršiti ocjena kandidata u pogledu:

- komunikativnih i organizatorskih sposobnosti,
- minimuma znanja o organizaciji i djelatnosti reguliranog organa,
- sposobnosti savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije,
- sposobnosti nepristrasnog donošenja odluka i
- naklonjenosti timskom radu.

Član 6.

Svaki član Komisije za izbor će dati ocjenu za svakog kandidata, u rasponu od 1 do 5. Ukupna ocjena kandidata s intervju će biti utvrđena kao prosječna ocjena svih članova Komisije za izbor.

Konačna ocjena kandidata se utvrđuje množenjem prosječne ocjene sa intervju i ukupnog iznosa bodova po kriterijima, odnosno zbira bodova po kriterijima utvrđenim odredbama člana 3. ove Odluke.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojeg je predložila većina od ukupnog broja članova Komisije za izbor, najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-2858-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

6

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 11. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15. i 1/16.) i Odluke o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/17.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuđača za davanje u zakup poslovnih prostorija

I

Prihvata se ponuda i vrši se izbor najpovoljnijih ponuđača po javnom oglasu o davanju u zakup poslovnih prostorija od 6. 2. 2017. godine, i to kako slijedi:

Rbr	Adresa poslovnog prostora	Broj k.č.	Broj PL i KO	Površina poslovne prostorije (m2)	Najpovoljniji ponuđač	Početni iznos zakupnine bez PDV-a, na osnovu Odluke i Javnog poziva (KM/m2)	Ponudeni iznos zakupnine bez PDV-a (KM/m2)
1	Patriotske lige 10	459	342 Tuzla II	26,30	Samir Mulaosmanović Tuzla	10,00	12,00
2	Trg Stara tržnica 6	349	342 Tuzla II	7,94	Roman Klauđa Tuzla	10,00	10,50
3	Barok 10	264	342 Tuzla II	25,76	Senad Nurkanović Tuzla	10,00	12,00
4	Albina Herljevića 21	93	534 Tuzla I	9,60	Senad Mulić Tuzla	8,00	12,00
5	Kazandžijska 3	302	342 Tuzla II	11,49	Amar Imširović Kiseljak	10,00	12,00
6	Kazandžijska 3	302	342 Tuzla II	15,50	Amar Imširović Kiseljak	10,00	17,00
7	Slatina 16	88	534 Tuzla I	80,99	„Vodeni svijet“ doo Tuzla	8,00	8,50
8	XVIII hrvatske brigade 5-7	3188	533 Tuzla I	183,02	„Anavi“ doo Tuzla	4,00	6,00

II

Poslovne prostorije se dodjeljuju u zakup licima iz tačke I ove Odluke prema namjeni i uz visinu zakupnine koja je navedena u tabeli, za predmetni poslovni prostor.

III

Poslovne prostorije, iz tačke I ove Odluke, dodjeljuju se u zakup na period od četiri godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane u svakom pojedinačnom slučaju.

IV

Sva prava i obaveze koje proističu iz zakupnog odnosa, regulisat će se ugovorom između Grada Tuzla i ponuđača, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija.

V

Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Tuzla ili od njega ovlaštenoj osobi da, nakon prethodno pribavljenog mišljenja Gradskog pravobranilaštva Tuzla, potpiše ugovor o zakupu sa licem iz člana I ove Odluke.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-19-2854-2017

30. mart 2017. godine

PREDSJEDAJUĆI

Aleksandar Vujadinović



7

Na osnovu člana 22. stav 2. i člana 363. tač. 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/13. i 100/13.), člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.), člana 6. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.), člana 13., 14. i 14.a Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 2/15., 3/15., 4/16. i 2/17.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu opterećenja nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla na lokalitetu poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli, putem javnog nadmetanja/licitacije

Član 1.

Ovom Odlukom se odobrava uspostava prava građenja putem javnog nadmetanja/licitacije, na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla na lokalitetu Poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli, označenih kao:

- k.č. broj 1468/4, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2566 m², upisana u pl. broj 245 k.o. Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla, kojoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č. broj 1468/4, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2566 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 19 k.o. Tuzla IV.

- k.č. broj 1468/5, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2676 m², upisana u pl. broj 245 k.o. Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla, kojoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č. broj 1468/5, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2676 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 1020 k.o. Tuzla IV.

- k.č. broj 1472/1, zv. Polje, oranica/njiva, površine 3613 m², upisana u pl. broj 245 k.o. Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla, kojoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č. broj 1472/1, zv. Polje, njiva 1. klase, površine 3613 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 4044 k.o. Tuzla IV.

- k.č. broj 1470/2, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 3347 m², upisana u pl. broj 245 k.o. Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla, kojoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č. broj 1470/2, zv. Polje, ostalo ne-

plodno zemljište, površine 3347 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 987 k.o. Tuzla IV.

- k.č. broj 1471/2, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 4877 m², upisana u pl. broj 245 k.o. Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla, kojoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č. broj 1471/2, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 4877 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 2533 k.o. Tuzla IV.

Član 2.

Pravo građenja na nekretninama iz prethodnog člana se uspostavlja na vremenski period od 40 godina, uz mogućnost sporazumnog produženja na rok ne duži od onog na koji je uspostavljeno.

Član 3.

Nekretnine iz člana 1. ove Odluke se nalaze u sklopu Poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli, definisane Regulacionim planom poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 10/14.), i na istima se mogu graditi objekti za proizvodne i prerađivačke djelatnosti određene prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10.).

Za ostavriavanje prava građenja na nekretninama iz prethodnog stava, uvjet je otvaranje novih radnih mjesta, i to najmanje jedno radno mjesto na 100 m² bruto površine građevinske parcele na kojoj je planirana izgradnja proizvodnog/poslovnog objekta.

Član 4.

Maksimalna visina atike objekta ne prelazi visinu od 12 m od kote uređenog terena, ukoliko proizvodni proces ne iziskuje veću visinu jednog dijela objekta, a maksimalni gabariti planiranih objekata su:

- za parcelu k.č. broj 1468/4 gabariti 46 m x 24 m
- za parcelu k.č. broj 1468/5 gabariti 46 m x 24 m
- za parcelu k.č. broj 1472/1 gabariti 50 m x 24 m
- za parcelu k.č. broj 1470/2 gabariti 46 m x 26 m
- za parcelu k.č. broj 1471/2 gabariti 50 m x 32 m

Član 5.

Uspostava prava građenja na nekretninama iz člana 1. ove Odluke će se vršiti na osnovu javnog nadmetanja/licitacije.

Javni oglas o uspostavi prava građenja putem javnog nadmetanja/licitacije će se objaviti u dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine te na oglasnim tablama u zgradi gradske uprave Grada Tuzla i internet stranici Grada Tuzla, www.tuzla.ba

Oglas mora biti objavljen najmanje 15 dana prije dana određenog za licitaciju.

Član 6.

(1) Pravo učešća u postupku javnog nadmetanja imaju domaća i strana fizička i pravna lica, kao i više takvih lica po osnovu ugovora o zajedničkoj gradnji.

(2) Učesnici u postupku javnog nadmetanja dokazuju osnovnu djelatnost iz člana 3. stav 1. ove Odluke, na osnovu Obavještenja o razvrstavanju poslovnog subjekta, prema klasifikaciji djelatnosti, izdatog od strane Zavoda za statistiku.

(3) Podnosioci zahtjeva za osnivanje prava građenja potrebno je da ispune uvjet iz člana 3. st. 1. ove Odluke, uz uslov da se radi o djelatnostima koje ne ugrožavaju životnu sredinu, odnosno koji obavljaju okolišno prihvatljive djelatnosti.

Član 7.

Uslovi izgradnje i uređenja objekata na građevinskom zemljištu, koje je predmet javnog poziva, određeni su Regulacionim planom Poslovne zone Kreka Sjever Tuzla, izrađenim od strane UO Zavod za urbanizam Grada Tuzla.

Član 8.

Učesnici u postupku javnog nadmetanja su u obavezi da dostave dokaz o izmirenim obavezama po osnovu poreza i dokaz o finansijskoj sposobnosti, na način da uz prijavu na javni poziv prilože:

- original potvrdu nadležne Porezne uprave iz koje je vidljivo da je pravna ili fizička osoba izmirila sve dospjele porezne obaveze, izdatu nakon objavljivanja javnog oglasa,
- original potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje o uplaćenom PDV-u, ukoliko je prijavljeni učesnik obveznik plaćanja PDV-a, izdatu nakon objavljivanja javnog oglasa,
- dokaz o izmirenim obavezama po osnovu PIO/MIO, izdat od strane nadležne Poreske uprave te dokaz iz kojeg je vidljivo da učesniku oglasa nije blokiran žiro račun, izdat od strane Centralne banke BiH, original, nakon objavljivanja javnog oglasa,
- izjavu ovjerenu kod nadležnog organa kojom prihvata obavezu da, u roku ne dužem od 12 mjeseci od dana pravosnažnosti pribavljenog odobrenja za građenje, izgradi i stavi u funkciju proizvodni/poslovni objekt,
- izjavu ovjerenu kod nadležnog organa kojom prihvata obavezu da, u roku ne dužem od šest mjeseci od dana tehničkog prijema objekta, na ime osnovanog prava građenja, otvori najmanje jedno radno mjesto na 100 m² bruto površine zemljišta.

Podnosioci zahtjeva za osnivanje prava građenja potrebno je da ispune kriterij iz člana 3. st. 2. ove Odluke, koji se odnosi na otvaranje novih radnih mjesta.

Član 9.

Početna cijena mjesečne zakupnine nekretnina iz člana 1. Odluke, po kojoj će se vršiti javno nadmetanje/licitacija za uspostavu prava građenja, utvrđena je na osnovu zajedničke procjene stalnih sudskih vještaka ekonomske i arhitektonske struke, iz nalaza i mišljenja od 20. 3. 2017. godine i iznosi za 1m² 0,008 KM, odnosno za:

- parcelu k.č. broj 1468/4, površine 2566m², iznosi 20,53 KM
- parcelu k.č. broj 1468/5, površine 2676m², iznosi 21,41 KM
- parcelu k.č. broj 1472/1, površine 3612m², iznosi 28,90 KM
- parcelu k.č. broj 1470/2, površine 3347 m², iznosi 26,78 KM
- parcelu k.č. broj 1471/2, površine 4877 m², iznosi 39,02 KM

Član 10.

Javno nadmetanje/licitaciju će provesti komisija imenovana rješenjem Gradskog vijeća Tuzla, na način i po postupku utvrđenom Odlukom o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla.

Član 11.

(1) Učesnici javnog nadmetanja/licitacije su dužni položiti kaparu za nekretnine iz člana 1. ove Odluke, u iznosu od 500,00 KM, uplatom na depozitni račun Budžeta Grada Tuzla, broj 1321000185060197, vrsta prihoda 722431.

(2) Ukoliko učesnik javnog nadmetanja/licitacije podnese prijavu za više nekretnina iz člana 1. ove Odluke, dužan je položiti kaparu u iznosu od po 500,00 KM za svaku nekretninu.

(3) Kapara iz stava 1. i 2. ovog člana neće se vraćati ukoliko učesnik javnog nadmetanja odustane od zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja.

(4) Učesniku javnog nadmetanja koji ne ostvari pravo na zasnivanje prava građenja, uplaćena kapara će se vratiti u roku od 15 dana od dana zaključenja postupka javnog nadmetanja.

Član 12.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene mjesečne zakupnine za nekretninu iz člana 1. ove Odluke.

Član 13.

Nakon provedene procedure javnog nadmetanja/licitacije, na osnovu zapisnika komisije za provođenje javnog nadmetanja/licitacije, Gradsko vijeće će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača sa kojim će se zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja na nekretninama iz člana 1. ove Odluke, u formi notarski obrađene isprave.

Član 14.

Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Tuzla ili drugom licu koje ovlasti Gradonačelnik, da zaključi ugovor iz prethodnog stava ovog člana.

Član 15.

Troškove izrade i notarske obrade ugovora o osnivanju prava građenja, kao i pripadajućeg poreza na promet nepokretnosti, snosi nositelj prava građenja.

Član 16.

Lice koje bude izabrano za najpovoljnijeg ponuđača dužno je dostaviti kao sredstvo obezbjeđenja plaćanja zakupnine za vrijeme trajanja prava građenja, notarski obrađenu mjeničnu izjavu i bjanko trasiranu akceptiranu mjenicu (mjenica bez protesta), danom zaključenja ugovora o pravu građenja, s tim da mjenični dužnik (trasat) može biti samo banka.

Nositelj prava građenja će izvršiti upis tog prava u zemljišnoj knjizi, na nekretnini u vlasništvu Grada Tuzla na kojoj je pravo građenja uspostavljeno.

Član 17.

(1) Lice koje je ostvarilo pravo građenja dužno je zakupninu plaćati tromjesečno (svakih tri mjeseca) i to unaprijed, tako da prvo plaćanje zakupnine dostiže odmah po zaključenju ugovora o osnivanju prava građenja, umanjeno za iznos uplaćene kapare.

(2) Iznos zakupnine se usklađuje jedanput godišnje s ostvarenom stopom godišnje inflacije ili deflacije na način da se plaćena zakupnina iz prethodne godine uvećava ili smanjuje za ostvarenu stopu inflacije ili deflacije u toj godini, a korigovana zakupnina će se primjenjivati u tekućoj godini.

(3) Ukoliko nositelj prava građenja kasni s plaćanjem zakupnine dva mjeseca uzastopno, vlasnik nekretnine će aktivirati instrument obezbjeđenja plaćanja.

(4) Ukoliko je kašnjenje duže od tri mjeseca uzastopno, smatrat će se da je nositelj prava građenja jednostrano raskinuo ugovor i gubi pravo na povrat depozita.

(5) U slučaju raskida ugovora zbog neplaćanja, na nekretnini koja je predmet ugovora o pravu građenja i na kojoj je započeta gradnja objekta, vlasnik zemljišta Grad Tuzla nema obavezu obeštećenja nositelja prava građenja.

Član 18.

Lice koje je ostvarilo pravo građenja u obavezi je da na nekretnini na kojoj je uspostavljeno pravo građenja, pribavi svu neophodnu dokumentaciju za građenje te, nakon pravosnažnosti pribavljene dozvole za građenje, u roku ne dužem od 12 mjeseci, izgradi poslovni objekt čija je namjena utvrđe-

na odlukom Gradskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuđača i ugovorom o osnivanju prava građenja.

U slučaju da najpovoljniji ponuđač odustane od zaključenja ugovora, gubi pravo na povrat položene kapare

Član 19.

(1) Ukoliko nositelj prava građenja ne izvrši obavezu iz prethodnog člana, računajući od dana zaključenja ugovora, donijet će se odluka o ukidanju prava građenja.

(2) Grad Tuzla će u roku od 30 dana od dana raskida ugovora, pozvati nositelja prava građenja da o svom trošku i riziku ukloni izvedene objekte ili dijelove objekata.

(3) Odluku iz prethodnog stava donosi Gradsko vijeće Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika Grada Tuzla, a po inicijativi Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti.

Član 20.

Ukoliko je do raskida ugovora prije isteka vremenskog perioda na koji je zaključen, došlo krivicom nositelja prava građenja te ukoliko pravo građenja prestane odreknućem nositelja prava građenja, vlasnik nekretnine Grad Tuzla nema obavezu obeštećenja nositelja prava građenja.

Član 21.

Uspostavljeno pravo građenja može se prenositi na druge osobe i opteretiti samo uz prethodnu pisanu saglasnost Gradskog vijeća Tuzla.

Lice koje ostvari pravo građenja ne može se odreći tog prava bez saglasnosti vlasnika nekretnine koja je opterećena.

Član 22.

Nakon zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja i uplate iznosa prve tromjesečne zakupnine, nositelj prava građenja će se uvesti u posjed nekretnine na kojoj je to pravo građenja uspostavljeno.

Član 23.

(1) Na osnovu ove Odluke, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove će raspisati javni oglas o osnivanju prava građenja na nekretninama iz člana 1. ove Odluke.

(2) Nakon zaključenja ugovora o uspostavi prava građenja, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline će pratiti realizaciju dijela ugovora koji se odnosi na pribavljanje neophodnih dozvola za gradnju objekta.

(3) Za praćenje realizacije dijela ugovora koji se odnosi na blagovremenu uplatu zakupnine za nekretninu opterećenu pravom građenja, zadužuje se Služba za budžet i finansije Grada Tuzla.

(4) Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti se zadužuje za praćenje realizacije dijela ugovora kojim je utvrđena djelatnost koja će se obavljati u objektu radi čije je izgradnje uspostavljeno pravo građenja i obaveze zapošljavanja iz člana 3. stav 2. ove Odluke.

Član 24.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-31-2866-2017

30. mart 2017. godine

PREDSJEDAJUĆI

Aleksandar Vujadinović



8

Na osnovu člana 18. Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja i rukovođenja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15.) i člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i člana Upravnog odbora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla

I

Imenuje se Komisija za izbor predsjednika i člana Upravnog odbora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla (u daljem tekstu: Komisija) u sljedećem sastavu:

1. Jusuf Žigić, predsjednik.
2. Dijana Dizdarević, član.
3. Mirela Jusupović, član.
4. Sabina Mešić, član.
5. Esmir Spahić, član.

Za zamjenke članove Komisije imenuju se:

- Adema Imamović i
- Mirha Aščerić.

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03., 34/03. i 65/13.) i Odlukom o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja i rukovođenja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15) provede postupak izbora kandidata u okviru Javnog oglasa za izbor Predsjednika i člana Upravnog odbora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla.

III

Komisija u okviru svojih nadležnosti obavlja slijedeće poslove:

- vrši pregled prijava kandidata,
- provodi intervju sa prijavljenim kandidatima,
- sačinjava informaciju o provedenom postupku javnog oglašavanja s rang listom kandidata, koju dostavlja Gradonačelniku i
- vrši i druge poslove koji proizilaze iz relevantnih zakona iz oblasti poslovanja Javne ustanove i odredbi Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja i rukovođenja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15.)

IV

Poslove i radne zadatke iz tačke II i III ovog rješenja Komisija će obavljati u radno vrijeme.

V

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-2859-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

9

Na osnovu člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.) i člana 16. Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 2/15., 3/15. i 4/16.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje javnog nadmetanja/licitacije za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla u Poslovnoj zoni Kreka Sjever u Tuzli

I

U Komisiju za provođenje postupka javnog nadmetanja/licitacije za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla, koje se nalaze u okviru Poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli, označenih kao k.č. broj 1468/4, zv. Polje“, ostalo neplodno zemljište, površine 2566 m², upisana u pl. broj 245 k.o. Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla (po starom premjeru k.č. broj 1468/4, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2566 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 19 k.o. Tuzla IV), k.č. broj 1468/5, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2676 m², upisana u pl. broj 245 k.o. Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla (po starom premjeru k.č. broj 1468/5, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2676 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 1020 k.o. Tuzla IV), k.č. broj 1472/1, zv. Polje, oranica/njiva, površine 3613 m², upisana u pl. broj 245 k.o. Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla (po starom premjeru k.č. broj 1472/1, zv. Polje, njiva 1. klase, površine 3613 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 4044 k.o. Tuzla IV), k.č. broj 1470/2, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 3347 m², upisana u pl. broj 245 ko Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla, kojoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č. broj 1470/2, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 3347 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 987 k.o. Tuzla IV, k.č. broj 1471/2, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 4877 m², upisana u pl. broj 245 k.o. Tuzla IV, korisnik Grad Tuzla, kojoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č. broj 1471/2, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 4877 m², vlasništvo u korist Grada Tuzla sa 1/1, upisana u z.k. ul. br. 2533 k.o. Tuzla IV, radi izgradnje proizvodno-prerađivačkih kapaciteta za obavljanje djelatnosti koje su određene prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10.), (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. Dijana Islamović, dipl. pravnik, predsjednik.
2. Zlatko Obrenović, dipl. pravnik, zamjenik predsjednika.
3. Mr. Esmir Spahić, dipl. ecc., član.
4. Tomislav Ružić, dipl. ing. građ., zamjenik člana.
5. Lidija Selimhodžić, dipl. ecc., član
6. Mr. Mirsad Djedović, dipl. ing. geod., zamjenik člana.

Sekretar: Edina Čilimković, dipl. pravnik

II

Zadatak Komisije je da u skladu s članovima 9. do 23. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.), provede postupak javnog nadmetanja/licitacije, pri čemu je kao početna tržišna cijena mjesečne zakupnine po kvadratnom metru, cijena utvrđena od strane vještaka Sadike Atlić, dipl. ecc. i Šemsudina Atlić, dipl. ing. arh., sačini zapisnik o svom radu s prijedlogom za izbor najpovoljnijeg ponuđača za svaku građevinsku parcelu pojedinačno, dostavi ga Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove radi pripreme Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju saglasnosti za zaključenje ugovora o osnivanju prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla, u Poslovnoj zoni Kreka Sjever u Tuzli, koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, a uz pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/07-31-1982/2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVALAČI
Aleksandar Vujadinović

10

Gradsko vijeće Tuzla, rješavajući po zahtjevu Dugonjić Sabahete iz Tuzle za utvrđivanje prava vlasništva izgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, na osnovu člana 6. i 17. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 67/05.) i članom 67. stav 2. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 8/98. i 48/99.), na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odbacivanju Zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom gradskom građevinskom zemljištu

skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), u postupku utvrđivanja prava korištenja zemljišta za izgrađeni objekt pokrenut po Zahtjevu „Gazije“ d.o.o. Bukinje, putem punomoćnika Jusić Muhameda, advokata iz Tuzle, Gradsko vijeće Grada Tuzla na sjednici od 30. marta 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

o obustavi postupka za utvrđivanje prava korištenja zemljišta za izgrađeni objekt

I

Obustavlja se postupak pokrenut po Zahtjevu „Gazije“ d.o.o. Bukinje za utvrđivanje prava korištenja zemljišta za izgrađeni objekt na katastarskim česticama označenim po novom premjeru kao k.č. broj 703/4 zv. Joševica, dvorište, površine 28m², 703/13 zv. Joševica oranica/njiva, 2. klase, površine 21m² i dijelu k.č. broj 703/23 zv. Joševica, oranica/njiva, 2. klase, površine 120m², sve upisane u KO Bukinje (što po starom premjeru, odgovara nekretninama označenim kao k.č. br. 1731/6, 1731/15 i 1731/26, sve upisane u KO SP Lipnica).

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/08-31-6583/13
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

14

Na osnovu člana 6. stav 1. alineja 3. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana implementacije Strategije razvoja Grada Tuzla i indikativnog finansijskog okvira za 2017.-2019. godinu

I

Usvaja se Plan implementacije Strategije razvoja Grada Tuzla i indikativni finansijski okvir za 2017.-2019. godinu.

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla».

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-19-2889-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

15

Na osnovu člana 6. stav 1. alineja 3. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o ostvarivanju implementacije Strategije razvoja Grada Tuzla do 2026. godine

I

Usvaja se Izvještaj o ostvarivanju implementacije Strategije razvoja Grada Tuzla do 2026. godine.

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-19-2890-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

16

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 6. zakona o premjeru i katastru zemljišta („Sl. list SR BiH“, broj 14/78.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

SANACIJSKI PLAN

parcelacije za k.o. Tuzla II

Član 1.

Ovim Planom se vrši ažuriranje podataka o nekreninama Katastarskog operata za Katastarsku Općinu Tuzla II (MJE-SNE ZAJEDNICE; CENTAR, STARI GRAD, NOVI GRAD 1, NOVI GRAD 2, BRČANSKA MALTA I SJENJAK) određivanjem parcela po položaju, obliku i površini, na kojima su

već izgrađeni objekti: komunalne infrastrukture, kolektivni stambeni i stambeno-poslovni, poslovni i individualni stambeni i stambeno-poslovni objekti, koje je potrebno etažirati.

Član 2.

Prijedlog položaja, oblika i površina parcela na kojima su već izgrađeni objekti: komunalne infrastrukture, kolektivni stambeni, stambeno-poslovni, poslovni i individualni stambeni i stambeno-poslovni objekti, koje je potrebno etažirati, odredile su Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla, na osnovu aktuelnih podataka iz Katastarskog operata, digitalnog orto foto plana i stanja na terenu. Sanacijskim planom su obučene sljedeće katastarske čestice u K.O. Tuzla II, označene po novom katastarskom premjeru kao kč. br:

69, 76/2, 86, 89, 98, 101, 104, 124, 210/1, 211/3, 222, 230, 243, 259/1, 268, 275/2, 276, 283/1, 283/2, 289, 295, 300, 302, 313, 318, 321/1, 321/4, 330, 338, 339/1, 342, 343, 351, 352, 353, 354, 355, 356/1, 360, 362, 365, 366/2, 367/4, 367/5, 368/1, 370, 401, 402, 408, 412, 417/1, 417/2, 420/3, 421/1, 429/1, 433, 436/1, 437, 453, 456/1, 456/3, 469/3, 498, 515, 517, 547, 553, 554, 559/1, 562, 563, 576, 580, 581, 588, 590, 591/1, 591/4, 591/5, 592, 593, 598, 604/6, 613, 620/1, 620/2, 620/3, 622, 623/4, 624, 626, 627, 628, 629, 630, 632, 633, 640, 642, 647, 650, 651, 652, 655, 658, 659, 660, 661, 662, 667, 669, 671, 672, 673, 674, 675, 678, 679, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 693, 695, 696, 699, 701, 702/1, 703, 708, 711/1, 713, 714/1, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 725, 726/2, 733, 734, 735, 736, 738/2, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 753, 757, 760, 762, 770, 771/1, 771/2, 771/3, 771/4, 772, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783/2, 783/4, 783/5, 783/7, 783/8, 783/11, 784/2, 784/4, 784/5, 784/6, 784/15, 786, 787, 789, 795, 796, 800, 801, 804, 805, 807, 809, 814/16, 832, 833, 834, 835, 839/4, 841, 842/2, 846/2, 855, 858, 859, 860, 862, 863, 864, 865/3, 867/4, 868/1, 868/4, 869/1, 869/2, 869/3, 869/4, 876/2, 878/1, 898/1, 906/1, 920, 921, 922/1, 922/4, 923, 930/1, 935/1, 936/1, 936/4, 936/7, 936/8, 937, 938, 939, 968/1, 968/4, 968/6, 969/1, 970, 971, 972/1, 972/2, 972/5, 972/6, 978, 980, 981, 982, 985, 986, 987, 989, 990, 992, 993, 994, 1004, 1006, 1007, 1008, 1009/1, 1009/2, 1031, 1032, 1033/1, 1033/2, 1034, 1035, 1036, 1037/1, 1037/2, 1038, 1039, 1041/1, 1041/2, 1044, 1045, 1047/2, 1051/1, 1051/2, 1054/1, 1054/2, 1055/1, 1056/1, 1056/2, 1058, 1060, 1061/1, 1063/1, 1063/2, 1063/6, 1064, 1078/1, 1078/2, 1078/3, 1078/8, 1080/8, 1080/9, 1080/10, 1210/1, 1240/2, 1241, 1243, 1244, 1248, 1304, 1467/1, 1767, 1906/16, 1906/17, 2155, 2216/2, 2218/1, 2381, 2412/1, 2413, 2414, 2415, 2418, 2493, 2576/2, 3030/2, 3035, 3044, 3056/1, 3056/2, 3276/1, 3279, 3284/3, 3293/3, 3298, 3299/3, 3300/23, 3300/24, 3391/2, 3392/1, 3400/1, 3400/11, 3400/12, 3400/17, 3400/18, 3435/1, 3435/6, 3435/19, 3480, 3483, 3484, 3490, 3495, 3504.

Član 3.

Nakon usvajanja Sanacijskog plana parcelacije o nekreninama, u Katastarskom operatu za Katastarsku Općinu Tuzla

II, bit će izvršeno geodetsko snimanje parcela objekata i evidentirane promjene u Katastarskom operatu.

Član 4.

Sastavni dio ovog Plana su grafički prilozi na kojima su ucertane parcele iz člana 2.

Član 5.

Sanacijski plan se radi u sklopu Projekta registracije nekretnina koji finansira Svjetska banka a izvodi ga Jedinica za implementaciju projekta registracije nekretnina (RERP) pri Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove koja je nadležna i odgovorna institucija za implementaciju projekta u FBiH. Između Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Grada Tuzla, zaključen je Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige i potpisan dana 20. 9. 2016. godine, broj: 07-49-432/16.

Član 6.

Sanacijski plan stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-31-2861-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVALAČI
Aleksandar Vujadinović

17

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 6. zakona o premjeru i katastru zemljišta („Sl. list SR BiH“, broj 14/78.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. marta 2017. godine, donosi

SANACIJSKI PLAN parcelacije za k.o. Tuzla III

Član 1.

Ovim Planom se vrši ažuriranje podataka o nekreninama Katastarskog operata za Katastarsku Općinu Tuzla III (MZ Mejdano-dio, MZ Jala, MZ Kula i MZ Ši Selo) određivanjem parcela po položaju, obliku i površini, na kojima su već izgrađeni objekti: komunalne infrastrukture, kolektivni stambeni i stambeno poslovni, poslovni i individualni stambeni i stambeno-poslovni objekti, koje je potrebno etažirati.

Član 2.

Prijedlog položaja, oblika i površina parcela na kojima su već izgrađeni objekti: komunalne infrastrukture, kolektivni stambeni i stambeno poslovni, poslovni i individualni stambeni i stambeno-poslovni objekti, koje je potrebno etažirati su odredile Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice Grada Tuzla, na osnovu aktuelnih podataka iz Katastarskog operata, digitalnog orto foto plana i stanja na terenu. Sanacijskim planom su obučene slijedeće katastarske čestice u K.O. Tuzla III, označene po novom katastarskom premjeru kao kč. br:

115/1, 115/2, 117, 119, 124, 129, 131, 154, 163, 171, 189/1, 264/1, 290, 298, 441, 466, 519, 615, 645, 646, 647, 651, 675, 704, 713, 753, 754/9, 879/2, 939, 941, 944, 946, 953, 955, 960, 961, 981, 982, 989, 1006, 1013, 1024, 1025/2, 1026, 1027, 1028, 1029, 1035/1, 1035/2, 1036/1, 1037, 1049/1, 1049/2, 1049/3, 1293/1, 1383, 1384, 1385, 1387, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1613, 1911/2, 1911/3, 1913, 1921/1, 1921/2, 1921/3, 1922/2, 1923/1, 1923/2, 1923/3, 1924/1, 1924/2, 1925, 1926/1, 1926/2, 1944/2, 1944/3, 1944/4, 2147/4, 2148, 2151, 2152, 2153, 2154, 2156/1, 2160/2, 2164/1, 2164/2, 2164/3, 2164/4, 2164/5, 2164/7, 2164/8, 2164/9, 2164/10, 2164/11, 2164/12, 2164/14, 2164/15, 2164/16, 2164/17, 2164/18, 2164/19, 2164/22, 2164/26, 2169/1, 2169/2, 2184/2, 2186/6, 2187, 2190, 2191, 2192, 2199/1, 2236, 2237/1, 2237/2, 2238/1, 2238/2, 2239/2, 2240/1, 2240/2, 2240/3, 2240/7, 2241, 2246, 2247, 2248/1, 2249, 2250, 2251/1, 2251/2, 2253, 2254, 2256, 2258/2, 2258/3, 2374/2, 2381, 2387/1, 2387/4, 2539/1, 2566/1, 2569, 2572/7, 2572/12, 2573/2, 2575/5, 2575/14, 2576/2, 2576/8, 3018, 3026, 3029, 3036, 3040, 3041, 3047, 3049, 3054/1, 3059/1, 3060/1, 3061, 3081.

Član 3.

Nakon usvajanja Sanacijskog plana parcelacije o nekretninama, u Katastarskom operatu za Katastarsku Općinu Tuzla III, bit će izvršeno geodetsko snimanje parcela objekata i evidentirane promjene u Katastarskom operatu.

Član 4.

Sastavni dio ovog Plana su grafički prilozi na kojima su ucrtane parcele iz člana 2.

Član 5.

Sanacijski plan se radi u sklopu Projekta registracije nekretnina koji finansira Svjetska banka a izvodi ga Jedinica za implementaciju projekta registracije nekretnina (RERP) pri Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove koja je nadležna i odgovorna institucija za implementaciju projekta u FBiH. Između Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Grada Tuzla, zaključen je Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige i potpisan dana 20. 9. 2016. godine, broj: 07-49-432/16.

Član 6.

Plan stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-31-2862-2017
30. mart 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14. i 13/14, 9715., 102/15. i 104/16.), član 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3715., 7/15. i 12/15.) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/17.), a u vezi s Prijedlogom Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, broj: 04-14-149/17 od 22. 2. 2017. godine i Zahtjevom JP Direkcija za izgradnju d.o.o. Tuzla, broj 01-sl.-251 od 6. 2. 2017. godine i računom Agencije za računovodstvo, knjigovodstvene poslove „Ulma“ Tuzla, broj: 04/17 od 2. 2. 2017. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2017. godinu, Agenciji za računovodstvo, knjigovodstvene poslove „Ulma“ Tuzla

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2017. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 1.500,00 KM (hiljadu i pet stotina konvertibilnih maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju Agenciji za računovodstvo, knjigovodstvene poslove „Ulma“ Tuzla, po računu broj: 04/17 od 2. 2. 2017. godine, za izradu godišnjeg obračuna za 2016. godinu za JP Direkcija za izgradnju d.o.o. Tuzla, o podjeli lamele I-VIII, IX i X etaže objekta SPO 15. maj u Tuzli

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Službe za budžet i finansije, koja će navedena sredstva u tački I ove Odluke uplatiti na račun Agenciji za računovodstvo, knjigovodstvene poslove „Ulma“ Tuzla, broj: 132-100-20085057-73, otvoren kod NLB Banka Tuzla.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 02-14-2044/2017
7. mart 2016. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović



2

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05.), člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Multisektorskog tima za uspostavu saradnje nadležnih institucija i službi Grada Tuzla u svrhu zaštite i promocije prava djece i maloljetnika u kontaktu sa zakonom

I

U Multisektorski tim, zadužen za uspostavu saradnje nadležnih institucija i službi Grada Tuzla u svrhu koordiniranog djelovanja na pitanjima zaštite i promocije prava djece i maloljetnika u kontaktu sa zakonom (u daljem tekstu Tim), imenuju se:

1. Ernesa Mešić, predstavnik Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti.
2. Ljiljana Stevanović, predstavnik Općinskog suda u Tuzli.
3. Mehdi Selimović, predstavnik PZ TK.
4. Selma Lekušić, predstavnik JU CZSR.
5. Nedim Osmanović, predstavnik CMZ, JZU Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“.
6. Elmin Husanović, predstavnik MUP TK.
7. Jasminka Alagić, predstavnik Kantonalnog tužilaštva TK.
8. Dejan Brkić, predstavnik Odgojnog centra TK.
9. Mirza Čatibušić, predstavnik Fondacije tuzlanske zajednice.
10. Mirela Šerbečić, predstavnik Udruženja „Snaga žene“ Tuzla.

5

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj 49/06. i 51/09.“), člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15. i 7/15.) i člana 20. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/17.), na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i postupaku raspodjele sredstava za programe/projekte sportskih klubova i organizacija civilnog društva iz oblasti sporta u Gradu Tuzla

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak dodjele sredstava pojavnim pozivu, način raspoređivanja i praćenje korištenja dodijeljenih sredstava za programe/projekte iz oblasti sporta, sportskim klubovima i organizacijama civilnog društva (u daljem tekstu aplikantata) koji će se sufinansirati iz Budžeta Grada Tuzla.

Sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzla na poziciji: „Grant neprofitnim organizacijama - sport“ namjenski će se koristiti za podršku programa/projekata iz oblasti sporta, a na osnovu Programa raspodjele sredstava kojeg će, u skladu s ovim Pravilnikom, na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti (u daljem tekstu nadležna Služba), donijeti Gradonačelnik.

Član 2.

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika mogu ostvariti sportski klubovi i organizacije civilnog društva čija je djelatnost isključivo oblast sporta, a koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- da su vođeni od strane državljanina Bosne i Hercegovine,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- da svoje projekte realizuju na području Grada Tuzla (u izuzetnom slučaju može i izvan Tuzle ukoliko projekt promoviše Grad) i
- da se radi o projektima čija implementacija završava najkasnije do kraja tekuće godine.

Član 3.

Prioritetne oblasti predviđene za sufinansiranje u svrhu realizacije programa/projekata iz oblasti sporta s pozicije „Grant neprofitnim organizacijama - sport“ su:

- vrhunski sport,
- kvalitetni sport,
- sport za lica sa invaliditetom,
- tjelesne aktivnosti i sportske igre koje okupljaju veliki broj djece i omladine s ciljem pravilnog razvoja i unapređivanja zdravlja,
- nabavka neophodnih sportskih rekvizita i sportske opreme za razvoj omladinskog sporta
- sportski odgoj i obrazovanje,
- sportske manifestacije i
- međunarodna takmičenja.

Član 4.

Sredstva iz Budžeta Grada Tuzla s pozicije „Grant neprofitnim organizacijama - sport“ dodjeljuju se isključivo na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna Služba.

Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- učesnike poziva,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- broj programa/projekata koje aplikant može kandidovati,
- period realizacije projekta i
- rokove i način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj stranici Grada Tuzla (www.grad.tuzla.ba).

Član 5.

Namjenskim budžetskim sredstvima Grada Tuzla zainteresovani aplikanti mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju, a dio sredstava moraju osigurati od drugih donatora ili iz vlastitih sredstava. Svaki aplikant može aplicirati s maksimalno dva projekta.

Po apliciranom projektu maksimalno se može dodijeliti 10.000,00 KM.

Sredstva se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan Grada Tuzla, a koji su registrovani na području Bosne i Hercegovine, samo u slučaju ako je implementacija konkretnog projekta od interesa za Grad Tuzla, što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju.

Odobrenim budžetskim sredstvima aplikanti mogu finansirati administrativne troškove i troškove osoblja u maksimalnom iznosu do 20%, dok preostali dio aplikanti su dužni predvidjeti za programske aktivnosti podržavanog projekta. Neće

se finansirati troškovi koji se odnose na ugostiteljske usluge. Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Član 6.

Prijava na javni poziv se podnosi na prijavnom obrascu kojeg propisuje nadležna Služba, a koji se može preuzeti na zvaničnoj stranici Grada, grad.tuzla.ba.

Prijave na javni poziv, u zatvorenoj koverti, aplikanti dostavljaju nadležnoj Službi putem pošte ili putem pisarnice Grada Tuzla (Centar za pružanje usluga građanima).

Uz prijavni obrazac, aplikant je obavezan da dostavi i sljedeće dokumente:

1. Prijedlog programa/projekta – mora sadržavati sljedeće podatke:

- a. naziv i opis projekta (do dvije kartice)
- b. naziv nosioca projekta
- c. kratke informacije o aplikantu (dosadašnji uspjesi aplikanta)
- d. ciljevi projekta
- e. ciljne grupe
- f. trajanje provedbe projekta
- g. metode koje će se koristiti da se ostvare projektni ciljevi
- h. korisnost predloženih aktivnosti za lokalnu zajednicu

2. Detaljno razrađen finansijski plan.

3. Podatke o osobama koje realizuju projekt (kraći CV).

4. Rješenje o registraciji.

5. Broj bankovnog računa, naziv nosioca računa (aplikanta), naziv banke.

6. Identifikacijski broj.

7. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama.

8. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha).

Aplikant uz prijavu dostavlja fotokopije tražene dokumentacije, originalni dokumenti bit će zatraženi na uvid u slučaju da projekt bude odobren.

Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva iz Budžeta, po bilo kojem osnovu, po javnom pozivu za prethodnu godinu nije dostavio izvještaj, ne može učestvovati u raspodjeli

sredstava za tekuću godinu.

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Prijave na javni poziv koje ne zadovoljavaju bilo koji od ispod navedenih kriterija, bit će odbačene:

- prijava na javni poziv nije blagovremena,
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija),
- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata),
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti,
- projektom se podržava rad političke stranke i
- nedostaju ključne informacije o projektu.

Član 7.

Prijavni obrazac podnosi ovlašteno lice aplikanta, a sadrži:

- naziv projekta,
- informacije o aplikantu (puni naziv i sjedište, registracioni broj),
- adresa aplikanta (ulica, mjesto, telefon, fax, e-mail i web stranica),
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta/koordinatora,
- vrijeme trajanja projekta,
- kratak opis aplikanta,
- sažetak projektna ideje s opisom problema, ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima,
- budžet i
- ostalo.

Član 8.

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana komisija (dva uposlenika iz nadležne Službe i jedan član iz reda organizacija civilnog društva iz oblasti porta) za ocjenjivanje projekata (u daljem tekstu: komisija), koju rješenjem imenuje rukovodilac nadležne Službe.

Član 9.

Komisija iz člana 8. ovog Pravilnika vrši odabir projekata na osnovu sljedećih kriterija:

Svaka podsekcija se ocjenjuje ocjenom od 1 do 5 na sljedeći način: 1—veoma loše; 2—loše; 3—odgovarajuće; 4—dobro; 5—veoma dobro. Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju tabelu za svaki projektni prijedlog. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova komisije.

A. Oblast društvenih djelatnosti	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	20	0
1.1. Da li aplikant ima dovoljno iskustvo u upravljanju projektima?	5	
1.2. Da li aplikant ima dovoljne stručne kapacitete (posebno poznavanje oblasti na koje se projekt odnosi)?	5	
1.3. Da li aplikant ima dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
1.4. Do sada postignuti uspjesi aplikanta?	5	
2. Relevantnost	20	
2.1 Koliko je projekt relevantan u odnosu na jedan ili više prioriteta javnog oglasa	5	
2.2. Projekt utiče na veći broj građana Tuzle?	5	
2.3. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.4. Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
3. Metodologija	10	
3.1. Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2. Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta i da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti (naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore i da li je projektom predviđena evaluacija)?	5	
4. Održivost	25	
4.1. Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe	5	
4.2. Da li će projekt imati višestruki uticaj (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima s projekta)?	5	
4.3. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta)?	5	
4.4. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi (npr. da li će doći do poboljšanja metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5. Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	

5. Budžet i racionalnost troškova	25	
5.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2. Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3. Budžet		
da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu)?	5	
da li je zadovoljen princip prema kome administrativni i materijalni troškovi ne prelaze 20% ukupnih troškova?	5	
koliki je udio aplikanta u realizaciji projekta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 1. niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2. niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu s definisanim prioritetnim oblastima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekt s prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova. Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna. Rokovi za dostavljanje izvještaja će biti utvrđeni ugovorom.

Član 10.

Nakon ocjenjivanja projekata po kriterijima navedenim u članu 9. ovog Pravilnika, komisija će što prije, a najduže u roku od 30 dana od dana okončanja javnog poziva, rukovodicu nadležne Službe podnijeti izvještaj o radu koji uključuje:

- prijedlog za realizaciju programa/projekata iz budžetskih sredstava Grada Tuzla „Grant neprofitnim organizacijama - sport“, s brojem ostvarenih bodova za svaki projekt i predloženim iznosom finansijskih sredstava za realizaciju tog projekta i
- razloge zbog kojih projekt aplikanta po javnom pozivu nije predložen za realizaciju i dodjelu sredstava iz Budžeta Grada.

Član 11.

Na osnovu izvještaja o radu komisije iz prethodnog člana ovog Pravilnika, rukovodilac nadležne Službe donosi prijedlog programa raspodjele finansijskih sredstava. Odluku o usvajanju programa raspodjele sredstava donosi Gradonačelnik.

Nakon usvajanja od strane Gradonačelnika Grada Tuzla, program raspodjele finansijskih sredstava iz prethodnog stava ovog člana, bit će objavljen na web stranici Grada Tuzla, www.grad.tuzla.ba

Član 12.

Rukovodilac nadležne Službe će u ime Grada Tuzla sa odabranim aplikantima zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Nadležna Služba će pratiti realizaciju projekata na osnovu terenskih posjeta i na osnovu informacija dobijenih uvidom u narativne i finansijske izvještaje o realizaciji projekta dostavljene od strane aplikanta. Rokovi za dostavljanje izvještaja će biti utvrđeni u ugovoru.

Član 13.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi dio koji se odnosi na sport u Pravilniku o utvrđivanju postupka i kriterija za dodjelu sredstava na ime podrške projektima iz oblasti društvenih djelatnosti organizacijama civilnog društva na području općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla, broj 6/14.).

Član 14.

Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-14-2969/2017****27. mart 2016. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović****6**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06.), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 3. stav 4. i članom 6. Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj 10/12.) i člana 9. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Sl. novine FBiH“, broj 19/06. i 25/09.), a na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla

I

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za podršku samostalnim djelatnostima i privrednim društvima, registrovanim na području Grada Tuzla, izvor sredstava, namjena i korištenje sredstava, obaveze i realizacija novčane podrške, način praćenja utroška dodijeljenih sredstava i druga pitanja u vezi s novčanom podrškom (u daljnjem tekstu: novčana podrška).

Navedena namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzla, kao Grant za aktivnu politiku zapošljavanja i Grant za podršku privatnim preduzećima i poduzetnicima, koristit će se na osnovu Programa raspodjele sredstava, koji će u skladu s ovim Pravilnikom, na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, donijeti Gradonačelnik Grada Tuzla.

II

Novčana podrška (poticaji, subvencije i refundacije) u smislu ovog Pravilnika jesu novčana sredstva za otvaranje novih radnih mjesta, zapošljavanje građana, stipendiranje deficitarnih zanimanja i stvaranje uslova za pozitivan poslovni ambijent.

III

Cilj donošenja ovog Pravilnika je osiguranje dugoročne podrške u oblasti poduzetništvu koja će omogućiti:

1. Stvaranje novih radnih mjesta (zapošljavanje osoba s evidencije nezaposlenih u Gradu Tuzla s ciljem sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti i odliva kadrova).
2. Podršku već postojećim samostalnim poduzetnicima i privrednim društvima.
3. Povećanje broja samostalnih djelatnosti i privrednih društava (novoregistrovanih).
4. Podršku za obuku uposlenika s ciljem jačanja njihove konkurentnosti na tržištu rada.
5. Zapošljavanje osoba sa invaliditetom.
6. Stipendiranje deficitarnih zanimanja koja traži lokalno tržište rada i drugi oblici podrške.

Navedeni oblici podrške, iz tačke III ovog Pravilnika, usklađeni su sa strateškim ciljevima definiranim u dokumentu Strategija razvoja Općine Tuzla do 2026. godine, Zakonom o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj 10/12.) i Zakonom o podsticaju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06.).

IV

Sredstva za novčanu podršku, iz tačke III ovog Pravilnika, osiguravaju se u Budžetu Grada Tuzla za svaku kalendar-sku godinu.

V

Korisnici novčane podrške mogu biti samostalne djelatnosti i privredna društva registrovana na području Grada Tuzla u tekućoj budžetskoj godini, zatim već postojeća – registrovana fizička i pravna lica koja proširuju djelatnost i povećavaju broj zaposlenih, nezaposlene osobe sa područja Grada Tuzla, nezaposlene osobe sa invaliditetom i učenici koji se upišu u škole za zanimanja koja su deficitarna na tržištu rada na području Grada Tuzla.

Pod pojmom korisnika sredstava podrazumjeva se fizička ili pravna osoba koja ima registrovanu poslovnu djelatnost na teritoriji Grada Tuzla i koja redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa.

Osoba koja se zapošljava mora se voditi na evidenciji nezaposlenih kod Javne ustanove Služba za zapošljavanje TK, Biro za zapošljavanje Tuzla.

U ovu kategoriju spadaju i osobe sa invaliditetom u smislu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Sl. novine FBiH“, broj 9/10.).

U ove mjere se ubraja i stipendiranje učenika srednjih škola za deficitarna zanimanja, za koja su poslodavci iskazali potrebe za zapošljavanjem.

VI

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja sredstava novčane podrške iz oblasti poduzetništva na području Grada Tuzla, ako su u trenutku raspisivanja javnog poziva:

(a) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za novčanu podršku ili ako nisu dostavili potrebne informacije,

(b) pokušali doći do povjerljivih informacija u vezi s korištenjem novčane podrške, uticali na komisiju za provođenje postupka dodjele, ili ovlaštenu stranu za ugovore u toku postupka i

(c) ukoliko su u posljednja tri (3) mjeseca od raspisivanja javnog poziva otpuštali radnike, izuzev u slučaju smrti radnika, odlaska u penziju radnika ili sporazumnog raskida radnog odnosa.

Za dodjelu novčane podrške ne mogu aplicirati javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Grad Tuzla.

VII

Podnošenje aplikacije za korištenje sredstava, iz člana 2. ovog Pravilnika, vršit će se na osnovu javnog poziva kojeg će raspisati Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, a koji će se objaviti preko sredstava informisanja, na web stranici Grada Tuzla (www.tuzla.ba) i na oglasnoj ploči Grada Tuzla.

Stručne, upravne i druge poslove u vezi s novčanom podrškom iz oblasti poduzetništva na području Grada Tuzla iz ovog Pravilnika provodi Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti.

Za svaku kalendarsku godinu, nakon usvajanja Budžeta, Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti će predložiti Gradonačelniku donošenje Programa raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za podršku razvoju poduzetništva, u skladu s ovim Pravilnikom.

Program raspodjele sredstava će sadržavati iznos sredstava za ove namjene, vrste i način ostvarivanja novčane podrške, pojedinačne iznose po korisniku sredstava, korisnike podrške i druga pitanja u vezi sa dodjeljivanjem novčanih sredstava na ime podrške zapošljavanju.

VIII

Aplikacija se podnosi na propisanim obrascima koje će pripremiti Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, a koji će biti sastavni dio Programa raspodjele sredstava.

Zainteresirani aplikanti se prijavljuju na Javni poziv Službi za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, a uz aplikaciju mogu se tražiti slijedeći dokumenti:

1. Dokaz o registraciji privrednog društva ili samostalne djelatnosti (kopija).
2. Obavijest o razvrstavanju prema djelatnosti izdata od Zavoda za statistiku (kopija).
3. Broj računa u poslovnoj banci na koji će sredstva biti uplaćena.
4. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje (kopija).
5. Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda ne starije od tri (3) mjeseca (original ili ovjerena kopija).
6. Spisak osoba koje namjerava zaposliti, sa uvjerenjem da se vode na evidenciji nezaposlenih kod JU Služba za zapošljavanje TK, Biro za zapošljavanje Tuzla.
7. Ovjerena izjavu aplikanta u kojoj će biti naznačeno:

- da u posljednja tri (3) mjeseca prije javnog oglasa nije otpuštao radnike,

- broj zaposlenih osoba u momentu prijave na javni oglas,

- da će kao poslodavac osobu za čije zapošljavanje dobija novčanu podršku zadržati u radnom odnosu u periodu koji je određen Programom i javnim pozivom, o čemu će dostavljati odgovarajuće dokaze (potpisane i ovjerene platne liste osoba čije se zapošljavanje novčano podržava, kopiju izvadka iz banke iz kojeg je vidljiva isplata neto plaće i specifikaciju plaća za svaki mjesec),

- da će u slučajevima drugih vidova podrške sredstva utrošiti u propisanu namjenu i

- da je saglasan da u slučaju nepoštovanja odredbi Programa koji se odnose na vremensko razdoblje zapošljavanja, u narednih pet (5) godina neće moći sudjelovati u bilo kom programu zapošljavanja koji se novčano podržava iz budžeta Grada Tuzla.

8. Druga dokumentacija koja može biti od značaja prilikom rješavanja aplikacije.

U obrascu za aplikaciju, zavisno od vrste i načina ostvarivanja podsticaja, Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti će navesti potrebnu dokumentaciju.

IX

Postupak dodjele sredstava za novčanu podršku iz oblasti poduzetništva provodi komisija.

Komisiju rješenjem imenuje rukovodilac Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti. Komisiju čine predsjednik i dva (2) člana. Sastav Komisije čine: dva usposlenika

Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti i jedan predstavnik privredne zajednice, koji će se odabrati između prisutnih predstavnika na skupu povodom predavljanja javnog poziva iz prethodne tačke.

Komisija provjerava formalnu ispravnost aplikacije te sačinjava listu korisnika koji ispunjavaju uslove za novčanu podršku i iznos sredstva.

X

Komisija sačinjava prijedlog odluke o odabiru korisnika sa iznosom novčane podrške i istu dostavlja Gradonačelniku na usvajanje.

XI

Sa aplikantima, koji budu odabrani za podršku u tekućoj godini, bit će zaključen ugovor o načinu korištenja sredstava.

Podnosiocima zahtjeva koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu finansijskih sredstava iz Programa raspodjele sredstava, komisija će blagovremeno obavjestiti uz obrazloženje.

Lista odabranih aplikanata po javnom pozivu, bit će objavljena na web stranici Grada Tuzla.

XII

U slučaju raskida ugovora o radu sa finansiranom osobom, poslodavac je dužan odmah o tome obavijestiti Službu za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti i u roku od 30 dana zaključiti ugovor o radu sa osobom koja ispunjava uslove za zamjenu na preostalo razdoblje ugovorene obaveze, tako da ukupna dužina trajanja ugovora o radu ne smije biti manja od određene u Programu novčane podrške iz oblasti poduzetništva na području grada Tuzla.

Poslodavac u razdoblju ugovorenog odnosa mora zadržati broj zaposlenika koji je imao prije zaključenja ugovora uvećan za broj osoba čije se zapošljavanje finansira po ovom Pravilniku, izuzev smrti i odlaska u penziju radnika.

XIII

Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti prati realizaciju ugovorenih obaveza na način da provjerava dokumentaciju koju je korisnik dužan dostavljati kvartalno, a kojom se dokazuje namjensko trošenje sredstava.

Kontrola provođenja ugovorenih obaveza, od strane Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, može se vršiti neposredno kod poslodavca, ukoliko se za to ukaže potreba.

Ukoliko se utvrdi da korisnik sredstava ne ispunjava ugovorene obaveze, pokreće se postupak raskida ugovora i procedura povrata isplaćenih sredstava.

Odredbe prethodnog stava ove tačke unijet će se u ugovor.

XIV

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnik prestaje da važi Pravilnik o novčanoj podršci za aktivnu politiku zapošljavanja iz oblasti poduzetništva na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 7/15.).

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj:02-14-2893-2017
31. mart 2016. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović



7

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14, 3/15 i 7/15. i i 12/15.), na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu sredstava na ime učešća Općine Tuzla u razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje

I

U tački V Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu sredstava na ime učešća Općine Tuzla u razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 4/14.), (u daljem tekstu: Pravilnik), u stavu 1. iza alineje 1. dodaje se nova alineja, koja glasi:

„- administrativni troškovi, koji obuhvataju troškove ljudskih resursa, putne i uredske troškove implementatora projekta, mogu iznositi do 20% odobrenog iznosa sredstava za implementaciju projekta.“

II

Tačka VI Pravilnika, mijenja se i glasi:

„Ukupna podrška po projektima odabranih aplikanata, u odnosu na krajnje korisnike podrške, može iznositi:

1. Za individualne poljoprivredne proizvođače sa područja Grada Tuzla, u iznosu do 2.500,00 KM, po korisniku.

2. Za registrovana fizička lica (obrtni u poljoprivredi) i pravna lica (s pretežnom djelatnošću u oblasti poljoprivrede), sa sjedištem na području Grada Tuzla, podrška može iznositi do 49% vrijednosti investicije u poljoprivrednu aktivnost, s tim da maksimalan iznos ukupne podrške može iznositi do 5.000,00 KM.

Odobrena sredstva na ime direktne podrške iz prethodnog stava, transferisat će se odabranom implementatoru projekta, za uplatu prema dobavljačima (isporučiocima) nabavljenih poljoprivrednih resursa i repromaterijala, u ime krajnjih korisnika i u cilju smanjenja obaveza krajnjih korisnika podrške za nabavku poljoprivrednih resursa.

Krajnji korisnici podrške su obavezni zadržati poljoprivrednu proizvodnju i resurse nabavljene uz podršku iz namjenjenih sredstava Budžeta Grada Tuzla, u periodu od najmanje tri (3) godine, s tim da su registrovane obrtničke djelatnosti i pravna lica, kao korisnici podrške, obavezni održati registrovane djelatnosti u periodu od tri (3) godine, koje obaveze će se regulirati ugovorom između korisnika podrške i odabranog implementatora projekta i programa podrške primarne poljoprivredne proizvodnje iz Budžeta Grada Tuzla.“

III

U naslovu i cijelom tekstu Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu sredstava na ime učešća Općine Tuzla u razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 4/14.), riječ: „općina“, zamjenjuje se riječju: „Grad“, u odgovarajućim padežima.

IV

U cijelom tekstu Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu sredstava na ime učešća Općine Tuzla u razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 4/14.), riječi: „Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti“, zamjenjuju se riječima: „Služba nadležna za poslove poljoprivrede“.

V

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 04-14-2892-2017
31. mart 2016. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović

8

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06.), a u vezi sa članom 3. stav 4. i članom 6. Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj 10/12.), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14. i 3/15.) i člana I Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/17.), na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PROGRAM

raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za podršku razvoja poduzetništva na području Grada Tuzla za 2017. godinu

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Programom raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za podršku razvoju poduzetništva na području Grada Tuzla za 2017. godinu (u daljem tekstu: Program), utvrđuje se svrha koja se želi postići, korisnici sredstava, vrste i načini ostvarivanja podrške, raspodjela planiranih sredstava i druga pitanja u vezi s Programom.

Član 2.

Svrha ovog Programa je:

1. Podrška već postojećim samostalnim poduzetnicima i privrednim društvima za stvaranje novih radnih mjesta (zapošljavanje osoba s evidencije nezaposlenih u Gradu Tuzla s ciljem sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti i odliva kadrova).
2. Povećanje broja samostalnih djelatnosti i privrednih društava (novoregistrirani).
3. Zapošljavanje osoba s invaliditetom, kao vid socijalne zaštite.
4. Stipendiranje učenika za upis na deficitarna zanimanja koja traži lokalno tržište rada.

Član 3.

U skladu sa Zakonom o podsticaju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06.), kojim se uređuje planiranje, osiguranje sredstava i provedba mjera razvoja male privrede u Federaciji BiH, planirana su sredstva u visini od 450.000,00 KM (četiri stotine i pedeset hiljada kon-

vertibilnih maraka) u Budžetu Grada Tuzla za 2017. godinu, i to kao Grant za aktivnu politiku zapošljavanja i Grant za podršku privatnim preduzećima i poduzetnicima.

Član 4.

Korisnici sredstava po ovom Programu su samostalne djelatnosti i privredna društva, registrirana na području Grada Tuzla u 2017. godini, zatim već postojeća – registrirana fizička i pravna lica koja proširuju djelatnost i povećavaju broj zaposlenih, nezaposlene osobe s područja Grada Tuzla, nezaposlene osobe sa invaliditetom i učenici koji se upišu u škole za zanimanja koja su deficitarna na tržištu rada na području Grada Tuzla.

II VRSTE I NAČIN OSTVARIVANJA PODSTICAJA

Član 5.

Raspodjela sredstava po ovom Programu se vrši po vrsti i načinu ostvarivanja podrške i to:

R/b	Naziv podsticaja	Planirana sredstva	Broj novozaposlenih	Budžetska pozicija
1.	Projekt „Zapošljavanje i nova radna mjesta“ - podrška za stvaranje novih radnih mjesta u registrovanim samostalnim djelatnostima i privrednim društvima na području grada Tuzla	250.000,00	125	Grant za aktivnu politiku zapošljavanja
2.	Projekt „Sigurni start“ - refundiranje troškova registracije, - sufinansiranje troškova obaveznih doprinosa (PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) za registrovanu djelatnost u trajanju od najviše godinu dana - sufinansiranje troškova nabavke sredstava za rad, repromaterijala, opreme i sl. - sufinansiranje troškova zakupa poslovnog prostora - sufinansiranje troškova poslovnih usluga: informatičkih, pravnog savjetovanja, marketinga i knjigovodstvenog savjetovanja	150.000,00	50	Grant za podršku privatnim preduzećima i poduzetnicima
3.	Projekt „Zapošljavanje ranjivih kategorija“ - podrška zapošljavanju osoba s invaliditetom, kao vid socijalne zaštite	25.000,00	10	Grant za aktivnu politiku zapošljavanja
4.	Projekt „Školovanje za sigurno zaposlenje“ - stipendije za učenike koji upišu deficitarna zanimanja u skladu potrebama lokalnog tržišta rada	25.000,00		Grant za aktivnu politiku zapošljavanja
	UKUPNO:	450.000,00	185	

1. Projekt „Zapošljavanje i nova radna mjesta“

Po ovom Projektu se pruža podrška registriranim samostalnim djelatnostima i privrednim društvima s popdružja Grada Tuzla koja otvaraju nova radna mjesta, a redovno izmiruju obaveze po osnovu javnih prihoda.

Iznos sredstava predviđen za ovaj Projekt je 250.000,00 KM (dvije stotine i pedeset hiljada konvertibilnih maraka), a iznos novčane podrške po jednom zaposlenom radniku je 2.000,00 KM (dvije hiljade konvertibilnih maraka). Podrška je usmjerena na sufinansiranje uplata doprinosa za PiO i zdravstveno osiguranje dok plaću za zaposlenika obezbjeđuje poslodavac. Obaveza poslodavca je da osobu za koju je dobio novčanu podršku primi u radni odnos po osnovu ugovora o radu s rokom zapošljavanja najmanje šest (6) mjeseci uz obavezu zadržavanja još najmanje tri (3) mjeseca nakon isteka podrške.

Po ovom Projektu je planirano novčano podržati zapošljavanje 125 osoba.

Osoba koja se zapošljava mora se voditi na evidenciji nezaposlenih kod Javne ustanove Služba za zapošljavanje TK, Biro za zapošljavanje Tuzla. U ovu kategoriju spadaju i osobe koje su zaposlene u godini na koju se ovaj Program odnosi, a bile su na evidenciji nezaposlenih kod JU Služba za zapošljavanje TK, Biro za zapošljavanje Tuzla.

Broj zaposlenih za koje se može dati novčane podrška zavisi od ukupnog broja zaposlenih, tako da:

- poslodavci koji imaju do 3 zaposlena mogu ostvariti novčanu podršku za jednu osobu koju zapošljavaju u 2017. godini,
- poslodavci koji imaju od 3 do 5 zaposlenih mogu ostvariti novčanu podršku za dvije osobe koje zapošljavaju u 2017. godini,
- poslodavci koji imaju od 5 do 10 zaposlenih mogu ostvariti novčanu podršku za tri osobe koje zapošljavaju u 2017. godini i
- poslodavci koji imaju više od 10 zaposlenih mogu ostvariti novčanu podršku za pet osoba koje zapošljavaju u 2017. godini.

2. Projekt „Sigurni start“

Ovim Projektom se nastoji povećati broj i održivost samostalnih djelatnosti i privrednih društava u Gradu Tuzla, doprinijeti razvoju poduzetničke svijesti te povećati zaposlenost.

Iznos novčane podrške predviđen za ovaj Projekt iznosi 150.000,00 KM (sto pedeset hiljada konvertibilnih maraka), a usmjeren je na:

- refundiranje troškova registriranja firme (ne odnosi se na osnivački kapital, već na troškove notarske obrade dokumenta, sudske i administrativne takse te izradu pečata firme),
- sufinansiranje troškova obaveznih doprinosa za PiO i zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti za registrovanu djelatnost i to do godinu dana, s tim da je maksimalni

iznos sufinansiranja 3.000,00 KM (tri hiljade konvertibilnih maraka),

- sufinansiranje nabavke sredstava za rad, repromaterijala, opreme i sl. za registrovanu djelatnost, u iznosu do 50% od vrijednosti nabavke, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 3.000,00 KM (tri hiljade konvertibilnih maraka),

- sufinansiranje troškova zakupa poslovnog prostora u kojem se obavlja registrovana djelatnost, u iznosu do 50% od iznosa zakupnine, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 3.000,00 KM (tri hiljade konvertibilnih maraka) i

- sufinansiranje troškova poslovnih usluga: informatički, pravni poslovi, marketing i prodaja, knjigovodstvo i finansije (troškovi za izradu računovodstvenih i dr. informatičkih programa potrebnih za poslovanje, troškovi za izradu neophodnih pravnih akata, uobičajni troškovi reklamiranja, troškovi vođenja knjigovodstva i finansija) – maksimalni iznos sufinansiranja je 3.000,00 KM (tri hiljade konvertibilnih maraka).

Po ovom Projektu je planirano novčano podržati novoregistrovane samostalne djelatnosti i privredna društva u Gradu Tuzla, u kojima će biti zaposleno najmanje 50 osoba.

3. Projekt „Zapošljavanje ranjivih kategorija“

Ovim Projektom pruža se podrška registrovanim samostalnim djelatnostima i privrednim društvima koja zapošljavaju lica sa invaliditetom u tekućoj budžetskoj godini na koju se Grant za podršku za aktivnu politiku zapošljavanja odnosi.

Za zapošljavanje osoba sa invaliditetom planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 KM (dvadesetpethiljada KM), tako da iznos novčane podrške po jednom zaposlenoj osobi sa invaliditetom iznosi 2.500,00 KM (dvije hiljade i pet stotina konvertibilnih maraka), što znači da se planira novčano podržati zapošljavanje 10 osoba sa invaliditetom.

4. Projekt „Školovanje za sigurno zaposlenje“

Kao poseban vid novčane podrške, kojim se nastavlja Projekt koji je započeo u 2016. godini, a po kojem je predviđeno stipendiranje učenika koji se upišu u drugi razred škole za zanimanja koja su deficitarna i to:

- stipendiranje 25 učenika iz Grada Tuzla, koji upišu drugi razred za zanimanje obuçar i krojač u JU Mješovita srednja škola Tuzla

- stipendiranje 25 učenika iz Grada Tuzla, koji upišu drugi razred za zanimanje bravari – cjevvari i metalostrugari u JU Mašinska srednja škola Tuzla

- ostala deficitarna zanimanja za koja se ukaže potreba u tekućoj budžetskoj godini.

Planirana novčana sredstva za ovu namjenu su u iznosu od 25.000,00 KM (dvadeset pet hiljada konvertibilnih maraka), tako da iznos stipendije za učenika iznosi 500,00 KM na godišnjem nivou.

III ZAVRŠNE ODREDBE**Član 6.**

Postupak dodjele sredstava po ovom Programu je propisan Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 3/17.).

Član 7.

Aplikant može ostvariti pravo na podršku za samozapošljavanje ili zapošljavanje osobe samo po osnovu jednog projekta iz ovog Programa (princip: jedna osoba – jedan program).

Ukoliko aplikant zapošljava osobe po različitim projektima može ostvariti podsticaj za najviše dva projekta iz ovog Programa.

Član 8.

U slučaju da planirani iznos sredstava za određenu vrstu podsticaja iz objektivnih razloga u cjelosti ili djelimično ne bude utrošen, Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti može navedena neutrošena sredstva usmjeriti na realizaciju drugih podsticaja iz ovog Programa.

Član 9.

Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti će na kraju budžetske godine sačiniti Izvještaj o realizaciji Programa raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za podršku razvoju poduzetništva na području Grada Tuzla za 2017. godinu te isti dostaviti Gradonačelniku.

Član 10.

Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-2894-2017

31. mart 2016. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

III AKTI SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 19. stav 1. alineje 2. i 21. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla („Službeni glasnik Gada Tuzla“, broj 4/16.), člana 121. i člana 139. stav 1. tačke 1), 2) i 4) Zakona o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj 2/98. i 48/99.), pomoćnik Gradonačelnika, rukovodilac Službe civilne zaštite, po pismenom Zahtjevu stranake „Tehnograd- Company“ d.o.o. Tuzla, donosi

RJEŠENJE

o oduzimanju prava na obavljanje poslova upravitelja stambenih zgrada

I

Oduzima se pravo na obavljanje poslova upravitelja stambenih zgrada na području Grada Tuzla pravnom licu „Tehnograd-Company“ d.o.o. Tuzla.

II

Po konačnosti ovog Rješenja, navedeni upravitelj će se brisati sa Liste upravitelja stambenih zgrada koja je utvrđena Rješenjem Službe civilne zaštite Grada Tuzla broj 11-23-1182-5/2015 od 15. 12. 2015. godine.

III

Po konačnosti ovog Rješenja, navedeni upravitelj će se brisati sa Rješenja Službe civilne zaštite Grada Tuzla broj 11-23-342/16-MM od 11. 4. 2016.godine kojim su imenovani prinudni upravitelji na području Grada Tuzla.

IV

Rješenje će se po konačnosti objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Služba za civilne zaštite

Broj: 11-23-1074/2016

24. februar 2017. godine

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

Nadira Aščerić

S A D R Ź A J

„Službenog glasnika Grada Tuzla“, broj 3/2017

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1. Odluka o pokretanju postupka spajanja javnih ustanova kulture u Javnu ustanovu Centar za kulturu Tuzla 141
2. Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana dijela Prostorne cjeline Stara Solana u Tuzli 142
3. Odluka o pristupanju izradi Zoning plana dijela Rekreativnog područja i park šume Ilinčica u Tuzli 145
4. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i člana Upravnog odbora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla 148
5. Odluka o utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje predsjednika i člana Upravnog odbora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla 148
6. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuđača za davanje u zakup poslovnih prostorija 149
7. Odluka o uvjetima i načinu opterećenja nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla na lokalitetu poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli, putem javnog nadmetanja/licitacije 151
8. Rješenje o imenovanju Komisije za izbor predsjednika i člana Upravnog odbora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla 154
9. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog nadmetanja/licitacije za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla u Poslovnoj zoni Kreka Sjever u Tuzli 155
10. Zaključak o odbacivanju Zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom gradskom građevinskom zemljištu 155
11. Zaključak odbacivanju Zahtjeva za dodjelu/otkup građevinskog zemljišta 156

12. Zaključak o odbacivanju Zahtjeva za kupovinu zemljišta 156
13. Zaključak o obustavi postupka za utvrđivanje prava korištenja zemljišta za izgrađeni objekt 156
14. Zaključak o usvajanju Plana implementacije Strategije razvoja Grada Tuzla i indikativnog finansijskog okvira za 2017.-2019. godinu 157
15. Zaključak o usvajanju Izvještaja o ostvarivanju implementacije Strategije razvoja Grada Tuzla do 2026. godine 157
16. Sanacijski plan parcelacije za k.o. Tuzla II 157
17. Sanacijski plan parcelacije za k.o. Tuzla III 158

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2017. godinu, Agenciji za računovodstvo, knjigovodstvene poslove „Ulma“ Tuzla 160
2. Rješenje o imenovanju Multisektorskog tima za uspostavu saradnje nadležnih institucija i službi Grada Tuzla u svrhu zaštite i promocije prava djece i maloljetnika u kontaktu sa zakonom 160
3. Rješenje o razrješenju selektora za dodjelu nagrade „Meša Selimović“ na 16. međunarodnim književnim susretima Cum grano salis 161
4. Rješenje o imenovanju selektora za dodjelu nagrade „Meša Selimović“ na 17. međunarodnim književnim susretima Cum grano salis 161
5. Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za programe/projekte sportskih klubova i organizacija civilnog društva iz oblasti sporta u Gradu Tuzla 162
6. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla 166

7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu sredstava na ime učešća Općine Tuzla u razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje 168
8. Program raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za podršku razvoja poduzetništva na području Grada Tuzla za 2017. godinu 169

III AKTI SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE GRADA TUZLA

1. Rješenje o oduzimanju prava na obavljanje poslova upravitelja stambenih zgrada 173

