

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj 49/06. i 51/09.), člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 1/14, 3/15 i 7/15) na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla donosi:

## **PRAVILNIK**

### **o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za finansiranje/sufinansiranje kulturnih i sportskih manifestacija**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele sredstava, način raspoređivanja i praćenje korištenja dodijeljenih sredstava za manifestacije iz kulture i sporta koje će se finansirati/sufinansirati iz Budžeta Grada Tuzla.

#### **Član 2.**

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika mogu ostvariti neprofitne organizacije (udruženja i fondacije), javne ustanove i javna preduzeća kulture, sporta i obrazovanja sa područja grada Tuzla (u daljem tekstu aplikanti) a koji ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- a) da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini
- b) da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- c) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- d) da svoje manifestacije realizuju na području grada Tuzla. U izuzetnom slučaju može i izvan Tuzle ukoliko manifestacija promoviše grad.

Sredstva se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan grada Tuzla, a koji su registrovani na području Bosne i Hercegovine, samo u slučaju ako je implementacija manifestacije od interesa za grad Tuzla.

#### **Član 3.**

Prioritetne oblasti predviđene za finansiranje/sufinansiranje manifestacija iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- književne, pozorišne, muzičko-scenske i plesne manifestacije,
- promocije knjiga i brošura, muzičkih dijela, CD-a i fotografija,
- muzički festivali,
- manifestacije koje afirmišu kulturu i tradiciju Tuzle,
- vjersko-kulturne manifestacije
- manifestacije koje doprinose očuvanju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- manifestacije kulturno-umjetničkog amaterizma,
- manifestacije koje podstiču međunarodnu i međugradsku kulturnu i sportsku saradnju,
- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica,
- afirmaciju i razvoj sporta,
- sportska domaća i međunarodna takmičenja koja se realizuju u gradu Tuzla,

- međunarodne kulturne i sportske manifestacije i takmičenja koja će promovisati grad Tuzlu u zemlji i inostranstvu
- obrazovne i druge manifestacije iz oblasti društvenih djelatnosti

#### **Član 4.**

Sredstva za ovu namjenu planirana u Budžetu Grada Tuzla dodjeljuju se isključivo na osnovu popunjenog prijavnog obrasca, koji aplikant podnosi u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala).

#### **Član 5.**

Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati administrativne troškove i troškove osoblja u maksimalnom iznosu do 20% u odnosu na iznos odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla, dok su preostali dio dužni predvidjeti za programske aktivnosti podržavane manifestacije. Troškovi koji se odnose na ugostiteljske usluge mogu se finansirati u maksimalnom iznosu do 10 % u odnosu na iznos odobrenih sredstava Grada Tuzla.

#### **Član 6.**

Aplikanti će zahtjeve za finansiranje/sufinansiranje manifestacije podnijeti na prijavnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a koji se može preuzeti na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla [grad.tuzla.ba](http://grad.tuzla.ba).

Prilikom podnošenja zahtjeva za finansiranje/sufinansiranje manifestacija iz kulture i sporta aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:

1. Popunjen prijavni obrazac:
  - a. naziv i opis manifestacije
  - b. naziv nosioca manifestacije
  - c. ciljevi manifestacije
  - d. ciljne grupe
  - e. značaj manifestacije za lokalnu zajednicu
  - f. opisni izvještaj o realiziranim manifestacijama za prethodne 4 godine
2. Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju manifestacije potpisan od strane odgovorne osobe (pregled budžeta manifestacije i plan potrošnje sa specifikacijom troškova potrebnih sredstava)-koristiti obrazac za budžet
3. Kopija lične karte ili uvjerenje o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u sudski registar,
4. Podatke o stručnosti osoba koje realizuju i učestvuju u manifestaciji
5. Rješenje o registraciji
6. Identifikacioni broj
7. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija poreske uprave, ne starije od 30 dana),
8. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
9. Broj bankovnog računa, naziv nosioca računa (aplikanta), naziv banke,

Aplikant uz prijavu dostavlja fotokopije tražene dokumentacije, originalni dokumenti bit će zatraženi na uvid ukoliko manifestacija bude odobrena.

#### **Član 7.**

Manifestacije koje nezadovoljavaju opći kriterij neće se uzeti u razmatranje. Opći kriterij podrazumijeva:

- dostavljanje potpune i validne dokumentacije

#### **Član 8.**

Manifestacije koje se neće finansirati:

- a) manifestacija aplikanta koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima Grada Tuzla
- b) manifestacije kojima je predviđeni dio administrativnih troškova veći od 20% u odnosu na iznos odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla.
- c) manifestacije kojima je predviđeni dio ugostiteljskih usluga veći od 10% u odnosu na iznos odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla
- d) manifestacije koje su usmjerene prema političkim aktivnostima
- e) manifestacije koje su namjenjene za isključivu dobit pojedinca
- f) aplikanti koji ne izmiruju obaveze prema javnim prihodima

#### **Član 9.**

Ocjenjivanje i odabir manifestacija vrši Komisija za ocjenu i odabir (u daljem tekstu Komisija). koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika Službe za ekonomski razvoj i društvenih djelatnosti (u daljem tekstu nadležna Služba) imenovaće se iz reda uposlenika nadležne Službe. Rješenjem o imenovanju Komisije će se pobliže odrediti zadaci i obaveze Komisije kao i odrednice o sprečavanju sukoba interesa. Za svakog člana Komisije imenovaće se zamjenski član. Komisija će biti imenovana za budžetsku godinu.

#### **Član 10.**

Komisija će nakon provjere da li manifestacije zadovoljavaju uslove iz članova 6. i 7. ovog Pravilnika ocijeniti manifestacije na način propisan u članu 11. ovog Pravilnika te predložiti iznos za finansiranje/sufinansiranje manifestacije.

#### **Član 11.**

Procjena kvalitete manifestacije, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u Obrascu za ocjenjivanje manifestacije, koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Komisija vrednuje prijedlog manifestacija prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova.

Komisija dodjeljuje usaglašene bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, na sljedeći način:

1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro; 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za manifestaciju predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.

<b>OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE MANIFESTACIJE</b>		
Naziv aplikanta		
Naziv manifestacije		
Datum, mjesto i vrijeme održavanja manifestacije		
Datum podnošenja		
Broj protokola		
<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE</b>	<b>Maksimalan broj bodova</b>	<b>Konačna ocjena</b>
<b>1. Operativni kapaciteti</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
1.1 Da li podnosilac prijedloga ima dovoljno iskustva u realizaciji manifestacija?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i osobe sa kojima će realizovati manifestaciju imaju dovoljne stručne kapacitete?	5	
1.3. Da li manifestacija spada u tradicionalne manifestacije koje su već podržavane od strane Grada Tuzla	5	
1.4. Do sada postignuti uspjesi aplikanta u realizaciji manifestacija?	5	
1.5. Kvalitet ponuđene manifestacije	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>10</b>	
2.1. Koliko je manifestacija relevantna u odnosu na jedan ili više prioriteta javnog poziva?	5	
2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u manifestaciju? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
<b>3. Budžet i racionalnost troškova</b>	<b>25</b>	
3.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
3.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju manifestacije?	5	
3.3. Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio	5	
3.4. Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova?	5	
3.5. Da li je budžet rodno osjetljiv?	5	
<b>Ukupni zbir bodova</b>	<b>60</b>	
<b>Prijedlog Komisije o visini sredstava za finansiranje/sufinansiranje manifestacije</b>		<b>KM</b>

#### **Član 12.**

Samo manifestacije koje su dobile preko 30 bodova će biti finansirane/sufinansirane, jer jer manifestacije sa ukupnim brojem bodova ispod ovog praga nezadovoljavaju postavljene standarde.

#### **Član 13.**

Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika nadležne Službe popunjen Obrazac za ocjenjivanje sa prijedlogom Odluke o finansiranju/sufinansiranju manifestacije.

Odluku donosi Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe nakon čega se ista dostavlja aplikantu. Odlukom će pobliže biti definisana prava, obaveze i odgovornosti.

#### **Član 14.**

Uposlenici nadležne Službe i vršioce kontrolu namjenskog utroška sredstava na osnovu terenskih posjeta i narativnih i finansijskih izvještaja dobivenih od aplikanata.

#### **Član 15.**

Aplikanti koji dobiju sredstva za finansiranje/sufinansiranje manifestacije dužni su u svojim promotivnim aktivnostima navesti da su dobili podršku Grada Tuzla, a na štampanim materijalima istaknuti grb Grada.

#### **Član 16.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju postupka i kriterija za dodjelu sredstava na ime podrške projektima iz oblasti društvenih djelatnosti organizacijama civilnog društva na području općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“ 6/14).

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**GRAD TUZLA**  
**GRADONAČELNIK**

**Broj:02-14-3899-2018**  
**Tuzla, 30.05.2018.**

**GRADONAČELNIK**  
**Jasmin Imamović, dipl. pravnik**