OBRAZAC RPD.3-13

GRAD TUZLA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA i HERCEGOVINA

CITY OF TUZLA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

_____
(Ime i prezime)

_____
(Broj LK i mjesto MUP-a gdje je izdana)

_____
(Puna adresa stanovanja)

_____
(Kontakt telefon)

SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I SOCIJALNU ZAŠTITU

(info tel. 035-307-414, 035 307 327, 035 307 325)
Datum prijema: _____
Protokolarni broj: _____

PREDMET: Interventna jednokratna pomoć uslijed nepredviđenih okolnosti (viša sila, iznenadna bolest, nepredviđeno teško materijalno stanje i drugo)

_____

(ukratko navesti problem i situaciju zbog koje ste se našli u stanju socijalne potrebe)

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/ posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva i članove zajedničkog porodičnog domaćinstva	Matični ured			
2.	Prijava o evidenciji prebivališta (CIPS) za podnosioca zahtjeva	MUP TK	Kopija		
3.	Ovjerena kućna lista	Matični ured	Original		
4.	Tekući račun podnosioca zahtjeva-bankovna kartica	Banka u kojoj je račun otvoren	Kopija		
5.	Za nezaposlena lica - dokaz da lice nije u radnom odnosu	Služba za zapošljavanje TK-Biro Tuzla ili Porezna uprava-Ispostava Tuzla	Original/ ovjerena kopija		
6.	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće	Poslodavac	Original/ ovjerena kopija		
7.	Za penzionere - kopija posljednjeg čeka od penzije	Zavod za PIO/MIO	Kopija		

8.	Ostala dokumentacija koja dokazuje opravdanost zahtjeva (medicinska dokumentacija u slučaju bolesti, izvod iz matične knjige umrlih u slučaju sahrane /dženaze i drugo.)		Kopija		

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i socijalno-anamnestičkom obradom predmeta putem JU Centar za socijalni rad Tuzla): 15 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: **5-7** dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Napomena: Postupak analize opravdanosti zahtjeva i socijalno-anamnestičku obradu zahtjeva prethodno će izvršiti JU Centar za socijalni rad, koja će potom dati prijedlog iznosa novčane pomoći, na osnovu kojeg će Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti odlučiti o zahtjevu i isti riješiti.

Tuzla, _____ _____

(Datum podnošenja zahtjeva) (Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)