Na osnovu člana 44.a. Pravilnika o javnim nabavkama („Službeni glasnik Grada Tuzla", broj: 2/16, 6/17, 12/17, 1/19 i 8/20), Služba za budžet i finansije, donosi

UPUTSTVO
o uspostavi, sadržaju i načinu vođenja evidencije o realizaciji ugovora i okvirnih sporazuma

Član 1.
(Uvodne odredbe)

Ovim Upustvom se uređuje uspostava, sadržaj i način vođenja evidencije o realizaciji ugovora i okvirnih sporazuma vezanih za javne nabavke, čiji je predmet sukcesivna, višemjesečna ili višegodišnja isporuka roba, pružanje usluga i izvođenje radova u situacijama, kada je ugovorni organ Grad Tuzla, bez obzira da li je korisnik jedna ili više gradskih službi za upravu, stručnih ili drugih službi ili organa Grada Tuzle.

Član 2.
(Područje primjene)

Odredbe ovog Uputstva odnose se na službe za upravu, stručne i druge službe Grada Tuzla, Upravnu organizaciju Zavod za urbanizam i Gradsko pravobranilaštvo Grada Tuzle.

Član 3.
(Uspostava evidencije o realizaciji ugovora i okvirnih sporazuma)

(1) Evidencija realizacije ugovora i okvirnih sporazuma iz člana 1. ovog Uputstva, vodi se u elektronskom obliku, putem posebno instaliranog softwera u Gradu Tuzla.

(2) Do uspostave posebnog softwera u jedinstvenom informacionom sistemu Grada Tuzla, službe i organi iz člana 2. ovog Upustva će u skladu sa sadržajem definisanim ovim Upustvom evidenciju voditi u "*excel fileu*" ili *word dokumentu* u ovisnosti o tome da li se radi o jednostavnijoj ili komplikovanijoj javnoj nabavci i ista treba sadržavati minimalno obavezne elemente određene članom 4. ovog Upustva.

Član 4.
(Sadržaj evidencije o realizaciji ugovora i okvirnih sporazuma)

(1) Evidencija iz člana 3. ovog Uputstva sadrži slijedeće podatke u zaglavlju:

a) naziv organizacione jedinice-Budžetskog korisnika,
b) naznaku ugovora ili okvirnog sporazuma, koji je predmet praćenja.

(2) Evidencija iz člana 3. ovog Uputstva sadrži minimalno slijedeće podatke , koji se iskazuju u kolonama:

a) redni broj,
b) naziv artikla,
c) planirane (iskazane) količine na nivou organizacione jedinice (službe ili organa),
d) jedinična cijena bez PDV-a,
e) ugovoreni rok isporuke,

f) datum isporuke,
g) isporučena količina,
h) ostatak planirane (iskazane) količine,
i) naznaku da/ne -prekoračenje planirane (iskazane) količine.

(3)Evidencija iz člana 3. ovog Uputstva može sadržavati i druge podatke u ovisnosti od okolnosti slučaja.

Član 5.
(Način vođenja)

(1) Evidenciju o realizaciji ugovora i okvirnih sporazuma iz člana 1. ovog Upustva vode lica iz člana 43. Pravilnika o javnim nabavkama („Službeni glasnik Grada Tuzla", broj2/16, 6/17, 12/17, 1/19 i 8/20), (u daljem tekstu: Pravilnik).

(2) Lica iz predhodnog stava ovog člana, dužna su da ažuriraju evidenciju prilikom svake pojedinačne nabavke/porudžbe.

Član 6.

Sastavni dio ovog Uputstva je Tabela 1-Realizacija ugovora ili okvirnih sporazuma o javnim nabavkama Grada Tuzle.

Član 7.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Grada Tuzla.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
Služba za budžet i finansije
Broj: 03-902/2020
Tuzla, 01.09.2020. godine

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

Suada Isaković, dipl.ecc.

Tabela 1

R. br.	Naziv artikla	Planirane (iskazane) količine na nivou organizacione jedinice (službe ili organa)	Jedinična cijena bez PDV-a	Ugovoreni rok isporuke	Datum isporuke	Isporučena količina	Ostatak planirane (iskazane) količine	Naznaku DA/NE - prekoračenje planirane (iskazane) količine

NAPOMENA: Naprijed navedene kolone su minimalni sadržaj koji mora da sadrži tabela. Prema potrebi, ovisno od kompleksnosti ugovora koji je predmet praćenja, tabela može sadržavati i druge kolone sa potrebnim informacijama.