****

**GRAD TUZLA**

**PRIJAVNI OBRAZAC**

za sudjelovanje u Programu raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Tuzla namjenjenih za podršku privrednim subjektima na području grada Tuzla za 2018. godinu

**Projekat: „Zapošljavanje i nova radna mjesta“**

1. **PODACI O PRIVREDNOM SUBJEKTU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv samostalne djelatnosti ili privrednog društva** |  |
| **Jedinstveni identifikacijski broj** |  |
| **Adresa sjedišta (mjesto, ulica, broj)** |  |
| **Ime i prezime vlasnika i kontakt telefon** |  |
| **E-mail adresa** |  |
| **Primarna djelatnost privrednog subjekta****(šifra djelatnosti)** |  |
| **Broj zaposlenih BEZ zaposlenika za koje se traži podrška**  |  |

1. **PODACI O NEZAPOSLENIM OSOBAMA KOJE PRIVREDNI SUBJEKT NAMJERAVA ZAPOSLITI ILI IH JE ZAPOSLIO U 2018. GODINI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R/B** | **Ime i prezime osobe koju želi zaposliti ili je zaposlena u 2018. godini** | **Adresa stanovanja** | **Kvalifikacija** |

|  |
| --- |
| **Vremenski period na koji će osoba biti zaposlena** |

 |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Uz prijavni obrazac aplikanti su dužni priložiti sljedeće dokumente:

1. dokaz o registraciji privrednog društva ili samostalne djelatnosti (kopija);
2. obavijest o razvrstavanju prema djelatnosti izdata od Zavoda za statistiku (kopija);
3. broj računa u poslovnoj banci na koji će sredstva biti uplaćena;
4. karton deponovanih potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje (kopija);
5. uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda, izdato od Porezne uprave Tuzla, ne starije od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
6. lista osiguranih lica za obveznike koja uključuje i odjavljena lica, izdata od Porezne uprave Tuzla, ne starija od 30 dana (original ili ovjerena kopija);
7. uvjerenje da se protiv aplikanta, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela, ne starije od 30 dana;
8. spisak osoba koje aplikant namjerava zaposliti, sa uvjerenjem da se vode na evidenciji nezaposlenih kod JU Služba za zapošljavanje TK- Biro za zapošljavanje Tuzla, ne starije od 30 dana od dana predaje prijave na pisarnicu Grada Tuzla;
9. izjava ovjerena u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala Grada Tuzla) ili kod notara. (Obrazac Izjave je u prilogu Prijavnog obrasca);
10. Lista za provjeru.

**PRILOG: Obrazac Izjave**

Tuzla, \_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine Podnosilac prijave

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ovlašteno lice

**I Z J A V A**

Kojom, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:

* da u posljednja tri mjeseca prije javnog oglasa nisam otpuštao radnike, izuzev u slučaju smrti, odlaska u penziju radnika, u slučaju otkaza radniku kao rezultat vođenja disciplinskog postupka ili na zahtjev radnika za sporazumnim prekidom radnog odnosa,
* da je broj zaposlenih osoba u momentu prijave na javni poziv, koji je naveden u Prijavnom obrascu tačan,
* da ću kao poslodavac osobu za čije zapošljavanje dobijem novčanu podršku zadržati u radnom odnosu u periodu koji je određen Programom i javnim pozivom, o čemu ću dostavljati odgovarajuće dokaze (potpisane i ovjerene platne liste osoba čije se zapošljavanje novčano podržava, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiva isplata neto plaće i doprinosa i specifikaciju plaća za svaki mjesec sa dokazom o predaji specifikacije nadležnoj Poreznoj upravi);
* da ću novčana sredstva utrošiti u propisanu namjenu;
* da sam saglasan da u slučaju nepoštivanja odredbi Programa i javnog poziva, u narednih pet godina neću moći sudjelovati u bilo kom programu podrške privrednim subjektima, koji se podržava iz Budžeta Grada Tuzla;

Tuzla,\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. godina M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Davalac izjave

 **NAPOMENA:** Izjavu potpisati, na označeno mjesto staviti otisak pečata podnosioca Prijave, te istu ovjeriti u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala Grada Tuzla), ili kod notara.