

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
GRADSKO VIJEĆE



PROGRAM RADA
GRADSKOG VIJEĆA TUZLA ZA 2021. GODINU

Tuzla, mart/ožujak 2021. godine

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 54. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17., 2/18., 8/19., 3/20, 7/20., 2/21 i 3/21.), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici od 29.marta 2021. godine, donosi

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA TUZLA ZA 2021. GODINU

Gradsko vijeće Tuzla će u toku 2021. godine održavati redovne i vanredne sjednice radi razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti, određene Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Tuzlanskog kantona, zakonima i drugim propisima Federacije, zakonima i drugim propisima Tuzlanskog kantona i Statutarnom odlukom o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla.

Na redovnim sjednicama Gradskog vijeća Tuzla, u sklopu normativne djelatnosti, Gradsko vijeće Tuzla će donositi odluke, druge propise, opće i pojedinačne akte, razmatrati informacije, analize, izvještaje i druge materijale, čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća.

U okviru redovne sjednice Gradskog vijeća Tuzla, može se, na inicijativu Kolegija Gradskog vijeća Tuzla, u zavisnosti od značaja problematike, izdvojiti tematski dio.

Izuzetno, zbog nastupanja vanrednih i hitnih okolnosti, kada je potrebno promptno djelovati i donijeti odgovarajuće odluke i zaključke, Gradsko vijeće Tuzla može održati i vanrednu sjednicu.

Pored redovnih, u 2021. godini, bit će održane i svečane sjednice Gradskog vijeća Tuzla, a u povodu obilježavanja značajnih datuma u historiji Tuzle, kao i u povodu obilježavanja državnih praznika i značajnih datuma iz historije Tuzle i Bosne i Hercegovine.

OBLAST UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Program rada Gradskog vijeća Tuzla za 2021. godinu

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća
Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća
Rok: januar/siječanj 2021. godine (nacrt)
mart/ožujak 2021. godine (prijedlog)

2. Program rada Gradskog vijeća Tuzla za 2022. godinu

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća
Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća
Rok: novembar/studeni 2021. godine (nacrt)
decembar/prosinac 2021. godine (prijedlog)

3. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku Grada Tuzla za 2020. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za opću upravu i zajedničke poslove u saradnji sa Drugostepenim upravnim vijećem i ostalim službama za upravu Grada Tuzla
Rok: februar/veljača 2021. godine

4. Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva Grada Tuzla za 2020. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Gradsko pravobranilaštvo Grada Tuzla
Rok: mart/ožujak 2021. godine

5. Izvještaj o realizaciji Strategije razvoja Grada Tuzla do 2026. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Stručna služba za poslove Gradonačelnika
Rok: april/travanj 2021. godine

6. Informacija o provođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima Gradonačelnika Grada Tuzla za 2020. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Stručna služba za poslove Gradonačelnika
Rok: maj/svibanj 2021. godine

7. Statut Grada Tuzle

Predlagač: Komisija za statutarna pitanja i propise
Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća
Rok: maj/svibanj 2021. godine

OBLAST KOMUNALNIH DJELATNOSTI

1. Informacija o realizaciji Odluke o dimnjačarskim poslovima

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla
Rok: maj/svibanj 2021. godine

2. Informacija o realizaciji kapitalnih projekata u 2020. godini (putevi, vodovodna i kanalizacijska mreža, toplifikacija, javna rasvjeta i projekti iz drugih oblasti)

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica
Rok: juni/lipanj 2021. godine

3. Informacija o gradskom i prigradskom saobraćaju na području Grada Tuzla

Obrađivač: Gradski i prigradski saobraćaj d.d. Tuzla
Rok: juli/srpanj 2021. godine

4. Informacija o realizaciji projekata izgradnje, održavanja i korištenja sportskih terena u mjesnim zajednicama

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica
Rok: novembar/studeni 2021. godine

5. Informacija o statusu i stanju društvenih domova i čitaonica na području Grada Tuzla

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivači: Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica i Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu
Rok: decembar/prosinac 2021. godine

OBLAST BUDŽETA I FINANSIJA

1. a) Budžet Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2021. godine

b) Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2021. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: januar/siječanj 2021. godine (nacrt)
februar/veljača 2021. godine (prijedlog)

2. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2020. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: april/travanj 2021. godine

3. Izvještaj o korištenju sredstava Tekuće rezerve za period 1. 1. - 31. 12. 2020. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: april/travanj 2021. godine

4. Godišnji izvještaj o oročavanju javnih sredstava za 2020. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: april/travanj 2021. godine

5. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 3. 2021. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: april/travanj 2021. godine

6. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 30. 6. 2021. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: juli/srpanj 2021. godine

7. Izvještaj o korištenju sredstava Tekuće rezerve za period 1. 1. - 30. 6. 2021. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: juli/srpanj 2021. godine

8. Izvještaj o oročavanju javnih sredstava za period 1. 1. - 30. 6. 2021. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: juli/srpanj 2021. godine

9. a) Budžet Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2022. godine

b) Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2022. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: oktobar/listopad 2021. godine (nacrt)
decembar/prosinac 2021. godine (prijedlog)

10. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1 - 30. 9. 2021. godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: oktobar/listopad 2021. godine

11. Prijedlog politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2022. godinu

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za budžet i finansije
Rok: decembar/prosinac 2021. godine

12. a) Izvještaj o finansijskoj reviziji Grada Tuzle za 2020. godinu izvršenoj od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH

b) Obrazloženje Službe za budžet i finansije u vezi sa izvještajem Ureda za reviziju finansijskih izvještaja općine Tuzla u 2020. godini

c) Odgovor o poduzetim aktivnostima na realizaciji preporuka Ureda za reviziju FBiH

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za budžet i finansije

Rok: Po okončanju aktivnosti Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH

OBLAST KULTURE, SPORTA, MLADIH I SOCIJALNE ZAŠTITE

1. Informacija o realizaciji akcionog plana za mlade za period 2017.-2019. godina, koji je sastavni dio Strategije za mlade Grada Tuzla za period 2017.-2026. godina

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu

Rok: mart/ožujak 2021. godine

2. Informacija o aktivnostima iz oblasti kulture, sporta, pitanja mladih, pitanja nacionalnih manjina i saradnje sa organizacijama civilnog društva u 2020. godini

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu

Rok: april/travanj 2021. godine

3. Akcioni plan za mlade za period 2020.-2022. godina

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu

Rok: maj/svibanj 2021. godine

4. Akcioni plan rodne ravnopravnosti Grada Tuzla za period 2022.-2024. godina

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu

Rok: decembar/prosinac 2021. godine

OBLAST RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE

1. Informacija o provedenim aktivnostima podrške razvoja poduzetništva i poljoprivrede Grada Tuzla

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu

Rok: maj/svibanj 2021. godine

2. Izvještaji o radu i poslovanju javnih i drugih preduzeća, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla za 2020. godinu

- JP Gradska veterinarska stanica d.o.o. Tuzla

- maj/svibanj 2021. godine

- JP SKPC „Mejdan“ d.o.o. Tuzla

- maj/svibanj 2021. godine

- JP RPC Tuzla-Inkubator „Lipnica“ d.o.o. Tuzla

- maj/svibanj 2021. godine

- JKP Komemorativni centar d.o.o. Tuzla

- maj/svibanj 2021. godine

- JP RTV 7 d.o.o. Tuzla

- juni/lipanj 2021. godine

- JP BIT Centar d.o.o. Tuzla

- juni/lipanj 2021. godine

- JKP „Komunalac“ Tuzla

- juni/lipanj 2021. godine

- JKP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla

- juni/lipanj 2021. godine

- JKP Saobraćaj i komunikacije Tuzla

- juni/lipanj 2021. godine

- Tržnice-pijace d.o.o. Tuzla

- juli/srpanj 2021. godine

- JKP Vodovod i kanalizacija Tuzla

- juli/srpanj 2021. godine

- Centralno grijanje d.d. Tuzla

- juli/srpanj 2021. godine

Predlagač: skupština preduzeća

Obrađivač: menadžment preduzeća

NAPOMENA: U skladu sa dinamikom pristizanja izvještaja i obimnošću dnevnog reda, Kolegij Gradskog vijeća Tuzla je ovlašten da odredi i drugačiji raspored razmatranja izvještaja o radu i poslovanju javnih preduzeća, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla .

3. Izvještaji o radu javnih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla za 2020. godinu

- | | |
|--|------------------------------|
| - JU Narodno pozorište Tuzla | - april/travanj 2021. godine |
| - JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete” Tuzla | - april/travanj 2021. godine |
| - JZNU Dom zdravlja s poliklinikom „Dr. Mustafa Šehović” Tuzla | - april/travanj 2021. godine |
| - JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla | - april/travanj 2021. godine |
| - JU Centar za kulturu Tuzla | - april/travanj 2021. godine |
| - JU Gradski stadion „Tušanj” Tuzla | - maj/svibanj 2021. godine |
| - JU Centar za socijalni rad Tuzla | - juni/lipanj 2021. godine |
| - JZU Gradske apoteke Tuzla | - juli/srpanj 2021. godine |
| - JU Dom penzionera Tuzla | - juli/srpanj 2021. godine |

Predlagač: upravni odbor ustanove

Obrađivač: direktor ustanove

NAPOMENA: U skladu sa dinamikom pristizanja izvještaja i obimnošću dnevnog reda, Kolegij Gradskog vijeća Tuzla je ovlašten da odredi i drugačiji raspored razmatranja izvještaja o radu i poslovanju javnih ustanova, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla .

4. Izvještaji o izvršenoj finansijskoj reviziji u javnim preduzećima i ustanovama od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine

Obrađivač: direktori javnih preduzeća i javnih ustanova, čiji je osnivač Grad Tuzla

Rok: periodično, nakon obavljene revizije Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine

OBLAST GRAĐENJA, URBANIZMA I PROSTORNOG UREĐENJA

1. a) Regulacioni plan dijela prostorne cjeline „Sjenjak 1“ i prostorne cjeline „Sjenjak 2“ u Tuzli (Prijedlog)

b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)

c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: januar/siječanj 2021. godine

2. Odluka o pristupanju Drugoj izmjeni Regulacionog plana poslovno-proizvodne zone “Poljana” u Tuzli (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: januar/siječanj 2021. godine

3. Odluka o pristupanju izradi Zoning plana rekreacione zone „Šićki Brod“ u Tuzli (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: januar/siječanj 2021. godine

4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Prostornog plana Grada Tuzle za period 2010.-2030. godina (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: januar/siječanj 2021. godine

5. Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana prostorne cjeline „Putnički terminal zapad“ (ZBR) (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: februar/veljača 2021. godine

6. Druga izmjena Regucionog plana poslovno-proizvodne zone "Poljana" u Tuzli (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: DOO „STILL Projekt“ Zavidovići
Rok: februar/veljača 2021. godine

7. a) Druga Izmjena Regucionog plana prostorne cjeline staro gradsko područje „Hendek-Pazar“ (Nacrt)

b) Odluka o provođenju Plana (Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: mart/ožujak 2021. godine

8. a) Zoning plan dijela privredne zone „Poljana zapad“ u Tuzli (Nacrt)

b) Odluka o provođenju Plana (Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i „TEHNO biro“ d.o.o. za inženjering i projektiranje
Tuzla
Rok: mart/ožujak 2021. godine

9. a) Regulacioni plan prostorne cjeline „Topolica“ u Tuzli (Nacrt)

b) Odluka o provođenju Plana (Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: april/travanj 2021. godine

10. a) Regulacioni plan stambeno-poslovne zone „Kreka – jug“ II faza (Nacrt)

b) Odluka o provođenju Plana (Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: maj/svibanj 2021. godine

11. a) Zoning plan dijela privredne zone „Poljana zapad“ u Tuzli (Prijedlog)

b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)

c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: maj/svibanj 2021. godine

12. a) Regulacioni plan sjeverne strane Klosterske ulice u Tuzli (Nacrt)

b) Odluka o provođenju Plana (Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla
Rok: juni/lipanj 2021. godine

13. a) Druga Izmjena Regucionog plana prostorne cjeline staro gradsko područje „Hendek-Pazar“ (Prijedlog)

b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)

c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: septembar/rujan 2021. godine

14. a) Regulacioni plan prostorne cjeline „Topolica“ u Tuzli (Prijedlog)

b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)

c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: oktobar/listopad 2021. godine

15. Informacija o provedbi uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonskih prepreka za osobe sa smanjenim tjelesnim mogućnostima

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica

Rok: oktobar/listopad 2021. godine

16. a) Regulacioni plan stambeno-poslovne zone „Kreka – jug“ II faza (Prijedlog)

b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)

c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: novembar/studeni 2021. godine

17. a) Regulacioni plan sjeverne strane Klosterske ulice u Tuzli (Prijedlog)

b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)

c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: decembar/prosinac 2021. godine

OBLAST CIVILNE ZAŠTITE

1. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Gradu Tuzla za period od 2021 – 2026. godina

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba civilne zaštite

Rok: april/travanj 2021. godine

2. Program razvoja zaštite od požara u Gradu Tuzla za period od 2021 – 2026. godina

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba civilne zaštite

Rok: maj/svibanj 2021. godine

OBLAST UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA

1. Informacija o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba civilne zaštite

Rok: maj/svibanj 2021. godine

OBLAST RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzle

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove
Rok: mart/ožujak 2021. godine

2. Odluka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni stambenog prostora iz prethodne godine

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove
Rok: april/travanj 2021. godine

3. Imovinsko-pravna akta (odluke, rješenja i drugi akti po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranaka)

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove
Rok: kontinuirano

OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE, STAMBENIH POSLOVA I INTEGRACIJE RASELJENIH LICA

1. Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći pripadnicima boračke populacije s područja Grada Tuzla u 2021. godini

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica
Rok: februar/veljača 2021. godine

2. Informacija o realizaciji aktivnosti na rješavanju stambenih problema raseljenih lica i socijalne kategorije stanovnika

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica
Rok: oktobar/listopad 2021. godine

3. Informacija o aktuelnim pitanjima u oblasti boračko-invalidske zaštite i realizaciji prava demobilisanih boraca

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica
Rok: novembar/studenj 2021. godine

4. Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći pripadnicima boračke populacije s područja Grada Tuzla u 2022. godini

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla
Obrađivač: Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica
Rok: decembar/prosinac 2021. godine

OSTALI AKTI KOJI ĆE BITI RAZMATRANI OD STRANE GRADSKOG VIJEĆA TUZLA

1. Informacija o bezbjednosnoj situaciji na području Grada Tuzla s prijedlogom mjera

Obrađivač: PU Tuzla
Rok: po potrebi

2. Nacrti zakona koji su u proceduri pred Skupštinom Tuzlanskog kantona

Obrađivači: nadležne službe za upravu, stručne i druge službe, koje prate provođenje zakona po pojedinim oblastima

Rok: aktivnosti će se odvijati u Rokovima predviđenim za javnu raspravu od strane Skupštine TK

3. Rješenja o izboru, imenovanjima i razrješenjima

Predlagač: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: po potrebi

4. Odluke u vezi s odlikovanjima i priznanjima

Predlagač: Komisija za odlikovanja i priznanja

Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća

Rok: prema prijedlogu Komisije za odlikovanja i priznanja

5. Informacija o aktivnostima na animiranju građana i organizovanju akcija dobrovoljnog darivanja krvi na području Grada Tuzla

Obrađivač: Crveni križ Grada Tuzla i Poliklinika za transfuziologiju UKC Tuzla

Rok: septembar/rujan 2021. godine

6. Informacija o problematici snabdijevanja električnom energijom područja Grada Tuzla

Obrađivač: JP Elektroprivreda BiH Podružnica Elektrodistribucija Tuzla

Rok: maj/svibanj 2021. godine

Rokovi u ovom Programu su utvrđeni okvirno.

Ovlašćuju se Kolegij Gradskog vijeća i predsjedavajući Gradskog vijeća Tuzla da, u slučaju preobimnog dnevnog reda, zbog potrebe razmatranja hitnih tačaka, utvrde i drugačiji raspored tačaka dnevnog reda od onog utvrđenog ovim Programom.

Predlagač i obrađivači su dužni materijal dostaviti Stručnoj službi Gradskog vijeća najkasnije 10 dana prije održavanja redovne sjednice Gradskog vijeća.

Zadužuju se radna tijela Gradskog vijeća Tuzla da, svako iz svoje nadležnosti, razmatra materijale čiji je rok određen periodično te da one materijale, za koje ocijene potrebnim, upute na razmatranje Gradskom vijeću Tuzla, nakon što su ih objedinile nadležne službe za upravu ili druge nadležne institucije.

Sve odluke i drugi akti za koje Gradskog vijeća Tuzla svojim zaključkom odredi da se imaju razmatrati u formi nacrti, bit će upućeni u javnu raspravu, u skladu s članom 114. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21. i 3/21.).

Nosilac aktivnosti na provođenju javne rasprave će biti služba za upravu, Obrađivač materijala iz prvog dijela Programa rada Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Tuzla će u svakom konkretnom slučaju odrediti jedno od nadležnih radnih tijela koje će, sa nadležnom službom za upravu, biti zaduženo da prati javnu raspravu.

Gradsko vijeće Tuzla će u svakom konkretnom slučaju odrediti rok u kome se ima sprovesti javna rasprava a koji, u pravilu, iznosi 30 dana.

Služba za upravu i nadležno radno tijelo Gradskog vijeća su dužni:

- obezbijediti da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti (putem interneta, sredstava informisanja, posebnih publikacija, ili na drugi način koji utvrdi Gradsko vijeće svojim zaključkom o sprovođenju javne rasprave) te da se, uz materijal koji se dostavlja na javnu raspravu, dostavi i poziv građanima da se svojim sugestijama i primjedbama uključe u javnu raspravu s Rokom do kada se isti imaju dostaviti,
- pratiti javnu raspravu, analizirati prijedloge, mišljenja i primjedbe te dati ocjenu o saglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim u toku trajanja javne rasprave,
- osigurati prikupljanje i sređivanje primjedbi, mišljenja i prijedloga iznesenih u toku javne rasprave i
- pripremiti izvještaj o rezultatima sprovedene javne rasprave i isti prezentirati Gradskom vijeću.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/04-A-4590-2021

Tuzla, 29. mart 2021 . godine

PREDSJEDAVALA

Nataša Perić, prof.