



Službeni glasnik

Grada Tuzla

GODINA LV

15. MAJ 2018. GODINE

BROJ 6

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 40. i 41. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15., 2/16. i 4/17.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

petljom Šićki Brod, odnosno magistralnom cestom M-18, Orašje-Sarajevo i na jugozapadu administrativnom granicom teritorija Općine Lukavac.

(4) Prostor privredne zone Šići, koji je obuhvaćen Zoning planom, graniči na sjeverozapadu s Prostornom cjelinom Šići, individualno stanovanje, s režimom građenja II stepena i na jugoistoku sa privrednom zonom Poljana, privreda, s režimom građenja I stepena. Na jugozapadu, na teritoriji Općine Lukavac, nalazi se neizgrađeni prostor.

(5) Zemljište u okviru obuhvata Zoning plana je manjim dijelom izgrađeno građevinsko zemljište, na kome se nalazi cca 10 poslovnih kompleksa, odnosno objekata različite poslovne namjene, kao i dva objekta benzinske pumpne stanice.

(6) Saobraćajni pristup lokalitetu se ostvaruje odvajanjem s magistralne ceste M-4, Dobojska-Tuzla.

(7) Granice obuhvata Zoning plana su prikazane na Grafičkom prilogu - Izvod iz Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Tuzla za period 2010.-2030. u R 1:2500, koji je sastavni dio ove Odluke.

ODLUKU

o pristupanju izradi Zoning plana privredne zone Šići

Član 1.

(Pristupanje izradi Odluke)

U cilju izgradnje i uređenja prostora u obuhvatu privredne zone „Šići“, pristupa se izradi Zoning plana privredne zone Šići (u daljem tekstu: Zoning plan).

Član 2.

(Površina, granice obuhvata i ostvarivanje saobraćajnog pristupa)

(1) Površina obuhvata Zoning plana iznosi cca 19,51 ha.

(2) Granica obuhvata Zoning plana je identična granicama privredne zone Šići, s namjenom - privreda i režimom građenja I stepena, kako je definisano Prostornim planom Grada Tuzla za period 2010.-2030. godine („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/14.), (u daljem tekstu: Prostorni plan).

(3) Granica obuhvata Zoning plana je definisana na sjeverozapadu magistralnom cestom M-4, Dobojska-Tuzla, na jugoistoku regulisanim koritom rijeke Jale, na sjeveroistoku

Član 3.

(Period na koji se donosi Zoning plan)

Zoning plan se donosi za period od pet godina.

Član 4.

(Cilj i osnovne smjernice za izradu Zoning plana)

(1) Zoning plan se radi u cilju donošenja provedbene planske dokumentacije za izgradnju poslovnih objekata, s potrebnim pratećim sadržajima uzimajući u razmatranje i analizu zatečenog stanja te rekonstrukciju i izgradnju saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture.

(2) Osnovne smjernice za izradu Plana su:

a) Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja terena u definisanom prostornom obuhvatu.

Uz geodetske podloge potrebno je obezbjediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture;

b) Potrebno je zadržati koncept primarne saobraćajne mreže definisan Prostornim planom;

c) U zavisnosti od prostorne organizacije planirati izgradnju primarne i sekundarne komunalne, energetske i saobraćajne infrastrukture. Sekundarne saobraćajnice planirati i u funkciji protivpožarnih puteva;

d) Izraditi elaborate, studije, te izvršiti potrebna istraživanja na terenu, ažuriranje podataka i njihovo prilagođavanje potrebama planiranja, kao i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba u toku izrade Zoning plana;

e) Kod izrade Zoning plana potrebno je koristiti rezultate svih dosadašnjih istraživanja za zemljište u postojećoj prostornoj cjelini, kao i za zemljište u susjednim kontaktnim zonama.

Član 5.

(Rok za izradu Zoning plana)

Rok za izradu Zoning plana je 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Član 6.

(Nositelj pripreme i Nositelj izrade Zoning plana)

(1) Nositelj pripreme za izradu Zoning plana je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nositelj pripreme).

(2) Nositelj izrade Zoning plana je Upravna organizacija Zavod za urbanizam Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nositelj izrade).

Član 7.

(Obaveze Nosioca pripreme i Nosioca izrade Zoning plana)

(1) Nositelj izrade Zoning plana je dužan da prednacrt, kao i svaku sljedeću fazu izrade Zoning plana, uradi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/11., 4/13., 15/13., 3/15., 2/16. i 4/17.), (u dalnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovu Zakona i ovom Odlukom.

(2) Nositelj izrade Zoning plana je obavezan Nosiocu pripreme predati prednacrt planskog dokumenta, sa svim djelovima koje odgovarajući dokumenti treba da sadrže, radi davanja eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija na isti, zauzimanja stava i formulisanja zaključaka s preporukama koji se dostavljaju Nosiocu izrade.

(3) Nositelj izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, a one izmijene koje smatra opravdanim ugrađuje u nacrt Zoning plana i dostavlja ga Nosiocu pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.

(4) Nacrt Zoning plana sadrži grafički i tekstualni dio, a za potrebe rasprave na sjednicama Gradskog vijeća posebno se izrađuje skraćeni nacrt, s najvažnijim grafičkim i tekstualnim prilozima koji su dovoljno detaljni i informativni.

(5) Gradsko vijeće razmatra nacrt Zoning plana i upućuje ga u javnu raspravu i stavljanje na javni uvid pod uslovima utvrđenim ovom Odlukom, u trajanju do 30 dana.

(6) Nakon provedene javne rasprave i usaglašavanja s eventualnim primjedbama, prijedlog Zoning plana se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 8.

(Obaveza korištenja postojećih pravosnažnih rješenja)

(1) Kod izrade Zoning plana koristiti svu do sada izrađenu dokumentaciju koja se odnosi na izdata pravosnažna rješenja o urbanističkoj saglasnosti, kao i odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata.

(2) U skladu sa stavom 1. ovog člana, obavezuju se investitori i druga preduzeća i institucije koji raspolažu sa dokumentacijom vezano za objekte i infrastrukturu u ovoj prostornoj cjelini, da istu stave na raspolaganje Nosiocu pripreme i Nosiocu izrade Zoning plana.

Član 9.

(Finansiranje izrade Zoning plana)

Sredstva za finansiranje izrade Zoning plana u skladu s navedenim smjernicama, Zakonom i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 63/04., 50/07. i 84/10.), obezbijedit će se iz Budžeta Grada Tuzla.

Član 10.

(Obaveza pridržavanja postojećih propisa)

Zoning plan izraditi u skladu sa svim važećim propisima kojima se uređuje oblast prostornog planiranja.

Član 11.

(Grafički prilozi)

Sastavni dio ove Odluke je Grafički prilog - Izvod iz Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Tuzla za period 2010.-2030. u R 1:2500, s ucrtanom granicom obuhvata Zoning plana.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja
u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

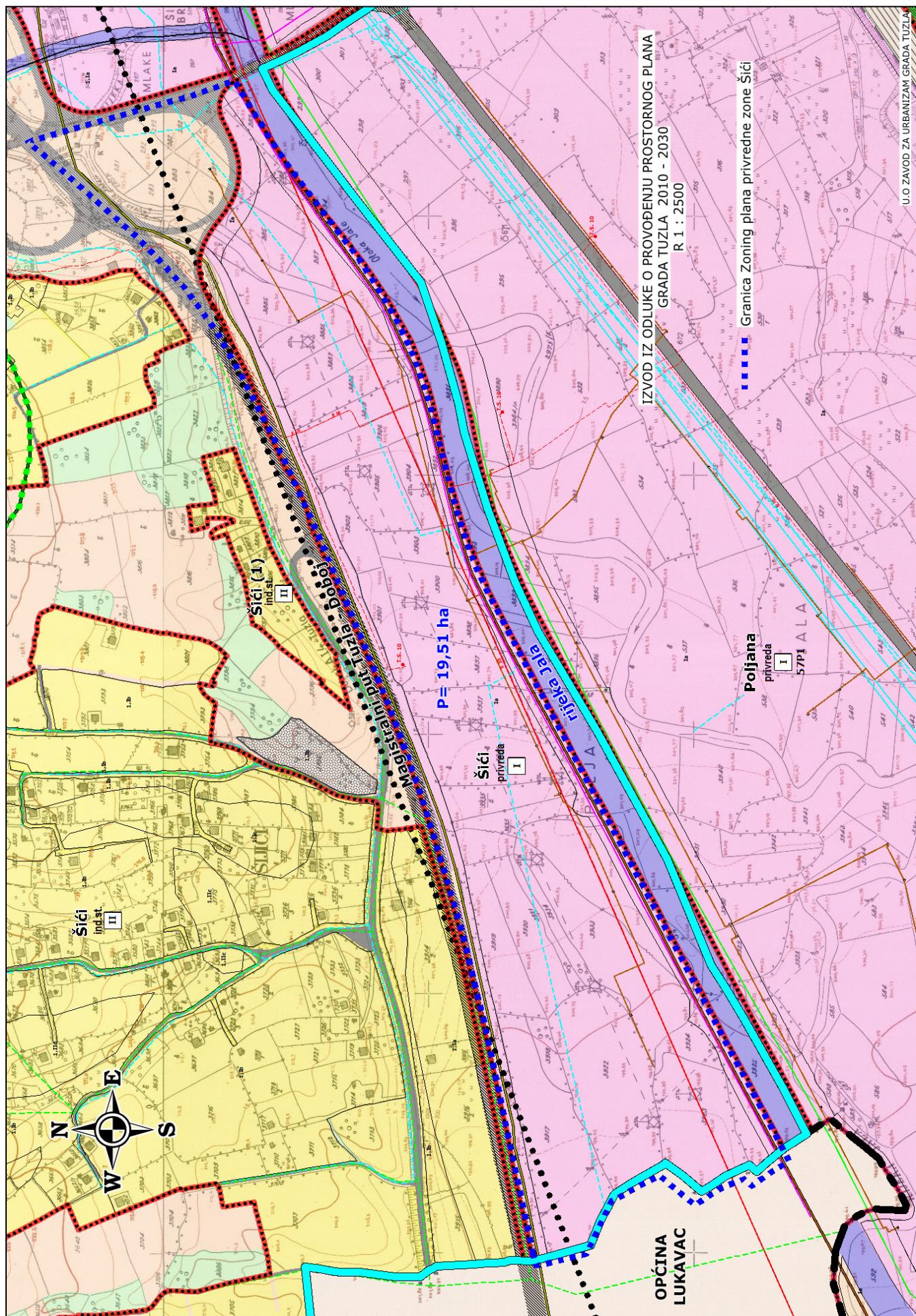
Gradsko vijeće

Broj: 01-23-3418-2018

14. maj 2018. godine

PREDsjEDAVAJUĆI

Aleksandar Vuјadinović



2

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.) te člana 16. stav 1. alineja 5., 24. i 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15. i 1/16.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom JP BIT Centar d.o.o. Tuzla

I

Javnom preduzeću BIT Centar d.o.o. Tuzla dodjeljuju se u zakup, neposrednom pogodbom:

- poslovne prostorije ukupne površine od 329,46 m², u objektu u ulici Atik mahala broj 9, izgrađenom na parceli po novom premjeru označenoj kao k.č. broj 135/2 upisanoj u posjedovni list broj 342 KO Tuzla II, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 (po starom premjeru parcela označena kao k.č. broj: 135/2 KO Tuzla II).

II

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup na period od četiri (4) godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup za obavljanje registrovane djelatnosti Javnog preduzeća BIT Centar d.o.o. Tuzla.

IV

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu s članom 24. i članom 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 2,00 KM/m² (bez PDV-a) za poslovne prostorije i 1,00 KM (bez PDV-a) za skladišni prostor i hodnike.

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija će se regulisati ugovorom između Grada Tuzla s jedne strane i Javnog preduzeća BIT Centar doo Tuzla s druge strane, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-19-3420-2018
14. maj 2018. godine

PREDsjedavajući
Aleksandar Vujadinović

3

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.) te člana 16. stav 1. alineja 7. i 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15. i 1/16.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovne prostorije neposrednom pogodbom Udruženju poslodavaca u Federaciji Bosne i Hercegovine Sarajevo

I

Udruženju poslodavaca u Federaciji Bosne i Hercegovine Sarajevo (u daljem tekstu: Udruženje poslodavaca) dodje-ljuje se u zakup, neposrednom pogodbom, poslovni prostor u Tuzli u ulici ZAVNOBiH-a broj 13, u prizemlju objekta hotela „Tuzla“, površine 30,66 m², izgrađenom na parceli po novom premjeru označenoj kao k.č. broj 3049 upisana u PL broj 2733 KO Tuzla III, što po starom premjeru odgovara parceli označenoj kao k.č. broj 1466/9, upisana u zk. uložak broj 11084 KO Tuzla.

II

Poslovna prostorija, iz tačke I ove Odluke, dodjeljuju se u zakup na period od četiri (4) godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovna prostorija, iz tačke I ove Odluke, dodjeljuju se u zakup za rad i djelovanje Udruženje poslodavaca.

IV

Poslovna prostorija, iz tačke I ove Odluke, dodjeljuju se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu s članom 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 2,00 KM/m² (bez PDV-a).

V

Detaljni uslovi zakupa poslovne prostorije će se regulisati ugovorom između Grada Tuzla s jedne strane i Udruženje poslodavaca s druge strane, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uredena pitanja zakupa poslovnih prostorija.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-19-3421-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vučadinović



4

Na osnovu člana 22. stav 2. i člana 363. stav 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/13. i 100/13.), članova 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 3. stav 3. Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolažanja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 2/15., 3/15., 4/16. i 2/17.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o prenosu posjeda i prava vlasništva bez naknade na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla, koje se nalaze u obuhvatu područja perspektivne vojne imovine OS BiH Kozlovac Tuzla na Bosnu i Hercegovinu
- Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

Član 1.

U članu 1. Odluke o prenosu posjeda i prava vlasništva bez naknade na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla, koje se nalaze u obuhvatu područja perspektivne vojne imovine OS BiH Kozlovac Tuzla na Bosnu i Hercegovinu - Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 3/18.), iza tačke e), dodaju se nove tačke f), g) i h), koje glase:

„f) k.č. broj 2156/4, Livada, voćnjak, površine 1040 m² i k.č. broj 2156/6, Livada, voćnjak, površine 4200 m², upisane u z.k. ul. broj 12048 KO Tuzla, vlasništvo Grada Tuzla sa 1/1,
g) k.č. broj 972/7, Mandžića brdo, voćnjak, površine 5544 m², upisana u z.k. ul. broj 4203 KO Tuzla, vlasništvo Grada Tuzla

sa 1/1 i k.č. broj 970/3, Mandžića brdo, voćnjak, površine 600 m², upisana u z.k. ul. broj 12046 KO Tuzla, vlasništvo Grada Tuzla sa 1/1 i

h) k.č. broj 1151/5, Brdo, voćnjak, površine 389 m², upisana u z.k. ul. broj 14468 KO Tuzla, vlasništvo Grada Tuzla sa 1/1.“

Član 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, zaključiti će se aneks ugovora o prenosu prava vlasništva na nekretninama iz tačke 1. ove Odluke, između Grada Tuzle i države Bosne i Hercegovine, na koji aneks će dati saglasnost Pravobranilac Gradskega pravobranilaštva Grada Tuzla i Pravobranilac Pravobranilaštva Bosne i Hercegovine.

Grad Tuzla prenosi nekretnine iz člana 1. ove Odluke na Bosnu i Hercegovinu, uz uslov da se predmetne nekretninne vrate u posjed i vlasništvo Grada Tuzla kada prestane potreba za njihovim korištenjem od strane Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine. Ovaj uslov će se ugraditi i u poseban aneks ugovora iz stava 1. ovog člana, koji će zaključiti Grad Tuzla sa Bosnom i Hercegovinom - Ministarstvom odbrane BiH.

Član 3.

Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Tuzla, ili drugom licu koje ovlasti Gradonačelnik, da u ime i za račun Grada Tuzla, u svojstvu prenosioca prava vlasništva, zaključi aneks ugovora iz člana 2. ove Odluke.

Aneks govora iz prethodnog stava, zaključiti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a ukoliko nadležni pravobranioci ne daju saglasnost na ugovor iz člana 2. ove Odluke, ista će biti stavljena van snage.

Troškove izrade i notarske obrade ugovora o prenosu prava vlasništva, kao i pripadajućeg poreza na promet nepokretnosti, snosi država Bosna i Hercegovina.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-31-3419-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vučadinović



5

Na osnovu člana 61. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 67/05.), a u vezi s članom 347. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13. i 100/13.), te na osnovu člana 6. i 17. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i

12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

**GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/07-31-7353/16
14. maj 2018. godine**

PREDsjedavajući

RJEŠENJE

o utvrđivanju prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu

I

Utvrđuje se, u korist Alić (Jusuf) Fehrije iz Tuzle pravo vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu po jedinstvenoj evidenciji označeno kao:

6

Na osnovu člana 6. i člana 18. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15, 7/15.), a u vezi s članom 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17. i 2/18), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

- k.č.broj 528/2, Srpska varoš, dvorište, površine 93 m², upisano u posjedovni list broj 295 KO Tuzla II i u zemljišno-knjižni uložak broj 13934 KO Tuzla II, posjednik i vlasnik Grad Tuzla s dijelom od 1/1.

11

Alić Fehrija iz Tuzle je obavezna da, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, uplati naknadu za zemljište iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja, u iznosu od 16.126,20 KM, na depozitni račun Grada Tuzla broj: 132-100-01850601-97, vrsta prihoda 72243 (budžetska organizacija 0802001) kod NLB Banka d.d. Tuzla i naknadu za pogodnost lokacije (renta) u iznosu od 7.987,80KM, na depozitni račun Grada Tuzla broj: 132-100-0185060197, vrsta prihoda 722437, budžetska organizacija 0702001, otvoren kod NLB Banka d.d. Tuzla (konačan iznos rente će biti utvrđen nakon izrade projektne dokumentacije).

III

Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja i uplate naknada iz tačke 2. dispozitiva Rješenja, Općinski sud u Tuzli – Zemljisko-knjižni ured i Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Tuzla, u zemljiskoj knjizi i katastarskom operatu na zemljištu, iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja, brisat će ranije izvršene upise i na istom upisati pravo vlasništva u korist Alić (Jusuf) Fehrije iz Tuzle sa 1/1.

IV

Alić Fehrija iz Tuzle je obavezna da, u roku od osam (8) dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, na ime takse na Rješenje, uplati iznos od 30,00 KM, na na depozitni račun Grada Tuzla broj 132-100-0185060197, vrsta prihoda 722131 (budžetska organizacija 0801001), kod NLB Banka d.d. Tuzla.

V

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”

RJEŠENJE o razrješenju člana Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Tuzla

1

Razrješava se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Tuzla, Mirsada Baraković.

三

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

**GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 02-05-3463-2018
14. maj 2018. godine**

PREDsjedavajući

Aleksandar Vujačinović

7

Na osnovu člana 6. i člana 18. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15, 7/15.), a u vezi s članom 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17. i 2/18), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Bira se na dužnost člana Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Tuzla, Mirela Halilović.

RJEŠENJE

o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Bukinje

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 02-05-3464-2018
14. maj 2018. godine

PREDsjEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

8

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Bukinje, Kemal Kuduzović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 02-05-3425-2018
14. maj 2018. godine

PREDsjEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

10

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Breške

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Breške, Ivo Trgovčević.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 02-05-3423-2018
14. maj 2018. godine

PREDsjEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

9

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja, Izet Faslić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 02-05-3428-2018
14. maj 2018. godine

PREDsjEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

II**11**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj:02-05-3429-2018****14. maj 2018. godine****PREDsjEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović****13**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dokanj****I**

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Dokanj, Ivica Banović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj:02-05-3426-2018****14. maj 2018. godine****PREDsjEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović****12**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Grabovica****I**

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Grabovica, Midhat Salihović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj:02-05-3430-2018****14. maj 2018. godine****PREDsjEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović****14**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja****I**

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja, Ilija Nišandžić.

RJEŠENJE**o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Husino**

18

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Ljubače

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Ljubače, Mevludin Ferhatović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj:02-05-3436-2018****14. maj 2018. godine****PREDsjEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović****19**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Par Selo

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Par Selo, Asim Hrnić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj:02-05-3437-2018****14. maj 2018. godine****PREDsjEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović****20**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Breške

I

U Savjet Mjesne zajednice Breške (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. STIJEPO STOJAK, predsjednik

2. BLAŠKO JUKIĆ, član

3. ANTO NIKOLIĆ, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj:02-05-3446-2018****14. maj 2018. godine****PREDsjEDAVAJUĆI****Aleksandar Vujadinović**

21

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja****I**

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja (u daljem tekstu: Savjet), Božo Josić.

II

Mandat člana Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Bukinje****I**

U Savjet Mjesne zajednice Bukinje (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. GORAN STOJAK, predsjednik
2. PEJO ŠIMIĆ, član
3. JANJA VASILIĆ, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3447-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

22

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru članova Savjeta Mjesne zajednice Dokanj****I**

U Savjet Mjesne zajednice Dokanj (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. DRAGANA BANOVIĆ, član
2. ZLATAN PERIĆ, član

II

Mandat članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3448-2018
14. maj 2018. godine

PREDsjEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

24

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

25

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Grabovica

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Grabovica (u daljem tekstu: Savjet), Smilja Andrić.

II

Mandat člana Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja

I

U Savjet Mjesne zajednice Dragunja (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. MARKO IVANIĆ, član
2. VID BOŽIĆ, član

II

Mandat članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3450-2018
14. maj 2018. godine

PREDsjEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće
Broj:02-05-3451-2018
14. maj 2018. godine

PREDsjEDAVAJUĆI

Aleksandar Vujadinović

26

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Husino

I

U Savjet Mjesne zajednice Husino (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. STJEPAN BOŽIĆ, predsjednik
2. PREDRAG TOMIĆ, član
3. IVICA MARKOVIĆ, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3452-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

27

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Savjeta Mjesne zajednice Lipnica Gornja

I

U Savjet Mjesne zajednice Lipnica Gornja (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. MARKO DIVKOVIĆ, član
2. ZORAN PERIĆ, član

II
Mandat članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3456-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

28

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Lipnica Srednja

I

U Savjet Mjesne zajednice Lipnica Srednja (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. VITO MARJANOVIĆ, predsjednik
2. ANTO JURIĆ, član
3. TOMO ĐURIĆ, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3457-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

29

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i člana Savjeta Mjesne zajednice Ljubače****I**

U Savjet Mjesne zajednice Ljubače (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. STJEPAN IVAKOVIĆ, predsjednik
2. MIODRAG JOKIĆ, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3459-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

30

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Ljubače****I**

U Savjet Mjesne zajednice Ljubače (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. DRAŽAN VILUŠIĆ, predsjednik
2. IVICA STJEPIĆ, član
3. BONO KOVACHEVIĆ, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3460-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

31

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Par Selo****I**

U Savjet Mjesne zajednice Par Selo (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. MARKO TOMIĆ, predsjednik

2. VINKO KREŠIĆ, član
 3. BORIS PERKIĆ, član
 4. RADO DIVKOVIĆ, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3462-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vučadinović

32

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Kiseljak

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Kiseljak (u daljem tekstu: Savjet), Dražan Galušić.

II

Mandat člana Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3453-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vučadinović

33

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Lipnica

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Lipnica (u daljem tekstu: Savjet), Darko Marinović.

II

Mandat člana Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3454-2018
14. maj 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vučadinović

34

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 14. maja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Obodnica Gornja

I

U Savjet Mjesne zajednice Obodnica Gornja (u daljem tekstu: Savjet), biraju se:

1. MARINA STJEPANOVIĆ, predsjednik
2. NIKO PEJIĆ, član
3. GRGA MARINOVIĆ, član
4. PEJO RUŽIĆ, član

II

Mandat predsjednika i članova Savjeta, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

**GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:02-05-3461-2018
14. maj 2018. godine**

**PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović**

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 7., a u vezi s članom 20. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/ 15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uslovi, način raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla, koja se dodjeđuju putem javnog poziva za podršku projekata neprofitnih organizacija koji se realizuju u prioritetnim oblastima određenim važećim strateškim dokumentima Grada, kao i način i kriteriji za ocjenjivanje projekata, te praćenje realizacije projekata.

II USLOVI I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA

Član 2.

Prioritetne oblasti u smislu ove Odluke su:

1. Socijalna zaštita
2. Ljudska prava
3. Ravнопravnost spolova
4. Mladi
5. Sport
6. Ekologija
7. Kultura i kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe

8. Turizam
9. Poduzetništvo
10. Poljoprivreda

Član 3.

Učešće u raspoređivanju sredstava, iz člana 1. ove Odluke, mogu ostvariti sve neprofitne organizacije (udruženja ili fondacije), registrovane na području BiH u skladu s važećim zakonskim propisima u BiH (daljem tekstu aplikanti).

Aplikanti iz prethodnog stava mogu ostvariti pravo na sredstva iz ove Odluke uz sljedeće uslove:

- da projektne aktivnosti realizuju na području Grada Tuzla i u interesu građana Tuzle,
- da se projekti odnose na prioritetne oblasti iz člana 2. ove Odluke,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.
- da im je registrovana djelatnost u skladu s prioritetnom oblasti u okviru koje će realizovati projekt i
- da posjeduju odgovarajuće materijalno - tehničke i kadrovske predpostavke, kao i iskustvo u realizaciji projekata iz oblasti za koju prijavljuje projekt.

Član 4.

Nadležna Služba će donijeti Program utroška budžetskih sredstava u okviru prioritetnih oblasti iz člana 2. ove Odluke, u skladu s važećim Budžetom Grada Tuzla, kojim će se detaljnije odrediti aktivnosti koje se mogu predložiti u projektima za svaku prioritetu oblast.

Svake godine Programom utroška budžetskih sredstava će se definisati minimalan i maksimalan iznos sredstava koji se može dodijeliti po projektu, kao i prioritetne oblasti koje će se finansirati.

III JAVNI POZIV

Član 5.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se dodjeljuju na osnovu javnog poziva kojeg objavljuje Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti (u daljem tekstu nadležna Služba).

Javni poziv sadrži sljedeće informacije:
a) naziv organa koji raspisuje javni poziv,

- b) dostupnost obrazaca sa uputstvima za prijavu projekata (smjernice za aplikante),
- c) dokument koji je osnov za raspisivanje i provođenje javnog poziva,
- d) učesnike poziva,
- e) dužinu trajanja javnog poziva,
- f) način ispunjavanja obrazaca,
- g) teritorij na kojem projekti moraju biti realizovani,
- h) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- i) broj projekata koje udruženje može kandidovati,
- j) period realizacije projekata,
- k) minimalna i maksimalna visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- l) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- m) rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- n) obrasce za narativni i finansijski izvještaj i
- o) način predaje aplikacije.

Član 6.

Javni poziv se objavljuje u sredstvima informisanja (dnevnim novinama) i na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.

Javni poziv ostaje otvoren najmanje 21 dan od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Obrasci s uputstvima za prijavu projekata se postavljaju na zvaničnoj web stranici Grada u prilogu teksta javnog poziva.

Član 7.

Ispunjena prijava sa neophodnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj koverti u jednom štampanom primjerku, lično putem protokola u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala) Grada Tuzla, ili poštom preporučeno.

Prijava treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) projektni prijedlog,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) administrativni podaci o aplikantu,
- f) finansijska identifikaciona forma,
- g) popunjena i potpisana izjava o podobnosti i
- h) popunjena obrazac liste za provjeru.

Dodatna dokumentacija je važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi prijava mogla biti vrednovana i ocijenjena. Dodatna dokumentacija obuhvata sljedeće:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) identifikacijski broj,
- c) kopija lične karte ili uvjerenje o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u sudski registar,
- d) opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću godinu za novoosnovan organizaciju,
- e) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija poreske uprave, ne starije od 30 dana),
- f) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja javnog poziva i
- g) podaci o osobama koje realizuju projekt (kraći CV).

Član 8.

Projekti koji ne ispunjavaju jedan od općih kriterija neće se uzeti u razmatranje. Opći kriteriji podrazumijevaju:

- dostavljanje prijave na javni poziv u naznačenom roku i
- dostavljanje potpune i validne dokumentacije.

Član 9.

Projekti koji se neće finansirati:

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzla,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnjeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnj kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20% od ukupnih troškova projekta,
- g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursevima,
- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključiv dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju grant sredstava trećoj strani i
- l) projekti koji se realizuju van teritorije grada Tuzla.

IV KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA

Član 10.

Ocjenjivanje i odabir projekata neprofitnih organizacija vrši Komisija za ocjenu i odabir projekata koju rješenjem imenuje pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe (u daljem tekstu Komisija). Komisiju čine predsjednik i dva člana, odnosno dva uposlenika nadležne Službe i predstavnik neprofitnih organizacija. Člana Komisije iz reda neprofitnih organizacija predlažu same organizacije nakon provedenog odabira. Na isti način će se odabrati i zamjenski članovi.

Rješenjem o imenovanju Komisije će se pobliže odrediti zadaci i obaveze Komisije kao i odrednice o sprečavanju sukobu interesa.

Komisija će biti imenovana na period od godinu dana.

Član 11.

Komisija će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju uslove iz članova 7., 8. i 9. ove Odluke, ocijeniti i rangirati projekte na način propisan u članovima 12. i 13. ove Odluke.

Član 12.

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu s kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio ove Odluke. Komisija vrednuje prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaku od kriterija pojedinačno na sljedeći način: 1 - veoma loše; 2 - loše; 3 - odgovarajuće; 4 - dobro; 5 - veoma dobro. Svaki član Komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju tabelu za svaki projektni prijedlog. Konačna ocjena bodova predstavlja prosječan broj bodova svih članova Komisije.

Kriteriji za ocjenjivanje su podijeljeni u sekcije i podsekcije, kao što slijedi:

a) Finansijski i operativni kapacitet:

- iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi),
- upravljački kapaciteti podnositelja prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)

b) Relevantnost:

- relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,

- jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekt tretira na pravi način,
- posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse i
- prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima uticaja na podređene grupe (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša međunarodna saradnja, problematika omladine itd.).

c) Metodologija:

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta i
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator).

d) Održivost:

- konkretni uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima s projekta),
- održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima projekta),
- održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.) i
- vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomski uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

e) Budžet i racionalnost troškova

- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjestâ.

Član 13.

Komisija vrši rangiranje projektnih prijedloga na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekt s

prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbiru osvojenih bodova.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji a) niži od 10 bodova projekt će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja jer je ocjenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji b) niži od 18 bodova projekt će biti isključen iz daljnog procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu s definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Samo projekti koji su dobili ukupno preko 50 bodova biće razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe bila upitna.

Projekti preko 30.000,00 KM moraju biti ocjenjeni sa preko 75 bodova da bi bili razmatrani za podršku.

Ukoliko po javnom pozivu ne bude zaprimljen dovoljan broj prijava, ili ne bude dovoljan broj kvalitetnih projekata, Komisija zadržava pravo da ne raspodijeli sva sredstva.

Član 14.

Po okončanju postupka, Komisija sačinjava zapisnik i listu o odabiru projekata s iznosom finansijskih sredstava. Lista o odabiru projekata mora sadržavati one koji su ispunili uslove javnog poziva i one koji nisu ispunili uslove javnog poziva s naznakom koji uslov nije ispunjen.

Lista o odabiru projekata iz prethodnog stava, dostavlja se učesnicima javnog poziva preporučenom pošiljkom i objavljuje na oglasnoj tabli Grada Tuzla i na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.

Prigovor na listu o odabiru projekta ima pravo podnijeti svaki učesnik javnog poziva Drugostepenoj komisiji za rješavanje po prigovoru u roku od tri (3) dana od dana prijema liste o odabiru projekata.

Prigovorom se može tražiti preispitivanje provedene procedure u smislu eventualnih propusta u ocjeni prijava korisnika od strane Komisije za ocjenu i odabir projekata iz člana 8. i 9. ove Odluke.

Drugostepenu komisiju iz prethodnog stava, u sastavu predsjednik i dva člana, imenuje pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe.

Član 15.

Drugospetena komisija, iz prethodnog člana ove Odluke, razmatra prigovore te utvrđuje njihovu osnovanost.

Ukoliko Drugostepena komisija utvrdi da su prigovori osnovani, izmijenit će listu o odabiru korisnika, a ako utvrđi

da prigovori nisu osnovani odbit će prigovor kao neosnovan.

O svojoj odluci po prigovoru, Drugostepena komisija obavještava podnosioce zahtjeva i nadležnoj Službi dostavlja Izvještaj o radu i konačnu listu o odabiru projekata s predloženim iznosima novčane podrške u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za prigovor.

Član 16.

Na osnovu Izvještaja o radu i konačne liste o odabiru projekata, nadležna Služba sačinjava programe raspodjele budžetskih sredstava za svaki pojedinačni grant planiran u Budžetu Grada Tuzla, a koji se odnosi na prioritetne oblasti u smislu ove Odluke, i iste dostavlja Gradonačelniku na usvajanje.

Nakon donošenja odluke Gradonačelnika Grada Tuzla o usvajaju program raspodjele finansijskih sredstava, iz pret-hodnog člana, isti će biti objavljeni na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla i oglasnoj tabli.

V UGOVORI SA APLIKANTIMA

Član 17.

Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovor. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

Član 18.

Realizaciju projekata, odnosno monitoring i evaulaciju vrši Komisija za praćenje projekata koju imenuje pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe.

Komisija je sastavljena od dva uposlenika nadležne Službe Grada.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe: Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za programe/projekte organizacija civilnog društva romske populacije i ostalih nacionalnih manjina u Gradu Tuzla („Sl. glasnik

Grada Tuzla“, broj 5/17.), Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za projekte mladih u gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 12/16.), Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za programe/projekte sportskih klubova i organizacija civilnog društva iz oblasti sporta u Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 3/17.), Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu sredstava na ime podrške projekata iz oblasti poduzetništva na području općine Tuzla („Sl. glasnik Općine Tuzla“, broj 4/14.), Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu sredstava na ime učešća Općine Tuzla u razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje („Sl. glasnik Općine Tuzla“, broj 4/14. i „Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 3/17.).

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 02-14-3390-2018
14. maj 2018. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović

2

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 47. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj: 4/10., 9/10. i 1/11. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 9/16., 1/18. i 5/18.) Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU o dopuni Odluke o visini naknada po Odluci o komunalnom redu

Član 1.

U članu 13. stav 2. i 3. Odluke o visini naknada po Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 9/12 i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15., 12/15. i 2/17.) (u daljem tekstu: Odluka), poslige zagrade dodaju se riječi „i instalacija i uređaja koji se postavljaju po zahtjevu ili za potrebe Grada Tuzla“.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 02-14-3625-2018
14. maj 2018. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović

3

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06.) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla, u vezi sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla medijskim subjektima

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, način i kriteriji raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla, koja se putem javnog poziva dodjeljuju medijskim subjektima (u daljem tekstu aplikantima) s područja Grada Tuzla.

II USLOVI, NAČIN I KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 2.

Pravo učešća u raspodjeli sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, imaju aplikanti koji proizvode i distribuiraju program putem različitih tehnoloških platformi – štampe, radija, televizije i interneta, koji su registrovani kao fizička ili pravna lica, ili neprofitne organizacije, a koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- imaju sjedište i registrovani su na području Grada Tuzla,
- raspolažu tehničkim, prostornim i kadrovskim potencijalima za informisanje građana,
- imaju izmirene zakonske obaveze po osnovu javnih prihoda,
- služe javnom interesu i doprinose formiranju slobodnog javnog mišljenja i
- nepričasno, objektivno, istinito i argumentovano objavljaju informacije.

Član 3.

U procesu odabira i ocjenjivanja, prednost će imati programi aplikanata:

- koji sadrže redovne i posebne informativne sadržaje o aktivnostima Gradskog vijeća Tuzla, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla,

b. koji imaju sezonski kalendar medija plana kojim je, u redovnim i posebnim sadržajima, obuhvaćeno praćenje aktivnosti Gradskog vijeća Tuzla, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla i

c. dosadašnje aktivnosti medija u izvještavanju o aktivnosti Gradske vijeća Tuzla, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla.

III JAVNI POZIV

Član 4.

Postupak za raspoređivanje sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, provodi se putem javnog poziva, kojeg objavljuje Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: nadležna Služba). Javni poziv ostaje otvoren najmanje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i zvaničnoj stranici web Grada Tuzla (www.grad.tuzla.ba).

Član 5.

U postupku prijave na javni poziv aplikanti su dužni popuniti prijavni obrazac koji sadrži sljedeće podatke:

- ponuđene redovne i posebne informativne sadržaje o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi,
- koncept parcijalnog ili kontinuiranog uvrštavanja ponuđenih sadržaja u uređivačku šemu,
- producijsku cijenu određenog sadržaja i
- broj transakcijskog računa korisnika.

Sadržaj prijavnog obrasca utvrđuje nadležna Služba i objavljuje ga s javnim pozivom na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.

Član 6.

Uz prijavni obrazac aplikanti su dužni dostaviti:

1. Rješenje o registraciji (ovjerena kopija).
2. Identifikacioni broj (ovjerena kopija).
3. Ličnu kartu lica ovlaštenog za zastupanje (prosta kopija).
4. Opisni izvještaj o realizovanim programima po javnom pozivu u prethodnoj godini.
5. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena fotokopija Poreske uprave, ne starije od 30 dana).
6. bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu za pravna lica i neprofitne organizacije ili godišnja prijava poreza na dohodak za fizička lica (ovjerena fotokopija).
7. producijsku cijenu pojedinačnih programske sadržaja.
8. dokaz iz Poreske uprave o broju stalno uposlenih osoba ili Izjavu vlasnika medija o broju uposlenika.

Član 7.

Prijave aplikata na javni poziv biće odbačene ukoliko:

- nisu dostavljene u naznačenom roku,
- nisu potpune i s validnom dokumentacijom,
- nisu opravdali sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Tuzla u prethodnoj godini,
- nisu dostavili narativni i finansijski izvještaj za sredstva odbrena iz Budžeta Grada Tuzla za prethodnu godinu,
- prijavni obrazac nije popunjen u cijelosti i
- nisu dokazali da su uredno izmirili obaveze prema javnim prihodima.

Član 8.

Ocenjivanje i odabir aplikacija vrši Komisija za ocjenu i odabir koju rješenjem imanuje pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe (u daljem tekstu: Komisija). Komisiju čine predsjednik i dva člana koji se imenuju iz reda uopslenika nadležne Službe.

Rješenjem o imenovanju Komisije će se pobliže odrediti obaveze i zadaci Komisije, kao i odrednice o sprečavanju sukoba interesa. Komisija će biti imenovana na period od godinu dana. Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija će nakon provjere da li aplikacije zadovoljavaju uslove iz člana 6. i člana 7. ovog Pravilnika, ocijeniti i rangirati aplikacije te predložiti iznos sredstava za raspodjelu.

Komisija je dužna da navedene obaveze i zadatke izvrši najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka javnog poziva.

Komisija dostavlja prijedlog raspodjele sredstava nadležnoj Službi. Nadležna Služba dostavlja prijedlog programa raspodjele sredstava Gradonačelniku Grada Tuzla.

Odluku o usvajanju Programa raspodjele sredstava donosi Gradonačelnik.

Odluka iz prethodnog stava ovog člana objavljuje se na oglasnoj ploči i zvaničnoj web stranici Grada Tuzla (www.grad.tuzla.ba).

Sastavni dio ovog Pravilnika je Obrazac za ocjenu aplikacija.

Član 9.

Nakon donošenja Odluke o usvajanju Programa raspodjele sredstava, pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe „s odabranim korisnicima sredstava, zaključuje ugovor. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja provođenja odobrenih programa, način praćenja namjenskog trošenja sredstava te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju programa, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

Dodijeljena sredstva se doznačavaju u skladu s Programom raspodjele sredstava medijskim subjektima i prilivom sredstava u Budžet Grada Tuzla, a do kraja tekuće budžetske godine.

Član 10.

Monitoring obaveza po potpisanim ugovorima vrši Komisija za praćenje programa medijskih subjekata koju imenuje pomoćnik Graonačelnika nadležne Službe.

Komisija je sastavljena od dva uposlenika nadležne Službe.

Član 11

Korisnici sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, dužni su nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o realizovanim sadržajima, utvrđenim ugovorom, a koji se odnose na informisanje građana o aktivnostima Gradskog vijeća Tuzla, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava medijskim subjektima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/16.).

Pravilnik stupa danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“

**GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 02-14-3389-2018
14. maj 2018. godine**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 3. stav 4. i člana 6. Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj 10/12.), člana 9. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Sl. novine FBiH“, broj 19/06. i 25/09.) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

4

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 3. stav 4. i člana 6. Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj 10/12.), člana 9. Zakona o poticaju razvoja male privrede („Sl. novine FBiH“, broj 19/06. i 25/09.) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla

I

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za podršku privrednim subjektima registrovanim na području Grada Tuzla, za stipendiranje deficitarnih zanimanja te izvor sredstava, namjena i korištenje sredstava, obaveze i realizacija novčane podrške, način praćenja utroška dodijeljenih sredstava i druga pitanja u vezi s novčanom podrškom (u daljem tekstu: novčana podrška).

Privredni subjekti u smislu ovog Pravilnika su: samostalne djelatnosti i privredna društva.

Deficitarna zanimanja u smislu ovog Pravilnika su zanimanja za koja su poslodavci iskazali potrebe za zapošljavanjem.

Sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzla na ime novčane podrške u smislu ovog Pravilnika, koristit će se na osnovu Programa raspodjele sredstava, koji će u skladu sa ovim Pravilnikom, na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti (u daljem tekstu nadležna Služba), donijeti Gradonačelnik Grada Tuzla.

III

Novčana podrška (poticaji, subvencije i refundacije) u smislu ovog Pravilnika jesu novčana sredstva za:

1. Stvaranje novih radnih mjesta (zapošljavanje osoba s evidencije nezaposlenih u Gradu Tuzla s ciljem sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti i odliva kadrova).
 2. Očuvanje i razvoj postojećih samostalnih djelatnosti i privrednih društava.
 3. podršku novoregistrovanim samostalnim djelatnostima i privrednim društvima;
 4. Zapošljavanje osoba sa invaliditetom.
 5. Stipendiranje deficitarnih zanimanja koja traži lokalno tržište rada i drugi oblici podrške.

Navedeni oblici podrške iz tačke II ovog Pravilnika su usklađeni sa strateškim dokumentima Grada Tuzla.

1

Sredstva za novčanu podršku, iz tačke II ovog Pravilnika, osiguravaju se u Budžetu Grada Tuzla za svaku kalendarsku godinu.

IV

Direktni korisnici novčane podrške mogu biti samostalne djelatnosti i privredna društva registrvana na području Grada Tuzla u tekućoj budžetskoj godini, zatim postojeća – registrvana fizička i pravna lica koja zapošljavaju nove radnike i unapređuju uslove poslovanja, nezaposlene osobe s područja Grada Tuzla, nezaposlene osobe sa invaliditetom s područja Grada Tuzla i učenici s područja Grada Tuzla koji se upisu u škole za zanimanja koja su deficitarna na tržištu rada.

Osobe koje se zapošljavaju moraju se voditi na evidenciji nezaposlenih kod Javne ustanove Služba za zapošljavanje TK-Biro za zapošljavanje Tuzla.

Osobe sa invaliditetom u smislu ovog Pravilnika su osobe koje su određene Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, ospozobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Sl. novine FBiH“, broj 9/10.).

V

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dođeljivanja novčane podrške, ako su u trenutku raspisivanja javnog poziva:

- (a) krivi za davanje lažnih informacija u prijavnom obrazcu, koje su preduslov za učestvovanje u pozivu za novčanu podršku ili ako nisu dostavili potrebne informacije,
- (b) ukoliko su u posljednja tri mjeseca od raspisivanja javnog poziva otpuštali radnike, izuzev u slučaju smrti radnika, odlaska u penziju radnika, u slučaju otkaza radniku kao rezultat vođenja disciplinskog postupka ili sporazumnog raskida radnog odnosa i
- (c) ukoliko nisu uredno ispunili obaveze iz prethodno sklopljenih ugovora o odobravanju novčane podrške iz sredstava Budžeta Grada Tuzla.

Za dodjelu novčane podrške ne mogu aplicirati subjekti koji imaju status javne ustanove ili javnog preduzeća.

VI

Apliciranje za korištenje sredstava, iz tačke II ovog Pravilnika, vršit će se na osnovu javnog poziva kojeg će raspisati nadležna Služba i koji će se objaviti preko elektronskih medija, na službenoj web stranici Grada Tuzla i na oglasnoj ploči Grada Tuzla.

Stručne, upravne i druge poslove u vezi s novčanom podrškom, u smislu ovog Pravilnika, provodi nadležna Služba.

Za svaku kalendarsku godinu, nakon usvajanja Budžeta, nadležna Služba predložit će Gradonačelniku donošenje programa raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za podršku privrednim subjektima, u skladu s ovim Pravilnikom.

Program raspodjele sredstava sadržavat će iznos sredsta-

va za ove namjene, vrste i način ostvarivanja novčane podrške, pojedinačne iznose po korisniku sredstava, korisnike podrške i druga pitanja u vezi s dodjeljivanjem novčane podrške.

VII

Prijava na javni poziv se podnosi na propisanim prijavnim obrazcima koje će pripremiti nadležna Služba a koji će biti sastavni dio Programa raspodjele sredstava.

Aplikanti se prijavljuju na javni poziv nadležnoj Službi. Uz prijavni obrazac aplikanti su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Dokaz o registraciji privrednog društva ili samostalne djelatnosti (kopija).
2. Obavijest o razvrstavanju prema djelatnosti izdata od Zavoda za statistiku (kopija).
3. Broj računa u poslovnoj banci na koji će sredstva biti uplaćena.
4. Karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje (kopija).
5. Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda, izdato od Porezne uprave Tuzla, ne starije od 30 dana (original ili ovjerena kopija).
6. Listu osiguranih lica za obveznike koja uključuje i odjavljena lica, izdata od Porezne uprave Tuzla, ne starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija).
7. Uvjerenje da se protiv aplikanta, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje, ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela, ne starije od 30 dana.
8. Spisak osoba koje aplikant namjerava zaposliti, s uvjerenjem da se vode na evidenciji nezaposlenih kod JU Služba za zapošljavanje TK - Biro za zapošljavanje Tuzla, ne starije od 30 dana od dana predaje prijave na pisarnicu Grada Tuzla.
9. Ovjerenu izjavu aplikanta u kojoj će biti naznačeno:
 - da u posljednja tri mjeseca prije javnog oglasa nije otpuštao radnike, izuzev u slučaju smrti, odlaska u penziju radnika, u slučaju otkaza radniku kao rezultat vođenja disciplinskog postupka ili na zahtjev radnika za sporazumnim prekidom radnog odnosa,
 - da je broj zaposlenih osoba u momentu prijave na javni poziv, koji je naveden u Prijavnom obrazcu tačan,
 - da će kao poslodavac osobu za čije zapošljavanje dobije novčanu podršku zadržati u radnom odnosu u periodu koji je određen programom i javnim pozivom, o čemu će dostavljati odgovarajuće dokaze (potpisane i ovjerene platne liste osoba čije se zapošljavanje novčano podržava, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiva isplata neto plaće i doprinosa i specifikaciju plaća za svaki mjesec s dokazom o predaji specifikacije nadležnoj Poreznoj upravi),
 - da će u slučajevima drugih vidova podrške sredstva utrošiti u propisanu namjenu,
 - u slučaju novoosnovanih subjekata koji se prijavljuju

za novčanu podršku, naznaku da u prethodne tri godine nisu imali registrovanu djelatnost ili privredno društvo na području grada Tuzla i

- da je saglasan da u slučaju nepoštivanja odredbi programa i ovog Pravilnika, u narednih pet godina neće moći sudjelovati u bilo kom programu podrške privrednim subjektima, koji se podržava iz Budžeta Grada Tuzla.

U prijavnom obrascu, zavisno od vrste novčane podrške, bit će navedena potrebna dokumentacija.

VIII

Postupak dodjele sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima provodi Komisija za ocjenu prijava.

Komisiju za ocjenu prijava rješenjem imenuje pomoćnik Gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti. Komisiju čine predsjednik i dva (2) člana. Rješenjem o imenovanju Komisije za ocjenu prijava, odredit će se po jedan zamjenski član za svakog člana Komisije. Sastav Komisije za ocjenu prijava čine: dva uposlenika Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti i jedan predstavnik Udruženja samostalnih obrtnika ili Savjeta Gradonačelnika za lokalni ekonomski razvoj.

Zadaci Komisije, kao i naznake o sprečavanju sukoba interesa, bit će pobliže određeni rješenjem o imenovanju Komisije za ocjenu prijava.

IX

Po okončanju provjere zaprimljenih prijava, Komisija ocjenjuje prijave o čemu sačinjava zapisnik i listu o odabiru korisnika. Lista o odabiru korisnika mora sadržavati subjekte koji su ispunili uslove javnog poziva, kao i subjekte koji nisu ispunili uslove javnog poziva s naznakom koji uslov nije ispunjen.

X

Lista o odabiru korisnika iz tačke IX ovog Pravilnika, dostavlja se učesnicima javnog poziva preporučenom pošiljkom i objavljuje na oglasnoj ploči Grada Tuzla i na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.

XI

Prigovor na listu o odabiru korisnika iz tačke IX ovog Pravilnika ima pravo podnijeti svaki učesnik javnog poziva Drugostepenoj komisiji za rješavanje po prigovoru u roku od tri (3) dana od dana prijema liste o odabiru korisnika.

Prigovorom se može tražiti preispitivanje provedene procedure u smislu eventualnih propusta u ocjeni prijava korisnika od strane Komisije za ocjenu prijava.

XII

Drugostepenu komisiju, u sastavu predsjednik i dva (2) člana, imenuje pomoćnik Gradonačelnika za nadležnu Službu.

Drugostepena komisija razmatra prigovore te utvrđuje njihovu osnovanost.

Ukoliko Drugostepena komisija utvrdi da su prigovori osnovani, izmijenit će listu o odabiru korisnika, a ako utvrdi da prigovori nisu osnovani odbit će prigovor kao neosnovan.

O svojoj odluci po prigovoru, Drugostepena komisija obavještava podnosioce zahtjeva i nadležnoj Službi dostavlja konačnu listu o odabiru korisnika sa prijedlogom Odluke o odabiru korisnika i iznosu novčane podrške, u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za prigovor.

XIII

Na osnovu izvještaja o radu Drugostepene komisije i konačne liste o odabiru korisnika, nadležna Služba sačinjava prijedlog odluke o odabiru korisnika novčane podrške za svaki projekt u skladu s Programom i istu dostavlja Gradonačelniku na usvajanje.

Gradonačelnik razmatra i usvaja odluku o odabiru korisnika sa iznosom novčane podrške.

Odluka Gradonačelnika je konačna i protiv nje se ne može izjaviti žalba ili neki drugi redovni pravni lijek, i bit će objavljena na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla i „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

XIV

Nakon donošenja Odluke o odabiru korisnika novčane podrške, pomoćnik Gradonačelnika nadležne Službe, sa odabranim korisnicima sredstava, zaključuje ugovor. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja namjenskog trošenja sredstava te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

XV

U slučaju raskida ugovora o radu sa finansiranom osobom, poslodavac kao korisnik novčane podrške u smislu ovog Pravilnika, dužan je odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana raskida ugovora, pismeno o tome obavijestiti nadležnu Službu, uz obavezno dostavljenje dokaza o raskidu ugovora i obrazac odjave radnika iz Porezne uprave, te u roku od 30 dana zaključiti ugovor o radu sa osobom koja ispunjava uslove za zamjenu na preostalo razdoblje ugovorenne obaveze, tako da ukupna dužina trajanja ugovora o radu ne smije biti manja od određene u programu novčane podrške privrednim subjektima na području Grada Tuzla.

U slučaju da poslodavac u roku navedenom u prethodnom stavu ove tačke ne zaključi ugovor o radu sa drugom

osobom za preostalo razdoblje ugovorene obaveze, dužan je vratiti namjenski neutrošena sredstva, u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ove tačke.

Poslodavac u razdoblju ugovorenog odnosa mora zadržati broj zaposlenika koje je imao prije zaključenja ugovora uvećan za broj osoba čije se zapošljavanje novčano podržava, izuzev u slučaju smrti radnika, odlaska u penziju radnika, sporazumnog prekida radnog odnosa po osnovu zahtjeva radnika ili otkaza radnog odnosa kao rezultat vođenja disciplinskog postupka.

XVI

Nadležna Služba prati realizaciju ugovorenih obaveza na način da provjerava dokumentaciju koju je korisnik dužan dostavljati mjesečno, a kojom se dokazuje namjensko trošenje sredstava.

Kontrola provođenja ugovorenih obaveza od strane nadležne Službe će se vršiti neposredno i kod poslodavca.

Ukoliko se utvrdi da korisnik sredstava ne ispunjava ugovorene obaveze, pokreće se postupak raskida ugovora i procedura povrata isplaćenih sredstava.

XVII

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/17.).

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 02-14-3410-2018
14. maj 2018. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović



5

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06. i 51/09.), a u vezi s članom 3. stav 4. i članom 6. Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj 10/12.), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i tačke I Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/18.), na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PROGRAM

raspodjеле sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla za 2018. godinu

I

Programom raspodjeli sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla za 2018. godinu (u daljem tekstu: Program) utvrđuje se raspodjela planiranih sredstava, vrsta i način ostvarivanja podrške te druga pitanja u vezi sa novčanom podrškom privrednim subjektima.

II

U Budžetu Grada Tuzla za 2018. godinu, za namjene iz tačke I ovog Programa, planirana su sredstva na sljedećim pozicijama:

- Grant za aktivnu politiku zapošljavanja
300.000,00 KM
- Grant za podršku privatnim preduzećima i poduzetnicima
150.000,00 KM

III

Raspodjela sredstava po ovom Programu se vrši u skladu s tačkom II Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/18.). Raspodjela sredstava je uskladena i s ciljevima navedenim u strateškim dokumentima Grada Tuzla, kao i Dokumentu okvirnog budžeta Grada Tuzla za period 2018.-2020.

Raspodjela sredstava iz tačke II ovog Programa, po vrstama podrški, predviđena je kako slijedi:

R/b	Vrsta podrške	Planirana sredstva	Ciljan i broj novoz aposlenih	Budžetska pozicija	Veza sa Strategijom razvoja Općine Tuzla do 2026. godine	Veza sa DOB-om 2018.-2020.
1.	Projekt „Zapošljavanje i nova radna mjesta“ - podrška za stvaranje novih radnih mesta u registrovanim samostalnim djelatnostima i privrednim društvima na području Grada Tuzla	250.000,00	125	0406/614530 Grant za aktivnu politiku zapošljavanja	Strateški cilj 3.1.1	Uključeno
2.	Projekt „Sigurni start“ - refundiranje troškova registracije, - sufinansiranje troškova obaveznih doprinosa (PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) za registrovanu djelatnost u trajanju od najviše godinu dana, - sufinansiranje troškova nabavke sredstava za rad i opreme(neupotrebljavane) - sufinansiranje troškova zakupa poslovnog prostora, - sufinansiranje troškova poslovnih usluga: informatičkih, pravnog savjetovanja, marketinga i knjigovodstvenog savjetovanja.	94.000,00	30	0406/614511/1 Grant za podršku privatnim preduzećima i poduzetnicima	Strateški cilj 3.1.1	Uključeno
3.	Projekt: „Podrška razvoju smještajnih kapaciteta iz oblasti turizma na području Grada Tuzla“ - nabavka opreme za rad subjekata u cilju podizanja kvaliteta usluga korisnicima smještajnih kapaciteta - nabavka opreme, repromaterijala i građevinskih usluga koje će doprinjeti povećanju kapaciteta ili podizanju energetske učinkovitosti i smanjenju troškova poslovanja (utopljavanje objekata, uređaji visoke energetke učinkovitosti,...). - nroškovi dizajna i izrade web stranice -nroškovi doprinosa za PIO i zdravstveno osiguranje za radnike uposlene nakon objave javnog poziva, u trajanju od godinu dana.	56.000,00KM	5	0406/614511/1 Grant za podršku privatnim preduzećima i poduzetnicima	Strateški cilj 3.1.1	Uključeno
4.	Projekt „Zapošljavanje ranjivih kategorija“ - podrška zapošljavanju osoba sa invaliditetom	25.000,00	10	0406/614530 Grant za aktivnu politiku zapošljavanja	Strateški cilj 3.1.1	Uključeno
5.	Projekt „Školovanje za sigurno zaposlenje“ - stipendije za učenika koji upisu deficitarna zanimanja u skladu potrebama lokalnog tržišta rada.	25.000,00		0406/614530 Grant za aktivnu politiku zapošljavanja	Strateški cilj 3.1.1	Uključeno
UKUPNO:		450.000,00	170			

IV

Uslovi i način ostvarivanja novčane podrške za Projekt „Zapošljavanje i nova radna mjesta“:

U okviru ovog Projekta predviđena je podrška registrovanim samostalnim djelatnostima i privrednim društvima s područja Grada Tuzla koji upošljavaju nove radnike, a redovno izmiruju obaveze po osnovu javnih prihoda.

Iznos sredstava predviđen za ovaj Projekat je 250.000,00 KM (dvije stotine i pedeset hiljada KM), a iznos novčane podrške po jednom zaposlenom radniku je 2.000,00 KM (dvije hiljade KM). Podrška je usmjerena na sufinansiranje uplata doprinosa

za PiO i zdravstveno osiguranje dok plaću za radnika obezbeđuje poslodavac. Obaveza poslodavca je da osobu za koju je dobio novčanu podršku primi u radni odnos po osnovu ugovora o radu sa rokom zapošljavanja najmanje šest (6) mjeseci uz obavezu zadržavanja još najmanje tri (3) mjeseca nakon isteka podrške.

Po ovom Projektu cilj je novčano podržati zapošljavanje 125 osoba.

Osoba koja se zapošljava mora se voditi na evidenciji nezaposlenih kod Javne ustanove Služba za zapošljavanje TK, Biro za zapošljavanje Tuzla. U ovu kategoriju spadaju i osobe koje su zaposlene u godini na koju se ovaj Program odnosi, a bile su na evidenciji nezaposlenih kod JU Služba za zapošljavanje TK, Biro za zapošljavanje Tuzla.

Broj zaposlenih za koje se može dobiti novčana podrška zavisi od ukupnog broja zaposlenih, tako da:

- poslodavci koji imaju do 3 zaposlena, bez osobe koja se zapošljava u 2018. godini, mogu ostvariti novčanu podršku za jednu osobu koju zapošljavaju u 2018. godini,
- poslodavci koji imaju od 4 do 6 zaposlenih, bez osoba koje zapošljava u 2018. godini, mogu ostvariti novčanu podršku za dvije osobe koje zapošljavaju u 2018. godini,
- poslodavci koji imaju od 7 do 10 zaposlenih, bez osoba koje zapošljava u 2018. godini, mogu ostvariti novčanu podršku za tri osobe koju zapošljavaju u 2018. godini,
- poslodavci koji imaju više od 10 zaposlenih, bez osoba koje zapošljava u 2018. godini, mogu ostvariti novčanu podršku za pet osoba koje zapošljavaju u 2018. godini.

V

Uslovi i način ostvarivanja novčane podrške za Projekt „Siguran start“:

Ovim Projektom nastoji se povećati broj i održivost samostalnih djelatnosti registrovanih kao osnovno zanimanje i privrednih društava u Gradu Tuzla, doprinijeti razvoju poduzetničke svijesti te povećati zaposlenost.

Iznos sredstava predviđen za ovaj Projekat iznosi 94.000,00 KM (devedeset i četiri hiljade KM), a usmjeren je na:

- refundiranje troškova registracije firme (ne odnosi se na osnivački kapital, već na troškove notarske obrade dokumenata, sudske i administrativne takse te izradu pečata firme),
- sufinansiranje troškova obaveznih doprinosa za PiO i zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti za registrovanu djelatnost i to za tekuću godinu, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 3.000,00 KM (tri hiljade KM),
- sufinansiranje nabavke sredstava za rad i opreme (neupotrebljavane) za registrovanu djelatnost, u iznosu do 49% od vrijednosti nabavke, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 3.000,00 KM (tri hiljade KM),
- sufinansiranje troškova zakupa poslovnog prostora u kojem se obavlja registrovana djelatnost, u iznosu do 50% od iznosa zakupnine, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 3.000,00 KM (tri hiljade KM) i

- sufinansiranje troškova poslovnih usluga: informatičke, pravne, marketing i prodaja, knjigovodstvene i finansijske usluge (troškovi za izradu računovodsvenih i dr. informatičkih programa potrebnih za poslovanje, troškovi za izradu neophodnih pravnih akata, ubičajni troškovi reklamiranja, troškovi vođenja knjigovodstva i finansija) – maksimalni iznos sufinansiranja je 3.000,00 KM.

Cilj Projekta je novčano podržati najmanje 30 novoregistrovanih samostalnih djelatnosti i privrednih društava u Gradu Tuzla, što ujedno predstavlja i zapošljavanje najmanje 30 osoba.

VI

Uslovi i način ostvarivanja novčane podrške za Projekt „Podrška razvoju smještajnih kapaciteta iz oblasti turizma na području grada Tuzla“:

U okviru ovog Projekta predviđena je podrška razvoju smještajnih kapaciteta i povećanje efikasnosti registrovanih subjekata koji djeluju u oblasti turizma na području Grada Tuzla.

Podrška je usmjerena na registrovane subjekte koji imaju smještajne kapacitete i koji planiraju da proširuju iste i pri tome da zapošljavaju nove osobe te unapređuju uslove rada i poslovanja.

Sredstva podrške iz ovog Programa mogu se utrošiti za sljedeće svrhe:

- nabavka opreme za rad subjekata u cilju podizanja kvaliteta usluga korisnicima smještajnih kapaciteta,
- nabavka opreme, repromaterijala i izvođenje građevinskih radova, u cilju povećanja kapaciteta ili podizanja energetske učinkovitosti i smanjenja troškova poslovanja (utopljavanje objekata, uređaji visoke energetske učinkovitosti,...). Aplikant je dužan obezbijediti i priložiti zakonom predviđene dozvole i saglasnosti za građevinske radove uz aplikaciju za dodjelu sredstava,
- troškovi dizajna i izrade web stranice i
- troškovi doprinosa za PiO i zdravstveno osiguranje za radnike uposlene nakon objave javnog poziva, u trajanju od godinu dana, s tim da maksimalni iznos podrške može iznositi 3.000,00 KM.

Aplikant se može prijaviti za najviše dvije od prethodno navedenih vrsta podrške u okviru ovog Projekta, a maksimalni iznos sredstava po jednom aplikantu koji može biti dodijeljen iznosi 8.000,00 KM.

Aplikant je dužan uz prijavu dostaviti dokaze za pojedine linije poticaja za koje su aplicirali, odnosno ako se aplikant prijavio za poticaj za nabavku opreme, bit će dužan dostaviti fakturu i fiskalni račun kao dokaz da je nabavio novu opremu (neupotrebljavaju) za koju aplicira ili predračun, a nakon kupovine obavezan je da dostavi original račun. U slučaju da aplikant želi da izvodi građevinske ili druge radove kako bi proširio kapacitete ili želi da radi na utopljavanju objekta, bit će dužan da dostavi projekt o izvođenju radova sa troškovnikom i predračunima za svaku vrstu radova, kao i da obezbijedi sve dozvole koje su predviđene zakonom. U slučaju da

aplicira za troškove izrade web stranice, bit će dužan dostaviti račune ili predračune o visini troškova za te usluge, a odobravanje će vršiti Komisija koja će biti imenovana za provođenje javnog poziva. Za odobravanje sredstava za novouposlene, aplikant je dužan priložiti uvjerenje sa Biroa za zapošljavanje Tuzla za osobu koju namjerava uposliti.

VII

Uslovi i način ostvarivanja novčane podrške za Projekt „Zapošljavanje ranjivih kategorija“:

Ovim Projektom je predviđena podrška registrovanim samostalnim djelatnostima i privrednim društvima koja zapošjavaju lica sa invaliditetom, sa 60% invaliditeta i više, u tekućoj budžetskoj godini na koju se Grant za podršku za aktivnu politiku zapošljavanja odnosi, s tim što se poslodavcu može odobriti novčana podrška za zapošljavanje maksimalno dvije osobe sa invaliditetom.

Za zapošljavanje osoba sa invaliditetom planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 KM (dvadeset i pet hiljada KM). Iznos novčane podrške po jednom zaposlenoj osobi sa invaliditetom iznosi 2.500,00 KM (dvije hiljade i pet stotina KM), što znači da je cilj novčano podržati zapošljavanje 10 osoba sa invaliditetom.

Pravo učešća u ovom Programu mogu ostvariti poslovni subjekti (fizička i pravna lica) koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- da imaju registrovanu poslovnu djelatnost na području Grada Tuzla,
- da nezaposlenu osobu sa invaliditetom sa najmanje 60% invaliditeta, s evidencije Biroa za zapošljavanje Tuzla ima namjeru zaposliti po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme s rokom zapošljavanja, najmanje na devet mjeseci, ili je to u ovoj godini već učinio i
- da redovno izmiruju obaveze po osnovu javnih prihoda.

VIII

Uslovi i način ostvarivanja novčane podrške za Projekt „Školovanje za sigurno zaposlenje“:

Kao poseban vid novčane podrške, kojim se nastavlja Projekt koji je započeo u 2016. godini, a po kojem je predviđeno stipendiranje učenika koji se upišu u školsku 2018./2019. godinu za deficitarna zanimanja, i to:

- stipendiranje učenika iz Grada Tuzla, koji upišu prvi i treći razred za zanimanje obućar u JU Mješovita srednja škola Tuzla,
- stipendiranje učenika iz Grada Tuzla, koji upišu prvi, drugi i treći razred za zanimanje bravari-cjevari i metalostrugari u JU Mašinska srednja škola Tuzla,
- stipendiranje učenika iz Grada Tuzla, koji upišu prvi i drugi

razred za zanimanje slastičar u JU Turističko-ugostiteljska škola Tuzla i

- ostala deficitarna zanimanja za koja se ukaže potreba u tekućoj budžetskoj godini.

Planirana novčana sredstva za ovu novčanu podršku iznose 25.000,00 KM (dvadeset pet hiljada KM). Iznos pojedinačne stipendije za učenika iznosi 500,00 KM na godišnjem nivou, odnosno za školsku 2018./2019. godinu.

IX

Postupak dodjele sredstava po ovom Programu propisan je Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/18.).

X

Aplikant može ostvariti pravo na novčanu podršku za samozapošljavanje ili zapošljavanje nezaposlene osobe samo po osnovu jednog projekta iz ovog Programa (princip: jedna osoba – jedan projekt).

Ukoliko se aplikant prijavljuje za podršku po različitim projektima može ostvariti novčanu podršku iz najviše dva projekta iz ovog Programa.

XI

U slučaju da planirani iznos sredstava za određenu vrstu novčane podrške iz objektivnih razloga u cijelosti ili djelomično ne bude utrošen, Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti može navedena neutrošena sredstva usmjeriti na realizaciju drugih novčanih podrški iz ovog Programa.

XII

Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti će na kraju budžetske godine sačiniti informaciju o realizaciji Programa raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla za 2018. godinu, koju će prezentirati Gradonačelniku.

XIII

Program stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 02-14-3411-2018
14. maj 2018. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović

S A D R Ž A J

„Službenog glasnika Grada Tuzla“, broj 6/2018

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1. Odluka o pristupanju izradi Zoning plana privredne zone Šići 97
2. Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom JP BIT Centar d.o.o. Tuzla 101
3. Odluka o dodjeli u zakup poslovne prostorije neposrednom pogodbom Udržuju poslodavaca u Federaciji Bosne i Hercegovine Sarajevo 101
4. Odluka o dopuni Odluke o prenosu posjeda i prava vlasništva bez naknade na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla, koje se nalaze u obuhvatu područja perspektivne vojne imovine OS BiH Kozlovac Tuzla na Bosnu i Hercegovinu - Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine 102
5. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu 102
6. Rješenje o razrješenju člana Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Tuzla 103
7. Rješenje o imenovanju člana Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Tuzla 103
8. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Breške 104
9. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Bukinje 104
10. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja 104
11. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dokanj 105
12. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja 105
13. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Grabovica 105
14. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Husino 106
15. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Lipnica Gornja 106
16. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Lipnica Srednja 106
17. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice 106
18. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Ljubače 107
19. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Par Selo 107

20. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Breške 107
21. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Bukinje 108
22. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja 108
23. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Dokanj 108
24. Rješenje o izboru članova Savjeta Mjesne zajednice Dragunja 109
25. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Grabovica 109
26. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Husino 109
27. Rješenje o izboru članova Savjeta Mjesne zajednice Lipnica Gornja 110
28. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Lipnica Srednja 110
29. Rješenje o izboru predsjednika i člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice 111
30. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Ljubače 111
31. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Par Selo 111
32. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Kiseljak 112
33. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Lipnica 112
34. Rješenje o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Obodnica Gornja 112

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1. Odluka o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji 114
2. Odluka o dopuni Odluke o visini naknada po Odluci o komunalnom redu 118
3. Pravilnik o načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla medijskim subjektima 118
4. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla 120
5. Program raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za novčanu podršku privrednim subjektima na području Grada Tuzla za 2018. godinu 123

