

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09), člana 7. Zakona o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 2/94, 21/96 i 46/07), člana 8. Zakona o pečatu Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 8/20) i člana 25. i 80. Statuta Grada Tuzla (“Službeni glasnik Grada Tuzla” broj: 6/21) Gradsko vijeće Tuzla, na svojoj sjednici održanoj _____. 2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izgledu, upotrebi, čuvanju i vođenju evidencije o pečatu mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom se utvrđuje oblik, veličina i sadržaj te se uređuju izrada, upotreba, čuvanje i vođenje evidencije kao i druga pitanja u vezi sa pečatom mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla (u daljem tekstu: mjesna zajednica).

II – OBLIK, VELIČINA I SADRŽAJ PEČATA

Član 2.

(Oblik i veličina pečata)

(1) Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika i prečnika 30 mm.

Član 3.

(Sadržaj pečata)

(1) Pečat sadrži samo tekstualni dio i to: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Tuzlanski kanton, sve ispisano u koncentričnim krugovima oko naziva Grad Tuzla – Mjesna zajednica _____ (naziv mjesne zajednice) koji se nalaze u sredini pečata.

(2) Tekst na pečatu je ispisan latinicom i ćirilicom.

Član 4.

(Odobrenje za izradu pečata mjesne zajednice)

(1) Izradu pečata mjesne zajednice rješenjem odobrava Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica na osnovu pisanog zahtjeva predsjednika mjesne zajednice (u daljem tekstu: Predsjednik) ili lica kojeg Predsjednik ovlasti.

(2) Zahtjev za odobravanje izrade pečata mjesne zajednice treba sadržavati detaljno obrazloženje razloga za njegovo podnošenje kao i citirane odredbe pravnih propisa kojima se dokazuje pravni osnov za donošenje traženog rješenja.

(3) Zahtjev za odobravanje izrade pečata mjesne zajednice biće odbijen ukoliko se zahtjev odnosi na odobravanje izrade pečata čiji su sadržaj, dimenzije ili broj primjeraka suprotni odredbama ove Odluke.

Član 5.

(Izrada pečata)

(1) Izradu pečata vrši pečatoreznica izabrana u postupku provedenom po odredbama važećih propisa o javnim nabavkama, a u skladu sa odredbama ove Odluke.

(2) Postupak iz predhodnog stave ovog člana provodi gradska služba nadležna za poslove javnih nabavki a na osnovu rješenja i zahtjeva lica iz člana 4. stav (1) ove Odluke kojim je tim rješenjem odobrena izrada pečata.

(3) Izrađene pečate do njihove predaje naručiocu, pečatoreznica je obavezna čuvati na sigurnom mjestu i odmah po predaji pečata uništiti sve matrice kao i neuspjele i probne primjerke pečata.

III – UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 6.

(Upotreba pečata)

(1) Pečat mjesne zajednice koriste organi mjesne zajednice – Predsjednik mjesne zajednice i Savjet mjesne zajednice (u daljem tekstu: Savjet) u skladu sa ovlaštenjima definisanim Zakonom, Statutom Grada Tuzla, Statutom mjesne zajednice i ovom Odlukom.

(2) Pečatom se potvrđuje autentičnost službenog akta i stavlja se sa lijeve strane potpisa lica ovlaštenog za potpisivanje službenih akata mjesne zajednice.

Član 7.

(Čuvanje i rukovanje pečatom)

(1) Pečat mjesne zajednice se čuva i njime se rukuje u službenim prostorijama Službe za komunalne poslove - Odjeljenja mjesnih zajednica.

(2) Pečat mjesne zajednice se mora čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući njegova zloupotreba.

(3) Pečatom rukuje i upotrebljava ga službenik odnosno namještenik u Odjeljenju mjesnih zajednica na osnovu posebnog rješenja rukovodioca Službe.

IV- VOĐENJE EVIDENCIJE O PEČATIMA

Član 8.

(Evidencija o pečatima)

(1) Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica (u daljem tekstu: Služba) vodi evidenciju o pečatima mjesnih zajednica u obliku knjige tvrdih korica sa numeracijom stranica (u daljem tekstu: evidencija o pečatima).

(2) Evidenciju o pečatima iz stava (1) ovog člana ovjerava rukovodilac Službe.

Član 9.

(Sadržaj knjige evidencije)

(1) U evidenciju o pečatima podaci se unose hemijskom olovkom, čitkim rukopisom, a unosi ih ovlašteni službenik odnosno namještenik Službe.

(2) Pogrešno upisani tekst u evidenciju o pečatima precrtava se tankom vodoravnom crtom i iznad nje se upisuje novi tekst, što ovjerava potpisom službenik odnosno namještenik zadužen za vođenje evidencije o pečatima.

(3) Obrazac evidencije o pečatima sadrži sljedeće rubrike: redni broj, broj i datum akta kojim je odobrena izrada pečata, naziv mjesne zajednice, ime i prezime osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje mjesne zajednice, otisak pečata, broj izrađenih primjeraka pečata, datum početka upotrebe pečata, razlog i datum prestanka upotrebe pečata, potpis službenika odnosno namještenika ovlaštenog za upotrebu pečata, i isti je sastavni dio ove Odluke (Obrazac broj 1.).

V – POSTUPAK UNIŠTENJA I IZRADA NOVOG PEČATA MJESNIH ZAJEDNICA

Član 10.

(Neupotrebljivost i uništavanje pečata)

(1) Pečat koji je postao neupotrebljiv zbog istrošenosti, oštećenja ili iz drugih razloga, Predsjednik, a na osnovu odluke Savjeta, podnosi Službi zahtjev za uništenje pečata.

(2) Pečat se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata.

(3) Zahtjev za uništenje pečata mora biti detaljno obrazložen sa tačno navedenim razlozima zbog kojih je pečat neupotrebljiv i sa otiskom pečata čije se uništenje traži.

(4) Rukovodilac Službe imenuje Komisiju koja provodi proceduru i uništenje pečata mjesnih zajednica.

(5) Po uništenju pečata rukovodilac Službe daje saglasnost Predsjedniku za izradu novog pečata po proceduri i na način utvrđen odredbama člana 4. ove Odluke.

Član 11.

(Evidencija o uništenim pečatima)

(1) Prije uništavanja neupotrebljivog pečata, unose se određeni podaci i stavlja otisak pečata u evidenciju o uništenim pečatima, koju vodi Služba u obliku knjige.

(2) Evidencija iz predhodnog stava vodi se na obrascu koji sadrži sljedeće podatke: redni broj, datum kada je pečat uništen, broj komada pečata, otisak uništenog pečata, naziv mjesne zajednice čiji se pečat uništava i način uništavanja pečata i rubrika napomene i isti je sastavni dio ove Odluke (Obrazac broj 2.).

Član 12.

(Nestanak ili gubitak pečata)

(1) U slučaju nestanka ili gubitka pečata mjesne zajednice, Predsjednik je dužan odmah prijaviti nestanak pečata Službi.

(2) Nestali pečat se smatra nevažećim od dana oglašavanja na oglasnoj tabli, Službenom glasniku i Službenoj web stranici Grada Tuzla.

(3) Izrada novog pečata mjesne zajednice umjesto nestalog se provodi u skladu sa odredbama člana 4. i člana 9. stav (5) ove Odluke s tim da će taj pečat biti posebno označen rimskim brojem.

(4) U slučaju kasnijeg pronalaženja nevažećeg pečata isti će se uništiti po postupku i na način utvrđen članom 9. ove Odluke.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Rokovi za izradu evidencije o pečatima)

(1) Služba će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Odluke formirati službenu evidenciju o pečatu mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj:

Datum: ____2021. godine

PRESJEDAVAJUĆA GRADSKOG VIJEĆA

Nataša Perić

Obrazac broj 1.**EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA MJESNIH ZAJEDNICA SA PODRUČJA
GRADA TUZLA**

R. br.	Broj i datum akta kojim je odobrena izrada pečata	Naziv mjesne zajednice	Ime i prezime osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje mjesne zajednice	Otisak pečata	Broj izrađenih primjeraka pečata	Datum početka upotrebe pečata	Razlog i datum prestanka uoptrebe pečata	Potpis službenika odnosno namještenika ovlaštenog za upotrebu pečata

Obrazac broj 2.**EVIDENCIJA O UNIŠTENIM PEČATIMA MJESNIH ZAJEDNICA SA PODRUČJA
GRADA TUZLA**

R. br.	Datum kada je pečat uništen	Broj komada pečata,	Otisak uništenog pečata	Naziv mjesne zajednice čiji se pečat uništava	Način uništavanja pečata	Napomene

Obrazloženje
nacrta Odluke o izgledu, upotrebi, čuvanju i vođenju evidencije o pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o izgledu, upotrebi, čuvanju i vođenju evidencije o pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09) kojima su utvrđene nadležnosti gradskog vijeća za donošenje odluka, zatim u odredbama člana 7. Zakona o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 2/94, 21/96 i 46/07) i člana 8. Zakona o pečatu Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 8/20) kojima je utvrđen sadržaj pečata organa i službi za upravu općine odnosno grada te članu 25. i 80. Statuta Grada Tuzla (“Službeni glasnik Grada Tuzla” broj: 6/21) kojima je utvrđena nadležnost gradskog vijeća te način donošenja propisa o načinu čuvanja i upotrebi pečata mjesne zajednice.

II – RAZLOG ZA DONOŠENJE ODLUKE

Statutom Grada Tuzla kao i Statutom Mjesne zajednice utvrđeno je da mjesna zajednica ima pravo na pečat. Naime, kako bi se spriječila zloupotreba pečata mjesne zajednice i izbjegle nezakonitosti u upotrebi istog, potrebno je utvrditi izgled, način upotrebe, čuvanja i vođenja evidencije o pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla, a sve u cilju izrade što potpunijih propisa koji regulišu i afirmišu rad i funkcionisanje mjesne samouprave, neophodno je donošenje Odluke kojom bi se uredila navedena kao i druga pitanja u vezi sa pečatom mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla.

III – OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBA ODLUKE

Članom 1. nacrta Odluke o izgledu, upotrebi, čuvanju i vođenju evidencije o pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla utvrđen je predmet Odluke o izgledu, upotrebi, čuvanju i vođenju evidencije o pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla.

Članom 2. nacrta Odluke utvrđena je veličina i oblik pečata mjesne zajednice, dok je **članom 3.** utvrđen sadržaj pečata.

Članom 4. nacrta Odluke utvrđuje se postupak i način odobrenja izrade pečata mjesne zajednice.

Članom 5. nacrta Odluke utvrđuje se način izrade pečata i obaveze pečatoreznice koja je izradila pečat.

Članom 6. Nacrta Odluke o izgledu, upotrebi, čuvanju i vođenju evidencije o pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla utvrđeno je ko ima pravo da koristi pečat mjesne zajednice dok je odredbama **člana 7.** utvrđen način čuvanja i rukovanja pečatom mjesne zajednice.

Odredbama **člana 8. i 9.** nacrta Odluke utvrđena je obaveza Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica na vođenje evidencije o pečatima koji su u upotrebi u mjesnim zajednicama (evidencija o pečatima), sadržaj obrazca u evidenciji o pečatima, te način vođenja evidencije.

Odredbama **člana 10.** nacрта Odluke utvrđeno je postupanje kada pečat postane neupotrebljiv te obaveza dostavljanja na uništenje pečata koji je postao neupotrebljiv kao i postupak uništenja istog.

Članom 11. nacрта Odluke utvrđena je obaveza i način vođenja knjige evidencije o uništenim pečatima, dok je **članom 12.** utvrđeno postupanje u slučaju nestanka ili gubitka pečata mjesne zajednice.

Članom 13. nacрта Odluke utvrđuje se obaveza Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica na uspostavljanje evidencije o pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla i rok za uspostavu evidencije, dok je **članom 14.** utvrđeno stupanje na snagu Odluke o izgledu, upotrebi, čuvanju i vođenju evidencije o pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla.

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju Odluke o izgledu, upotrebi, čuvanju i vođenju evidencije o pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla potrebna su dodatna finansijska sredstva koja se odnose na izradu pečata za 40 mjesnih zajednica i za nabavku knjige evidencije o izrađenim i knjige o uništenim pečatima mjesnih zajednica sa područja grada Tuzla.

Obradivač

Stručna služba Gradskog vijeća

**Služba za komunalne poslove, izgradnju
i poslove mjesnih zajednica**