



(Ime i prezime podnosioca /podnositelja zahtjeva)

JMB

(Adresa, mjesto, ulica i broj, sprat i broj stana)

(Kontakt telefon)

**SLUŽBA ZA ZA OPĆU UPRAVIU I
ZAJEDNIČKE POSLOVE**

(info tel. 035-307-409)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

PREDMET: Saglasnost za sklapanje braka u inostranstvu

Molim da mi na osnovu podataka iz matične evidencije izdate uvjerenje da nema zakonskih smetnji i zabrana za zaključenje braka u inozemstvu sa _____

(Ime budućeg bračnog partnera)

iz _____, kao i saglasnost da će sklopljeni brak biti priznat u Bosni i Hercegovini.

Prilog:

Re dni br.	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/ posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Rodni list osobe koja traži uvjerenje	Matični ured		Pribavlja se po službenoj dužnosti	
2.	Rodni list osobe sa kojom će zaključiti brak u inostranstvu	Nadležni Matični ured	Original		
3.	Državljanstvo osobe iz inostranstva	Nadležni Matični ured	Original		
4.	Fotokopija važeće identifikacione isprave osobe iz inostranstva	Nadležna n institucija iz inostranstva	Ovjerena kopija		
5.	Ledični list osobe koja traži uvjerenje	Matični ured		Pribavlja se po službenoj dužnosti	
6.	Ledični list osobe iz inostranstva	Nadležni Matični ured	Original		



7.	Lična karta osobe koja traži uvjerenje	IDDEA	Na uvid		
----	----------------------------------------	-------	---------	--	--

Takse i naknade: Administrativnu taksu u iznosu od 30 KM uplatiti gotovinski na blagajni Grada Tuzla.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom plaćenom taksom): 1 dan.

Potpisom na obrascu, stranke potvrđuju da su saglasna se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)