Na osnovu člana 15. stav 1. alineje 2. i 6. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06 i 51/09*) i člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla (*„Službeni glasnik Grada Tuzla", broj 1/14, 3/15 i 7/15*), a u vezi s članom 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („*Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 49/06, 76/11 i 89/11*), Gradonačelnik Tuzle

d o n o s i

PRAVILNIK
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U UPRAVI GRADA TUZLA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u upravi Grada Tuzla (*u daljem tekstu*: Pravilnik) definišu se opšta pravila i najbitniji pojmovi i izrazi koji se pominju u Pravilniku te se utvrđuju principi zakonite obrade ličnih podataka i za njegovu primjenu kao i nazivi, vrste i redosljed zbirki ličnih podataka i evidencija o istima, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja propisanih evidencija te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka i drugih dokumenata kojima će se regulisati i omogućiti zaštita ličnih podataka u upravi Grada Tuzla.

Član 2.
(Definicije)

(1) Pod pojmom "Grad Tuzla" podrazumijeva se pravno lice i/ili javni organ.
(2) Pojam "grad Tuzla" označava teritoriju.
(3) Pojmovi "uprava Grada Tuzla", "gradska uprava", "gradski organi" i/ili "gradske službe", u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju sve službe za upravu, stručne i druge službe te upravne organizacije i Pravobranilaštvo Grada Tuzla kao i sva radna i druga tijela koja provode upravne postupke i obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave nabrojane, utvrđene ili određene važećim zakonskim i podzakonskim propisima o upravnom postupku i organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.
(4) U pogledu pojma "obrađivač" primjenjivat će se odredbe člana 5. stav (3) ovog Pravilnika.
(5) Ostali izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u važećem Zakonu o zaštiti ličnih podataka (*u daljem tekstu*: Zakon) i pravilnicima i propisima donešenim na osnovu njegovih odredbi.

Član 3.
(Zakonitost i pravičnost)

(1) Primjena ovog Pravilnika podrazumijeva dosljedno poštovanje osnovnih principa zakonite i pravične obrade ličnih podataka utvrđenih važećim zakonskim propisom o zaštiti ličnih podataka i podzakonskim aktima donešenim na osnovu njegovih odredbi kao i drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se reguliše prikupljanje, evidentiranje, obrada i korištenje ličnih podataka u bilo kojoj oblasti i/ili u bilo koje svrhe.
(2) U slučaju sumnje u međusobni nesklad navedenih propisa i/ili nejasnoća u njihovoj primjeni te nejasnoća u primjeni ovog Pravilnika, svaki gradski organ iz člana 2. stav (3) Pravilnika obavezan je odmah zatražiti pisano mišljenje/stav Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini (*u daljem tekstu*: Agencija) i postupati u skladu sa dobijenim uputama.

II. ZBIRKE, EVIDENCIJE i OBRADA LIČNIH PODATAKA

Član 4.
(Nazivi zbirki i evidencija i njihove promjene)

(1) U upravi Grada Tuzla vode se ili će se voditi evidencije o slijedećim zbirkama ličnih podataka:
1. Evidencija broj 1 - MATIČNA KNjIGA ROĐENIH (*u daljem tekstu*: MKR);
2. Evidencija broj 2 - MATIČNA KNjIGA DRŽAVLjANA (*u daljem tekstu*: MKD);
3. Evidencija broj 3 - MATIČNA KNjIGA VJENČANIH (*u daljem tekstu*: MKV);

4. Evidencija broj 4 - MATIČNA KNjIGA UMRLIH (*u daljem tekstu*: MKU);
5. Evidencija broj 5 - MATIČNI REGISTAR
6. Evidencija broj 6 - EVIDENCIJA O POHAĐANjU STRUČNE OBUKE I OSOBLjAVANjA MATIČARA
7. Evidencija broj 7 - EVIDENCIJA O IZNOŠENjU MATIČNE KNjIGE VJENČANIH
8. Evidencija broj 8 - RECEPCIONARSKA KNjIGA
9. Evidencija broj 9 - VIDEONADZOR
10. Evidencija broj 10 - RADNE KNjIŽICE
11. Evidencija broj 11 - REGISTAR IZDATIH RADNIH KNjIŽICA
12. Evidencija broj 12 - ABECEDNI IMENIK O IZDATIM RADNIM KNjIŽICAMA;
13. Evidencija broj 13 - EVIDENCIJA O ZAPOSLENIM RADNICIMA
14. Evidencija broj 14 - EVIDENCIJA O PLAĆAMA
15. Evidencija broj 15 - EVIDENCIJA O OZLjEDAMA NA RADU
16. Evidencija broj 16 - EVIDENCIJA O KORISNICIMA PRAVA IZ INVALIDSKOG OSIGURANjA
17. Evidencija broj 17 - EVIDENCIJA KORISNIKA BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE I OBRAČUN INVALIDNINA
18. Evidencija broj 18 - EVIDENCIJA RASELjENIH LICA I POVRATNIKA SA PRIPADAJUĆIM PRAVIMA
19. Evidencija broj 19 - EVIDENCIJA OTKUPLjENIH STANOVA, KORISNIKA NUŽNOG I ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA I ZAKUPA STANOVA
20. Evidencija broj 20 - EVIDENCIJA O IZDATIM PREKRŠAJNIM NALOZIMA I PODNESENIM ZAHTJEVIMA ZA POKRETANjE PREKRŠAJNOG POSTUPKA
21. Evidencija broj 21 - EVIDENCIJA O KORISNICIMA ZEMLjIŠTA/NEKRETNINA - KATASTARSKI OPERAT
22. Evidencija broj 22 - EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA DATIH TREĆOJ STRANI
23. Evidencija broj 23 - EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSILACA PODATAKA
24. Evidencija broj 24 - EVIDENCIJA O PRIJENOSU U INOSTRANSTVO ILI UNOŠENjU LIČNIH PODATAKA IZ INOSTRANSTVA

(2) Svaka promjena bilo koje evidencije o bilo kojoj zbirci ličnih podataka navedenih u prethodnom stavu ovog člana biće obilježena brojčanom oznakom po vremenskom redosljedu nastanka što će biti učinjeno i u slučaju ustanovljenja novih zbirki i evidencija o ličnim podacima.

Član 5.
(Kontrolor i obrađivači)

(1) Kontrolor zbirki ličnih podataka i evidencija iz člana 4. ovog Pravilnika je Grad Tuzla kao pravno lice i javni organ čije je sjedište u Tuzli, ulica ZAVNOBiH broj 11 (*u daljem tekstu*: kontrolor).

(2) Obradu ličnih podataka u zbirkama i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika kontrolor iz prethodnog stava ovog člana obavlja putem svojih službi kojima je, zakonskim i podzakonskim propisima viših nivoa vlasti i/ili pravnim aktima gradskih organa vlasti, stavljeno u nadležnost vođenje tih zbirki i evidencija kao i prikupljanje i unošenje ličnih podataka u iste te njihovo čuvanje i davanje na korištenje.

(3) Ako ne postoje zakonske smetnje, kontrolor obradu ličnih podataka iz svojih zbirki ličnih podataka i evidencija o istima može povjeriti i drugom obrađivaču uz poštovanje svih pravno relevantnih elemenata iz odredbi člana 12. Zakona i člana 5. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 52/09*) što podrazumijeva da će ugovorom biti utvrđeni i poslovi koje kontrolor povjerava drugom obrađivaču te ostali podaci o drugom obrađivaču koje treba unijeti u propisani obrazac i dostaviti Agenciji.

(4) Prilikom popune traženih obrazaca ili bilo kakvih drugih traženih izjašnjavanja o obrađivaču pod tim pojmom podrazumijevat će se samo kontrolor a drugi obrađivači će biti naznačavani samo u slučaju navedenom u stavu (3) ovog člana.

Član 6.
(Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika proizilazi iz zakona i podazkonskih propisa te drugih pravnih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu uspostavu i vođenje pri čemu:

1) Svrha obrade ličnih podataka iz zbirki ličnih podataka broj 1 do broja 4 iz člana 4. ovog Pravilnika (*tj. zbirke MKR, MKD, MKV i MKU*) je opštedruštveni interes za unos zakonom propisanih podataka o građanskim stanjima te izdavanje izvoda i uvjerenja (*takođe na propisanim obrascima*) o činjenicama, odnosno ličnim podacima upisanim u te zbirke a radi ostvarivanja drugih građanskih prava državljana Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i drugih osoba rođenih i/ili osoba koje imaju prebivalište na teritoriji grada Tuzla;
2) Matični registar - Evidencija broj 5 je posebna elektronska baza objedinjenih podataka o svim licima upisanim u MKR, MKD, MKV i MKU koje se vode za područje grada Tuzla i podrazumijeva vođenje, održavanje, čuvanje, korišćenje, razmjenu i zaštitu tih podataka isključivo u elektonskoj formi.
3) Lični podaci u zbirku - Evidenciju broj 6 prikupljaju se tj. obrađuju zbog potrebe evidentiranja i dokazivanja činjenica da su matičari i drugi zaposlenici u upravi Grada Tuzla, koji neposredno obavljaju poslove na primjeni Zakona o matičnim knjigama (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*) i podzakonskih propisa donešenih na osnovu njegovih odredbi, izvršili obavezu propisanu članom 11. tog Zakona i odredbama Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 68/12 i 59/13*);
4) Zbirka - Evidencija broj 7 za cilj ima evidentiranje svih slučajeva iznošenja matične knjige vjenčanih iz službenih prostorija kada postoji potreba i kada da se odobri vjenčanje van gradske sale za vjenčanja.
5) Recepcionarska knjiga, odnosno Evidencija broj 8 je skup ličnih podataka u pisanoj formi o osobama koje, zbog obavljanja različitih poslova vezanih za ostvarivanje svojih prava ili izvršavanje svojih obaveza pred i prema organima gradske uprave imaju potrebu da posjete Gradonačelnika ili drugog gradskog zvaničnika, određenu gradsku službu i ovlaštenog zaposlenika te službe i/ili da se odazovu na njihov poziv. Njena svrha je: kontrola ulaska i izlaska posjetilaca službenih prostorija; lična i imovinska sigurnost zaposlenika, funkcionera i predstavnika organa vlasti Grada Tuzla smještenih u službenim prostorijama; zaštita ličnih podataka, dokumentacije i imovine kojima raspolažu gradski organi te postizanje potrebnog nivoa bezbjednosti koji se nije mogao postići na drugi način.
6) Videonadzor, odnosno Evidencija broj 9 ima istu svrhu kao i Evidencija broj 8 samo što se evidentiranje posjetilaca vrši videozapisom.
7) Svrha obrade ličnih podataka u zbirkama-evidencijama broj 10, broj 11 i broj 12 iz člana 4. ovog Pravilnika određena je samim njihovim naslovima koji su zasnovani na (*i utvrđeni*) odredbama člana 133. do 135. ranijeg Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 43/99, 32/00 i 29/03*) kao i na odredama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 62/15*) te na odredbama člana 8. Pravilnika o radnoj knjižici (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 42/00 i 53/12*).
8) Lični podaci iz zbirke-Evidencije broj 13, 15 i 16 tj. podaci o zaposlenim u upravi Grada Tuzla i o njihovim radnim knjižicama, ozljedama na radu i o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja obrađuju se u svrhu regulisanja radnopravnog statusa te ostvarivanja prava i izvršavanja obaveza zaposlenika gradske uprave.
9) Sam naziv zbirke-Evidencije broj 14 tj. Evidencija o plaćama ukazuje da je njena svrha evidentiranje podataka o obračunu i isplatama plaća i drugih naknada zaposlenim u gradskoj upravi te ispunjavanje drugih obaveza koje kontrolor, kao budžetska institucija, ima u skladu sa važećim zakonskim propisima o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i o izvršenju budžeta kao i u skladu sa drugim zakonima i propisima koji se odnose na ovu oblast.
10) Lični podaci iz zbirke evidencije broj 17 obrađuju se u svrhu redovnog mjesečnog obračuna invalidnina korisnika boračko-invalidske zaštite lične i porodične invalidnine, evidencije korisnika i odobrenih iznosa i priznatih prava, kao i čuvanja dokumentacije lica

koja se nalaze na staranju službe nadležne za boračko-invalidsku zaštitu i prosljeđivanja podataka resornim ministarstvima radi isplate i u svrhu izvještavanja.

11) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 18 za svrhu imaju prikupljanje podataka o broju raseljenih lica-povratnika koji se nalaze na staranju gradske službe nadležne za te poslove i ostvaruju određena prava o čemu se redovno prosljeđuju podaci prema resornim ministarstvima.
12) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 19 za svrhu imaju evidentiranje zapečaćenih stanova, otkupljenih stanova, podnesenih zahtjeva za povrat stanova, o broju useljenih stanova, o broju zakupaca i korisnika alternativnog i nužnog smještaja, kao i kontrole zaključenih i/ili obnovljenih ugovora o korištenju stana.
13) Lični podaci u Evidenciji broj 20 tj. Evidenciji o izdatim prekršajnim nalozima i podnesenim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspekcijskog nadzora koji vrši Služba za inspekcijske poslove Grada Tuzla obrađuju se u svrhu preduzimanja zakonom propisanih radnji koje se odnose na pokretanje i vođenje prekršajnog postupka za prekršaje počinjene kršenjem propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja, komunalnih djelatnosti, sanitarne, ugostiteljske djelatnosti i oblasti infrastruktureu skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz naprijed navedenih oblasti.
14) Prikupljanje i obrada ličnih podataka iz zbirke - Evidencije broj 21 za svrhu ima registraciju korisnika zemljišta/nekretnina u okviru katastarskog operata kao javnog registra a služe za privredne, naučne, upravne i statističke potrebe, za dokazivanje prava na nekretninama, prostorno i urbanističko planiranje, za utvrđivanje katastarskog prihoda i za druge potrebe državnih organa, društveno-političkih zajednica i organizacija, privrednih društava i javnih ustanova te radnih ljudi i građana i njihovih udruženja.
15) Nazivi zbirki - evidencija broj 22, broj 23 i broj 24 tj. Evidencija o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencija o prijenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podataka iz inostranstva ukazuju na njihove svrhe a konačan cilj je zaštita od zloupotrebe ličnih podataka, zatim hitna pomoć nadležnim istražnim i pravosudnim organima ako se to desi te zaštita privatnosti državljana Bosne i Hercegovine pa i svih drugih osoba koje su rođene ili borave na njenom području naročito iz razloga navedenih odgovarajućim odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka i posebnih propisa kojima se regulišu konkretne oblasti prikupljanja, evidentiranja i obrade ličnih podataka.

Član 7.
(Pravni osnov)

(1) Pravni osnov za uspostavu i vođenje matičnih knjiga kao zbirki ličnih podataka te za obradu ličnih podataka koje iste sadrže, predstavljaju odredbe člana 2. i 8. Zakona o matičnim knjigama (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*) kao i Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15*).

(2) Matični registar, odnosno Evidencija broj 5 naznačena pod rednim brojem 5. člana 4. ovog Pravilnika, ustanovljen je i vodi se na osnovu odredbi člana 33. do 37. te člana 81. Zakona o matičnim knjigama (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*) a vodi se u skladu sa tim drugim odredbama tog Zakona te posebno u skladu sa odredbama Pravilnika o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture ečeltronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 33/14*).

(3) Zbirka ličnih podataka pod rednim brojem 6. člana 4. ovog Pravilnika, odnosno Evidencija broj 6 ustanovljava se i vodi a lični podaci sadržani u istoj obrađuju se u skladu sa odredbama člana 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 68/12 i 59/13*) donešenog na osnovu člana 11. stav 3. (*sada stav 4.*) Zakona o matičnim knjigama (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*).

(4) Evidencija broj 7 tj. zbirka ličnih podataka naznačena pod rednim brojem 7. iz člana 4. stav 1. ovog Pravilnika za pravni osnov ima odredbe tačke 149a. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 51/13, 55/13, 82/3 i 82/15*) a u vezi sa odredbama člana 7., člana 8. stav 4. i člana 24. Zakona o matičnim knjigama

(*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*) kao i člana 22. Porodičnog zakona (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05*).

(5) Recepcionarska knjiga – Evidencija broj 8 ustanovljena je Pravilnikom o kućnom redu u upravi Grada Tuzla donešenim pozivom na odredbe člana 62. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05*) člana 47. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (*„Službene novine Federacije BiH", broj 29/03, 23/04, 29/04, 54/04, 67/05, i 8/06 i 4/12*), člana 48. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (*"Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05*) i člana 29. do 36. Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 43/99, 32/00 i 29/03*) kao i na osnovu podzakonskih propisa donešenih na osnovu njihovih odredbi.

(6) Pravni osnov za Evidenciju broj 9 – Videonadzor je Odluka o uspostavi videonadzora donešena od strane Gradonačelnika Tuzle pozivom na odredbe člana 21a. stav 2. a u vezi sa članom 6. Zakona o zaštiti ličnih podataka ((*„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 76/11 i 89/11*) kao i na osnovu ovlaštenja iz propise navedenih u prethodnom stavu ovog člana.

(7) Zbirke ličnih podataka naznačene pod rednim brojevima 10., 11. i 12. člana 4. ovog Pravilnika pravno su zasnovane na odredbama člana 133. do 135. Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 43/99, 32/00 i 29/03*) i na odredbama člana 163., 164 i 180. stav (2) novog Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 62/15*) kao i na odredbama Pravilnika o radnoj knjižici (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 42/00 i 53/12*) i ti propisi i njihove odrebe su, ujedno, i pravni osnov za obradu podataka koje iste sadrže.

(8) Zbirke ličnih podataka pod rednim brojem 13. 14., 15. i 16. iz člana 4. ovog Pravilnika, ustanovljene su i vode se te se podaci iz istih obrađuju u skladu sa odredbama člana 2. Zakona o evidencijama u oblasti rada (*"Službeni list SFRJ" broj 17/90*) i (*"Službeni list RBiH" broj 2/92 i 13/94*) te u skladu sa odredbama dosadašnjeg Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 43/99, 32/00 i 29/03*), zatim novog novog Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 62/15*) i Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine (*„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/10 i 111/12*).

(9) Evidencija broj 17 - pravni osnov za uspostavljanje i vođenje ove evidencije sadržan je u članu 40. a u vezi sa članom 54. i 55. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica (*"Službene novine Federacije B odne i Hercegovine" broj 33/04, 56/05, 70/07 i 09/10*) i članu 49. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (*"Službene novine Tuzlanskog kantona" – Prečišćen tekst broj 05/12 i 05/14*).

(10) Evidencija broj 18 - pravni osnov sadržan je u Zakonu o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 2/06i 15/05*), Zakonu o raseljenih licima i povratnicima u Tuzlanskom kantonu i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine (*"Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 02/05*).

(11) Evidencija broj 19 - pravni osnov sadržan je u odredbama Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 11/98, 38/98, 12/99, 27/99, 43/99, 56/01, 23/03*), Zakona o stambenim odnosima (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 11/98*) i Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 28/05*).

(12) Pravni osnov za evidenciju izdatih prekršajnih naloga - Evidencija broj 20 je Zakon o prekršajima („*Službeni novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 63/14*);

(13) Pravni osnov za vođenje Evidencije broj 21 tj. Evidencije korisnika zemljišta/nekretnina-Katastarski operat su član 26. Zakona o premjeru i katastru zemljišta (*"Službeni list SR BiH", broj 14/78,12/87,12/89 i 26/90*) i član 87. Zakona o premjeru i katastru nekretnina(*"Službeni list SRBiH", broj 22/84,12/87,26/90 i 36/90*).

(14) Za uspostavljanje i vođenje zbirki -evidencija broj 22, broj 23 i broj 24 tj. Evidencije o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencije o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencije o prijenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podataka iz inostranstva pravni osnov čine prvenstveno odredbe člana 17. stav (5), člana 18. i člana 28. Zakona o zaštiti ličnih podataka ((„*Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 76/11 i 89/11*) kao i odredbe

posebnih propisa kojima se regulišu konkretne oblasti prikupljanja, evidentiranja i obrade ličnih podataka te sloboda pristupa informacijama.

Član 8.
(Vrste podataka koje se obrađuju)

Vrste ličnih podataka koji se obrađuju, odnosno koji se prikupljuju i unose u zbirke i evidencije navedene u članu 4. ovog Pravilnika te koji se, na zakonit način, ustupaju na korištenje određene su propisima koji su pravni osnov za ustanovljenje tih zbirki i evidencija tako da se:

1) U Matičnu knjigu rođenih (MKR) - Evidencija broj 1 upisuju podaci propisani odredbama člana 12. Zakona o matičnim knjigama (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*) i to:
   a) podaci o rođenju djeteta i to: rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstven matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), nacionalnost i državljanstvo;
   b) podaci o roditeljima djeteta i to: rođeno ime i prezime i djevojačko (rođeno) prezime majke, ako je upisano u matične knjige, JMB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa;
   c) priznavanje i osporavanje materinstva i očinstva; oduzimanje i vraćanje roditeljskog staranja;
   d) ostvarivanje i prestanak roditeljskog staranja;
   e) zasnivanje usvojenja i raskid usvojenja; starateljstvo i prestanak ili produženje starateljstva; sklapanje braka; prestanak braka (poništenje ili razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim); oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti; promjena imena i prezimena djeteta i promjena imena i prezimena roditelja, odnosno usvojioca i staratelja; promjene i prestanak državljanstva;
   f) smrt i proglašenje nestalog lica umrlim, promjena spola, kao i drugi podaci utvrđeni zakonom;
   g) činjenica nacionalnost u matične knjige rođenih upisat će se ili se neće upisati na zahtjev ovlaštenog podnosioca prijave i to: roditelj ili staratelj za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih, s tim da dijete kada postane punoljetno ima pravo izjasniti se o svojoj nacionalnosti kod nadležnog matičara.
2) U Matičnu knjigu državljana (MKD) - Evidencija broj 2 upisuju se podaci propisani članom 22. Zakona o matičnim knjigama (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*) i to:
   a) prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo Bosne i Hercegovine i entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, odnosno
   b) za lica iz tačke 3) tog člana upisuju se podaci: prezime, ime (djevojačko prezime), prezime i ime oca, prezime i ime (i djevojačko prezime) majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, bračno stanje, prezime i ime bračnog druga, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon sklapanjanja braka.
3) U matičnu knjigu vjenčanih (MKV) - Evidencija broj 3 upisuju se podaci propisani članom 23. Zakona o matičnim knjigama (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*) i to:
   a) podaci o sklapanju braka i to: ime i prezime, datum i mjesto rođenja; državljanstvo, JMB bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik;
   b) ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač prisustvovao pri sklapanju braka;

c) prestanak braka (poništenje i razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjene imena i prezimena bračnih partnera.

4) U matičnu knjigu umrlih (MKU) – Evidencija broj 4 upisuju se podaci propisani članom 26. Zakona o matičnim knjigama (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*) i to:
   a) podaci o smrti lica i to: ime i prezime umrlog, njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matičnu knjigu, spol, datum, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stana i mjesto sahrane;
   b) ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisana ta činjenica i ako je umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrlog, ime i prezime i adresa prebivališta lica koje je prijavilo smrt, odnosno naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova;
   c) proglašenje nestalog lica umrlim i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznatog umrlog lica, ukidanje odluke o proglašavanju lica umrlim ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti.
5) U Matični registar - Evidencija broj 5 upisuju svi lični podaci navedeni u prethodnim tačkama i podtačkama ovog člana samo što se upis i obrada istih vrši isključivo elektronskim putem, odnosno u elektronskoj formi.
6) Podaci o kojima se vodi zbirka - evidencija broj 6 iz ovog Pravilnika su: Ime, ime oca i prezime kandidata; Datum rođenja (*dan, mjesec i godina*); Naziv završene školske spreme; period pohađanja obuke (*od__do__*) i Naziv organa koji je organizirao obuku i mjesto izvođenja obuke a određeni su Obrascem broj 1 koji je propisan članom 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 68/12 i 59/13*) i koji je sastavni dio tog Pravilnika.
7) Zbirka - evidencija broj 7 je skup ličnih podataka o osobama koje zaključuju brak van službene prostorije namijenjene za vjenčanja pri čemu ta evidencija sadrži slijedeće podatke: lične podatke bračnih partnera, dan, vrijeme i mjesto sklapanja braka, broj i datum rješenja o odobravanju iznošenja matične knjige vjenčanih van prostorija općine i grada i ime i prezime matičara i njegov puni potpis koji je nosio matičnu knjigu vjenčanih, odnosno sklopio brak.
8) U Recepcionarsku knjigu - Evidencija broj 8 upisuju se slijedeći podaci: Prezime i ime posjetioca službenih prostorija; Broj lične karte i organ koju je izdao; JMB; Prezime i ime zaposlenika kojeg posjećuje te Vrijeme ulaska i izlaska iz službenih prostorija.
9) Videonadzor, odnosno Evidencija broj 9 je samo videozapis o posjetiocu službenih prostorija i od ličnih podataka sadrži samo fotografiju odnosno lik.
10) U Radnu knjižicu - Evidencija broj 10 upisuju se podaci naznačeni u Poglavlju IV (*Upisivanje podataka u radnu knjižicu*) Pravilnika o radnoj knjižici (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 42/00 i 53/12*) a naročito: Ime (*ime jednog roditelja*) i prezime; Prezime prije zaključenja braka; Dan,mjesec i godina rođenja; Mjesto rođenja, kanton, općina; Država rođenja; Državljanstvo; JMB; Serijski broj lične karte; Mjesto i datum izdavanja lične karte; Serijski broj pasoša (*za strance*) i Mjesto i datum izdavanja pasoša (*za strance*).
11) Registar izdatih radnih knjižica - Evidencija broj 11 i Evidencija broj 12. tj. Abecedni imenik o izdatim radnim knjižicama sadrže podatke određene Obrascem broj 3 i Obrascem 4. koji su propisani članom 8. stav 1. i stav 3. Pravilnika o radnoj knjižici (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 42/00 i 53/12*), a koji su sastavni dio tog Pravilnika, pri čemu su obavezujući podaci: Ime i prezime; Ime jednog roditelja; Dan, mjesec i godina rođenja i Registarski broj radne knjižice.
12) Zbirka - Evidencija broj 13, tj. Evidencija o zaposlenim radnicima sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o predhodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i

Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status**,** podaci o osiguranim članovima porodice.

13) Zbirka broj 14 tj. Evidencija o plaćama vodi se u obliku različitih izvještaja i knjiga o prisustvu na poslu (*tzv. "šiht knjige"*) na mjesečnom i godišnjem nivou koje sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina stanovanja porodice, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, predhodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće, o vrstama i visinama naknada plaće, itd.
14) Evidencija broj 15 - Evidencija o ozljedama na radu sadrži podatke iz člana 7. i 16. Zakona o evidencijama u oblasti rada (*"Službeni list SFRJ" broj 17/90*) i (*"Službeni list RBiH" broj: 2/92 i 13/94*) odnosno podatke određene dosadašnjim Zakonom o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 43/99, 32/00 i 29/03*) i njegovim podzakonskim propisima koji su, shodno odredbama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 62/15*), još uvijek važeći propisi.
15) Evidencija broj 16 - Evidencija o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja sadrži: 1) prezime i ime, 2) matični broj, 3) spol, 4) dan, mjesec i godinu rođenja, 5) prebivalište i adresu (mjesto, općina, entitet), 6) zanimanje, 7) školsku spremu, 8) osnovu osiguranja, 9) sektor (društveni, zadružni, mješoviti i privatni), 10) datum priznavanja prava, 11) datum početka ostvarivanja prava, 12) vrste prava koje se ostvaruju i 13) datum prestanka prava.
16) Zbirka broj 17 - Evidencija korisnika boračko-invalidske zaštite i obračun invalidnina, sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: Ime,prezime,ime jednog roditelja, JMB, dan,mjesec i godina rođenja, mjesto i datum izdavanja lične karte, adresa stanovanja, državljanstvo, nacionalnost, podaci o završenom obrazovanju, spol, naziv banke i broj transakcijskog računa u banci,podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju, iznos naknade, utvrđeni iznos i vrsta obustave od invalidnine, da nije osuđen za krivično djelo prema odredbi člana 36. Zakona o pravima boraca i članova njihovih porodica;
17) Zbirka broj 18 - Evidencija raseljenih lica i povratnika sadrži sljedeće podatke: Ime,prezime,ime jednog roditelja, JMB, dan,mjesec i godina rođenja, mjesto i datum izdavanja lične karte, adresa stanovanja, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju, podaci o završenom obrazovanju.
18) Zbirka broj 19 - Evidencija otkupljenih stanova, korisnika nužnog i alternativnog smještaja i zakupaca sadrži podatke: Ime,prezime,ime jednog roditelja, JMB, dan,mjesec i godina rođenja, adresa stanovanja, mjesto i datum izdavanja lične karte, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju.
19) Zbirka broj 20 - Evidencija o izdatim prekršajim nalozima i podnesenim zahtjevima pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspekcijskog nadzora koji vrši Služba za inspekcijske poslove Grada Tuzla, vodi se u elektronskom obliku i pisanoj formi (pisani prekršajni nalozi i rješenja) sadrži podatke: naziv organizacione jedinice koja je izdala prekršajni nalog ili podnijela zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, broj prekršajnog naloga ili zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, podaci o licu kojem je nalog izdat ili protiv kojeg je zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnesen (za fizičko lice: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMBG, adresa; za pravno lice: jedinstveni identifikacioni broj, naziv i sjedište i podaci o odgovornom licu identični podacima za fizičko lice), pravnu kvalifikaciju prekršaja, sankcija izrečena prekršajnim nalogom ili rješenjem suda, sporazum o sankciji, da li je izrečena novčana kazna plaćena, naziv prvostepenog suda i broj odluke donijete povodom podnijetog zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, naziv drugostepenog suda i broj odluke donijete povodom izjavljene žalbe.

20) Zbirka broj 21, odnosno Evidencija o korisnicima zemljišta/nekretnina - Katastarski operat sadrži slijedeće lične podatke: ime, ime oca prezime i adresu korisnika/vlasnika zemljišta a kod održavanja katastarskog operata se unose i podaci koji su naznačeni u ispravi koja je osnov za promjene upisa među kojima su, pored već navedenih ličnih podataka, i jedinistveni matični broj, itd.
21) Zbirke broj 22, broj 23 i broj 24 tj. Evidencija o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencija o prijenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podatak iz inostranstva vode se u elektronskom obliku a na Obrascu broj 1 ili Obrasca broj 2 ili Obrascu broj 3 koji su sastavni ovog Pravilnika a sadrže podatke navedene u članovima 17., 18. i 28. Zakona i članovima 10., 11. i 13. Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("*Službeni glasnik Bosne i Hercegovine*" *broj 52/09*).

Član 9.

(Načini vođenja evidencija i zbirki i načini obrade podataka)

(1) Evidencije o zbirkama ličnih podataka Grada Tuzla vode se na istovjetnom obrascu utvrđenom članom 3. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka (*"Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 52/09*) a mogu se voditi ručno i/ili sredstvima za automatsku obradu podataka ili na drugi način ako je to propisano posebnim zakonom.

(2) Zbirke ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika te obrada ličnih podataka koji su predmet tih zbirki vrše se na načine i u obimu utvrđenim u propisima koji predstavljaju pravni osnov za njihovo ustanovljenje, vođenje i obradu pri čemu:

1) Matične knjige tj. zbirke od broja 1 do broja 4 iz člana 4. ovog Pravilnika vode se:
   a) ručno u pisanoj formi i to posebnim pisalom - tintom i na posebnim obrascima propisanim Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 86/12 i 25/13*) i
   b) u elektronskoj formi kao sastavni dio Jedinstvenog centralnog registra (*u daljem tekstu*: JCR) koji je predviđen odredbama člana 33. stav 5. i člana 79. stav 1. tačka 3) Zakona o matičnim knjigama (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14*) i ustanovljen Pravilnikom o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga(*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 33/14*) a podaci iz navedenih zbirki ličnih podataka izdaju se korisnicima koji su zakonom ovlašteni na dobijanje tih podataka i to automatski korištenjem pripadajuće, odnosno instalisane datoteke/aplikacije "Datanova" .
2) Zbirka - Evidencija broj 6 vodi se ručno na Obrascu broj 1 koji je propisan članom 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 68/12 i 59/13*) i koji je sastavni dio tog Pravilnika.
3) Zbirka - Evidencija broj 7 vodi se na način utvrđen odredbama tačke 149a. stav 5. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 51/13, 55/13, 82/3 i 82/15*) tj. "u obliku knjige" s podacima nazačenim u tom stavu i članu 8. stav 7) ovog Pravilnika.
4) Zbirka - Evidencija broj 8, tj. Recepcionarska knjiga vodi se ručno u pisanoj formi i to u obliku knjige formata propisanog Pravilnikom kojim je izvršeno njeno ustanovljenje.
5) Deveta tj. Evidencija broj 9 - Videonadzor vodi se u formi videozapisa na način određen važećom odlukom o uspostavi videonadzornog sistema tehničke zaštite objekata u kojima su smješteni organi uprave Grada Tuzla.
6) Zbirke - evidencije broj 10, broj 11 i broj 12 vode se ručno u pisanoj formi i na obrascima propisanim Pravilnikom o radnoj knjižici (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 42/00 i 53/12*) koji je, shodno odredbama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 62/15*) još uvijek važeći podzakonski propis.
7) Zbirka - Evidencija ličnih podataka broj 13, tj. Evidencija o zaposlenim radnicima vodi se u obliku administrativnog dosijea za svakog državnog službenika i zaposlenika posebno i u obliku knjige o zaposlenim i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o predhodnom radnom

stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status**,** podaci o osiguranim članovima porodice, itd.

8) Zbirka ličnih podataka broj 14 - Evidencija o plaćama vodi se u obliku različitih izvještaja i knjiga o prisustvu na poslu (*tzv. "šiht knjige"*) na mjesečnom i godišnjem nivou i to na obrascima i s prikazom podataka navedenih u članu 8. stav 1. tačka 14) ovog Pravilnika. Evidencije broj 15 i broj 16 tj. Evidencija o ozljedama na radu i Evidencija o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja vode se na način i formi propisanoj Zakonom o evidencijama u oblasti rada (*"Službeni list SFRJ" broj 17/90*) i (*"Službeni list RBiH" broj: 2/92 i 13/94*) odnosno propisane dosadašnjim Zakonom o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 43/99, 32/00 i 29/03*) i njegovim podzakonskim propisima koji su, shodno odredbama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu (*"Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 62/15*), još uvijek važeći propisi.
9) Zbirka ličnih podataka broj 17 - Evidencija korisnika boračko invalidske zaštite i obračun invalidnina vodi se u elektronskoj formi, ručno u pisanoj formi na propisanom obrascu za korisnike lične i porodične invalidnine, kao i u obliku spisa predmeta-dosijea za svakog korisnika i sadrži sve naprijed navedene podatke kao i podatke iz vojnih evidencija, o liječenju, iznosu i obustavama invalidnine.
10) Zbirka ličnih podataka broj 18 - Evidencija raseljenih lica i povratnika vodi se u elektronskoj formi i u obliku administrativnog dosijea za svakog korisnika, ručno u pisanoj formi na propisanim obrascima za raseljena lica, povratnike, te sadrži gore navedene podatke.
11) Zbirka ličnih podataka broj 19 - Evidencija otkupljenih stanova, korisnika nužnog i alternativnog smještaja i zakupaca vodi se u elektronskoj formi, ručno u pisanoj formi na propisanim obrascima za lica koja su izvršila otkup stanova, te za lica koja koriste alternativni i nužni smještaj ili zakup stana, kao i u obliku administrativnog dosijea za svakog korisnika te sadrži podatke navedene u članu 8. stav 1. tačka 19) ovog Pravilnika.
12) Evidencija o izdatim prekršajnim nalozima i podnesenim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupkatj. Evidencija broj 20 vodi se u elektronskom obliku i pisanoj formi (pisani prekršajni nalozi i rješenja) sa prikazom svih podataka navedenih u članu 8. stav 1. tačka 20) ovog Pravilnika.
13) Katastarski operat tj. zbirka broj 21 izrađuje se i održava automatskom obradom podataka a podaci koje sadrži upisuju se i čuvaju na magnetnom mediju ili na drugi način koji je pogodan za automatsku obradu podataka pri čemu se ta obrada i korištenje vrši na propisanim obrascima što je sve dostupno putem interneta preko stranice www.fgu.com.ba.
14) U pogledu zbirki - evidencija broj 22, broj 23 i broj 24 tj. Evidencije o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencije o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencije o prijenosu u inostranstvo i unošenju ličnih podataka iz inostranstva važi sve što je navedeno pod tačkom 22**)** stav 1. člana 8. ovog Pravilnika.

Član 10.
(Kategorije nosilaca podataka)

(1) Kategorije nosilaca podataka čiji se lični podaci evidentiraju, obrađuju i koriste u zbirkama ličnih podataka i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika su fizička lica naznačena u propisima iz člana 7. ovog Pravilnika koji, ujedno, predstavljaju i pravni osnov za uspostavu i vođenje tih zbirki i evidencija.

(2) Prilikom popune obrasca evidencije o zbirkama ličnih podataka i drugih dokumenata, kao kategorija nosilaca podataka, naznačavaće grupni naziv za fizička lica na koja se odnosi naziv i/ili sadržaj konkretne zbirke ličnih podataka kao na primjer: "*rođeni*", "*državljani*", "*vjenčani*", "*umrli*" , "*nezaposleni*", "*matičari*", "*zaposlenici Grada Tuzla*" itd.

Član 11.
(Izvor podataka i način prikupljanja)

(1) Prikupljanje podataka potrebnih za zbirke i evidencije iz člana 4. ovog Pravilnika vrši se na način i u obimu koji su određeni propisima iz člana 7. ovog Pravilnika a koji, ujedno, predstavljaju pravni osnov za ustanovljenje i vođenje tih zbirki i evidencija.

(2) Prikupljanje može biti neposredno (*vlastito opažanje, pisani zahtjev nosioca podataka ili njegovog zakonskog ili ovlaštenog zastupnika, organa/ustanova zakonom ovlaštenih za prijavljivanje određenih činjenica o kojima se vode zbirke ličnih podataka, itd.*) i posredno (*preuzimanjem iz drugih zbirki, dobivanjem informacija od drugih lica ili drugog kontrolora, korištenjem kaseta, disketa, mreža, medicinskih nalaza, itd.*) ali oba ta metoda moraju se vršiti isključivo na način određen pravnim propisima za uspostavu i vođenje tih zbirki i evidencija što mora biti precizno navedeno u odgovarajućoj rubrici Obrasca (*utvrđenog odredbama člana 3. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka – "Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 52/09*) za vođenje evidencije o svakoj konkretnoj zbirci ličnih dokumenata kao i u drugim dokumentima kojima se traži takvo izjašnjenje.

Član 12.
(Rokovi)

(1) Rokovi za prikupljanje, obradu, čuvanje i brisanje ličnih podataka iz zbirki i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika određeni su važećim zakonskim propisima o upravnom postupku te o arhivskoj djelatnosti kao i zakonskim propisima kojima su regulisani posebni upravni postupci u pojedinim upravnim oblastima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

(2) Obavezujući propisi za poštivanje rokova u vezi prikupljanja, obrade, čuvanja i brisanja ličnih podataka iz zbirki i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika su i propisi Grada Tuzla donešeni iz oblasti u kojima je jedinicama lokalne samouprave data nadležnost da ih samostalno uređuju.

Član 13.
(Službe i zaposlenici zaduženi za vođenje zbirki i evidencija)

(1) Zbirke ličnih podataka i evidencije o istima vode gradske službe kojima je propisima viših nivoa vlasti i propisom o organizaciji gradske uprave stavljeno u nadležnost obavljanje tih poslova.

(2) Zbirke - evidencije broj 22, 23 i 24 vodi svaka gradska služba zasebno pri čemu, pored broja zbirke - evidencije, iste označava i svojom signaturnom oznakom.

(3) U gradskim službama nadležnim za vođenje pojedinih zbirki - evidencija iste vode zaposlenici koji su rješenjima postavljeni na radna mjesta na kojima se vrši prikupljanje i obrada podataka svake konkretne zbirke i evidencije iz člana 4. ovog Pravilnika ili koji su posebnim aktima određeni, odnosno ovlašteni za njihovo vođenje.

III. DAVANjE LIČNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI I PRIJENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

Član 14.
(Davanje ličnih podataka trećoj strani)

(1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika trećoj strani vrši se u skladu sa članom 17. i 28. Zakona uz poštivanje odredbi i posebnih, odnosno propisa koji su pravni osnov za uspostavu i vođenje svake konkretne zbirke ličnih podataka kao i uz poštivanje propisa o slobodi pristupa informacijama.

(2) O davanju ličnih podataka trećoj strani vodi se posebna zbirka - Evidencija broj 22 utvrđena članom 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 15.
(Prijenos podataka u inostranstvo)

(1) Prijenos podataka iz zbirki ličnih podataka navedenih u članu 4. ovog Pravilnika u drugu državu ili njihovo davanje na korištenje međunarodnoj organizaciji i inostranom korisniku kao i unošenje ličnih podataka iz inostranstva može se vršiti samo u skladu sa odredbama člana 18. Zakona i na način propisan odredbama člana 13. Pravilnika o

načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka (*"Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 52/09*).

(2) O radnjama iz prethodnog stava ovog člana vodiće se i posebna zbirka - Evidencija broj 24 utvrđena u članu 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na obrascu broj 3 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 16.
(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

(1) Svaki nosilac ličnih podataka evidentiranih u zbirkama i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika ima pravo na podnošenje zahtjeva za izdavanje izvoda iz istih te za dostavljanje informacija o njihovoj obradi ukoliko to nije u suprotnosti sa odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka te propisa iz člana 7. ovog Pravilnika koji su pravni osnov za ustanovljenje i vođenje tih zbirki i evidencija.

(2) Po zahtjevima iz prethodnog stava ovog člana gradski organi postupaju na načine i u rokovima kako je to regulisano odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka te propisa iz člana 7. ovog Pravilnika koji su pravni osnov za ustanovljenje i vođenje zbirki i propisa.

(3) Za podnošenje zahtjeva iz stava (1) ovog člana kojim se traži samo informacija o obradi njegovih ličnih podataka a ne i izdavanje izvoda ili uvjerenja o istima, podnosilac zahtjeva nije obavezan plaćati nikakvu naknadu ili taksu na takav zahtjev niti za sačinjavanje i dostavljanje informacije izuzev troškova umnožavanja koji se plaćaju u skladu sa važećim uputstvom federalnog ministra pravde donešenim na osnovu odredbi važećeg zakonskog propisa o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Gradski organi, nadležni za vođenje zbirki i evidencija ličnih podataka utvrđenih članom 4. ovog Pravilnika, mogu odbiti zahtjev nosioca podataka koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka i njihovom pristupu samo u slučajevima propisanim odredbama člana 28. Zakona uz uvažavanje i odredbi propisa o slobodi pristupa informacijama kao i odredbi posebnih propisa kojima je izvršeno ustanovljenje konkretnih zbirki i evidencija te regulisano njihovo vođenje.

(5) O odbijenim zahtjevima nosilaca ličnih podataka vodi se posebna zbirka - Evidencija broj 23 utvrđena članom 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na Obrascu broj 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika a izvještaj o tome dostavlja se Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini i to najmanje jednom godišnje.

(6) Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana sačinjavaće i Agenciji dostavljati služba Grada Tuzla nadležna za poslove gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi to na osnovu popunjenih primjeraka Obrasca broj 2 pribavljenih od svih organa uprave Grada Tuzla.

Član 17.
(Ispravke, blokiranje i brisanje podataka)

Gradski organi nadležni za za vođenje zbirki i evidencija iz člana 4. ovog Pravilanika obavještavaju nosioca podataka i druga lica kojima su preneseni podaci o eventualnim ispravkama, blokiranju ili brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka i ako je to u skladu sa članom 27. kao i sa ostalim odredbama Zakona te ako je to u skladu sa odredbama drugih propisa kojima se posebno regulišu navedeni poslovi.

V. MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 18.
(Plan sigurnosti)

U cilju zaštite ličnih podataka iz zbirki i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika služba Grada Tuzla nadležna za uspostavu i održavanje informatičkog sistema u upravi Grada Tuzla, u saradnji sa oslim gradskim službama predložiće Plan sigurnosti ličnih podataka u upravi Grada Tuzla zasnovan na odredbama člana 11. stav (4) Zakona kao i na odredbama Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka (*"Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 67/09*) i to najkasnije u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog Pravilnika.

Član 19.
(Druge mjere zaštite ličnih podataka)

Do donošenja Plana iz prethodnog člana ovog Pravilnika svi gradski organi obavezni su provoditi mjere iz svih drugih gradskih a naročito iz propisa nadležnih organa viših nivoa vlasti koji se odnose na sigurnost i zaštitu ličnih podataka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati u zavisnosti od vlastitih potreba i/ili zbog obaveza nametnutih propisima viših organa vlasti.
(2) U slučaju da, nakon stupanja na snagu i početka primjene ovog Pravilnika, prestane obaveza, odnosno pravni osnov za vođenje neke od zbirki-evidencija navedenih u članu 4. iste će biti brisane iz ovog Pravilnika.
(3) Prijedlog za promjene Pravilnika zbog razloga navedenih u prethodnim stavovima ovog člana podnosi rukovodilac gradske službe u čijoj je nadležnosti vođenje zbirke-evidencije na koju se promjena odnosi a podnosi ga Gradonačelniku Tuzle putem službe nadležne za poslove gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi i to u najkraćem roku predviđenom propisima iz člana 12. ovog Pravilnika.

Član 21.
(Primjena)

(1) Ovaj će se Pravilnik primjenjivati kako kako je određeno njegovim odredbama uz uvažavanje svih propisa koji su pomenuti ili na koje se njime upućuje.
(2) Na inicijativu bilo kojeg organa gradske uprave, Gradonačelnik Tuzle donosi odgovarajuća uputstva o primjeni ovog Pravilnika u vezi svih slučajeva i situacija koji su istovjetni ili slični primjerima iz podnešenih inicijativa.
(3) Prije podnošenja inicijative iz prethodnog stava ovog člana svaki gradski organ obavezan je, prethodno, poduzeti radnje određene članom 3. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 22.
(Objavljivanje)

(1) Pravilnik će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Tuzla" i na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.
(2) Poslova iz prethodnog stava ovog člana izvršiće gradske službe koje su, shodno propisima o organizaciji gradske uprave, nadležne za obavljanje tih poslova.

Član 23.
(Stupanje na snagu i početak primjene)

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Tuzla" a njegova primjena počinje narednog dana od dana objavljivanja.

Grad Tuzla
Gradonačelnik
Broj: 02-05-4119-2015
Datum: 17.11.2015. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović