



**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
GRAD TUZLA  
Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu**

**PRIJAVNI OBRAZAC  
za finansiranje/sufinansiranje kulturnih manifestacija**

<b>1. Podaci o podnosiocu prijave</b>											
..... <i>Naziv podnosioca prijave (iz Rješenja o registraciji)</i> .....											
..... <i>(ulica i broj)</i>				..... <i>(e-mail)</i>				..... <i>( web stranica)</i>			
Kontakt osoba: .....tel./mob. ....											
Lice ovlašteno za zastupanje: .....tel./mob..... <i>(iz Rješenja o registraciji)</i>											
<b>2. Podaci o manifestaciji</b>											
..... <i>(Naziv manifestacije)</i> .....											
..... <i>(Datum, vrijeme i mjesto održavanja manifestacije)</i> .....											
Ukupna vrijednost manifestacije.....KM											
Sredstva obezbijedena od drugih donatora.....KM											
Vlastita sredstva.....KM											
Iznos sredstava koji se potražuje od Grada Tuzla: .....KM											
<b>3. Podaci o banci i ID broj računa</b>											
Identifikacijski broj											
Transakcijski račun											
Tačan naziv banke .....											
<b>4. Podaci o priloženim dokumentima</b>											<b>X</b>
<b>1. Prijedlog manifestacije - mora sadržavati sljedeće podatke:</b>											<b>X</b>
a. naziv i opis manifestacije											
b. naziv nosioca manifestacije											
c. ciljevi manifestacije, aktivnosti i očekivani rezultati											
d. ciljne grupe											
e. značaj manifestacije za lokalnu zajednicu											

f. opisni izvještaj o realiziranim manifestacijama za prethodne 4 godine ( navesti ukoliko je manifestacija sa kojom se aplikant prijavljuje tradicionalna te je već finansirana od strane Grada Tuzle)	
<b>2. Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju manifestacije potpisan od strane odgovorne osobe</b> (pregled budžeta manifestacije i plan potrošnje sa specifikacijom troškova i potrebnih sredstava)-koristiti obrazac za budžet	
<b>3. Kopija lične karte ili uvjerenje o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u sudski registar</b>	
<b>4. Podaci o stručnosti osoba koje realizuju i učestvuju u manifestaciji (kraći CV)</b>	
<b>5. Rješenje o registraciji</b>	
<b>6. Identifikacioni broj</b>	
<b>7. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija Poreske uprave, ne starije od 30 dana)</b>	
<b>8. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja javnog poziva</b>	
<b>9. Zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa aplikanta</b>	

Datum.....

M.P.

Ovlaštena osoba  
podnosioca prijave

.....