

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06.) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla, u vezi sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15), Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

PRAVILNIK

o načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle medijskim subjektima

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, kriteriji i način raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle, namijenjenih za podršku medijskim subjektima s područja grada Tuzle.

(2) Za svaku kalendarsku godinu, nakon usvajanja Budžeta Grada Tuzle, nadležna Služba će donijeti Program utroška sredstava utvrđenih na poziciji „Grantovi za medije“.

II - USLOVI I KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 2.

Pravo učesća u raspodjeli sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, imaju poslovni subjekti registrovani kao pravna ili fizička lica koji obavljaju medijsku djelatnost odnosno proizvode i distribuiraju program putem različitih tehnoloških platformi – štampe, radija, televizije i interneta (u daljem tekstu: aplikanti) a koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) imaju sjedište i registrovani su na području grada Tuzle,
- b) raspolažu kadrovskim potencijalima za informisanje građana,
- c) imaju izmirene zakonske obaveze po osnovu javnih prihoda.

Član 3.

U procesu odabira i ocjenjivanja, prednost će imati aplikanti:

- a) koji u planovima programskih sadržaja imaju obuhvaćeno praćenje aktivnosti Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzle
- b) koji su u prethodnom periodu izvještavali o aktivnostima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradskih službi Grada Tuzle.

III - POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 4.

Postupak za raspoređivanje sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, provodi se putem javnog poziva koji objavljuje služba nadležna za saradnju sa medijima (u daljem tekstu: nadležna Služba). Javni poziv ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 5.

U postupku prijave na javni poziv aplikanti su dužni popuniti prijavni obrazac, čiji sadržaj utvrđuje nadležna Služba i objavljuje uz javni poziv. Uz popunjen prijavni obrazac aplikanti su dužni dostaviti:

1. Rješenje o registraciji (ovjerena fotokopija),
2. Identifikacioni broj (fotokopija),
3. Ličnu kartu lica ovlaštenog za zastupanje (fotokopija),
4. Zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa aplikanta (fotokopija)
5. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija iz Porezne uprave, ne starije od 30 dana)

6. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) za pravna lica ili godišnju prijavu poreza na dohodak za fizička lica (fotokopija),
7. Dokaz iz Porezne uprave o broju uposlenih ili Izjavu vlasnika medija o broju uposlenika,
8. Opisni izvještaj o realizovanim uslugama po javnom pozivu u prethodnoj godini,
9. Kraći opis medija (vrsta, način rada, programska usmjerenja i kratke biografije aktivno angažovanih novinara),
10. Relevantan dokaz o rezultatima ispitivanja uticaja medija (gledanost/slušanost/čitanost/posjećenost) u prethodnoj godini (ovaj dokaz nije eliminatoran ali je relevantan za bodovanje).

Član 6.

Prijave aplikanta na javni poziv biće odbačene ukoliko:

- nisu dostavljene u naznačenom roku,
- nisu potpune ili ne sadržavaju validnu dokumentaciju,
- nisu opravdali namjenski utrošak sredstva dodijeljenih iz Budžeta Grada Tuzle u prethodnoj godini,
- nisu dostavili narativni i finansijski izvještaj te dokaz o namjenskom utrošku sredstava odobrenih iz Budžeta Grada Tuzle za prethodnu godinu,
- nisu izmirili obaveze prema javnim prihodima
- nisu u potpunosti popunili prijavni obrazac

Član 7.

(1) Ocjenjivanje i odabir aplikacija vrši Komisija za ocjenu i odabir koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu (u daljem tekstu: Komisija). Komisiju čine predsjednik i dva člana koji se imenuju iz reda uposlenika nadležne Službe.

(2) Rješenjem o imenovanju će se pobliže odrediti obaveze i zadaci Komisije. Nakon provjere da li aplikacije zadovoljavaju uslove iz člana 5. i člana 6. ovog Pravilnika, Komisija će iste ocijeniti i rangirati te predložiti iznos sredstava za raspodjelu. Po okončanju aktivnosti Komisija će sačiniti izvještaj o radu i listu o odabiru korisnika. Lista o odabiru korisnika mora sadržavati aplikante koji su ispunili uslove javnog poziva sa naznakom predloženog iznosa, kao i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen.

(3) Komisija je dužna da navedene obaveze i zadatke izvrši najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka javnog poziva.

(4) Komisija dostavlja prijedlog raspodjele sredstava nadležnoj Službi. Na osnovu izvještaja o radu Komisije i liste o odabiru korisnika, Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu donosi program raspodjele sredstava.

Član 8.

(1) Nakon donošenja Programa raspodjele sredstava iz prethodne tačke, Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu će sa odabranim korisnicima sredstava zaključiti ugovore. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, namjenu dodijeljenih sredstava, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, elemente narativnog i finansijskog izvještavanja kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

(2) Dodijeljena sredstva se doznačavaju u skladu sa Programom raspodjele sredstava medijskim subjektima i prilivom sredstava u Budžet Grada Tuzle, a do kraja tekuće budžetske godine.

Član 9.

Monitoring obaveza po potpisanim ugovorima vrši Komisija za praćenje programa medijskih subjekata koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu Službu.

Član 10.

Korisnici sredstava, iz člana 1. ovog Pravilnika, dužni su nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o realizovanim sadržajima, utvrđenim ugovorom, najkasnije do raspisivanja novog javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava medijskim subjektima.

IV - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle medijskim subjektima („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 2/19).

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADONAČELNIK
Broj: 02/11-A-005289-2020
Tuzla, 4.5.2020. godine**

**GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović, dipl. pravnik**