



\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(Broj LK i mjesto MUP-a gdje je izdana)

\_\_\_\_\_  
(Puna adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)

**SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ  
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

(info tel. 035-307-334)

Datum prijema: \_\_\_\_\_

Protokolarni broj: \_\_\_\_\_

**PREDMET: Plaćanje dijela troškova liječenja/operacije u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenoj u zdravstvenoj ustanovi Bosne i Hercegovine ili u inostranstvu**

(Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva (kućna lista))

**Prilog:**

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva	Služba za opću upravu i zajedničke poslove		Pribavlja se po službenoj dužnosti	
2.	Prijava o evidenciji prebivališta (CIPS) za podnosioca zahtjeva	MUP TK	Kopija		
3.	Tekući račun podnosioca zahtjeva	Banka u kojoj je račun otvoren	Kopija		
4.	Za nezaposlena lica - dokaz da lice nije u radnom odnosu	Zavod za zapošljavanje TK ili Zavod PIO/MIO	Ovjerena kopija		
5.	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće	Poslodavac	Ovjerena kopija		
6.	Za penzionere - kopija posljednjeg čeka od penzije	Zavod za PIO/MIO	Kopija		
7.	Račun o plaćenim troškovima zdravstvene ustanove koja je obavila liječenje/tretman vezan za jednu od teških i trajnih bolesti (karcinom ili leukemija)	Nadležna zdravstvena ustanova	Kopija		

Forma i sadržaj obrasca su precizirani Pravilnikom o racionalizaciji rada gradskih službi za upravu Grada Tuzla. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom registru administrativnih postupaka Grada Tuzla - [www.tuzla.ba](http://www.tuzla.ba).

**GRAD TUZLA**  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
BOSNA I HERCEGOVINA



**CITY OF TUZLA**  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIA AND HERZEGOVINA

**Rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom): 15 dana.

**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:** 3 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, \_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)