

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Tuzla



**Služba za razvoj, poduzetništvo
i društvene djelatnosti**

**Smjernice za podnositelje prijedloga - organizacije civilnog društva
(OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga iz
oblasti razvoja primarne poljoprivredne proizvodnje na području
grada Tuzla u 2016. godini**

Tuzla, maj 2016. godine

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva treba da bude jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti, izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici, odnosno, kako bi se u konkretnom slučaju, imeplemenatcijom projekata, obezbijedila planirana podrška Grada Tuzla krajnjim korisnicima, građanima koji se odluče pokrenuti poljoprivrednu proizvodnju ili proizvođačima koji se već bave ovom proizvodnjom.

Dakle, projekti treba da su usmjereni prema krajnjim korisnicima, odnosno da projektne aktivnosti omoguće pružanje direktne i indirektna podrške za što veći broj novih i postojećih individualnih poljoprivrednih proizvođača, uključujući i proizvođače koji su registrovani kao obrtnici u poljoprivrednoj djelatnosti ili djeluju kao registrovana pravna lica koja su statistički razvrstana za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, kao pretežnu djelatnost.

Dakle, finansijska sredstva bit će dodijeljena za projekte koji će doprinijeti rješavanju više prioriteta, u vidu obezbjeđenja podrške i koristi usmjerenih prema krajnjim korisnicima u oblasti poljoprivrede, na cijelom području grada Tuzla, za što veći broj krajnjih korisnika, a koje će implementirati organizacije civilnog društva koje posjeduju stručne i tehničke pretpostavke za kvalitetnu realizaciju takvih projekata, te koje ispunjavaju i ostale uslove.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Ukupno planirana sredstva za podršku primarne poljoprivredne proizvodnje u Budžetu Grada Tuzla za 2016. godinu iznose 171.933,80 KM.

Od toga su, kao Kapitalni grant za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje, planirana sredstva u iznosu od 121.933,80 KM, a kao tekući Grant za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje planirana su sredstva od 50.000,00 KM.

Ukupna podrška za krajnjeg korisnika u okviru odobrenog projekta može iznositi:

1. za individualne poljoprivredne proizvođače, po jednom proizvođaču, u iznosu do 2.500,00 KM,
2. za registrovana fizička i pravna lica, podrška može iznositi do 20% vrijednosti investicije, s tim da iznos ne može biti veći od 4.000,00 KM.

Zainteresirani OCD-i mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi pod kojim se podrazumijevaju troškovi osoblja aplikanta, uredski troškovi i troškovi goriva, u maksimalnom ukupnom iznosu do 20% od zahtijevanog iznosa.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Prilog 1),

- Pregled budžeta (Prilog 2),
- Matrica logičkog okvira - samo za projekte vrijednosti veće od 20.000,00 KM (Prilog 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Prilog 4),
- Popunjena forma Administrativni podaci o podnosiocu projekta (Prilog 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Prilog 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (Prilog 7),
- popunjena Lista provjere (Prilog 8),
- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nositelja projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (podnositelj projekta i partneri),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- Izvještaj sa dokazom o utrošku sredstava iz prethodne godine, ukoliko je podnositelj zahtjeva bio korisnik Programa podrške za razvoj poljoprivredne proizvodnje u prethodnoj godini, a pri tome nije opravdao utrošak sredstava.

U slučaju da projekt bude odobren, originalni dokumenti bit će traženi na uvid.

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD-e (udruženje/udruga ili fondacija), te registrovane zadruge, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini, ako je realizacija konkretnog projekta od interesa i na cijelom području grada Tuzla.

Projekat mogu kandidovati udruženja (nevladine organizacije) i poljoprivredne zadruge sa sjedištem na području grada Tuzla, koji aktivno djeluju na pružanju podrške poljoprivrednim proizvođačima i koji se općenito bave razvojem poljoprivrede i stvaranjem uslova za razvoj i unapređenje poljoprivrede, kao bitnog faktora lokalnog ekonomskog razvoja, a koji imaju odgovarajući stručni kadar i materijalno tehničke pretpostavke za izradu i implementaciju sveobuhvatnog projekta kojim će se obezbijediti podrška krajnjim korisnicima u navedenim prioritetnim područjima.

Potencijalni podnositelji projekta ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Prilog 7).

Podnositelji projekta bit će isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnositelji projekta mogu se prijaviti samostalno ili u konzorciju sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

Partnerske organizacije i/ili institucije

Partneri na projektu mogu biti i druga udruženja (nevladine organizacije). Partneri podnositelja učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnositelj. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosit će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnice imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može prijaviti u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima, strateškim dokumentima grada Tuzla i strateškim smjernicama poljoprivredne proizvodnje. Kandidovanim projektima teži se ostvarivanju ciljeva na razvoju i očuvanju dostignutog nivoa poljoprivredne proizvodnje, u prioritetnim oblastima, te ciljeva na povećanju prihoda, sa pretpostavkama za postepeno stvaranje radnih mjesta u okviru porodičnih gazdinstava, čime se pozitivno djeluje protiv nezaposlenosti, smanjenja siromaštva, pozitivno djeluje na socijalnu uključenost, gender, ljudska prava, očuvanje okoliša, aktivan pristup u razvoju poduzetničke svijesti kod mladih u oblasti poljoprivrede.

S tim u vezi, projekt mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definiranih za područje grada Tuzla:

- razvoj održive poljoprivredne proizvodnje,
- razvoj i očuvanju seoskih područja,
- pružanje podrške poljoprivrednim proizvođačima u edukaciji, podizanju nivoa svijesti i animiranju za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom,
- podizanje nivoa tehnologije u poljoprivrednoj proizvodnji (tehnička pomoć, edukacija, stručni nadzor i izgradnja zajedničkih infrastrukturnih kapaciteta),
- promociju poljoprivredne proizvodnje i mogućnosti ruralnog razvoja.

7. Trajanje

Odobreni projekti moraju biti implementirani do 31.12. 2016.godine.

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području grada Tuzla.

9. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebalo bi da budu pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. definisanim prioritetima naznačenim u Javnom pozivu. **Dakle, fokus je na projektnim aktivnostima čija je realizacija definisana kao prioriteta u Javnom pozivu**, koje aktivnosti će implementirati **udruženja** (nevladine organizacije), poljoprivredne zadruge sa sjedištem na području grada Tuzla, a koja **aktivno djeluju na pružanju podrške poljoprivrednim proizvođačima i koji se općenito bave razvojem poljoprivrede i stvaranjem uslova za unapređenje poljoprivrede**, kao bitnog faktora lokalnog ekonomskog razvoja. Također, **udruženja koja imaju odgovarajući stručni kadar, materijalno tehničke i ostale kadrovske pretpostavke za izradu i implementaciju sveobuhvatnog projekta, čije područje realizacije je cijelo područje grada Tuzla, a kojim će biti obuhvaćen što veći broj individualnih poljoprivrednih proizvođača, kao krajnjih korisnika podrške.**

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu, ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Projekti aplikanta koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz Budžeta Grada Tuzla,
- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- Kupovina uredske opreme implementatora projekta (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta),
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca,
- Projekti koji podržavaju političke partije,
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani,
- Radovi rekonstrukcije veći od 20 % vrijednosti predloženog budžeta.

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnositelj može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju moraju se predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena 2 ili više projekata jednog aplikanta, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnosiocem, s tim da će se potpisati posebni ugovori za projekte koji će se realizovati iz sredstava kapitalnog granta, a posebno za projekte iz sredstava tekućeg granta za podršku poljoprivrede.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za može se lično preuzeti u Pisarnici Grada Tuzla, kao i na web stranici www.tuzla.ba.

Projekti sa pratećom dokumentacijom se dostavljaju Službi za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti Grada Tuzla, putem Pisarnice Grada Tuzla i poštom, isključivo putem aplikacione forme, u zapečaćenoj koverti na adresu:

GRAD TUZLA
Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti
Ulica ZAVNOBIH-a br. 11
75000 Tuzla

sa obaveznom naznakom: „**Ne otvarati – po Javnom pozivu za predaju projektnih prijedloga iz oblasti razvoja primarne poljoprivredne proizvodnje na području grada Tuzla za 2016. godinu**“.

Javni poziv je otvoren 15 dana od dana objavljivanja, odnosno **zaključno sa 14.06.2016.godine**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

O primljenoj pošiljci u Gradu će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnositelji prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti Listu za provjeru (Prilog 8), koja je sastavni dio aplikacije.

12. Daljnje informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim podnositeljima prijedloga za predaju prijedloga projekata (tzv. „otvoreni dan“) održat će se tokom trajanja Javnog poziva, o čemu će se na adekvatan način uputiti obavijest potencijalnim podnositeljima.

Potencijalni podnositelji prijedloga će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima itd.

13. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Projektni prijedlozi bit će razmotreni i procijenjeni od strane komisije za ocjenjivanje. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene prema sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa Listom za provjeru;
- Dokumentacija potpuna i u skladu sa javnim pozivom

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnice, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja se nalazi na 8 i 9 strani ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosioca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritarnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioritarnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekt sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje, projekti čiji su zahtijevani budžeti preko 20.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu ocjenjivanja. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti sa najviše bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br.1 niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za ocjenjivanje

| Sekcija | Maksimalan broj bodova | Prosječna ocjena |
|---|------------------------|------------------|
| 1. Finansijski i operativni kapacitet | 15 | |
| 1.1 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ? | 5 | |
| 1.2 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi) | 5 | |
| 1.3. Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljачke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta) | 5 | |
| 2. Relevantnost | 25 | |
| 2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta . | 5 | |
| 2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt? (posrednici, krajnji korisnici , ciljne grupe) | 5 | |
| 2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekt prilazi na pravi način? | 5 | |
| 2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse? | 5 | |
| 2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd) | 5 | |
| 3. Metodologija | 20 | |
| 3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima? | 5 | |
| 3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore) | 5 | |
| 3.3 Da li je nivo uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1 . | 5 | |

| | | |
|---|------------|--|
| 3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (da li je i jedan od indikatora gender senzitivnan ili gender indikator) | 5 | |
| 4. Održivost | 25 | |
| 4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe? | 5 | |
| 4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i>) | 5 | |
| 4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>) | 5 | |
| 4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (ako je moguće, navesti <i>kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.</i>) | 5 | |
| 4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima? | 5 | |
| 5. Budžet i racionalnost troškova | 15 | |
| 5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? | 5 | |
| 5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta? | 5 | |
| 5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta? | 5 | |
| Maksimalni ukupni zbir | 100 | |

Obavještenje o odluci

Svi podnosioci prijedloga koji su predali prijedloge projekata bit će blagovremeno i u pisanoj formi obaviješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta.

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Grada Tuzla.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;

- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume),
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnositelja prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji o ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je projekt odobren, od strane Grada Tuzla-nadležne gradske Službe, bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora Grad ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

LISTA PRILOGA

- Prilog 1** Projektni prijedlog
- Prilog 2** Pregled budžeta
- Prilog 3** Logički okvir rada
- Prilog 4** Plan aktivnosti i promocije
- Prilog 5** Administrativni podaci o podnositelju prijedloga
- Prilog 6** Finansijska identifikaciona forma
- Prilog 7** Izjava o podobnosti
- Prilog 8** Lista za provjeru