

Na osnovu člana 13. stav 1. alineja 20. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 6. stav 1. alineja 20. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15, 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla na svojoj sjednici od 21. februara 2018. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla

Član 1.

U članu 4. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 09/17-prečišćeni tekst) (u daljem tekstu: Poslovnik), na kraju rečenice umjesto tačke stavlja se zarez i dodaju riječi: „u poslovnom objektu „Grafičar“, bivša „Šusterova palata“ na uglu ulica Franje Ledera i Turali-begova“.

Član 2.

Član 18. Poslovnika, mijenja se i glasi:

„Član 18.

Radi obezbjeđenja uvjeta za efikasniji rad i dogovaranja oko održavanja sjednica Gradskog vijeća, organizuju se zajednički sastanci Kolegija Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- predsjedavajući Gradskog vijeća,
- zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća,
- predsjednici klubova vijećnika,
- vijećnik izabran sa liste nacionalnih manjina i
- sekretar Gradskog vijeća.

Član 3.

U članu 22. Poslovnika, iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi:

„Izuzetno, od odredaba prethodnog stava ovog člana, klub vijećnika može formirati jedan vijećnik iz reda nacionalnih manjina, ako nije član niti jednog kluba vijećnika u Gradskom vijeću.“

Dosadašnji stav 3., postaje stav 4.

Član 4.

Član 60. Poslovnika, mijenja se i glasi:

„b) Upućivanje poziva za održavanje sjednice

Član 60.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća se upućuje vijećnicima u pravilu osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Vijećnicima se uz poziv za sjednicu dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali, koji su predmet razmatranja u dnevnom redu sjednice i zapisnik s prethodne sjednice, ukoliko nisu ranije dostavljeni.

Poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijali iz prethodnog stava ovog člana, obavezno se dostavlja Gradonačelniku, rukovodiocima službi i organa Grada Tuzla, obrađivačima materijala i sredstvima javnog informisanja.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Gradskog vijeća, mogu biti dostavljeni u analognom ili digitalnom obliku i objavljuju se na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.

Predsjedavajući Gradskog vijeća može odlučiti da se poziv za sjednicu dostavlja i drugim zainteresiranim organizacijama i institucijama, vodeći računa o prostornim mogućnostima sale u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća.

Izuzetno od odredbi stava 1. i 2. ovog člana, u hitnim slučajevima, kada predsjedavajući saziva vanrednu sjednicu Gradskog vijeća, poziv za sjednicu se može dostaviti vijećnicima u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za vanrednu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Predsjedavajući Gradskog vijeća će obavijestiti Gradsko vijeće o razlozima hitnosti zakazivanja sjednice.“

Član 5.

U članu 65. Poslovnika, dodaje se novi stav 1. koji glasi:

„Sjednica Gradskog vijeća Tuzla počinje intoniranjem himne Bosne i Hercegovine.“

Dosadašnji stavovi 1., 2., 3. i 4. postaju stavovi 2., 3. 4. i 5.

Član 6.

U članu 68. Poslovnika, iza stava 4., dodaje se novi stav 5., koji glasi:

„Predsjedavajući može u toku sjednice, dok traju diskusije kljubova vijećnika, vijećnika i drugih učesnika na sjednici, dati riječ Gradonačelniku, predlagaču ili obrađivaču materijala, radi davanja odgovora na postavljena pitanja ili davanja pojašnjenja, od kojih zavisi zauzimanje stavova po materijalima, koji su predmet rasprave u okviru tačke dnevnog reda“.

Član 7.

Član 70. Poslovnika, mijenja se i glasi:

„Član 70.

Vijećnici i drugi učesnici na sjednici su dužni da govore samo o materijalu koji je u okviru tačke dnevnog reda predmet rasprave i da poštuju vrijeme za diskusiju predviđeno ovim Poslovnikom.

Uvodno izlaganje Gradonačelnika, predlagača ili obrađivača materijala, može trajati do 15 minuta, a izuzetno kada to predsjedavajući ocijeni opravdanim i duži vremenski period.

Diskusija predsjednika ili predstavnika kluba, predstavnika komisije, može trajati najduže 10 minuta, a diskusija vijećnika može trajati najduže pet minuta.

Prilikom izlaganja govornici su dužni da čuvaju dignitet Gradskog vijeća te im je zabranjeno koristiti psovke i neprimjerene izraze, povišeni ton (galama), pominjati privatni život drugih osoba, iznositi, pronositi ili izražavati neistine i na bilo koji način svojim govorom ili konkludentnim radnjama grubo vrijeđati i narušavati fizički ili moralni integritet druge osobe, ma o kom se radilo.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana, predsjedavajući će oduzeti riječ govorniku i isključiti mikrofona, nakon čega će prestati svako dalje tonsko snimanje izlaganja govornika iz prethodnog stava ovog člana.

Ni jedan vijećnik ne može dobiti riječ po drugi put, dok se ne iscrpi redosljed prvog prijavljivanja vijećnika, s tim da svaki vijećnik u okviru jedne tačke dnevnog reda ima pravo na maksimalno dvije diskusije“.

Član 8.

U članu 71. Poslovnika, mijenja se i glasi:

„Član 71.

„Vijećnici i drugi učesnici na sjednicama Gradskog vijeća Tuzla (u daljem tekstu: govornici) govore s mjesta predviđenog za obraćanje na sjednicama Gradskog vijeća.

Ako se sjednice održavaju u sjedištu Gradskog vijeća iz člana 4. Poslovnika, vijećnici govore s mjesta te su dužni prije obraćanja Gradskom vijeću, na znak predsjedavajućeg, uključiti mikrofona.

Gradonačelnik, predlagači i obrađivači materijala i lica iz člana 60. stav 5. Poslovnika, koja su pozvana da učestvuju u radu sjednice, govore iza govornice i dužni su prije obraćanja Gradskom vijeću, na znak predsjedavajućeg uključiti mikrofona.

Zabranjeno je dobacivanje i bilo kakvo ometanje govornika na drugi način i svako ponašanje, koje narušava ili zloupotrebljava slobodu govora.

Predsjedavajući se stara da govornik ne bude ometan u govoru i da opomene govornika koji postupa suprotno člana 70. ovog Poslovnika.

Po isteku vremena predviđenog za obraćanje govornika u skladu sa ovim Poslovnikom ili po završetku obraćanja govornika, predsjedavajući će ugastiti mikrofona

Ukoliko govornik, iz prethodnog stava ovog člana, i nakon isključenja mikrofona nastavi da govori, njegovo daljnje izlaganje neće biti tonski zabilježeno.“

Član 9.

U članu 73. Poslovnika, stav 3. Poslovnika, na kraju rečenice umjesto tačke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a u slučaju da vijećnik replicira na diskusije više učesnika u raspravi, replika može trajati najduže četiri minute“.

U članu 73. Poslovnika riječ „dva“, zamjenjuju se sa riječju „jedan“.

Član 10.

Član 75.b Poslovnika, mijenja se i glasi:

„Član 75.b.

Opomena se izriče vijećniku u sljedećim situacijama:

- kad govori prije nego što je zatražio i dobio riječ,
- ako i pored upozorenja predsjedavajućeg govori o pitanju koje nije na dnevnom redu,
- kad prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika ili na drugi način ugrožava slobodu govora,
- ako postupa suprotno odredbama člana 72., 73. i 74. Poslovnika i
- u drugim slučajevima protivposlovničkog ponašanja, za koje odredbama ovog Poslovnika nije predviđena druga vrsta sankcije.“

Član 11.

Član 75.c mijenja se i glasi:

„Član 75.c.

Mjera oduzimanja riječi se izriče vijećniku u sljedećim slučajevima:

- ako postupa suprotno članu 70. stav 3. Poslovnika i
- kome je prethodno izrečena jedna mjera opomene u toku diskusije, ispravke krivog navoda, poslovničke intervencije ili replike, a koji i poslije toga postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

U slučaju izricanja mjere oduzimanja riječi, predsjedavajući ili njegov zamjenik govorniku iz prethodnog stava ovog člana isključuje mikrofonski sistem. Ako vijećnik nakon izricanja mjere oduzimanja riječi i isključenja mikrofona nastavi da govori, njegovo daljnje izlaganje neće biti tonski zabilježeno.“

Član 12.

Član 79. Poslovnika, mijenja se i glasi:

„Član 79.

Javno odlučivanje se vrši putem uređaja za elektronsko glasanje, dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.“

Član 13.

Iza člana 79. Poslovnika, dodaju se novi članovi 79.a i 79.b.

„Član 79.a.

Javno odlučivanje putem uređaja za elektronsko glasanje provodi se na način da predsjedavajući poziva vijećnike da aktiviraju uređaje za elektronsko glasanje i da se pritiskom na odgovarajući taster izjasne ZA prijedlog, ili PROTIV prijedloga, ili kao SUZDRŽANI u odnosu na prijedlog.

Svi vijećnici, koji su prisutni u momentu glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava ovog člana.

Prije početka glasanja, predsjedavajući će uz pomoć Službe utvrditi tačan broj prisutnih vijećnika, ako to zahtijeva neki od klubova vijećnika.

Nakon, što se vijećnici izjasne na jedan od načina iz stava 1. ovog člana, predsjedavajući obavještava vijećnike da je glasanje okončano i proglašava rezultate glasanja na osnovu rezultata ispisanih na ekranu.

Vijećnici zadužuju, uz potpis, prije početka sjednice Gradskog vijeća, uređaje za elektronsko glasanje i iste vraćaju po završetku sjednice ovlaštenom uposleniku Stručne službe Gradskog vijeća.

Ako vijećnik izađe u toku sjednice iz sale za održavanje sjednica, uređaj za elektronsko glasanje je dužan privremeno predati predsjedavajućem ili zamjeniku predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

„Član 79.b.

Izuzetno, ako se sjednica održava izvan sjedišta Gradskog vijeća iz člana 4. Poslovnika ili uređaji iz prethodnog člana Poslovnika nisu u funkciji, javno odlučivanje se vrši dizanjem ruke.

Vijećnici glasaju tako što na poziv predsjedavajućeg dižu ruku i izjašnjavaju se ili ZA prijedlog, ili PROTIV prijedloga, ili kao SUZDRŽANI u odnosu na prijedlog.

Svi vijećnici, koji su prisutni u momentu glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.

Prije početka glasanja, predsjedavajući će uz pomoć Službe utvrditi tačan broj prisutnih vijećnika, ako to zahtijeva neki od klubova.

Nakon, što se vijećnici izjasne na jedan od načina iz stava 1. ovog člana, predsjedavajući obavještava vijećnike da je glasanje okončano i proglašava rezultate glasanja na osnovu rezultata prebrojanih glasova od strane ovlaštenog uposlenika Službe.“

Član 14.

U članu 80. Poslovnika, stav 1. mijenja se i glasi:

„Izuzetno, kada predsjedavajući ocijeni potrebnim ili ako to zatraže klubovi vijećnika ili najmanje 10 vijećnika, zbog sumnje u rezultate glasanja, rezultati elektronskog glasanja će se poništiti i odrediti ili novo elektronsko glasanje ili poimenično izjašnjavanje vijećnika.“

Član 15.

U članu 90. u stavu 1. Poslovnika, u drugoj rečenici, briše se riječ „pismeno“.

U stavu 2. člana 90. Poslovnika, na početku rečenice briše se riječ „Pismena“.

Član 16.

U članu 157.b iza stava 3., dodaje se novi stav 4., koji glasi:

„Lica koja nisu dobila akreditacije iz stava 2. ovog člana, ne mogu prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća“.

Član 17.

Ovlašćuje se Komisija za statutarna pitanja i propise da pripremi i Gradskom vijeću dostavi novi prečišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla.

Član 18.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-1441-2018
21. februar 2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

dr.med.sci. Aleksandar Vujadinović