

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH broj 49/06), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla ("Sl. glasnik Grada Tuzla", broj 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

P R A V I L N I K
za dodjelu finansijskih sredstava sa pozicije Grant neprofitnim organizacijama
– Kulturno nacionalna udruženja

I

Ovim Pravilnikom određuje se način dodjele finansijskih sredstava sa pozicije Grantovi neprofitnim organizacijama – Kulturno nacionalna udruženja, kriteriji i postupak za dodjelu sredstava, namjena i korištenje sredstava, obaveze i dodjela finansijskih sredstava.

Navedena namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzla, kao Grant neprofitnim organizacijama – Kulturno nacionalna udruženja, koristit će se na osnovu Programa raspodjele sredstava, koji će u skladu sa ovim Pravilnikom usvojiti Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu.

II

Cilj donošenja ovog Pravilnika je osiguranje podrške u oblasti kulture kojom se bave kulturno-nacionalna udruženja, i to s namjerom:

- očuvanja i afirmacije kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti.

III

Pravo na dodjelu sredstava imaju kulturno nacionalna udruženja koja ispunjavaju sljedeće uslove:

- imaju sjedište i registrovani su na području grada Tuzla,
- sa dugogodišnjom tradicijom postojanja,
- ne obavljaju aktivnosti u ime bilo koje političke partije.

IV

Postupak za dodjelu sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, provodi se putem prijave projekta, prema nadležnoj Službi.

Razmatranje pristiglih projekata vrši Komisija, koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu.

Komisija će imati zadatak da analizira, ocjeni i utvrdi da li aplikant zadovoljava kriterije iz člana III i V ovog Pravilnika te na osnovu toga sačinjava izvještaj o svom radu.

Na osnovu izvještaja Komisije Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu usvaja program raspodjele sredstava, u skladu s utvrđenim kriterijima.

Nadležna služba će nakon okončanja procedure raspodjele sredstava, zaključiti ugovore sa odabranim korisnicima o načinu korištenja sredstava te pratiti njihovu realizaciju.

V

Uz projektni obrazac aplikanti su dužni dostaviti:

- rješenje o registraciji (fotokopija),
- identifikacioni broj (fotokopija),
- ličnu kartu lica ovlaštenog za zastupanje (fotokopija),
- opisni izvještaj o realizovanim uslugama u prethodnoj godini,
- uvjerenje nadležne Porezne uprave o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija, ne starije od 30 dana),
- bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu za pravna lica (fotokopija) i
- opis prijedloga programa/projekta koji udruženje prijavljuje nadležnoj Službi

VI

Korisnici sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o realizovanim sadržajima, utvrđenim ugovorom, a koji se odnose na realizaciju finansiranog projekta, sa opisnim i svim relevantnim dokazima o realizaciji programa.

VII

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku za raspodjelu sredstava s pozicije Grant neprofitnim organizacijama-kulturna udruženja („Službeni glasnik Grada Tuza“, broj: 7/16).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović, dipl. pravnik

Broj: 02-14-A-1365-2019
Tuzla, 26.02.2019.