

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06.) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla, u vezi sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla medijskim subjektima

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, način i kriteriji raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla, koja se putem javnog poziva dodjeljuju medijskim subjektima (u daljem tekstu: aplikantima) s područja grada Tuzla.

Za svaku kalendarsku godinu, nakon usvajanja Budžeta, u okviru planiranih sredstava za novčanu podršku u smislu ovog Pravilnika, nadležna Služba će donijeti Program utroška sredstava.

Program utroška sredstava najmanje treba sadržavati: uvod, pravni osnov, zakonodavni okvir provođenja programa, cilj programa, namjenu dodjeljenih sredstava, kriterij za izbor korisnika sredstava za dodjelu, sredstva predviđena za dodjelu, provođenje programa, kontrolu utroška sredstava, objavljivanje akata.

II USLOVI, NAČIN I KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 2.

Pravo učešća u raspodjeli sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, imaju aplikanti koji proizvode i distribuiraju program putem različitih tehnoloških platformi – štampe, radija, televizije i interneta, koji su registrovani kao fizička ili pravna lica, a koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- a. imaju sjedište i registrovani su na području grada Tuzla,
- b. raspolažu tehničkim, prostornim i kadrovskim potencijalima za informisanje građana,
- c. imaju izmirene zakonske obaveze po osnovu javnih prihoda,
- d. služe javnom interesu i doprinose formiranju slobodnog javnog mišljenja i
- e. nepristrasno, objektivno, istinito i argumentovano objavljuju informacije.

Član 3.

U procesu odabira i ocjenjivanja, prednost će imati program aplikanta:

- a. koji imaju sezonski kalendar medija plana kojim je, u redovnim i posebnim sadržajima, obuhvaćeno praćenje aktivnosti Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla i
- b. dosadašnje aktivnosti medija u izvještavanju o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 4.

Postupak za raspoređivanje sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, provodi se putem javnog poziva, kojeg objavljuje nadležna Služba u čijoj nadležnosti su društvene djelatnosti (u daljem tekstu: nadležna Služba). Javni poziv ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i zvaničnoj web stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Član 5.

U postupku prijave na Javni poziv aplikanti su dužni popuniti prijavni obrazac koji sadrži sljedeće podatke:

- ponuđene redovne i posebne informativne sadržaje o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi,
- koncept parcijalnog ili kontinuiranog uvrštavanja ponuđenih sadržaja u uređivačku šemu,
- produkcijsku cijenu određenog sadržaja i
- broj transakcijskog računa korisnika.

Sadržaj prijavnog obrasca utvrđuje nadležna Služba i objavljuje ga sa Javnim pozivom na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.

Član 6.

Uz prijavni obrazac aplikanti su dužni dostaviti:

1. Rješenje o registraciji (ovjerena fotokopija),
2. Identifikacioni broj (ovjerena fotokopija),
3. ličnu kartu lica ovlaštenog za zastupanje (prosta fotokopija),
4. opisni izvještaj o realizovanim uslugama po javnom pozivu u prethodnoj godini,
5. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena fotokopija Poreske uprave, ne starije od 30 dana),
6. bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu za pravna lica i neprofitne organizacije ili godišnju prijavu poreza na dohodak za fizička lica (fotokopija),
7. produkcijsku cijenu pojedinačnih programskih sadržaja,
8. dokaz iz Poreske uprave o broju stalno uposlenih osoba ili Izjavu vlasnika medija o broju uposlenika.

Član 7.

Prijave aplikanta na javni poziv biće odbačene ukoliko:

- nisu dostavljene u naznačenom roku,
- nisu potpune i s validnom dokumentacijom,
- nisu opravdali sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Tuzla u prethodnoj godini,
- nisu dostavili narativni i finansijski izvještaj za sredstva odobrena iz Budžeta Grada Tuzla za prethodnu godinu,
- prijavni obrazac nije popunjen u cijelosti i
- nisu dokazali da su uredno izmirili obaveze prema javnim prihodima.

Član 8.

Ocjenjivanje i odabir aplikacija vrši Komisija za ocjenu i odabir koju rješenjem imanuje Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe (u daljem tekstu: Komisija). Komisiju čine predsjednik i dva člana koji se imenuju iz reda uposlenika nadležne Službe.

Rješenjem o imenovanju Komisije će se pobliže odrediti obaveze i zadaci Komisije, kao i odrednice o sprečavanju sukoba interesa. Komisija će biti imenovana na period od godinu dana. Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija će nakon provjere da li aplikacije zadovoljavaju uslove iz člana 6. i člana 7. ovog Pravilnika, ocijeniti i rangirati aplikacije te predložiti iznos sredstava za raspodjelu. Komisija po okončanju aktivnosti će sačiniti izvještaj o radu i listu o odabiru korisnika. Lista o odabiru korisnika mora sadržavati subjekte koji su ispunili uslove javnog poziva sa naznakom predloženog iznosa, kao i subjekte koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen

Komisija je dužna da navedene obaveze i zadatke izvrši najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka javnog poziva.

Komisija dostavlja prijedlog raspodjele sredstava nadležnoj Službi. Na osnovu izvještaja o radu Komisije i Liste o odabiru korisnika, Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu donosi program raspodjele sredstava.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Obrazac za ocjenu aplikacija.

Član 9.

Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava iz prethodne tačke, Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu će sa odabranim korisnicima sredstava zaključiti ugovore. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, namjenu dodijeljenih sredstava, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

Dodijeljena sredstva se doznačavaju u skladu s Programom raspodjele sredstava medijskim subjektima i prilikom sredstava u Budžet Grada Tuzla, a do kraja tekuće budžetske godine.

Član 10.

Monitoring obaveza po potpisanim ugovorima vrši Komisija za praćenje programa medijskih subjekata koju imenuje pomoćnik Graonačelnika za nadležnu Službu.

Komisija je sastavljena od dva uposlenika nadležne Službe.

Član 11.

Korisnici sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, dužni su nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o realizovanim sadržajima, utvrđenim ugovorom, a koji se odnose na informisanje građana o aktivnostima Gradskog vijeća Tuzla, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzla.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava medijskim subjektima na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/18).

Pravilnik stupa danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK**

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović, dipl.pravnik

**Broj: 02-14-A-1363-2019
Tuzla, 26.02.2019. godine**