



(Ime i prezime)

(Broj LK i mjesto izdavanja)

(Puna adresa stanovanja)

(Kontakt telefon)

**SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I
SOCIJALNU ZAŠTITU**

(info tel. 035-307-327; 391; 317 i 414)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

PREDMET: Dodjela jednokratnih novčanih pomoći za lica kojima je prestao radni odnos u vrijeme trajanja stanja nesreće uzrokovanog pandemijom koronavirusa COVID 19

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Prijava o evidenciji prebivališta (PBA 1 obrazac) za podnosioca zahtjeva, ne starija od 60 dana	MUP TK	fotokopija		
2.	Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa, ne starija od 60 dana	Matični ured	original ili ovjerena fotokopija		
3.	Dokaz da je podnosiocu zahtjeva prestao radni odnos za vrijeme trajanja stanja nesreće (rješenje, odluka ili drugi pravni akt poslodavca)		original ili ovjerena fotokopija		
4.	Uvjerenje da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih lica JU Služba za	JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona	original ili ovjerena fotokopija		



	zapošljavanje Tuzlanskog kantona-Biro Tuzla				
5.	Za nezaposlena lica-uvjerenje ili dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa	JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona; Porezna uprava FBiH – Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija	Dokaz o radno-pravnom statusu za sve punoljetne članove zajedničkog domaćinstva, ne stariji od 30 dana	
6.	Za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista	Poslodavac	original ili ovjerena fotokopija		
7.	Za penzionere - ček od penzije	Federalni zavod PIO/MIO	fotokopija		
8.	Za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - uvjerenje da lice nije ostvarilo pravo na penziju izdato ili dokument iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju	Federalni zavod PIO/MIO; Porezna uprava FBiH/Poreska ispostava Tuzla	original ili ovjerena fotokopija		
9.	Tekući račun za podnosioca zahtjeva	Banka u kojoj je račun otvoren	fotokopija		

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 30 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 5 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, _____

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)