Službeni glasnik

Grada Tuzle

Godina LXIII	Četvrtak, 29. oktobra	Broj 14

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLE

1

U skladu sa članom 5. stav (5) Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), članom 12. Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 11/15, 1/20, 12/21 i 15/25) i članom 11. Odluke o kriterijima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora iz reda državnog kapitala u javnim preduzećima, čiji je osnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 11/26), a na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje na upražnjeno mjesto člana Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u JKP „Saobraćaj i komunikacije – Tuzla d.o.o. Tuzla“ čiji je osnivač Grad Tuzla

Član 1.

Ovom odlukom Gradsko vijeće Grada Tuzle predlaže da se na upražnjeno mjesto člana Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u Javnom komunalnom preduzeću „Saobraćaj i komunikacije – Tuzla“ d.o.o. Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla, imenuje:

- Damir Altumbabić, diplomirani pravnik

Član 2.

Skupština JKP „Saobraćaj i komunikacije – Tuzla “ d.o.o. Tuzla„ u skladu sa ovom odlukom, donijet će odluku o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala.

Član 3.

Član Nadzornog odbora iz člana 1. ove odluke imenuje se na period do isteka mandata aktuelnog saziva Nadzornog odbora JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/15-A-17367-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

2

Na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), člana 16. stav 1. alineja 8. i člana 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni Glasnik Grada Tuzle“, broj: 11/22-prečišćeni tekst, 1/23, 5/23, 1/25, 12/25 i 5/26), Gradsko vijeće Grada Tuzle na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Klubu borilačkih sportova „Tuzla“ Tuzla

I

Klubu borilačkih sportova „Tuzla“ Tuzla dodjeljuju se u zakup neposrednom pogodbom poslovne prostorije u Tuzli, ul. 4.aprila br. 1, u stambeno-poslovnom objektu koji se nalazi na zemljištu označenom kao k.č. broj 2928/2, KO TUZLA IV (NP), ukupne površine 64,45 m^2.

II

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke dodjeljuju se u zakup na period od četiri godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke koristit će se za rad sportskog kluba.

IV

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke dodjeljuje se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu sa članom 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 1,00 KM/m^2 (bez PDV-a), za poslovnu prostoriju ukupne površine 64,45 m^2, tako da ukupna cijena iznosi **64,45 KM**, porez na dodanu vrijednost **10,96 KM**, tako da ukupna mjesečna zakupnina iznosi **75,41 KM**.

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija regulisat će se ugovorom između Grada Tuzla sa jedne strane i Kluba borilačkih sportova „Tuzla“ Tuzla sa druge strane, u skladu sa odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija, te obaveza plaćanja PDV-a.

VI

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/19-A-17372-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

3

U skladu sa članom 5. stav (5) Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), članom 12. Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 11/15, 1/20, 12/21 i 15/25) i članom 11. Odluke o kriterijima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora iz reda državnog kapitala u javnim preduzećima, čiji je osnivač

Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 11/26), a na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje na upražnjeno mjesto člana Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla

Član 1.

Ovom odlukom Gradsko vijeće Grada Tuzle predlaže da se na upražnjeno mjesto člana Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u Javnom komunalnom preduzeću „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla, imenuje:

- Josip Malekin, diplomirani inženjer građevinarstva.

Član 2.

Skupština JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, svojom odlukom razriješit će dosadašnjeg privremeno imenovanog člana Nadzornog odbora, koji je imenovan do okončanja postupka konačnog imenovanja. Istovremeno, u skladu sa ovom odlukom, Skupština će donijeti odluku o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala.

Član 3.

Član Nadzornog odbora iz člana 1. ove odluke imenuje se na period do isteka mandata aktuelnog saziva Nadzornog odbora JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/15-A-17369-2026 Ana Pejić
28. oktobra godine

4

Na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25) i člana 33. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 11/22 – prečišćeni tekst, 1/23, 5/23, 1/25, 12/25 i 5/26), Gradsko vijeće Grada Tuzla na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o zakupu poslovne prostorije sa Udruženjem građana Srpsko prosvjetno i kulturno društvo „Prosvjeta“ Tuzla

I

Daje se saglasnost na zaključenje ugovora o zakupu poslovne prostorije koja se nalazi u Tuzli u ulici Jevrejska bb, ukupne površine 113,64 m^2, sa dosadašnjim zakupcem Udruženje građana Srpsko prosvjetno i kulturno društvo „Prosvjeta“ Tuzla, pod uslovima koji su utvrđeni važećom Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža.

II

Predmet ugovora je zakup poslovne prostorije koja se nalazi u objektu izgrađenom na zemljištu označenom kao k.č. broj 337 KO Tuzla II (NP), a koja će biti korištena za rad i djelovanje udruženja.

III

Poslovna prostorija iz tačke I ove Odluke dodjeljuje se u zakup na period od 4 godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje ugovorne strane.

IV

Visina zakupnine za predmetnu poslovnu prostoriju iznosi **227,28 KM**, porez na dodanu vrijednost iznosi **38,64 KM**, tako da ukupna mjesečna zakupnina iznosi **265,92 KM**.

V

Detaljni uslovi zakupa poslovne prostorije regulisaće se ugovorom između Grada Tuzla, kao zakupodavca sa jedne strane i Udruženjem građana Srpsko prosvjetno i kulturno društvo „Prosvjeta“ Tuzla kao zakupca sa druge strane, u skladu sa odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija te obaveza plaćanja PDV-a.

VI

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/19-A-17371-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

5

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 9. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25) i člana 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj: 11/22 prečišćeni tekst, 1/23, 5/23, 1/25, 12/25 i 5/26), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju Javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija

Član 1.

Odobrava se raspisivanje javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija na kojima pravo vlasništva, raspolaganja, korištenja ili upravljanja ima Grad Tuzla, a koji se vode u Registru nekretnina Grada Tuzle.

Član 2.

Predmet Javnog oglasa je davanje u zakup sljedećih poslovnih prostorija:

red. broj	adresa poslovnog prostora	površina poslovnog prostora	spratnost poslovnog prostora	početni iznos mjesečne zakupnine bez PDV-a po m^2	ukupni početni iznos mjesečne zakupnine sa PDV-om
1.	ul. II tuzlanske brigade br. 17	42,24 m^2	prizemlje	8 KM	395,37 KM
Predložena djelatnost: trgovina na malo neprehrambenim proizvodima, trgovina na malo prehrambenim proizvodima (bez završne obrade), obrtnička djelatnost (izuzev pekarske djelatnosti), administrativne djelatnosti					
2.	ul. Muhameda ef. Lugavića br. 3	15,71 m^2	prizemlje sa galerijom	10 KM	183,80 KM
Predložena djelatnost: trgovina na malo neprehrambenim proizvodima, obrtnička djelatnost za čije obavljanje uslov nije posjedovanje sanitarnog čvora (izuzev pekarske djelatnosti)					
3.	ul. Turalibegova br.18	38,22 m^2	prizemlje	10 KM	447,17 KM
Predložena djelatnost: ugostiteljska djelatnost (izuzev nargila, šiša i sl. barova)					
4.	ul Jevrejska br. 7	70,27 m^2	prizemlje	10 KM	821,57 KM
Predložena djelatnost: turistička djelatnost, djelatnost putničkih agencija					

Član 3.

Javni oglas o davanju u zakup poslovnih prostorija iz člana 2. Odluke objavit će Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, evidenciju i upravljanje imovinom Grada Tuzle.

Član 4.

Proceduru po javnom oglasu o davanju u zakup poslovnih prostora iz ove Odluke provest će Komisija za provođenje javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, imenovana Rješenjem Gradskog vijeća Grada Tuzle, broj: 01/19-A-13615-2026 od 31.8.2026. godine, ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 11/26).

Član 5.

Javni oglas objavit će se na internet stranici Grada Tuzle i putem elektronskih medija. Javni oglas ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objave na internet stranici Grada Tuzle.

Član 6.

Pravo podnošenja pisane prijave za sudjelovanje na javnom oglasu imaju sva fizička lica i registrovana fizička i pravna lica.

Član 7.

Pismene prijave na javni oglas se podnose Komisiji putem putem pošte ili direktno putem Centra za pružanje usluga građanima (pisarnica Grada Tuzle). Prijave sa ponuđenim iznosom mjesečne zakupnine i naznačenim identitetom učesnika, podnose se u zapečaćenoj koverti.

Član 8.

Ne može se prihvatiti niti jedna prijava na javni oglas o davanju u zakup poslovnih prostorija, ukoliko je ponuđeni mjesečni iznos zakupnine u prijavi ispod najniže mjesečne zakupnine navedene u oglasu.

Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave čiji podnosioc ili lice ovlašteno za zastupanje koje ima notarski obrađenu punomoć, ne prisustvuje postupku javnog otvaranja, neće se uzimati u razmatranje. Najpovoljnija ponuda po javnom oglasu je ponuda koja sadrži najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Član 9.

Nakon provedenog postupka po javnom oglasu, Komisija nadležnoj službi dostavlja zapisnik o radu te prijedlog o izboru najpovoljnijih ponuđača za zakup poslovnih prostorija radi pripreme odluke o izboru.

Član 10.

U slučaju da izabrani ponuđač povuče svoju ponudu ili ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu, javni oglas za predmetni poslovni prostor biće poništen. U slučaju poništenja javnog oglasa iz stava 1. ovog člana, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, evidenciju i upavljanje imovinom može ponovo raspisati javni oglas za predmetni poslovni prostor.

Član 11.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanje saglasnosti za zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, za svaki konkretan slučaj, donosi Gradsko vijeće, na prijedlog nadležne službe, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva. Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva, potpisuje Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba.

Član 12.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/19-A-17370 -2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

6

Na osnovu člana 22. stav (2) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/13 i 100/13), člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06, 51/09), i člana 25. stav 1. Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), po zahtjevu JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla, za davanje saglasnosti za pretvorbu prava korištenja u pravo vlasništva, Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o odbijanju davanja saglasnosti JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla za pretvorbu prava korištenja u pravo vlasništva na nekretnini u vlasništvu Grada Tuzle

Član 1.

Odbija se davanje saglasnosti JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla za pretvorbu prava korištenja u pravo vlasništva na nekretnini označenoj kao k.č. broj 1263 zv. „Gojtinovac“ kuća i zgrada, površine 2017 m^2 i dvorište površine 8687 m^2, ukupne površine 10704 m^2, upisanoj u posjedovni list broj 279, i zemljišnoknjižni uložak broj 1822 KO Tuzla III, kao posjed i vlasništvo Grada Tuzle, sa dijelom 1/1, u „C“ teretnom listu navedenog zk. uložka upisano pravo korištenja u korist JU Gimnazija „Meše Šelimović“ Tuzla, na osnovu Odluke o prenosu prava korištenja na JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla, donesene od strane Općinskog vijeća Tuzla, pod brojem 01/07-31-10037/06 od 07.11.2006. godine, i Ugovora o uslovima i načinu korištenja objekta broj 02-31-11568-2006 od 29.12.2006. godine.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u “Službenom glasniku Grada Tuzle”.

Član 3.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/07-27-6367/26 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

7

Na osnovu člana 7. stav (3), i člana 22. stav (2) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13 i 100/13),člana 8. stav 3. tačka 9., člana 13. stav 2. tačka 5., i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o dobru u općoj upotrebi

Član 1.

U Odluci o dobru u općoj upotrebi („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 4/05), član 4. mijenja se i glasi:

„Nekretnine iz člana 1. Odluke daju se na upravljanje i korištenje JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, o čemu će se naknadno sačiniti ugovor, kojim će se urediti način upravljanja i korištenja nekretnina“.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/27-A-17361-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

8

Na osnovu odredbi člana 14. stav 4. i člana 16. Zakona o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 08/15 i 34/16) i člana 14. i 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), postupajući po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa podnesenog od strane Javne Ustanove Direkcije regionalnih cesta Tuzlanskog kantona, Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje dionice pješačke staze na regionalnoj cesti r470 Tuzla-Dubrave od st.km. 0+860 do st.km. 2+580 na području grada Tuzle

Član 1.

U odluci o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje dionice pješačke staze na regionalnoj cesti R-470 Tuzla-Dubrave, od st.km. 0+860 do st.km.2+580 na području grada Tuzle u korist Javne Ustanove Direkcije regionalnih cesta Tuzlanskog kantona broj: 01/07-27-24765/25 od 28.01.2026.godine („Službeni glasnik Grada Tuzle „ broj 2/26), u članu 1. iza tačke 7. dodaju se sljedeće tačke:

8. k.č. br. 2554/15 zvana “Krojčica” Pašnjak 3. klase, površine 9 m^2 upisana u posjedovni list broj 251 KO Tuzla IV, posjed Rudnik uglja “Kreka” d.o.o. Tuzla sa dijelom od 1/1, a po starom premjeru to je dio parcele označene k.č.br. 1788/1 Krojčica” upisana zemljišno-knjižni uložak broj 12227 KO SP Tuzla , Državno vlasništvo-Rudarske knjige sa dijelom od 1/1, površina za eksproprijaciju 9 m^2,
9. k.č. br. 2554/16 zvana “Krojčica” Pašnjak 3. klase, površine 25 m^2 upisana u posjedovni list broj 251 KO Tuzla IV, posjed Rudnik uglja “Kreka” d.o.o. Tuzla sa dijelom od 1/1 a po starom premjeru to je dio parcele označene k.č.br. 1788/1 Krojčica” upisana zemljišno-knjižni uložak broj 12227 KO SP Tuzla , Državno vlasništvo-Rudarske knjige sa dijelom od 1/1, površina za eksproprijaciju 25 m^2,
10. k.č. br. 2562/2 zvana “Krojčica” Ostalo neplodno zemljište, površine 126 m^2 upisana u posjedovni list broj 251 KO Tuzla IV, posjed Rudnik uglja “Kreka” d.o.o. Tuzla sa dijelom od 1/1, a po starom premjeru upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 2495 KO Tuzla IV, vlasništvo Iskaz III,
11. k.č. br. 2574/4 zvana “Krojčica” Pašnjak 3. klase, površine 8 m^2 upisana u posjedovni list broj 251 KO Tuzla IV, posjed Rudnik uglja “Kreka” d.o.o. Tuzla sa dijelom od 1/1, a po starom premjeru upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 2350 KO Tuzla IV, Državno vlasništvo-Rudarske knjige 1/1,
12. k.č. br. 3161/2 zvana “Krojčica” Pašnjak 4. klase, površine 25 m^2 upisana u posjedovni list broj 251 KO Tuzla IV, posjed Rudnik uglja “Kreka” d.o.o. Tuzla sa dijelom od 1/1, a po starom premjeru upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 140 KO Tuzla IV, vlasništvo Iskaz III,
13. k.č. br. 3163/2 zvana “Krojčica” Ostalo neplodno zemljište, površine 18 m^2 upisana u posjedovni list broj 251 KO Tuzla IV, posjed Rudnik uglja “Kreka” d.o.o. Tuzla sa dijelom od 1/1, a po starom premjeru upisana u zemljišno-

knjižni uložak broj 3086 KO Tuzla IV, vlasništvo Iskaz III,

14. k.č. br. 3219/2 zvana "Krojčica" Ostalo neplodno zemljište, površine 15 m^2 upisana u posjedovni list broj 251 KO Tuzla IV, posjed Rudnik uglja "Kreka" d.o.o. Tuzla sa dijelom od 1/1, a po starom premjeru upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 2413 KO Tuzla IV, vlasništvo Iskaz III,
15. k.č. br. 3219/3 zvana "Krojčica" Ostalo neplodno zemljište, površine 4 m^2 upisana u posjedovni list broj 251 KO Tuzla IV, posjed Rudnik uglja "Kreka" d.o.o. Tuzla sa dijelom od 1/1, a po starom premjeru upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 2413 KO Tuzla IV, vlasništvo Iskaz III.

Član 2.

Određuje se da je Javna Ustanova Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona korisnik potpune eksproprijacije nekretnina navedenih u članu 1. ove Odluke i to za nastavak izgradnje dionice pješačke staze na regionalnoj cesti R-470 Tuzla-Dubrave od st.km. 0+860 do st.km.2+580 na području grada Tuzle.

Član 3.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

Član 4.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja ove Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/07-27-12253/26 Ana Pejić
28. oktobra 2026.godine

9

Na osnovu članova 8. i 9. Odluke o organizovanju i provođenju javnih rasprava („Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 11/21), člana 114. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj: 5/22, 14/24, 5/26 i 8/26) i člana 116. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 06/21 i 4/25), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o načinu provođenja javne rasprave

Član 1.

Ovom Odlukom se u skladu sa odredbama Statuta Grada Tuzle, određuje način provođenja javne rasprave za sljedeće dokumente:

- Nacrt Budžeta Grada Tuzle za period od 01.01. do 31.12.2027. godine i
- Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za period 01.01. do 31.12.2027. godine.

Član 2.

Rok za provođenje Javne rasprave o dokumentima iz člana 1. ove Odluke je 20 dana od dana usvajanja.

Član 3.

Javni poziv za provođenje javne rasprave o Nacrtu Budžeta i Nacrtu Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2027. godinu, upućuje Gradonačelnik Grada Tuzle i isti će se objaviti na internet stranici Grada Tuzle, u sredstvima javnog informisanja ili drugi prigodan način.

Član 4.

Zadužuje se Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica da organizuje i provede javnu raspravu o Nacrtu Budžeta i Nacrtu Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2027. godinu sa korisnicima

Budžeta Grada Tuzle koji su planirani Nacrtom Budžeta u okviru sredstava ove Službe.

Član 5.

Zadužuje se Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu da organizuje i provede javnu raspravu o Nacrtu Budžeta i Nacrtu Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2027. godinu u dijelu sredstava koja se odnose na korisnike iz oblasti razvoja, poduzetništva i poljoprivrede, te da u istu uključi javna preduzeća i javne ustanove, čiji je osnivač Grad Tuzla, a korisnici su Budžeta Grada Tuzle.

Član 6.

Zadužuje se Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu da organizuje i provede javnu raspravu o Nacrtu Budžeta i Nacrtu Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2027. godinu u dijelu sredstava koja se odnose na korisnike iz oblasti kulture, sporta, mladih, socijalne zaštite i druga udruženja građana, a korisnici su Budžeta Grada Tuzle.

Član 7.

Zadužuje se Služba za boračko-invalidsku zaštitu, povratak i integraciju raseljenih lica da organizuje i provede javnu raspravu o Nacrtu Budžeta i Nacrtu Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2027. godinu u dijelu sredstava koja se odnose na korisnike iz oblasti boračko-invalidske zaštite.

Član 8.

Obavezuju se službe iz članova 4., 5., 6. i 7. ove Odluke da najkasnije do 24.11.2026. godine obrade i sistematizuju primjedbe, prijedloge i sugestije sa provedene javne rasprave, te da Službi za budžet i finansije dostave Izvještaje u pisanoj i elektronskoj formi.

Službe iz stava 1. ovog člana obavezne su Službi za budžet i finansije dostaviti i svoje prijedloge izmjena i dopuna sredstava raspoređenih u Nacrtu Budžeta za 2027. godinu, uzimajući u obzir Izvještaje sa provedene javne rasprave, a vodeći računa o visini raspoloživih sredstava u Budžetu.

Član 9.

Zadužuje se Služba za budžet i finansije da izvještaj o provedenoj javnoj raspravi o Nacrtu Budžeta i Nacrtu Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2027. godinu dostavi uz prijedlog navedenih akata Gradskom vijeću Tuzla i isti objavi na internet stranici Grada Tuzle.

Član 10.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Grada Tuzle: www.tuzla.ba.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/11-A-17282-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

10

Na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), člana 11. stav (3) Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), a u skladu sa članom 14. stav (4) Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 11/15, 1/20, 12/21 i 15/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla za imenovanje direktora Društva

I

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla da za direktora Društva imenuje Amelu Jusufović.

II

Obavezuje se Nadzorni odbor JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla da, u skladu sa ovom Odlukom, donese Odluku o imenovanju direktora na mandatni period od 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/15-A-17365-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

11

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 25. stav 1. alineja 12. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25) i člana 27. stav 4. Odluke o javnim priznanjima Tuzle („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj: 10/07, 5/08 i 6/09 i „Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 12/18), na prijedlog Komisije za odlikovanja i priznanja, Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja u 2026. godini

Član 1.

Radi odavanja priznanja za postignuti doprinos i postignute rezultate u radu, afirmaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, tolerancije i demokratije, zaštite na radu i zaštite okoline, kao i za doprinos u odbrani Tuzle i Bosne Hercegovine, u spašavanju ljudi i imovine, unapređivanju uslova života u Tuzli, afirmaciji i razvoju lokalne samouprave i mjesnih zajednica, kao i unapređenju socijalne i dječije zaštite, a u povodu obilježavanja značajnih datuma iz historije Tuzle, dodjeljuju se sljedeća javna priznanja Tuzle:

a) Priznanje Povelja grada Tuzle u povodu obilježavanja 25. novembra - Dana državnosti Bosne i Hercegovine dodjeljuje se Jusufu Nurkiću;
b) Priznanje Tuzlanska plaketa u povodu obilježavanja 25. novembra - Dana državnosti Bosne i Hercegovine dodjeljuje se Udruženju porodica i prijatelja djece oboljele od leukemije i drugih malignih oboljenja „PIPOL“ Tuzla;
c) Priznanje Tuzlanska lenta u povodu obilježavanja 25. novembra - Dana državnosti Bosne i Hercegovine dodjeljuje se:
   - Almiru Žiliću
   - Ljubici Muharemagić
   - Saidu Husejinoviću
   - Udruženju građana „Buđenje“
   - Ugostiteljskoj radnji Caffe bar „Sloboda“ Tuzla.

Član 2.

Dodjela javnih priznanja iz prethodnog člana ove Odluke, izvršit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Tuzla.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle”, a objavit će se i u sredstvima javnog informisanja i na internet stranici Grada Tuzle www.grad.tuzla.ba.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/04-A-17362-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

12

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu

Član 1.

U Odluci o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 16/25, 6/26 i 12/26), iza člana 41., dodaje se novi član 41a., koji glasi:

„Član 41a.

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Tuzle u okviru izdataka Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica „Izdaci Fonda za komunalnu infrastrukturu“ na poziciji„ Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže i objekata vodosnadbijevanja“ na ime sufinansiranja projekta - Izgradnja cjevovoda za vodosnadbijevanje visinskih naselja u gradu Tuzla, neće se koristiti dok se ne izvrši prenos namjenskih sredstva za sufinansiranje projekta od strane Tuzlanskog kantona na račun Grada Tuzle, što podrazumjeva da se za isti neće pokretati postupak javne nabavke, niti drugi vid realizacije projekta po ugovorima koji su osnov planiranja sredstava u Budžetu Grada Tuzle.“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2026. godinu.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/11-A-17343-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

13

Na osnovu člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26) i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Tuzla na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Budžeta Grada Tuzle za period od 1.01. do 31.12.2026. godine

Član 1.

U članu 1. Budžeta Grada Tuzle vrše se sljedeće izmjene:

U redu I PRIHODI, kolona 10. iznos od 93.449.529,45 KM zamjenjuje se iznosom od 101.964.384,43 KM.
U redu UKUPNO, u koloni 10. iznos od 113.506.674,66 KM zamjenjuje se iznosom od 122.021.529,64 KM.
U redu V RASHODI, kolona 10. iznos od 110.493.168,68 KM zamjenjuje se iznosom od 119.008.023,66 KM.
U redu UKUPNO, u koloni 10. iznos od 113.506.674,66 KM zamjenjuje se iznosom od 122.021.529,64 KM.

Član 2.

U članu 2. u dijelu «A. PRIHODI»

U dijelu **A/OPŠTI FOND** vrše se sljedeće izmjene:

I POREZNI PRIHODI

- Ekonomski kod „713113-Porez na dodatna primanja (zaostale uplate)“, u koloni 8. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 56.000,00 KM.
- Ekonomski kod „714111-Porez na imovinu od fizičkih lica“, u koloni 8. iznos od 250.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 305.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „715132-Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. Tarife“, u koloni 8. u iznosu od 15.000,00 KM.
- Ekonomski kod „715141-Porez na promet usluga“, u koloni 8. iznos od 4.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 104.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „715914-Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede, ribarstva i proizvoda koji služe za ljudsku prehranu iz Tarifnog broja 2 Poreza na promet proizvoda“, u koloni 8. u iznosu od 320.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „715915-Porez na promet osnovnih proizvoda za građev. iz člana 12 stav 1. tačka 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga i porez na promet proizvoda i usluga u građevinarstvu koji se obračunava na osnovicu iz člana 18. tačka 5. Zakona“, u koloni 8. u iznosu od 1.000,00 KM.
- Ekonomski kod „716111- Porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti“, u koloni 8. iznos od 18.838.800,00 KM zamjenjuje se iznosom od 18.994.920,00 KM.
- Ekonomski kod „716112-Porez na dohodak od samostalne djelatnosti“, u koloni 8. iznos od 1.185.150,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.194.956,00 KM.
- Ekonomski kod „716113- Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava“, u koloni 8. iznos od 90.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 91.390,00 KM**.**
- Ekonomski kod „716114-Porez na dohodak od ulaganja kapitala“, u koloni 8. iznos od 9.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.400,00 KM.
- Ekonomski kod „716115-Porez na dohodak na dobitke iz nagradnih igara i igara na sreću“, u koloni 8. iznos od 676.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 626.900,00 KM.
- Ekonomski kod „716116- Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti“, u koloni 8. iznos od 1.495.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.507.400,00 KM**.**
- Ekonomski kod „716117- Porez na dohodak po konačnom obračunu“, u koloni 8. iznos od 921.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 929.200,00 KM**.**
- Ekonomski kod „717141-Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave“, u koloni 8. iznos od 19.661.578,00 KM zamjenjuje se iznosom od 20.299.788,00 KM.

II NEPOREZNI PRIHODI

- Dodaje se novi ekonomski kod „722321-Općinske komunalne takse“, u koloni 8. u iznosu od 100.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „722329-3-Naknade za korištenje javnih dobara“, u koloni 8. u iznosu od 58.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „722464-Naknada za sklad. građ. materijala, kampinga, pristaništa i javnih manifestacija“, u koloni 8. u iznosu od 10.000,00 KM.
- Ekonomski kod „722474-Naknada za korištenje državnih šuma utvr. kantonalnim propisima“, u koloni 8. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.000,00 KM.
- Ekonomski kod „722792-Prihodi od prekršajnog garantnog otpusta (prihodi od garancije)“, u koloni 8. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 45.000,00 KM.

- U redu A/UKUPNI PRIHODI OPŠEG FONDA, u koloni 8. iznos od 57.114.201,20 KM zamjenjuje se iznosom od 58.629.827,20 KM, a u koloni 10. iznos od 61.203.047,54 KM zamjenjuje se iznosom od 62.718.673,54 KM.
- U redu „UKUPNO SREDSTVA OPŠTEG FONDA (A.1.+A.2.)“, u koloni 8. iznos od 67.413.660,98 KM zamjenjuje se iznosom od 68.929.286,98 KM, a u koloni 10. iznos od 71.502.507,32 KM zamjenjuje se iznosom od 73.018.133,32 KM.

U dijelu **B/ SREDSTVA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TUZLA** vrše se sljedeće izmjene:

II TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)

- Ekonomski kod „732112-Primljeni tekući transferi od Federacije“, u koloni 9. iznos od 1.281.423,54 KM zamjenjuje se iznosom od 1.273.233,54 KM.

III KAPITALNI TRANSFERI

- Ekonomski kod „742112-Primljeni kapitalni transferi od Federacije“, u koloni 9. iznos od 27.289,84 KM zamjenjuje se iznosom od 35.479,84 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „742114-Primljeni kapitalni transferi od kantona“, u koloni 9. u iznosu od 10.000,00 KM.
- U redu B./„UKUPNA SREDSTVA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TUZLA“, u koloni 9. iznos od 1.377.577,76 KM zamjenjuje se iznosom od 1.387.577,76 KM.

U dijelu **D/SREDSTVA FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU** vrše se sljedeće izmjene:

III KAPITALNI TRANSFERI

- Ekonomski kod „742111-Primljeni kapitalni transferi od Države“, u koloni 9. iznos od 150.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM.
- Ekonomski kod „742114-Primljeni kapitalni transferi od kantona“, u koloni 9. iznos od 2.402.044,53 KM zamjenjuje se iznosom od 9.541.273,51 KM.
- U redu D./UKUPNI PRIHODI FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, u koloni 9. iznos od 8.588.744,82 KM zamjenjuje se iznosom od 15.577.973,80 KM, a u koloni 10. iznos od 16.688.744,82 KM zamjenjuje se iznosom od 23.677.973,80 KM.
- U redu „UKUPNO SREDSTVA FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU (D.1.+D.2.)“, u koloni 9. iznos od 8.588.744,82 KM zamjenjuje se iznosom od 15.577.973,80 KM a u koloni 10. iznos od 23.605.027,88 KM zamjenjuje se iznosom od 30.594.256,86 KM.

U dijelu **E/FOND NAMJENSKIH SREDSTAVA ZA PUTEVE** vrše se sljedeće izmjene:

I PRIHODI OD POREZA

- Ekonomski kod „717114- Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta u FBiH“, u koloni 8. iznos od 692.595,00 KM zamjenjuje se iznosom od 622.085,00 KM.
- Ekonomski kod „717131- Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta“, u koloni 8. iznos od 2.517.642,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.599.364,00 KM.
- Ekonomski kod „722532- Naknade za upotrebu cesta za vozila građana“, u koloni 8. iznos od 1.080.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.068.788,00 KM.

Član 3.

U dijelu «B. RASHODI», vrše se izmjene, tako da ukupan iznos od 113.506.674,66 KM zamjenjuje se ukupnim iznosom od 122.021.529,64 KM;

U dijelu «II POSEBAN DIO» u organizacionoj jedinici –

GRADSKO VIJEĆE

- Ekonomski kod „613974-Sredstva za rad stručnih komisija“, u koloni 10. iznos od 215.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 202.134,00 KM.
- Ekonomski kod „613975-1-Naknade vijećnicima za rad u Gradskom vijeću“, u koloni 10. iznos od 580.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 470.836,00 KM.
- Ekonomski kod „613975-2-Naknade članovima radnih tijela Gradskog vijeća“, u koloni 10. iznos od 440.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 357.186,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. U iznosu od 238.844,00 KM.
- Ekonomski kod „614323-Transfer za rad parlamentarnih grupa-klubova vijećnika u GV Tuzla“, u koloni 10. iznos od 783.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 983.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 5.515,50 KM zamjenjuje se iznosom od 2.515,50 KM.
- U redu „GRADSKO VIJEĆE“, u koloni 10. iznos od 2.046.015,50 KM zamjenjuje se iznosom od 2.277.015,50 KM.

GRADSKO VIJEĆE

SREDSTVA ZA RAD GRADSKE IZBORNE KOMISIJE

- Ekonomski kod „613976-1-Naknade članovima Gradske izborne komisije“, u koloni 10. iznos od 87.200,00 KM zamjenjuje se iznosom od 70.787,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-3-Naknade biračkim odborima i tehničkom osoblju“, u koloni 11. iznos od 270.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 219.182,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 58.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 59.260,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 30.153,00 KM, a u koloni 11. u iznosu od 50.818,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 8.861,70 KM zamjenjuje se iznosom od 7.861,70 KM.
- U redu „SREDSTVA ZA RAD GRADSKE IZBORNE KOMISIJE“, u koloni 10. iznos od 171.061,70 KM zamjenjuje se iznosom od 185.061,70 KM.
- U redu „UKUPNO GRADSKO VIJEĆE“, u koloni 10. iznos od 2.217.077,20 KM zamjenjuje se iznosom od 2.462.077,20 KM, a u koloni 12. Iznos od 2.487.077,20 KM zamjenjuje se iznosom od 2.732.077,20 KM..

STRUČNA SLUŽBA KABINETA GRADONAČELNIKA

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 792.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 725.500,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 92.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 37.700,00 KM.
- Ekonomski kod „613973-10-Izdaci za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa“, u koloni 10. iznos od 134.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 108.452,74 KM.
- Ekonomski kod „613974-Sredstva za rad stručnih komisija“, u koloni 10. iznos od 66.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 53.821,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 17.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 13.800,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 41.726,26 KM.
- U redu „STRUČNA SLUŽBA KABINETA GRADONAČELNIKA“, u koloni 10.

iznos od 1.640.819,90 KM zamjenjuje se iznosom od 1.519.519,90 KM.

STRUČNA SLUŽBA KABINETA GRADONAČELNIKA

DONATORSKA SREDSTVA

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 11. iznos od 137.969,78 KM zamjenjuje se iznosom od 162.307,23 KM.
- Ekonomski kod „613400-Nabavka materijala“, u koloni 11. iznos od 32.229,90 KM zamjenjuje se iznosom od 37.229,90 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 11. iznos od 1.662,47 KM zamjenjuje se iznosom od 1.407,75 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 11. u iznosu od 254,72 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 11. iznos od 258.691,16 KM zamjenjuje se iznosom od 229.353,71 KM.
- U redu „UKUPNO STRUČNA SLUŽBA KABINETA GRADONAČELNIKA“, u koloni 10. iznos od 1.740.819,90 KM zamjenjuje se iznosom od 1.619.519,90 KM, a u koloni 12. iznos od 2.272.564,60 KM zamjenjuje se iznosom od 2.151.264,60 KM.

SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 1.118.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.067.946,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 59.400,00 KM zamjenjuje se iznosom od 69.400,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613979-Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom“, u koloni 10. u iznosu od 69.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614811-Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava“, u koloni 10. iznos od 224.400,00 KM zamjenjuje se iznosom od 260.000,00 KM.
- U redu „UKUPNO SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE“, u koloni 10. iznos od 1.752.836,43 KM zamjenjuje se iznosom od 1.817.382,43 KM.

SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 696.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 676.800,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 37.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 36.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613974-Sredstva za rad stručnih komisija“, u koloni 10. iznos od 9.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 7.306,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 1.694,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-43-Tekući transfer za JU Dom penzionera Tuzla“, u koloni 10. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 270.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-61-Transfer za Turističku zajednicu grada Tuzle za realizaciju posebnih programa Grada Tuzle na unaprijeđenju turističkih sadržaja u gradu Tuzli“, u koloni 10. iznos od 500.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 750.000,00 KM.
- Ekonomski kod “614329-6-Transfer za rad-JU Narodno pozorište Tuzla”, u koloni 10. iznos od 843.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 884.100,00 KM.
- Ekonomski kod “614329-16-Transfer za rad- JU Gradski stadion Tušanj Tuzla”, u koloni 10. iznos od 320.700,00 KM zamjenjuje se iznosom od 330.700,00 KM.
- Ekonomski kod “614329-20-Transfer za rad-JP Gradska veterinarska stanica Tuzla”, a u koloni 10. iznos od 205.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 235.000,00 KM.
- Ekonomsi kod “614329-21-Transfer za rad-RPC Tuzla – Inkubator Lipnica”, u

koloni 10. iznos od 470.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 485.000,00 KM.
- Ekonomski kod "821213-19-Izgradnja astronomskog opservatorija „Polaris", u koloni 10. iznos od 45.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.917,98 KM.
- Ekonomski kod "821300-Nabavka opreme", u koloni 10. iznos od 14.020,00 KM zamjenjuje se iznosom od 29.120,00 KM.
- Ekonomski kod "821624- Investiciono održavanje zgrada", u koloni 10. iznos od 80.999,99 KM zamjenjuje se iznosom od 349.582,01 KM.
- U redu „SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU", koloni 10. iznos od 9.472.841,99 KM zamjenjuje se iznosom od 10.240.541,99 KM, a u koloni 12. iznos od 11.189.875,99 KM zamjenjuje se iznosom od 11.957.575,99 KM.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ-a

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće", u koloni 10. iznos od 923.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 863.600,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi", u koloni 10. iznos od49.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 46.300,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613974-Sredstva za rad stručnih komisija", u koloni 10. u iznosu od 2.760,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze", u koloni 10. u iznosu od 640,00 KM.
- Ekonomski kod "821300- Nabavka opreme", u koloni 10. iznos od 45.821,90 KM zamjenjuje se iznosom od 44.321,90 KM.
- U redu "SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ-a", u koloni 10. iznos od 1.240.321,90 KM zamjenjuje se iznosom od 1.179.521,90 KM.

ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

- Ekonomski kod „613211-Izdaci za energiju- javna rasvjeta", u koloni 10. iznos od 2.305.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.105.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613324-4-Izdaci za kafilerijske poslove", u koloni 10. iznos od 430.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 80.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613327-Izdaci za preventivnu DDD (deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju)", u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613329-2-Komunalne usluge za objekte komunalne infrastrukture", u koloni 10. iznos od 45.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 48.000,00 KM.
- Ekonomski kod „ 613416-1-Nabavka klupa, kanti za smeće i sl.", u koloni 10. iznos od 139.999,99 KM zamjenjuje se iznosom od 80.730,00 KM.
- Ekonomski kod „613524-Izdaci za troškove javnog linijskog prevoza putnika na području grada Tuzle", u koloni 10. iznos od 5.200.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.200.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613725-1-Održavanje i čišćenje vodotoka", u koloni 10. iznos od 150.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 250.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613727-21-Tekuće održavanje sportskih terena i igrališta", u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 15.849,99 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613947-1-Izdaci za veterinarsko--zdravstvene usluge", u koloni 10. u iznosu od 350.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613997-Izdaci za PDV", u koloni 10. iznos od 37.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 75.500,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod "821300-Nabavka opreme", u koloni 10. u iznosu od 40.000,00 KM.

- U redu „ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU“, u koloni 10. iznos od 14.756.492,95 KM zamjenjuje se iznosom od 15.669.972,95 KM, a u koloni 12. iznos od 15.230.992,95 KM zamjenjuje se iznosom od 16.144.472,95 KM.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ-a

IZDACI FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

- Ekonomski kod „821213-2-Izgradnja sportskih terena i igrališta“, u koloni 10. iznos od 370.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 110.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821222-1-Izgradnja i rekonstrukcija puteva“, u koloni 10. iznos od 1.108.819,28 KM zamjenjuje se iznosom od 1.088.819,28 KM.
- Ekonomski kod „821222-3-Izgradnja i rekonstrukcija semaforske signalizacije“, u koloni 10. iznos od 80.840,00 KM zamjenjuje se iznosom od 60.840,00 KM.
- Ekonomski kod „821224-1-Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže i objekata vodosnadbdjevanja“, u koloni 11. iznos od 839.625,37 KM zamjenjuje se iznosom od 8.053.851,35 KM.
- Ekonomski kod „821612-1-Rekonstrukcija cesta“, u koloni 10. iznos od 30.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821618-1-Rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže i objekata vodosnadbdjevanja“, u koloni 10. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821621-1-Investiciono održavanje trotoara“, u koloni 10. iznos od 1.000.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.200.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821621-2-Investiciono održavanje javne rasvjete“, u koloni 10. iznos od 115.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 40.000,00 KM, a u koloni 11. iznos od 424.449,00 KM zamjenjuje se iznosom od 349.452,00 KM.
- Ekonomski kod „821622-1-Investiciono održavanje cesta“, u koloni 10. iznos od 3.144.096,55 KM zamjenjuje se iznosom od 3.344.096,55 KM, a u koloni 11. iznos od 2.112.550,17 KM zamjenjuje se iznosom od 1.962.550,17 KM.
- Ekonomski kod „821622-2-Investiciono odžavanje mostova“, u koloni 10. iznos od 200.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 100.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821628-1-Investiciono održavanje vodovodne i kanalizacione mreže i objekata vodosnadbdjevanja“, u koloni 10. iznos od 1.389.506,71 KM zamjenjuje se iznosom od 1.289.506,71 KM.
- Ekonomski kod „821629-1-Investiciono održavanje sportskih terena“, u koloni 10. iznos od 491.765,50 KM zamjenjuje se iznosom od 726.765,50 KM .
- U redu “IZDACI FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU”, u koloni 11. iznos od 8.448.744,82 KM zamjenjuje se iznosom od 15.437.973,80 KM, a u koloni 12. iznos od 21.905.027,88 KM zamjenjuje se iznosom od 28.894.256,86 KM.

ODJELJENJE ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA

- Ekonomski kod „613976-2-Naknade savjetima MZ“, u koloni 10. iznos od 528.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 428.622,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 99.378,00 KM.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ-a – IZDACI FONDA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA PRIHODE

OSTVARENE RADOM TERMOELEKTRANA

- Ekonomski kod „613727-14-Izdaci za održavanje spomen obilježja u MZ-a grada Tuzla“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613727-17-Izdaci za održavanje kompleksa Slana banja“, u koloni 10. iznos od 81.162,31 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM.
- Ekonomski kod „821224-2-Izgradnja vrelovodne mreže“, u koloni 10. iznos od 1.926.378,34 KM zamjenjuje se iznosom od 2.458.878,34 KM.
- Ekonomski kod „821222-2-Izgradnja mostova“, u koloni 10. iznos od 577.285,67 KM zamjenjuje se iznosom od 347.285,67 KM.
- U redu “IZDACI FONDA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA PRIHODE OSTVARENE RADOM TERMOELEKTRANA”, u koloni 10. iznos od 3.349.468,10 KM zamjenjuje se iznosom od 3.559.805,79 KM.

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 1.033.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 983.200,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 55.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 53.100,00 KM.
- Ekonomski kod „613100-Putni troškovi“, u koloni 10. iznos od 6.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613974-Naknade za stručne komisije“, u koloni 10. iznos od 33.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 27.032,00 KM, a u koloni 11. iznos od 300.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 254.035,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 6.268,00 KM, a u koloni 11. u iznosu od 45.965,00 KM.
- Ekonomski kod “821300- Nabavka opreme”, u koloni 10. iznos od 36.495,70 KM zamjenjuje se iznosom od 24.495,70 KM.
- U redu “ SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE”, u koloni 10. iznos od 1.373.100,70 KM zamjenjuje se iznosom od 1.309.600,70 KM, a koloni 12. iznos od 1.673.100,70 KM zamjenjuje se iznosom od 1.609.600,70 KM.

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE – IZDACI FONDA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA PRIHODE

OSTVARENE RADOM TERMOELEKTRANA

- Ekonomski kod “615211-8- Transferi za energijsku efikasnost”, u koloni 10. iznos od 2.309.934,27 KM zamjenjuje se iznosom od 2.099.596,58 KM.
- U redu “IZDACI FONDA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA PRIHODE OSTVARENE RADOM TERMOELEKTRANA”, u koloni 10. iznos od 2.309.934,27 KM zamjenjuje se iznosom od 2.099.596,58 KM.
- U redu “UKUPNO SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE”, u koloni 10. iznos od 3.783.034,97 KM zamjenjuje se iznosom od 3.509.197,28 KM, a koloni 12. iznos od 4.083.034,97 KM zamjenjuje se iznosom od 3.809.197,28 KM.

SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, EVIDENCIJU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 1.250.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.254.000,00 KM.

- Ekonomski kod „611200-Naknade troškova zaposlenih“, u koloni 10. iznos od 228.060,00 KM zamjenjuje se iznosom od 226.070,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 66.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 67.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613720-Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 14.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 24.000,00 KM.
- Ekonomski kod “613976-4- Ostale ugovorene usluge”, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 16.235,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 3.765,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „821212-Nabavka stanova“, u koloni 10. u iznosu od 1.990,00 KM.
- Ekonomski kod “821300- Nabavka opreme”, u koloni 10. iznos od 76.877,60 KM zamjenjuje se iznosom od 51.877,60 KM.
- U redu “ SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, EVIDENCIJU I UPRAVLJANJE IMOVINOM”, u koloni 10. iznos od 1.809.327,60 KM zamjenjuje se iznosom od 1.799.327,60 KM, a koloni 12. iznos od 1.877.898,60 KM zamjenjuje se iznosom od 1.867.898,60 KM.

SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, EVIDENCIJU I UPRAVLJANJE IMOVINOM – POSLOVNI PROSTORI

- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 12.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 37.000,00 KM.
- U redu “SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, EVIDENCIJU I UPRAVLJANJE IMOVINOM-POSLOVNI PROSTORI”, u koloni 10. iznos od 369.832,73 KM zamjenjuje se iznosom od 394.832,73 KM, a koloni 12. iznos od 434.182,73 KM zamjenjuje se iznosom od 459.182,73 KM.

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 45.603,70 KM zamjenjuje se iznosom od 33.603,70 KM.
- U redu “UKUPNO SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE”, u koloni 10. iznos od 2.107.203,70 KM zamjenjuje se iznosom od 2.095.203,70 KM

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 1.763.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.760.600,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 89.860,00 KM zamjenjuje se iznosom od 92.860,00 KM.
- Ekonomski kod „613100-Putni troškovi“, u koloni 10. iznos od 3.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 14.045,00 KM zamjenjuje se iznosom od 13.045,00 KM.
- Ekonomski kod “613976-4- Ostale ugovorene usluge”, u koloni 10. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 811,78 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 188,22 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 92.495,90 KM zamjenjuje se iznosom od 88.495,90 KM.
- U redu “ UKUPNO SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU”, u koloni 10. iznos od 2.585.000,90 KM zamjenjuje se iznosom od 2.581.000,90 KM.

SLUŽBA ZA BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU, POVRATAK I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA

- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 6.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 32.230,00 KM zamjenjuje se iznosom od 28.230,00 KM.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 3.909.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.944.300,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 316.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 311.600,00 KM.
- Ekonomski kod „613720-Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 95.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 50.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613727-23-Sredstva u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, održavanje i radovi“, u koloni 10. u iznosu od 40.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613974-Sredstva za rad stručnih komisija“, u koloni 10. iznos od 112.200,00 KM zamjenjuje se iznosom od 91.082,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 21.118,00 KM.
- Ekonomski kod „821614-14-Rekonstrukcija Pašagine vile-centar za obuku struktura CZ, I faza“, u koloni 10. iznos od 75.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM
- Dodaje se novi ekonomski kod „821624-1-Investiciono održavanje vatrogasnog doma“, u koloni 10. u iznosu od 75.000,00 KM.
- U redu “SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE”, u koloni 10. iznos od 6.587.947,40 KM zamjenjuje se iznosom od 6.612.947,40 KM, a u koloni 12. iznos od 6.603.594,04 KM zamjenjuje se iznosom od 6.628.594,04 KM.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

IZDACI FONDA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA

- Ekonomski kod “613976-4- Ostale ugovorene usluge”, u koloni 10. iznos od 197.492,46 KM zamjenjuje se iznosom od 160.321,00 KM
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 37.171,46 KM.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

IZDACI FONDA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVA

- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 8.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821614-9-Rekonstrukcija i investiciono održavanje vatrogasnog doma“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski ekonomski kod „821624-1-Investiciono održavanje vatrogasnog doma “, u koloni 10. u iznosu od 12.000,00 KM.
- U redu “ UKUPNO SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE”, u koloni 10. iznos od 12.993.547,02 KM zamjenjuje se iznosom od 13.018.547,02 KM, a u koloni 12. iznos od 13.149.193,66 KM zamjenjuje se iznosom od 13.174.193,66 KM.

STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 4.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.870,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 1.130,00 KM.

- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 26.707,60 KM zamjenjuje se iznosom od 24.707,60 KM.

GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 466.100,00 KM zamjenjuje se iznosom od 409.100,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 24.900,00 KM zamjenjuje se iznosom od 21.900,00 KM.
- U redu “UKUPNO GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO”, u koloni 10. iznos od 1.177.941,46 KM zamjenjuje se iznosom od 1.117.941,46 KM.

UPRAVNA ORGANIZACIJA – ZAVOD ZA URBANIZAM

- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 2.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.030,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 470,00 KM.

SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 84.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 8.600,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 4.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 500,00 KM.
- U redu “UKUPNO SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU”, u koloni 10. iznos od 126.243,10 KM zamjenjuje se iznosom od 46.243,10 KM

SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I SOCIJALNU ZAŠTITU

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 478.100,00 KM zamjenjuje se iznosom od 463.800,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 25.400,00 KM zamjenjuje se iznosom od 24.700,00 KM.
- Ekonomski kod „614239-1-Transferi pojedincima – socijalne jednokratne pomoći“, u koloni 10. iznos od 533.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 603.500,00 KM.
- Ekonomski kod „614259-Ostali transferi za obavezno zdravstveno osiguranje za lica u stanju socijalne potrebe“, u koloni 10. iznos od 170.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 190.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-28-Grant neprofitnoj organizaciji-Sportski savez grada Tuzle“, u koloni 10. iznos od 919.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 924.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-29-Transfer neprofitnoj organizaciji-UG “Kuća plamena mira” Tuzla“, u koloni 10. iznos od 55.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 60.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 9.925,70 KM zamjenjuje se iznosom od 4.925,70 KM.
- U redu “ UKUPNO SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I SOCIJALNU ZAŠTITU”, u koloni 10. iznos od 6.099.225,70 KM zamjenjuje se iznosom od 6.179.225,70 KM.

STRUČNA SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 1.421.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.360.600,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 75.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 76.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613810-Izdaci za osiguranje“, u koloni 10. iznos od 60.000,00

KM zamjenjuje se iznosom od 59.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. Iznos od 2.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.030,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 470,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 214.680,00 KM zamjenjuje se iznosom od 239.680,00 KM.
- Ekonomski kod „821614-1-Rekonstrukcija i investiciono održavanje administrativnih prostorija u vlasništvu Grada Tuzla“, u koloni 10. iznos od 208.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 50.000,00 KM.
- U redu “UKUPNO STRUČNA SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE”, u koloni 10. iznos od 3.384.406,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.190.906,00 KM.

JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ TUZLA

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 1.734.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.731.000,00 KM.
- Ekonomski kod „611200-Naknade troškova zaposlenih“, u koloni 10. iznos od 297.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 291.500,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 90.800,00 KM zamjenjuje se iznosom od 93.800,00 KM.
- Ekonomski kod „613100-Putni troškovi“, u koloni 10. iznos od 4.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613210-Izdaci za energiju“, u koloni 11. iznos od 3.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613310-Izdaci za komunikaciju“, u koloni 10. iznos od 42.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 40.400,00 KM, a u koloni 11. iznos od 9.183,05 KM zamjenjuje se iznosom od 10.183,05 KM.
- Ekonomski kod „613810-Izdaci osiguranja“, u koloni 10. iznos od 7.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 7.900,00 KM.
- Ekonomski kod „613934-Izdaci za hardverske i softverske usluge“, u koloni 11. iznos od 12.190,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613973-10-Izdaci za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa“, u koloni 10. iznos od 9.630,00 KM zamjenjuje se iznosom od 7.730,00 KM, a u koloni 11. iznos od 6.564,38 KM zamjenjuje se iznosom od 4.967,74 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 12.800,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.500,00 KM, a u koloni 11. iznos od 8.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.380,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613979-Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom“, u koloni 10. u iznosu od 5.500,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 4.200,00 KM, a u koloni 11. u iznosu od 3.216,64 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 67.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 60.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 11. u iznosu od 10.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „821500-Nabavka stalnih sredstava u obliku prava“, u koloni 10. u iznosu od 7.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821500-Nabavka stalnih sredstava u obliku prava“, u koloni 11. iznos od 14.755,98 KM zamjenjuje se iznosom od 22.945,98 KM .
- Ekonomski kod „821614-Rekonstrukcija zgrada“, u koloni 10. iznos od 7.000,00,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.000,00 KM.

- Dodaje se novi ekonomski kod „821624-Investiciono održavanje zgrada“, u koloni 10. u iznosu od 2.000,00 KM.
- U redu “JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TUZLA”, u koloni 11. iznos od 1.377.577,76 KM zamjenjuje se iznosom od 1.387.577,76 KM, a u koloni 12. iznos od 3.783.507,76 KM zamjenjuje se iznosom od 3.793.507,76 KM.

JU „CENTAR ZA KULTURU“ TUZLA

- Ekonomski kod „613400-Nabavka materijala“, u koloni 11. iznos od 5.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.800,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 74.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 61.333,00 KM, a u koloni 11. iznos od 21.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 17.730,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 12.667,00 KM, a u koloni 11. u iznosu od 3.270,00 KM.
- Ekonomski kod „613991-3-Izdaci za manifestacije“, u koloni 11. iznos od 3.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.500,00 KM.

JU TUZLANSKA RAZVOJNA AGENCIJA „TRAG“

- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 25.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 24.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 23.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 20.800,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613979-Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom“, u koloni 10. u iznosu od 1.100,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613980-Izdaci za porez za ugovorene obaveze“, u koloni 10. u iznosu od 2.200,00 KM.

Član 4.

Zadužuje se Služba za budžet i finansije da usaglasi Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu u skladu sa ovom Odlukom.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2026. godinu.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/11-A-17342-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026.godine

14

Na osnovu člana 18. Odluke o organizovanju i provođenju javnih rasprava (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 11/21) i člana 114. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 5/22, 14/24, 5/26 i 8/26), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o načinu provođenja javne rasprave o nacrtu Programa rada Gradskog vijeća Tuzla za 2027. godinu

Član 1.
(Opće odredbe)

Ovom Odlukom se uređuje način provođenja javne rasprave o nacrtu Programa rada Gradskog vijeća Tuzla za 2027. godinu **(**u daljem tekstu: nacrt Programa) određuje rok trajanja, nadležna služba i radno tijelo Gradskog vijeća Tuzla za praćenje javne rasprave o nacrtu Programa, poslovi i zadaci kao i druga pitanja od značaja za provođenje javne rasprave o nacrtu Programa.

Član 2.
(Rok za provođenje javne rasprave)

Rok za provođenje javne rasprave o dokumentu iz člana 1. ove Odluke je 30 dana od dana

usvajanja nacrta Programa na sjednici Gradskog vijeća Tuzla.

Član 3.
(Način obavještavanja javnosti)

Javni poziv za provođenje javne rasprave o nacrtu Programa priprema Stručna služba Gradskog vijeća Tuzla i isti će se objaviti na internet stranici Grada Tuzle ili na drugi prigodan način.

Član 4.
(Nadležnost za provođenje javne rasprave)

Za provođenje javne rasprave o nacrtu Programa, zadužuju se Stručna služba Gradskog vijeća i Komisija za statutarna pitanja i propise Gradskog vijeća Tuzla.

Član 5.
(Aktivnosti vezane za javnu raspravu)

Služba i nadležno radno tijelo Gradskog vijeća iz predhodnog člana ove Odluke, dužni su:
- obezbijediti da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti (putem interneta ili na drugi način) te da se, uz materijal koji se dostavlja na javnu raspravu, dostavi i poziv građanima da se svojim sugestijama i primjedbama uključe u javnu raspravu s rokom do kada se isti imaju dostaviti,
- pratiti javnu raspravu, analizirati prijedloge, mišljenja i primjedbe te dati ocjenu o saglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim u toku trajanja javne rasprave,
- osigurati prikupljanje i uređivanje primjedbi, mišljenja i prijedloga iznesenih u toku javne rasprave,
- pripremiti izvještaj o rezultatima sprovedene javne rasprave i isti prezentirati Gradskom vijeću.

Član 6.
(Stupanje na snagu Odluke)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Tuzle, a objavit će se i na internet stranici Grada Tuzle.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/04-A-17285-2026 Ana Pejić
28. 10. 2026. godine

15

Na osnovu člana 2. stav (1), tačka 1.6., a u vezi sa članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 38. stav (3) Zakona o pravobraniteljstvu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18), člana 12. Odluke o osnivanju Gradskog pravobranilaštva Tuzla ("Službeni glasnik općine Tuzla", broj: 3/93, 4/98, 3/05 i 2/09 i "Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 1/16 i 5/18) i člana 25. i 125. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25) Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine donosi

ODLUKU
o raspisivanju javnog oglasa, postupku i utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla

Član 1.

(1) Raspisuje se javni oglas za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla.
(2) Javni oglas za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca će se objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH" i u dnevnom listu "Dnevni avaz".
(3) Javni oglas objavljuje Gradsko vijeće, a postupak po javnom oglasu u skladu sa ovom Odlukom provodi posebna Komisija za izbor koju imenuje Gradsko vijeće Tuzla.

Član 2.

Opis pozicije zamjenika Gradskog pravobranioca:

- obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa grada Tuzle,
- zastupa grad Tuzlu u svim sudskim i upravnim postupcima i preduzima pravna sredstva i mjere u cilju zaštite imovine i imovinskih interesa grada Tuzle,
- zamjenjuje Pravobranioca u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoje dužnosti i ovlaštenja,
- pomaže Pravobraniocu u obavljanju njegovih poslova,
- pruža stručnu pomoć i na zahtjev Službi za upravu daje mišljenja, prije zaključenja ugovora o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prijenosu na privremeno i trajno korištenje stvari, uz naknadu ili bez naknade, ugovorima o koncesiji, ugovorima o građenju i udruživanju sredstava za građenje, ugovora o statusnim i ugovornim oblicima povezivanja društva kao i drugih ugovora kojima se pribavljaju stvari ili raspolaže stvarima, odnosno materijalnim pravima, a u skladu sa odredbama Zakona o pravobraniteljstvu TK,
- prati i proučava pojave od interesa za ostvarivanje funkcije pravobranilaštva i predlaže odgovarajuće mjere,
- vrši i druge poslove iz djelokruga Pravobranilaštva koje mu odredi Pravobranilac.

Član 3.

Kandidati za imenovanje na dužnost zamjenika Gradskog pravobranioca trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina ali ne stariji od 65 godina,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje posla za koji se kandiduju,
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prijestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od pet godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oproštene kazne,
- da im odlukom suda nije zabranjeno imenovanje na dužnost Gradskog pravobranioca,
- da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 70/08),
- da nisu članovi političke stranke i da ne obavljaju poslove u organima stranke, političkim udruženjima ili fondacijama, koje su povezane sa strankom, te da nisu uključeni u bilo kakvu političku ili stranačku aktivnost.

Član 4.

Pored općih uslova, kandidati za zamjenika Gradskog pravobranioca moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- da imaju visoku stručnu spremu - VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - pravne struke i položen pravosudni ispit,
- da imaju iskustvo u radu na poslovima zastupanja pred sudom, odnosno imovinsko-pravnim poslovima u trajanju od najmanje 3 (tri) godine nakon položenog pravosudnog ispita,
- da su radeći na tim poslovima stekli visoki ugled pravnog stručnjaka i da posjeduju najviše moralne osobine za obavljanje službe pravobranioca.

Član 5.

(1) Komisiju za izbor zamjenika Gradskog pravobranioca čine predsjednik i četiri člana iz reda uposlenika Gradskog pravobranilaštva Tuzla i državnih službenika u organima uprave Grada Tuzle.
(2) U slučaju da se u sastavu komisije ne mogu obezbijediti osobe iz reda uposlenika Gradskog pravobranilaštva Tuzla, isti će se imenovati iz reda državnih službenika gradskih službi - diplomiranih pravnika.
(3) Prilikom imenovanja komisije vodiće se računa da predsjednik Komisije treba imati položen pravosudni ispit.

Član 6.

(1) Svi kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove za imenovanje na poziciju zamjenika Gradskog pravobranioca pozivaju se na intervju.
(2) Intervju provodi Komisija za izbor putem usmenog odgovora na pitanja iz najviše pet zakona i propisa, koji se odnose na oblast rada Gradskog pravobranilaštva i opis poslova zamjenika Gradskog pravobranioca.
(3) Spisak propisa utvrđuje Komisija za izbor i isti je za sve kandidate a koji se dostavlja svim kandidatima najkasnije sedam dana prije intervjua.
(4) Pitanja iz propisa utvrđuje Komisija za izbor neposredno prije početka intervjua i ista su za sve kandidate.

Član 7.

U toku intervjua vodiće se računa o slijedećem:
- da su svi kandidati upoznati sa standardom ličnog integriteta koje se traže za lica imenovana na javnu poziciju,
- da su pitanja sukoba interesa detaljno objašnjena i razmotrena sa svim kandidatima,
- da su svi kandidati u potpunosti informisani o pravu javnosti i transparentnosti cjelokupnog procesa imenovanja, te da mogu uložiti prigovor protiv konačnog imenovanja.

Član 8.

(1) Po osnovu intervjua svaki član Komisije može dati najviše 10 (deset) bodova po kandidatu, a svaki kandidat može dobiti najviše 50 (pedeset) bodova.
(2) Ukupan broj bodova koji dobije pojedini kandidat utvrđuje se na način da se bodovi koje daju pojedini članovi Komisije zbroje i podjele sa brojem članova Komisije.

Član 9.

(1) Konačna rang lista kandidata za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca utvrđuje se na osnovu ukupnog broja bodova ostvarenog na intervjuu.
(2) Smatra se da je kandidat koji je prvi na konačnoj rang listi najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Član 10.

(1) Nakon okončanja postupka Komisija za izbor dostavlja Gradskom vijeću, kao odgovornom javnom službeniku, konačnu rang listu najuspješnijih kandidata za imenovanje na poziciju zamjenika Gradskog pravobranioca kao i informaciju o svom radu.
(2) Nakon razmatranja informacije i konačne rang liste, Gradsko vijeće će izvršiti konačno imenovanje najuspješnijeg kandidata sa liste, odnosno kandidata sa najvećim brojem bodova na poziciju zamjenika Gradskog pravobranioca i objaviti rješenje o konačnom o imenovanju zamjenika Gradskog pravobranioca u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

Član 11.

Na sva ostala pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom primjenjivaće se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim ime-

novanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o pravobraniteljstvu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18) i Odluke o osnivanju Gradskog pravobranilaštva Tuzla ("Službeni glasnik općine Tuzla", broj 3/93, 4/98, 3/05 i 2/09) i ("Službeni glasnik Grada Tuzla", broj 1/16 i 5/18).

Član 12.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/04-A-17368-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

16

Na osnovu člana 38. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22, 20/23 i 7/26) i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Urbanističkog projekta dijela prostorne cjeline „Stari Grad", „Tabašnice – Atik mahala" u Tuzli

Član 1.
(Usvajanje Urbanističkog projekta)

Usvaja se Urbanistički projekat dijela prostorne cjeline „Stari Grad", „Tabašnice – Atik mahala" u Tuzli (u daljem tekstu: Urbanistički projekat).

Član 2.
(Sadržaj Urbanističkog projekta)

Urbanistički projekat je izrađen u analognom i digitalnom obliku i sadrži :

A/ Tekstualni dio

UVOD

1. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA GRADA TUZLA

2. POSTOJEĆE STANJE PROSTORNOG UREĐENJA
- 2.1. Prirodni uslovi
  - 2.1.1. Inženjerskogeološke karakteristike terena
  - 2.1.2. Inženjersko-geološki sastav i opšta svojstva zastupljenog materijala
  - 2.1.3. Analiza procesa slijeganja
  - 2.1.4. Inženjerskogeološki uslovi urbanističkog uređenja terena i izgradnje objekata
- 2.2. Seizmičke karakteristike terena
- 2.3. Namjena površina prostorne cjeline
- 2.4. Fizičke strukture prostorne cjeline
  - 2.4.1. Stepen očuvanosti objekata
  - 2.4.2. Namjena objekata
  - 2.4.3. Spratnost objekata
- 2.5. Bonitet objekata – sintezna tabela
- 2.6. Infrastrukturna opremljenost prostorne cjeline
  - 2.6.1. Saobraćajna infrastruktura
  - 2.6.2. Vodovodna mreža
  - 2.6.3. Fekalna i kišna kanalizaciona mreža
  - 2.6.4. Elektroenergetska i TT mreža
  - 2.6.5. Vrelovodna i toplovodna mreža
  - 2.6.6. Ostale podzemne instalacije
- 2.7. Analiza i vrednovanje stanja prostornog uređenja
  - 2.7.1. Analiza stanja imovinsko-pravnih odnosa
- 2.8. Analiza i vrednovanje stanja prostornog uređenja

2.8.1. Analiza postojeće planske dokumentacije
2.8.2. Vrednovanje stanja prostornog uredjenja

3. OSNOVNA PROJEKCIJA IZGRADNJE I UREĐENJA PROSTORNE CJELINE

3.1. Obrazloženje osnovne projekcije izgradnje i uređenja
3.1.1. Namjena površina prostorne cjeline sa hortikulturnim uređenjem
3.1.2. Namjena objekat
3.1.3. Stanovanje
3.2. Tretman fizickih struktura
3.3. Plan regulacije
3.4. Plan nivelacije
3.5. Obrazloženje rješenja infrastrukture
3.5.1. Idejno rješenje saobraćaja
3.5.2. Idejno rješenje vodovodne i hidrantske mreže
3.5.3. Idejno rješenje fekalne i kišne kanalizacione mreže
3.5.4. Idejno rješenje elektroenergetske mreže i javne rasvjete
3.5.5. Idejno rješenje podzemne TT i kablovske TV mreže
3.6. Društvena infrastruktura
3.7. Zaštita stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda, katastrofa i ratnih dejstava
3.8. Urbanistički pokazatelji
3.9. Arhitektonske barijere i mjere za osiguranje univerzalne pristupačnosti prostora
3.10. Aproksimativni predmjer i predračun izgradnje i uređenja prostorne cjeline

B/ Odluka o provođenju Urbanističkog projekta dijela prostorne cjeline "Stari Grad", "Tabašnice-Atik mahala" u Tuzli

C/ Dokumentacija plana

Član 3.
(Evidencija planskih dokumenata)

Evidencija planskih dokumenata iz nadležnosti Grada Tuzle uspostavljena je u Službi za prostorno uređenje i zaštitu okoline - Odjeljenje za prostorno planiranje, razvoj i zaštitu okoline.

Član 4.
(Mjesto čuvanja Urbanističkog projekta)

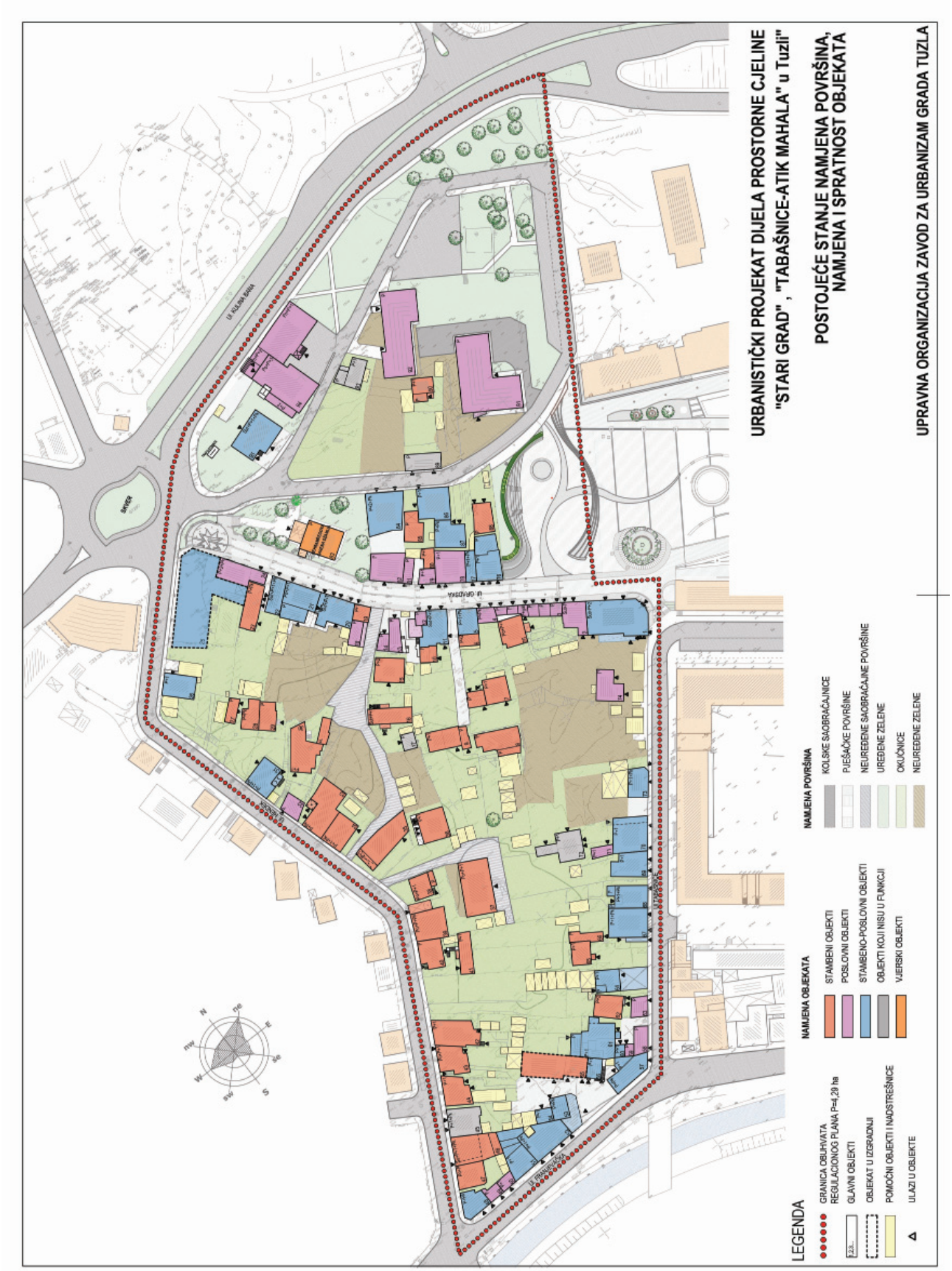
(1) Originalni dokument Urbanističkog projekta kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Tuzle i potpisala predsjedavajuća, u analognom i digitalnom obliku, čuva se u arhivi Gradskog vijeća Grada Tuzle i arhivi Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzle – Odjeljenje za prostorno planiranje, razvoj i zaštitu okoline.
(2) Sastavni dio originalnog dokumenta Urbanističkog projekta je Odluka o usvajanju Urbanističkog projekta dijela prostorne cjeline „Stari Grad", „Tabašnice – Atik mahala" u Tuzli.
(3) Jedan primjerak Urbanističkog projekta u analognom i digitalnom obliku nalazi se na stalnom javnom uvidu u Službi za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzle - Odjeljenje za prostorno planiranje, razvoj i zaštitu okoline.
(4) Jedan primjerak Urbanističkog projekta u analognom i digitalnom obliku nalazi se i čuva u arhivi UO Zavod za urbanizam Grada Tuzle.
(5) Elektronska verzija Urbanističkog projekta postavljena je na web-stranici Grada Tuzle.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

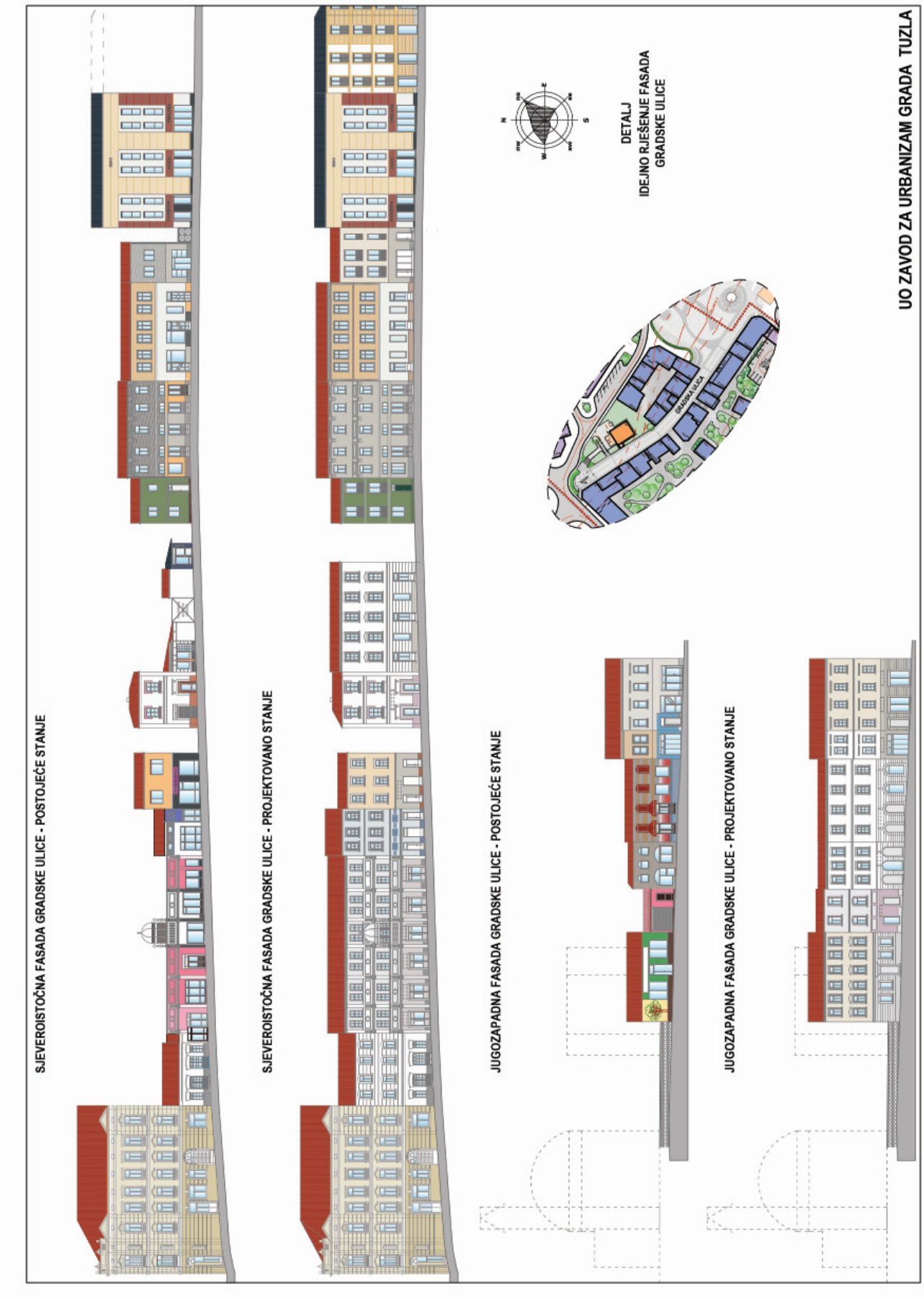
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/19-A-18275-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine


N
ne
E
se
S
sw
W
nw
HKC "SV. FRANJO"
Ul. KULINA BANA
Ul. STARI GRAD
HOTEL VERTIGO
"BIT" CENTAR
"IPI" AKADEMIJA
TRG SLOBODE
SKVER
BEHRAMBEGOVA-ŠARENA DŽAMIJA
TUZLA
Gradska ulica
URBANISTIČKI PROJEKAT DIJELA PROSTORNE CJELINE "STARI GRAD", "TABAŠNICE-ATIK MAHALA" U TUZLI"
P= 4,29 ha
Ul. HENDEK
TRŽNICE-PIJACA TUZLA
Ul.TABAŠNICE
DIREKCIJA "TEHNOGRAD COMPANY"
Ul. HENDEK
Ul. FRANJEVAČKA
FRANJEVAČKA CRKVA I SAMOSTAN SV. PETRA I PAVLA
UO ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA TUZLA


URBANISTIČKI PROJEKAT DIJELA PROSTORNE CJELINE
"STARI GRAD" , "TABAŠNICE-ATIK MAHALA" u Tuzli"
POSTOJEĆE STANJE NAMJENA POVRŠINA, NAMJENA I SPRATNOST OBJEKATA
UPRAVNA ORGANIZACIJA ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA TUZLA
LEGENDA
GRANICA OBUHVATA REGULACIONOG PLANA P=4,29 ha
GLAVNI OBJEKTI
OBJEKAT U IZGRADNJI
POMOĆNI OBJEKTI I NADSTREŠNICE
ULAZI U OBJEKTE
NAMJENA OBJEKATA
STAMBENI OBJEKTI
POSLOVNI OBJEKTI
STAMBENO-POSLOVNI OBJEKTI
OBJEKTI KOJI NISU U FUNKCIJI
VJERSKI OBJEKTI
NAMJENA POVRŠINA
KOLSKE SAOBRAĆAJNICE
PJEŠAČKE POVRŠINE
NEUREĐENE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE
UREĐENE ZELENE
OKUČNICE
NEUREĐENE ZELENE


URBANISTIČKI PROJEKAT DIJELA PROSTORNE CJELINE "STARI GRAD", "TABAŠNICE-ATIK MAHALA" u Tuzli
NAMJENA POVRŠINA, NAMJENA I SPRATNOST OBJEKATA
UPRAVNA ORGANIZACIJA ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA TUZLA
LEGENDA
GRANICA OBUHVATA URBANISTIČKOG PROJEKTA P=4,29 ha
POSTOJEĆI KONTAKTNI OBJEKTI
POSTOJEĆI OBJEKTI KOJI SE ZADRŽAVAJU
PLANIRANI OBJEKTI
POSTOJEĆI OBJEKTI NA KOJIMA JE MOGUĆA INTERVENCIJA TEK KAD SE STVORE GEOLOŠKI USLOVI
PLANIRANI OBJEKTI ČIJA JE IZGRADNJA MOGUĆA TEK KAD SE STVORE GEOLOŠKI USLOVI
NAMJENA OBJEKATA
STAMBENI OBJEKTI
POSLOVNI OBJEKTI
STAMBENO-POSLOVNI OBJEKTI
VJERSKI OBJEKTI
NAMJENA POVRŠINA
KOLSKE SAOBRAĆAJNICE
PJEŠAČKE POVRŠINE
UREĐENE ZELENE
STAMBENI ULAZI
ULAZ U POSLOVNE PROSTORE
ULAZI/IZLAZI U GARAŽE


UO ZAVOD ZA URBANIZAM GRADA TUZLA
DETALJ
IDEJNO RJEŠENJE FASADA
GRADSKE ULICE
GRADSKA ULICA
SJEVEROISTOČNA FASADA GRADSKE ULICE - POSTOJEĆE STANJE
SJEVEROISTOČNA FASADA GRADSKE ULICE - PROJEKTOVANO STANJE
JUGOZAPADNA FASADA GRADSKE ULICE - POSTOJEĆE STANJE
JUGOZAPADNA FASADA GRADSKE ULICE - PROJEKTOVANO STANJE

17

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (‹›Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine››, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22, 20/23 i 7/26) i člana 25. stav (1) alineja 3. Statuta Grada Tuzle (‹›Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o provođenju Urbanističkog projekta dijela prostorne cjeline “Stari Grad”, “Tabašnice-Atik mahala” u Tuzli

I. Opšte odredbe

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje objekata, uređenja i zaštite prostora i dobara na prostornom obuhvatu tretiranog **Urbanističkim projekatom dijela prostorne cjeline “Stari Grad”, “Tabašnice-Atik mahala” u Tuzli”** (u daljem tekstu: Urbanistički projekat).

Član 2.

(1) Prostor obuhvata Urbanističkog projekta je, prema Prostornom planu Grada Tuzle za period 2010 – 2030, sastavni dio prostorne cjeline „Stari Grad“ sa stambeno-poslovnom namjenom i režimom građenja I stepena, površine cca 4,29 ha. Kontaktnu zonu obuhvata čine objekti različite namjene, kao što su administrativni, objekti kulture, kolektivni i individualni stambeni objekti, poslovni objekti, više školski objekata i dr.
(2) Urbanistički projekat tretira zapadni dio prostorne cjeline „Stari Grad“. Granica obuhvata Urbanističkog projekta definisan je lokalitetom „Skver“ i Ulicom Kulina Bana na sjeveru, Ulicom Stari Grad i Tabašnice na istoku, a na zapadu Franjevačkom i Ulicom Hendek.
(3) U obuhvatu Urbanističkog projekta je planirana izgradnja šezdeset i tri objekta prosječne spratnosti Po+P+2 i to: pedeset i tri stambeno-poslovna objekta od O1-O54 i deset poslovnih objekata O47 i od O55-O63.
(4) Za planirane objekte prostor za parkiranje vozila predviđen je u okviru obuhvata, u neposrednoj blizini obuhvata, te u okviru vanjskog uređenja i podzemne garaže objekta O47.

Član 3.

Urbanistički projekat sadrži:
a) Tekstualni dio koji se sastoji od:
   - Urbanističke osnove,
   - Projekciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline,
   - Odluke o provođenju Urbanističkog projekta;
b) Grafički dio (17 priloga);
c) Dokumentacija Urbanističkog projekta.

Član 4.

Urbanistički projekat se donosi na period od deset (10) godina i obavezujući je dokument za regulisanje odnosa prostornog uređenja na tretiranom prostornom obuhvatu.

II. Odredbe za provođenje Urbanističkog projekta

A. Namjena površina i objekata

Član 5.

(1) Na području obuhvaćenom Urbanističkim projektom definisane su površine sljedećih namjena:
   1. Površine pod objektima:
      a) postojeći objekti koji se zadržavaju,
      b) planirani objekti;

2. Saobraćajne površine;
3. Pješačke površine;
4. Prostor za rekreaciju sa igralištima za djecu;
5. Uređene zelene površine.

(2) Navedene površine prikazane su na grafičkom prilogu - *list br.7 - Namjena i obrada površina, namjena i spratnost objekata, u razmjeri R 1 : 500.*

Red. br.	Površina prema namjeni	Površina (m^2)	Struktura (%)
1	Površina pod objektima	14.480,87	33,75
	a/ Postojeći objekti koji se zadržavaju i nadziđuju i dograđuju:		
	Stambeni objekti	383,23	
	Poslovni objekti	547,50	
	Stambeno-poslovni objekti	2.061,65	
	Vjerski objekti (džamija)	140,50	
	b/ Planirani objekti		
	Stambeni objekti	0,00	
	Poslovni objekti	3.691,18	
	Stambeno-poslovni objekti	7.656,81	
2	Saobraćajne površine :		
	Kolske saobraćajnice u kretanju i mirovanju	6.777,73	15,80
3	Pješačke površine		
	Uređene pješačke površine	11.099,69	
	(popločani prospekti, platoi, staze)		37,92
	Trotoari i ostale pješačke površine	5.168,50	
4	Uređene zelene površine	5.373,21	12,52
	UKUPNO:	**42.900,00**	**100**

Član 6.

Površine su klasificirane po namjeni kao:
a) Površine pod objektima,
b) Površine za kolski saobraćaj u kretanju i mirovanju,
c) Pješačke površine (pješačke ulice, trgovi, staze, trotoari),
d) Uređene zelene površine.

Član 7.

(1) Projekcijom Urbanističkog projekta planirano je zadržavanje 17 **(sedamnaest) objekata**:
a) Poslovni objekat 1 (jedan),
b) Stambeno-poslovnih 13 (trinaest),
c) Kolektivna stambena objekta 2 (dva),
d) Vjerski objekat 1 (jedan).

Projekcijom Urbanističkog projekta nije planirano zadržavanje postojećih pomoćnih objekata (ukupno 101).

(2) Projekcijom Urbanističkog projekta se planira izgradnja 63 nova objekta i to:
a) Stambeno-poslovni objekti (53 objekta),
b) Poslovni objekti (10 objekata).

(3) Planirani objekti iz stava (2) ovog člana prikazani su na grafičkom prilogu - list br.7

- Namjena površina, namjena i spratnost objekata, u razmjeri R 1 : 500.

Član 8.

Sadržaji u okviru planiranih kolektivnih stambeno-poslovnih i stambenih objekata, poslovnih objekata će biti definisani Idejnim rješenjem, prema potrebama investitora, te biti u skladu sa Osnovnom projekcijom Urbanističkog projekta.

B. Režim građenja i uređenja prostora

Član 9.

(1) Izgradnja objekata i uređenje prostora vršit će se etapno i u zavisnosti od realizacije osnovne mreže infrastrukture predviđene Urbanističkim projektom, a nakon ishodovanja urbanističko-tehničke dokumentacije.
(2) Obzirom da je infrastruktura (površine namijenjene za kolski i pješački saobraćaj, komunalna i elektroenergetska infrastruktura, TT, CATV infrastruktura i dr.) u okviru Urbanističkog projekta definisana na nivou idejnog rješenja, ukoliko je to neophodno za realizaciju pojedinih objekata i/ili drugih sadržaja predviđenih Urbanističkim projektom, na zahtjev investitora moguća su i drugačija tehnička rješenja, ukoliko su ista u skladu sa važećim propisima i ne ugrožavaju Projekciju Urbanističkog projekta.
(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, služba za upravu nadležna za poslove prostornog uređenja će, u postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj saglasnosti prethodno pribaviti mišljenje nadležnog upravitelja infrastrukturom, o prihvatljivosti predloženog rješenja u tehničkom smislu.

Član 10.

Izgradnja objekata i uređenje prostora tretiranog Urbanističkim projektom realizovaće se etapno, tako da uvijek budu u cjelini realizovani planirani objekti sa pripadajućim pratećim površinama (površine za kolski saobraćaj, pješačke površine, uređene zelene površine i ostalo), u skladu sa Projekcijom Urbanističkog projekta.

Član 11.

(1) Na osnovu Projekcije izgradnje i uređenja terena date Urbanističkim projektom potrebno je formulisati urbanističko-tehničke uslove za izgradnju pojedinačnih objekata/mikrolokacija i uređenja okolnog terena, u skladu sa važećim zakonskim odredbama, a postupke izdavanja urbanističko-tehničke dokumentacije provesti na osnovu dostavljenog Idejnog rješenja.
(2) U postupcima izdavanja urbanističke saglasnosti obavezno je pribavljanje mišljenja Nosioca izrade Urbanističkog projekta na Idejno rješenje planiranog objekta.
(3) U slučaju iz prethodnog stava, služba za upravu nadležna za poslove prostornog uređenja će uz Idejno rješenje, Nosiocu izrade Plana dostaviti i mišljenje nadležnog upravitelja infrastrukturom iz člana 9. stav (2) i (3) Odluke, ukoliko je isto potrebno.

Član 12.

Izradom Idejnog rješenja buduće promjene u prostoru detaljno razriješiti Osnovnu projekciju izgradnje datu Urbanističkim projektom, a u zavisnosti od faza realizacije riješiti elemente vanjskog uređenja svake mikrolokacije ponaosob koji podrazumjevaju: kolske i pješačke prilaze svim objektima i prostorima za parkiranje vozila tamo gdje je to predviđeno, protivpožarne puteve, glavne pješačke tokove u nivou partera, osnovnu materijalizaciju, elemente urbanog mobilijara i hortikulturnog uređenja kompleksa i ostalo neophodno za funkcionisanje objekata, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Član 13.

Na prostoru obuhvaćenom Urbanističkim projektom ne dozvoljava se izgradnja i postavljanje privremenih objekata u smislu zakona kojim je uređena oblast prostornog uređenja i građenja, a uklanjanje postojećih objekata vršit će se u skladu sa realizacijom Urbanističkog projekta.

C. Uslovi izgradnje i uređenja objekata

Član 14.

(1) Projekcijom Urbanističkog projekta **zadržava se 1 (jedan) postojeći poslovni objekat** označen brojem 94.
(2) Projekcijom Urbanističkog projekta **zadržava se 13 (trinaest) stambeno-poslovnih objekta**, označeni brojevima 1, 20, 21,24, 25, 51, 52, 69, 70, 73, 76, 77, i 84.
(3) Projekcijom Urbanističkog projekta **zadržavaju se 2 (dva) kolektivno stambena objekta**, označeni brojevima 37 i 55.
(4) Projekcijom Urbanističkog projekta **zadržava se 1 (jedan) postojeći vjerski objekat** označen brojem 83.
(5) Za sve postojeće objekte koji se zadržavaju, utvrđeni nivo intervencije podrazumijeva: tekuće održavanje ili sanaciju i tekuće održavanje objekata. Nivo intervencija na fizičkim strukturama prikazan je na grafičkom prilogu-list br.10-Tretman fizičkih struktura, u razmjeri R 1 : 500.

Član 15.

(1) Projekcijom Urbanističkog projekta **za uklanjanje je predviđeno** 78 (sedamdeset i osam) glavnih objekata označenih brojevima 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ,14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 74, 75, 78, 79, 80, 81, 82, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 i 95, kao i 101 (stotinu i jedan) pomoćni objekat.
(2) Nivo intervencija na fizičkim strukturama prikazan je na grafičkom prilogu-list br.10 - Tretman fizičkih struktura, u razmjeri R 1 : 500.

Član 16.

(1) Projekcijom Urbanističkog projekta **planirana je izgradnja 63 (šezdeset tri) nova objekta**, od kojih stambeno – poslovnih 53 (pedeset tri) i 10 (deset) poslovnih objekata:
   a) Stambeno – poslovni objekti, ukupno 53 (pedeset tri):
      1. Postojeći objekat br. 2 zamjenjuje se objektom O1 spratnosti S+P+2,
      2. Postojeći objekti br. 3 i 75 zamjenjuju se objektom O2 spratnosti S+P+2,
      3. Postojeći objekat br. 4 zamjenjuje se objektom O3 spratnosti S+P+2,
      4. Postojeći objekti br. 5 i 6 zamjenjuje se objektom O4 spratnosti S+P+2**,**
      5. Postojeći objekat br. 11 zamjenjuje se objektom O5 spratnosti S+P+2,
      6. Postojeći objekti br. 12,13 i 14 zamjenjuje se objektom O6 spratnosti S+P+2,
      7. Postojeći objekat br. 7 zamjenjuje se objektom O7 spratnosti Po+P+1+Pk,
      8. Postojeći objekat br. 8 zamjenjuje se objektom O8 spratnosti Po+P+1+Pk,
      9. Postojeći objekat br. 9 zamjenjuje se objektom O9 spratnosti Po+P+1+Pk,
      10. Postojeći objekat br. 17 zamjenjuje se objektom O10 spratnosti Po+P+1+Pk,
      11. Postojeći objekat br. 16 zamjenjuje se objektom O11 spratnosti Po+P+1+Pk,
      12. Postojeći objekat br. 15 zamjenjuje se objektom O12 spratnosti Po+P+1+Pk,

13. Postojeći objekti br. 18 i 19 zamjenjuje se objektom O13 spratnosti Po+P+2,
14. Postojeći objekti br. 22 i 23 zamjenjuje se objektom O14 spratnosti Po+P+2,
15. Postojeći objekti br. 26,27 i 28 zamjenjuje se objektima O15 i O16 spratnosti Po+P+2+Pk,
16. Postojeći objekti br. 30,31, 32 i 33 zamjenjuje se objektima O17 i O18 spratnosti Po+P+2+Pk,
17. Postojeći objekti br. 34 i 35 zamjenjuje se objektomO19 spratnosti Po+P+2+Pk,
18. Postojeći objekat br. 36 zamjenjuje se objektom O20 spratnosti Po+P+1+Pk+Pk,
19. Na objekat O20 se nastavlja objekat O21 spratnosti Po+P+1+Pk,
20. Postojeći objekat br. 38 zamjenjuje se objektom O22 spratnosti Po+P+2+Pk,
21. Postojeći objekat br. 39 zamjenjuje se objektom O23 spratnosti Po+P+2+Pk,
22. Postojeći objekat br. 40 zamjenjuje se objektom O24 spratnosti Po+P+2+Pk,
23. Postojeći objekat br. 41 zamjenjuje se objektom O25 spratnosti Po+P+2+Pk,
24. Na objekte O24 i O25 kao dio uličnog niza nastavlja se objekat O26 spratnosti Po +P+2+Pk,
25. Postojeći objekat br. 42 zamjenjuje se objektom O27 spratnosti Po+P+2+Pk,
26. Postojeći objekat br. 43 zamjenjuje se objektom O28 spratnosti Po+P+2+Pk,
27. Postojeći objekat br. 44 zamjenjuje se objektom O29 spratnosti Po+P+2+Pk,
28. Postojeći objekat br. 45 zamjenjuje se objektom O30 spratnosti Po+P+2+Pk,
29. Postojeći objekat br. 46 zamjenjuje se objektom O31 spratnosti Po+P+2+Pk,
30. Postojeći objekti br. 47, 48, 49 i 50 zamjenjuju se objektom O32 spratnosti Po+P+2+Pk,
31. Postojeći objekti br. 53 i 54 zamjenjuju se objektom O33 spratnosti Po+P+2,
32. Postojeći objekat br. 56 zamjenjuje se objektom O34 spratnosti Po+P+2+Pk,
33. Postojeći objekat br. 57 zamjenjuje se objektom O35 spratnosti Po+P+2+Pk,
34. Postojeći objekti br. 58, 59 i 60 zamjenjuju se objektom O36 spratnosti Po+P+2+Pk,
35. Postojeći objekti br. 62 i 63 zamjenjuju se objektom O37 spratnosti Po+P+2+Pk,
36. Postojeći objekat br. 64 zamjenjuje se objektom O38 spratnosti Po+P+2+Pk,
37. Na objekat O38 kao dio uličnog niza nastavlja se objekat O39 spratnosti Po +P+2+Pk,
38. Postojeći objekat br. 67 zamjenjuje se objektom O40 spratnosti Po+P+2+Pk,
39. Postojeći objekat br. 68 zamjenjuje se objektom O41 spratnosti Po+P+2+Pk,
40. O42 je nastavak uličnog niza i nalazi se između postojećeg objekta 70 i 73+Pk,
41. Na posotjeći objekat br 73 nastavlja se planirani objekat O43 spratnosti Po+P+2+Pk,
42. Postojeći objekat br. 72 zamjenjuje se objektom O44 spratnosti Po+P+2+Pk,
43. O45 i O46 nastavaka uličnog niza u južnom dijelu obuhvata spratnosti Po+P+2+Pk,
44. Postojeći objekat br. 78 zamjenjuje se objektom O48 spratnosti Po+P+2,

45. Postojeći objekat br. 79 zamjenjuje se objektom O49 spratnosti Po+P+2,
46. Postojeći objekti br. 80 i 81 zamjenjuje se objektom O50 spratnosti Po+P+2,
47. Postojeći objekat br. 82 zamjenjuje se objektom O51 spratnosti Po+P+2,
48. Postojeći objekat br. 88 zamjenjuje se objektom O52 spratnosti Po+P+2,
49. Postojeći objekat br. 86 zamjenjuje se objektom O53 spratnosti Po+P+2,
50. Postojeći objekat br. 85 zamjenjuje se objektom O54 spratnosti Po+P+2;

b) Poslovni objekti, ukupno 10 (deset):
   1. Postojeći objekat br. 74 zamjenjuje se objektom O47 spratnosti Po+P+2,
   2. O55 spratnosti S+P+2,
   3. Postojeći objekti br. 92 i 93 zamjenjuju se objektom O56 spratnosti Po+P+2,
   4. O57 spratnosti Po+P+2 sa utvrđenom namjenom hotel,
   5. Postojeći objekat br. 91 zamjenjuje se objektom O58 spratnosti Po+P+2,
   6. O59 spratnosti Po+P+2,
   7. O60 spratnosti Po+P+2,
   8. O61 spratnosti Po+P+1+Pk kao zamjenski objekat za srušeni objekat „Austrijske pošte“, s tim da se izvede kao replika nekadašnjeg objekta,
   9. Postojeći objekat br. 95 zamjenjuje se objektom O62 spratnosti Po+P+1,
   10. O63 spratnosti Po+S+1 se nastavlja na objekat O62;

c) Javni objekti, ukupno 1 (jedan): na lokaciji označenoj u grafičkom prilogu list br. 7 brojem „1“ planira se objekat O64 – Gradska vijećnica, spratnosti Po+P+2, namjene: sjedište predstavničkog tijela Grada i javni sadržaji za susret građana s gradskom upravom.

(2) U podrumskoj etaži poslovnog objekta O47 predviđeno je izvođenje podzemne garaže.

(3) Podzemne etaže koje su označene kao podrumske mogu se preimenovati u suteren i obrnuto, u zavisnosti od rješenja nivelacije u sklopu detaljnije projektne dokumentacije, uz uslov da ne narušavaju ovim projektom utvrđene vertikalne i horizontlne gabarite, te da ne ometaju izgradnju susjednih planiranih objekata ni u kojem smislu.

(4) U slučaju da na grafičkom prilogu nije naznačena podrumska etaža istu je moguće ostvariti pod uslovom da njena izgradnja ne ugrožava objekte u neposrednoj blizini kao ni samu Projekciju Urbanističkog projekta, a sve uz prethodnu provjeru i analizu obezbjeđenih geomehaničko-geotehničkih parametara.

(5) Ukoliko planiranu podzemnu etažu nije moguće ostvariti zbog geotehničkih ili nekih drugih opravdanih razloga objekat je moguće izvesti i bez podzemne etaže osim u slučaju objekta O47.

(6) S obzirom da je obuhvat u neposrednom kontaktu sa regulisanim koritom rijeke Jale, planirano je formiranje parkinga djelimičnim natkrivanjem regulisanog korita, a sve u skladu da zakonskom regulativom (tekstualni dio poglavlje 3.1. Obrazloženje osnovne projekcije izgradnje i uređenja)**.** Isti se mogu formirati ili realizirati neovisno od izgradnje planiranih objekata.

(7) Ukoliko se ukaže opravdana potreba Investitora za dogradnjom i nadogradnjom postojećeg objekta umjesto izgradnje novog objekta, to je moguće isključivo ukoliko Investitor ispoštuje konačne vertikalne i horizontalne gabarite definisane ovim Urbanističkim projektom. Prilikom ovakvog načina realizacije neophodno je izvesti jedinstveni završni fasadni sloj kojim će se ispoštovati postojeći fasadni niz predmet-

nog u odnosu na objekte u neposrednom okruženju.

(8) Ukoliko Investitor neophodnim ispitivanjima i elaboratima dokaže da objekat koji je ovim Urbanističkim projektom predviđen za zadržavanje nije moguće zadržati, može se omogućiti izgradnja novog objekta istih vertikalnih i horizontalnih gabarita kako je to predviđeno Urbanističkim projektom za predmetni objekat.

(9) Izgradnja planiranih objekata i uređenje okolnog terena, na mjestu postojećih objekata koji se prethodno uklanjaju, vršiće se u skladu sa etapama realizacije, odnosno u skladu sa interesom, potrebama i mogućnostima investitora i to na način da se uz svaki završeni objekat uredi okolni prostor sa saobraćajnicama, parkinzima, rampama, pješačkim i zelenim površinama.

(10) Sve navedeno prikazano je na grafičkim prilozima-list br.7-Namjena površina, namjena i spratnost objekata, u razmjeri R 1 : 500

Član 17.

(1) Grafičkim dijelom Urbanističkog projekta (građevinskim linijama i ostalim regulacionim podacima) definisani su položaj, oblik, maksimalni horizontalni i vertikalni gabariti svih planiranih objekata u odnosu na analizu postojećeg stanja i u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

(2) Unutar dvorišta između planiranih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, a ukoliko dozvoljavaju prostorne mogućnosti i važeća zakonska regulativa , u svrhu fasadnog oblikovanja na etažama iznad prizemlja, mogu se projektovati konzolni istaci (doksati) na fasadi koji ne mogu biti veći od 2 m.

(3) Planirani objekti se mogu dijeliti na lamele, pri čemu je obavezno poštovati konačne vertikalne i horizontalne gabarite, kao i predviđene fasadne nizove čiji su sastavni dio. Naziv lamela bi se tretirao dodavanjem malih slova abecede na već postojeći broj (npr. O55a, O55b...).

(4) U slučaju da se ukaže potreba, može se objediniti više manjih objekata u jedan veći objekat, uz obavezno poštovanje zadatih vertikalnih i horizontalnih gabarita, poštovanje fasadnog niza kojem pripadaju.

(5) Horizontalni gabariti podzemnih etaža planiranih objekata mogu biti i veći od predviđenih u skladu sa važećim propisima i uz prethodno mišljenje Nosioca izrade Urbanističkog projekta, a sve u sklopu građevinske parcele investitora. Ovom intervencijom ne smije se narušiti Projekcija Urbanističkog projekta.

(6) Prilikom izgradnje novih objekata obavezno poštovati nasljeđenu/zatečenu građevinsku liniju uličnog fasadnog niza.

(7) Imajući u vidu činjenicu da je zbog dugogodišnjeg procesa slijeganja i translatornog pomjeranja tla došlo do promjene stanja terena u okviru predmetnog obuhvata, potrebno je prilikom projektovanja objekata pribaviti informacije i ažurne podatke o granicama parcela. Investitor je obavezan da prije početka izvođenja radova putem ovlaštenog pravnog lica izvrši precizno iskolčavanje planiranog objekta isključivo nakon usaglašavanja podataka sa nadležnom gradskom Službom.

(8) Kote poda prizemlja planiranih objekata („nule objekata“) utvrđene su orjentaciono, u skladu sa niveletama okolnog uređenog terena i planiranih saobraćajnica, definisanih Planom nivelacije i Idejnim rješenjem saobraćaja.

(9) Konačne kote poda prizemlja svih planiranih objekata i nivelete uređenih okolnih pješačkih površina definisat će se projektom uređenja terena, nakon provjere na terenu.

(10) Moguće je mijenjati nule objekata uz uslov da ista ne remeti odnose u prostoru, kakva je podizanje spratnosti objekta za cijelu etažu.

(11) Svi relevantni regulacioni i nivelacioni podaci prikazani su na grafičkim prilozima list br. 8-Plan regulacije, u razmjeri R

1 : 500 i listu br. 9-Plan nivelacije, u razmjeri R 1:500

Član 18.

(1) Maksimalni vertikalni gabariti nadzemnih etaža planiranih objekata, definisani su brojem spratova i planiranom visinom.
(2) Prilikom projektovanja krovnih ravni, kod objekata sa i bez potkrovlja, obavezno voditi računa o nasljeđenoj gradskoj matrici koja se odnosi na uglove i materijalizaciju krovnih ravni.
(3) U objektima gdje je previđeno potkrovlje, osvjetljenje i ventilaciju omogućiti na način da se ne naruši nasljeđena matrica predmetnog obuhvata.
(4) Objekti koji su u Projekciji označeni kao stambeno poslovni, u zavisnosti od potrebe Investitora, mogu se realizirati i kao objekti isključivo poslovne ili stambene namjene. Navedene odredbe se odnose isključivo na objekte od O7-O12, O15-O31 i O44-O46.
(5) Spratnost objekata (vertikalni gabariti) je prikazana na grafičkom prilogu-list br. 7-Namjena površina, namjena i spratnost objekta u razmjeri R 1 : 500.

Član 19.

(1) Prilikom projektovanja fasada u Gradskoj ulici prikazanih na grafičkom prilogu Detalj fasada Gradske ulice 7a. Sjeveroistočna fasada Gradske ulice i 7b. Jugozapadna fasada Gradske ulice, Investitor je dužan poštovati smjernice date Idejnim rješenjem fasada koje su dio ovog Urbanističkog projekta (ritam, otvore u prizemlju i na etažama, fasadnu plastiku, izgled krovova...).
(2) U Gradskoj ulici svi objekti (postojeći i planirani) imaju maksimalnu spratnost Po+P+2.
(3) Prizemne etaže svih objekata u Gradskoj ulici zadržavaju se u postojećoj etažnoj visini.
(4) Spratna visina, prve i druge etaže objekata označenih bojevima 20, 21, 76 i 77 treba biti jednaka zatečenoj spratnoj visini.
(5) Svi objekti unutar obuhvata imaju međuspratne visine u skladu sa važećim zakonima i propisima.
(6) Zbog svog arhitektonskog, oblikovnog i ambijentalnog značaja objekat O61 planiran je kao zamjenski za nekadašnji objekat „Austrijske pošte“, spratnosti Po+P+1+Pk, uz uslov da se izvede kao replika nekadašnjeg objekta (fotografija se nalazi u tekstu).
(7) Maksimalna visina, svih stambeno-poslovnih objekata unutar tretiranog obuhvata iznosi 11m. Visina se određuje od kote uređenog terena sa ulične strane, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže odnosno do vrha nadzida. U slučaju potkrovlja visina nadzida ne može biti veća od 1,20m.
(8) U cilju podsjećanja na stare objekte koji su obilježili razvoj Tuzle kroz istoriju, ali su nažalost porušeni zbog posljedica slijeganja terena, na lokalitetu planiranog objekta označenog kao O57 predvidjeti izgradnju poslovnog objekta ugostiteljske djelatnosti - hotel, čije bi ulične fasade predstavljale odgovarajuću repliku nekadašnjeg hotela „Grand“ koji je egzistirao na obližnjoj lokaciji. (fotografija se nalazi u tekstualnom dijelu Urbanističkog projekta).
(9) Idejnim rješenjem svakog pojedinačnog objekta, obavezno predvidjeti postavljanje vanjskih jedinica klima uređaja, na način da ne budu sagledive sa uličnih fasada, te da budu u skladu sa arhitektonsko oblikovnim tretmanom objekta u cjelini.
(10) Idejno rješenje izgleda fasada u Gradskoj ulici prikazano je na grafičkim prilozima - list br. 7a Sjeveroistočna fasada Gradske ulice R 1:200 i list br. 7b-Jugozapadna fasada Gradske ulice R 1 : 200.
(11) Objekat O64 – Gradska vijećnica oblikuje se kao savremena interpretacija historijskih projekata gradske vijećnice u Tuzli (projekat Josipa Vancaša iz 1912.

godine, usvojen na sjednici Gradskog vijeća 17. aprila 1912. godine, i natječajna skica Rudolfa Tönniesa), a ne kao replika. Objekat je pristupačan i otvoren prema javnom prostoru, položajem prati osu Gradske ulice i tangentu Ulice Stari Grad, a oblikovanjem se usklađuje s ritmom, otvorima, fasadnom plastikom i izgledom krovova Gradske ulice iz stava (1) ovog člana. Spratnost i visina objekta ne mogu prekoračiti vrijednosti iz stavova (2) i (7) ovog člana. Izgradnja je uslovljena geomehaničkim ispitivanjima iz člana 22. i kategorijom terena iz člana 23. Odluke.

Član 20.

(1) Uređenje neizgrađenog prostora tretiranog Projekcijom izgradnje razriješiti projektima uređenja terena mikrokompleksa u svemu prema Projekciji Urbanističkog projekta.
(2) Dijelove stambeno-poslovne zone definirane kao pješačke površine tretirati kao pješačku zonu u kojoj je isključen kolski saobraćaj, izuzev saobraćaja interventnih vozila (po potrebi) i snabdjevačkih vozila (u određenim vremenskim intervalima).
(3) Sva rješenja vanjskog uređenja uskladiti sa funkcijom zaštite životne sredine i stvaranja boljih uslova za rad i stanovanje.

Član 21.

Predmetno područje izgrađeno je uglavnom od fluvijalnih (aluvialnih i terasnih sedimenata) rijeke Jale (pjeskovita glina, zaglinjeni pijesak i šljunak) prognozne debljine 5-7 m. Aluvialni i terasni sedimenti direktno leže na slojevitim laporcima, glincima i pješčarima (miocenske strosti). U široj zoni skvera može se očekivati i pojava jezersko- močvarnih (jm) sivocrnih mekanih glina koji imaju loša geotehnička svojstva.

Član 22.

Prije izrade Glavnog projekta planiranih objekata, kao i za postojeće objekte na kojima je predviđena dogradnja i nadziđivanje obavezno izvršiti detaljna geomehanička ispitivanja svake mikrolokacije posebno, u cilju definisanja geotehničkih karakteristika podtemeljnog tla i utvrđivanja tačne dubine i načina temeljenja objekata ili utvrđivanja kvaliteta postojećih temelja i podtemeljnog tla u uslovima nadziđivanja objekta.

Član 23.

Na osnovu definisanih inženjerskogeoloških karakteristika terena i provedene analize procesa slijeganja izvršena je gruba reonizacija terena prema stepenu rizika za eventualna oštećenja građevina koja mogu nastati kao posljedica nastavka procesa slijeganja terena. Na predmetnom području izdvojeno je 5 različitih kategorija terena sa definisanim različitim stepenima rizika od eventualnog oštećenja građevina nastalih kao posljedica slijeganja terena.

- U okviru izdvojene kategoriji terena br. 1 (dio terena bez značajnog rizika od eventualnog oštećenja usljed uticaja procesa slijeganja), može se vršiti izgradnja novih i rekonstrukcija, dogradnja, nadziđivanje postojećih objekata, uz uslov da se prethodno izvrše detaljna geomehanička ispitivanja svake mikrolokacije posebno u cilju utvrđivanja načina i dubine fundiranja objekata.
- Na izdvojenim trasama ožiljaka slijeganja (izdvojeno je ukupno osam ožiljaka slijeganja), koji imaju svoju širinu uticaja, još uvjek nije moguća izgradnja novih objekata, sve do onog trenutka dok se ne zaustavi proces slijeganja što će biti potvrđeno geodetskim i geološkim monitoringom. Izgradnju objekata na trasama ožiljaka u trenutnim uslovima treba u potpunosti izbjeći.

- U okviru izdvojene kategorije terena sa izraženim malim i srednjim rizikom od oštećenja objekta (kategorija 2 i 3), eventualna izgradnja objekata može se odobriti izvan uticaja ožiljaka slijeganja i pod uslovoma da potencijalni investitor da Izjavu o odricanju prava na naknadu štete koja bi mogla nastati kao posljedica slijeganja terena. Navedena Izjava mora biti sudski ovjerena i unešena u zemljišnje knjige. Izgradnja ovakvih objekata visokogradnje također mora biti prilagođena geotehničkim i urbanističkim uslovima cjelokupne lokacije, poštujući važeće zakonske propise i pravilnike o uslovima građenja.
- U kategoriji terena sa definisanim visokim i vrlo visokim rizikom od oštećenja objekata (kategorija 4 i 5) trenutno nije dozvoljena izgradnja objekata visokogradnje. Prostore u ovoj zoni treba prihvatiti samo kao lokacije rezervisane za buduću izgradnju pomenutih objekata. Njihova izgradnja bit će moguća onog trenutka kada se proces slijeganja na području Tuzle u potpunosti smiri ili kad se utvrdi da je značajno smanjen rizik od mogućeg oštećenja objekata, a što će biti potvrđeno od stručnog tima nakon kontinuiranog geodetskog i geološkog monitoringa u nekom narednom periodu.

Član 24.

U izdvojenoj Zoni izraženih defeormacija nastalih kao posljedica eksploatacije soli i slijeganja terena, a gdje je planirana izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica i parking prostora, uređenja terena, potrebno je kvalitetno pripremiti podlogu kako bi se smanjio uticaj procesa slijeganja na krute asfaltne površine. Na tim dijelovima terena treba planirati zamjenu materijala i postavljanje odgovarajućih geomreža, geoweba i sl.

Član 25.

Temeljenje novih objekata u Zoni izraženih deformacija slijeganja, kada za to ispune geodetski uslovi treba obavezno fundirati na temeljnoj ploči, a dubinu fundiranja prilagoditi utvrđenim lokalnim geomehaničkim karakteristikama terena.

Član 26.

U subrecentnom tipu aluviona rijeke Jale formira se izdan podzemne vode sa subarterskim karakteristikama, tako da se o toj karakteristici mora voditi računa prilikom fundiranja objekata. Sve objekte koji će imati suterensku etažu treba zaštititi od mogućeg uzgona podzemne vode u dijelovima terena gdje u građi učestvuje aluvialni i terasni nanos. Tačni nivoi podzemnih voda utvrdit će se prilikom geomehaničkih ispitivanja mikrolokacija.

Član 27.

Izgradnju objekata prilagoditi VIII stepena MCS skale vodeći računa o veličinama prezentiranih seizmičkih parametara vezanih za VIII c podzonu.

Član 28.

(1) U skladu sa Projekcijskim rješenjem Urbanističkog projekta i njegovim usvajanjem radi provođenja izgradnje, izvršiti i realizaciju mreže saobraćajnica (ulica) oko i unutar obuhvata kroz izgradnju novih ulica tako da se može obezbijediti normalno funkcionisanje kolskog i pješačkog saobraćaja, te saobraćaja u mirovanju (parkiranje vozila).
(2) Prije početka izgradnje svih saobraćajnica neophodno je pribaviti urbanističko-tehničku dokumentaciju.
(3) Sve sekundarne-prilazne saobraćajnice (ulice) planirati i u funkciji protivpožarne zaštite.
(4) Obzirom da je saobraćaj definisan na nivou idejnog rješenja, moguće su djelimične iz-

mjene planiranih rješenja i fazna realizacija, pod uslovom da takav način izgradnje ne ugrozi projekciju Plana, odnosno ostale planirane sadržaje.

Član 29.

(1) Saobraćajnice (ulice) projektovati za kolski saobraćaj potrebne širine na način kako je to naznačeno u situacionoj karti i pratećim prilozima.
(2) Debljinu nosećih slojeva kolovozne konstrukcije (gornji stroj) ulica i parkinga dimenzionirati za „srednje teški saobraćaj“, u skladu sa tehničkim propisima i zakonskom regulativom.
(3) Na svim saobraćajnicama (ulicama) predvidjeti odgovarajuću vertikalnu i horizontalnu saobraćajnu signalizaciju u skladu sa Pravilnikom o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na putevima.

Član 30.

Pješački saobraćaj omogućiti i osigurati izgradnjom pješačkih trotoara pored saobraćajnica, odgovarajuće širine i sa završnom obradom od asfalt betona ili drugim savremenim materijalima, a na osnovu rješenja koja će biti definisana projektima uređenja terena.

Član 31.

Saobraćaj u mirovanju, odnosno parking prostore, izvesti u svemu prema idejnom rješenju saobraćaja prikazanom grafičkim dijelom Urbanističkog projekta, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Član 32.

(1) Imajući u vidu da postojeći javni sistem snabdijevanja vodom u obuhvatu Plana svojim kapacitetom i tehničkim rješenjima ne zadovoljava potrebe planiranih sadržaja, neophoodno je izvršiti interevencije na istom u smislu realizacije novih cjevovoda kao i realizacije zamjenskih cjevovoda. Osnovni koncept interevencija, koji može biti i fazni, je prikazan u grafičkim prilozima.
(2) Uvažavajući da je planirani sistem vodoopskrbe unutar obuhvata Urbanističkog projekta definisan na nivou idejnog rješenja, konačne uslove za način i mjesto priključenja na vodovodnu mrežu, kao i način rekonstrukcije te proširenja postojećih instalacija će definisati JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Tuzla.

Član 33.

Preporuka je da se kao cijevni materijal za rekonstrukciju i dogradnju sistema vodoopskrbe koriste daktil livene cijevi. Spajanje cijevi vršiti tzv. zaključanim spojnicama, potrebnim fazonskim i armaturnim komadima od daktil ili sivog liva.

Član 34.

Za zaštitu objekata od požara na vanjskoj vodovodnoj hidrantskoj mreži projektovati i izvesti odgovarajući broj hidranata, čiji broj i raspored treba odgovarati uslovima koje propisuju važeći propisi iz oblasti protivpožarne zaštite.

Član 35.

(1) Kanalizacioni sistem u području obuhvata potrebno je projektovati i izgraditi kao separatni sa zasebnim prikupljanjem, odvodnjom i ispuštanjem sanitarno - fekalnih i oborinskih voda.
(2) Prikupljene sanitarno - fekalne vode se ispuštaju u gradsku kanalizaciju koju prethodno treba rekonstruisati i dograditi na način da prikupljene sanitarno – fekalne vode budu transportovane odgovarajućim cjevovodima do glavnog gradskog kolektora koji se nalazi južno od objekta „Bosanskog kulturnog centra“, a čija trasa prolazi ulicom Franjevačka.
(3) Za odvodnju oborinskih voda sa krovova, ulica, parkinga i drugih uređenih površina

izgraditi potpuno novi sistem kanalizacione mreže sa odvodom i ispustom kišnice u postojeće i planirane kolektore za odvodnju kišnice, te dalje u rijeku Jalu.

(4) U slučaju onečišćenja oborinske vode uljem i naftnim derivatima istu je potrebno prije ispuštanja u javni sistem odvodnje tretirati na odgovarajućim uređajima za prečišćavanje.

(5) Imajući u vidu da je sistem odvodnje unutar obuhvata Urbanističkog projekta definisan na nivou idejnog rješenja konačne uslove za način i mjesto priključenja na postojeće dijelove sistema, kao i način dogradnje i rekonstrukcije postojećih instalacija će definisati JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Tuzla.

Član 36.

(1) Kanalizacione odvodnike za fekalne i oborinske vode projektovati i izvesti od cijevnih materijala odgovarajućih mehaničkih karakteristika. Prilikom projektovanja i izvođenja predvidjeti odgovarajuće podužne nagibe polaganja kanalizacionih cijevi i primjenu mjera mehaničke zaštite cijevi u fazi gradnje i eksploatacije.

(2) Na mjestima ukrštanja krakova, lomova trase kanalizacione mreže ili mjestima predviđenim za priključivanje pojedinih objekata, izvesti revizione šahtove sa poklopcima određenih mehaničkih karakteristika.

Član 37.

U skladu sa grafičkim prilozima br.14 Idejno rješenje javne rasvjete i elektroenergetske mreže i br.15. Idejno rješenje TT i kablovske TV mreže mreže u sklopu Urbanističkog projekta prostorne cjeline „Tabašnice – Atik mahala“ u Tuzli potrebno je izgraditi, a na postojećim izgrađenim dijelovima, izvršiti rekonstrukciju elektroenergetske mreže, javne rasvjete, telefonske kanalizacije i kanalizacije kablovske televizije.

Član 38.

U postupku projektovanja, izgradnje i korištenja svih objekata, u segmentu elektroenergetike potrebno se pridražavati preporuka i zaključaka „Studije energetskog sektora u BiH – Energetika“ – kao podloga za izradu Prostornog plana Općine Tuzla”, kriterijuma energetske efikasnosti, važećih elektrotehničkih propisa, Tehničkih preporuka J.P. “Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo, BAS standarda i Evropskih normi.

Član 39.

Sve elektroenergetske instalacije, telekomunikacione instalacije i instalacije kablovske televizije moraju se izvoditi kao podzemne, a za telekomunikacione instalacije i instalacije kablovske televizije, obavezno je izvođenje kablovske kanalizacije.

Član 40.

Na prostoru obuhvata Urbanističkog projekta, bit će izgrađeno šesdeset i tri (63) nova objekta, označenih brojevima od „O1“ do „O63“ .

Izgradnjom ovih objekata predviđena je izgradnja traformatorskih stanica prenosnog odnosa 10(20)/0,4kV, u dijapozonu snaga 630 kVA, 2x630kVA i 1000kVA a sve u zavisnosti od veličine objekta odnosno instalisane snage potrošača.

Priključak na elektroenergetsku mrežu objekata treba realizirati kao niskonaponski, podzemni priključak.

Član 41.

Transformatorske stanice koje će biti izgrađene moraju biti smještene u prizemnom dijelu objekata ili kao vanjske u zelenoj površini, ali tako da je omogućen prilaz vozilima do lokacije transformatorske stanice. Pri tome estetika objekta i prostora ne smije biti narušena.

Član 42.

Postojeće priključke individualnih stambenih objekata koji se nalaze u zoni obuhvata treba rekonstruisati i priključiti na niskonaponsku mrežu u obliku podzemnog niskonaponskog priključka koristeći rapoložive kapacitete postojeće, odnosno rekonstruisane ili nove najbliže transformatorske stanice.

Član 43.

(1) Kompletan prostor predmetne prostorne cjeline je potrebno osvijetliti javnom rasvjetom. Na istom konceptu, a prema Evropskim normama i standardima (npr. EN 13201, UNI 10819), potrebno je projektovati i izvesti rasvjetu poprečnih ulica unutar naselja, javnih površina, pješački zona, zelenih površina.
(2) Sa aspekta energetske efikasnosti, štednje energije i smanjenja troškova za električnu energiju i održavanje, javnu rasvjetu je potrebno projektovati, izvesti i koristiti kao regulisanu javnu rasvjetu koristeći savremena tehnička rješenja.
(3) Zadržati koncept ambijentalne rasvjete („ulični fenjeri“ na stubovima ili fasadama objekata).

Član 44.

Za sve objekte u obuhvatu Urbanističkog projekta, potrebno je obezbijediti telefonski priključak i priključak kablovske televizije, koristeći savremena tehnološka rješenja i sisteme.

Član 45.

(1) Obuhvat Urbanističkog projekta se nalazi u dijelu Grada Tuzla koji je dijelom priključen na sistem daljinskog grijanja grada Tuzle i u obuhvatu je zone toplifikacije, kojom je planirano priključenje toplinskog konzuma od 1,43 MWt. Isti je dobiven na osnovu brutto građevinske površine, spratnosti i namjene planiranih novih objekata, sa toplinskim opterećenjem od 65 W/m² površine objekata.
(2) Vrelovodna mreža prema idejnom rješenju se izvodi u zemljanom rovu sa predizoliranim cijevima. U cilju ostvarivanja minimalnih gubitaka toplinske energije u mreži, ista je predviđena da se radi predizoliranim cijevima određenenih karakteristika koji zadovoljavaju tehničke kriterije u pogledu izolacije, materalizacije zajedno sa svim spojnim elementima.
(3) Prilikom projektovanja u kanalima i rovovima predvidjeti mjesto za polaganje dvije alkaten cijevi prečnika 63 mm, osim u iznimnim situacijama kada se može koristiti i drugi prečnik cijevi uz pismenu saglasnost distibutera toplotne energije koji služe za provlačenje komunikacionih i signalnih kablova za praćenje sistema daljinskog grijanja.
(4) Vrelovodni priključak za svaku podstanicu mora imati u priključnoj komori zapornu armaturu (kuglaste slavine). Izuzetno, ukoliko je u jednoj prostoriji smješteno više podstanica, onda je moguće izvesti jedan zajednički ogranak, a u prostoriji izvesti priključke za svaku toplotnu podstanicu.
(5) U obuhvatu Urbanističkog plana postoje instalacije daljinskog grijanja koje snabdijevaju objekte toplinskom energijom režimom 130/60 °C (vrelovodna mreža) i režimom 90/60 °C (CTP Stari Grad),
(6) Obzirom na potrebnu toplinsku energiju za zagrijavanje planiranih objekata, kao i postojećih, neophodna je rekonstrukcija vrelovodnog ogranka sistema daljinskog grijanja, toplovodnog ogranka, te dijela postojećih izvedenih vrelovodnih ogranaka u obuhvatu Urbanističkog projekta.

Član 46.

(1) Na trasi izvedene vrelovodne mreže sistema daljinskog grijanja u obuhvatu Urbanističkog projekta, predviđena su priključna mjesta za postojeće i planirane objekte. Iste koristiti prilikom planiranja i projektovanja vrelovodne mreže za obuhvat Ur-

banističkog projekta. U cilju priključenja planiranih novih objekata na sistem daljinskog grijanja Grada Tuzla, u obuhvatu Urbanističkog projekta, dijelom koristiti postojeću - izvedenu i predvidjeti novu vrelovodnu mrežu, vrelovodne ogranke, vrelovodne priključke, te toplovdone ogranke i priključke

(2) Prilikom projektovanja i izvođenja vrelovodne mreže voditi računa o postojećoj trasi vrelovodne mreže, kao i drugim podzemnim instalacijama, ukoliko grijanje objekta nije riješeno na drugi način.

Član 47.

Prilikom projektovanja i izvođenja instalacije grijanja u objektima obavezno predvidjeti individualno mjerenje toplinske energije za svaki stan i poslovni prostor.

Član 48.

Obzirom na trenutno stanje sistema daljinskog grijanja i raspoloživih kapaciteta, posebnu pažnju obratiti na potrebnu količinu toplinske energije za planirane objekte u obuhvatu Urbanističkog projekta. Maksimalno specifično toplinsko opterećenje planiranih objekata ne može da pređe 65 W/m^2.

Član 49.

Kod izrade projektne dokumentacije vrelovodne mreže, vrelovodnih ogranaka i vrelovodnih priključaka predvidjeti odgovarajuće cijevi za podzemno polaganje. S obzirom na stanje hidraulike u sistemu daljinskog grijanja u zoni obuhvata Urbanističkog projekta potrebno je projektirati sistem sa što manjim padom tlaka na cjevovodu.

Član 50.

(1) Za sistem daljinskog grijanja Grada Tuzla, kao osnovni tip toplinske podstanice usvojena je izmjenjivačka toplinska podstanica u kompakt izvedbi. Namijenjena je prvenstveno za instalacije centralnog grijanja, te za instalacije ventilacije toplim zrakom i kllimatizacije po posebnim uslovima.

(2) Toplinska podstanica se dimenzionira na osnovu toplinskih gubitaka objekta, odnosno Projekta za izvođenje instalacije centralnog grijanja.

(3) U primarnom dijelu toplinske podstanice cirkuliše vrela voda distributera temperaturnog režima 130/60 ^{o}C, a u sekundarnom dijelu topla voda potrošača temperaturnog režima 75/55 ^{o}C.

(4) Toplinske podstanice locirati u prizemlju objekata.

Član 51.

(1) Sve aktivnosti oko projektovanja i izvođenja instalacije sistema daljinskog grijanja raditi svemu prema Opštim uslovima za priključenje na sistem daljinskog grijanja i isporuku toplinske energije i Tehničkim uslovima za priključenje na sistem daljinskog grijanja i isporuku toplinske energije, oktobar 2023. godine.

(2) Spoljna projektna temperatura za grad Tuzla je -17 °C. Za proračun toplinskih gubitaka koristiti standard EN 12831, te za određivanje unutarnjih projektnih temperatura koristit normu EN 15251. Za izradu vrelovodne i toplovodne mreže u pravilu se koriste predizolirane cijevi koje moraju odgovarati normama EN253, EN448, EN488 i EN489.

(3) Investitori, projektanti i izvođači radova pored ovih tehničkih uslova moraju se pridržavati svih važećih zakona i tehničkih propisa, standarda i normativa struke.

Član 52.

Investitori mogu obezbjediti snabdijevanje svojih objekata toplinskom energijom i preko alternativnih izvora, npr. toplotne pumpe, termoblok ili slično. U slučaju prihvatanja koncepta alternativnog izvora potrebno u sklopu stambenih i poslovnih objekata ili na fasadi

objekta ostaviti prostor za montažu istih. Pojedinačne snage unutrašnjih alternativnih izvora prilagoditi snagama pojedinačnih jedinica.

Član 53.

(1) U cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te neposredne ratne opasnosti, skloništa, odnosno zakloni se planiraju u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Uredom o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa.
(2) Planirano je da se sve podrumske etaže objekata poslovne namjene O47 i O55-O63 mogu projektovati kao dvonamjenski prostor koji će se u mirnodopskim uslovima koristiti kao parking prostor sa parking mjestima za putničke automobile te podrumske etaže odgovarajuće konačne namjene, a u slučaju potrebe kao zaklon, odnosno sklonište dopunske zaštite, obima zaštite do 50-100 kPa nadpritiska.
(3) Položaj zaklona, odnosno skloništa treba omogućiti pristup, odnosno pomoćni izlaz i u uslovima rušenja objekta u kome je smješteno.
(4) Veličinu zaklona, odnosno skloništa, kriterije, način izgradnje i sve potrebne sadržaje definisati Idejnim i Glavnim projektom planiranih objekata, a prema procijenjenom broju stanovnika koji se mogu zateći u objektu.
(5) Mišljenje na projektno-tehničku dokumentaciju objekta, u dijelu koji se odnosi na zaklon, odnosno sklonište, daje Služba civilne zaštite u postupku izdavanja urbanističko-tehničke dokumentacije.

Član 54.

Sve planirane objekte i prilaze planiranim objektima projektovati i izgraditi na način koji trajno osigurava nesmetan prilaz i kretanje licima sa umanjenim tjelesnim sposobnostima, te da se izbjegnu mogućnosti ozljeda korisnika objekata, a u skladu sa odredbama važeće Uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja svih barijera za lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima, što je potrebno definisati projektima objekata i uređenja terena.

Član 55.

U obuhvatu Urbanističkog projekta obezbjediti uslove za prikupljanje, odlaganje i odvoz komunalnog otpada u skladu sa važećom regulativom.

III. Odredbe o načinu izvršenja Izmjene Urbanističkog projekta

Član 56.

Realizacija pojedinih sadržaja u obuhvatu Urbanističkog projekta može se povjeriti jednom ili više investitora uz uslov da uvijek budu realizirani kompletni planirani objekti sa svim pripadajućim površinama, kako je utvrđeno Projekcijom izgradnje i uređenja prostorne cjeline.

Član 57.

U cilju realizacije svih sadržaja u obuhvatu Urbanističkog projekta, obavezno je objediniti vođenje postupka, od izdavanja rješenja za urbanističku saglasnost do rješenja o odobrenju za upotrebu, za kompletan objekat i uređenje pripadajućeg terena.

Član 58.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u ‹›Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/15-A-17359-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

18

Na osnovu člana 9. stav 2. i 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 25. i 134. Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25) Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla

I

U Komisiju za provođenje Javnog oglasa za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. NINA POPIĆ NEZIROVIĆ, dipl. pravnik, za predsjednika,
2. MIRELA KUDUZOVIĆ TUNJIĆ, dipl. pravnik, za člana,
3. AZRA PAŠIĆ JUSUFOVIĆ, dipl. pravnik, za člana,
4. DAMIR DAUTOVIĆ, dipl. pravnik, za člana,
5. MAJDA NURKANOVIĆ, dipl. pravnik, za člana.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije, obavljat će;

- OMAR AHMIĆ, dipl.pravnik, sekretar Komisije.

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o pravobraniteljstvu (“Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18) i Odluke o raspisivanju javnog oglasa, postupku i utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla, preduzme sve radnje i aktivnosti u postupku provođenja Javnog oglasa za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla.

III

Rok za izvršenje zadatka je do okončanja postupka po Javnom oglasu za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla.

IV

Rješenje će se objaviti u “Službenom glasniku Grada Tuzle”.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/04-A-17360-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

19

Na osnovu čl. 6. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 60. stav (8), u vezi sa st. (4) i (15), Zakona o zdravstvenoj zaštiti Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 12/25 i 2/26), člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25) i člana 20. Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 11/15, 1/20, 12/21 i 15/25), Gradsko vijeće Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika, na sjednici održanoj 28. 10. 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj zdravstveno-nastavnoj ustanovi Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla

I

Za člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj zdravstveno-nastavnoj ustanovi Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla imenuje se dr. Snežana Hrustić, specijalista porodične/obiteljske medicine.

II

Mandat članice Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja traje do isteka mandata predsjednika i drugog člana Upravnog odbora, imenovanih kao predstavnici osnivača i Ministarstva, čiji su mandati u toku.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/15-A-17359-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

20

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja, Amel Bajrić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17302-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

21

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja (u daljem tekstu: Savjet), Dženita Junuzović.

II

Mandat člana Savjeta traje do potvrđivanja rezultata izbora za savjete mjesnih zajednica iz člana 96. Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), a najduže četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17301-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

22

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Donja Obodnica

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Donja Obodnica, Ademir Ahmetović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17305-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

23

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Donja Obodnica

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Donja Obodnica (u daljem tekstu: Savjet), Elmir Mešaljić.

II

Mandat člana Savjeta traje do potvrđivanja rezultata izbora za savjete mjesnih zajednica iz člana 96. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), a najduže četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17303-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

24

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Gornja Lipnica

I

Razrješava se dužnosti predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Gornja Lipnica, Admir Deljić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17309-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

25

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Gornja Lipnica

I

Bira se na dužnost predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Gornja Lipnica (u daljem tekstu: Savjet), Admir Krdžalić.

II

Mandat člana Savjeta traje do potvrđivanja rezultata izbora za savjete mjesnih zajednica iz člana 96. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), a najduže četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17307-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

26

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Husino

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Husino, Nusret Kikanović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17314-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

27

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Husino

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Husino (u daljem tekstu: Savjet), Anita Brkić.

II

Mandat člana Savjeta traje do potvrđivanja rezultata izbora za savjete mjesnih zajednica iz člana 96. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), a najduže četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17311-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

28

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Novi Grad II

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Novi Grad II, Dina Mašić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17317-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

29

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Slavinovići

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Slavinovići, Elvira Suljagić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17322-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

30

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Slavinovići

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Slavinovići (u daljem tekstu: Savjet), Amar Dukić.

II

Mandat člana Savjeta traje do potvrđivanja rezultata izbora za savjete mjesnih zajednica iz člana 96. Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), a najduže četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17319-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

31

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj, Nedžad Zonić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17326-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

32

Na osnovu člana 96.a Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. oktobra 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj (u daljem tekstu: Savjet), Nedim Zonić.

II

Mandat člana Savjeta traje do potvrđivanja rezultata izbora za savjete mjesnih zajednica iz člana 96. Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), a najduže četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-17324-2026 Ana Pejić
28. oktobra 2026. godine

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLE

1

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj: 16/25, 6/26 i 12/26), a u vezi sa Zahtjevom Službe civilne zaštite, broj: 11-11-792/MD od 21.10.2026. godine i Sporazumom, zaključenog između UNDP i Grada Tuzla, broj: 02/04-A-15737-2026 od 05.10.2026. godine, Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

ODLUKU
o usmjeravanju neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu, na organizacionoj jedinici Služba civilne zaštite, u iznosu od **70.474,80 KM,** na ime implementacije projekta „Joint programme disaster risk reduction for sustainable development in Bosnia and Herzegovina – phase II" (Zajednički Program smanjenja rizika od katastofa za održivi razvoj u Bosni i Hercegovini – Faza II), za sufinansiranje nabavke vatrogasne cisterne min 8m^3 zapremine, rabljena, za Mješovitu specijalizovanu jedinicu za hitne intervencije.

Navedena sredstva su doznačena, dana 20.10.2026. godine, od strane UNDP.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke usmjeravaju se u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na poziciji „V/12001/741121 – Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija".

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji Služba civilne zaštite, broj: 0112001, na poziciji „V/12001/821300 – Nabavka opreme - za potrebe opremanja GŠCZ i specijalizovanih službi CZ".

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba civilne zaštite.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA GRADONAČELNIK
Gradonačelnik Zijad Lugavić
Broj: 02-11-A-16966-2026/SM
26. oktobra 2026. godine

2

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 34. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 11. Odluke o utvrđivanju posebnih uslova i kriterija za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora u Javnoj ustanovi „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/26), član 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), a u skladu sa aktom Gradskog vijeća Tuzla broj: 01/04-A-9028-2026 od 02.07.2026. godine, Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

RJEŠENJE
o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla

I

U Nadzorni odbor Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, imenuju se:

1. Lejla Avdić, predsjednik, iz reda osnivača,
2. Almir Avdić, član, iz reda osnivača,
3. Asja Džambić, član, iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi.

II

Imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla iz tačke I ovog Rješenja vrši se na mandatni period od 4 (četiri) godine.

III

Poslovi, zadaci i odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla određeni su Odlukom o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 11/15, 1/20, 12/21 i 15/25), Zakonom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i pravnim aktima Ustanove.

IV

Naknada za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora utvrđena je Odlukom o utvrđivanju naknada za rad u organima javnih preduzeća, javnih komunalnih preduzeća, javnih ustanova, javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje i zdravstvenih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 2/22) i aktima Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od dana isteka mandata aktuelnog saziva Nadzornog odbora Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA GRADONAČELNIK
Gradonačelnik
Broj: 02/04-A-10483-2026 Zijad Lugavić
10. jula 2026.

3

Na osnovu članova 26. i 34. Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 12/25), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH”, broj 49/06. i 51/09) te člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

PRAVILNIK
o zaštiti ličnih podataka

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom uređuju se organizacija, pravila, postupci i mjere zaštite ličnih podataka koje provodi Grad Tuzla kao kontrolor ličnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon), radi osiguranja zakonite, pravične, transparentne i sigurne obrade ličnih podataka.
(2) Pravilnikom se naročito uređuju organizacija sistema zaštite ličnih podataka, odgovornosti organizacionih jedinica, rukovodilaca i zaposlenih, pravni osnovi i svrhe obrade, načela obrade, pravila prikupljanja, korištenja, evidentiranja, razmjene, čuvanja, arhiviranja, ograničenja obrade, brisanja i uništavanja ličnih podataka, tehničke i organizacione mjere zaštite, upravljanje rizicima, saradnja sa obrađivačima, ostvarivanje prava nosilaca podataka, vođenje evidencija aktivnosti obrade, upravljanje sigurnosnim incidentima i povredama ličnih podataka, osposobljavanje zaposlenih, interni nadzor i druga pitanja od značaja za zakonitu i sigurnu obradu podataka.

Član 2.
(Cilj Pravilnika)

(1) Cilj ovog pravilnika je uspostavljanje jedinstvenog sistema upravljanja zaštitom ličnih podataka u Gradu Tuzli kojim se osigurava zakonita, pravična, transparentna i sigurna obrada ličnih podataka u svim organizacionim jedinicama i svim oblicima obrade.
(2) Ovaj pravilnik primjenjuje se i tumači na način kojim se osigurava zaštita prava nosilaca podataka, zakonito izvršavanje poslova iz nadležnosti Grada Tuzle i dokazivanje usklađenosti obrade ličnih podataka sa važećim propisima.

Član 3.
(Primjena Pravilnika)

(1) Ovaj pravilnik primjenjuje se na sve organizacione jedinice Grada Tuzle, zaposlene, imenovana i angažovana lica, obrađivače ličnih podataka koji vrše obradu za Grad Tuzlu, kao i sva druga lica koja po bilo kom osnovu imaju pristup ličnim podacima koje obrađuje Grad Tuzla.
(2) Pravilnik se primjenjuje na obradu ličnih podataka u svim oblicima i sredstvima obrade, uključujući papirnu i elektronsku dokumentaciju, službene evidencije, registre, baze podataka, informacione sisteme, arhive, elektronsku poštu, mrežne direktorije i aplikacije.
(3) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u svim fazama obrade ličnih podataka, od njihovog prikupljanja do arhiviranja, ograničenja obrade ili uništenja.
(4) U primjeni ovog pravilnika, organizacione jedinice postupaju u okviru svojih uloga u procesu obrade ličnih podataka, uključujući ulogu operativnog izvršioca i ulogu vlasnika procesa, u skladu sa odgovornostima utvrđenim ovim pravilnikom.

Član 4.
(Odgovornost za primjenu Pravilnika)

(1) Za primjenu ovog pravilnika odgovorni su gradonačelnik, rukovodioci organizacionih jedinica, službenik za zaštitu ličnih podataka, zaposleni i druga lica na koja se ovaj pravilnik odnosi, svako u okviru svojih nadležnosti.
(2) Rukovodioci organizacionih jedinica dužni su organizovati rad na način kojim se osigurava primjena ovog pravilnika i preduzimati mjere radi sprečavanja nezakonite ili nesigurne obrade ličnih podataka.
(3) Svako lice koje obrađuje lične podatke odgovorno je za zakonitost i sigurnost rad-

nji obrade koje preduzima u okviru svojih ovlaštenja.

Član 5.
(Značenje izraza)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom, a radi jasnije primjene Pravilnika pojedini izrazi se dodatno preciziraju kako slijedi:

a) „lični podatak“ je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
b) „nosilac podataka“ je fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi neposredno ili posredno;
c) „obrada“ je svaki postupak ili skup postupaka koji se vrši nad ličnim podacima, automatizovano ili neautomatizovano, kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizovanje, čuvanje, korištenje, uvid, dostavljanje, izmjena, ograničenje, brisanje ili uništavanje;
d) „kontrolor podataka“ je Grad Tuzla koji samostalno određuje svrhu i način obrade ličnih podataka;
e) „obrađivač“ je fizičko ili pravno lice, javni organ ili drugo tijelo koje obrađuje lične podatke u ime kontrolora;
f) „vlasnik procesa“ je organizaciona jedinica Grada Tuzle koja upravlja procesom obrade ličnih podataka u okviru svog djelokruga rada;
g) “primalac podataka” je fizičko ili pravno lice, javni organ ili drugo tijelo kojem se otkrivaju lični podaci u skladu sa Zakonom;
h) „zbirka ličnih podataka“ je svaki strukturirani skup ličnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima;
i) „povreda ličnih podataka“ je svako slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjena, neovlašteno otkrivanje ili pristup ličnim podacima;
j) „službenik za zaštitu ličnih podataka“ je lice imenovano u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka radi praćenja primjene propisa i zaštite prava nosilaca podataka;
k) „saglasnost“ je svako dobrovoljno, posebno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje nosioca podataka kojim pristaje na obradu svojih ličnih podataka;
l) „sigurnosni incident“ je događaj koji ugrožava ili može ugroziti povjerljivost, integritet ili raspoloživost ličnih podataka ili informacionih sistema u kojima se oni obrađuju;
m) „upravljanje rizikom“ je sistematski proces identifikacije, analize, procjene, tretiranja i praćenja rizika koji mogu uticati na zaštitu ličnih podataka.

Član 6.
(Odgovornost za zaštitu ličnih podataka)

(1) Grad Tuzla kao kontrolor ličnih podataka odgovoran je za uspostavljanje i održavanje sistema zakonite, pravične i sigurne obrade ličnih podataka u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.
(2) Organizacione jedinice i rukovodioci organizacionih jedinica odgovorni su za zakonitost obrade ličnih podataka u okviru poslova iz svoje nadležnosti, kao i za primjenu propisanih mjera zaštite.
(3) Zaposleni i druga angažovana lica odgovorni su za postupanje sa ličnim podacima isključivo u okviru dodijeljenih ovlaštenja i u skladu sa ovim pravilnikom.

II. NAČELA OBRADE LIČNIH PODATAKA

Član 7.
(Primjena načela)

(1) Sve aktivnosti obrade ličnih podataka u Gradu Tuzli provode se uz dosljednu i istovremenu primjenu svih načela propisanih Zakonom i ovim pravilnikom.
(2) Načela obrade primjenjuju se kumulativno u svim fazama obrade i nijedno načelo ne može se tumačiti na način kojim se umanjuje nivo zaštite prava nosilaca podataka.

Član 8.
(Zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti)

(1) Lični podaci obrađuju se isključivo kada za obradu postoji pravni osnov utvrđen Zakonom ili drugim propisom.
(2) Obrada mora biti pravična i ne smije dovoditi nosioca podataka u zabludu niti neproporcionalno uticati na njegova prava.
(3) Nosiocu podataka se informacije o obradi daju na jasan i razumljiv način u skladu sa Zakonom.

Član 9.
(Ograničenje obrade i minimizacija)

(1) Lični podaci obrađuju se samo u obimu koji je neophodan za ostvarenje zakonite i unaprijed određene svrhe obrade.
(2) Prikupljaju se i obrađuju samo podaci koji su primjereni, relevantni i nužni za svrhu obrade.
(3) Lični podaci ne smiju se obrađivati izvan utvrđene svrhe, osim kada je drugačije propisano Zakonom.

Član 10.
(Tačnost i rokovi čuvanja)

(1) Lični podaci moraju biti tačni, potpuni i ažurni u mjeri potrebnoj za svrhu obrade.
(2) Podaci se čuvaju samo onoliko dugo koliko je potrebno za svrhu obrade ili zakonsku obavezu.
(3) Po isteku roka čuvanja podaci se brišu, anonimiziraju ili arhiviraju u skladu sa propisima.

Član 11.
(Dizajn obrazaca, evidencija i informacionih sistema)

(1) Organizacione jedinice dužne su obrasce, zahtjeve, registre, evidencije i informacione sisteme oblikovati tako da omogućavaju prikupljanje i obradu isključivo onih ličnih podataka koji su neophodni za ostvarivanje utvrđene svrhe obrade.
(2) Prije uspostavljanja ili izmjene obrazaca, registara, evidencija ili informacionih sistema koji uključuju obradu ličnih podataka provjerava se da li je obim podataka koji se prikupljaju primjeren svrsi obrade te da li su planirana rješenja usklađena sa načelima zaštite ličnih podataka utvrđenim ovim pravilnikom.
(3) Uvođenje novih ili izmjena postojećih polja za unos ličnih podataka može se izvršiti samo nakon provjere iz stava (2) ovog člana.

Član 12.
(Sigurnost obrade)

(1) Lični podaci obrađuju se na način kojim se osigurava njihova odgovarajuća sigurnost, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.
(2) Zaštita iz stava (1) ovog člana ostvaruje se primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera, u skladu sa procijenjenim rizikom.
(3) Lica koja obrađuju lične podatke dužna su čuvati njihovu povjerljivost i spriječiti neovlašten pristup, otkrivanje ili korištenje, o čemu prije početka obavljanja poslova koji uključuju obradu ličnih podataka potpisuju Izjavu o povjerljivosti iz Priloga 1 ovog pravilnika.

Član 13.
(Dokazivanje usklađenosti)

(1) Grad Tuzla mora biti u mogućnosti dokazati da se obrada ličnih podataka provodi u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.
(2) Dokazivanje usklađenosti ostvaruje se naročito odgovarajućom dokumentacijom o obradi, vođenjem propisanih evidencija, provođenjem procjena rizika, primjenom tehničkih i organizacionih mjera zaštite i drugim mjerama utvrđenim ovim pravilnikom.

Član 14.
(Upravljanje rizicima obrade i procjena uticaja)

(1) Prije uspostavljanja nove aktivnosti obrade procjenjuju se rizici za prava i slobode nosilaca podataka te potreba primjene odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera zaštite.
(2) Procjena iz stava (1) ovog člana dokumentuje se korištenjem Obrasca prethodne procjene aktivnosti obrade ličnih podataka i procjene rizika iz Priloga 2 ovog pravilnika.
(3) Ako procjena iz stava (1) ovog člana pokaže da planirana obrada može prouzrokovati visok rizik za prava i slobode nosilaca podataka, provodi se procjena uticaja na zaštitu ličnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.
(4) Procjena uticaja iz stava (3) ovog člana dokumentuje se korištenjem Obrasca procjene uticaja na zaštitu ličnih podataka (DPIA) iz Priloga 3 ovog pravilnika.

III. PRAVNI OSNOVI I SVRHE OBRADE LIČNIH PODATAKA

Član 15.
(Zakonitost i svrha obrade)

(1) Lični podaci mogu se obrađivati isključivo ako postoji pravni osnov propisan Zakonom ili drugim relevantnim propisom.
(2) Svaka obrada ličnih podataka mora imati unaprijed utvrđenu, zakonitu i jasno određenu svrhu koja je u vezi sa nadležnostima Grada Tuzle.
(3) Pravni osnov i svrha obrade moraju biti utvrđeni i dokumentovani prije početka obrade.

Član 16.
(Procjena prije početka obrade)

(1) Prije početka svake nove aktivnosti obrade organizaciona jedinica dužna je izvršiti procjenu koja obuhvata najmanje: pravni osnov i svrhu obrade, kategorije ličnih podataka i kategorije nosilaca podataka, obim, nužnost i proporcionalnost obrade, rokove čuvanja podataka, potrebu uključivanja obrađivača, procjenu rizika za prava i slobode nosilaca podataka, potrebu izrade procjene uticaja na zaštitu podataka (DPIA).
(2) Obrada se ne može započeti ako nisu ispunjeni uslovi za zakonitu obradu.

Član 17.
(Promjena svrhe obrade i dalja obrada)

(1) Kada se lični podaci namjeravaju obrađivati za svrhu koja je različita od svrhe za koju su prvobitno prikupljeni, organizaciona jedinica dužna je izvršiti procjenu usklađenosti nove svrhe, uzimajući u obzir: povezanost između prvobitne i nove svrhe obrade, kontekst u kojem su podaci prikupljeni, prirodu ličnih podataka, moguće posljedice dalje obrade za nosioca podataka i postojanje odgovarajućih zaštitnih mjera.
(2) Ako je nova svrha kompatibilna sa prvobitnom svrhom, dalja obrada se može vršiti na osnovu prvobitnog pravnog osnova, pod uslovom da ostaju ispunjeni uslovi zakonitosti obrade i da se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite.
(3) Ako nova svrha nije kompatibilna sa prvobitnom svrhom, dalja obrada se može vršiti isključivo ako postoji novi pravni osnov u skladu sa Zakonom.
(4) Izuzetno od stava (3), dalja obrada može se vršiti kada je propisana posebnim zakonom ili kada predstavlja obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, naučne ili statističke svrhe, u mjeri u kojoj je takva obrada dozvoljena Zakonom.

Član 18.
(Preispitivanje zakonitosti obrade)

(1) Organizacione jedinice dužne su periodično preispitivati aktivnosti obrade radi utvrđivanja da li i dalje postoje pravni osnov i

svrha obrade te da li se obrada provodi u potrebnom i proporcionalnom obimu.
(2) Kada prestane pravni osnov ili svrha obrade, obrada se obustavlja, a sa ličnim podacima postupa se u skladu sa odredbama ovog pravilnika o čuvanju, arhiviranju i brisanju podataka.

IV. ORGANIZACIJA SISTEMA ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 19.
(Organizacioni model sistema zaštite ličnih podataka)

(1) Zaštita ličnih podataka u Gradu Tuzli organizuje se kao jedinstven sistem upravljanja kojim se osigurava dosljedna primjena ovog pravilnika u svim organizacionim jedinicama.
(2) Sistem zaštite ličnih podataka zasniva se na razdvajanju funkcija upravljanja, izvršavanja i nadzora, pri čemu Grad Tuzla kao kontrolor, putem gradonačelnika kao odgovornog rukovodioca sistema, osigurava uspostavljanje i upravljanje sistemom, organizacione jedinice imaju ulogu vlasnika procesa u okviru svojih nadležnosti, rukovodioci organizacionih jedinica i operativni izvršioci osiguravaju primjenu utvrđenih mjera zaštite, a službenik za zaštitu ličnih podataka obavlja nezavisnu savjetodavnu i nadzornu funkciju.

Član 20.
(Uloga vlasnika procesa)

(1) Vlasnik procesa je organizaciona jedinica Grada Tuzle u okviru koje se planira, organizuje i provodi obrada ličnih podataka iz njenog djelokruga rada.
(2) Vlasnik procesa odgovoran je za upravljanje procesom obrade ličnih podataka, uključujući upravljanje procesom u okviru svog djelokruga, usklađivanje obrade sa utvrđenom svrhom i pravnim osnovom, saradnju u uspostavljanju i održavanju evidencija aktivnosti obrade te iniciranje izmjena procesa obrade radi usklađivanja sa propisima i ovim pravilnikom.
(3) Vlasnik procesa ne preuzima odgovornosti koje su ovim pravilnikom izričito dodijeljene rukovodiocima organizacionih jedinica, gradonačelniku ili službeniku za zaštitu ličnih podataka.

Član 21.
(Rukovodioci organizacionih jedinica)

(1) Rukovodioci organizacionih jedinica osiguravaju organizacionu primjenu ovog pravilnika u okviru organizacione jedinice kojom rukovode.
(2) Rukovodioci organizacionih jedinica osiguravaju da se obrada ličnih podataka vrši u skladu sa utvrđenim pravilima, ograničavaju pristup ličnim podacima na ovlaštena lica, sarađuju sa službenikom za zaštitu ličnih podataka te osiguravaju primjenu propisanih mjera zaštite u okviru svoje organizacione jedinice.
(3) Rukovodioci organizacionih jedinica postupaju u okviru svojih ovlaštenja i ne preuzimaju uloge vlasnika procesa niti službenika za zaštitu ličnih podataka.

Član 22.
(Operativni izvršioci obrade)

(1) Operativni izvršioci obrade su zaposleni i druga lica koja u okviru svojih radnih zadataka ili ovlaštenja vrše radnje obrade ličnih podataka.
(2) Operativni izvršioci obrade postupaju isključivo u okviru dodijeljenih ovlaštenja i u skladu sa ovim pravilnikom i internim aktima Grada Tuzle.
(3) Operativni izvršioci ne odlučuju o svrsi i sredstvima obrade ličnih podataka.

Član 23.
(Koordinatori za saradnju sa službenikom za zaštitu ličnih podataka)

(1) U cilju efikasnog izvršavanja obaveza koje proizilaze iz Zakona i ovog pravilnika, po-

sebnim rješenjem gradonačelnika za svaku organizacionu jedinicu imenovat će se koordinatora za saradnju sa službenikom za zaštitu ličnih podataka.

(2) Koordinatori za saradnju sa službenikom za zaštitu ličnih podataka dužni su, svako u okviru djelokruga svoje službe, sarađivati sa službenikom za zaštitu ličnih podataka, koordinirati aktivnosti ispred svoje službe i konsultovati službenika za zaštitu ličnih podataka kako bi osigurali da službenik za zaštitu ličnih podataka bude na odgovarajući način i blagovremeno uključen u sva pitanja koja se tiču zaštite ličnih podataka.

(3) Za obavljanje poslova iz prethodnog stava, imenovani koordinatori odgovaraju neposredno nadređenom državnom službeniku.

Član 24.
(Službenik za zaštitu ličnih podataka)

(1) Grad Tuzla imenuje službenika za zaštitu ličnih podataka u skladu sa Zakonom.

(2) Službenik za zaštitu ličnih podataka obavlja poslove savjetovanja, nadzora i koordinacije u sistemu zaštite ličnih podataka i u svom radu djeluje nezavisno u skladu sa Zakonom.

(3) Službenik za zaštitu ličnih podataka naročito prati primjenu Zakona i ovog pravilnika, daje stručna mišljenja i preporuke, učestvuje u procjeni rizika i procjeni uticaja na zaštitu ličnih podataka, učestvuje u uspostavljanju, vođenju i održavanju evidencija aktivnosti obrade, koordinira postupanje u slučaju povrede ličnih podataka, učestvuje u izradi i unapređenju internih akata i procedura, sarađuje sa nadležnim nadzornim organom te prati realizaciju mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

(4) Službenik za zaštitu ličnih podataka ne prima uputstva koja se odnose na sadržaj njegovih stručnih mišljenja i preporuka niti može biti sankcionisan zbog zakonitog obavljanja svojih poslova.

(5) Organizacione jedinice i zaposleni dužni su službeniku omogućiti pristup informacijama i dokumentaciji potrebnoj za obavljanje njegovih poslova.

Član 25.
(Saradnja i koordinacija u sistemu zaštite ličnih podataka)

(1) Nosioci uloga u sistemu zaštite ličnih podataka dužni su međusobno sarađivati radi osiguranja zakonite i dosljedne primjene ovog pravilnika.

(2) Saradnja obuhvata razmjenu informacija potrebnih za upravljanje obradom ličnih podataka, postupanje po sigurnosnim incidentima i primjenu mjera zaštite.

V. EVIDENCIJE I DOKUMENTOVANJE OBRADE

Član 26.
(Evidencije aktivnosti obrade)

(1) Organizacione jedinice dužne su voditi evidencije o aktivnostima obrade ličnih podataka za svaki proces obrade ličnih podataka iz svog djelokruga rada.

(2) Evidencije iz stava (1) ovog člana vode se u pisanoj ili elektronskoj formi korištenjem Obrasca evidencije aktivnosti obrade iz Priloga 4 ovog pravilnika.

(3) Jedan primjerak svake evidencije aktivnosti obrade, kao i svake njene izmjene, organizaciona jedinica dostavlja službeniku za zaštitu ličnih podataka radi vođenja Centralnog registra aktivnosti obrade.

(4) Organizacione jedinice kao vlasnici procesa dužne su bez odlaganja ažurirati evidencije aktivnosti obrade i evidentirati svaku izmjenu koja utiče na sadržaj evidencije, naročito izmjenu svrhe obrade, pravnog osnova, kategorija ličnih podataka, kategorija primalaca, rokova čuvanja, tehničkih i organizacionih mjera zaštite ili drugih bitnih elemenata procesa obrade, te o tome obavijestiti službenika za zaštitu ličnih podataka.

(5) Kada proces obrade uključuje posebne kategorije ličnih podataka ili posebne slu-

čajeve obrade iz člana 32. ovog pravilnika, evidencija aktivnosti obrade obavezno sadrži i podatak o posebnom pravnom osnovu obrade, primijenjenim zaštitnim mjerama, kategorijama ovlaštenih korisnika i, kada je primjenjivo, upućivanje na izvršenu procjenu uticaja na zaštitu ličnih podataka.

Član 27.
(Centralni registar aktivnosti obrade)

(1) Evidencije aktivnosti obrade iz prethodnog člana čine Centralni registar aktivnosti obrade ličnih podataka Grada Tuzle.
(2) Centralni registar aktivnosti obrade vodi i održava službenik za zaštitu ličnih podataka na osnovu evidencija aktivnosti obrade koje izrađuju, dostavljaju i ažuriraju organizacione jedinice kao vlasnici procesa.
(3) Organizacione jedinice odgovorne su za tačnost, potpunost i ažurnost podataka sadržanih u evidencijama aktivnosti obrade koje dostavljaju službeniku za zaštitu ličnih podataka.
(4) Centralni registar vodi se u elektronskoj formi, a po potrebi i u pisanoj formi.
(5) Centralni registar koristi se naročito za: praćenje i dokazivanje usklađenosti obrade ličnih podataka sa Zakonom i ovim pravilnikom, planiranje i provođenje procjene rizika i procjene uticaja na zaštitu ličnih podataka, planiranje internih nadzora i drugih aktivnosti praćenja usklađenosti, postupanje po zahtjevima Agencije za zaštitu ličnih podataka i drugih nadležnih organa i pripremu izvještaja i drugih aktivnosti upravljanja sistemom zaštite ličnih podataka.

Član 28.
(Dokumentovanje obrade)

(1) Radi ispunjavanja obaveze dokazivanja usklađenosti iz člana 13. ovog pravilnika, organizacione jedinice dužne su uspostaviti, voditi, ažurirati i čuvati dokumentaciju kojom se dokazuje zakonitost, sigurnost i usklađenost obrade ličnih podataka.
(2) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana obuhvata evidencije, registre, obrasce, odluke, saglasnosti, ovlaštenja, ugovore, zapisnike, izvještaje i drugu dokumentaciju propisanu ovim pravilnikom ili posebnim internim aktima donesenim radi njegove provedbe.
(3) Dokumentacija iz ovog člana vodi se i čuva na način kojim se osigurava njena povjerljivost, cjelovitost, dostupnost, autentičnost i zaštita od neovlaštenog pristupa, izmjene, gubitka ili uništenja.

VI. NAČIN OBRADE LIČNIH PODATAKA

Član 29.
(Prikupljanje ličnih podataka)

(1) Lični podaci prikupljaju se i obrađuju samo u obimu koji je neophodan za ostvarivanje zakonite svrhe obrade, neposredno od nosioca podataka, osim kada je zakonom drugačije određeno ili kada se podaci pribavljaju iz službenih evidencija ili od nadležnih organa u skladu sa zakonom.
(2) Prilikom prikupljanja ličnih podataka mogu se zahtijevati i obrađivati samo podaci koji su nužni za ostvarivanje konkretne i zakonite svrhe obrade.
(3) Ukoliko se tokom postupka utvrdi da određeni podatak nije neophodan za ostvarivanje svrhe obrade, njegovo dalje prikupljanje ili evidentiranje nije dozvoljeno.
(4) Kada se obrada ličnih podataka zasniva na saglasnosti nosioca podataka, zaposleni je dužan prije početka obrade provjeriti da je saglasnost pribavljena u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom te da se obrada vrši u granicama date saglasnosti.

Član 30.
(Prikupljanje podataka od drugih organa)

(1) Kada se lični podaci pribavljaju od drugog organa javne vlasti, zaposleni je dužan prije podnošenja zahtjeva provjeriti: da li je pribavljanje propisano zakonom, da li je

pribavljanje neophodno, da li se mogu pribaviti podaci manjeg obima.

(2) Zahtjev za dostavljanje podataka mora sadržavati pravni osnov, svrhu i obim traženih podataka.

Član 31.
(Dostavljanje ličnih podataka drugim primaocima)

(1) Prije dostavljanja ličnih podataka drugom primaocu zaposleni je dužan provjeriti: identitet primaoca, pravni osnov za dostavljanje, svrhu zbog koje se podaci traže, da li se mogu dostaviti podaci manjeg obima.
(2) Dostavljaju se isključivo oni podaci koji su neophodni za ostvarivanje zakonite svrhe.
(3) Ako pravni osnov nije nesporno utvrđen, podaci se ne dostavljaju prije pribavljanja mišljenja službenika za zaštitu ličnih podataka ili nadležne organizacione jedinice.

Član 32.
(Utvrđivanje identiteta podnosioca zahtjeva)

(1) Prije ostvarivanja prava nosioca podataka ili dostavljanja ličnih podataka organizaciona jedinica dužna je utvrditi identitet podnosioca zahtjeva u obimu potrebnom za zaštitu ličnih podataka.
(2) Kada se zahtjev podnosi neposredno, identitet podnosioca utvrđuje se uvidom u važeći identifikacioni dokument, bez zadržavanja ili kopiranja dokumenta, osim ako je to izričito propisano zakonom.
(3) Kada se zahtjev podnosi u elektronskoj formi, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku i propisi kojima se uređuju elektronski dokument, elektronska identifikacija i elektronska komunikacija sa organima javne uprave.
(4) Ako je zahtjev podnesen putem pošte ili drugim putem kojim identitet podnosioca nije moguće neposredno utvrditi, lični podaci dostavljaju se isključivo podnosiocu zahtjeva, putem pošiljke naslovljene na ime podnosioca zahtjeva, u skladu sa propisima kojima je uređeno dostavljanje pismena.
(5) Ako identitet podnosioca zahtjeva nije moguće utvrditi na jedan od načina iz st. (2) i (3) ovog člana, niti je moguće postupiti u skladu sa stavom (4), organizaciona jedinica neće izvršiti dostavljanje ličnih podataka niti omogućiti ostvarivanje prava po zahtjevu do potvrde identiteta.

Član 33.
(Obrada posebnih kategorija ličnih podataka)

(1) Posebnim kategorijama ličnih podataka smatraju se podaci koji otkrivaju rasno ili etničko porijeklo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili pripadnost sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci koji se obrađuju radi jedinstvene identifikacije fizičkog lica, podaci o zdravlju, te podaci o polnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.
(2) Obrada posebnih kategorija ličnih podataka dopuštena je isključivo u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.
(3) Prije početka obrade posebnih kategorija ličnih podataka vlasnik procesa u evidenciji aktivnosti obrade dokumentuje pravni osnov i svrhu obrade, kategorije posebnih ličnih podataka koji se obrađuju, kategorije lica kojima je odobren pristup tim podacima te tehničke i organizacione mjere zaštite koje se primjenjuju. Kada je to propisano Zakonom ili ovim pravilnikom, prije početka obrade provodi se i procjena uticaja na zaštitu ličnih podataka.
(4) Pristup posebnim kategorijama ličnih podataka odobrava vlasnik procesa isključivo zaposlenima kojima je takav pristup neophodan za izvršavanje poslova iz njihovog djelokruga rada. Dodijeljena prava pristupa ograničavaju se na obim koji je potreban za ostvarivanje svrhe obrade i preispituju se prilikom svake promjene radnih zadataka ili ovlaštenja zaposlenog.

Član 34.
(Dostavljanje ličnih podataka)

(1) Lični podaci mogu se dostavljati drugom kontroloru, obrađivaču ili drugom primaocu samo ako za dostavljanje postoji pravni osnov utvrđen Zakonom ili drugim propisom i ako je zahtjev ili drugi osnov za dostavljanje evidentiran u službenom upisniku, djelovodniku ili informacionom sistemu Grada Tuzle.
(2) Nije dozvoljeno dostavljanje ličnih podataka na osnovu usmenog zahtjeva ili zahtjeva koji nije evidentiran na način iz stava (1) ovog člana, osim ako je drugačije propisano Zakonom.
(3) Kada se lični podaci dostavljaju elektronskim putem, dostavljanje se vrši korištenjem službenih informacionih sistema, uz primjenu odgovarajućih sigurnosnih mjera u skladu sa posebnim internim aktima kojima se uređuje korištenje i sigurnost informacionog sistema.

Član 35.
(Korištenje ličnih podataka)

(1) Lični podaci koriste se isključivo u svrhu za koju su prikupljeni ili za drugu svrhu kada je to dozvoljeno Zakonom.
(2) Zaposleni može koristiti samo one lične podatke koji su neophodni za izvršavanje poslova iz djelokruga organizacione jedinice u kojoj je raspoređen i u obimu potrebnom za ostvarivanje svrhe obrade.
(3) Nije dozvoljeno koristiti lične podatke u privatne svrhe, učiniti ih dostupnim neovlaštenim licima niti ih koristiti na način koji nije u skladu sa Zakonom, ovim pravilnikom ili drugim propisima.
(4) Ako zaposleni utvrdi da su lični podaci netačni, nepotpuni ili više nisu potrebni za ostvarivanje svrhe obrade, dužan je bez odlaganja obavijestiti nadležnu organizacionu jedinicu radi preduzimanja odgovarajućih mjera u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

VII. PRAVA NOSILACA PODATAKA

Član 36.
(Prava nosilaca podataka)

(1) Nosilac podataka ostvaruje prava propisana Zakonom, uključujući pravo na informisanje, pristup, ispravku, dopunu, brisanje, ograničenje obrade, prigovor i druga prava utvrđena Zakonom.
(2) Prava iz stava (1) ovog člana ostvaruju se u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 37.
(Transparentnost obrade i informisanje nosilaca podataka)

(1) Grad Tuzla osigurava transparentnost obrade ličnih podataka pružanjem informacija nosiocima podataka u skladu sa Zakonom.
(2) Informacije o obradi ličnih podataka pružaju se putem Pravila privatnosti Grada Tuzle, koja se objavljuju na službenoj web stranici Grada Tuzle, a po potrebi i na druge odgovarajuće načine, u skladu sa Zakonom.
(3) Organizacione jedinice dužne su službeniku za zaštitu ličnih podataka bez odlaganja dostaviti informacije o svakoj izmjeni procesa obrade koja utiče na sadržaj Pravila privatnosti, naročito izmjeni svrhe obrade, pravnog osnova, kategorija ličnih podataka, kategorija primalaca ili drugih bitnih elemenata obrade.
(4) Službenik za zaštitu ličnih podataka, na osnovu informacija iz stava (3) ovog člana, prati usklađenost i po potrebi priprema ažuriranje Pravila privatnosti.

Član 38.
(Način podnošenja i obrada zahtjeva nosilaca podataka)

(1) Zahtjevi nosilaca podataka podnose se u pisanom ili elektronskom obliku, putem pisarnice, poštom ili drugim službenim kanalima komunikacije Grada Tuzle.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana može se podnijeti korištenjem Obrasca zahtjeva nosioca podataka za ostvarivanje prava iz Priloga 5 ovog pravilnika. Korištenje obrasca nije obavezno ako zahtjev sadrži podatke potrebne za postupanje po njemu.
(3) Grad Tuzla dužan je odgovoriti na zahtjev bez odlaganja, a najkasnije u roku propisanom Zakonom.
(4) Kada je to potrebno radi pravilne primjene Zakona i ovog pravilnika, nadležna organizaciona jedinica postupa po zahtjevu u saradnji sa službenikom za zaštitu ličnih podataka.

Član 39.
(Odlučivanje po zahtjevima nosilaca podataka)

(1) Po zahtjevu nosioca podataka postupa i odlučuje nadležna organizaciona jedinica u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.
(2) Ako zahtjev nije osnovan ili postoje zakonom propisani razlozi zbog kojih se zahtjevu ne može udovoljiti, podnosilac zahtjeva obavještava se o razlozima takve odluke u skladu sa Zakonom.
(3) Kada je to propisano Zakonom, podnosilac zahtjeva obavještava se i o pravu da zaštitu svojih prava zatraži pred Agencijom za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini ili nadležnim sudom.

VIII. SIGURNOST OBRADE LIČNIH PODATAKA

Član 40.
(Mjere sigurnosti obrade)

(1) Grad Tuzla primjenjuje odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mjere radi zaštite ličnih podataka od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog pristupa, otkrivanja, zloupotrebe ili drugog oblika nezakonite obrade, uzimajući u obzir prirodu, obim, svrhu i rizike obrade, s ciljem osiguranja povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sistema i procesa obrade ličnih podataka.
(2) Organizacione jedinice dužne su primjenjivati mjere sigurnosti obrade u skladu sa Zakonom, ovim pravilnikom i posebnim internim aktima kojima se uređuje sigurnost informacionih sistema i upravljanje informacionom sigurnošću.
(3) Način provođenja tehničkih i organizacionih mjera zaštite detaljnije se uređuje posebnim pravilnikom i drugim internim aktima Grada Tuzle.

Član 41.
(Pristup ličnim podacima)

(1) Pristup ličnim podacima mogu imati samo ovlaštena lica kojima je pristup neophodan za obavljanje poslova iz djelokruga rada organizacione jedinice i u obimu potrebnom za izvršavanje konkretnih radnih zadataka.
(2) Prava pristupa određuju se prema poslovima i ovlaštenjima zaposlenih, uz primjenu načela najmanjeg obima pristupa i ograničenja pristupa prema kategorijama korisnika.
(3) Dodjela, izmjena i ukidanje prava pristupa vrši se bez odlaganja nakon promjene radnih zadataka, prestanka ovlaštenja ili prestanka angažmana lica koje ima pristup ličnim podacima.
(4) Organizacione jedinice dužne su periodično preispitivati dodijeljena prava pristupa ličnim podacima kako bi osigurale da odgovaraju poslovnim potrebama i dodijeljenim ovlaštenjima.

Član 42.
(Povjerljivost i zaštita ličnih podataka)

(1) Zaposleni, imenovana, angažovana i druga lica koja u obavljanju poslova imaju pristup ličnim podacima dužni su čuvati njihovu povjerljivost i koristiti ih isključivo u okviru svojih zakonskih ovlaštenja i službenih dužnosti.

(2) Obaveza čuvanja povjerljivosti traje i nakon prestanka radnog odnosa, funkcije ili drugog oblika angažmana.

Član 43.
(Korištenje informacionih sistema i sredstava za obradu)

(1) Obrada ličnih podataka u elektronskom obliku vrši se korištenjem službenih informacionih sistema i drugih odobrenih sredstava za obradu podataka.
(2) Zabranjeno je korištenje neovlaštenih informacionih sistema, privatnih korisničkih naloga, privatnih uređaja ili drugih neodobrenih sredstava za službenu obradu, čuvanje ili prenos ličnih podataka, osim kada je to uređeno posebnim internim aktima Grada Tuzle.
(3) Pravila korištenja informacionih sistema, upravljanja korisničkim nalozima, elektronske komunikacije i drugih tehničkih mjera zaštite uređuju se posebnim internim aktima.

IX. POVREDE LIČNIH PODATAKA

Član 44.
(Prijava incidenta i povrede ličnih podataka)

(1) Incidentom ili povredom ličnih podataka smatra se svaki događaj koji može dovesti do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja, pristupa, dostavljanja, zloupotrebe ili nedostupnosti ličnih podataka.
(2) Svaki zaposleni, imenovano, angažovano ili drugo lice koje u obavljanju poslova ima pristup ličnim podacima dužno je bez odlaganja prijaviti rukovodiocu organizacione jedinice i službeniku za zaštitu ličnih podataka svaki incident, povredu ličnih podataka ili sumnju na povredu zaštite ličnih podataka.
(3) Prijava incidenta podnosi se usmeno ili u pisanom obliku, a ukoliko je incident prijavljen usmeno, organizaciona jedinica ili službenik za zaštitu ličnih podataka dužni su bez odlaganja sačiniti službenu zabilješku.
(4) Prijava incidenta sadrži, ukoliko su podaci poznati, opis incidenta, datum i vrijeme saznanja za incident, kategorije ličnih podataka na koje se incident odnosi, moguće posljedice i hitne mjere koje su preduzete.

Član 45.
(Postupanje u slučaju incidenta i povrede ličnih podataka)

(1) Po prijemu prijave incidenta nadležna organizaciona jedinica, u saradnji sa službenikom za zaštitu ličnih podataka i drugim nadležnim organizacionim jedinicama, bez odlaganja utvrđuje okolnosti incidenta i preduzima mjere radi ograničavanja i otklanjanja njegovih posljedica, zaštite ličnih podataka, otklanjanja uzroka incidenta i sprečavanja njegovog ponavljanja.
(2) Službenik za zaštitu ličnih podataka prati postupanje po incidentu, daje stručna mišljenja i preporuke te procjenjuje da li postoje zakonski uslovi za prijavljivanje povrede Agenciji za zaštitu ličnih podataka i obavještavanje nosilaca podataka.
(3) Kada su ispunjeni uslovi propisani Zakonom, službenik za zaštitu ličnih podataka priprema prijavu povrede ličnih podataka Agenciji za zaštitu ličnih podataka i prijedlog obavještenja nosiocima podataka, a prijavu i obavještenje u ime Grada Tuzle podnosi ovlašteno lice Grada Tuzle.

Član 46.
(Evidentiranje i analiza incidenta)

(1) svim prijavljenim incidentima i povredama ličnih podataka vodi se centralna evidencija.
(2) Evidenciju iz stava (1) ovog člana vodi službenik za zaštitu ličnih podataka na osnovu prijava organizacionih jedinica i podataka prikupljenih tokom postupanja po incidentu.
(3) Evidencija naročito sadrži datum prijave, kratak opis incidenta, organizacionu jedi-

nicu na koju se incident odnosi, kategorije ličnih podataka obuhvaćenih incidentom, preduzete mjere, procjenu posljedica, podatak o prijavi Agenciji i obavještavanju nosilaca podataka, kada je to primjenjivo, te datum okončanja postupka.

(4) Nakon okončanja postupka po incidentu nadležna organizaciona jedinica i službenik za zaštitu ličnih podataka analiziraju uzroke incidenta i, prema potrebi, predlažu korektivne i preventivne mjere radi unapređenja zaštite ličnih podataka.

X. ROKOVI ČUVANJA, ARHIVIRANJE I BRISANJE LIČNIH PODATAKA

Član 47.
(Rokovi čuvanja i arhiviranje ličnih podataka)

(1) Lični podaci čuvaju se u rokovima utvrđenim Listom kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja Grada Tuzle, posebnim propisima i pravilima kancelarijskog i arhivskog poslovanja, u zavisnosti od vrste dokumentacije, službene evidencije ili procesa obrade u okviru kojeg se podaci obrađuju.

(2) Rokovi čuvanja iz stava (1) ovog člana primjenjuju se na dokumentaciju i službene evidencije u papirnoj i elektronskoj formi, uključujući baze podataka, informacione sisteme i druge elektronske zapise koji sadrže lične podatke.

(3) Organizacione jedinice odgovorne su za primjenu rokova čuvanja ličnih podataka u procesima obrade iz svog djelokruga rada i dužne su osigurati da zaposleni postupaju u skladu sa utvrđenim rokovima čuvanja.

(4) Lični podaci koji više nisu potrebni za ostvarivanje svrhe obrade ne smiju se dalje obrađivati, osim kada postoji zakonski osnov za njihovo daljnje čuvanje ili arhiviranje.

(5) Arhiviranje dokumentacije koja sadrži lične podatke vrši se u skladu sa propisima kojima su uređeni kancelarijsko poslovanje, arhivska djelatnost i zaštita arhivske građe, uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka.

Član 48.
(Brisanje, uništavanje i anonimizacija ličnih podataka)

(1) Organizacione jedinice dužne su, po isteku propisanih rokova čuvanja, osigurati brisanje, uništavanje ili anonimizaciju ličnih podataka na način kojim se onemogućava njihova ponovna identifikacija ili neovlaštena obrada, osim ako postoji zakonska obaveza njihovog daljnjeg čuvanja.

(2) Organizaciona jedinica dužna je osigurati da brisanje, uništavanje ili anonimizacija ličnih podataka bude dokumentovana na način kojim je moguće utvrditi da su ove radnje provedene u skladu sa ovim pravilnikom i propisima kojima se uređuju kancelarijsko poslovanje i arhivska djelatnost.

(3) Organizacione jedinice dužne su periodično provjeravati primjenu rokova čuvanja ličnih podataka i preduzimati mjere radi pravovremenog brisanja, uništavanja ili anonimizacije ličnih podataka.

(4) Organizacione jedinice dužne su osigurati da se, nakon isteka rokova čuvanja ili prestanka potrebe za obradom, elektronski dokumenti i druge elektronske kopije koje sadrže lične podatke uklone iz službenih računara, korisničkih profila, lokalnih direktorija i drugih mjesta na kojima su privremeno ili trajno pohranjeni, osim ako postoji zakonski osnov za njihovo dalje čuvanje ili su pohranjeni u službenim informacionim sistemima u skladu sa propisanim rokovima čuvanja.

(5) Sigurnosne i arhivske kopije podataka podliježu istim pravilima zaštite, rokovima čuvanja i brisanja kao i izvorni podaci, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

XI. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE SISTEMA ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 49.
(Osposobljavanje zaposlenih)

(1) Organizacione jedinice dužne su osigurati da zaposleni i druga lica koja u okviru svojih poslova obrađuju lične podatke budu upoznati sa pravilima zaštite ličnih podataka i obavezama utvrđenim Zakonom, ovim pravilnikom i drugim internim aktima Grada Tuzle.
(2) Radi održavanja i unapređenja nivoa znanja i svijesti zaposlenih o zaštiti ličnih podataka, osposobljavanje iz stava (1) ovog člana provodi se najmanje jednom godišnje, a naročito prije početka obavljanja poslova koji uključuju obradu ličnih podataka, prilikom uvođenja novih procesa obrade, informacionih sistema ili izmjena pravila zaštite ličnih podataka.
(3) Organizacione jedinice sarađuju sa odjeljenjem zaduženim za upravljanje ljudskim resursima u planiranju i provođenju aktivnosti osposobljavanja zaposlenih u oblasti zaštite ličnih podataka, u skladu sa propisima kojima su uređeni stručno usavršavanje zaposlenih u organima uprave.

Član 50.
(Interni nadzor usklađenosti)

(1) Primjena ovog pravilnika podliježe periodičnom praćenju usklađenosti i internim provjerama radi ocjene zakonitosti obrade ličnih podataka, primjene propisanih tehničkih i organizacionih mjera zaštite te unapređenja sistema zaštite ličnih podataka u Gradu Tuzli.
(2) Praćenje usklađenosti i interne provjere provode se na način kojim se osigurava objektivnost i nepristrasnost ocjene, u skladu sa nadležnostima utvrđenim internim aktima Grada Tuzle.
(3) O provedenim internim provjerama sačinjavaju se odgovarajući izvještaji ili drugi zapisi koji, prema potrebi, sadrže nalaze, preporuke i mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i unapređenje sistema zaštite ličnih podataka.

Član 51.
(Korektivne i preventivne mjere)

(1) Kada se internim nadzorom, sigurnosnim incidentom, povredom ličnih podataka ili na drugi način utvrde nepravilnosti u obradi ličnih podataka, nadležna organizaciona jedinica dužna je preduzeti odgovarajuće korektivne i, prema potrebi, preventivne mjere radi njihovog otklanjanja i sprečavanja ponovnog nastanka.
(2) Službenik za zaštitu ličnih podataka prati postupanje po preporukama i mjerama u okviru svojih zakonom utvrđenih nadležnosti i daje stručne preporuke za unapređenje sistema zaštite ličnih podataka.

Član 52.
(Kontinuirano unapređenje sistema zaštite ličnih podataka)

(1) Grad Tuzla kontinuirano unapređuje sistem zaštite ličnih podataka na osnovu rezultata procjena rizika, procjena uticaja, internih nadzora i provjera usklađenosti, prijavljenih sigurnosnih incidenata, izmjena propisa, tehnoloških promjena i drugih okolnosti koje mogu uticati na zakonitost i sigurnost obrade ličnih podataka.
(2) Unapređenje sistema ostvaruje se naročito izmjenama procesa obrade, unapređenjem tehničkih i organizacionih mjera zaštite, donošenjem ili izmjenama internih akata, unapređenjem evidencija i provođenjem dodatnog osposobljavanja zaposlenih.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.
(Povezani akti i dokumentacija)

(1) Provođenje i održavanje sistema zaštite ličnih podataka uređuje se i dokumentuje, pored ovog pravilnika, i drugim internim aktima, evidencijama, obrascima i dokumentacijom donesenom ili uspostavljenom u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

(2) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana uspostavlja se i vodi u obimu potrebnom za dokazivanje usklađenosti obrade ličnih podataka, upravljanje rizicima, provođenje mjera zaštite i ostvarivanje prava nosilaca podataka, u skladu sa ovim pravilnikom i posebnim propisima.
(3) Za pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka i drugih propisa kojima se uređuje obrada i zaštita ličnih podataka.

Član 54.
(Usklađivanje propisa i akata)

(1) Propisi i akti koje u okviru svoje nadležnosti donosi gradonačelnik uskladit će se s odredbama ovog pravilnika u roku od 90 dana od njegovog stupanja na snagu.
(2) Propisi i akti koje u okviru svoje nadležnosti donosi Gradsko vijeće uskladit će se s odredbama ovog pravilnika u roku od 180 dana od njegovog stupanja na snagu.

Član 55.
(Obrasci)

(1) Obrasci koji se koriste za provođenje ovog pravilnika čine njegove priloge i sastavni su dio ovog pravilnika.
(2) Obrasci iz stava (1) ovog člana koriste se radi dokumentovanja aktivnosti obrade, procjene usklađenosti, ostvarivanja prava nosilaca podataka i drugih postupaka utvrđenih ovim pravilnikom.
(3) Prilozi ovog pravilnika su:
- Prilog 1 – OZLP 1 - Izjava o povjerljivosti;
- Prilog 2 – OZLP 2 - Obrazac prethodne procjene;
- Prilog 3 – OZLP 3 - Obrazac procjene uticaja na zaštitu ličnih podataka (DPIA);
- Prilog 4 – OZLP 4 - Obrazac evidencije aktivnosti obrade;
- Prilog 5 – OZLP 5 - Zahtjev nosioca podataka za ostvarivanje prava.

(4) Obrasci iz stava (3) ovog člana mogu se koristiti u papirnom ili elektronskom obliku.

Član 56.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 57.
(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u upravi Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 11/15).

Član 58.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA GRADONAČELNIK
Gradonačelnik
Broj: 02/04-A-16965-2026 Zijad Lugavić
26. oktobra 2026.

GRAD TUZLA	OZLP 1 – Izjava o povjerljivosti

GRAD TUZLA

Zaposleni:

Ime i prezime: _____

Radno mjesto: _____

IZJAVA

O OBAVEZI ČUVANJA POVJERLJIVOSTI LIČNIH PODATAKA

Ovom izjavom se obavezujem da ću u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj:12/25) čuvati kao povjerljive sve lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa, a koji se prikupljaju i obrađuju u Gradu Tuzli, da ću iste lične podatke koristiti isključivo u tačno određenu (propisanu) svrhu, te da ću se pridržavati utvrđenog načina osiguranja.

Takođe se obavezujem da lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim licima, te se obavezujem da ću povjerljivost ličnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlaštenja pristupa odnosno nakon prestanka radnog odnosa u Gradu Tuzli.

Upoznat/a sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje ličnim podacima, kojima imam pravo pristupa, u svom radu predstavlja povredu radne dužnosti.

Broj: ME-

U Tuzli,_____godine _____

(potpis)

GRAD TUZLA	**OZLP 2 - Obrazac prethodne procjene**

PROCJENA NOVE AKTIVNOSTI OBRADE I PROCJENA RIZIKA

Podaci o vlasniku procesa

Naziv organizacione jedinice	

Podaci o zajedničkom kontroloru podataka, *ako je primjenjivo*

Naziv	
Puna adresa	
Kontakt telefon	
E-mail	

OPIS PLANIRANE OBRADE

Svrha obrade		
Pravni osnov obrade		
Obrada obuhvata posebnu kategoriju ličnih podataka	DA	NE
Posebe kategorije koje se obrađuju		
Pravni osnov obrade posebne kategorije ličnih podataka		
Kategorije nosilaca podataka		
Kategorije podataka koji se obrađuju		
Obrada će se povjeriti eksternom obrađivaču	DA	NE
Kategorije primalaca kojima su lični podaci otkriveni ili će im biti otkriveni		
Lični podaci prenosit će se u inostranstvo	DA	NE

PROCJENA NUŽNOSTI I PROPORCIONALNOSTI

Obrada je neophodna za ostvarivanje svrhe	DA	NE
Postoji zakonski osnov za obradu podataka	DA	NE
Prikupljaju se samo neophodni podaci	DA	NE
Svrha se može postići sa manjim obimom podataka	DA	NE
Predložene mjere zaštite ličnih podataka		

PROCJENA RIZIKA

(prilikom ocjenjivanja uzeti u obzir sve planirane mjere za ublažavanje rizika i utvrditi ocjene sa primjenjenim mjerama ulažavanja rizika)

Opis rizika	**Mogućnost ublažavanja** (da/ne)	**Vjerovatnoća** (1-5)	**Uticaj** (1-5)	**Ukupni nivo rizika**
Nezakonita obrada				
Prekomjerna obrada				
Korištenje podataka koji su prikupljeni za drugu svrhu				
Neovlašteni pristup				
Kršenja prava nosilaca podataka				
UKUPNO				

Ukupni nivo rizika:

- NISKI RIZIK (5-25): Obrada se može odobriti. Potrebno je primijeniti standardne mjere zaštite.
- SREDNJI RIZIK (26-80). Obrada se može odobriti isključivo uz implementaciju svih planiranih mjera za ublažavanje rizika.
- VISOKI RIZIK (81-125): Obrada se ne može pokrenuti. Obavezno je izvršiti punu, detaljnu Procjenu uticaja na zaštitu podataka (DPIA) i po potrebi zatražiti mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka.

Datum procjene: _____

Potpis Službenika za zaštitu ličnih podataka ***Potpis ovlaštenog lica***

_____ _____

Dostaviti: U personalni dosje zaposlenika

GRAD TUZLA	OZLP 3 - Obrazac procjene uticaja na zaštitu ličnih podataka (DPIA)

PROCJENA UTICAJA NA ZAŠTITU PODATAKA (eng. DPIA)

DPIA se provodi u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i relevantnom odlukom Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini o utvrđivanju obrada za koje je potrebno provesti procjenu uticaja na zaštitu ličnih podataka.

Procjena uticaja na zaštitu ličnih podataka (DPIA) provodi se prije početka obrade kada obrada, posebno zbog svoje prirode, obima, svrhe ili primjene novih tehnologija, može prouzrokovati visok rizik za prava i slobode nosilaca podataka.

DPIA se obavezno provodi kod obrada koje uključuju posebne kategorije ličnih podataka ili podatke o krivičnoj i prekršajnoj odgovornosti u velikom obimu, sistemsko praćenje fizičkih lica, profiliranje, automatizovano odlučivanje, povezivanje podataka iz više izvora, primjenu novih tehnologija ili druge obrade za koje je utvrđeno da mogu prouzrokovati visok rizik za prava i slobode nosilaca podataka.

PODACI O KONTROLORU PODATAKA

Naziv

Službenik za zaštitu ličnih podataka

Kontakt kontrolora podataka/službenika za zaštitu ličnih podataka

KORAK 1: IDENTIFICIKACIJA POTREBE

Zašto kontrolor podatka smatra da je potrebno provesti postupak procjene uticaja na zaštitu podataka?

KORAK 2: OPISATI OBRADU[1] LIČNIH PODATAKA

Opisati prirodu obrade: *Kako će se prikupljati, koristiti, čuvati i brisati podaci? Koji je izvor podataka? Da li će kontrolor podataka sa nekim dijeliti podatke? Za koje vrste obrade postoji vjerojatnoća visokog rizika na zaštitu ličnih podataka?*

1 „obrada" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju nad ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizacija, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženje, ostvarivanje uvida, upotreba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničenje, brisanje ili uništavanje

Opisati obim obrade: *Koja je priroda podataka i uključuju li podaci posebne kategorije ili obradu ličnih podataka koji se odnose na krivične osude i kažnjiva djela? U kojem periodu će se čuvati podaci? O kojem broju nosilaca podatka se radi, te koje teritorijalno područje obuhvaća?*

Opisati kontekst obrade: *Kakva je priroda odnosa kontrolora podataka sa nosiocima podatka? Koliku će kontrolu nad obradom imati nosioci podataka? Da li bi oni očekivali da se na taj način koriste njihovi podaci? Uključuje li obrada podatke djece ili druge ranjive[2] grupe? Postoje li prethodne nedoumice zbog ove vrste obrade ili sigurnosni nedostaci? Da li u momentu obrade postoje pitanja od javnog interesa koja bi kontrolor podataka trebao uvrstiti? Postoji li odobreni kodeks ponašanja, koji se odnosi na kontrolora podataka?*

Opisati svrhe obrade: *Šta kontrolor podataka želi postići? Koji je predviđeni uticaj na nosioce podataka? Koje su prednosti obrade - za kontrolora podataka i šire?*

KORAK 3: SAVJETOVANJE

Kako će se kontrolor podataka posavjetovati sa relevantnim učesnicima: *Opisati kada i kako će se provjeriti stavovi nosilaca podataka[3] ili njihovih predstavnika - ili obrazložiti zašto to nije pogodno. Koga još treba uključiti u proces iz kontrolora podataka? Postoji li potreba da se zamoli obrađivač za pomoć? Planira li se savjetovanje sa stručnjacima za informacijsku sigurnost ili bilo kojim drugim stručnjacima?*

4. KORAK: PROCJENA POTREBE/PROPORCIONALNOSTI

Opisati mjere usklađenosti i proporcionalnosti: *Koji je zakonski osnov za obradu? Postiže li obrada zapravo tu svrhu? Postoji li još koji način da se postigne isti rezultat? Kako će se osigurati minimiziranje podataka? Koje informacije će se dati nosiocima podataka? Kako će im se pomoći u ostvarivanju njihovih prava? Koje mjere kontrolor podataka preduzima kako biste osigurali da se obrađivači pridržavaju mjera? Kako kontrlor podataka štiti prijenose ličnih podataka u druge države i međunarodne organizacije?*

5. KORAK: IDENTIFIKACIJA/PROCJENA RIZIKA

Opisati izvor rizika i prirodu potencijalnog uticaja na nosioce podataka:
(Opisati izvor rizika i prirodu potencijalnog uticaja na pojedince.)

vjerovatnost povrede
(Slaba, moguća ili vjerovatna)

---

2 Djeca (smatra se da ne mogu svjesno dati saglasnost ili se usprotiviti obradi podataka), zaposlenici, osjetljivije grupe stanovništva koje trebaju posebnu zaštitu (lica sa duševnim smetnjama, tražitelji azila ili starija lica, pacijenti itd.). Time su obuhvaćene i situacije u kojima se može utvrditi neravnoteža između položaja nosioca podataka i kontrolora podataka.

3 Kontrolor podataka prema potrebi od nosilaca podataka ili njihovih predstavnika traži mišljenje (član 37. stav 8. Zakona o zaštiti ličnih podataka)

ozbiljnost povrede
(Minimalna, značajna ili ozbiljna)

cjeloukupni rizik
(Slab, srednji ili visok)

KORAK 6: IDENTIFIKACIJA MJERA ZA SMANJENJE RIZIKA

Identificirati dodatne mjere koje bi se mogle preduzeti za smanjenje ili uklanjanje rizika identificiranih kao srednji ili visoki rizik u koraku broj 5

Rizik

Opcije za smanjenje ili uklanjanje rizika

Učinak na rizik
(Eliminisan, smanjen, prihvaćen)

Preostali rizik
(Nizak, srednji, visok)

Odobrena mjera
(Da/Ne)

KORAK 7: DOKUMENTOVATI REZULTAT

Odobrene mjere:
(Integracija prepoznatih mjera u postupak obrade. Navesti ime, poziciju i datum.)

Preostali rizici[4] odobreni od:
(Ako kontrolor podataka prihvati bilo koji preostali visok rizik, treba se konsultovati sa Agencijom, prije nego što nastavi raditi. Navesti ime, poziciju i datum.)

Pruženi savjet od službenika za zaštitu ličnih podataka:
(Službenik za zaštitu ličnih podataka treba savjetovati o usklađenosti, mjerama iz koraka 6 i o tome može li se obrada nastaviti. Navesti ime, poziciju i datum.)

Kratki sadržaj savjeta koji je Službenik za zaštitu ličnih podataka pružio:

Savjeti službenika za zaštitu ličnih podataka prihvaćeni ili odbačeni:
(Ako se odbaci, moraju se objasniti razlozi. Navesti ime, poziciju i datum.)

---

4 Ako se procjenom uticaja na zaštitu podataka otkriju visoki preostali rizici, dakle u slučajevima u kojima utvrđene rizike kontrolor podataka ne može ukloniti na odgovarajući način, kontrolor podataka mora se prije obrade savjetovati sa Agencijom (član 38. stav (1)).

Komentar:

Odgovori na konsultacije sa nosiocima podataka ili njihovim predstavnicima pregledali:
(Ako odluka kontrolora podataka odstupa od stavova nosilaca podataka, kontrolor podataka mora objasniti svoje razloge. Navesti ime, poziciju i datum.)

Komentar:

Datum procjene: _____

Potpis Službenika za zaštitu ličnih podataka ***Potpis ovlaštenog lica***

_____ _____

GRAD TUZLA	OZLP 4 - Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA O OBRADI LIČNOG PODATKA

Podaci o kontroloru podataka

Naziv kontrolora	GRAD TUZLA
Naziv organizacione jedinice	
Puna adresa	
Kontakt telefon	
E-mail	

Podaci o zajedničkom kontroloru podataka, *ako je primjenjivo*

Naziv	
Puna adresa	
Kontakt telefon	
E-mail	

Podaci o službeniku za zaštitu ličnih podataka

Ime i prezime	
Naziv radnog mjesta	
Kontakt telefon	
E-mail	
Adresa rada	

NAZIV OBRADE		
Svrha obrade		
Pravni osnov obrade		
Obrada obuhvata posebnu kategoriju ličnih podataka	DA	NE
Pravni osnov obrade posebne kategorije ličnih podataka		
Kategorije nosilaca podataka		
Kategorije podataka koji se obrađuju		
Kategorije primalaca kojima su lični podaci otkriveni ili će im biti otkriveni		

Informacije o prijenosu ličnih podataka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju	
Rokovi čuvanja ličnih podataka	
Tehničke i organizacione mjere zaštite ličnih podataka	
Informacija o saglasnosti, *ako je primjenjivo*	
Legitimni interesi za obradu, *ako je primjenjivo*	
Informacije o procjeni uticaja obrade na zaštitu ličnog podatka, *ako je izvršena*	
Izvor podataka	
Druge važne informacije o obradi	

Datum ažuriranja: _____ ***Potpis ovlaštenog lica***

_____

GRAD TUZLA	OZLP 5 – Zahtjev nosioca podataka za ostvarivanje prava

_____
(Ime i prezime podnosioca /podnositelja zahtjeva)

_____
(Adresa: mjesto, ulica i broj, sprat i broj stana)

_____
(Kontakt telefon i e-mail – ukoliko ih podnosilac želi navesti)

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA (info tel. 035-307-403)

Zahtjev podnosim u svojstvu *(upisati X na odgovarajuće polje)*:
☐ nosioca podataka na kojeg se lični podaci odnose
☐ zakonskog zastupnika/staratelja nosioca podataka
☐ drugog ovlaštenog lica (navesti osnov ovlaštenja): _____

Pravo koje se zahtjevom ostvaruje
Molim da Grad Tuzla postupi po mom zahtjevu za ostvarivanje sljedećeg prava *(upisati X na pravo koje želite ostvariti)*:
- ☐ pravo na pristup ličnim podacima i informacijama o obradi
- ☐ pravo na ispravku netačnih ličnih podataka
- ☐ pravo na dopunu nepotpunih ličnih podataka
- ☐ pravo na brisanje ličnih podataka
- ☐ pravo na ograničenje obrade ličnih podataka
- ☐ pravo na prigovor na obradu ličnih podataka

Podaci na koje se zahtjev odnosi
(Vrsta podataka, svrha obrade, postupak, služba ili drugi podaci koji mogu pomoći u pronalaženju podataka)

_____
_____
_____
_____

Obrazloženje zahtjeva

_____
_____
_____

Način dostavljanja odgovora *(upisati X na odabrani način dostavljanja odgovora)*

☐ elektronskim putem na e-mail adresu ☐ poštom na adresu navedenu u zahtjevu

Datum: _____ Potpis podnosioca zahtjeva

_____

GRAD TUZLA
PRAVILA PRIVATNOSTI

1. OPĆE INFORMACIJE

Ovim Pravilima privatnosti uređuje se način prikupljanja, obrade, korištenja, čuvanja, dostavljanja i zaštite ličnih podataka koje provodi Grad Tuzla, kao kontrolor ličnih podataka.
Ova Pravila privatnosti predstavljaju javno dostupno obavještenje o obradi ličnih podataka u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i zasnovana su na Pravilniku o zaštiti ličnih podataka Grada Tuzla.
Cilj ovih Pravila je osigurati transparentno informisanje svih lica čiji se lični podaci obrađuju, kao i upoznavanje sa pravnim osnovima, svrhama obrade, pravima nosilaca podataka i mjerama zaštite ličnih podataka koje primjenjuje Grad Tuzla.
Grad Tuzla obrađuje lične podatke zakonito, pošteno i transparentno, isključivo u okviru svojih zakonskih nadležnosti i u svrhe koje su povezane sa izvršavanjem poslova iz djelokruga rada gradskih organa uprave.

2. PODACI O KONTROLORU LIČNIH PODATAKA

Grad Tuzla
Adresa: ZAVNOBIH-a 11, 75000 Tuzla
Web stranica: grad.tuzla.ba
Email: tuzla@tuzla.ba

3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Kontakt službenika za zaštitu ličnih podataka:
Telefon: +387 35 307 403
E-mail: szzp@tuzla.ba

4. PRAVNI OSNOVI I SVRHE OBRADE LIČNIH PODATAKA

Grad Tuzla obrađuje lične podatke fizičkih lica u okviru obavljanja poslova iz svoje zakonom utvrđene nadležnosti i izvršavanja službenih ovlaštenja.

Obrada ličnih podataka vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugim propisima kojima su uređene nadležnosti Grada Tuzla.

Lični podaci obrađuju se radi vođenja upravnih i drugih službenih postupaka i evidencija, ostvarivanja prava i izvršavanja obaveza građana i drugih lica, finansijskog poslovanja, javnih nabavki, komunalnih poslova, prostornog uređenja, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, inspekcijskog nadzora, civilne zaštite te drugih poslova iz djelokruga Grada Tuzla.

Lični podaci obrađuju se isključivo u svrhe za koje su prikupljeni ili kada je njihova daljnja obrada dopuštena zakonom.

5. PRIKUPLJANJE I KATEGORIJE LIČNIH PODATAKA

Grad Tuzla prikuplja i obrađuje samo one lične podatke koji su neophodni za ostvarivanje zakonite svrhe obrade.

U zavisnosti od svrhe obrade, mogu se obrađivati identifikacioni i kontakt podaci, podaci iz službenih evidencija, podaci potrebni za ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza, finansijski podaci te, kada je to propisano zakonom, posebne kategorije ličnih podataka.

Lični podaci prikupljaju se prvenstveno od nosilaca podataka ili njihovih zakonskih zastupnika, a kada je to propisano zakonom i od drugih organa javne vlasti, javnih registara ili drugih zakonitih izvora.
Prilikom prikupljanja ličnih podataka Grad Tuzla nosiocima podataka pruža informacije o obradi njihovih ličnih podataka u skladu sa Zakonom.

6. OBRADA I ČUVANJE LIČNIH PODATAKA

Grad Tuzla koristi lične podatke isključivo radi ostvarivanja svrhe zbog koje su prikupljeni ili kada je njihova daljnja obrada dopuštena zakonom.

Lični podaci mogu se dostavljati drugim kontrolorima, obrađivačima ili drugim primaocima samo kada za to postoji zakonski osnov i u obimu neophodnom za ostvarivanje svrhe obrade. Kada je to propisano zakonom, pojedine poslove obrade mogu obavljati obrađivači podataka na osnovu ugovora ili drugog pravnog akta.

Kada je posebnim propisom propisana javnost određenih postupaka ili službenih dokumenata, Grad Tuzla može objaviti ili učiniti dostupnim lične podatke samo u obimu potrebnom za ostvarivanje zakonom propisane svrhe i javnog interesa.

Prijenos ličnih podataka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju vrši se isključivo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugim propisima.

Lični podaci čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarivanje svrhe obrade, odnosno u rokovima utvrđenim propisima i Listom kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja Grada Tuzla, nakon čega se brišu, uništavaju, anonimizuju ili arhiviraju u skladu sa zakonom.

7. OBRADA LIČNIH PODATAKA PUTEM WEB STRANICE I ELEKTRONSKIH KANALA

Grad Tuzla putem službene web stranice i drugih elektronskih komunikacionih kanala obrađuje lične podatke samo u obimu potrebnom za njihovo funkcionisanje, osiguranje informacione sigurnosti i komunikaciju sa korisnicima.

Prilikom korištenja web stranice mogu se obrađivati tehnički podaci, uključujući IP adresu, podatke o internet pregledniku, operativnom sistemu i vremenu pristupa, isključivo radi sigurnosti, pravilnog rada web stranice i izrade zbirnih statističkih podataka o posjećenosti.

Lični podaci dostavljeni putem elektronske pošte ili drugih elektronskih kanala obrađuju se isključivo radi postupanja po zahtjevu ili drugom podnesku korisnika.

Grad Tuzla ne koristi lične podatke za direktni marketing, profiliranje niti automatizovano donošenje odluka koje proizvodi pravne posljedice ili značajno utiče na nosioce podataka.

Ukoliko službena web stranica koristi kolačiće (cookies), korisnici će o tome biti informisani putem posebne Politike kolačića.

8. ZAŠTITA I SIGURNOST LIČNIH PODATAKA

Grad Tuzla primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacione mjere radi zaštite ličnih podataka od neovlaštenog pristupa, gubitka, uništenja, izmjene, otkrivanja ili drugog oblika nezakonite obrade.

Mjere zaštite obuhvataju, između ostalog, kontrolu pristupa službenim prostorijama, dokumentaciji i informacionim sistemima, zaštitu informaciono-komunikacione infrastrukture, obavezu čuvanja povjerljivosti, osposobljavanje zaposlenih te druge mjere primjerene prirodi obrade i rizicima za prava i slobode nosilaca podataka.

Grad Tuzla kontinuirano preispituje i unapređuje mjere zaštite ličnih podataka, te u slučaju povrede zaštite ličnih podataka postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, internim aktima i utvrđenim procedurama.

9. PRAVA NOSILACA PODATAKA

Nosioci podataka imaju pravo da, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka:

- zatraže pristup svojim ličnim podacima i informacije o njihovoj obradi;
- zahtijevaju ispravku ili dopunu netačnih i nepotpunih ličnih podataka;
- zahtijevaju brisanje ili ograničenje obrade ličnih podataka kada su za to ispunjeni zakonski uslovi;
- podnesu prigovor na obradu ličnih podataka u slučajevima propisanim Zakonom;
- podnesu prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini ako smatraju da je obrada njihovih ličnih podataka izvršena suprotno Zakonu.

Zahtjev za ostvarivanje prava može se podnijeti Gradu Tuzla neposredno putem pisarnice, poštom ili elektronskim putem na adresu službenika za zaštitu ličnih podataka: szzp@tuzla.ba . Za podnošenje zahtjeva može se koristiti obrazac objavljen na službenoj web stranici Grada Tuzla, ali njegovo korištenje nije obavezno.

Grad Tuzla će na zahtjev odgovoriti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva, osim ako je zakonom propisan drugačiji rok ili su ispunjeni uslovi za njegovo produženje.

Ostvarivanje pojedinih prava može biti ograničeno u slučajevima propisanim Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugim propisima, kada je obrada neophodna radi izvršavanja zakonskih obaveza, obavljanja poslova od javnog interesa ili zaštite prava i sloboda drugih lica.

10. IZMJENE PRAVILA PRIVATNOSTI

Grad Tuzla zadržava pravo izmjene i dopune ovih Pravila privatnosti radi usklađivanja sa važećim propisima, promjenama u načinu obrade ličnih podataka ili organizacionim i tehničkim promjenama u radu gradskih organa uprave.

Ažurirana verzija Pravila privatnosti bit će objavljena na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla. Datum posljednje izmjene Pravila privatnosti objavljuje se uz tekst Pravila privatnosti.

DATUM VERZIJE PRAVILA 26.10.2026.

4

Na osnovu člana 13. stav (3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“ broj 6/21 i 4/25) Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova

Član 1.

U Pravilniku o javnim nabavkama roba, usluga i radova („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 12/23, 11/24, 4/25 i 2/26) (u daljem tekstu: Pravilnik), u članu 16. dodaje se novi stav (3) koji glasi:

„(3) Izuzetno, izmjene i dopune plana javnih nabavki mogu se vršiti i više puta u toku mjeseca, u posebno opravdanim okolnostima koje se nisu mogle blagovremeno planirati, uz obrazložen zahtjev.“

Dosadašnji stav (3) postaje stav (4).

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA GRADONAČELNIK
Gradonačelnik
Broj: 02/11-A-16500-2026 Zijad Lugavić
16. oktobra 2026. godine

III AKTI JAVNIH PREDUZEĆA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD TUZLA

1

Na osnovu člana 234. stav 1. tačka k. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 81/15 i 75/21), člana 35., stav 1., tačka 13. Statuta JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla, Odluke Gradskog vijeća o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla broj: 01/15-A-10032-2026 od 02.07.2026. godine Skupština JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla na 55. redovnoj sjednici Skupštine JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla, održanoj 25.08.2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju članova Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla

Član 1.

Imenuju se članovi Nadzornog odbora JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla iz reda državnog kapitala, čiji je osnivač Grad Tuzla, i to:

- Jaganjac Amra,
- Islamović Asmira.

Član 2.

Imenovanje članova Nadzornog odbora iz člana 1. ove odluke vrši se na period od 4 (četiri) godine, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 3.

Odobrava se zaključenje ugovora između članova Nadzornog odbora iz člana 1. ove odluke i JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla, kojim će se urediti prava i obaveze članova Nadzornog odbora i JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 02.09.2026. godine, te će ista biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzle“

SKUPŠTINA **PREDSJEDAVAJUĆI**
Javno preduzeće **SKUPŠTINE**
„PANNONICA“ d.o.o
TUZLA
Broj:730-8/26 **Edis Sakić**
25. augusta 2026. godine

2

Na osnovu člana 234. stav 1. tačka k. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 81/15 i 75/21), člana 35., stav 1., tačka 13. Statuta JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla, Odluke Rudnika soli „Tuzla“ d.d. Tuzla o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje člana

Nadzornog odbora ispred suosnivača Rudnika soli „Tuzla“ d.d. Tuzla broj:01-03/26-4093 od 14.09.2026. godine Skupština JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla na 56. redovnoj sjednici Skupštine JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla, održanoj 26.10.2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju člana Nadzornog odbora ispred suosnivača Rudnika soli „Tuzla“ d.d. Tuzla u JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla

Član 1.

Imenuju se član Nadzornog odbora JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla ispred suosnivača Rudnika soli „Tuzla“ d.d. Tuzla , i to:

- Anel Dadanović.

Član 2.

Imenovanje članova Nadzornog odbora iz člana 1. ove odluke vrši se na period od 4 (četiri) godine, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 3.

Odobrava se zaključenje ugovora između člana Nadzornog odbora iz člana 1. ove odluke i JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla, kojim će se urediti prava i obaveze člana Nadzornog odbora i JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

SKUPŠTINA PREDSJEDAVAJUĆI
Javno preduzeće SKUPŠTINE
„PANNONICA“ d.o.o.
TUZLA
Broj: 889-12/26 Maid Popović
26. oktobra 2026. godine

IV AKTI JAVNIH USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD TUZLA

1

Na osnovu člana 29. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 23. Pravila - prečišćeni tekst Javne ustanove "Dom penzionera" Tuzla, broj: 01-1642/24-3 od 23.12.2024. godine, Pravila o izmjeni i dopuni Pravila broj: 01-1634/25-2 od 07.11.2025. godine, a po prethodnoj saglasnosti Gradonačelnika Grada Tuzle, broj: 02104-A-9240-2026 od 22.06.2026. godine, Upravni odbor Javne ustanove "Dom penzionera" Tuzla, na VIII redovnoj sjednici održanoj 06.07.2026. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju direktora Javne ustanove „Dom penzionera" Tuzla

I

Za direktora Javne ustanove „Dom penzionera" Tuzla imenuje se Andrea Stetković na mandatni period od 4 (četiri) godine.

II

Imenovana stupa na dužnost dana 04.08.2026. godine.

III

Prava obaveze i odgovornosti direktora uređuju se posebnim ugovorom o pravima, obavezama, ovlaštenjima i odgovornostima, koji će biti zaključen između direktora i Javne ustanove „Dom penzionera" Tuzla.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzle".

UPRAVNI ODRBOR JU "DOM PENZIONERA" Tuzla
Broj: 01-1080-3/26
6. jula 2026.godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
Irena Božić

S A D R Ž A J
„Službenog glasnika Grada Tuzle“, broj 14/26

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje na upražnjeno mjesto člana Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u JKP „Saobraćaj i komunikacije – Tuzla d.o.o. Tuzla“ čiji je osnivač Grad Tuzla 479
2. Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Klubu borilačkih sportova „Tuzla“ Tuzla 480
3. Odluka o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje na upražnjeno mjesto člana Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, čiji je osnivač Grad Tuzla 481
4. Odluka o davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o zakupu poslovne prostorije sa Udruženjem građana Srpsko prosvjetno i kulturno društvo „Prosvjeta“ Tuzla 481
5. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija 482
6. Odluka o odbijanju davanja saglasnosti JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla za pretvorbu prava korištenja u pravo vlasništva na nekretnini u vlasništvu Grada Tuzle 484
7. Odluka o izmjeni Odluke o dobru u općoj upotrebi 484
8. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu izgradnje dionice pješačke staze na regionalnoj cesti r470 Tuzla-Dubrave od st.km. 0+860 do st.km. 2+580 na području grada Tuzle 485
9. Odluka o načinu provođenja javne rasprave 486
10. Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla za imenovanje direktora Društva 488
11. Odluka o dodjeli javnih priznanja u 2026. godini 488
12. Odluka o dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu 489
13. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta Grada Tuzle za period od 01.01. do 31.12.2026. godine 489
14. Odluka o načinu provođenja javne rasprave o nacrtu Programa rada Gradskog vijeća Tuzla za 2027. godinu 501
15. Odluka o raspisivanju javnog oglasa, postupku i utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla 502
16. Odluka o usvajanju Urbanističkog projekta dijela prostorne cjeline „Stari Grad“, „Tabašnice – Atik mahala“ u Tuzli 505
17. Odluka o provođenju Urbanističkog projekta dijela prostorne cjeline “Stari Grad”, “Tabašnice-Atik mahala” u Tuzli 511
18. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa za imenovanje zamjenika Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla 526
19. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj zdravstveno-nastavnoj ustanovi Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla 527
20. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja 527
21. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja 527
22. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Donja Obodnica 528
23. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Donja Obodnica 528
24. Rješenje o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Gornja Lipnica 528
25. Rješenje o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Gornja Lipnica 528
26. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Husino 529
27. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Husino 529
28. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Novi Grad II 529

29. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Slavinovići 530
30. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Slavinovići 530
31. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj 530
32. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj 531

II. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLE

1. Odluka o usmjeravanju neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu 532
2. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla 533
3. Pravilnik o zaštiti ličnih podataka 534
4. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova 558

III. AKTI JAVNIH PREDUZEĆA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD TUZLA

1. Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora iz reda državnog kapitala u JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla 562
2. Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora ispred suosnivača Rudnika soli „Tuzla“ d.d. Tuzla u JP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla 563

IV. AKTI JAVNIH USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD TUZLA

1. Odluka o imenovanju direktora Javne ustanove „Dom penzionera“ Tuzla 564