

INDEKS REGISTAR**informacija pod kontrolom službi za upravu, stručnih službi i upravnih organizacija Grada Tuzla**

Indeks registar informacija pod kontrolom službi za upravu, stručnih službi i upravnih organizacija Grada Tuzla (u daljem tekstu: Indeks registar) uz nazive gradskih službi sadrži i osnovne vrste informacija koje gradske službe u okviru svojih nadležnosti i djelokruga rada posjeduju.

Pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Indeks registar je besplatan i dostupan je na šalteru informacija u Centru za pružanje usluga građanima Grada Tuzla (ulica ZAVNOBiH-a broj 11).

Pristup informacijama pod kontrolom gradskih službi, bliže je uređen Vodičem za pristup informacijama pod kontrolom službi za upravu, stručnih službi i upravnih organizacija Grada Tuzla.

VRSTE INFORMACIJA**a) službe za upravu:****1. Služba za budžet i finansije:**

- informacije koje se odnose na donošenje Budžeta Grada; na realizaciju Budžeta po određenim stavkama, odnosno po pojedinim budžetskim korisnicima; na finansije, računovodstvo i javne nabavke (budžet, izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Služba).

2. Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti:

- informacije koje se odnose na poslove iz oblasti razvoja i poduzetništva, poljoprivrede, vodoprivrede, predškolskog obrazovanja, odgoja, rada i zapošljavanja, socijalne zaštite, kulture, fizičke kulture, sporta; nadzora nad javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je su/osnivač Grad Tuzla; pomoći nevladinom sektoru, manifestacije, pitanja mladih, nacionalnih manjina (izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Služba).

3. Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica:

- informacije koje se odnose na poslove iz oblasti komunalne izgradnje, održavanja komunalne infrastrukture; nadzora nad radom komunalnih preduzeća; mjesne samouprave (izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci, stručna mišljenja te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Služba).

4. Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline:

- informacije koje se odnose na pripremu i izradu prostorno-planske dokumentacije, originalnih planova i

karata za potrebe projektovanja; prostorno uređenje, građenje, urbanizam i zaštitu okoline; katastar klizišta; izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola (izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci, stručna mišljenja te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Služba).

5. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove:

- informacije koje se odnose na evidencije o nekretninama, poslovnim prostorima u vlasništvu Grada; obnavljanje uništenih i oštećenih biljega i oznaka premjera na području Grada Tuzla, provođenje promjena u geodetskim planovima, kartama i elaboratu, katastarskom operatu te promjena upisanih prava na nekretninama u odgovarajućim upisnim listovima, obnovu dotrajalih dijelova ili cijelog katastarskog operata, rješavanje u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa (izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Služba).

6. Služba za inspeksijske poslove:

- informacije koje se odnose na primjenu propisa iz nadležnosti tržišne i turističko-ugostiteljske inspekcije, komunalne, urbanističko-građevinske i sanitarne inspekcije, putne inspekcije (izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Služba).

7. Služba za opću upravu i zajedničke poslove:

- informacije koje se odnose na poslove vođenja matičnih kniga (rođenih, vjenčanih, umrlih), općeg biračkog spiska, ovjere potpisa, prepisa i rukopisa, pisarnice i arhive (izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Služba).

8. Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica:

- informacije koje se odnose na oblast boračko-invalidske zaštite, socijalno-statusna pitanja porodica šehida, palih boraca, ratnih vojnih invalida i mirnodobskih vojnih invalida te boraca narodnooslobodilačkog rata, kao i na oblast dodjele alternativnog i nužnog smještaja, otkupa stanova u vlasništvu Grada Tuzla te na oblast planiranja i realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije objekata u vlasništvu povratnika na područje Grada Tuzla, obezbjeđenje alternativnog smještaja za potrebe raseljenih lica i povratnika (izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Služba).

9. Služba civilne zaštite:

- informacije koje se odnose na oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, zaštite od požara i vatrogastva, zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu Tuzla, te na oblast upravljanja i održavanja zajedničkim dijelovima i uređajima u zgradama (izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Služba).

b) stručne službe:**1. Stručna služba Gradskog vijeća:**

- informacije koje se odnose na pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća Tuzla i njegovih radnih tijela (propisi, odluke, zaključci, zapisnici, smjernice, preporuke, stenogrami Gradskog vijeća Tuzla, kao i akti radnih tijela Gradskog vijeća Tuzla te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Stručna služba).

2. Stručna služba za poslove Gradonačelnika:

- informacije koje se odnose na poslove izrade strateških ciljeva i politika gradske administracije; poslove razvojnog planiranja i upravljanja razvojem; pripremanje nacрта i prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Gradonačelnika čija izrada nije u nadležnosti drugih gradskih službi; pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica Kolegija Gradonačelnika; sačinjavanja stručnih analiza i pripremanja izvještaja i informacija za potrebe Gradonačelnika; studijsko-analitičke poslove i informiranje javnosti; ostvarivanje saradnje i realiziranja projekata sa inostranim subjektima, međunarodnim nevladinim organizacijama, organima i institucijama Evropske unije; organizaciju i protokol manifestacija koje organizira Grad; upravljanje ljudskim resursima; poslovima iz oblasti rada i radnih odnosa, vođenja evidencija i čuvanja dokumentacije uposlenih (izvještaji, informacije, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova Stručna služba).

c) upravne organizacije:**1. Zavod za urbanizam:**

- informacije koje se odnose na izradu dokumenata prostornog uređenja (prostorni i urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti, planovi parcelacije, projekti uređenja terena); poslove visokogradnje i niskogradnje; geodetske poslove (snimanje i izrada geodetskih podloga u digitalnom obliku za sve vrste projektovanja, trasiranje, iskolčavanje i nadzor, formiranje i primjena GIS-a) i poslove iz oblasti geologije (izrada geoloških podloga za sve prostorne i urbanističke dokumentacije, izrada stručnih mišljenja iz oblasti geologije) (izvještaji, informacije, dokumenti prostornog uređenja, stručna mišljenja, stručne ocjene, zapisnici, ugovori, odluke, rješenja, zaključci te drugi podaci o kojima službenu evidenciju vodi ova upravna organizacija).

3

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. januara 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnom redu****Član 1.**

Član 43. stav 9. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 4/10., 9/10. i 1/11. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 9/16., 1/18. i 5/18.), (u daljem tekstu: Odluka), mijenja se i isti glasi:

„Zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, za koje je odredbama ove Odluke propisana obaveza pribavljanja odobrenja službe nadležne za komunalne poslove, kao i obaveza plaćanja naknade, uključujući postavljanje reklama na javnim i nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu javnih i nerazvrstanih cesta u nadležnosti Grada Tuzla, neće se odobriti ukoliko je u relevantnim evidencijama na ime podnosioca registrovana novčana kazna ili druga mjera zbog nepoštivanja odredbi Odluke, što se utvrđuje po službenoj dužnosti, putem službe nadležne za inspeksijske poslove.“

Iza stava 9. dodaje se novi stav 10., koji glasi:

„Izuzetno od odredbe stava 9. ovog člana, zauzimanje javnih površina, odnosno izvođenje radova i postavljanje bilo kakvih sadržaja, predmeta, objekata i uređaja na javnim površinama, uključujući postavljanje reklama na javnim i nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu javnih i nerazvrstanih cesta u nadležnosti Grada Tuzla, odobrit će se ako podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku izvrši uplatu novčane kazne, odnosno ako su ispunjeni uslovi propisani Odlukom u slučaju da je podnosiocu zahtjeva za lokaciju, koja je predmet zahtjeva, izrečena druga mjera zbog nepoštivanja odredbi Odluke.“

Dosadašnji stav 10. postaje stav 11.

Član 2.

U članu 152. stav 2. Odluke, riječi „osam dana“ zamjenjuju se riječima „trideset dana“.