



Službeni glasnik

općine Tuzla

GODINA XLV

29. FEBRUAR 2008. godine

Broj 2

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA TUZLA

1

Na osnovu člana 94. Poslovnika Općinskog vijeća Tuzla („Sl.glasnik općine Tuzla“, broj 7/05.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine, donijelo je

DEKLARACIJU

I

Općinsko vijeće Tuzla izražava zabrinutost namjerama na posljednjoj vanrednoj sjednici Općinskog vijeća Tuzla, kada je pod plaštom decentralizacije lokalne samouprave izvršen pokušaj podmetanja Općinskom vijeću Tuzla da glasa za ustrojstvo koje bi lokalnim moćnicima omogućilo podjelu Tuzle na (nacionalne) općine te, svjesni kontinuiranih ataka kako bi se dobilo pravno uporište za referendumsku secesiju, Općinsko vijeće Tuzla traži

da se hitno i precizno izvrši označavanje administrativne teritorije Tuzle.

S obzirom da na putnim pravcima koji vode iz Tuzle ili u Tuzlu ne postoje table koje označavaju administrativnu cjelovitost Tuzle, Općinsko vijeće Tuzla traži da se hitno formira komisija koja će u cilju zaštite i tuzlanske multikulture, prije isteka roka od 6 mjeseci za izmjene Statuta općine Tuzla, izvršiti precizno obilježavanje administrativnih granica Tuzle - kako bi se spriječila svaka manipulacija u cilju destabilizacije jedinstvene i nepodijeljene Tuzle.

Općinsko vijeće Tuzla se suprotstavlja bilo kakvim namjerama nacionalističke podjele Tuzle na nacionalne općine, namjerama razbijanja teritorijalne cjelovitosti Tuzle i namjerama stvaranja podijeljenog grada, kao i namjerama da se statutarnim izmjenama omogući lokalnim moćnicima, koji imaju za cilj postati načelnici podijeljene Tuzle, te namjerama da se izmjena administrativnih granica mjesnih zajednica ostvari u cilju zaokruživanja teritorija općina na području Tuzle.

Općinsko vijeće Tuzla će se svim demokratskim sredstvima suprotstaviti svima koji budu atakovali na tuzlansku cjelovitost i multikulturalnost i apeluje na sve građane da ne nasjedaju na obmane onih koji, pod

isticanjem decentralizacije lokalne samouprave, namjeravaju narušiti jedinstvenost Tuzle.

II

Deklaracija će se objaviti u „Službenom glasniku općine Tuzla.“

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-1446-2008
26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

2

Na osnovu člana 77. Ustava Tuzlanskog kantona (“Sl.novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj 7/97. i 3/99.) i (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 13/99., 10/00., 14/02. i 6/04.), člana 13. stav 2. alineja 1. Zakona o principima lokalne samouprave (“Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05.) i člana 26., a u vezi s članom 149. Statuta općine Tuzla (“Sl.glasnik općine Tuzla”, broj 2/99. i 9/00.) Općinsko vijeće Tuzla, na prijedlog Komisije za statutarna pitanja i propise, na sjednici od 19. februara 2008. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta općine Tuzla

Član 1.

U članu 5. stav 1. Statuta općine Tuzla (“Sl.glasnik općine Tuzla”, broj 2/99. i 9/00.) (u daljem tekstu: Statut), riječ «općina» zamjenjuju se s riječi «Općina»

U članu 5. stav 2. Statuta, riječi: «Ul. Trg slobode 1» zamjenjuje se s riječima «Ul. ZAVNOBIH-a 11».

Član 2.

U članu 8. Statuta, stav 1. mijenja se i glasi:
“Službeni jezici u Općini su bosanski, hrvatski i srpski”.

U istom članu stav 2. mijenja se i glasi:
“Službena pisma su latinica i cirilica”.

Član 3.

Član 16. Statuta mijenja se i glasi:

„Član 16.

Općina ima vlastite nadležnosti ustanovljene ustavom i zakonom i bavi se svim pitanjima od lokalnog značaja, koja nisu isključena iz njene nadležnosti niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava i zakona.

Općina je samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti.“

Član 4.

Član 17. Statuta mijenja se i glasi:

„Član 17.

U vlastite nadležnosti Općine, posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu s Ustavom,
- donošenje budžeta Općine,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim

resursima Općine i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,

- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:

- vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda

- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada

- održavanje javne čistoće

- održavanje postojećih, proširenje i izgradnja novih lokalnih globalja/mezarja

- lokalni putevi i mostovi

- ulična rasvjeta

- javna parkirališta

- parkovi

- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prevoza,

- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja u skladu sa zakonom,

- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja u skladu sa zakonom,

- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta u skladu sa zakonom,

- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine u skladu sa zakonom,

- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,

- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,

- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine u skladu sa Zakonom,

- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine u skladu sa zakonom,

- raspisivanje referenduma za područje Općine,

- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,

- preuzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,

- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,

- osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,

- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,

- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,

- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,

- zaštita životinja,

- organiziranje i unapređenje lokalnog turizma i

- obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.“

Član 5.

Član 18. Statuta, mijenja se i glasi:

“Član 18.

Pored poslova iz djelokruga vlastitih nadležnosti, Općina izvršava i poslove koje joj povjere vlasti Federacije i Kantona.

Poslove, koje joj povjere federalne i kantonalne vlasti, Općina izvršava u skladu sa zakonom, kojim su joj takvi poslovi povjereni i u nivou dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih poslova.“

Član 6.

Iza člana 18. Statuta, dodaje se novi član 18.a, koji glasi:

„Član 18.a

Poslovi iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslovi povjereni Općini shodno odredbi predhodnog člana ovog Statuta, mogu se obavljati putem zajedničkih organa, službi, organizacija i institucija s javnim ovlaštenjima i putem drugih vidova saradnje jedinica lokalne samouprave.

Odluku o načinu obavljanja poslova iz prethodnog stava ovog člana donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.“

resursima Općine i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,

- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:

- vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda

- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada

- održavanje javne čistoće

- održavanje postojećih, proširenje i izgradnja novih lokalnih gospodarstava/mezarja

- lokalni putevi i mostovi

- ulična rasvjeta

- javna parkirališta

- parkovi

- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prevoza,

- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja u skladu sa zakonom,

- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja u skladu sa zakonom,

- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta u skladu sa zakonom,

- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine u skladu sa zakonom,

- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mera prema nadležnim organima za ova pitanja,

- organiziranje, provođenje i odgovornost za mјere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,

- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine u skladu sa Zakonom,

- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine u skladu sa zakonom,

- raspisivanje referenduma za područje Općine,

- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,

- preduzimanje mera za osiguranje higijene i zdravlja,

- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,

- osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,

- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,

- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,

- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,

- zaštita životinja,

- organiziranje i unapređenje lokalnog turizma i

- obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.“

Član 5.

Član 18. Statuta, mijenja se i glasi:

“Član 18.

Pored poslova iz djelokruga vlastitih nadležnosti, Općina izvršava i poslove koje joj povjere vlasti Federacije i Kantona.

Poslove, koje joj povjere federalne i kantonalne vlasti, Općina izvršava u skladu sa zakonom, kojim su joj takvi poslovi povjereni i u nivou dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih poslova.“

Član 6.

Iza člana 18. Statuta, dodaje se novi član 18.a, koji glasi:

„Član 18.a

Poslovi iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslovi povjereni Općini shodno odredbi predhodnog člana ovog Statuta, mogu se obavljati putem zajedničkih organa, službi, organizacija i institucija s javnim ovlaštenjima i putem drugih vidova saradnje jedinica lokalne samouprave.

Odluku o načinu obavljanja poslova iz prethodnog stava ovog člana donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.“

Član 7.

Član 19. Statuta mijenja se i glasi:

„Član 19.

Organi Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik/ca.“

Član 8.

U članu 20. u stavu 2. Statuta riječi "30 vijećnika", zamjenjuju se s riječima trideset i jednog (31) vijećnika.

U istom članu iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi: "Mandat vijećnika traje četiri godine."

Član 9.

Iza člana 21. Statuta, dodaje se novi član 21.a, koji glasi:

„Član 21.a

Pripadnici svih nacionalnih manjina imaju pravo da budu birani u Općinsko vijeće na način i po postupku propisanim Izbornim zakonom.

Jedan vijećnik od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću, bira se iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

Ukoliko se, po proceduri propisanoj odredbama Izbornog zakona, ne dodijeli vijećnički mandat pripadniku nacionalnih manjina, mandat ostaje upražnjen.“

Član 10.

Član 23. Statuta mijenja se i glasi:

„Član 23.

Vijećnici Općinskog vijeća ne mogu vršiti drugu funkciju ili dužnost koja je posebnim zakonom ili propisom utvrđena kao nespojiva s funkcijom općinskog vijećnika, odnosno obavljati bilo koji posao za koji postoji sukob interesa.

Prije preuzimanja dužnosti, općinski vijećnik će podnijeti ostavku na funkciju koja je posebnim zakonom ili propisom nespojiva, odnosno u sukobu interesa s funkcijom vijećnika.

Općinsko vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja je prema odredbama posebnog zakona ili propisa nespojiva, odnosno u sukobu interesa s funkcijom općinskog vijećnika.“

Član 11.

Član 25. Statuta se briše.

Član 12.

Član 26. Statuta mijenja se i glasi:

„Član 26.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- priprema i dvotrećinskom većinom glasova izabralih vijećnika usvaja statut Općine,
- usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Općine,

- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući i zoniranje,

- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom,

- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,

- donosi odluke o zaduživanju,

- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta,

- donosi plan korištenja javnih površina,

- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,

- donosi odluke o udruživanju Općine u savez i druge oblike organiziranja,

- donosi odluke o proglašenju praznika Općine,

- donosi odluke o nagradama i priznanjima,

- bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća,

- donosi odluke o raspisivanju referendumu,

- razmatra godišnje izvještaje o provođenju gradske politike i aktivnostima načelnika/ce;

- osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Općinu,
- donosi svoj poslovnik o radu i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Vijećnici Općinskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 13.

Član 34. Statuta se briše.

Član 14.

U član 34.a nakon riječi "zamjenika predsjedavajućeg", brišu se riječi „i sekretara".

Član 15.

U članu 35. stav 1. Statuta, riječi: "nosilac izvršne vlasti u Općini", zamjenjuju se s riječima: "izvršni organ Općine".

U istom članu Statuta, iza stava 1., dodaje se novi stav 2., koji glasi:

"Općinskog načelnika/cu biraju demokratskim putem, birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području Općine, na način utvrđen zakonom".

U istom članu Statuta, stav 2. i 3. se brišu.

Član 16.

Član 36. mijenja se i glasi:

„Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine“.

Član 17.

Član 37. Statuta se briše.

Član 18.

Član 38. mijenja se i glasi:

„Član 38.

Općinski načelnik/ca u toku trajanja mandata može podnijeti ostavku ili biti opozvan.“

Član 19.

Iza člana 38. dodaje se novi član 38.a, koji glasi:

„Član 38.a

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika/ce s obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika/ce, iz stava 1. ovog člana, staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Općinskog vijeća.

U slučaju prihvatanja inicijative, Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika/ce u roku od trideset (30) dana.“

Ako Općinsko vijeće doneše odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika/ce, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali doneše odluku o opozivu Općinskog načelnika/ce.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika/ce se raspisuju u roku od 60 (šezdeset dana).općinsko vijeće je dužno imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva.“

Član 20.

Član 39. Statuta mijenja se i glasi:

„Član 39.

Načelnik/ca u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- donosi akte iz svoje nadležnosti,
- izrađuje i podnosi Općinskom vijeću na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljenje zemljištem, uključujući i zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- predlaže odluke i druge opće akte Općinskom vijeću,
- provodi politiku Općine u skladu s odlukama Općinskog vijeća, izvršava budžet Općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Općini,
- utvrđuje organizaciju općinskih službi za upravu u skladu sa zakonom,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi u skladu sa zakonom,
- realizira saradnju Općine Tuzla s općinama, drugim gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu s odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i
- podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i izvještaj o svojim aktivnostima.

Načelnik/ca odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Član 21.

Član 41. Statuta se briše.

Član 22.

Član 42. Statuta mijenja se i glasi:

„Član 42.

“Općinski načelnik/ca ne može vršiti drugu funkciju ili dužnost koja je posebnim zakonom ili propisom utvrđena kao nespojiva s funkcijom na koju

je imenovan, odnosno obavljati bilo koji posao za koji postoji sukob interesa.

Prije preuzimanja dužnosti, Općinski načelnik/ca će podnijeti ostavku na funkciju koja je posebnim zakonom ili propisom nespojiva, odnosno u sukobu interesa s funkcijom načelnika/ce.“

Član 23.

Član 43. Statuta mijenja se i glasi:

“Član 43.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika/cen iz razloga propisanih zakonom, dužnost Općinskog načelnika/ce, do izbora novog, vrši predsjedavajući Općinskog vijeća, a ukoliko on to ne prihvati tu dužnost vrši vijećnik kojeg većinom glasova izabere Općinsko vijeće.

Odredbe prethodnog stava se primjenjuju i za slučaj privremene sprječenosti Općinskog načelnika/ce da obavlja svoju dužnost.

Ako Općinski načelnik/ca podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Općinskog načelnika/ce.“

Član 24.

Iza člana 43. dodaje se novi član 43.a, koji glasi:

„Član 43.a.

Općinski načelnik/ca svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika se utvrđuje dlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika/ce, ako nisu uređene posebnim zakonom ili odlukom Općinskog vijeća, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

Član 25.

U poglavlju IV „OPĆINSKI ORGANI“, iza člana 44., dodaje se novo podpoglavlje 3., koje nosi

naziv „3. Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika/ce“.

Član 26.

Iza člana 44. dodaju se novi članovi 44.a, 44.b, 44.c, 44.d, 44.e i 44.f:

„Član 44.a

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika/ce se zasnivaju na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvoj Općine.

Član 44. b

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci su u nadležnosti Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

Član 44.c.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca može, u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta, zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca, preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava, nadležni organ, koji je donio odluku, dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće, odnosno Općinskog načelnika/cu o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca, može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu s Ustavom i zakonom.

Član 44 d

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca može u roku od tri dana nakon donošenja odluke Općinskog vijeća, odnosno Općinskog načelnika/ce zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca, preispita odluku ili akt koju smatra štetnim po Općinu, a čije izvršenje može izazvati nepopravljivu štetu po interesu ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ, koji je donio odluku, preispitat će istu u roku od 15 dana, do kada se odluka ne primjenjuje.

Član 44.e

Općinski načelnik/ca je dužan redovno informirati Općinsko vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave te odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative iz nadležnosti Općine, u roku od 60 dana od dana kada je inicijativa, odnosno pitanje dostavljeno Općinskom načelniku.

Član 44.f

Općinsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog odluke, odnosno informaciju koju podnese Općinski načelnik/ca u roku od 60 dana od dana dostavljanja odluke, odnosno informacije Općinskom vijeću Tuzla.“

Član 27.

U članu 45. stav 1. Statuta, riječi:”općinske službe za upravu u skladu sa zakonima”, zamjenjuju se riječima: ”općinske službe za upravu i upravne organizacije (u daljem tekstu: općinski organi uprave) u skladu sa zakonom”.

U istom članu Statuta, stav 2. mijenja se i glasi:

Općinske organe uprave osniva Općinsko vijeće svojom odlukom, na prijedlog Općinskog načelnika/ce, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 28.

Član 47. Statuta mijenja se i glasi:

Član 47.

Unutrašnja organizacija općinskih organa uprave se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi Općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Pravilnikom iz prethodnog stava ovog člana, uređuje se: organizacija organa uprave, organizacione jedinice i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organima uprave, odgovornost za obavljanje poslova i zadataka, državni službenici s posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad općinskih organa uprave u Općini.“

Član 29.

U članu 48. riječi “općinske službe za upravu”, u raznim padežima, zamjenjuju se s riječima “općinski organi uprave.”

Član 30.

U članu 49. stav 1. Statuta, riječi “općinskih službi za upravu”, zamjenjuju se riječima “općinskih organa uprave”.

Član 31.

U članu 50. iza stava 1. dodaju se novi stavovi 2. i 3., koji glase:

„Općinski načelnik/ca, kao rukovodilac organa uprave Općine, može ovlastiti rukovodeće državne službenike, ili druge državne službenike, da donose pojedinačne akte koji se odnose na upravno rješavanje, rješavanje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa, kao i u drugim pojedinačnim stvarima.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, Općinski načelnik/ca je dužan donijeti pisano rješenje.“

Član 32.

Član 51. Statuta, briše se.

Član 33.

U članu 52. stav 1. Statuta, riječi: “općinskih službi”, zamjenjuju se s riječima „općinskih organa“.

U istom članu Statuta, u stavu 2., riječi: “Općinske službe za upravu”, zamjenjuju se s riječima “Općinski organi uprave“.

Član 34.

U članu 53. Statuta, riječi: “općinskih službi za upravu”, zamjenjuju se s riječima „općinskih organa uprave“.

Član 35.

Član 54. mijenja se i glasi:

„Član 54.

Plaće funkcionera koje bira, imenuje i razrješava Općinsko vijeće, uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika/ce.

Plaće rukovodećih i drugih državnih službenika i namještenika, uređuju se posebnom odlukom koju, u skladu sa zakonom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika/ce.“

Član 36.

Iza člana 61. dodaje se novi član 61.a, koji glasi:

„Član 61.a

Odluka donesena na referendumu, obavezujuća je za Općinsko vijeće.“

Član 37.

Član 79. Statuta mijenja se i glasi:

„Član 79.

Gradani u mjesnoj zajednici, putem organa mjesne zajednice, odlučuju o poslovima od značaja

za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice,
- pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objeklata u općoj upotrebi,
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti,
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovo mladim,
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine i
- obavljaju druge poslove utvrđene statutom i pravilima mjesne zajednice, vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i o interesima građana u cijelini.“

Član 38.

U članu 80. stav 1. Statuta, iza riječi "određeni", briše se riječ "stručni", a riječi "samopravnog" se zamjenjuju s riječima "izvornog".

Član 39.

Iza člana 80. Statuta, dodaje se novi član 80.a, koji glasi:

"Član 80.a

Organi mjesnih zajednica će biti obavezno konsultirani o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom glasova, kao i u postupku donošenja planova Općine.

Organi mjesne zajednice mogu biti konsultirani i o drugim pitanjima o kojima Općinsko vijeće ili Općinski načelnik/ca ocijene da je potrebno mišljenje organa mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative

o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, organa Općine i institucija, kojima povjerena javna ovlaštenja.“

Član 40.

U članu 97. Statuta, iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

“Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u mjesnoj zajednici trebaju biti srazmjerna ovlaštenjima predviđenim zakonom, statutom i propisom Općinskog vijeća.“

Član 41.

U članu 98. stav 3. Statuta riječi, općinske službe za upravu, zamjenjuju se riječima "općinski organi uprave."

Član 42.

Član 103. Statuta mijenja se i glasi:

"Član 103.

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi za koje Općina samostalno određuje stopu u skladu sa zakonom,
- lokalne takse i naknade, čije iznose utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- kazne i kamate u skladu sa zakonom,
- prihodi od upotrebe i prodaje imovine,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti i

- dug u skladu sa zakonom.“

Član 43.

U članu 106. stav 3. Statuta, riječi: "dvotrećinskom većinom glasova od prisutnog broja vijećnika", zamjenjuju se s riječima "većinom od ukupnog broja izabralih vijećnika Općinskog vijeća Tuzla".

Član 44.

U članu 107. Statuta, iza stava 3. dodaju se novi stavovi 3., 4. i 5., koji glase:

"Do usvajanja novog budžeta, najduže 90 dana od početka budžetske godine, finansiranje Općine ne može biti veće od realizacije budžeta za isti period prethodne godine, umanjeno za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine, Općinski načelnik/ca proglašava budžet.

Budžet iz prethodnog stava ovog člana stupa na snagu narednog dana, nakon objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tuzla."

Član 45.

U članu 108. stav 2. Statuta, riječi: "Općinski načelnik", zamjenjuje se s riječima "Općinsko vijeće".

U članu 108. stav 3. Statuta, riječi: "Općinski načelnik", zamjenjuju se s riječima "Općinsko vijeće".

Član 46.

Iza člana 114. Statuta, dodaje se novi član 114.a, koji glasi:

"Član 110.a

Na sva pitanja vezana za finansiranje Općine, kao jedinice lokalne samouprave, a koja nisu uređena odredbama ovog Statuta, primjenjuju se direktno odredbe posebnih zakona iz navedene oblasti.“

Član 47.

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općinsko vijeće Tuzla će donijeti Odluku o izmjenama i dopunama Statuta općine Tuzla u dijelu kojim se regulira organizacija, rad i organi mjesne zajednice.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općinsko vijeće će donijeti odluku o pristupanju izradi akta iz prethodnog stava ovog člana.

Povjerenici i povjerenički odbori, imenovani nakon općinskih izbora 2004. godine, vršit će dužnost do okončanja postupka izbora novih organa mjesne zajednice u skladu s odredbama ove Odluke.

Član 48.

Obavezuje se Komisija za statutarna pitanja i propise da, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, pripremi i dostavi Općinskom vijeću Tuzla prečišćeni tekst Statuta općine Tuzla na razmatranje i usvajanje, uključujući i izmijenjeni redoslijed teksta Statuta općine Tuzla, zbog brisanja pojedinih članova i ubacivanja novih.

Član 49.

Odredbe člana 8. i 9. ove Odluke, koje uređuju broj članova Općinskog vijeća i način popunjavanja vijećnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina, primjenjivat će se nakon lokalnih izbora 2008. godine.

Član 50.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tuzla"

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće

Broj: 01-05-1247-2008
19. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

3

Na osnovu člana 2.12, stav 7., a u vezi sa članom 1.2 a, stav 3. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 23/01., 7/02., 9/02., 20/02., 25/02., 4/04., 20/04., 25/05., 52/05., 77/05., i 11/06.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 19. februara 2008. godine, donosi

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-05-1242-2008

19. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

4

**ODLUKU
o visini naknade za predsjednika i članove
Općinske izborne komisije za 2008. godinu**

I

Ovom odlukom se utvrđuje visina naknade predsjedniku i članovima Općinske izborne komisije Tuzla (u daljem tekstu: Komisija), za 2008. godinu.

II

Visina stalne mjesečne naknade za rad u Komisiji, u 2008. godini, iznosi

- za predsjednika Komisije 800,00 KM
- za članove Komisije 700,00 KM

III

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za predsjednika i članove Općinske izborne komisije, broj 01-05-1787 od 27. 02. 2007. godine.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Tuzla“, a primjenjivat će se od 01. 01. 2008. godine.

4

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine Federacije BiH“, broj 49/05.), a u vezi sa članom 16. Odluke o javnim priznanjima Tuzle („Sl.glasnik općine Tuzla“, broj 10/07.), na prijedlog Komisije za odlikovanja i priznanja, Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 28. februara 2008. godine, donosi

**ODLUKU
o načinu dodjeljivanja javnih priznanja u
2008. godini**

Član 1.

U skladu s Odlukom o javnim priznanjima Tuzle („Sl.glasnik općine Tuzla“, broj 10/07.) (u daljem tekstu: Odluka) u 2008. godini, javna priznanja mogu biti dodijeljena na prijedlog Komisije za odlikovanja i priznanja Općinskog vijeća Tuzla u povodu sljedećih značajnih datuma iz historije Tuzle i Bosne i Hercegovine:

1. Četvrti april
2. Deveti maj
3. Petnaesti maj
4. Drugi oktobar
5. Dvadesetpeti novembar

Član 2.

U povodu značajnih datuma iz predhodnog člana ove Odluke, javna priznanja će biti dodijeljena na sljedeći način:

-jedna Povelja grada Tuzle u povodu Drugog oktobra,

-najviše pet Tuzlanskih plaketa i najviše deset Tuzlanskih lenti u toku 2008. godine, u povodu datuma za koje se opredijeli Komisija za odlikovanja i priznanja Općinskog vijeća Tuzla (u daljem tekstu: Komisija) i

-zahvalnice u povodu datuma za koje se opredijeli Komisija.

Član 3.

Komisija će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, raspisati javni konkurs za podnošenje prijedloga-inicijativa za dodjelu javnih priznanja Tuzle za 2008. godinu i iste objaviti u najmanje dva dnevna lista i u elektronskim medijima sa sjedištem na području općine Tuzla.

Konkurs iz predhodnog stava ovog člana, provest će se u skladu sa odredbama Odluke o javnim priznanjima.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Tuzla.“

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-1444-2008
26. februar 2008. godine

PREDsjEDAVAJUĆI
Nada Mladina

5

Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH i finansiranju Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj 26/

96. i 3/01.) i člana 26. Statuta općine Tuzla („Sl. glasnik općine Tuzla, broj 2/99. i 9/00.) Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi

Član 1.

U poglavljiju IV Takse iz oblasti građanskih stanja, vrše se izmjene i dopune:

1. U Tarifnom broju 6. u tački 1., brišu se riječi „50 KM“, a dodaju se podatke „a“ i „b“ koje glase:
„ a. za domaćinstvo s jednim članom.....20 KM“

„ b. s više članova, za svakog slijedećeg člana domaćinstva još po.....10 KM, s tim da ukupan iznos takse ne prelazi 50 KM“.

2. U Tarifnom broju 6. tačka 2., mijenja se i glasi:
„ 2. za potvrde o porodičnom stanju namijenjene za upotrebu u inostranstvu, plaća se.....20 KM“

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-15-1440-2008
26. februar 2008. godine

PREDsjEDAVAJUĆI
Nada Mladina

6

Na osnovu člana 26. Statuta općine Tuzla („Službeni glasnik općine Tuzla“, br. 2/99. i 9/00.), a u vezi sa odredbama Uputstva o načinu, nadležnostima i odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje centra za birački spisak („Sl. glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 36/06.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine, donosi

7

Na osnovu člana 69. Zakona o građevinskom zemljištu FbiH („Službene novine FBiH“, broj 67/05.), člana 53. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine FBiH“, broj 70/07.) i člana 26. Statuta općine Tuzla („Službeni glasnik općine Tuzla“, broj 2/99. i 9/00.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine, donosi

ODLUKU

**izmjeni Odluke o formiranju Centra za
birački spisak u općini Tuzla**

Član 1.

U članu 4. Odluke o formiranju Centra za birački spisak u općini Tuzla („Sl. glasnik općine Tuzla“, broj 6/06.) tekst: „Radom centra rukovodi šef Odjeljenja građanskih stanja“ zamjenjuje se tekstrom: „Radom centra rukovodi lice koje će rješenjem postaviti pomoćnik Načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti“.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objavlјivanja u „Službenom glasniku općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-1441-2008
26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

ODLUKU

**o prestanku primjene Odluke o utvrđivanju
visine naknade za preuzeto gradsko
građevinsko zemljište u državnoj svojini**

Član 1.

Prestaje se s primjenom Odluka o utvrđivanju visine naknade za preuzeto gradsko građevinsko zemljište u državnoj svojini, broj 01/07-31-2815/2007, koju je donijelo Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 29. 03. 2007. godine („Službeni glasnik općine Tuzla“, broj 3/07.).

Član 2.

Procjenu tržišne vrijednosti građevinskog i gradskog građevinskog zemljišta vrši Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina i prava koju je imenovalo Općinsko vijeće.

Član 3.

Odredbe ove Odluke se primjenjuju na započete postupke u kojima do dana stupanja na snagu ove

Odluke nije donijeto konačno rješenje, kao i na postupke određivanja naknade u kojima nije postignut sporazum pred organom uprave.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenom glasniku općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-31-1445-2008
26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

- k.č. broj 281/23, zv. "dvorište put", površine 304 m²,

- k.č. broj 281/30, zv. "dvorište put", površine 58 m² i

- k.č. broj 281/31, zv. "dvorište put", površine 86 m²

upisane u Iskaz I KO Dobrnja, društvena svojina sa 1/1-javno dobro (novi premjer dio k.č.broj 2955/1, 2955/2, upisana u posjedovni list broj 544 KO Dobrnja i 3570/2, upisana u posjedovni list broj 129 KO Dobrnja, društvena svojina, javno dobro).

Član 2.

Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Tuzli, na zemljištu pobliže opisanom u članu 1. ove Odluke, u zemljišnoj knjizi će brisati ranije izvršene upise i isto upisati kao društvena svojina 1/1, pravo raspolaganja općina Tuzla, sa 1/1.

8

Na osnovu člana 4.Zakona o prometu nepokretnosti ("Službeni list SR BiH", broj 38/78., 4/89., 29/90. i 22/91.) i ("Službeni list RBiH", broj 2/92.,3/93. i 18/94.) i odredaba člana 26. Statuta općine Tuzla ("Službeni glasnik općine Tuzla", broj 2/99.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26godine, donosi

Član 3.

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku općine Tuzla", a stupa na snagu danom objavlјivanja.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01/07-31-8944/07
26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

ODLUKU o promjeni statusa nepokretnosti

9

Na osnovu člana 1.2., 1.2.a stav 3., 2.13. stav 10. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik Bosne i Hercegovine", br. 23/01.,7/02., 9/02., 20/02., 4/04., 20/04., 25/05., 52/05., 65/05., 77/05., 11/06., 24/06. i 40/06.) i člana 26. Statuta općine TUZLA ("Sl. glasnik općine Tuzla", br. 2/99. i 9/00.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine donosi

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status dobra u općoj upotrebi zemljište društvene svojine označeno kao:

**RJEŠENJE
o prenosu ovlaštenja**

**RJEŠENJE
o utvrđivanju prava korištenja gradskog
građevinskog zemljišta**

I

Za obavljanje poslova kojima se vrši raspolaganje sredstvima Općinske izborne komisije, uključujući i potpisivanje ugovora kojima se vrši nabavka roba, usluga i radova za potrebe Općinske izborne komisije Tuzla, ovlašćuje se:

1. Aščerić Nadira, predsjednik OIK-a Tuzla
2. Kovačević Franjo, član OIK-a Tuzla

II

Rješenje se donosi za period 2008. godine i stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće
Broj: 01-05-1442-2008
26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

10

Na osnovu člana 4. i 61.Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, 25/03.), člana 26. Statuta općine Tuzla (“Službeni glasnik općine Tuzla”, broj: 2/99.) Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine ,donosi

RJEŠENJE

**o utvrđivanju prava korištenja gradskog
građevinskog zemljišta**

I

Utvrđuje se, u korist „Amif-Trade“d.o.o. Tuzla, uz naknadu, pravo korištenja radi građenja poslovnog objekta-salon namještaja na gradskom građevinskom zemljištu označenom kao:

- k.č. broj 13/21, zv. “Plandište”, kultura voćnjaci, površine 43 m², upisana u posjedovni list broj 226 KO Slavinovići, društvena svojina-korisnik ZEM Zadruga sa 1/1 (stari premjer k.č.broj 930/45, površine 43m², upisana u zk. ul. broj 656 KO Kolovrat, društvena svojina sa 1/1, organ korištenja Zemljoradnička zadruga Gornja Tuzla, sa 1/1).

II

„Amif-Trade“d.o.o. Tuzla je obavezan da, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, uplati naknadu za zemljište iz tačke I dispozitiva ovog Rješenja, na kojem joj je dodjeljeno pravo korištenja radi građenja, u iznosu od 1.118,00KM, na namjenski račun općine Tuzla - Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta kod „UniCredit Zagrebačka banka“ d.d.Tuzla, broj:3383002200581886, vrsta prihoda 722439, kod NLB „Tuzlanska banka“.

III

Po Zahtjevu „Amif-Trade“d.o.o. Tuzla, organ nadležan za evidenciju prava na nekretninama, nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, na nekretnini iz tačke I dispozitiva ovog Rješenja, brisat će ranije izvršene upise u pogledu prava na njima i iste upisati kao pravo

korištenja radi građenja poslovnog objekta-salona namještaja, u korist „Amif-Trade“ d.o.o. Tuzla sa 1/1, ali tek po prilaganju dokaza o izvršenoj uplati naknade iz tačke II ovog Rješenja.

IV

Po Zahtjevu „Amif-Trade“d.o.o. Tuzla, u postupku uplanjenja objekta izgrađenog na zemljištu iz tačke I ovog Rješenja, u katastarskoj i zemljišno-knjižnoj evidenciji, brisat će se upisi iz tačke III ovog Rješenja i na istom upisati pravo vlasništva na objektu i zemljištu pod objektom te zemljištu koje služi za redovnu upotrebu objekta iz tačke I dispozitiva ovog Rješenja, u korist „Amif-Trade“doo Tuzla, sa 1/1.

V

„Amif-Trade“d.o.o. Tuzla je obavezan da, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ovog Rješenja, na ime naknade troškova postupka uplatiti iznos od 30,00 KM, na račun Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Tuzla, broj 132-100-03030100-63, vrsta prihoda 722439, kod NLB “Tuzlanska banka”d.d. Tuzla.

VI

Rješenje će se objaviti u “Službenom glasniku općine Tuzla”.

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01/07-31-249/08
26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

Tuzla”, broj 2/99.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine, donosi

RJEŠENJE

o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta

I

Utvrđuje se, uz naknadu, u korist Nukić (Mehmed) Nurije iz Tuzle, pravo korištenja radi građenja na gradskom građevinskom zemljištu označenom kao:

-k.č. broj 871/1, “Elipramna”, njive 2. klase, površine 522m² i

-k.č. broj 871/5, “Elipramna”, njive 2. klase, površine 241 m², obje upisane u posjedovni list broj 312 KO Solina, društvena svojina - korisnik Nukić (Mehmed) Nurija iz Tuzle sa 1/1 (po starom premjeru označene kao k.č. broj 999/5 i 999/21, obje upisane u zk. uložak broj 12492 KO Tuzla, društvena svojina 1/1, uknjiženo pravo korištenja u korist: Marije Komaromi rođ. Bito, sa dijelom od 1/2 i Komaromi Lasle, sina Ladislava sa dijelom 1/2) i

-k.č. broj 866/11, “Elifrahmna”, nnjive 2. klase, površine 38m², upisane u posjedovni list broj 85 KO Solina, društvena svojina - korisnik općina Tuzla sa 1/1 (po starom premjeru označena kao k.č. broj 999/24, upisana u zk. uložak broj 2144 KO Tuzla, društvena svojina 1/1, uknjiženo pravo korištenja u korist općine Tuzla sa 1/1).

II

Nukić (Mehmed) Nurija iz Tuzle je obavezan da, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, uplati naknadu za utvrđeno pravo korištenja na zemljištu označenom u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja i to naknadu za zemljište u iznosu od 889,20

KM, na poseban račun općine Tuzla broj 3383002200581886, kod UniCredit Zagrebačka banka" d.d. Tuzla, te naknadu za pogodnost lokacije (rentu) u iznosu od 19.394,25 KM, na poseban račun općine Tuzla, broj 3383002200581886, vrsta prihoda 722439, kod "UniCredit Zagrebačka banka" d.d. Tuzla.

III

Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja, Općinski sud u Tuzli- Zemljišnoknjižni ured i Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Tuzla, na nekretninama iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja, brisat će ranije izvršene upise i na istima upisati pravo korištenja radi građenja, u korist Nukić (Mehmed) Nurije iz Tuzle sa 1/1.

IV

Po Zahtijevu Nukić (Mehmed) Nurije iz Tuzle, na zemljištu pobliže opisanom u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja, u postupku upalnjenja stambeno-poslovnog objekta u katastarskom operatu i zemljišnjoj knjizi, brisat će se upisi iz tačke 3. dispozitiva ovog Rješenja i na istom upisati pravo vlasništva na objektu i zemljištu pod objektom te zemljištu koje služi za redovnu upotrebu objekta, u korist Nukić (Mehmed) Nurije iz Tuzle sa 1/1.

V

Nukić (Mehmed) Nurija iz Tuzle je obavezan da, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema ovog Rješenja, na ime naknade troškova postupka uplati iznos od 30,00 KM, na račun Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Tuzla, broj 132-100-03030100-63, vrsta prihoda 722439, kod NLB" Tuzlanska banka" d.d. TUZLA.

VI

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće

Broj: 01/07-31-1060/08
26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nada Mladina

12

Na osnovu člana 262. stav 4. Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 2/98. i 48/99.), te člana 26. Statuta općine Tuzla, («Službeni glasnik općine Tuzla», broj 2/99.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE
o djelimičnom mijenjanju pravomoćnog
Rješenja o utvrđivanju prava korištenja
gradskog građevinskog zemljišta, broj: 01/
07-31-6575/07 od 04. 10. 2007. godine**

I

Tačka 2. dispozitiva Rješenja o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta, broj: 01/07-31-6575/07, kojeg je Općinsko vijeće Tuzla donijelo na sjednici održanoj dana 04. 10. 2007. godine, a koja je glasila:

«2. Jahić (Mahmut) Eldar iz Tuzle je obavezan da, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja, uplati naknadu za korištenje predmetnog gradskog građevinskog zemljišta (rentu) u iznosu od 2.205,00 KM, na poseban račun općine Tuzla - Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, broj: 3383002200581886, kod «UniCredit Zagrebačka banka» d.d. Tuzla.»,

I

Usvajaju se Smjernice za izradu Prostornog plana općine Tuzla za period 2006. – 2026.

II

Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine Tuzla».

da se u budućnosti izdvoji više sredstava za pomoć održivom povratku u općini Tuzla i zahtjeva izdvajanje sredstava viših organa vlasti za ovu namjenu za područje općine Tuzla.

Ukoliko to bude bilo potrebno, prilikom sačinjavanja novog programa, angažovati stručnjake finansijske struke.

Općinsko vijeće Tuzla traži da se nađe način da se pomogne otkupnim stanicama mlijeka na području općine Tuzla, koje nisu obuhvaćene ovim programom, kako bi bile ekonomski održive te da se pri tome imaju u vidu diskusije i sugestije vijećnika.

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-23-1453-2008

26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

III

Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine Tuzla».

15

Na osnovu člana 26. Statuta općine Tuzla («Sl.glasnik općine Tuzla», broj 2/99., 9/00. i 2/08.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine, donosi

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-36-1467-2008

26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

16

Na osnovu člana 294. Zakona o upravnom postupku („Sl.novine Federacije BiH“, broj 2/98.) i člana 26. Statuta općine Tuzla («Sl.glasnik općine Tuzla», broj 2/99., 9/00. i 2/08.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 26. februara 2008. godine, donosi

I

Usvaja se Prijedlog Plana utroška sredstava za pomoć održivom povratku u općini Tuzla.

II

S obzirom na visok stepen realizacije povratka na prostore općine Tuzla, Općinsko vijeće Tuzla traži

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o upravnom
rješavanju u službama za upravu općine
Tuzla za 2007. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o upravnom rješavanju u službama za upravu općine Tuzla za 2007. godinu.

II

Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA

Općinsko vijeće

Broj: 01-23-1445-2008

26. februar 2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA TUZLA

1

Na osnovu člana 25. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Sl.novine FBiH“, broj 2/06.), člana 34. Zakona o prostornom uređenju Tuzlanskog kantona („Sl.novine TK-a“, broj 3/05.) i člana 10. Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana općine Tuzla za period 2006.-2026.godine („ Sl.glasnik općine Tuzla“, broj 2/06.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

Hasiba Šahmanović, dipl. pravnik, član
 Franjo Kovačević, dipl. pravnik, član
 Suada Isaković, dipl. ecc, član
 Safet Husanović, dipl. ing. maš., član
 Bahto Mekić, dipl.ecc., član

TUZLANSKI KANTON

Fahrudin Delić, dipl.ing. arh., član
 Dragica Tešić, dipl. ing. arh., član

UNIVERZITET

Prof. dr. Enver Mandžić, član
 Prof. dr. Salih Kulenović, član
 Prof. dr. Rahman Nurković, član

KANTONALNA PRIVREDNA KOMORA

Mr. Esad Arnautović, dipl. ing. tehn., član

**ODLUKU
o imenovanju Savjeta Plana**

Zehra Morankić , dipl. ing. arh., član
 Emina Zaimović, dipl. ing. arh., član
 Mr. Toni Nikolić , dipl. ing. geol., član

Sekretar: Ramiza Smajlović

Član 3.

Savjet Plana je stručno savjetodavno tijelo Općinskog načelnika za potrebe stručnog praćenja i usmjeravanja izrade Prostornog plana općine Tuzla za period 2006.-2026. godine (u daljem tekstu: Prostorni plan).

Savjet Plana daje svoje mišljenje na predloženo rješenje, nakon čega Nosilac pripreme usvaja osnovnu konцепцију prostornog razvoja.

Član 1.

Ovom Odlukom se imenuje Savjet za izradu Prostornog plana općine Tuzla za period 2006.-2026. godine (u daljem tekstu: Savjet Plana).

Član 2.

U Savjet Plana, iz člana 1. ove Odluke, imenuju se:

OPĆINA TUZLA

Jasmin Imamović, dipl. pravnik, predsjednik
 Slavko Stjepić, dipl. ing. arh., zamjenik predsjednika

Kemal Kurević, dipl. ing. maš., član

Član 4.

Savjet i Nosilac pripreme Prostornog plana daju prijedlog za dodatna istraživanja u cilju izrade Prostornog plana, radi angažovanja stručnjaka i institucija na izradi ekspertiza, istraživanja i studija iz oblasti koje imaju uticaja na prostornu organizaciju i zaštitu područja.

Član 5.

Članovi Savjeta Plana su stručna, naučna, javna i druga lica angažovana u ime Nosioca pripreme Prostornog plana za potrebe praćenja, usmjeravanja i utvrđivanja koncepta prostornog uređenja Prostornog plana i druge aktivnosti.

Član 6.

Sredstva za troškove Savjeta Plana, kao i sredstva za angažovanje eksperata iz pojedinih oblasti na izradi Prostornog plana i materijalnih troškova, obezbijedit će se u Budžetu Općine Tuzla. Članovi Savjeta Plana, uposlenici općine Tuzla, učestvuju u radu bez naknade, s obzirom da će se rad Savjeta odvijati u radno vrijeme.

Naknada za angažovanje članova Savjeta Plana, koji nisu uposlenici općine Tuzla, utvrdit će se posebnim rješenjem.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Tuzla».

ODLUKU

**o raspodjeli sredstava za stambeno
zbrinjavanje ratnih vojnih invalida iz naselja
Badre**

I

Odobrava se raspodjela novčanih sredstava uplaćenih od strane Vlade TK na račun općine Tuzla, na ime sufinansiranja u rješavanju stambenih pitanja najteže kategorije boračke populacije za 5 (pet) ratnih vojnih invalida iz naselja Badre: Ferizović Fuada, Sinanović Mehmeda, Babić Zahide, Pezić Zije i Memišević Fadila – u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM (stotinu hiljada konvertibilnih maraka).

II

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije koja će navedena sredstva uplatiti na tekuće račune ratnih vojnih invalida, u sljedećim pojedinačnim iznosima:

1. Ferizović (Hajrudin) Fuad - 20.000,00 KM (dvadeset hiljada konvertibilnih maraka) t.r. br.25-30-347328, otvoren kod „UniCredit Zagrebačka banka“, Poslovница Tuzla.
2. Sinanović (Bego) Mehmed - 20.000,00 KM (dvadeset hiljada konvertibilnih maraka) t.r. br.25-30-347177, otvoren kod „UniCredit Zagrebačka banka“, Poslovница Tuzla.
3. Babić (Taib) Zahida - 20.000,00 KM (dvadeset hiljada konvertibilnih maraka) t.r. br. 2110000682294, otvoren kod NLB „Tuzlanska banka“.
4. Pezić (Hajdar) Zijo - 20.000,00 KM (dvadeset

2

Na osnovu člana 39. i člana 131. Statuta općine Tuzla. („Sl.glasnik općine Tuzla“, broj 2/99. i 9/00.) i člana 57. stav 1. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine F/BiH“, broj 33/04., 56/05. i 70/07.) i Zaključka Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 01-02-407-2/07 od 30. 05. 2007. godine, Općinski načelnik Tuzla, na prijedlog Službe za boračko-invalidsku zaštitu, donosi

hiljada konvertibilnih maraka) t.r. br. 2110000656983, otvoren kod NLB „Tuzlanska banka“

5. Memišević (Nesib) Fadil - 20.000,00 KM (dvadeset hiljada konvertibilnih maraka) t.r. br. 2110000685420 , otvoren kod NLB „Tuzlanska banka“.

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Tuzla, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 5.000,00 KM.

III

Korisnici sredstava iz člana II Odluke su dužni, u roku od 180 dana od dana uplate sredstava, dostaviti Službi za boračko-invalidsku zaštitu dokaz o utrošku sredstava.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju na ime finansijske pomoći Omerefendić Jakuti, za pokrivanje dijela troškova liječenja u inostranstvu, a na osnovu Prijedloga Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, broj 10-14-205/08 od 30. 01. 2008. godine.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-14-1022-2008

7. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na žiro račun Omerefendić Jakute, broj: 132-100-2002876960, otvoren kod NLB «Tuzlanska banka» d.d. Tuzla.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku općine Tuzla».

3

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», br. 19/06.), člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla, («Sl. glasnik općine Tuzla», br. 2/99. i 9/00.) i člana 15. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Tuzla za 2007. godinu («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 11/07.), a u vezi s Prijedlogom Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, broj 10-14-205/08 od 30. 01. 2008. godine, Općinski načelnik Tuzla, donosi

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-14-721-2008

4. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

4

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», br. 19/06.), člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla, («Sl. glasnik općine Tuzla», br. 2/99. i 9/00.) i člana 15. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Tuzla za 2007. godinu («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 11/07.), a u vezi s Prijedlogom Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, broj 10-14-858/08 od 06. 02.

ODLUKU

**o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta općine Tuzla za 2008. godinu,
Omerefendić Jakuti**

2008. godine, Općinski načelnik Tuzla, donosi

5

**ODLUKU
o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve
Budžeta općine Tuzla za 2008. godinu, Mujić
Lejli**

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», br. 19/06.), člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla, («Sl. glasnik općine Tuzla», br. 2/99. i 9/00.) i člana 15. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Tuzla za 2007. godinu («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 11/07.), a u vezi s Prijedlogom Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, broj 10-sl. od 19. 02. 2008. godine, Općinski načelnik Tuzla, donosi

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Tuzla, pozicija „Tkuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 3.000,00 KM.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju na ime finansijske pomoći oboljeloj Mujić Lejli iz Lukavca, a na osnovu Prijedloga Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, broj 10-14-858/08 od 06. 02. 2008. godine.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na žiro račun Mujić Lejle, broj: 1610250000000047, partija broj: 132514224-6, otvoren kod «Raiffeisen Bank» d.d. Tuzla.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-14-904-2008

7. januar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

**ODLUKU
o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve
Budžeta općine Tuzla za 2008. godinu, JU
Gradski stadion „Tušanj“**

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta-Proračuna općine Tuzla za 2008. godinu, pozicija „Tkuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 3.700,00 KM.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju na ime JU Gradski stadion „Tušanj“, na ime osnivačkog uloga iznos od 3.000,00 KM, sudske takse iznos od 690,00 KM i troškova oglasa za osnivanje JU Gradski stadion „Tušanj“ iznos od 10,00 KM, a na osnovu Odluke o osnivanju JU JU Gradski stadion „Tušanj“, broj: 01-05-9536-2007 od 29. 10. 2007. godine.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račune: osnivački ulog za osnivanje JU Gradski stadion „Tušanj“, broj: 1321000311643257, sudske takse na Budžet TK, broj: 1321000256000080, s

pozivom na broj 722221 i troškove oglasa na Budžet TK, broj: 1321000256000080, s pozivom na broj 722611, budžetska organizacija 1001001.

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1431-2008

27. januar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-14-1394-2008

25. januar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

**7**

Na osnovu člana 5. i 19. Zakona o prometu nepokretnosti (“Službeni list SRBiH”, broj 39/78. i 22/91.), (“Službeni list RBiH”, broj 21/92. i 13/94.), člana 39. i 136. Statuta općine Tuzla (“Službeni glasnik općine Tuzla”, broj 2/99. i 9/00.) i člana 3. Odluke o odobravanju prodaje nekretnina broj 01/07-31-657/08 od 29.01.2008. godine, Općinski načelnik Tuzla, donosi

6

Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama («Sl.list FBiH», broj 45/02.) i člana 39. Statuta općine Tuzla («Sl.glasnik općine Tuzla», broj 2/99. i 9/99.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za javnu prodaju
nepokretnosti
(u postupku javnog nadmetanja-pribavljanja
pismenih ponuda)**

**ODLUKU
o davanju odobrenja Streljačkom
invalidskom klubu da u naziv Kluba unese
naziv općine Tuzla**

I

Daje se odobrenje Streljačkom invalidskom klubu da u naziv Kluba unese naziv općine Tuzla.

II

Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku općine Tuzla».

I

U Komisiju za javnu prodaju nepokretnosti, zgrada i zemljišta u vlasništvu općine Tuzla, u postupku javnog nadmetanja-pribavljanjem pismenih ponuda, imenuju se:

1. Marinković Elbisa, dipl. pravnik, predsjednik
 2. KOvačević Snježana, dipl. pravnik, zamjenik predsjednika
 3. Imamović Zinka, dipl. pravnik, član
 4. Mehmedović Mersiha, dipl. pravnik, član
 5. Mujanović Zemira, dipl. ekonomista, član
 6. Dizdarević Dijana, Radovanović, dipl. ekonomista, zamjenik člana
- za sekretara Komisije imenuje se:
- Garčević Hukić Anela, diplomirani pravnik

8**II**

Zadatak Komisije je prodaja nepokretnosti iz člana 1. stava 1. Odluke o odobravanju prodaje nekretnina, broj 01/07-31-657/08 koju je Općinsko vijeće donijelo na sjednici od 29.01.2008. godine i to:

-k.č. broj 28/1 "Vodovod", kuća, površine 311m² i "Vodovod", dvorište, površine 1.937 m², upisana u PL 342 KO Tuzla II, posjed općine Tuzla sa 1/1, (po starom remjeru k.č. broj 6/483, 6/482, 6/489, 6/484, sve upisane u zk. ul 1229 KO Tuzla, opštenarodna imovina sa 1/1, k.č. broj 6/430, upisana u zk. ul. 6389 KO Tuzla, pravo raspolažanja općina TUzla sa 1/1, 6/22 i 6/25, upisane u zk. ul 185 KO Tuzla, pravo vlasništva Gradske općine u Tuzli sa 1/1),

-k.č. broj 36."Centar", kuća, površine 491m², "Centar", dvorište, površine 931m² i

-k.č. broj 37, kuća, površine 141m², dvorište, površine 2.072m², obje upisane u PL 342 KO TUzla II, posjed općine Tuzla sa 1/1 (po starom premjeru k.č. broj 6/26 i 6/27, obje upisane u zk. ul 1311 KO Tuzla, društvena svojina, organ upravljanja Općina Tuzla sa 1/1).

III

Komisija ima pravo i obavezu da sačini javni oglas i izvsi javno oglašavanje u dva dnevna lista prodaju nekretnina i provede postupak javnog nadmetanja-pribavljanjem pismenih ponuda, u skladu s odredbama Pravilnika o postupku javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti u društvenoj sredini ("Službeni list SRBiH", broj 28/79.) a u cilju zaključivanja kupoprodajnog ugovora s najpovoljnijim ponuđačem, prema kriterijima iz člana 5. Odluke.

IV

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Tuzla"

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-865-2008

6. januar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

Na osnovu člana 39. i člana 83. i 88. Statuta općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla", broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Povjereničkog odbora
Mjesne zajednice Simin Han

I

AIDA NOVALIĆ, razrješava se dužnosti člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Simin Han.

II

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1011-2008

6. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

9

Na osnovu člana 39. i člana 83. i 88. Statuta općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla", broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju člana Povjereničkog odbora
Mjesne zajednice Centar**

I

PIRIĆ UZEIR, razrješava se dužnosti člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Centar.

I

HALIL LUKAVICA, razrješava se dužnosti povjerenika Mjesne zajednice Gornja Tuzla.

II

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Tuzla".

II

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1258-2008

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

20. februar 2008. godine

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-05-954-2008
13. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

**11**

Na osnovu člana 39. i člana 83. i 88. Statuta općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla", broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

10

Na osnovu člana 39. i člana 83. i 88. Statuta općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla", broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju člana Povjereničkog odbora
Mjesne zajednice Simin Han**

**RJEŠENJE
o razrješenju povjerenika Mjesne zajednice
Gornja Tuzla**

I

MURADIF DŽINIĆ, imenuje se na dužnost člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Simin Han.

II

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1279-2008

13. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1012-2008

6. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

13

Na osnovu člana 39. i člana 83. i 88. Statuta općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla", broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

12

Na osnovu člana 39. i člana 83. i 88. Statuta općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla", broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju povjerenika Mjesne zajednice
Gornja Tuzla**

**RJEŠENJE
o imenovanju člana Povjereničkog odbora
Mjesne zajednice Centar**

I

SUBAŠIĆ SAFET, imenuje se na dužnost povjerenika Mjesne zajednice Gornja Tuzla.

II

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Tuzla".

I

IZET GLAVINIĆ, imenuje se na dužnost člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Centar.

II

Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1259-2008

20. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

14

Na osnovu člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla („Sl. glasnik općine Tuzla”, broj 2/99.) Općinski načelnik Tuzla, donosi

PRAVILNIK
o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu sredstava na ime učešća Općine u razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tuzla

I

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za dodjelu budžetskih sredstava općine Tuzla namijenjenih za sufinansiranje projekata iz oblasti poljoprivrede, kao i način praćenja utroška dodijeljenih sredstava.

Navedena namjenska sredstva će se koristiti za sufinansiranje projekata i programa razvoja poljoprivrede u općini Tuzla, na osnovu Programa raspodjele sredstava koji će, u skladu s ovim Pravilnikom, na prijedlog Službe za razvoj i poduzetništvo, donijeti Općinski načelnik.

II

Pravo korištenja sredstava iz tačke I ovog Pravilnika mogu ostvariti nevladine organizacije, udruženja, poljoprivredne zadruge i drugi subjekti sa sjedištem na području općine Tuzla (u daljem tekstu korisnici) koji se bave razvojem poljoprivrede i čije su programske aktivnosti usmjerene na stvaranje uslova i klime za razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje kao bitnog faktora lokalnog ekonomskog razvoja te koji aktivno pružaju podršku poljoprivrednim proizvođačima na području općine

Tuzla, a ispunjavaju kriterije iz ovog Pravilnika.

Iz sredstava iz tačke I ovog Pravilnika, a na osnovu Programa raspodjele sredstava, mogu se finansirati aktivnosti na ime promoviranja i razvoja poljoprivrede, koje će realizirati Služba za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla, te izdvajati sredstva na ime obezbjeđenja obaveznog učešća Općine u finansiranju projekata koji se realiziraju međunarodnim i domaćim donatorskim sredstvima i fondovima.

III

Sredstva za sufinansiranje projekata i programa iz tačke I ovog Pravilnika se mogu dodijeliti i korisnicima sa sjedištem izvan općine Tuzla, a koji su registrovani na području Bosne i Hercegovine, ako realiziraju projekte i programe od interesa za općinu Tuzla, što će se cijeniti u svakom konkretnom slučaju.

IV

Pravo korištenja sredstava iz tačke I ovog Pravilnika mogu ostvariti korisnici koji imaju odgovarajući stručni kadar za realiziranje predloženih programa i projekata, a koji se odnose na :

- realiziranje aktivnosti dugoročne Strategije razvoja općine Tuzla
- razvoj održive poljoprivredne proizvodnje
- razvoj i očuvanje seoskih područja
- podršku poljoprivrednim proizvođačima u edukaciji i podizanju nivoa svijesti i animiranju građana za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom
- podršku poljoprivrednim proizvođačima u pristupu kreditnim sredstvima, zasnivanju i proširenju proizvodnje i pristupa tržištu
- podizanje nivoa tehnologije u poljoprivrednoj proizvodnji (tehnička pomoć, edukacija, stručni nadzor i izgradnja infrastrukturnih kapaciteta)
- promociju poljoprivredne proizvodnje i mogućnosti ruralnog razvoja (manifestacije, sajmovi, izložbe, kampanje)
- olakšavanje kreditnog zaduženja poljoprivrednika te olakšavanje pristupa ostvarivanju prava na povoljnije kreditne uslove u oblasti poljoprivrede

7. Broj žiro-računa i naziv banke kod koje je otvoren račun korisnika.

V

Opravdanost i prihvatljivost za sufinansiranje i podršku projekata i programa korisnika, cijenit će se na osnovu sljedećih kriterija:

- značaj programa, odnosno projekta i njegovog doprinosa poboljšanju uslova za razvoj održive poljoprivrede
- doprinos projekta stvaranju uslova za zapošljavanje i samozapošljavanje
- obezbijeđenog sufinansiranja projekta, odnosno programa iz sopstvenih i iz drugih izvora (domaćih i međunarodnih)
- obezbijeđena ekonomičnost projekta
- ostvareni dosadašnji rezultati korisnika na unapređenju razvoja poljoprivredne proizvodnje

VI

Zahtjevi za odobravanje sredstava iz tačke I ovog Pravilnika, dostavljaju se Službi za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla.

Uz zahtjev se obavezno prilaže:

1. Opis projekta (naziv projekta, naziv subjekta koji realizuje projekt i kratke informacije o subjektu, dosadašnje aktivnosti na unapređenju poljoprivredne proizvodnje, opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta, ciljevi projekta, detaljan opis projektnih aktivnosti, pokazatelji realizacije projektnih aktivnosti i vremenska dinamika)
2. Finansijski plan projekta sa specifikacijom troškova
3. Rješenje nadležnog organa o registraciji korisnika, identifikacijski broj i poreski broj korisnika
4. Izjava odgovorne osobe korisnika da nema neizmirenih obaveza prema javnim prihodima
5. Ovlašteno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt telefon, adresa)
6. Izvještaj s dokazom o utrošku sredstava iz prethodne godine, ukoliko je podnositelj zahtjeva bio korisnik Programa podrške za razvoj poljoprivrede u prethodnoj godini a prethodno nije opravdao korištenje istih

Zahtjevi podnositelaca koji ne budu potpuni neće se uzeti u razmatranje.

VII

Korisnici sredstava su dužni odobrena sredstva koristiti isključivo za namjene za koje su odobrena, odnosno za sufinansiranje predloženih i prihvaćenih projekata i programa iz oblasti poljoprivrede.

Korisnici su obavezni dostavljati Službi za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla izvještaje i originalnu finansijsku i drugu dokumentaciju kao dokaz o namjenskom korištenju sredstava.

VIII

Podnošenje zahtjeva za korištenje sredstava iz tačke I Pravilnika, vršit će se na osnovu javnog poziva kojeg će raspisati Služba za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla, a koji će se objaviti preko elektronskih medija.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji će pripremiti Služba za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla, a koji se može preuzeti putem Pisarnice općine Tuzla ili web adrese: www.tuzla.ba.

IX

Ocjenu i odabir predloženih projekata, odnosno programa korisnika, vršit će Komisija koju imenuje pomoćnik Općinskog načelnika Tuzla za razvoj i poduzetništvo.

X

Podnosioci zahtjeva koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu finansijskih sredstava iz tačke I ovog Pravilnika, biće blagovremeno obavješteni uz obrazloženje.

XI

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-1246-2008
7. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

15

Na osnovu člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla ("Sl. glasnik općine Tuzla", broj 2/99.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

**PRAVILNIK
o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu
sredstava na ime podrške projekata iz
oblasti poduzetništva na području općine
Tuzla**

I

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak za dodjelu budžetskih sredstava općine Tuzla namijenjenih za sufinansiranje projekata iz oblasti poduzetništva, kao i način praćenja utroška dodijeljenih sredstava.

Navedena namjenska sredstva će se koristiti za

sufinansiranje projekata i programa razvoja poduzetništva u općini Tuzla, na osnovu Programa raspodjele sredstava koji će, u skladu sa ovim Pravilnikom, na prijedlog Službe za razvoj i poduzetništvo, donijeti Općinski načelnik.

II

Pravo korištenja sredstava iz tačke I ovog Pravilnika mogu ostvariti nevladine organizacije, udruženja i drugi subjekti sa sjedištem na području općine Tuzla (u daljem tekstu korisnici) koji se bave razvojem poduzetništva i čije su programske aktivnosti usmjerene na stvaranje uslova i klime za razvoj i unapređenje poduzetništva te aktivno djeluju u oblasti podrške i unapređenja lokalnog ekonomskog razvoja na području općine Tuzla, a koji udovoljavaju kriterijima iz ovog Pravilnika.

Iz sredstava iz tačke I ovog Pravilnika, a na osnovu Programa raspodjele sredstava, mogu se finansirati aktivnosti na ime promoviranja i razvoja poduzetništva, koje će realizirati Služba za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla, te izdvajati sredstva na ime obezbijeđenja obaveznog učešća Općine u finansiranju projekata koji se realiziraju međunarodnim i domaćim donatorskim sredstvima i fondovima.

III

Sredstva za sufinansiranje projekata i programa iz tačke I ovog Pravilnika se mogu dodijeliti i korisnicima sa sjedištem izvan općine Tuzla, a koji su registrovani na području Bosne i Hercegovine, ako realiziraju projekte i programe od interesa za općinu Tuzla, što će se cijeniti u svakom konkretnom slučaju.

IV

Pravo korištenja sredstava iz tačke I ovog Pravilnika mogu ostvariti ikorisnici koji imaju odgovarajući stručni kadar za realiziranje predloženih programa i projekata, a koji se odnose na:

- realiziranje aktivnosti dugoročne Strategije razvoja općine Tuzla

- realiziranje aktivnosti promocije turističkih potencijala
 - turizam, kreativnu industriju i slično
 - podrška inovativnosti i podizanje nivoa svijesti o potrebi razvoja tehnologije u proizvodnji (eduksija, izgradnja kapaciteta i slično)
 - podršku ekonomskom osnaživanju specifičnih ciljnih grupa (osobe s invaliditetom, žensko i socijalno poduzetništvo, poduzetničke inicijative mladih i sl.)
 - podršku poduzetnicima putem edukacije i razvijanja svijesti, kao i drugih oblika podrške poduzetništvu
 - promoviranje razvojnih potencijala općine Tuzla (manifestacije, sajmovi, izložbe, kampanje)
 - olakšavanje kreditnog zaduženja poduzetnika te olakšavanje pristupa ostvarivanju prava na povoljnije kreditne uslove u oblasti poduzetništva

V

Opravdanost i prihvatljivost za sufinansiranje i podršku projekata i programa korisnika, cijenit će se na osnovu sljedećih kriterija:

- značaj programa odnosno projekta i njegovog doprinosa poboljšanju uslova za razvoj konkurentnosti, inovacija i poduzetništva
- doprinos projekta odnosno programa održivosti i razvoju malih i srednjih preduzeća i podrške nastajanju i razvoju novih preduzeća
- doprinos projekta stvaranju uslova za zapošljavanje i samozapošljavanje
- obezbijeđenog sufinansiranja projekta, odnosno programa iz sopstvenih i iz drugih izvora (domaćih i međunarodnih)
- obezbijeđena ekonomičnost projekta
- ostvareni dosadašnji rezultati korisnika na unapređenju razvoja i poduzetništva

VI

Zahtjevi za odobravanje sredstava iz tačke I ovog Pravilnika, dostavljaju se Službi za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla.

Uz zahtjev se obavezno prilaže:

1. Opis projekta (naziv projekta, naziv subjekta koji realizuje projekt, kratke informacije o subjektu,

dosadašnje aktivnosti na unapređenju poduzetništva, opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta, ciljevi projekta, detaljan opis projektnih aktivnosti, pokazatelji realizacije projektnih aktivnosti i vremenska dinamika)

2. Finansijski plan projekta sa specifikacijom troškova

3. Rješenje nadležnog organa o registraciji korisnika, identifikacijski broj i poreski broj Korisnika

4. Izjava odgovorne osobe korisnika da nema neizmirenih obaveza prema javnim prihodima

5. Ovlašteno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt telefon, adresa)

6. Izvještaj s dokazom o utrošku sredstava iz prethodne godine, ukoliko je podnositelj zahtjeva bio korisnik Programa podrške za razvoj poduzetništva u prethodnoj godini a prethodno nije opravdao korištenje istih

7. Broj žiro računa i naziv banke kod koje je otvoren račun korisnika

Zahtjevi podnositelaca koji ne budu potpuni neće se uzeti u razmatranje.

VII

Korisnici sredstava su dužni odobrena sredstva koristiti isključivo za namjene za koje su odobrena, odnosno za sufinansiranje predloženih i prihvaćenih projekata i programa iz oblasti poduzetništva.

Korisnici su obavezni dostavljati Službi za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla izvještaje i originalnu finansijsku i drugu dokumentaciju kao dokaz o namjenskom korištenju sredstava.

VIII

Podnošenje zahtjeva za korištenje sredstava iz tačke I Pravilnika, vršiti će se na osnovu javnog poziva kojeg će raspisati Služba za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla, a koji će se objaviti preko elektronskih medija.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji će pripremiti Služba za razvoj i poduzetništvo općine Tuzla, a koji se može preuzeti putem Pisarnice općine Tuzla ili web adresi: www.tuzla.ba.

IX

Ocjenu i odabir predloženih projekata odnosno programa Korisnika vršiti će Komisija koju imenuje Pomoćnik Općinskog načelnika za razvoj i poduzetništvo.

X

Podnosioci zahtjeva koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu finansijskih sredstava iz tačke I ovog Pravilnika, biće blagovremeno obavješteni uz obrazloženje.

XI

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u ž'Službenom glasniku općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-14-1245-2008
7. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

16

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH», broj 35/05.), člana 47. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Sl. glasnik BiH», broj 49/04., 19/05., 52/05., 8/06., 24/06. i 70/06.) i člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o postupku direktnog sporazuma javnih nabavki roba, usluga i radova u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma javnih nabavki roba, usluga i radova (u daljem tekstu: Pravilnik), definišu se uslovi, osnove pripreme i vođenje postupka direktnog sporazuma javnih nabavki roba, vršenja usluga i ustupanja radova u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla (u daljem tekstu: ugovorni organi), u cilju dosljedne primjene Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Direktni sporazum je postupak u kojem ugovorni organ traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača, pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačan sporazum.

Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje za dodjelu ugovora čija je procijenjena vrijednost jednak ili manja od 3.000 KM.

Godišnja vrijednost ugovora za nabavku roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma može iznositi najviše 10% ukupnog budžeta za nabavke ugovornog organa.

Član 3.

U postupku direktnog sporazuma ugovorni organ je dužan da osigura poštivanje principa iz člana 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

II POSTUPAK DIREKTNOG SPORAZUMA**Član 4.**

Postupak javne nabavke putem direktnog sporazuma se pokreće donošenjem odluke o javnoj nabavci.

Odluku donosi rukovodilac ugovornog organa, koja sadrži:

1. Predmet javne nabavke koji sadrži opis nabavke s određenjem vrste nabavke
2. Procijenjenu netto vrijednost predmeta javne nabavke
3. Trajanje ugovora ili rok izvršenja ugovora

Odluka može sadržavati i druge eventualno neophodne elemente.

Član 5.

Nakon donošenja odluke ugovorni organ traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača.

Zahtjev za prijedlog cijene ili ponuda obuhvata detaljan opis robe, usluge ili radova koji se traže, uključujući količinu, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahteve, mjesto i rok isporuke, a sve primjerno predmetu nabavke.

Prije pozivanja određenog dobavljača, ugovorni organ je dužan da provjeri situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke.

Član 6.

Nakon prijema ponude jednog dobavljača ugovorni organ prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj.

U slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora, ugovorni organ će se obratiti drugom dobavljaču da dostavi prijedlog cijene ili ponudu, ili će se opredijeliti za drugu vrstu postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Nakon prihvatanja cijene, odnosno ponude dobavljača, ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma, i to:

1. Za nabavke čija je vrijednost 500,00 KM ili

manja, direktni sporazum se smatra zaključenim prihvatanjem računa ili drugog osnova za plaćanje

2. Za nabavke čija je vrijednost viša od 500,00 KM direktni sporazum se zaključuje ugovorom u pismenoj formi ili narudžbenicom.

U slučaju zaključivanja direktnog sporazuma prihvatanjem računa ili drugog osnova za plaćanje, ugovorni organ donosi Odluku o direktnom sporazumu kojom prihvata ponudu dobavljača.

U slučaju zaključivanja direktnog sporazuma putem pismenog ugovora ili putem narudžbenice, ugovorni organ donosi Odluku o direktnom sporazumu i istu, zajedno s ugovorom ili narudžbenicom, najkasnije u roku od tri dana dostavlja dobavljaču.

Član 8.

O svakom postupku nabavke roba, usluga ili radova putem direktnog sporazuma, ugovorni organ je dužan da najkasnije u roku od 7 dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Agenciji za javne nabavke dostavi izvještaj o postupku nabavke.

Član 9.

U postupku direktnog sporazuma dobavljač ima pravo prigovora ugovornom organu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a žalba Uredu za razmatranje žalbi nije dopuštena.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju i na postupke javnih nabavki u Upravnoj organizaciji Zavod za urbanizam općine Tuzla.

Član 11.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaju da važe

interni pravilnici službi za upravu, stručnih i drugih službi općine Tuzla, kojima je uređen postupak direktnog sporazuma javnih nabavki roba, usluga i radova.

Postupci direktnog sporazuma javnih nabavki roba, usluga i radova, započeti prije primjene ovog Pravilnika, provešće se u skladu sa internim pravilnicima iz prethodnog stava.

Član 12.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u »Službenom glasniku općine Tuzla«.

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-05-894-2008
7. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

17

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (»Sl. novine FBiH«, broj 35/05.), člana 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (»Sl. glasnik BiH«, broj 49/04., 19/05., 52/05., 8/06., 24/06. i 70/06.) i člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla (»Sl. glasnik općine Tuzla«, broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

PRAVILNIK o javnim nabavkama roba, usluga i radova u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se način i postupak javne nabavke roba, vršenja usluga i ustupanja radova, u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla (u daljem tekstu: ugovorni organi), u cilju dosljedne primjene Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Način i postupak javnih nabavki roba, usluga i radova (u daljem tekstu: javne nabavke) treba da osigura pravičnu i aktivnu konkurenčiju među potencijalnim dobavljačima uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

II POSTUPAK JAVNIH NABAVKI

1. Pokretanje i vođenje postupka

Član 3.

Postupak javnih nabavki ugovorni organi provode samostalno u skladu s utvrđenim godišnjim planom nabavki i sredstvima utvrđenim budžetom za tekuću budžetsku godinu.

Godišnji plan nabavki ugovorni organi donose najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta za tekuću budžetsku godinu.

Godišnji plan nabavki sadrži:

1. Vrste i količinu roba, usluga i radova
2. Procijenjenu netto vrijednost predmeta javne nabavke
3. Dinamiku i rokove za provođenje postupaka javnih nabavki
4. Sredstva za nabavke putem direktnog sporazuma i za nepredviđene nabavke

Izuzetno, ugovorni organi mogu odlučiti da zajednički provode postupak javne nabavke, za jednu ili više nabavki, na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

U slučaju iz prethodnog stava, ugovorni organi će odrediti onaj ugovorni organ koji će provesti postupak javne nabavke.

Član 4.

Postupak javne nabavke se pokreće donošenjem odluke o javnoj nabavci.

Odluku donosi rukovodilac ugovornog organa, koja sadrži:

1. Predmet javne nabavke koji sadrži opis nabavke s određenjem vrste nabavke
2. Procijenjenu netto vrijednost predmeta javne nabavke
3. Vrstu postupka za dodjelu ugovora, kao i kriterij za dodjelu ugovora (ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude)
4. Trajanje ugovora ili rok izvršenja ugovora

Odluka može sadržavati i druge eventualno neophodne elemente.

Član 5.

Postupak javne nabavke provodi komisija za javne nabavke (u daljem tekstu: komisija) koju imenuje rukovodilac ugovornog organa.

Predsjednik i članovi komisije se imenuju iz reda uposlenika ugovornog organa.

Ukoliko se radi o predmetu nabavke za koji ne postoji odgovarajuća stručna osoba među uposlenicima ugovornog organa, kao članovi komisije mogu biti imenovani uposlenici iz druge općinske službe.

Član 6.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Ukoliko procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke prelazi međunarodni vrijednosni razred

iz člana 15. ovog Pravilnika, komisija ima predsjednika i četiri člana.

U slučaju potrebe ili na inicijativu komisije, rukovodilac ugovornog organa može angažovati spoljne eksperte za slučajeve gdje predmet nabavke zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog organa, bez prava odlučivanja, s tim da njihov nalaz i mišljenje, ako budu angažovani, koristit će se kao zajednički nalaz koji prethodi donošenju odluke nakon provedenog postupka nabavke.

Član 7.

Svaki član Komisije ugovornog organa može učestvovati u radu komisije tek nakon što potpiše izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđače.

Komisija djeluje od dana njenog formiranja do okončanja svih poslova vezanih za javne nabavke.

Odluke komisije donose se prostom većinom glasova, putem javnog glasanja.

Član 8.

Ugovorni organ imenuje i sekretara komisije bez prava odlučivanja, koji vrši administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije, izvještaje o radu Komisije, vodi propisanu dokumentaciju i vrši druge poslove po nalogu predsjednika komisije. Poslove sekretara komisije za potrebe svih ugovornih organa, u pravilu obavlja uposlenik na radnom mjestu stručnog saradnika za javne nabavke u Službi za poslove Načelnika i zajedničke poslove. Izuzetno, ugovorni organ može poslove sekretara komisije povjeriti i drugom licu iz reda uposlenika ugovornog organa.

2. Tenderska dokumentacija

Član 9.

Tendersku dokumentaciju priprema komisija ugovornog organa u skladu s odlukom iz člana 4. ovog Pravilnika, Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima. Izuzetno, ukoliko priprema

tenderske dokumentacije zahtjeva posebno tehničko ili specijalizirano znanje, ugovorni organ može izradu iste povjeriti specijaliziranim ustanovama, u zavisnosti od predmeta nabavke. Prilikom izrade tenderske dokumentacije nosilac izrade je dužan da koristi modele standardne tenderske dokumentacije utvrđene Uputstvom o primjeni i korištenju modela standardne tenderske dokumentacije za postupke javne nabavke roba, usluge i radove. Tenderska dokumentacija mora sadržavati jasne i odgovarajuće informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora, koji su ponuđačima dovoljni za pripremu svojih ponuda za odabrani postupak dodjele ugovora. Tehničke specifikacije ne smiju biti diskriminatorne prema ponuđačima i moraju osigurati pravičnu konkurenciju.

Član 10.

Tenderska dokumentacija mora sadržavati minimum zahtjeva za kvalifikaciju ponuđača koji se odnose na ograničenja za učešće ponuđača u postupku nabavke i sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Tenderska dokumentacija može sadržavati i druge zahtjeve za kvalifikaciju ponuđača koji se odnose na njihovo ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost.

Minimum kvalifikacionih uslova koje ugovorni organ utvrdi u tenderskoj dokumentaciji i broj dokumenata koji su potrebni za njihovo dokazivanje moraju biti srazmјerni predmetu ugovora i usklađeni s njim, i ne smiju imati ograničavajući efekt na konkurenciju.

Član 11.

Vrijednost ugovora o javnoj nabavci roba, usluga i radova procjenjuje ugovorni organ.

Vrijednost ugovora je procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez pripadajućih indirektnih poreza u trenutku započinjanja postupka nabavke.

Procijenjena vrijednost ugovora određuje vrijednosni razred i vrstu postupka koji će se primjeniti kod dodjele ugovora.

3. Vrste postupaka

Član 12.

Ugovori o javnoj nabavci roba, usluga i radova dodjeljuju se putem jednog od sljedećih postupaka:

1. Direktni sporazum
2. Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda
3. Otvoreni postupak
4. Ograničeni postupak
5. Pregovarački postupak sa objavljivanjem obavještenja o nabavci
6. Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci
7. Konkurs za izradu idejnog rješenja

Osnovni postupci nabavke su otvoreni postupak, konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda i direktni sporazum.

Ostali postupci nabavke mogu se koristiti samo izuzetno i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 13.

Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje za dodjelu ugovora čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 3.000 KM.

Direktni sporazum podrazumijeva postupak u kojem ugovorni organ prikuplja prijedlog cijene ili ponudu od pojedinačnog ponuđača i pregovara, ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačan sporazum.

Godišnja vrijednost ugovora za nabavku roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma može iznositi najviše 10% ukupnog budžeta za nabavke ugovornog organa.

Postupak direktnog sporazuma se uređuje posebnim pravilnikom.

Član 14.

Postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda (s ili bez objavljivanja obavještenja o nabavci), primjenjuje se za dodjelu ugovora čija je procijenjena vrijednost manja od 30.000 KM za robe i usluge, odnosno manja od 60.000 KM za radove.

Konkurenčki zahtjev za dostavljanje ponuda je postupak u kome ugovorni organ radi dodjeljivanja ugovora upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda za snabdijevanje robama, uslugama ili radovima određenom broju dobavljača, davalaca usluga ili izvođača radova.

Zahtjev za dostavljanje ponuda treba da obuhvata adekvatne i dovoljne informacije na osnovu kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude na stvarno konkurenčkom osnovu.

U provođenju postupka konkurenčkog zahtjeva za dostavljanje ponuda, komisija ugovornog organa je dužna da:

1. Pripremi tendersku dokumentaciju u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika

2. Odredi rok za prijem ponuda koji ne može biti kraći od 10 dana od dana upućivanja zahtjeva

3. Ponuđačima obezbijedi tendersku dokumentaciju

4. Organizuje i provede javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda

5. Verifikuje kvalifikacije ponuđača prema kriterijima izbora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji

6. Ocijeni ponude koje su dostavili kvalificirani ponuđači prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji

7. Učesnicima nadmetanja dostavi obavještenje o rezultatima postupka.

Dodjela ugovora se zasniva isključivo na najnižoj cijeni tehnički zadovoljavajuće ponude.

Član 15.

Metod otvorenog postupka primjenjuje se za:

a) dodjelu ugovora čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 30.000 KM za robe i usluge, ili jednaka ili veća od 60.000 KM za radove (domaći vrijednosni razred),

b) dodjelu ugovora čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 500.000 KM za robe i usluge, ili jednaka ili veća od 2.000.000 KM za radove (međunarodni vrijednosni razred) i

c) dodjelu ugovora čija je procijenjena vrijednost manja od 30.000 KM za robe i usluge, odnosno manja

od 60.000 KM za radove, ukoliko se ugovorni organ odluči za metod otvorenog postupka.

U provođenju otvorenog postupka Komisija ugovornog organa je dužna da:

1. Pripremi tendersku dokumentaciju u skladu sa članom 9. i 10. ovog Pravilnika

2. Odredi rok za prijem ponuda koji ne može biti kraći od 28 dana od dana objavljivanja obavještenja o nabavci

3. Objavi obavještenje o javnoj nabavci u «Službenim novinama BiH», pozivajući sve zainteresovane ponuđače da zatraže tendersku dokumentaciju i da pripreme i podnesu ponude koje ispunjavaju uslove navedene u tenderskoj dokumentaciji

4. Ponuđačima obezbijedi tendersku dokumentaciju

5. Organizuje i provede javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda

6. Verifikuje kvalifikacije ponuđača prema kriterijima izbora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji

7. Ocijeni ponude koje su dostavili kvalificirani ponuđači prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji

8. Učesnicima nadmetanja dostavi obavještenje o rezultatima postupka

Dodjela ugovora se zasniva na ekonomski najpovoljnijoj ponudi ili najnižoj cijeni tehnički zadovoljavajuće ponude.

4. Ocjena ponuda i dodjela ugovora

Član 16.

Ponude koje stignu do utvrđenog roka otvaraju se na javnom sastanku komisije na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Ponude koje stignu nakon utvrđenog roka ne otvaraju se i neotvorene vraćaju ponuđaču.

Postupku otvaranja ponuda mogu prisustvovati i predstavnici ponuđača.

Član 17.

Ponude otvara predsjednik komisije, koji je svim prisutnim ponuđačima dužan saopćiti:

1. Naziv predmetnog ponuđača
2. Ukupnu cijenu navedenu u ponudi
3. Svaki popust naveden u ponudi

Ukoliko ponuda, u zavisnosti od predmeta nabavke, sadrži i jedinične cijene, saopćavanje istih se vrši samo po zahtjevu ponuđača.

Sve saopćene informacije neposredno se bilježe u zapisnik komisije koji potpisuje predsjednik komisije i svaki prisutni predstavnik ponuđača.

Primjerak zapisnika se dostavlja svim ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.

Član 18.

Ocjena i vrednovanje ponuda se provode na zatvorenom sastanku Komisije.

Komisija ocjenjuje i vrednuje ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači primjenjujući kriterije za dodjelu ugovora navedene u tenderskoj dokumentaciji

Vrednovanje ponuda se zasniva na jednom od sljedećih kriterija:

- a) ekonomski najpovoljnije ponude za ugovorni organ u skladu sa podkriterijima za izbor najpovoljnije ponude utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, ili
- b) najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

Nakon izvršene ocjene i vrednovanja ponuda, komisija utvrđuje rang-listu ponuđača i ugovornom organu dostavlja izvještaj o radu, s preporukom za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Član 19.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača donosi rukovodilac ugovornog organa.

O izboru najpovoljnijeg ponuđača rukovodilac

ugovornog organa je dužan pismeno obavijestiti sve ponuđače u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.

Član 20.

Ugovor se dodjeljuje izabranom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu po kriteriju «ekonomski najpovoljnije ponude», odnosno najpovoljniju ponudu po kriteriju «najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude».

Ugovor se zaključuje nakon isteka roka od 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o rezultatima izbora.

Ukoliko ponuđač, kojem je predloženo zaključenje ugovora o nabavci, odbije zaključiti ugovor ili ne potpiše ugovor, odnosno odbije da potpiše ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, ugovorni organ će predložiti dodjelu ugovora onom ponuđaču čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuđača, pod uslovom da ista po ukupnoj cijeni nije veća od 15% ponude najuspješnijeg ponuđača.

Član 21.

Postupak dodjele ugovora može prestati samo u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 22.

O svakom postupku dodjele ugovora, osim direktnog sporazuma, ugovorni organ je dužan da, najkasnije u roku od 30 dana od dodjele ugovora, u «Službenim novinama BiH» objavi obavještenje o dodjeli ugovora. O svakom postupku dodjele ugovora, osim konkurenetskog zahtjeva, ugovorni organ je dužan da najkasnije u roku od 15 dana od dodjele ugovora, Agenciji za javne nabavke dostavi izvještaj o postupku dodjele ugovora. U slučaju dodjele ugovora putem konkurenetskog zahtjeva, ugovorni organ je dužan da najkasnije u roku od 7 dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Agenciji za javne nabavke dostavi izvještaj o postupku dodjele ugovora. Obavještenje o dodjeli ugovora iz stava 1., odnosno izvještaj o postupku dodjele ugovora iz stava 2. i 3. ovog člana, priprema komisija ugovornog organa.

općine Tuzla («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju i na postupke javnih nabavki u Upravnoj organizaciji Zavod za urbanizam općine Tuzla.

Član 24.

Izuzetno od odredbe člana 3. stav 2. ovog Pravilnika, godišnji plan nabavki za 2008. godinu, ugovorni organi su dužni donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 25.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaju da važe interni pravilnici službi za upravu, stručnih i drugih službi općine Tuzla, kojima je bila uređena oblast javnih nabavki roba, usluga i radova.

Postupci javnih nabavki roba, usluga i radova, započeti prije primjene ovog Pravilnika,

proveće se u skladu s internim pravilnicima iz prethodnog stava.

Član 26.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u »Službenom glasniku općine Tuzla«.

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-893-2008

7. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

PRAVILNIK

o uslovima i načinu korištenja putničkih automobila u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja putničkih automobila (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se uslovi i način korištenja, kao i poslovi i zadaci za čije se izvršenje mogu koristiti putnički automobili za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih organa uprave, stručnih i drugih službi općine Tuzla.

Putničkim automobilom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se putnički automobili u vlasništvu općine Tuzla (općinski putnički automobili), kao i putnički automobili u privatnom vlasništvu (vlastiti putnički automobili), kada se koriste za obavljanje službenih poslova.

Član 2.

Putnički automobili mogu se koristiti za vršenje službenih poslova i zadataka pod uslovom da je takav prevoz ekonomičniji od prevoza sredstava javnog saobraćaja, kada to priroda i hitnost poslova zahtijeva, odnosno kada na određenoj relaciji nema drugog podobnog sredstva za vršenje prevoza.

Član 3.

Pod vršenjem službenih poslova i zadataka, u smislu ovog Pravilnika, podrezumijevaju se poslovi i zadaci vezani za djelatnost Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih organa uprave, stručnih i drugih službi općine Tuzla, i to:

- službeni prevoz do sjedišta drugih organa, preduzeća, organizacija i ustanova,
- prevoz od i do najbližeg mjesta polaska, odnosno dolaska drugog prevoznog sredstva (aerodrom, željeznička ili autobusna stanica i sl.),
- prisustva sjednicama, sastancima i drugim skupovima,
- poslovi protokolarne prirode,
- službeni odlazak u inostranstvo,
- prevoz delegacija prema potrebi, koje po službenom pozivu dolaze u općinu Tuzla u skladu s programom boravka,
- prevoz novca, hartija od vrijednosti i drugih novčanih i vrijednosnih dokumenata,
- dostava poziva i dokumenata, ako je u pitanju hitnost i obezbjeđenje blagovremenosti dostave,
- dostava materijala vijećnicima i drugim licima koji prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća Tuzla,
- dostava i donošenje službene pošte,
- nabavka i prevoz potrebnog materijala za rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih organa uprave, stručnih i drugih službi općine Tuzla,
- prevoz radi vršenja inspekcijskog nadzora,
- prevoz radi vršenja uviđaja, usmene rasprave na licu mjesta i izvođenja geodetskih mjerena na terenu u oblasti premjera i katastra nekretnina i
- prevoz u svim drugim slučajevima za koje se ocjeni da će upotrebom putničkog automobila poslovi i zadaci biti ekonomičnije i efikasnije obavljeni u sjedištu ili van sjedišta organa uprave.

II KORIŠTENJE PUTNIČKIH AUTOMOBILA**1. Korištenje općinskih putničkih automobila****Član 4.**

Općinske putničke automobile za vršenje službenih poslova mogu koristiti Općinski načelnik, savjetnici Općinskog načelnika, sekretar organa državne službe, pomoćnici Općinskog načelnika za službe za upravu, rukovodioci stručnih i drugih službi, direktori upravnih organizacija, predsjedavajući Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća, sekretar Općinskog vijeća i Općinski pravobranilac.

Član 5.

Ostali državni službenici i namještenici mogu koristiti općinske putničke automobile za obavljanje službenih poslova i zadataka po nalogu neposredno nadređenog rukovodećeg državnog službenika.

Član 6.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu koristiti općinske putničke automobile za službena putovanja kada obavljaju službene poslove i zadatke za potrebe općine Tuzla.

Član 7.

Lica iz člana 4., 5. i 6. ovog Pravilnika, koriste općinske putničke automobile po ukazanoj potrebi.

Izuzetno, Općinski načelnik ima općinski putnički automobil na stalnom korištenju.

Član 8.

Općinski putnički automobili mogu se koristiti i u slučajevima povrede radnika na radu, prevoza oboljelog radnika, prirodnih i drugih nesreća, saobraćajnih nesreća, kao i u drugim sličnim hitnim slučajevima.

Općinski putnički automobili ne mogu se koristiti za prevoz na posao i sa posla, osim u slučaju iz člana 7. stav 2. ovog Pravilnika.

Član 9.

Prilikom korištenja automobila treba voditi računa da kod putovanja u istom pravcu isti automobil koristi više lica.

Član 10.

Općinski putnički automobili mogu se koristiti samo uz prethodno odobrenje rukovodioca Službe za poslove Načelnika i zajedničke poslove.

Za službena putovanja u inostranstvo općinski putnički automobili se mogu koristiti samo po odobrenju sekretara organa državne službe ili rukovodioca Službe za poslove Načelnika i zajedničke poslove. Odobrenje za upotrebu općinskog putničkog automobila za potrebe rukovodioca Službe za poslove Načelnika i zajedničke poslove, daje Općinski načelnik ili sekretar organa državne službe.

Član 11.

Za svako korištenje općinskih putničkih automobila izdaje se putni nalog. Putni nalog se izdaje na propisanom obrascu, jedinstvenom za sve slučajeve korištenja putničkih automobila.

Član 12.

Vozači automobila koji su upućeni na vožnju van područja općine Tuzla dužni su, prije polaska na put, pored putnog naloga pribaviti i nalog za službeno putovanje. Izuzetno, u slučaju iz člana 8. stav 1. ovog Pravilnika, korištenje putničkog automobila može se obaviti bez putnog naloga, s tim da se takva vožnja mora pravdati propisanim nalogom najkasnije u roku od tri radna dana od obavljenje vožnje.

Član 13.

Za potrebe službenog putovanja korisnici putničkih automobila podnose zahtjev za korištenje automobila svakog radnog dana do 13,00 časova za

naredni dan, ovlaštenom licu iz člana 10. ovog Pravilnika. Zahtjevi za korištenje putničkih automobila mogu se podnosi i izvan vremena predviđenog u prethodnom stavu, ako je to neophodno za brže obavljanje službenih poslova i zadataka.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, zahtjev za korištenje automobila se može podnijeti i usmenim putem.

U slučajevima kada je za vršenje službenih poslova i zadataka potrebno korištenje službenog automobila u kontinuitetu (tokom cijele sedmice), zahtjev za korištenje automobila podnosi se najkasnije petkom do 13,00 sati za narednu sedmicu.

Član 14.

Primljene zahtjeve za korištenje putničkih automobila razvrstava i raspoređuje ovlašteno lice iz člana 10. ovog Pravilnika.

U slučaju da se svim zahtjevima za korištenje putničkog automobila ne može udovoljiti, prioritet za korištenje automobila određuje ovlašteno lice iz prethodnog stava, koji je dužan bez odlaganja obavijestiti podnosioca čijem se zahtjevu nije moglo udovoljiti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, kada je neophodno obaviti neodložan službeni posao ili zadatak, ovlašteno lice može odrediti da se putnički automobil koristi za navedenu namjeru, mimo rasporeda utvrđenog u stavu 1. ovog člana.

Član 15.

Svaki vozač putničkog automobila je dužan da vodi evidenciju o korištenju putničkog automobila, a naročito podatke o pređenoj kilometraži, vremenu upotrebe putničkog automobila i licima koja koriste putnički automobil.

Evidencija o korištenju putničkog automobila se vodi na propisanom jedinstvenom obrascu, u koji se nakon obavljenje vožnje obavezno upisuje relacija i broj kilometara.

Član 16.

Evidenciju o korisnicima usluga vožnje, potrošnji

goriva i maziva, nabavci i izdavanju rezervnih dijelova, registraciji i servisiranju automobila, osiguranju i popravci automobila, kao i druge evidencije o voznom parku, vodi šef Odsjeka za tehničke poslove i poslove obezbjeđenja.

Šef Odsjeka za tehničke poslove i poslove obezbjeđenja je dužan da, najkasnije do 10-og u mjesecu, za prethodni mjesec rukovodioču Službe za poslove Načelnika i zajedničke poslove dostaviti pregled korištenja automobila, radi eventualnog preduzimanja odgovarajućih mjera za racionalnijim i efikasnijim korištenjem općinskih putničkih automobila.

Član 17.

U cilju racionalnog korištenja općinskih putničkih automobila, rukovodilac Službe za poslove Načelnika i zajedničke poslove, dužan je najmanje jedan puta godišnje izvestiti Općinskog načelnika o uslovima i načinu korištenju putničkih automobila.

2. Korištenje vlastitih putničkih automobila

Član 18.

Za obavljanje službenih poslova za potrebe općinskih organa uprave, stručnih i drugih službi općine Tuzla, mogu se koristiti i putnički automobili u privatnom vlasništvu (vlastiti putnički automobili).

Za službena putovanja se mogu koristiti vlastiti putnički automobili samo u slučaju kada sredstvima javnog saobraćaja ili općinskim putničkim automobilom nije moguće obaviti službeni put i kada je to ekonomski opravданo.

Odobrenje za korištenje vlastitog putničkog automobila, pod uslovima iz prethodnog stava, daje ovlašteno lice iz člana 10. ovog Pravilnika.

Član 19.

Po završetku službenog puta koji je obavljen vlastitim putničkim automobilom, lice koje je to obavilo je dužno da podnese obračun troškova na obrascu putnog naloga.

Kao kilometraža za obavljeni službeni put, u smislu prethodnog stava, priznaje se broj pređenih kilometara od mjesta polaska do mjesta putovanja i nazad, koji ovjerava šef Odsjeka za tehničke poslove i poslove obezbjeđenja.

Naknada za korištenje vlastitog putničkog automobila u službene svrhe se utvrđuje u visini od 20% najviše cijene jednog litra utrošenog goriva po pređenom kilometru.

Obračun naknade za korištenje vlastitog putničkog automobila za službene poslove se vrši odmah po obavljenom službenom putu, a najkasnije u roku od 24 časa.

Lice koje je koristilo vlastiti putnički automobil za službene poslove na osnovu odobrenja ovlaštenog lica, nema pravo na naknadu troškova kvara automobila, popravke nastale uslijed saobraćajnog udesa i druge slične troškove.

3. Korištenje općinskih putničkih automobila bez vozača

Član 20.

Korištenje općinskih putničkih automobila bez vozača (samovožnja), vrši se izuzetno kada na radnom mjestu vozača nema angažiranog uposlenika ili kada je takav način korištenja putničkog automobila ekonomičniji i racionalniji (obavljanje poslova inspekcijskog nadzora, uviđaja na licu mesta, izvođenja geodetskih mjerenja na terenu, i sl.).

Odobrenje za korištenje putničkih automobila bez vozača daje ovlašteno lice iz člana 10. ovog Pravilnika.

Lica iz člana 4. ovog Pravilnika ne mogu koristiti putnički automobil bez vozača.

Član 21.

Putničkim automobilom mogu upravljati uposlenici koji posjeduju vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije s vozačkim iskustvom od najmanje tri godine, i pod uslovom da su pribavili putni nalog od ovlaštenog lica.

Upozlenik kojem je izdat putni nalog preuzima putnički automobil s pripadajućim inventarom,

opremom i dokumentacijom, koju je dužan uredno voditi, a po obavljenom poslu isti je dužan vratiti automobil sa svim inventarom i opremom ovlaštenom licu.

Nastala oštećenja na putničkom automobilu tokom vožnje obavezno se evidentiraju u nalogu za vožnju.

Član 22.

Upozlenik koji koristi putnički automobil bez vozača, kao i upozlenik-profesionalni vozač koji upravlja putničkim automobilom, odgovoran je za sve protivpravne radnje u vožnji koje učini svojom krivicom, kao i za nastalu štetu na automobilu i opremi, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

III ODRŽAVANJE PUTNIČKIH AUTOMOBILA

Član 23.

Vozač koji je zadužen za putnički automobil, dužan je da se brine o tehničkoj ispravnosti i urednom stanju automobila i da neposrednom rukovodiocu na vrijeme prijavi svaki nedostatak na automobilu

Vozač koji je zadužen za putnički automobil, kao i lice koje koristi putnički automobil u slučaju samovožnje, odgovoran je za svaku štetu koja nastupi zbog nepažljivog i nepravilnog korištenja automobila, kao i za svako korištenje automobila van relacije određene u putnom nalogu.

Član 24.

Tehničku ispravnost putničkog automobila prije korištenja potvrđuje šef Odsjeka za tehničke poslove i poslove obezbjeđenja, izdavanjem i potpisivanjem putnog naloga.

Ovjeravanje putnog naloga vrši šef Odsjeka za tehničke poslove i poslove obezbjeđenja.

Član 25.

Utrošak goriva prilikom upotrebe općinskih putničkih automobila, vlastitih putničkih automobila, kao i u slučaju samovožnje, utvrđuje se u skladu s normativima utroška goriva.

Za utrošak goriva u skladu s normativima iz prethodnog stava odgovorni su lice koje upravlja automobilom (vozač) i šef Odsjeka za tehničke poslove i poslove obezbjeđenja.

Normativi utroška goriva, iz stava 1. ovog člana, utvrđuju se posebnim aktom.

Član 26.

Popravke i servisiranje putničkih automobila, snabdijevanje automobila rezervnim dijelovima, gorivom i mazivom, vrše se na način i postupku utvrđen propisima o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Bosni i Hercegovini.

Član 27.

Svi općinski putnički automobili se čuvaju na parkingu, u dvorištu objekta općine Tuzla.

Vozači općinskih putničkih automobila su dužni, po završetku radnog vremena, automobil parkirati u dvorištu objekta općine Tuzla i ključeve istog predati na portirnicu dežurnom čuvaru.

Odredbe prethodnog stava se ne odnose na automobil koji koristi vozač u stanju pripravnosti.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Oblik i sadržaj obrazaca za korištenje putničkih automobila i vođenje propisanih evidencija, utvrdit će Služba za poslove Načelnika i zajedničke poslove, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 29.

Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju i na Upravnu organizaciju Zavod za urbanizam općine Tuzla i Općinsko pravobranilaštvo Tuzla.

o uslovima i načinu korištenja sredstava reprezentacije u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla

Član 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima korištenja putničkih automobila za službene potrebe opštine Tuzla i njenih organa uprave i upravnih organizacija (broj: 01/1-023-311 od 19.04.1996. godine), kao i sve naknadne izmjene i dopune tog Pravilnika.

I OPĆE ODREDBE**Član 31.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tuzla".

Član 1.

Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja sredstava reprezentacije (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se uslovi i način korištenja sredstava reprezentacije za ugostiteljske usluge, koja se obezbeđuju iz sredstava Budžeta općine Tuzla za potrebe općinskih organa uprave, stručnih i drugih službi općine Tuzla.

Pod ugostiteljskim uslugama u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se usluge pripremanja i posluživanja toplim i hladnim napitcima, alkoholnim i bezalkoholnim pićima, koje se organizovano vrše od strane pravnog lica kojem se ugovorom povjeri obavljanje tih usluga (bife).

OPĆINA TUZLA
Općinski načelnik
Broj: 02-05-899-2008
7. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jasmin Imamović

Član 2.

Sredstva reprezentacije su novčana sredstva koja se obezbeđuju Budžetom općine Tuzla za svaku budžetsku godinu, u skladu s propisima iz oblasti finansijskog poslovanja.

Općinski načelnik će posebnomo dlukom za budžetsku godinu utvrditi mjesečni maksimalni iznos reprezentacije za svakog budžetskog korisnika, u zavisnosti od obima i dinamike poslove.

19

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH», broj 35/05.), i člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 2/99. i 9/00.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

II USLOVI I NAČIN KORIŠTENJA**Član 3.**

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije (u daljem tekstu: korisnik prava na reprezentaciju) imaju Općinski načelnik, predsjedavajući Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća, sekretar Općinskog vijeća, savjetnici Općinskog načelnika,

sekretar organa državne službe, pomoćnici Općinskog načelnika za službe za upravu, rukovodioci stručnih službi i direktori upravnih organizacija.

Član 4.

Pravo na reprezentaciju se može koristiti prilikom posjeta i prijema stranih i domaćih delegacija, kao i prilikom održavanja sjednica, odnosno radnih sastanaka, koje organizuje korisnik prava.

Pravo na reprezentaciju se može koristiti i prilikom održavanja sjednica stalnih i povremenih komisija i drugih radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Član 5.

Troškovi reprezentacije u slučajevima iz stava 1. prethodnog člana, padaju na teret budžetskog korisnika koji je organizovao posjetu i prijem stranih i domaćih delegacija, odnosno koji je organizovao sjednicu ili radni sastanak.

Troškovi reprezentacije, u slučajevima iz stava 2. prethodnog člana, padaju na teret budžetskog korisnika koji je obrazovao radno tijelo.

Član 6.

Korisnik prava na reprezentaciju ugostiteljske usluge bifea koristi na osnovu narudžbenice.

Narudžbenica se radi u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod korisnika a drugi se predaje ovlaštenom licu bifea.

Narudžbenica sadrži oznaku budžetskog korisnika, nazive i količinu artikala koji se poručuju, datum narudžbe i potpis korisnika.

Korisnik prava može ovlastiti i drugo lice (u daljem tekstu: ovlašteni naručilac) da u njegovo ime i za njegov račun vrši potrebne narudžbe.

U slučaju iz prethodnog stava narudžbenicu potpisuje ovlašteni naručilac uz naknadnu verifikaciju korisnika prava na reprezentaciju.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, rukovodilac Službe za poslove Načelnika i zajedničke poslove, utvrdit će oblik i sadržaj narudžbenice i obezbijediti dovoljan broj primjeraka za svakog budžetskog korisnika.

Član 8.

Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju i na Upravnu organizaciju Zavod za urbanizam općine Tuzla.

Član 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korištenju sredstava reprezentacije («Sl. glasnik općine Tuzla», broj 1/04.).

Član 10.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u «Službenom glasniku općine Tuzla».

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-897-2008

7. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

20

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH”, broj 35/05.), člana 39. i 131. Statuta općine Tuzla („Sl. glasnik općine Tuzla”, broj 2/99. i 9/00.) i tačke 8. Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH”, broj 7/05.), Općinski načelnik Tuzla, donosi

ETIČKI KODEKS
za državne službenike i namještenike
općinskih organa uprave, stručnih i drugih
službi općine Tuzla

I UVODNE ODREDBE

1. Etičkim kodeksom (u daljem tekstu: Kodeks), uređuju se principi ponašanja državnih službenika i namještenika u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla (u daljem tekstu: organ državne službe), u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjeseta u odnosu na nadređene i podređene državne službenike i namještenike, saradnike i građane kao stranke i korisnike usluga organa državne službe i druge subjekte.

2. Cilj Kodeksa za državne službenike i namještenike (u daljem tekstu: uposlenik) je da uposlenik, kao personifikacija organa državne službe, svojim ponašanjem štiti javni interes zasnovan na ustavu i zakonu i tako doprinosi jačanju uloge i ugleda državne službe.

3. Kodeks sadrži principe etičkog ponašanja, postupak upoznavanja, prihvatanja i nadzor nad njegovim sprovođenjem.

II PRINCIPI ETIČKOG KODEKSA

4. U ostvarivanju principa Kodeksa, uposlenik je obavezan da preduzima, u skladu sa ovim Kodeksom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.

5. U izvršavanju zadataka predviđenih opisom radnog mjeseta, pored obaveza koje proizilaze iz ustava, zakona i drugih propisa, uposlenik je dužan da osigurava:

- poštivanje Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, zakona i drugih propisa države Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,

- poštivanje i prvrženost pravnom poretku države

Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,

- poštivanje vrijednosti međunarodnog prava,
- sprečavanje zloupotrebe pozicije u organu državne službe u korist ličnog interesa,

- savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljanje zadataka uz puno zalaganje za afirmaciju državne službe i čuvanje njenog ugleda, o čemu se mora voditi računa i van radnog vremena,

- pronalaženje, u svakom konkretnom slučaju, na ustavu i zakonu zasnovanog rješenja i sprečavanje nepravilnosti u radu organa državne službe,

- strpljivo, pristojno i ljubazno ponašanje prema zaposlenim u organu državne službe, prema građanima kao strankama u ostvarivanju njihovim ustavom i zakonom utvrđenih prava, poštivanje njihovog dostojanstva, prava i sloboda, ravnopravnosti jednakosti,

- ažurnost i tačnost u radu,

- poštivanje radne discipline,

- razvijanje ličnog entuzijazma za rad u organu državne službe i kult rada uopće,

- što bolje uslove za rad drugih uposlenih u organu državne službe (npr. uzdržavanje od glasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale koje su nedolične za državnu službu),

- prikladnu odjevenost,

- svođenje privatnih posjeta u organu državne službe na najmanju mjeru,

- da se općinska imovina i radno vrijeme ne koriste u privatne svrhe,

- njegovanje lijepe riječi (usmene i pisane) na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine,

- stalno opće i stručno obrazovanje, usavršavanja i kulturno ponašanje,

- da svoje znanje prenosi nesebično na druge zaposlene u organu državne službe i da im daje tačne informacije,

- da nagrađivanje bude samo rezultat rada,

- izbjegavanje sklonosti ka favorizovanju određenog uposlenika i

- razvijanje kolegjalnih i korektnih odnosa prema drugim uposlenicima.

6. U izvršavanju zadataka predviđenih opisom radnog mjeseta, uposleniku nije dozvoljeno:

- da preduzima aktivnosti ili radnje u obavljanju

svog službenog posla kojima se otežava, ili onemogućava ostvarivanje prava i dužnosti građana ili pravnih lica, i u tom cilju ne smije ispoljavati svoja politička opredjeljenja i ne smije zloupotrebjavati svoja vjerska osjećanja,

- da obavlja dužnost, djelatnost ili bude na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima, a naročito da obavlja djelatnost ili poslove iz nadležnosti općinskih službi ili dopunske djelatnost za koju se plaća naknada, bez pribavljene pismene saglasnosti rukovodioca organa državne službe,

- da obavlja djelatnost koja je u suprotnosti s interesima državne službe,

- da koristi imovinu organa državne službe u privatne svrhe (npr. službeno vozilo, telefon, kancelarijski materijal i druga sredstva rada),

- obavljanje ili neobavljanje nekog posla u državnoj službi u kojem postoji njegov lični interes,

- povlašćivanje i prekoračivanje određenih prava zbog političke, nacionalne, rasne, vjerske, spolne ili druge pripadnosti,

- iskazivanje sklonosti prema nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi u postupku rješavanja predmeta,

- postojanje materijalnog interesa u rješavanju predmeta iz nadležnosti državnog organa,

- davanje informacija ako to nije u skladu sa zakonom, drugim propisom, pravilima i zahtjevima organa državne službe,

- zloupotrijebiti poziciju u organu državne službe u korist ličnog interesa,

- nanošenje materijalne štete organu državne službe, namjerno ili iz krajnje nepažnje, ili podstrekavanje drugih da to čine,

- da u službenim prostorijama koriste, posjeduju, prodaju, prenose ili kupuju alkohol i druga zabranjena sredstva,

- primanje poklona, novčanih sredstava ili usluga od trećih osoba.

je dio personalnog dosjea uposlenika.

IV NADZOR NAD SPROVOĐENJEM KODEKSA

8. Nadzor nad sprovođenjem ovog Kodeksa vrši Općinski načelnik kao rukovodilac organa državne službe, ili od njega ovlašteno lice.

U slučaju nepoštivanja principa i pravila Kodeksa, Općinski načelnik preduzeće odgovarajuće mjere u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim propisima.

V ZAVRŠNE ODREDBE

9. Ovaj Kodeks se primjenjuje i na državne službenike i namještenike u Upravnoj organizaciji Zavod za urbanizam općine Tuzla.

Ovaj Kodeks se primjenjuje i na savjetnike Općinskog načelnika.

10. Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Tuzla".

OPĆINA TUZLA

Općinski načelnik

Broj: 02-05-900-2008

7. februar 2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Imamović

III OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA KODEKSA

7. Svi uposlenici u organu državne službe, kao i uposlenik koji se prvi put zapošjava u organu državne službe, obavezni su potpisati akt da su upoznati sa sadržajem Kodeksa.

Akt o upoznavanju sadržaja Kodeksa sastavni

III AKTI SLUŽBE ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA

1

Na osnovu člana 51. Zakona o obavljanju javnog prevoza lica i stvari u cestovnom prometu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj 2/00.), člana 20. Odluke o obezbjednosti i organizaciji saobraćaja na putevima općine Tuzla ("Službeni glasnik općine Tuzla", broj 2/99.) i člana 61. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Tuzla", broj 1/99.), Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, donosi

**UPUTSTVO
o načinu korištenja, redu i radu na javnim
taksi stajalištima**

Član 1.

Taksi stajalište je dio saobraćajne ili javne saobraćajne površine kome je utvrđena namjena stručnim mišljenjem, odnosno rješenjem - urbanističkom saglasnošću Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline općine Tuzla.

To su uređene i označene javne površine na kojima stoje taksi vozila u cilju primanja putnika za prevoz.

Član 2.

Taksi stajalište, kao površina s posebnom namjenom, mora biti obilježena vertikalnom i horizontalnom saobraćajnom signalizacijom u skladu s propisima o bezbjednosti saobraćaja.

Svako taksi stajalište mora imati istaknutu tablu s oznakom na koju se upisuje naziv i broj taksi stajališta i broj stajališnih mjesta.

Taksi stajališta moraju biti označena

horizontalnom signalizacijom (žuta florescentna boja) u skladu s propisima o bezbjednosti saobraćaja.

Član 3.

Taksi prevoznik, odnosno taksi vozač prima putnike na taksi stajalištu i to po redoslijedu stajanja njegovog vozila na stajalištu.

Izuzetno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve u pogledu urednosti, pouzdanosti i komfora vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od taksi prevoznika koji nije prvi po redoslijedu čekanja na stajalištu.

Ako putnik naruči prevoz telefonskim pozivom preko radio taksi centra ili određenog taksi stajališta prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.

Član 4.

Vozač taksi vozila na taksi stajalištu parkira vozilo po redu dolaska. Odlaskom jednog ili više vozila, druga vozila se pomjeraju na upražnjena mjesta istim redoslijedom kojim su i pristigla na taksi stajalište.

Zabranjeno je vozaču taksi vozila da prilikom prijema lica na prevoz, u odnosu na dužinu prevoza, uskraćuje pružanje usluge.

Član 5.

Stajališta javnog gradskog saobraćaja ne mogu se koristiti kao javna taksi stajališta.

Putnik se na njegov zahtjev može primiti van taksi stajališta na cesti tokom vožnje samo ako to dopuštaju prometni propisi.

Član 6.

Troškove uređenja javnih površina na taksi stajalištima, postavljanje i održavanje taksi stajališne signalizacije snosi Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica općine Tuzla.

Mjesečna naknada za upotrebu taksi štanda na javnim površinama iznosi 20 KM, odnosno 10 KM, uplaćuje se na žiro račun Budžeta općine Tuzla, broj 132-100-01850601-97, vrsta prihoda: 722439, a iznos od 10 KM se uplaćuje na žiro račun, broj 194-104-

08250001-78 Udruženja taksi vozača.

Sredstva prikupljena na Budžetu općine Tuzla, koristit će se za troškove uređenja javnih površina na taksi stajalištima, postavljanje i održavanje taksi stajališne signalizacije, a sredstva uplaćivana na račun udruženja taksi vozača će se koristiti za neophodan rad istih, kao i za unapređenje i poboljšanje taksi prevoza u općini Tuzla.

U slučaju da korisnik taksi štanda neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade, tako da duguje više od tri (3) mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje taksi stajališta će se poništiti.

Član 7.

Obavljanje taksi prevoza u općini Tuzla se vrši u dnevnoj smjeni s noćnim dežurstvom, s maksimalnim brojem od 320 vozila, uz primjenu principa da za dva odjavljena taksi vozača Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica izdaje jedno novo, tj. da maksimalan broj taksi štandova bude 300 za tekuću godinu.

Raspored taksi vozila po taksi stajalištima vrši Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica općine Tuzla, na osnovu plana razmještaja taksi stajališta i maksimalnog broja taksi vozila po pojedinim taksi stajalištima za svaku kalendarsku godinu, u saradnji s Udruženjem taksista "TUZLA TAXI" Tuzla, shodno kriterijima koje će donijeti Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, u saradnji s pomenutim Udruženjem, za važeću kalendarsku godinu.

Član 8.

Broj i raspored vozila po taksi stajalištima se može periodično mijenjati, i to da period izmjene taksi stajališta bude period važeće kalendarske godine.

Udruženje taksista "TUZLA TAXI" Tuzla će Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica općine Tuzla dostaviti prijedlog izmjene taksi stajališta.

Općina Tuzla se obavezuje da će u narednom periodu vršiti usklađivanje broja taksi vozila sa svjetskim standardima prema broju stanovnika, i to da jedno taksi vozilo odgovara potrebama 700 stanovnika općine Tuzla.

Član 9.

Upustvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Tuzla“.

OPĆINA TUZLA
Služba komunalne poslove
izgradnju i poslove
mjesnih zajednica
Broj: 14-01-23-6/08
15. januar 2008. godine

POMOĆNIK NAČELNIKA
Kemal Kurević

S A D R Ž A J
«Službenog glasnika općine Tuzla», broj 2/2008

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA TUZLA

1.Deklaracija	129
2.Odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Tuzla	130
3.Odluka o visini naknade za predsjednika i članove Općinske izborne komisije za 2008. godinu	139
4.Odluka o dodjeljivanju javnih priznanja	139
5.Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi	140
6.Odluka o izmjeni Odluke o formiranju Centra za birački spisak u općini Tuzla	141
7.Odluka o prestanku primjene Odluke o utvrđivanju visine naknade za preuzeto gradsko građevinsko zemljište u državnoj svojini	141
8.Odluka o promjeni statusa nepokretnosti (01/07-31-8944/07)	142
9.Rješenje o prenosu ovlaštenja	142
10.Rješenje o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta (01/07-31-249/08)	143
11.Rješenje o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta (01/07-31-1060/08)	144
12.Rješenje o djelimičnom mijenjanju pravomoćnog Rješenja o utvrđivanju prava korištenja gradskog građevinskog zemljišta, broj: 01/07-31-6575/07 od 04. 10. 2007. godine	145
13.Zaključak o o usvajanju Urbanističkog projekta Trobegov park-Trg slobode (oslobođenja)-Gradska pijaca koncepcija izgradnje i uređenja prostorne cjeline	146
14. Zaključak o usvajanju Smjernica za izradu Prostornog plana općine Tuzla za period 2006. 2026.	146
15. Zaključak o usvajanju Prijedloga Plana utroška sredstava za pomoć održivom povratku u općini Tuzla	147
16. Zaključak o usvajanju Izvještaja o upravnom rješavanju u službama za upravu općine Tuzla za 2007. godinu	147

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA TUZLA

1.Odluka o imenovanju Savjeta Plana	149
2.Odluka o raspodjeli sredstava za stambeno zbrinjavanje ratnih vojnih invalida iz naselja Badre	150
3.Odluka o izdvajajući sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta općine Tuzla za 2007. godinu, Omerefendić Jakuti	151
4.Odluka o izdvajajući sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta općine Tuzla za 2007. godinu, Mujić Lejli	151
5.Odluka o izdvajajući sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta općine Tuzla za 2007. godinu, Gradski stadion „Tušanj“	152
6.Odluka o davanju odobrenja Streljačkom invalidskom klubu da u naziv Kluba unese naziv općine Tuzla	153
7.Rješenje o imenovanju Komisije za javnu prodaju nepokretnosti (u postupku javnog nadmetanja-pribavljanja pismenih ponuda)	153
8.Rješenje o razrješenju člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Simin Han	154
9.Rješenje o razrješenju člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Centar	154
10.Rješenje o razrješenju člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Gornja Tuzla	155
11.Rješenje o imenovanju člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Simin Han	155
12.Rješenje o imenovanju člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Centar	156
13.Rješenje o imenovanju člana Povjereničkog odbora Mjesne zajednice Gornja Tuzla	156
14.Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu sredstava na ime učešća Općine u razvoju primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tuzla	157
15.Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu sredstava na ime podrške projekata iz oblasti poduzetništva na području općine Tuzla	159
16.Pravilnik o postupku direktnog sporazuma javnih nabavki roba, usluga i radova u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla	161
17.Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla	163
18.Pravilnik o uslovima i načinu korištenja putničkih automobila u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla	168
19.Pravilnik o uslovima i načinu korištenja sredstava reprezentacije u općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Tuzla	173
20.Etički kodeks za državne službenike i namještenike općinskih organa uprave, stručnih i drugih službi općine Tuzla	174

III AKTI SLUŽBE ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA

1.Uputstvo o načinu korištenja, redi i radu na javnim taksi stajalištima	178
--	-----