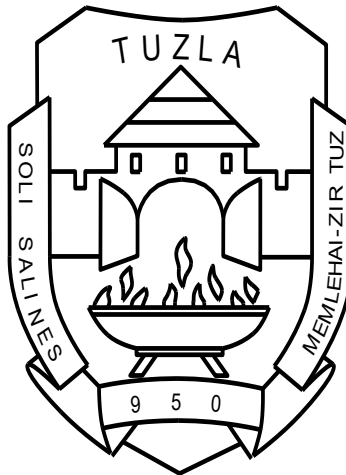


**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADSKO VIJEĆE**



**PROGRAM RADA
GRADSKOG VIJEĆA TUZLA ZA 2026. GODINU**

Tuzla, decembar/prosinac 2025. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), a u vezi s članom 54. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 5/22 i 14/24), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici od 19. 12. 2025. godine, donosi

PROGRAMA RADA GRADSKOG VIJEĆA TUZLA ZA 2026. GODINU

Gradsko vijeće Tuzla će u toku 2026. godine održavati redovne i po potrebi vanredne sjednice radi razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti, određene Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Tuzlanskog kantona, zakonima i drugim propisima Federacije, Tuzlanskog kantona i Statutom Grada Tuzle.

Na redovnim sjednicama Gradskog vijeća Tuzla, u sklopu normativne djelatnosti, Gradsko vijeće Tuzla će donositi odluke, druge propise, opće i pojedinačne akte, razmatrati informacije, analize, izvještaje i druge materijale, čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća.

U okviru redovne sjednice Gradskog vijeća Tuzla može se, na inicijativu Kolegija Gradskog vijeća Tuzla i u zavisnosti od značaja problematike, izdvojiti tematski dio.

Izuzetno, zbog nastupanja vanrednih i hitnih okolnosti kada je potrebno promptno djelovati i donijeti odgovarajuće odluke i zaključke, Gradsko vijeće Tuzla može održati i vanrednu sjednicu. Pored redovnih, u 2026. godini bit će održane i svečane sjednice Gradskog vijeća Tuzla povodom obilježavanja značajnih datuma u historiji Tuzle, kao i povodom obilježavanja državnih praznika i značajnih datuma iz historije Bosne i Hercegovine.

OBLAST UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku Grada Tuzle za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za opću upravu u saradnji sa Drugostepenim upravnim vijećem i ostalim službama za upravu Grada Tuzle

Rok: februar/veljača 2026. godine

2. Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva Grada Tuzle za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Gradsko pravobranilaštvo Grada Tuzle

Rok: april/travanj 2026. godine

3. Informacija o realizaciji integrisane Strategije razvoja Grada Tuzle do 2026. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Stručna služba za poslove gradonačelnika

Rok: juni/lipanj 2026. godine

4. Program rada Gradskog vijeća Tuzla za 2027. godinu

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća

Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća

Rok: oktobar/listopad 2026. godine (nacrt)

decembar/prosinac 2026. godine (prijedlog)

OBLAST KOMUNALNIH DJELATNOSTI

1. Informacija o realizaciji Odluke o dimnjačarskim poslovima

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla

Rok: maj/svibanj 2026. godine

2. Informacija o realizaciji kapitalnih projekata u 2025. godini (putevi, vodovodna i kanalizacijska mreža, toplifikacija, javna rasvjeta i projekti iz drugih oblasti komunalne infrastrukture)

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica

Rok: decembar/prosinac 2026. godine

OBLAST BUDŽETA I FINANSIJA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2025. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

Rok: maj/svibanj 2026. godine

2. Izvještaj o korištenju sredstava Tekuće rezerve za period 1. 1. - 31. 12. 2025. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

Rok: maj/svibanj 2026. godine

3. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 3. 2026. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

Rok: maj/svibanj 2026. godine

4. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 30. 6. 2026. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

Rok: septembar/rujan 2026. godine

5. Izvještaj o korištenju sredstava Tekuće rezerve za period 1. 1. - 30. 6. 2026. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

Rok: septembar/rujan 2026. godine

6. a) Budžet Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2027. godine

b) Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2027. godine

c) Odluka o načinu provođenja javne rasprave

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

Rok: oktobar/listopad 2026. godine (nacrt)

decembar/prosinac 2026. godine (prijedlog)

7. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1 - 30. 9. 2026. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

Rok: novembar/studeni 2026. godine

OBLAST RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE

1. Izvještaji o radu i poslovanju javnih i drugih preduzeća, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla za 2025. godinu

– JP Gradska veterinarska stanica d.o.o.Tuzla	- maj/svibanj 2026. godine
– JP SKPC „Mejdan“ d.o.o. Tuzla	- maj/svibanj 2026. godine
– JP RPC Tuzla-Inkubator „Lipnica” d.o.o. Tuzla	- maj/svibanj 2026. godine
– JP RTV 7 d.o.o. Tuzla	- maj/svibanj 2026. godine
– JP BIT Centar d.o.o. Tuzla	- juni/lipanj 2026. godine
– JKP „Komunalac“ Tuzla	- juni/lipanj 2026. godine
– JKP „Pannonica“ d.o.o.Tuzla	- juni/lipanj 2026. godine
– JKP Komemorativni centar d.o.o. Tuzla	- juni/lipanj 2026. godine
– JKP Saobraćaj i komunikacije Tuzla	- juli/srpanj 2026. godine
– Tržnice-pijace d.o.o. Tuzla	- juli/srpanj 2026. godine
– JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o Tuzla	- juli/srpanj 2026. godine
– Centralno grijanje d.d. Tuzla	- juli/srpanj 2026. godine

Predlagač: skupština preduzeća

Obrađivač: menadžment preduzeća

NAPOMENA: U skladu sa dinamikom pristizanja izvještaja i obimnošću dnevnog reda, Kolegij Gradskog vijeća Tuzla je ovlašten da odredi i drugačiji raspored razmatranja izvještaja o radu i poslovanju javnih preduzeća čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla.

2. Izvještaji o radu javnih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla za 2025. godinu

– JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete” Tuzla	- april/travanj 2026. godine
– JU Centar za kulturu Tuzla	- april/travanj 2026. godine
– JU Tuzlanska razvojna agencija „TRAG“ Tuzla - Development Agency „TRAG“ Tuzla	- april/travanj 2026. godine
– JU Centar za socijalni rad Tuzla	- april/travanj 2026. godine
– JU Gradski stadion „Tušanj” Tuzla	- april/travanj 2026. godine
– JU Dom penzionera Tuzla	- maj/svibanj 2026. godine
– JZU Gradske apoteke Tuzla	- maj/svibanj 2026. godine
– JU Narodno pozorište Tuzla	- juni/lipanj 2026. godine
– JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla	- juni/lipanj 2026. godine
– JZNU Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović” Tuzla	- juli/srpanj 2026. godine

Predlagač: upravni odbor ustanove

Obrađivač: direktor ustanove

NAPOMENA: U skladu sa dinamikom pristizanja izvještaja i obimnošću dnevnog reda, Kolegij Gradskog vijeća Tuzla je ovlašten da odredi i drugačiji raspored razmatranja izvještaja o radu javnih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla.

OBLAST GRAĐENJA, URBANIZMA I PROSTORNOG UREĐENJA

- 1. Odluka o pristupanju izradi “Regulacionog plana” poslovne zone “Kreka sjever”**
Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: januar/siječanj 2026. godine;
- 2. Odluka o pristupanju izradi “Urbanističkog projekta” sjevernog dijela prostorne cjeline „Stari Grad“ ,**
Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: januar/siječanj 2026. godine;
- 3. Odluka o pristupanju izradi “Zoning plana” prostorne cjeline “Mlake”**
Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: februar/veljača 2026. godine;
- 4. Odluka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni stambenog prostora iz prethodne godine**
Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline
Rok: mart/ožujak 2026. godine;
- 5. a) Regulacioni plan prostorne cjeline “Kreka sjever” u Tuzli (Nacrt)**
b) Odluka o provođenju Regulacionog plana prostorne cjeline “Kreka sjever” u Tuzli (Nacrt)
Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: april/travanj 2026. godine;
- 6. a) Zoning plan prostorne cjeline “Mlake” u Tuzli (Nacrt)**
b) Odluka o provođenju Zoning plana prostorne cjeline “Mlake” u Tuzli (Nacrt)
Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: maj /svibanj 2026. godine;
- 7. a) Urbanistički projekat sjevernog dijela prostorne cjeline „Stari Grad“ u Tuzli (Nacrt)**
b) Odluka o provođenju Urbanističkog projekata sjevernog dijela prostorne cjeline „Stari Grad“ u Tuzli (Nacrt)
Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: juni/lipanj 2026. godine;
- 8. a) “Regulacioni plan” poslovne zone “Kreka sjever “ (Prijedlog)**
b) Odluka o provođenju “Regulacionog plana” poslovne zone “Kreka sjever “ (Prijedlog)
c) Odluka o usvajanju “Regulacionog plana” poslovne zone “Kreka sjever “ (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: septembar/rujan 2026. godine;

9. a) Zoning plan prostorne cjeline “Mlake“ u Tuzli (Nacrt)
b) Odluka o provođenju Zoning plana prostorne cjeline “Mlake“ u Tuzli (Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: oktobar/listopad 2026. godine;

10. Odluka o pristupanju izradi “Regulacionog plana” prostorne cjeline “Grabov potok”

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: novembar/studen 2026. godine;

OBLAST INSPEKCIJSKOG NADZORA

Izveštaj o provedenim inspekcijskim nadzorima u 2025. godini u svim oblastima iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove, s analizom rezultata i prijedlozima mjera za efikasniji rad

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za inspekcijske poslove
Rok: juli/srpanj 2026. godine

OBLAST CIVILNE ZAŠTITE

1. Informacija o aktivnostima Profesionalne vatrogasne jedinice Tuzla u 2025. godini sa prijedlogom mjera

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba civilne zaštite
Rok: mart/ožujak 2026. godine

2. Informacija o stanju skloništa kojima upravlja Grad Tuzla za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba civilne zaštite
Rok: april/travanj 2026. godine

3. Godišnji plan održavanja skloništa kojima upravlja Grad Tuzla za 2026. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba civilne zaštite
Rok: april/travanj 2026. godine

4. Informacija o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle
Obrađivač: Služba civilne zaštite
Rok: maj/svibanj 2026. godine

5. Informacija o provedenim hitnim interventnim mjerama na sanaciji klizišta u 2025. godini

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba civilne zaštite

Rok: oktobar/listopad 2026. godine

6. Informacija o opremljenosti službi zaštite i spašavanja formiranih na području grada Tuzle za 2025. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba civilne zaštite

Rok: novembar/studen 2026. godine

OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE, POVRATAK I INTEGRACIJE RASELJENIH LICA

1. Informacija o aktuelnim pitanjima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i ostvarivanju prava pripadnika boračke populacije

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle

Obrađivač: Služba za boračko-invalidsku zaštitu, povratak i integraciju raseljenih lica

Rok: decembar/prosinac 2026. godine

OSTALI AKTI KOJI ĆE BITI RAZMATRANI OD STRANE GRADSKOG VIJEĆA TUZLA

1. Informacija o bezbjednosnoj situaciji na području grada Tuzle s prijedlogom mjera

Obrađivač: PU Tuzla

Rok: februar/veljača 2026. godine

novembar/studen 2026. godine

2. Nacrti zakona koji su u proceduri pred Skupštinom Tuzlanskog kantona

Obrađivači: nadležne službe za upravu, stručne i druge službe, koje prate provođenje zakona po pojedinim oblastima

Rok: aktivnosti će se odvijati u rokovima predviđenim za javnu raspravu od strane Skupštine Tuzlanskog kantona

3. Rješenja o izboru, imenovanjima i razrješenjima

Predlagač: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: po potrebi

4. Odluke u vezi s odlikovanjima i priznanjima

Predlagač: Komisija za odlikovanja i priznanja

Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća

Rok: prema prijedlogu Komisije za odlikovanja i priznanja

5. Informacija o aktivnostima na animiranju građana i organizovanju akcija dobrovoljnog darivanja krvi na području grada Tuzle

Obrađivač: Crveni križ Grada Tuzle i Poliklinika za transfuziologiju UKC Tuzla

Rok: septembar/rujan 2026. godine

Rokovi u ovom Programu su utvrđeni okvirno.

Ovlašćuju se Kolegij Gradskog vijeća i predsjedavajuća Gradskog vijeća Tuzla da, u slučaju kada je dnevni red preobiman, zbog potrebe razmatranja hitnih tačaka, mogu utvrditi i drugačiji raspored tačaka dnevnog reda od onog predviđenog ovim Programom.

Predlagač i obrađivači su dužni materijal dostaviti Stručnoj službi Gradskog vijeća najkasnije 10 dana prije održavanja redovne sjednice Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća Tuzla zadužuju se da, svako u okviru svoje nadležnosti, razmatraju materijale koji se dostavljaju u periodičnim intervalima. One materijale koje ocijene važnim, nakon objedinjavanja od strane nadležnih službi uprave ili drugih relevantnih institucija, treba uputiti na razmatranje Gradskom vijeću Tuzla.

Sve odluke i drugi akti za koje Gradsko vijeće Tuzla svojim zaključkom odredi da će se razmatrati u formi nacрта bit će upućeni u javnu raspravu u skladu s članom 114. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 5/22 i 14/24). Nosilac aktivnosti na provođenju javne rasprave će biti služba za upravu koja je navedena kao obrađivač materijala iz prvog dijela Programa rada Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Tuzla će u svakom konkretnom slučaju odrediti jedno od nadležnih radnih tijela koje će sa nadležnom službom za upravu biti zaduženo da prati javnu raspravu.

Gradsko vijeće Tuzla će u svakom konkretnom slučaju odrediti rok u kome će se sprovesti javna rasprava u skladu sa posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće Tuzla.

Služba za upravu i nadležno radno tijelo Gradskog vijeća su dužni:

- obezbijediti da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti (putem interneta, sredstava informisanja, posebnih publikacija, ili na drugi način koji utvrdi Gradsko vijeće svojim zaključkom o sprovođenju javne rasprave) te da se uz materijal koji se dostavlja na javnu raspravu, dostavi i poziv građanima da se svojim sugestijama i primjedbama uključe u javnu raspravu s rokom do kada će se isti dostaviti,
- pratiti javnu raspravu, analizirati prijedloge, mišljenja i primjedbe te dati ocjenu o saglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim u toku trajanja javne rasprave,
- osigurati prikupljanje i sređivanje primjedbi, mišljenja i prijedloga iznesenih u toku javne rasprave i
- pripremiti izvještaj o rezultatima sprovedene javne rasprave i isti prezentirati Gradskom vijeću.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/04-A-20175-2025

Tuzla, 19. decembra 2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Ana Pejić, BA prava