

Na osnovu člana 35. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine TK“, broj: 12/10 i 1/12), te Odluke o popunjavanju upražnjenih radnih mjesta u organu državne službe unapređenjem državnih službenika na više radno mjesto, broj: 02-34-1793-2015 od 21.4.2015. godine, Stručna služba za poslove gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi r a s p i s u j e

INTERNI OGLAS
za unapređenje državnih službenika na upražnjena radna mjesta u
Službi za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti

Naziv upražnjenih radnih mjesta:

01. Stručni savjetnik za društvene djelatnosti u Odjeljenju za društvene djelatnosti...1(jedan) izvršilac
02. Viši stručni saradnik za upravno rješavanje iz poduzetništva i registracije djelatnosti u Odjeljenju za upravno rješavanje i normativno-pravne poslove iz poduzetništva.....1 (jedan) izvršilac.

Opis poslova:

Pozicija 01:

- vrši stručne i druge poslove oko izrade analiza, informacija, programskih dokumenata i drugih stručnih analitičkih materijala iz oblasti kulture, sporta, socijalne zaštite i uključenosti, kulturno-historijskog naslijeđa, primarne zdravstvene zaštite, predškolskog odgoja i obrazovanja, provođenja politike prema mladima, kreativne industrije i drugih oblasti društvenih djelatnosti iz nadležnosti Grada, u cilju provođenja utvrđene politike Grada u tim oblastima,
- učestvuje u pripremi i obradi podataka te izradi nacрта odluka, ugovora i drugih dokumenata vezanih za realizaciju politike Grada u dijelu društvenih djelatnosti i realizaciji obaveza po navedenim aktima, te praćenje realizacije usvojenih programskih dokumenata,
- priprema stručna mišljenja o stanju u oblasti kulture, sporta, socijalne zaštite, kulturno-historijskog naslijeđa, kreativne industrije i drugih oblasti društvenih djelatnosti iz nadležnosti Grada,
- saraduje sa nevladinim organizacijama i subjektima iz oblasti društvenih djelatnosti iz nadležnosti Grada,
- prati namjensko korištenje budžetskih sredstava odobrenih korisnicima,
- učestvuje u organizaciji i realizaciji kulturnih, sportskih te manifestacija na očuvanju prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa, te drugih manifestacija iz oblasti društvenog života na području grada,
- prati stanje u oblasti vjerskog života i djelatnosti vjerskih zajednica,
- izrađuje prigodne brošure o aktivnostima općine u oblasti društvenih djelatnosti,
- navedene poslove obavlja prema prioritetima kako odredi pomoćnik načelnika i neposredni rukovodilac
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika gradonačelnika i neposrednog rukovodioca.

Pozicija 02:

- vodi upravni postupak po zahtjevima građana i pravnih lica za izdavanje odobrenja, rješenja i drugih akata u oblasti registracije djelatnosti malih i srednjih preduzeća i poduzetničkih firmi, te drugih radnji i postupaka u okviru zakonom i drugim aktima propisanih nadležnosti Grada i Službe,
- vrši stručnu obradu i daje stručna pravna mišljenja za primjenu zakona i drugih propisa u poslovima poduzetništva i upravljanja gradskim poslovnim prostorima, te daje stručne upute u pripremi nacрта ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora,
- učestvuje u stručnoj obradi pokretanja postupka za rješavanje sporova u vezi zakupa i korištenja gradskih poslovnih prostora, kao i drugih spornih slučajeva iz djelokruga Odjeljenja

i Službe, te pruža stručnu pravnu pomoć u poslovima proučavanja dokumentacije o vlasništvu gradskih poslovnih prostora,

- priprema nacрте odluka i drugih akata koji se donose na nivou Grada, a vezani su za oblast poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, poljoprivrede i drugih djelatnosti u nadležnosti Službe, koje proizlaze iz zakonskih i drugih propisa te odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- izrađuje upravne akte kojima se rješavaju zahtjevi građana i pravnih lica iz oblasti poljoprivrede, u okviru nadležnosti Grada i Službe,
- pruža pomoć i upute građanima i pravnim licima u toku upravnog rješavanja njihovih zahtjeva u cilju efikasnijeg ostvarivanja njihovih prava,
- priprema stručna pravna objašnjenja građanima i pravnim licima vezana za primjenu zakona koji reguliše oblast upravnog rješavanja,
- učestvuje u pripremi i stručnoj obradi pitanja iz oblasti registracije poduzetničkih firmi na nivou Grada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika gradonačelnika i neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz odredbe člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

Za poziciju 01:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – društvenog smjera,
- položen stručni ispit,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Za poziciju 02:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke
- položen stručni ispit,
- najmanje 2 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Interni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Grada Tuzle i web stranici Grada Tuzle.

Krajnji rok za podnošenja prijave je **4.5.2015. godine**.

Prijava na Oglas podnosi se isključivo na posebnom obrascu koji se može dobiti u Stručnoj službi za poslove gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi, kancelarija br. 233.

Prijavu u zatvorenoj koverti podnijeti putem pisarnice Grada Tuzla, sa naznakom:

GRAD TUZLA – Stručna služba za poslove gradonačelnika i koordinaciju rada gradskih službi – „Komisija za provođenje Internog oglasa za unapređenje državnih službenika na upražnjena radna mjesta u Službi za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti – ne otvaraj“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće bit uzete u razmatranje.

NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju samo državni službenici koji su već uposleni u Gradu Tuzli.