



(Ime i prezime podnosioca /podnositelja zahtjeva)

(Adresa: mjesto, ulica i broj, sprat i broj stana)

(Kontakt telefon i e-mail – ukoliko ih podnosilac želi navesti)

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I
ZAJEDNIČKE POSLOVE**
(info tel. 035-307-409)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama
(po Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine)

Molim da mi se iz službenih evidencija Grada Tuzle dostavi informacija/informacije:

(Obavezno navesti dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži, kako bi se omogućilo da nadležni gradski organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju.)

Prilog:

R.B.	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/ posjeduje	Forma dokumenta
1.	Lični dokument s fotografijom (ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca)	MUP	Na uvid
2.	Punomoć (ukoliko se zahtjev podnosi putem punomoćnika)	Notar/općina/grad	Original

Takse i naknade: Zahtjev za pristup informacijama, rješenja i obavještenja ne podliježu plaćanju taksi. Naplaćuju se troškovi umnožavanja zahtijevane informacije i to 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica (član 16. Zakona), kao i izdavanje izvornih dokumenata (izvodi, uvjerenja, historijat parcele i sl.) za čije izdavanje je posebnom odlukom propisano plaćanje administrativne takse (čl. 25. stav (2) Zakona o slobodi pristupa informacijama).

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 dana.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)