

Na osnovu člana 29. stav 2. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17., 2/18., 8/19., 3/20.,7/20., 2/21., 3/21. i 6/21.) i člana 16. stav 5. Kodeksa ponašanja vijećnika („Službeni glasnik općine Tuzla“, broj 03/12., 7/14., 10/17. i 2/18.), Odbor za Kodeks ponašanja vijećnika na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 6.10.2021. godine, donosi

## **POSLOVNIK o radu Odbora za Kodeks ponašanja vijećnika u Gradskom vijeću Tuzla**

### **Član 1.**

Odbor za Kodeks ponašanja vijećnika (u daljem tekstu: Etički odbor) organizuje se i radi na način propisan odredbama Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17., 2/18., 8/19., 3/20.,7/20., 2/21., 3/21. i 6/21.) (u daljem tekstu: Poslovnik Vijeća) i Kodeksa ponašanja vijećnika u Općinskom vijeću Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 03/12. i 7/14. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“ 10/17. i 2/18.) (u daljem tekstu: Kodeks).

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Etičkog odbora a naročito zakazivanje sjednice, kvorum i odlučivanje, prava i dužnosti predsjedavajućeg i članova Etičkog odbora, način izricanja mjera zbog povrede Kodeksa i druga pitanja od značaja za rad Etičkog odbora.

### **Član 2.**

Etički odbor čine predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar Gradskog vijeća Tuzla, predsjednici klubova vijećnika koji participiraju u Gradskom vijeću Tuzla i vijećnik iz reda nacionalnih manjina.

### **Član 3.**

Etički odbor prati primjenu Kodeksa, postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa, podnosi izvještaj Gradskom vijeću s preporukama i ima druga ovlaštenja utvrđena Kodeksom i Poslovníkom Vijeća.

### **Član 4.**

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Etički odbor bira predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Etičkog odbora.

### **Član 5.**

Predsjedavajući Etičkog odbora:

- organizira rad Etičkog odbora;
- saziva sjednice i predsjedava istim;
- predlaže dnevni red i potpisuje akta, koja donosi Etički odbor;
- dostavlja Vijeću pisani izvještaj sa preporukama usvojen na sjednici Etičkog odbora i isti prezentira na sjednicama Gradskog vijeća;
- saraduje sa predsjedavajućim, zamjenikom predsjedavajućeg i sekretarom Vijeća;
- zajedno sa Stručnom službom Gradskog vijeća učestvuje u izradi izvještaja sa preporukama;
- obavještava podnosioca prijave o ishodu postupka pred Etičkim odborom;
- dostavlja Vijeću najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev Vijeća i češće, izvještaj o radu Etičkog odbora;
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i Kodeksom.

## **Član 6.**

Zamjenik predsjedavajućeg Etičkog odbora:

- pomaže predsjedavajućem Etičkog odbora u vođenju sjednica;
- zamjenjuje predsjedavajućeg Etičkog odbora u vrijeme privremene spriječenosti ili odsutnosti;
- zajedno sa predsjedavajućim Etičkog odbora i Stručnom službom Gradskog vijeća učestvuje u izradi izvještaja sa preporukama,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i Kodeksom.

## **Član 7.**

Predsjednik i članovi Etičkog odbora imaju pravo i dužnost, da:

- pokreću inicijative za raspravu u okviru djelokruga rada Etičkog odbora,
- predlažu izmjene i dopune dnevnog reda na sjednicama,
- u roku propisanom ovim Poslovníkom dobiju sve materijale i informacije vezane za rad Etičkog odbora,
- zajedno sa Stručnom službom Gradskog vijeća učestvuju u izradi izvještaja sa preporukama,
- traže pojašnjenja vezano za prijavu o kršenju Kodeksa,
- obavljaju druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i Kodeksom.

## **Član 8.**

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvještaja sa preporukom i drugih akata, Etički odbor može obrazovati radnu grupu.

## **Član 9.**

Etički odbor radi u sjednicama.

Etički odbor može raditi i punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Etičkog odbora.

Etički odbor donosi zaključke i usvaja akte iz svoje nadležnosti većinom od ukupnog broja članova Etičkog odbora.

## **Član 10.**

Sjednicu Etičkog odbora saziva predsjedavajući, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjedavajućeg Etičkog odbora.

Predsjedavajući Etičkog odbora predlaže dnevni red za sjednicu.

Poziv sa dnevnim redom i materijalima za sjednicu dostavlja se u pravilu pet dana prije njenog održavanja, a u izuzetnim situacijama poziv sa materijalima za sjednicu može se dostaviti i u kraćem roku.

Izuzetno, na usmeni zahtjev predsjedavajućeg Vijeća, u skladu sa članom 75.d Poslovníka Gradskog vijeća, zakazat će se vanredna sjednica Etičkog odbora a izvještaj sa preporukama Etičkog odbora razmatrat će se na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

Na sjednicu Etičkog odbora se poziva i vijećnik protiv kojeg je prijava podnesena.

## **Član 11.**

O sjednicama Etičkog odbora sačinjava se zapisnik u skraćenoj formi.

U zapisnik se obavezno unosi datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Etičkog odbora i drugih osoba na sjednici, dnevni red, rezultati glasanja, zaključci po pojedinim tačkama i eventualna izdvojena mišljenja članova Etičkog odbora, potpis zapisničara i predsjedavajućeg Etičkog odbora ili njegovog zamjenika, ako je on vodio sjednicu

## **Član 12.**

Sjednica počinje usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice.

## **Član 13.**

Članovi Etičkog odbora iznose svoje primjedbe na zapisnik o kojima se ne vodi rasprava. Zapisnik se usvaja sa primjedbama.

Primjedbe iznesene na sjednici se ugrađuju u tekst zapisnika prije njegovog potpisivanja.

## **Član 14.**

Nakon usvajanja zapisnika, pristupa se usvajanju dnevnog reda.

Predsjedavajući Etičkog odbora stavlja na izjašnjavanje predloženi dnevni red.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora mogu predlagati izmjene ili dopune dnevnog reda, u pravilu, pisanim putem, najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice, a izuzetno i na dan održavanja sjednice, o čemu odlučuje Etički odbor većinom glasova od ukupnog broja članova.

Prvo se glasa o predloženim izmjenama i dopunama dnevnog reda, a zatim o dnevnom redu kao cjelini.

## **Član 15.**

Nakon usvajanja dnevnog reda, pristupa se razmatranju pojedinih tačaka po redosljedu utvrđenim dnevnim redom.

## **Član 16.**

Razmatranje pojedinih tačaka započinje izlaganjem podnosioca prijave ili čitanjem prijave o kršenju Kodeksa od strane prijavljenog vijećnika.

Zatim se daje riječ prijavljenom vijećniku, da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje ga terete.

Nakon toga, radi izbjegavanja uticaja na članove Etičkog odbora, predsjedavajući upućuje molbu prijavljenom vijećniku da izađe iz prostorije u kojoj se održava sjednica.

## **Član 17.**

Predsjedavajući, nakon toga, otvara raspravu u kojoj učestvuju svi članovi Etičkog odbora.

Etički odbor razmatra prijavu i ovlašten je provesti postupak ispitivanja osnovanosti prijave, provesti potpuni dokazni postupak i nakon toga odlučiti postoji li povreda neke od odredbi Kodeksa.

## **Član 18.**

Zatim se stavlja na glasanje zaključak, da li je bilo ili nije bilo povreda Kodeksa.

## **Član 19.**

Ako Etički odbor zaključi da nije bilo povrede odredaba ovog Kodeksa o tome će obavijestiti podnositelja prijave i vijećnika, koji je prijavljen za kršenje Kodeksa.

## **Član 20.**

Ako Etički odbor zaključi da je određeni vijećnik učinio povredu neke od odredbi Kodeksa stavit će se na glasanje prijedlog mjere iz Kodeksa koja će se izreći zbog kršenja Kodeksa.

Mjere za povredu odredbi sukladno Kodeksu su:

- pismena opomena za lakše povrede odredaba Kodeksa (član 17.a Kodeksa)
- javna opomena sa objavljivanjem odluke na sjednici Gradskog vijeća u slučaju, kada je jednoj osobi izrečeno dvije ili više pismenih opomena;
- novčana kazna do 50% vijećničkog paušala u periodu od jednog do 12 mjeseci za teže povrede odredaba Kodeksa (član 17.b Kodeksa).

#### **Član 21.**

Predsjedavajući Etičkog odbora određuje radnu grupu, koja će, u saradnji sa Stručnom službom Gradskog vijeća, izraditi detaljan izvještaj s preporukom i nacrtom odluke o povredi i izricanju mjera sukladno Kodeksu.

Izvještaj iz predhodnog stava potpisuje predsjedavajući Etičkog odbora ili njegov zamjenik.

#### **Član 22.**

Nakon što se dnevni red iscrpi, predsjednik Etičkog odbora zaključuje rad sjednice.

#### **Član 23.**

Na sva pitanja, koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla.

#### **Član 24.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli Grada Tuzle i web stranici Grada Tuzla [www.tuzla.ba](http://www.tuzla.ba)

**GRADSKO VIJEĆE TUZLA**  
**Odbor za Kodeks ponašanja vijećnika**  
**Broj: 01/04-A-14683-2021**  
**Tuzla, 6.10.2021. godine**

**PREDSJEDAVAJUĆI**

---

**Sabiha Mujkanović Mujačić**