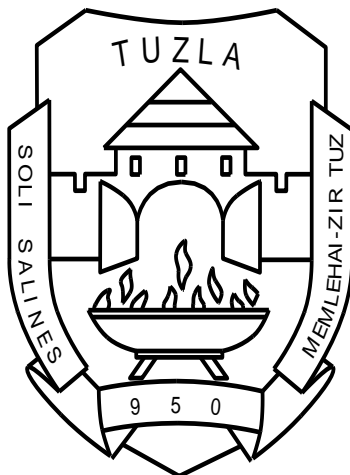


**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**GRAD TUZLA**  
**GRADSKO VIJEĆE**



**PROGRAM RADA**  
**GRADSKOG VIJEĆA TUZLA ZA 2022. GODINU**

**Tuzla, decembar/prosinac 2021. godine**

Na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.), a u vezi s članom 54. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21. i 12/21.), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici od 22. 12. 2021. godine, donosi

## **PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA TUZLA ZA 2022. GODINU**

Gradsko vijeće Tuzla će u toku 2022. godine održavati redovne, i po potrebi i vanredne sjednice radi razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti, određene Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Tuzlanskog kantona, zakonima i drugim propisima Federacije, zakonima i drugim propisima Tuzlanskog kantona i Statutom Grada Tuzla.

Na redovnim sjednicama Gradskog vijeća Tuzla, u sklopu normativne djelatnosti, Gradsko vijeće Tuzla će donositi odluke, druge propise, opće i pojedinačne akte, razmatrati informacije, analize, izvještaje i druge materijale, čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća.

U okviru redovne sjednice Gradskog vijeća Tuzla, može se, na inicijativu Kolegija Gradskog vijeća Tuzla, u zavisnosti od značaja problematike, izdvojiti tematski dio.

Izuzetno, zbog nastupanja vanrednih i hitnih okolnosti, kada je potrebno promptno djelovati i donijeti odgovarajuće odluke i zaključke, Gradsko vijeće Tuzla može održati i vanrednu sjednicu.

Pored redovnih, u 2022. godini, bit će održane i svečane sjednice Gradskog vijeća Tuzla, a u povodu obilježavanja značajnih datuma u historiji Tuzle, kao i u povodu obilježavanja državnih praznika i značajnih datuma iz historije Tuzle i Bosne i Hercegovine.

### **OBLAST UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE**

#### **1. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku Grada Tuzla za 2021. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za opću upravu i zajedničke poslove u saradnji sa Drugostepenim upravnim vijećem i ostalim službama za upravu Grada Tuzla

Rok: februar/veljača 2022. godine

#### **2. Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva Grada Tuzla za 2021. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Gradsko pravobranilaštvo Grada Tuzla

Rok: mart/ožujak 2022. godine

#### **3. Izvještaj o realizaciji Strategije razvoja Grada Tuzla do 2026. godine**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Stručna služba za poslove Gradonačelnika

Rok: maj/svibanj 2022. godine

#### **4. Informacija o provođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima Gradonačelnika Grada Tuzla za 2021. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Stručna služba za poslove Gradonačelnika

Rok: maj/svibanj 2022. godine

## **5. Program rada Gradskog vijeća Tuzla za 2023. godinu**

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća  
Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća  
Rok: novembar/studenj 2022. godine (nacrt)  
decembar/prosinac 2022. godine (prijedlog)

## **6. Odluka o davanju saglasnosti na statute mjesnih zajednica na području Grada Tuzle**

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća  
Obrađivač: Služba za komunalne poslove, izgradnju i pitanja MZ-ca u saradnji sa savjetima mjesnih zajednica  
Rok: Rok će odrediti Kolegij Gradskog vijeća , po usvajanju Statuta mjesnih zajednica

## **7. Odluka o načinu organizovanja i provođenja izbora za savjete mjesnih zajednica**

Predlagač: Kolegij Gradskog vijeća  
Obrađivač: Služba za komunalne poslove, izgradnju i pitanja MZ-ca i Stručna služba Gradskog vijeća  
Rok: Rok će odrediti Kolegij Gradskog vijeća u skladu sa Poslovníkom Gradskog vijeća Tuzla, nakon donošenja statuta svih mjesnih zajednica

## **OBLAST KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **1. Informacija o realizaciji Odluke o dimnjačarskim poslovima**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla  
Rok: maj/svibanj 2022. godine

### **2. Informacija o realizaciji kapitalnih projekata u 2021. godini (putevi, vodovodna i kanalizacijska mreža, toplifikacija, javna rasvjeta i projekti iz drugih oblasti)**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica  
Rok: juni/lipanj 2022. godine

### **3. Informacija o gradskom i prigradskom saobraćaju na području Grada Tuzla**

Obrađivač: Gradski i prigradski saobraćaj d.d. Tuzla  
Rok: juli/srpanj 2022. godine

### **4. Informacija o statusu grobalja/mezarja na području Grada Tuzle**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzle  
Obrađivač: Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica  
Rok: septembar/rujan 2022. godine

## **OBLAST BUDŽETA I FINANSIJA**

### **1. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2021. godine**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za budžet i finansije  
Rok: april/travanj 2022. godine

### **2. Izvještaj o korištenju sredstava Tekuće rezerve za period 1. 1. - 31. 12. 2021. godine**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za budžet i finansije  
Rok: april/travanj 2022. godine

### **3. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 3. 2022. godine**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za budžet i finansije  
Rok: april/travanj 2022. godine

**4. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 30. 6. 2022. godine**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za budžet i finansije  
Rok: juli/srpanj 2022. godine

**5. Izvještaj o korištenju sredstava Tekuće rezerve za period 1. 1. - 30. 6. 2022. godine**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za budžet i finansije  
Rok: juli/srpanj 2022. godine

**6. a) Budžet Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2023. godine**

**b) Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2023. godine**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za budžet i finansije  
Rok: oktobar/listopad 2022. godine (nacrt)  
decembar/prosinac 2022. godine (prijedlog)

**7. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1 - 30. 9. 2022. godine**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za budžet i finansije  
Rok: oktobar/listopad 2022. godine

**8. Prijedlog politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2023. godinu**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za budžet i finansije  
Rok: decembar/prosinac 2022. godine

**OBLAST KULTURE, SPORTA, MLADIH I SOCIJALNE ZAŠTITE**

**1. Akcioni plan za djecu Grada Tuzle (2022-2024)**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu  
Rok: januar/siječanj 2022. godine

**2. Informacija o realizaciji Akcionog plana za Rome Grada Tuzla 2018. - 2021. godina**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu  
Rok: mart/ožujak 2022. godine

**3. Akcioni plan za Rome 2022. - 2025. godina**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu  
Rok: juni/lipanj 2022. godine

**4. Gender Akcioni plan Grada Tuzle za period 2022. - 2024. godina**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla  
Obrađivač: Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu  
Rok: maj/svibanj 2022. godine

## OBLAST RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE

### 1. Izvještaji o radu i poslovanju javnih i drugih preduzeća, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla za 2021. godinu

- JP Gradska veterinarska stanica d.o.o. Tuzla	- maj/svibanj 2022. godine
- JP SKPC „Mejdan“ d.o.o. Tuzla	- maj/svibanj 2022. godine
- JP RPC Tuzla-Inkubator „Lipnica“ d.o.o. Tuzla	- maj/svibanj 2022. godine
- JKP Komemorativni centar d.o.o. Tuzla	- maj/svibanj 2022. godine
- JP RTV 7 d.o.o. Tuzla	- juni/lipanj 2022. godine
- JP BIT Centar d.o.o. Tuzla	- juni/lipanj 2022. godine
- JKP „Komunalac“ Tuzla	- juni/lipanj 2022. godine
- JKP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla	- juni/lipanj 2022. godine
- JKP Saobraćaj i komunikacije Tuzla	- juni/lipanj 2022. godine
- Tržnice-pijace d.o.o. Tuzla	- juli/srpanj 2022. godine
- JKP Vodovod i kanalizacija Tuzla	- juli/srpanj 2022. godine
- Centralno grijanje d.d. Tuzla	- juli/srpanj 2022. godine
Predlagač: skupština preduzeća	
Obrađivač: menadžment preduzeća	

NAPOMENA: U skladu sa dinamikom pristizanja izvještaja i obimnošću dnevnog reda, Kolegij Gradskog vijeća Tuzla je biti ovlašten da odredi i drugačiji raspored razmatranja izvještaja o radu i poslovanju javnih preduzeća, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla .

### 2. Izvještaji o radu javnih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla za 2021. godinu

- JU Narodno pozorište Tuzla	- april/travanj 2022. godine
- JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla	- april/travanj 2022. godine
- JZNU Dom zdravlja s poliklinikom „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla	- april/travanj 2022. godine
- JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla	- april/travanj 2022. godine
- JU Centar za kulturu Tuzla	- april/travanj 2022. godine
- JU Gradski stadion „Tušanj“ Tuzla	- maj/svibanj 2022. godine
- JU Centar za socijalni rad Tuzla	- juni/lipanj 2022. godine
- JZU Gradske apoteke Tuzla	- juli/srpanj 2022. godine
- JU Dom penzionera Tuzla	- juli/srpanj 2022. godine
Predlagač: upravni odbor ustanove	
Obrađivač: direktor ustanove	

NAPOMENA: U skladu sa dinamikom pristizanja izvještaja i obimnošću dnevnog reda, Kolegij Gradskog vijeća Tuzla je ovlašten da odredi i drugačiji raspored razmatranja izvještaja o radu i poslovanju javnih ustanova, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla .

## OBLAST GRAĐENJA, URBANIZMA I PROSTORNOG UREĐENJA

### 1. a) Regulatorni plan stambeno-poslovne zone „Kreka jug“ – II faza u Tuzli (Nacrt)

#### b) Odluka o provođenju Plana (Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: januar/siječanj 2022. godine

### 2. a) Regulatorni plan prostorne cjeline „Topolica“ u Tuzli (Nacrt)

#### b) Odluka o provođenju Plana (Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: februar/veljača 2022. godine

- 3. Odluka o pristupanju Izmjeni Regulacionog plana prostorne cjeline “Grabov potok “ u Tuzli**  
Predlagač: Gradonačelnik  
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla  
Rok: mart/ožujak 2022. godine
- 4. a) Izmjena dijela Regulacionog plana prostorne cjeline “Solana Sjever “ u Tuzli (Prijedlog)**  
**b) Odluka o provođenju Izmjene dijela Regulacionog plana (Prijedlog)**  
**c) Odluka o usvajanju Izmjene dijela Regulacionog plana (Prijedlog)**  
Predlagač: Gradonačelnik  
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla  
Rok: mart/ožujak 2022. godine
- 5. a) Regulacioni plan stambeno-poslovne zone „Kreka jug“ – II faza u Tuzli (Prijedlog)**  
**b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)**  
**c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)**  
Predlagač: Gradonačelnik  
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla  
Rok: april/travanj 2022. godine
- 6. a) Regulacioni plan prostorne cjeline „Topolica“ u Tuzli (Prijedlog)**  
**b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)**  
**c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)**  
Predlagač: Gradonačelnik  
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla  
Rok: maj/svibanj 2022. godine
- 7. a) Zoning plan rekreacione zone “Šićki Brod” u Tuzli (Nacrt)**  
**b) Odluka o provođenju Plana (Nacrt)**  
Predlagač: Gradonačelnik  
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla  
Rok: juni/lipanj 2022. godine
- 8. a) Izmjena Regulacionog plana prostorne cjeline “Grabov potok “ u Tuzli (Prijedlog)**  
**b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)**  
**c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)**  
Predlagač: Gradonačelnik  
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla  
Rok: septembar/rujan 2022. godine
- 9. a) Zoning plan privredne zone “Piskavica” i “Grijačice” u Gornjoj Tuzli (Nacrt)**  
**b) Odluka o provođenju Plana (Nacrt)**  
Predlagač: Gradonačelnik  
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla  
Rok: oktobar/listopad 2022. godine
- 10. a) Zoning plan rekreacione zone “Šićki Brod” u Tuzli (Prijedlog)**  
**b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)**  
**c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)**  
Predlagač: Gradonačelnik  
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla  
Rok: novembar/studeni 2022. godine
- 11. a) Zoning plan privredne zone “Piskavica” i “Grijačice” u Gornjoj Tuzli (Prijedlog)**  
**b) Odluka o provođenju Plana (Prijedlog)**

### **c) Odluka o usvajanju Plana (Prijedlog)**

Predlagač: Gradonačelnik

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline i UO Zavod za urbanizam Tuzla

Rok: decembar/prosinac 2022. godine

## **OBLAST CIVILNE ZAŠTITE**

### **1. Informacija o opremljenosti službi zaštite i spašavanja formiranih na području Grada Tuzla**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba civilne zaštite

Rok: decembar/prosinac 2022. godine

### **2. Informacija o provedenim hitnim interventnim mjerama na sanaciji klizišta**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba civilne zaštite

Rok: decembar/prosinac 2022. godine

## **OBLAST UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA**

### **1. Informacija o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba civilne zaštite

Rok: novembar/studenj 2022. godine

## **OBLAST RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

### **1. Odluka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni stambenog prostora iz prethodne godine**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Rok: mart/ožujak 2022. godine

### **2. Imovinsko-pravna akta (odluke, rješenja i drugi akti po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranaka)**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Rok: kontinuirano

## **OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE, STAMBENIH POSLOVA I INTEGRACIJE RASELJENIH LICA**

### **1. Informacija o realizaciji aktivnosti na rješavanju stambenih problema raseljenih lica i socijalne kategorije stanovnika**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica

Rok: oktobar/listopad 2022. godine

### **2. Informacija o aktuelnim pitanjima u oblasti boračko-invalidske zaštite i realizaciji prava pripadnika boračke populacije**

Predlagač: Gradonačelnik Grada Tuzla

Obrađivač: Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica

Rok: decembar/prosinac 2022. godine

## **OSTALI AKTI KOJI ĆE BITI RAZMATRANI OD STRANE GRADSKOG VIJEĆA TUZLA**

### **1. Informacija o bezbjednosnoj situaciji na području Grada Tuzla s prijedlogom mjera**

Obrađivač: PU Tuzla

Rok: po potrebi

### **2. Nacrti zakona koji su u proceduri pred Skupštinom Tuzlanskog kantona**

Obrađivači: nadležne službe za upravu, stručne i druge službe, koje prate provođenje zakona po pojedinim oblastima

Rok: aktivnosti će se odvijati u Rokovima predviđenim za javnu raspravu od strane Skupštine TK

### **3. Informacija o aktivnostima na animiranju građana i organizovanju akcija dobrovoljnog darivanja krvi na području Grada Tuzla**

Obrađivač: Crveni križ Grada Tuzla i Poliklinika za transfuziologiju UKC Tuzla

Rok: septembar/rujan 2022. godine „

### **4. Rješenja o izboru, imenovanjima i razrješenjima**

Predlagač: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: po potrebi

### **5. Odluke u vezi s odlikovanjima i priznanjima**

Predlagač: Komisija za odlikovanja i priznanja

Obrađivač: Stručna služba Gradskog vijeća

Rok: prema prijedlogu Komisije za odlikovanja i priznanja

Rokovi u ovom Programu su utvrđeni okvirno.

Ovlašćuju se Kolegij Gradskog vijeća i predsjedavajući Gradskog vijeća Tuzla da, u slučaju preobimnog dnevnog reda, zbog potrebe razmatranja hitnih tačaka, utvrde i drugačiji raspored tačaka dnevnog reda od onog utvrđenog ovim Programom.

Predlagač i obrađivači su dužni materijal dostaviti Stručnoj službi Gradskog vijeća najkasnije 10 dana prije održavanja redovne sjednice Gradskog vijeća.

Zadužuju se radna tijela Gradskog vijeća Tuzla da, svako iz svoje nadležnosti, razmatra materijale čiji je rok određen periodično te da one materijale, za koje ocijene potrebnim, upute na razmatranje Gradskom vijeću Tuzla, nakon što su ih objedinile nadležne službe za upravu ili druge nadležne institucije.

Sve odluke i drugi akti za koje Gradskog vijeća Tuzla svojim zaključkom odredi da se imaju razmatrati u formi nacrti, bit će upućeni u javnu raspravu, u skladu s članom 114. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21. i 12/21.).

Nosilac aktivnosti na provođenju javne rasprave će biti služba za upravu, obrađivač materijala iz prvog dijela Programa rada Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Tuzla će u svakom konkretnom slučaju odrediti jedno od nadležnih radnih tijela koje će, sa nadležnom službom za upravu, biti zaduženo da prati javnu raspravu.

Gradsko vijeće Tuzla će u svakom konkretnom slučaju odrediti rok u kome se ima sprovesti javna rasprava a koji, u pravilu, iznosi 30 dana.

Služba za upravu i nadležno radno tijelo Gradskog vijeća su dužni:



- obezbijediti da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti (putem interneta, sredstava informisanja, posebnih publikacija, ili na drugi način koji utvrdi Gradsko vijeće svojim zaključkom o sprovođenju javne rasprave) te da se, uz materijal koji se dostavlja na javnu raspravu, dostavi i poziv građanima da se svojim sugestijama i primjedbama uključe u javnu raspravu s Rokom do kada se isti imaju dostaviti,
- pratiti javnu raspravu, analizirati prijedloge, mišljenja i primjedbe te dati ocjenu o saglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim u toku trajanja javne rasprave,
- osigurati prikupljanje i sređivanje primjedbi, mišljenja i prijedloga iznesenih u toku javne rasprave i
- pripremiti izvještaj o rezultatima sprovedene javne rasprave i isti prezentirati Gradskom vijeću.

**GRAD TUZLA**

**Gradsko vijeće**

**Broj: 01/04-A-18823-2021**

**Tuzla, 22. decembar 2021 . godine**

**PREDSJEDAVALA**

---

**Nataša Perić, prof.**