



Službeni glasnik

Grada Tuzle

Godina LXIII

Petak, 30. januara

Broj 2

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLE

I

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 12/03, 34/03 i 65/13), i člana 25. i 33. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o raspisivanju javnog oglasa, postupku
i utvrđivanju uslova i kriterija za
imenovanje sekretara Gradskog vijeća
Tuzla**

I

Raspisuje se Javni oglas za imenovanje sekretara Gradskog vijeća Tuzla.

Imenovanje sekretara Gradskog vijeća vrši se na period od 4 (četiri) godine.

Javni oglas za imenovanje sekretara Gradskog vijeća objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“ i u jednom od dnevnih listova koji izlaze u Bosni i Hercegovini.

Javni oglas objavljuje Gradsko vijeće, a postupak po javnom oglasu u skladu sa ovom Odlukom provodi posebna Komisija za izbor koju imenuje Gradsko vijeće.

II

Opis pozicije sekretara Gradskog vijeća Tuzla:

- učestvuje u izradi programa rada Gradskog vijeća i prati njihovo izvršavanje i izrađuje nacрте izvještaja o realizaciji istih,
- obavlja stručne i druge poslove za Gradsko vijeće i radna tijela Gradskog vijeća i pruža pomoć predsjedavajućem i zamjeniku predsjedavajućeg Gradskog vijeća, predsjednicima radnih tijela oko zakazivanja i vođenja sjednica Gradskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Gradskog vijeća i vodi brigu o realizaciji zaključaka usvojenih na sjednicama Gradskog vijeća, Kolegija i radnih tijela,
- prima inicijative i prijedloge upućene Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima o čemu obavještava predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća ili predsjednika radnog tijela, radi provođenja propisane procedure,
- dostavlja Stručnoj službi na objavljivanje odluke i druge akte usvojene na sjednicama Gradskog vijeća,
- pomaže predsjedavajućem u vezi sa obezbjeđivanjem odgovora na vijećnička pitanja u propisanom roku,
- stara se o materijalnim i finansijskim potencijalima dodijeljenim Gradskom vijeću i vrši kontrolu korištenja istih,

- sarađuje sa rukovodiocem Stručne službe Gradskog vijeća u vezi sa obezbjeđenjem materijala i tehničkih preduslova za organizovanje sjednica Gradskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Gradskog vijeća,
- dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, opštim aktima i pravilima struke,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće.

III

Kandidati za imenovanje na dužnost sekretara Gradskog vijeća moraju ispunjavati sljedeće opšte uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje posla za koji se kandiduju,
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prijestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od pet godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oproštene kazne,
- da im odlukom suda nije zabranjeno imenovanje na dužnost sekretara Gradskog vijeća,
- da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 70/08).

Pored opštih uslova, kandidati za sekretara Gradskog vijeća moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se

vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne ili upravne struke,

- položen stručni ispit ili ispit opšteg znanja za rad u organima uprave,
- najmanje 5 godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

IV

Komisiju za izbor sekretara Gradskog vijeća čine predsjednik i četiri člana iz reda državnih službenika gradskih službi - diplomiranih pravnika.

V

Svi kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove za imenovanje na dužnost sekretara Gradskog vijeća, pozivaju se na intervju.

Intervju provodi Komisija za izbor putem usmenog odgovora na pitanja iz najmanje 3 (tri) zakonska i podzakonska propisa koji se odnose na oblast rada Gradskog vijeća.

Spisak propisa utvrđuje Komisija za izbor i isti je za sve kandidate a koji se dostavlja svim kandidatima najkasnije sedam dana prije intervjua.

Pitanja iz propisa utvrđuje Komisija za izbor neposredno prije početka intervjua i ista su za sve kandidate.

VI

U toku intervjua vodiće se računa o sljedećem:

- da su svi kandidati upoznati sa standardom ličnog integriteta koje se traže za lica imenovana na javnu poziciju,
- da su pitanja sukoba interesa detaljno objašnjena i razmotrena sa svim kandidatima,
- da su svi kandidati u potpunosti informisani o pravu javnosti i transparentnosti cjelokupnog procesa imenovanja te da mogu uložiti prigovor protiv konačnog imenovanja.

VII

Po osnovu intervjua svaki član Komisije može dati najviše 10 (deset) bodova po kandidatu, a svaki kandidat može dobiti najviše 50 (pedeset) bodova.

Ukupan broj bodova koji dobije pojedini kandidat utvrđuje se na način da se bodovi koje daju pojedini članovi Komisije zbroje i podijele sa brojem članova Komisije.

VIII

Konačna rang lista kandidata za imenovanje na dužnost sekretara Gradskog vijeća utvrđuje se na osnovu ukupnog broja bodova ostvarenih na intervjuu.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na konačnoj rang listi najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

IX

Nakon okončanja postupka Komisija za izbor dostavlja Gradskom vijeću, kao odgovornom javnom službeniku, konačnu rang listu najuspješnijih kandidata za imenovanje na poziciju sekretara Gradskog vijeća, kao i informaciju o svom radu.

Nakon razmatranja informacije i konačne rang liste, Gradsko vijeće vrši konačno imenovanje na poziciju sekretara Gradskog vijeća i osigurava objavljivanje izvršenog imenovanja.

X

Na sva ostala pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 12/03., 34/03. i 65/13.).

XI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA**PREDSJEDAVAJUĆA****Gradsko vijeće****Broj: 01/04-A-1290-2026****Ana Pejić****28. januara 2026. godine****— — — — —****2**

Na osnovu člana 2.12 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) i člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 31/24 i 85/24) Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje člana Gradske izborne komisije Tuzla****Član 1.**

Raspisuje se Javni oglas za imenovanje člana Gradske izborne komisije Tuzla.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog oglasa za imenovanje člana Gradske izborne komisije Tuzla.

Član 2.

Člana Gradske izborne komisije Tuzla imenuje Gradsko vijeće Tuzla, uz saglasnost Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, na period od 7 (sedam) godina.

Član 3.

Kandidat za člana Gradske izborne komisije Tuzla, pored opštih uvjeta propisanih članom 2.2 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14,

31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) (u daljem tekstu: Izborni zakon), mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane članom 2. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 31/24 i 85/24) (u daljem tekstu: Uputstvo):

- a) da ima prebivalište u općini za koju se imenuje izborna komisija,
- b) da ima završen fakultet, VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ETCS i
- c) da posjeduje iskustvo u provođenju izbora.

Član 4.

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom listu „Dnevni avaz“, na RTV „7“ Tuzla i internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Prijave pristigle nakon isteka roka iz predhodnog stava ovog člana i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Prijava na Javni oglas iz stava 1. ovog člana sadrži: prijavni obrazac sa kontakt podacima podnosioca prijave, listu dostavljenih dokumenata i svojeručni potpis podnosioca prijave, te dokumente koji dokazuju ispunjavanje uslova iz javnog oglasa, odnosno dokumente iz člana 14. stav (1) tačka c), d), e), f), g) i h) Uputstva.

Član 5.

Postupak po Javnom oglasu iz člana 1. ove Odluke provesti će Konkursna komisija za provođenje postupka imenovanja člana Gradske izborne komisije Tuzla (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa odredbama Izbornog zakona i Uputstva.

Komisija iz predhodnog stava, sastoji se od predsjednika i dva člana, od kojih najmanje jedan član mora biti diplomirani pravnik i/ili osoba sa izbornim iskustvom.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima tehničkog sekretara, zaduženog za obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe provođenja Javnog oglasa za imenovanje člana Gradske izborne komisije Tuzla.

Zadatak Komisije je:

- da, po zatvaranju Javnog oglasa, pregleda pristigle prijave i utvrdi njihovu blagovremenost i potpunost,
- da izvrši klasifikaciju pristiglih prijava na one koje ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i na one koji ne ispunjavaju uslove, o čemu sačinjava zapisnik na posebnom obrascu iz člana 9. Uputstva,
- da obavijesti pisanim putem sve kandidate o rezultatima izvršene klasifikacije, kao i o blagovremenosti i potpunosti podnesenih prijava,
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete iz Javnog oglasa obavi stručno testiranje koje se sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervju) i izvrši bodovanje kandidata za člana Gradske izborne komisije Tuzla, po procedurama i kriterijima definisanim Uputstvom,
- da na obrascu propisanim Uputstvom, sačini rang-listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu (ukupnom broju bodova) postignutom na intervjuu,
- da sačini pisani izvještaj o provedenom postupku kvalifikacije kandidata i da izvještaj sa rang-listom iz predhodne alineje ovog člana dostavi Gradskom vijeću Tuzla na odlučivanje.

Član 6.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće**Broj: 01/04-A-1293-2026****Ana Pejić****28. januara 2026. godine**
— — — — —**3**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25) i člana 7. stav (1) Odluke o proceduri predlaganja i donošenja odluka o bratimljenju Tuzle sa gradovima i lokalnim zajednicama izvan područja Republike Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/94), Gradsko vijeće Tuzla na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU**o bratimljenju Grada Tuzle i Opštine Velenje iz Republike Slovenije****Član 1.**

S ciljem uspostavljanja trajnih prijateljskih odnosa između Grada Tuzle i Opštine Velenje iz Republike Slovenije, unapređivanja pozitivnog razvoja obje jedinice lokalne samouprave, te razvoja međusobne privredne, kulturne, sportske i drugih oblika saradnje, donosi se Odluka o bratimljenju Grada Tuzle i Opštine Velenje.

Član 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Tuzle, da u ime Grada Tuzle potpiše Sporazum o bratimljenju i saradnji sa ovlaštenim predstavnikom Opštine Velenje iz Republike Slovenije.

Član 3.

Zadužuje se Stručna služba Kabineta gradonačelnika da pripremi Sporazum o prijateljstvu i saradnji, sa programom saradnje između Grada Tuzle i Opštine Velenje te da koordinira sve

aktivnosti vezane za usaglašavanje i realizaciju pripremljenih programa.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće**Broj: 01/04-A-1297-2026****Ana Pejić****28. januara 2026. godine**
— — — — —**4**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23) i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21, 4/25), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU**o pristupanju izradi Zoning plana poslovne zone „Kreka sjever“****Član 1.****(Pristupanje izradi Odluke)**

U cilju izgradnje i uređenja prostora koji se prema Prostornom planu Grada Tuzle za period 2010.-2030. godine („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 3/14, 7/18, 2/19, 8/19, 8/20, 2/21) nalazi u dijelu obuhvata prostorne cjeline poslovne zone „Kreka sjever“ sa utvrđenim režimom građenja I stepena, pristupa se izradi Zoning plana poslovne zone „Kreka sjever“ (u daljem tekstu: Zoning plan).

Član 2.**(Površina, granice obuhvata)**

(1) Obuhvat Zoning plana zauzima površinu od cca 13,94 ha.

- (2) Obuhvat Zoning plana definisan je granicama koje čine, sa sjevera i istoka regulisano korito rijeke Jale, sa zapada prostorna cjelina „Putnički terminal zapad“, a sa juga prostorna cjelina „Željeznička stanica Kreka Nova“.

Član 3.

(Vrsta planskog dokumenta višeg reda na osnovu kojeg se pristupa izradi planskog dokumenta)

Prostorno - planski osnov za donošenje ove Odluke je Prostorni plan Grada Tuzle za period 2010.-2030. godine („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 3/14, 7/18, 2/19, 8/19, 8/20 i 2/21).

Član 4.

(Period na koji se donosi Zoning plan)

- (1) Zoning plan se donosi za period od pet godina.
- (2) Važenje Zoning plana može se produžiti do donošenja novog detaljnog planskog dokumenta, po proceduri iz člana 50. a stavova (1) i (2) Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23), ukoliko isti nije u suprotnosti sa planskim dokumentom višeg reda.

Član 5.

(Smjernice za izradu)

- (1) Zoning plan se radi u cilju donošenja provedbene planske dokumentacije za izgradnju poslovnih objekata kojima se unapređuje razvoj privrednih kapaciteta, posebno s aspekta proširenja mogućnosti zapošljavanja.
- (2) Osnovne smjernice za izradu Zoning plana su:
- a) Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja terena u definisanom prostornom obuhvatu. Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke

o posjedovnom i vlasničkom stanju, te ažurnom katastru komunalne infrastrukture;

- b) Potrebno je zadržati koncept primarne saobraćajne mreže definisan Prostornim planom;
- c) U zavisnosti od prostorne organizacije planirati izgradnju primarne i sekundarne komunalne, energetske i saobraćajne infrastrukture. Sekundarne saobraćajnice planirati i u funkciji protivpožarnih puteva;
- d) Izraditi elaborate, studije, te izvršiti potrebna istraživanja na terenu, ažuriranje podataka i njihovo prilagođavanje potrebama planiranja, kao i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba u toku izrade Zoning plana;
- e) Kod izrade Zoning plana potrebno je koristiti rezultate svih dosadašnjih istraživanja za zemljište u postojećoj prostornoj cjelini, kao i za zemljište u susjednim kontaktnim zonama.

Član 6.

(Smjernice za izmjenu i dopunu)

Izmjene i dopune planskog Zoning plana vrše se po postupku i na način predviđen odredbama člana 49. i člana 50. Zakona.

Član 7.

(Optimalni rok za izradu Zoning plana)

Optimalni rok za izradu Zoning plana je godina dana od stupanja na snagu ove odluke.

Član 8.

(Nosilac pripreme i Nosilac izrade)

- (1) Nosilac pripreme na izradi Zoning plana je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzle (u daljem tekstu: Nosilac pripreme).
- (2) Nosilac izrade Zoning plana je Upravna organizacija Zavod za urbanizam Grada Tuzle (u daljem tekstu: Nosilac izrade).

Član 9.**(Obaveze Nosioca pripreme i Nosioca izrade i odredbe o sudjelovanju javnosti)**

- (1) Nositelj izrade je dužan da prednacrt, kao i svaku sljedeću fazu izrade Zoning plana, uradi u skladu sa Zakonom i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Sl. novine Federacije BiH br. 63/04, 50/07 i 84/10).
- (2) Nositelj izrade obavezan je Nosiocu pripreme predati prednacrt planskog dokumenta, sa svim dijelovima koje odgovarajući dokumenti treba da sadrže, radi davanja eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija na isti, zauzimanja stava i formulisanja zaključaka sa preporukama koji se dostavljaju Nosiocu izrade.
- (3) Nositelj izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, a one izmjene koje smatra opravdanim, ugrađuje u nacrt Zoning plana i dostavlja ga Nosiocu pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.
- (4) Nacrt Zoning plana sadrži grafički i tekstualni dio, a za potrebe rasprave na sjednicama Gradskog vijeća, posebno se izrađuje skraćeni nacrt, sa najvažnijim grafičkim i tekstualnim prilogima koji su dovoljno detaljni i informativni.
- (5) Gradsko vijeće razmatra nacrt Zoning plana i upućuje ga u javnu raspravu i stavljanje na javni uvid pod uslovima utvrđenim ovom odlukom, u trajanju do 30 dana.
- (6) Nakon provedene javne rasprave i usaglašavanja sa eventualnim primjedbama, prijedlog Zoning plana se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 10.**(Sadržaj Zoning plana)**

U postupku izrade Zoning plana, Nositelj izrade plana je dužan uraditi detaljan planski dokument na način da njegov sadržaj bude u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), Zakonom o prostornom

uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine F BiH“, broj: 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 11.**(Finansiranje izrade Zoning plana)**

Sredstva za finansiranje izrade Zoning plana, obezbijediti će se iz Budžeta Grada Tuzle.

Član 12.**(Obaveza pridržavanja postojećih propisa)**

Zoning plan izraditi će se u skladu sa svim važećim propisima kojima se uređuje oblast prostornog planiranja.

Član 13.**(Grafički prilozi)**

Sastavni dio ove Odluke je Grafički prilog sa ucrtanom granicom obuhvata Zoning plana.

Član 14.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/19-A-1299-2026 Ana Pejić
28. januara 2026. godine

5

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23) i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj

6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o pristupanju izradi Urbanističkog
projekta sjevernog dijela prostorne cjeline
„Stari Grad“

Član 1.
(Pristupanje izradi Odluke)

U cilju izgradnje i uređenja prostora, zaštite i revitalizacije starog gradskog područja u dijelu prostorne cjeline „Stari grad“, pristupa se izradi Urbanističkog projekta sjevernog dijela prostorne cjeline „Stari Grad“ (u daljem tekstu: Urbanistički projekat).

Član 2.
(Površina, granice obuhvata)

- (1) Obuhvat Urbanističkog projekta zauzima površinu od cca 1,7 ha.
- (2) Obuhvat Urbanističkog projekta definisan je granicama koje čine: sa sjeverne strane sjeverna gradska saobraćajnica (ulica Kulina Bana), sa istočne strane ulica Patriotske lige i gradski park, sa zapadne strane dio Trga slobode, a sa južne ulica Tuzlanskog odreda.

Član 3.
(Vrsta planskog dokumenta višeg reda na osnovu kojeg se pristupa izradi planskog dokumenta)

Prostorno - planski osnov za donošenje ove Odluke je Prostorni plan Grada Tuzle za period 2010.-2030. godine („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: broj 3/14, 7/18, 2/19, 8/19, 8/20 i 2/21).

Član 4.
(Period na koji se donosi Urbanistički projekat)

- (1) Urbanistički projekat se donosi za period od **10** godina.

- (2) Važenje urbanističkog projekta može se produžiti do donošenja novog detaljnog planskog dokumenta, po proceduri iz člana 50. a stavova (1) i (2) Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23), ukoliko isti nije u suprotnosti sa planskim dokumentom višeg reda.

Član 5.
(Smjernice za izradu)

- (1) Urbanistički projekat se radi u cilju donošenja provedbene planske dokumentacije za izgradnju i uređenje, zaštitu i revitalizaciju starog gradskog područja putem usmjeravanja gradnje stambenih (kolektivnih i individualnih), stambeno-poslovnih i poslovnih objekata sa potrebnim pratećim sadržajima i izgradnju saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture, uzimajući u razmatranje i analizu zatečeno stanje prostora uz uvažavanje zatečenih vrijednosti.
- (2) Osnovne smjernice za izradu Urbanističkog projekta su:
 - a) Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja terena u definisanom prostornom obuhvatu. Uz geodetske podloge potrebno je obezbjediti i podatke o posjedovnom i vlasničkom stanju, te ažurnom katastru komunalne infrastrukture;
 - b) Potrebno je zadržati koncept primarne saobraćajne mreže definisan Prostornim planom;
 - c) U zavisnosti od prostorne organizacije planirati izgradnju primarne i sekundarne komunalne, energetske i saobraćajne infrastrukture. Sekundarne saobraćajnice planirati i u funkciji protivpožarnih puteva;
 - d) Izraditi elaborate, studije, te izvršiti potrebna istraživanja na terenu, ažuriranje podataka i njihovo prilagođavanje potrebama planiranja, kao i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potre-

- ba u toku izrade Urbanističkog projekta;
- e) Kod izrade Urbanističkog projekta potrebno je koristiti rezultate svih dosadašnjih istraživanja za zemljište u postojećoj prostornoj cjelini, kao i za zemljište u susjednim kontaktnim zonama.

Član 6.

(Smjernice za izmjenu i dopunu)

Izmjene i dopune planskog urbanističkog projekta vrše se po postupku i na način predviđen odredbama člana 49. i člana 50. Zakona.

Član 7.

(Optimalni rok za izradu Urbanističkog projekta)

Optimalni rok za izradu Urbanističkog projekta je godina dana od stupanja na snagu ove odluke.

Član 8.

(Nosilac pripreme i Nosilac izrade)

- (1) Nosilac pripreme na izradi Urbanističkog projekta je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzle (u daljem tekstu: Nosilac pripreme).
- (2) Nosilac izrade Urbanističkog projekta je Upravna organizacija Zavod za urbanizam Grada Tuzle (u daljem tekstu: Nosilac izrade).

Član 9.

(Obaveze Nosioca pripreme i Nosioca izrade i odredbe o sudjelovanju javnosti)

- (1) Nosilac izrade je dužan da prednacrt, kao i svaku sljedeću fazu izrade Urbanističkog projekta, uradi u skladu sa Zakonom i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja (Sl. novine Federacije BiH br. 63/04, 50/07 i 84/10).

- (2) Nosilac izrade obavezan je Nosiocu pripreme predati prednacrt planskog dokumenta, sa svim dijelovima koje odgovarajući dokumenti treba da sadrže, radi davanja eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija na isti, zauzimanja stava i formulisanja zaključaka sa preporukama koji se dostavljaju Nosiocu izrade.
- (3) Nosilac izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, a one izmjene koje smatra opravdanim, ugrađuje u nacrt Urbanističkog projekta i dostavlja ga Nosiocu pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.
- (4) Nacrt Urbanističkog projekta sadrži grafički i tekstualni dio, a za potrebe rasprave na sjednicama Gradskog vijeća, posebno se izrađuje skraćeni nacrt, sa najvažnijim grafičkim i tekstualnim priložima koji su dovoljno detaljni i informativni.
- (5) Gradsko vijeće razmatra nacrt Urbanističkog projekta i upućuje ga u javnu raspravu i stavljanje na javni uvid pod uslovima utvrđenim ovom odlukom, u trajanju do 30 dana.
- (6) Nakon provedene javne rasprave i usaglašavanja sa eventualnim primjedbama, prijedlog Urbanističkog projekta se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 10.

(Sadržaj Urbanističkog projekta)

U postupku izrade urbanističkog projekta, Nosilac izrade plana je dužan uraditi detaljan planski dokument na način da njegov sadržaj bude u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj: 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 11.
(Finansiranje izrade Urbanističkog projekta)

Sredstva za finansiranje izrade Urbanističkog projekta, obezbijediti će se iz Budžeta Grada Tuzle.

Član 12.
(Obaveza pridržavanja postojećih propisa)

Urbanistički projektat izraditi će se u skladu sa svim važećim propisima kojima se uređuje oblast prostornog planiranja.

Član 13.
(Grafički prilozi)

Sastavni dio ove Odluke je Grafički prilog sa ucrtanom granicom obuhvata Urbanističkog projekta.

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-1301-2026 Ana Pejić
28. januara 2026. godine

6

Na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), a u skladu sa članom 14. stav 4. Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 11/15, 1/20, 12/21 i 15/25) Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne saglasnosti
Nadzornom odboru JP SKPC „Mejdan“
d.o.o. Tuzla za imenovanja direktora
Društva

I

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru JP SKPC „Mejdan“ d.o.o. Tuzla da za direktora Društva imenuje Jasenka Elezovića.

II

Obavezuje se Nadzorni odbor da u skladu sa ovom Odlukom donese Odluku o imenovanju direktora na mandatni period od 4 (četiri) godine.

III

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće

Broj: 01/15-A-1302-2026 Ana Pejić
28. januara 2026. godine

7

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), a u vezi sa članom 3. Odluke o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 14/22), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima
i postupku za ostvarivanje prava na
obavezno zdravstveno osiguranje osoba u
stanju socijalne potrebe koje nisu osigurane
po drugom osnovu

Član 1.

U Odluci o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje osoba u stanju socijalne potrebe koje nisu osigurane po drugom osnovu („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 8/24), član 5. mijenja se i glasi:

„(1) Uz zahtjev iz prethodnog člana stranka je dužna priložiti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje i to:

- a) Uvjerjenje Službe za zapošljavanje iz kojeg je vidljivo da podnosilac zahtjeva nije zdravstveno osiguran kao nezaposleno lice, sa obavezno navedenim razlogom zbog kojeg osoba ne ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje.
- b) Uvjerjenje mjesno nadležne poslovnice Zavoda za zdravstveno osiguranje Tuzlanskog kantona da podnosilac zahtjeva nije osiguran po drugom osnovu (ukoliko se zahtjev podnosi za malodobnu osobu potrebno je dostaviti ovo uvjerenje za oba roditelja, staratelja ili usvojitelja).
- c) Izjavu o članovima zajedničkog porodičnog domaćinstva (Kućna lista) ovjerenu kod nadležnog organa.
- d) Dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:

- 1) za nezaposlena lica – uvjerenje izdato od strane JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH – Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa ili uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju;

- 2) za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista;
 - 3) za penzionere - ček od penzije i
 - 4) za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH – Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju ili Uvjerjenje izdato od strane PIO/MIO kojim se dokazuje da lice nije ostvarilo pravo na penziju (original ili ovjerena fotokopija);
 - 5) za lica koja ispunjavaju uslove za penziju i podnijela su zahtjev za penzionisanje, ali još uvijek nisu ostvarili pravo na penziju – dokument izdat od strane PIO/MIO kojim se dokazuje da je lice podnijelo zahtjev za penzionisanje (fotokopija) i ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije počeo/la primati penziju (original/ovjerena fotokopija).
 - e) Uvjerjenje Porezne uprave da lice nije zaposleno i da nema zdravstveno osiguranje, te da nema ranijeg duga po osnovu neuplaćenog doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u periodu od šest mjeseci prije izdavanja uvjerenja.
 - f) Validnu medicinsku dokumentaciju (nalaz i mišljenje nadležnog ljekara) na osnovu koje se može procijeniti teško ili hitno zdravstveno stanje usljed bolesti koje se nalaze na listi teških oboljenja propisanih Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda (samo za podnosioca zahtjeva po osnovu člana 3. stav (3) ove Odluke).
- (2) U slučaju nejasnoća u vezi sa postavljenom dijagnozom u medicinskoj dokumentaciji iz stava (1), tačka e) ovog člana Služba može konsultovati nadležni Dom zdravlja u cilju pojašnjenja nalaza i dijagnoze bolesti.
- (3) Nadležna Služba Grada Tuzle će, po službenoj dužnosti, izvršiti provjeru evidencije prebivalištu za podnosioca zahtjeva (ukoliko se zahtjev podnosi za malodobnu osobu izvršiti

će se provjera evidencije prebivališta i za roditelje, staratelje ili usvojitelje).

(4) Dokumentacija navedena u stavu (1) ovog člana ne može biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, a dostavlja se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji osim dokumenata iz tačke d), podtačke 3) i 5) samo u dijelu koji se odnosi na dokument izdat od strane PIO/MIO kojim se dokazuje da je lice podnijelo zahtjev za penzionisanje, i tačke f), koji se dostavljaju u fotokopiji.“

Član 2.

U članu 6. stav 2), riječi „s ovim Pravilnikom“ zamjenjuju se riječima „s ovom Odlukom“.

Član 3.

U članu 7. stav 3), mijenja se i glasi:
„Rješenje o priznavanju prava i prijava na obavezno zdravstveno osiguranje glasi isključivo na ime podnosioca zahtjeva. Kod priznavanja prava na uplatu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje i popunjavanja prijave na zdravstveno osiguranje, adresa lica kojem se utvrđuje pravo mora odgovarati adresi koju lice ima upisanu u evidenciji prebivališta, a koja se provjerava službenim putem.“

Član 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Član 5.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSDJEDAVAJUĆA Gradsko vijeće

Broj: 01/31-A-1306-2026

Ana Pejić

28. januara 2026. godine

— — — — —

8

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09), člana 25. u vezi sa članom 124. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25) i člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 16/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. januara 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o kriterijima i načinu raspodjele
finansijskih sredstava iz Budžeta Grada
Tuzle sa pozicije „Transferi za rad
sportskih društava i klubova“**

Član 1.

(Opće odredbe)

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak raspodjele te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za podršku radu sportskih društava i klubova.
- (2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi za rad sportskih društava i klubova“ koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji, u skladu sa ovim Pravilnikom, donosi Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 2.
(Kriteriji za dodjelu sredstva)

- (1) Pravo na dodjelu sredstava, u skladu sa planiranim i raspoloživim iznosom na namjenskoj poziciji u Budžetu Grada Tuzle iz stava (2) prethodnog člana, mogu ostvariti:
 - a) sportska društva koja baštine tradiciju tuzlanskog sporta a koja okupljaju najmanje 10 članica – sportskih klubova i
 - b) sportski klubovi kolektivnih sportova koji baštine tradiciju tuzlanskog sporta.
- (2) Sportska društva i sportski klubovi iz prethodnog stava (u daljem tekstu: aplikanti) trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:
 - a) da imaju sjedište i realizuju aktivnosti na području grada Tuzle,
 - b) da imaju status pravne osobe u oblasti sporta u skladu sa važećim zakonima i da su upisani registar udruženja pri nadležnom ministarstvu,
 - c) da registrovanu djelatnost u oblasti sporta obavljaju najmanje 20 godina,
 - d) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija i vjerskih organizacija.
- (3) Sportska društva koja ostvare pravo na dodjelu sredstava sa pozicije „Transfer za rad sportskih društava i klubova“ dužna su ista rasporediti na sportske klubove – članice društva odlukom nadležnog tijela, a u skladu sa iskazanim potrebama članica i ostvarenim rezultatima u prethodnom periodu.

Član 3.
(Iznosi i namjena sredstava za dodjelu)

- (1) Aplikantima iz člana 2. mogu biti dodeljena sredstva u skladu sa raspoloživim iznosom planiranim u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi za rad sportskih društava i klubova“ a minimalni i maksimalni iznosi sredstava za dodjelu definisat će se programom utroška sredstava iz člana 1. stav (2) ove Odluke.

- (2) Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati osnovne troškove rada i programskih aktivnosti koji su nastali u toku tekuće godine.
- (3) Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se:
 - a) administrativni troškovi (angažovanje administrativno-tehničkog i stručnog osoblja, zakup poslovnih prostorija, režijski troškovi, nabavka kancelarijskog materijala, plaćanje obaveza po sporazumu o reprogramu i sl.)
 - b) troškovi realizacije sportskih aktivnosti i takmičenja (troškovi prevoza, hotelskog smještaja sa ishranom, iznajmljivanje prostora za realizaciju programskih aktivnosti, nabavka sportske opreme i rekvizita, osiguranje igrača, kotizacije i članarine, sudijske takse, licence, troškovi osiguranja sporstkih događaja i drugi troškovi koji se mogu dovesti u vezu sa organizacijom sporstkih događaja).
- (4) Troškovi koji nisu prihvatljivi za finansiranje/sufinansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle su:
 - a) troškovi koji nisu nastali u toku tekuće godine,
 - b) troškovi isplate dugovanja iz prethodnog perioda,
 - c) troškovi koji se ne mogu dovesti u vezu sa radom i realizacijom programskih aktivnosti korisnika.

Član 4.
(Objava javnog poziva)

- (1) Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se putem javnog poziva koji objavljuje služba nadležna za oblast sporta (u daljem tekstu: nadležna služba) a koji sadrži:
 - a) Predmet i kratak opis ciljeva javnog poziva,
 - b) iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po pojedinačnoj aplikaciji,

- c) učesnike poziva (potencijalne aplikante),
 - d) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje prijave,
 - e) način preuzimanja prijavne dokumentacije,
 - f) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
 - g) obrasce za prijavu na javni poziv.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) i ostaje otvoren 21 dan od dana objavljivanja.

Član 5.

(Prijava na javni poziv)

- (1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji je potrebno elektronski popuniti a koji se objavljuje uz javni poziv na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).
- (2) Uz popunjen prijavni obrazac aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:
- a) opis aktivnosti koje se planiraju realizovati u tekućoj godini koji obavezno sadrži opis uticaja planiranih aktivnosti na razvoj sporta kao djelatnosti od javnog interesa na području grada Tuzle,
 - b) kratak opis aktivnosti realizovanih u prethodnoj godini,
 - c) detaljno razrađen finansijski plan troškova koji su neophodni za rad u tekućoj godini a koja se potražuju od Grada Tuzle na propisanom obrascu za budžet, elektronski popunjenom i potpisanom od strane odgovorne osobe aplikanta,
 - d) rješenje o upisu u registar udruženja kod nadležnog ministarstva (ovjerena fotokopija osnovnog rješenja i aktuelnih izmjena i dopuna),
 - e) identifikacioni broj (fotokopija),
 - f) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije

- od 30 dana od dana objave javnog poziva – original ili ovjerena fotokopija) ili Sporazum o odgođenom plaćanju zaključen sa nadležnom popreskom upravom koji se izvršava na način određen Sporazumom (fotokopija),
 - g) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i izvještaj o prihodima i rashodima – fotokopija),
 - h) podatke o stručnosti osoba angažovanih u udruženju (kraći CV),
 - i) zvaničan dokument banke o transakcijskom računu aplikanta (fotokopija).
- (3) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

Član 6.

(Prijave koje se neće uzeti u razmatranje)

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanta:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) čiji je rad usmjeren na političke aktivnosti,
- c) koje su namijenjene za isključivu dobit pojedinca,
- d) u kojima namjena sredstava nije definisana u skladu sa članom 3. ove Odluke.

Član 7.

(Komisija za provođenje postupka)

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

Član 8.
(Pregled i ocjena aplikacija)

- (1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremennost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 2. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje, koji je u prilogu ove Odluke (Obrazac broj 1).
- (2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedinačnu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.
- (3) Sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle finansirat će se samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 20 bodova, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

Član 9.
(Objava rezultata)

- (1) Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu zapisnik o radu i listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu.
- (2) Lista o odabiru aplikacija, koja treba sadržavati i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen, objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 10.
(Pravo na prigovor)

- (1) Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od sedam (7) dana od dana objave Liste o odabiru aplikacija na službenoj internet stranici Grada Tuzle.

- (2) Prigovor se podnosi nadležnoj službi pismenim putem uz jasno obrazloženje razloga podnošenja.

Član 11.
(Postupak po prigovoru)

- (1) Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje Drugostepena komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.
- (2) Po okončanju postupka po prigovorima Drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Konačna lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 12.
(Donošenje Programa raspodjele sredstava)

Na osnovu zapisnika o radu i konačne liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi Program raspodjele sredstava sa namjenske budžetske pozicije za podršku radu sportskih društava i klubova.

Član 13.
(Zaključivanje ugovora)

- (1) Nakon donošenja Programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.
- (2) Korisnici sredstava dužni su poštovati ugovorne obaveze i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstva u skladu sa načinom i rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih u Budžet Grada Tuzle.

Član 14.**(Izveštavanje i kontrola namjenskog
utroška sredstava)**

- (1) Kontrolu namjenskog utroška dodijeljelih sredstava vršit će komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava.
- (2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 15.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/11-A-1308-2026 Ana Pejić
28. januara 2026. godine

9

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), te članova 10. stav (2) tačka a), člana 15. stav (1) i (3), te člana 20 stav (4) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 32/17), i člana 14. i 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Tuzla, donosi

ODLUKU
o produženju važenja Strategije razvoja
Grada Tuzle (2012–2026)
do 31.12.2027. godine

Član 1.

Produžuje se važenje Strategije razvoja Grada Tuzle (2012–2026), do donošenja nove, a najkasnije do 31.12.2027. godine u cilju usklađivanja sa planskim ciklusom Federacije Bosne i Hercegovine i Evropske unije. Ovo produženje važenja postojeće Strategije razvoja osigurava kontinuitet strateškog i budžetskog planiranja Grada Tuzle, do stupanja na snagu nove Strategije razvoja Grada Tuzle za naredni planski ciklus 2028.–2034. godine.

Član 2.

Produženje važenja Strategije iz prethodnog člana zasniva se na odredbama Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 32/17), kojim je propisano da postojeći strateški dokumenti ostaju na snazi do stupanja na snagu novih strateških dokumenata u skladu sa novim ciklusom planiranja, kao i na odredbama Uredbe o procesu strateškog planiranja, trogodišnjem i godišnjem planiranju i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 74/19), kojom je utvrđena obaveza kontinuiranog planiranja i izrade implementacionih dokumenata na osnovu važećih strateških dokumenata.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle”. Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja Grada Tuzle do 2034. godine br. 02/04-A-17954-2027 od 15.11.2024. godine.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/04-A-1314-2026 Ana Pejić
28. januara 2026. godine

10

Na osnovu člana 13, 34. i čl. 37. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/06 i 51/09), čl. 8. Zakona o administrativnim taksama Tuzlanskog kantona („Sl. Tuzlanskog kantona“, br. 61/12, 15/13 i 10/18), čl. 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Sl. novine Federacije BiH“, br. 22/06), čl. 7. Zakona o pripadnosti javnih prihoda na području Tuzlanskog kantona i finansiranju Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 12/05 i 8/06) i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU

o privremenom smanjenju visine administrativne takse za registraciju samostalnih djelatnosti na području grada Tuzle za 2026. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se smanjenje visine administrativnih taksi koje se plaćaju za akte i radnje na području Grada Tuzle u postupku registracije samostalne djelatnosti i to za period od 01.02.2026. godine do 31.12.2026. godine.

Član 2.

Administrativna taksa za akte koji se izdaju u postupku registracije samostalne djelatnosti a koji su utvrđeni Odlukom o administrativnim taksama i Tarifom općinskih administrativnih taksi („Sl. glasnik Općine Tuzla“, broj 7/12 i 8/12 i „Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 10/19, 6/21 i 5/22), za period od 01.02.2026. godine do 31.12.2026. godine, iznosi 1,00 KM (jednu konvertibilnu marku).

Član 3.

Smanjena administrativna taksa iz člana 2. ove Odluke primjenjuje se na sve zahtjeve za regi-

straciju samostalnih djelatnosti u periodu važenja ove Odluke.

Član 4.

Administrativna taksa iz ove Odluke predstavlja vlastiti prihod budžeta Grada Tuzle, u skladu sa Zakonom o pripadnosti Javnih prihoda Federacije BiH.

Član 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu Grada Tuzle i Služba za budžet i finansije.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“ a primjenjivat će se od 01.02.2026. godine do 31.12.2026. godine.

GRAD TUZLA PREDSEDavajuća
Gradsko vijeće

Broj: 01/15-A-1317-2026
28. januara 2026. godine

Ana Pejić

11

Na osnovu odredaba člana 22. stav 2. i člana 363. tač. 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, br. 66/13 i 100/13), članova 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06), člana 13. stav (1) Odluke o opterećenju zemljišta s pravom građenja na lokalitetu Poslovne zone „Kreka Sjever“ u Tuzli putem javnog nadmetanja – licitacije ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 13/25), člana 13. stav 2. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 17/14) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, br. 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15),

Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o osnivanju prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzle

Član 1.

Utvrđuje se da su po Javnom oglasu o opterećenju zemljišta pravom građenja na lokalitetu Poslovne zone „Kreka Sjever“ u Tuzli putem javnog nadmetanja – licitacije, objavljenom u „Službenom glasniku grada Tuzle“ broj 13/25 od 29.10.2025. godine, na oglasnoj tabli Gradske uprave Tuzla, web stranici Grada Tuzle dana 07.11.2025.godine i u dnevnom listu „Avaz“ Sarajevo dana 07.11.2025. godine, te licitaciji održanoj dana 02.12.2025. godine, u postupku opterećenja pravom građenja nekretnina u vlasništvu Grada Tuzle (u daljem tekstu: ponuđač):

- na nekretnini u Regulacionom Planu označenu pod brojem „17“, odnosno označenoj kao k.č.broj 1460/1,zv.“Polje“, ostalo neplodno zemljište, površine 3581m², upisana u posjedovni list.broj 245 i zk. uložak broj:2415 KO Tuzla IV, u posjedu i vlasništvu Grada Tuzla sa dijelom od 1/1, „SPORT ARENA TZ“ doo Tuzla sa ponuđenom cijenom mjesečne naknade za zemljište u iznosu od 39,00 KM sa PDV-om.

Član 2.

- (1) Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Tuzle ili drugom licu koje ovlasti Gradonačelnik, da zaključi ugovor o osnivanju prava građenja, na nekretnini, sa ponuđačem i po mjesečnoj naknadi za zemljište (zakupnina) iz člana 1. ove Odluke.
- (2) Ugovor iz prethodnog stava, zaključit će se u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke, a ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u ovom roku, smatrat

će se da je odustao od zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja.

- (3) Troškove izrade i notarske obrade ugovora o osnivanju prava građenja, kao i pripadajućeg poreza na promet nepokretnosti snosi nosilac prava građenja.

Član 3.

Ponuđač iz člana 1. ove Odluke, dužan je prilikom zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja, vlasniku zemljišta - Gradu Tuzla, predati notarski obrađenu mjeničnu izjavu i bjanko trasiranu akceptiranu mjenicu (mjenica bez protesta) s tim da mjenični dužnik (trasat) može biti samo banka, kao sredstvo obezbjeđenja plaćanja zakupnine za vrijeme trajanja prava građenja, koje sredstvo će se dostaviti Službi za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.

Član 4.

- (1) Ponuđač iz člana 1. ove Odluke, kao nositelj prava građenja, dužan je zakupninu na ime naknade za zemljište plaćati mjesečno, po fakturi ispostavljenoj od strane Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu do 5. u mjesecu za prethodni mjesec, a obaveza plaćanja zakupnine teče od dana zaključivanja ugovora o pravu građenja.
- (2) Uplaćena kapara ponuđača uračunava se kao unaprijed plaćena zakupnina
- (3) Iznos zakupnine se usklađuje jedanput godišnje sa ostvarenom stopom godišnje inflacije ili deflacije na način da se plaćena zakupnina iz prethodne godine uvećava ili smanjuje za ostvarenu stopu inflacije ili deflacije u toj godini, a korigovana zakupnina će se primjenjivati u tekućoj godini.
- (4) Ukoliko nositelj prava građenja kasni sa plaćanjem zakupnine dva mjeseca uzastopno, vlasnik nekretnine će aktivirati instrument obezbjeđenja plaćanja.
- (5) Ukoliko je kašnjenje s plaćanjem zakupnine duže od tri mjeseca uzastopno, smatraće

se da je nosilac prava građenja jednostrano raskinuo ugovor i gubi pravo na povrat depozita.

- (6) Ukoliko je kašnjenje sa plaćanjem zakupnine duže od tri mjeseca uzastopno, smatraće se da je nosilac prava građenja jednostrano raskinuo ugovor te će se donijeti odluka o ukidanju zasnovanog prava građenja, a nosilac prava građenja se obavezuje da će po pozivu vlasnika zemljišta pristupiti zaključenju notarski obrađenog sporazumnog raskida zaključenog ugovora o osnivanju prava građenja.
- (7) Odluku o ukidanju prava građenja iz prethodnog stava donosi Gradsko vijeće Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika Grada Tuzla, a po inicijativi Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.
- (8) U slučaju raskida ugovora zbog neplaćanja zakupnine za utvrđeno pravo građenja na nekretnini koja je predmet ugovora o osnivanju prava građenja, a na kojoj nekretnini je započeta gradnja objekta ili je objekat već izgrađen, vlasnik zemljišta, Grad Tuzla, nema obavezu obeštećenja nosioca prava građenja.

Član 5.

- (1) Ponuđač je u obavezi da u roku od petnaest (15) dana od dana zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja od nadležne službe gradske uprave zatraži dopunu rješenja o urbanističkoj saglasnosti sa svim potrebnim podacima koji su relevantni za odobravanje građenja.
- (2) U izuzetnim slučajevima, zbog opravdanih okolnosti koje nadležna služba cijeni u svakom konkretnom slučaju, rok iz prethodnog stava ovog člana može biti i duži, ali ne duži od 30 dana.
- (3) U slučaju proteka roka iz stava (1) i (2) ovog člana, smatrat će se da je ponuđač jednostrano raskinuo zaključen ugovor te će o proteku pomenutog roka, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline obavijestiti Gradsko pravobranilaštvo Tuzla i Službu za ekonomski razvoj, poduzetniš-

tvo i poljoprivredu u cilju donošenja odluke o ukidanju prava građenja.

- (4) Ukoliko ponuđač ne ispuní uslove iz člana 5. Odluke ili u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti ne pribavi okolinsku dozvolu izdatu od strane nadležnog ministarstva za slučaj kada namjena građevine ili drugi zahvat u prostoru može imati značajan utjecaj na okolicu i kada se nalazi na spisku objekata za koju je potrebno dobiti okolinsku dozvolu od nadležnog ministarstva, donijet će se odluka o ukidanju zasnovanog prava građenja a nosilac prava građenja se obavezuje da će po pozivu vlasnika zemljišta pristupiti zaključenju notarski obrađenog sporazumnog raskida zaključenog ugovora o osnivanju prava građenja.
- (5) Odluku o ukidanju prava građenja iz prethodnog stava donosi Gradsko vijeće Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika Grada Tuzla, a po inicijativi Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.

Član 6.

- (1) Ponuđač iz člana 1. ove Odluke u obavezi je da nakon pravosnažnosti odobrenja za građenje pribavljenog od strane nadležne službe, započne radove na objektu u roku od 12 mjeseci od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje te otvori najmanje jedno radno mjesto na 100 m² bruto površine građevinske parcele na kojoj je planirana izgradnja poslovnog objekta.
- (2) Odobrenje za građenje prestaje važiti ako se sa radovima na građevini za koju je izdano odobrenje za građenje ne započne u roku navedenom u prethodnom stavu ovog člana.
- (3) Važenje odobrenja za građenje može se posebnim rješenjem, po zahtjevu investitora podnesenog najmanje 15 dana prije prestanka važenja tog odobrenja, produžiti za još jednu godinu ako se nisu promijenili uvjeti prema kojima je izdano ranije odobrenje za građenje.

- (4) Nosilac prava građenja, dužan je u izgrađenom objektu obavljati poslovnu djelatnost određene prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH", br. 47/10) i to: „SPORT ARENA TZ“ doo Tuzla, djelatnost zabavnih i tematskih parkova, rad sportskih objekata, djelatnosti sportskih klubova i ostale sportske djelatnosti.
- (5) Objekat, čija je namjena utvrđena u prethodnom stavu, za koji je izdato odobrenje za građenje, početak će se koristiti odnosno staviti u funkciju, te izdati rješenje za obavljanje djelatnosti po posebnom propisu, tek nakon što nadležna služba za upravu, izda dozvolu za njenu upotrebu na temelju prethodno izvršenog tehničkog pregleda građevine.

Član 7.

Zabranjuje se nosiocu prava građenja da zagrijavanje prostorija izgrađenog poslovnog objekta vrši spaljivanjem štetnih i otrovnih nusproizvoda pri proizvodnji finalnog proizvoda svoje djelatnosti ili da zagrijavanje vrši fosilnim gorivima.

Član 8.

- (1) Ukoliko nosilac prava građenja ne bude poštovao obavezu iz prethodnog člana, donijet će se odluka o ukidanju zasnovanog prava građenja a nosilac prava građenja se obavezuje da će po pozivu vlasnika zemljišta pristupiti zaključenju notarski obrađenog sporazumnog raskida zaključenog ugovora o osnivanju prava građenja.
- (2) Grad Tuzla će u roku od 30 dana od dana sporazumnog raskida ugovora, pozvati nosioca prava građenja da o svom trošku i riziku ukloni započete izvedene objekte ili dijelove objek(a)ta.
- (3) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi Gradsko vijeće Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika Grada Tuzla, a po inicijativi Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.

Član 9.

Ukoliko je do raskida ugovora o osnivanju prava građenja došlo krivicom ponuđača kao izabranog nosioca prava građenja prije isteka vremenskog perioda na koji je zaključen, te ukoliko pravo građenja prestane odreknućem nosioca prava građenja, vlasnik nekretnine Grad Tuzla nema obavezu obeštećenja nositelja prava građenja.

Član 10.

Uspostavljeno pravo građenja može se prenositi na druge osobe i opteretiti samo uz prethodnu pisanu saglasnost Gradskog vijeća Tuzla.

Ponuđač koji je ostvario pravo građenja ne može se odreći tog prava bez saglasnosti Grada Tuzla kao vlasnika nekretnine koja je opterećena.

Član 11.

Nakon zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja, nosilac prava građenja će se uvesti u posjed nekretnine na kojoj je to pravo građenja uspostavljeno, o čemu će se sastaviti zapisnik.

Član 12.

- (1) Nakon zaključenja ugovora o uspostavi prava građenja, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline pratit će realizaciju dijela ugovora koji se odnosi na pribavljanje neophodnih dozvola za gradnju objekta.
- (2) Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu zadužuje se za praćenje realizacije zaključenih ugovora o pravu građenja u dijelu koji se odnosi na blagovremenu uplatu zakupnina za nekretnine opterećene pravom građenja (odredbe člana 14. ove Odluke) kao i dio kojim je utvrđena djelatnost koja će se obavljati u objektu radi čije je izgradnje uspostavljeno pravo građenja te obaveze zapošljavanja

(odredbe člana 5. stav (3) i (4) ove Odluke).

Član 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Tuzle».

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće

Broj: 01/07-27-4225/25

Ana Pejić

28. januara 2026. godine

12

Na osnovu odredbi člana 14. stav 4. i člana 16. Zakona o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 08/15 i 34/16) i člana 14. i 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), postupajući po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa podnesenog od strane Javna Ustanova Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona, Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju javnog interesa

Projekta za izgradnju dionice pješačke
staze na regionalnoj cesti R470 Tuzla-
-Dubrave od st.km. 0+860 do st.km.2+580
na području grada Tuzle

Član 1.

Utvrdjuje se da je od javnog interesa izgradnja dionice pješačke staze na regionalnoj cesti R-470 Tuzla-Dubrave, od st.km. 0+860 do st.km.2+580 na području grada Tuzle, te da se u navedenu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina označenih kao:

1. k.č. br. 2258/4 zvana “Krojčica” Oranica/njiva 5. klase, površine 15 m² upisana u posjedovni list broj 2134 i zemljišno-knjižni uložak broj 1747 KO Tuzla IV, posjed i vlasnik Vujec

(Osman) Almasa rođj. Idriz sa dijelom od 1/1,

2. k.č. br. 2258/3 zvana “Krojčica” Dvorište, površine 24 m² upisana, upisana u posjedovni list broj 1382 i zemljišno-knjižni uložak broj 1690 KO Tuzla IV, posjed i vlasništvo Petinac (Osman) Azemina sa dijelom od 1/1,
3. k.č. br. 2255/3 zvana “Crvene njive” Oranica/njiva 5. klase, površine 33 m² upisana, u posjedovni list broj 4976 i zemljišno-knjižni uložak broj 1217 KO Tuzla IV, suposjed i suvlasništvo Birdahić Alije Edina i Priganica Alije Jasmina sa dijelom od po 1/2,
4. k.č. br. 2256/3 zvana “Krojčica” Oranica/njiva 4. klase, površine 46 m², upisana, u posjedovni list broj 1264 KO Tuzla IV, suposjed Žunić Mehe Fuad i Žunić Mehe Senad sa dijelom od po 1/2, te po starom premjeru označena kao k.č. br. 2256/3 upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 2417, vlasništvo Državna svojina ISKAZ III, KO Tuzla IV sa dijelom od 1/1,
5. k.č. br. 2469/2, zvana “Crvene njive” Dvorište, površine 2 m² upisana u u posjedovni list broj 2524 KO Tuzla IV, suposjednici Pirić Daut Sead i Pirić Daut Sejdo sa dijelom od po 1/2, a po starom premjeru označena kao k.č. br. 2469/2, upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 199, DRZAVNO VLASTNIŠTVO sa dijelom od 1/1,
6. k.č. br. 2254/2, zvana “Krojčica” Oranica/njiva 5. klase, površine 15 m² upisana u posjedovni list broj 486 i zemljišno-knjižni uložak broj 1097 KO Tuzla IV, suposjednici i suvlasnici Bojičić Meho Zumreta, Idriz Meho Mustafa, Idriz Meho Zahida i Isić Meho Zineta sa dijelom od po 1/4,
7. k.č. br. 2567/2 zvana “Krojčica” Voćnjak 2. klase, površine 27 m² upisana u posjedovni list broj 556, a po starom predmjeru predstavlja dio parcela označenih kao k.č.br. 1787/3 i k.č.br.1787/4 KO SP_Tuzla, obje upi-

sane u zemljišno-knjižni uložak broj 2967, posjednik i vlasnik Jović (Boško) Ilija sa dijelom od 1/1.

Član 2.

Određuje se da je Javna Ustanova Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona korisnik potpune eksproprijacije nekretnina navedenih u članu 1. ove Odluke i to za izgradnju dionice pješačke staze na regionalnoj cesti R-470 Tuzla-Dubrave od st.km. 0+860 do st.km.2+580 na području grada Tuzle.

Član 3.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

Član 4.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja ove Odluke. Tužba se podnosi neposredno Sudu.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće
Broj: 01/07-27-24765/25 Ana Pejić
28. januara 2026. godine

13

Na osnovu člana 22. stav (2) i člana 363. stav (3) tačka 5) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13 i 100/13), člana 13. stav 2. alineja 5., i člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 4. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj 17/14), člana 4. stav (2) Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 5/19, 6/19, 4/21, 9/22, 2/23 i 9/23), i člana 25.

Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), a u vezi sa članom 4. stav (1) Odluke o prodaji nekretnine u suvlasništvu Grada Tuzle neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele za izgradnju stambeno poslovnog objekta sa pripadajućim vanjskim uređenjem u ulici Hendek broj 20A u Tuzli („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 11/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine u suvlasništvu Grada Tuzle neposrednom pogodbom i davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o prodaji

Član 1.

Utvrđuje se da je po provedenom postupku neposrednog pregovaranja za prodaju nekretnine označene kao k.č. broj 213, zv. „Avlija“, kuća i zgrada površine 15 m², i dvorište površine 97 m², upisane u zemljišnoknjižni uložak broj 15461, KO Tuzla II, vlasništvo Grada Tuzla sa dijelom 5/9, i Bajrami (Kemal) Refika sa dijelom 4/9, i u posjedovni list broj 1565, KO Tuzla II, posjed Grada Tuzle sa dijelom 1/1, održanog dana 24.12.2025. godine, sa Bajrami Refikom, sin Kemala, postignuta kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu od 37.000 KM (slovima: tridesetsedamhiljada konvertibilnih maraka).

Član 2.

Odobrava se prodaja nekretnine iz člana 1. Bajrami Refiku (u daljnjem tekstu: kupac), po kupoprodajnoj cijeni iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

(1) Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Tuzle ili drugom licu koje ovlasti Gradonačelnik, da u ime i za račun Grada Tuzle (u daljnjem tekstu: prodavac), zaključi ugovor o prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke, sa kupcem.

- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana zaključit će se u roku do 60 dana od dana donošenja ove Odluke, u formi notarski obrađene isprave.
- (3) Ugovor iz stava (1) ovog člana, uz prethodno mišljenje Gradskog pravobranilaštava Tuzla, potpisuje Gradonačelnik ili od njega opunomoćena osoba.
- (4) Ukoliko prodavac i/ili kupac, bez opravdanog razloga, po pozivu i u roku određenom u stavu (2) ovog člana, ne pristupe ili odbiju potpisati ugovor iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da su odustali od zaključenja navedenog ugovora, u kojem slučaju ova Odluka prestaje da važi.
- (5) Troškove izrade i notarske obrade ugovora iz stava (1) ovog člana, kao i pripadajućeg poreza na promet nepokretnosti, snosi kupac.

Član 4.

- (1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu iz člana 1. ove Odluke isplatiti u cijelosti u roku do 30 dana od dana zaključenja ugovora iz člana 3. stav (1) ove Odluke.
- (2) U slučaju zakašnjenja sa plaćanjem kupoprodajne cijene iz člana 1. ove Odluke, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za period kašnjenja, računajući od dana dospijeća do isplate.
- (3) Ukoliko kupac niti u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora o prodaji iz člana 3. ove Odluke ne isplati kupoprodajnu cijenu, ugovor će se smatrati raskinutim, bez potrebe da se zaključuje poseban sporazum o raskidu.

Član 5.

- (1) Pravo vlasništva na nekretnini iz člana 1. ove Odluke kupac stiče uknjižbom prava u zemljišnim knjigama, nakon što su u potpunosti izmirene obaveze prema prodavcu, a nakon čega će se isti uvesti u posjed.
- (2) Potvrdu o izmirenju obaveza prema prodavcu, na zahtjev kupca izdat će gradska

služba za upravu Grada Tuzle nadležna za buždet i finansije.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Tuzle».

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće

Broj: 01/27-A-1303-2026

Ana Pejić

28. januara 2026. godine

14

Na osnovu člana 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 52/09), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. stav (1) Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 6/21 i 4/25) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 7/25), na koju je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona dalo saglasnost broj: 04/1-20-018165/25, od 11.06.2025. godine, Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 15. 9. 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
države na području grada Tuzle**

I

Ovom Odlukom vrši se izbor najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Tuzle, dostavljenih prijavom na Javni poziv za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Tuzle, koji je bio otvoren od 07.07.2025. do 15.07.2025. godi-

ne, prema sljedećem tabelarnom pregledu za obradivo zemljište i tabelarnom pregledu za zapušteno poljoprivredno zemljište.

a) **Najpovoljnije ponude za zakup obradivog poljoprivrednog zemljišta:**

RB	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica	JMBG/IB	Adresa/ Sjedilište	k.č. broj	K.O.	Kultura	Klasa	Dodijeljena površina zemljišta (u ha)	(*) Početna zakupnina = Ponudena zakupnina (u KM/ha)	Iznos godišnjeg zakupa (u KM)
1.	H. Suljić Mensur	2406969180069	M. Hajdarevića br.1, G. Tuzla, Tuzla	2932/1	Gornja Tuzla	njiva	4	1,00	172,50	172,50
2.	PO „Poljopriv. proizvođač“ vl. Bosankić Josip, Tuzla	4310953950000	G. Grabovica br. 100., Tuzla	dio 2691	Gornja Tuzla	voćnjak	1	4,00	180,00	720,00
				dio 2774/1		njiva	5	8,00	150,00	1.200,00
				dio 2774/1		njiva	3	2,00	172,50	345,00
				dio 2920/1		njiva	5	1,00	150,00	150,00
3.	Čakal Asim	0712972180017	Bosanska bb, G. Tuzla, Tuzla	dio2774/1	Gornja Tuzla	njiva	4	4,00	172,50	690,00
				dio 2774/1		njiva	5	1,50	150,00	225,00
4.	PD „Muslić“ vl. Muslić Mirsad, Tuzla	4311274320001	A. S. Ace br. 32., G. Tuzla, Tuzla	dio 2774/1	Gornja Tuzla	njiva	5	3,50	150,00	525,00
5.	Mehićić Rizah	0809960180031	G.tuzlanskog odreda br. 35, Tuzla	3256/1	Gornja Tuzla	njiva	5	2,50	150,00	375,00
6.	PD „Alajbegovići“, vl. Alajbegović Hasan	4311262230007	Bosanska br. 65., G. Tuzla, Tuzla	dio 2774/1	Gornja Tuzla	njiva	3	1,90	172,50	327,75
7.	Terzić Alma	2305987185077	Bosanska br. 38., G. Tuzla, Tuzla	dio 3327	Gornja Tuzla	njiva	6	1,00	150,00	150,00
				dio 3251		njiva	5	1,60	150,00	240,00
				dio 3251		njiva	6	0,40	150,00	60,00
8.	Mandžukić Rizah	1005986180074	Bosanska br. 57., G. Tuzla, Tuzla	2838	Gornja Tuzla	livada	4	0,81	115,00	93,15
				2838		livada	5	0,34	100,00	34,00
	UKUPNO							33,55		5.307,40

(*) Navedeni iznosi ponuđene zakupnine u KM/ha jednaki su iznosu početne zakupnine u KM/ha utvrđene u Javnom pozivu, čime su odabrani ponuđači ispunili uslov da ponuđena zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene Javnim pozivom.

b) Najpovoljnije ponude za zakup zapuštenog (obraslog raslinjem) poljoprivrednog zemljišta:

RB	Ime i prezime/ Naziv pravnog lica	JMBG/IB	Adresa	k.č. broj	K.O.	Kultura	Klasa	Dodijeljena površina zemljišta (u ha)	(*) Početna zakupnina = Ponudena zakupnina (u KM/ha)	Iznos godišnjeg zakupa (u KM)
1.	PO „Poljopriv. proizvođač“ vl. Bosankić Josip, Tuzla	4310953950000	G. Grabovica br. 100., Tuzla	dio 2691	Gornja Tuzla	voćnjak	1	3,50	30,00	105,00
2.	Nišić Ramiz	1911969180851	Fočanska bb, Tuzla	208 209	Kov. Selo	livada livada	4 4	0,86 0,84	30,00 30,00	25,80 25,20
3.	Dadanović Zehdin	0711975180046	S. Matijevića br. 109., Lipnica, Tuzla	428	Ljepunice	livada	4	1,28	30,00	38,40
	UKUPNO							6,48		194,40

(*) Navedeni iznosi ponudene zakupnine u KM/ha jednaki su iznosu početne zakupnine u KM/ha utvrđene u Javnom pozivu, čime su odabrani ponuđači ispunili uslov da ponudena zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene Javnim pozivom.

II

Shodno prihvaćenim iznosima ponudene zakupnine, ukupna godišnja zakupnina za državno poljoprivredno zemljište dodijeljeno putem Javnog poziva iz tačke I ove Odluke iznosi, kako slijedi

R.B.	Prezime i ime / Naziv pravnog lica	Dodijeljena površina zemljišta (u ha)	Ukupan iznos godišnjeg zakupa (u KM)
1.	H. Suljić Mensur	1,00	172,50
2.	PO „Poljopr. proizvođač“ vl. Bosankić Josip, Tuzla	18,5	2520,00
3.	Čakal Asim	5,50	915,00
4.	PD „Muslić“ vl. Muslić Mirsad, Tuzla	3,50	525,00
5.	Mehićić Rizah	2,50	375,00
6.	PD „Alajbegovići“, vl. Alajbegović H.	1,90	327,75
7.	Terzić Alma	3,00	450,00
8.	Mandžukić Rizah	1,15	127,15
9.	Nišić Ramiz	1,70	51,00
10.	Dadanović Zehdin	1,28	38,40
	UKUPNO	40,03	5.501,80

III

Na osnovu ove Odluke, a nakon što se na istu pribavi saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, odabrani podnosioci ponuda zaključit će ugovor o za-

kupu poljoprivrednog zemljišta sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, **na period od 5 godina**, na koji ugovor prethodno mišljenje daje Kantonalno pravobranilaštvo Tuzlanskog kantona.

Izuzetno, za državno poljoprivredno zemljište upisano u Posjedovni list broj: 225, **K.O. Gornja Tuzla**, označeno kao k.č. **2932/1 i 2920/1** (pod rednim brojem 1. i 2., u tabelarnom pregledu A ove Odluke), ugovor o zakupu zaključit će se na period od godinu dana, iz razloga što su predmetne lokacije prema Prostornom planu grada Tuzla 2010 – 2030 godina, predviđene za gradnju poslovnih objekata.

Po sklapanju ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Tuzle iz tačke I ove Odluke, zakupce u posjed zakupljenog zemljišta uvodi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona.

IV

Ova Odluka stupa na snagu po pribavljenoj saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVALA
Gradsko vijeće

Broj: 01/15-A-14830-2025

Ana Pejić

15. septembra 2025. godine

15

Na osnovu člana 9. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03., 34/03. i 65/13.), Odluke o raspisivanju javnog oglasa, postupku i utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje sekretara Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 2/26), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa za imenovanje sekretara Gradskog vijeća Tuzla

I

U Komisiju za provođenje Javnog oglasa za imenovanje sekretara Gradskog vijeća Tuzla (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. JASMINA HASANEFENDIĆ-ŠIMLEŠA, dipl. pravnik, predsjednik,
2. ALMIR ŠUTA, dipl. pravnik, član,
3. LJUBICA PETROVIĆ, dipl. pravnik, član,
4. MERSIHA DŽINDO, dipl. pravnik, član,
5. OMAR AHMIĆ, dipl. pravnik, član.

Za obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Komisije imenuje se JASMIN SIRČO, dipl. pravnik.

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03., 34/03. i 65/13.) i Odluke o raspisivanju javnog oglasa, postupku i utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje sekretara Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 2/26), preduzme sve radnje i aktivnosti u postupku provođenja Javnog oglasa za imenovanje sekretara Gradskog vijeća Tuzla.

III

Rok za izvršenje zadatka je do okončanja postupka po Javnom oglasu.

IV

Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće**Broj: 01/04-A-1291-2026****Ana Pejić****28. januara 2026. godine**

— — — — —

16

Na osnovu člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 31/24 i 85/24) i člana 122. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 28. 1. 2026. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Konkursne komisije za
provođenje postupka imenovanja člana
Gradske izborne komisije Tuzla****Član 1.**

U Konkursnu komisiju za provođenje postupka imenovanja člana Gradske izborne komisije Tuzla (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. JASMIN SIRČO, dipl.pravnik, za predsjednika,
2. DAVOR PILJIĆ, dipl.pravnik, za člana,
3. TIJANA AHMETOVIĆ, dipl.pravnik, za člana.

Za tehničkog sekretara Komisije imenuje se: Omar Ahmić, dipl.pravnik.

Član 2.

Zadatak Komisije je:

- da, po zatvaranju Javnog oglasa, pregleda pristigle prijave i utvrdi njihovu blagovremenost i potpunost,
- da izvrši klasifikaciju pristiglih prijava na one koje ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i na one koji ne ispunjavaju uslove, o čemu sačinjava zapisnik na posebnom obrascu iz člana 9. Uputstva,

- da obavijesti pisanim putem sve kandidate o rezultatima izvršene klasifikacije, kao i o blagovremenosti i potpunosti podnesenih prijava,
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete iz Javnog oglasa obavi stručno testiranje koje se sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervju) i izvrši bodovanje kandidata za člana Gradske izborne komisije Tuzla, po procedurama i kriterijima definisanim Uputstvom,
- da na obrascu propisanim Uputstvom, sačini rang-listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu (ukupnom broju bodova) postignutom na intervjuu,
- da sačini pisani izvještaj o provedenom postupku kvalifikacije kandidata i da izvještaj sa rang-listom iz predhodne alineje ovog člana dostavi Gradskom vijeću Tuzla na odlučivanje.

Član 3.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće**Broj: 01/04-A-1296-2026****Ana Pejić****28. januara 2026. godine**

— — — — —

17

Na osnovu člana 2.12 stav 6. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 28. 1. 2026. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Gradske izborne
komisije Tuzla**

I

Razrješava se dužnosti člana Gradske izborne komisije Tuzla zbog isteka mandata, Amir Razić.

II

Rješenje će se dostaviti Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine, radi davanja saglasnosti na razrješenje člana Gradske izborne komisije Tuzla.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“ a stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na razrješenje članova.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA

Gradsko vijeće

Broj: 01/04-A-1292-2026

Ana Pejić

28. januara 2026. godine

18

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 38. stav 3. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18), člana 12. stav 1. a u vezi sa članom 14. stav 1. Odluke o osnivanju Gradskog pravobranilaštva Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj: 3/93, 4/98, 3/05, 2/09 i „Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 1/16 i 5/18), člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25) i člana 10. Odluke o raspisivanju javnog oglasa, postupku i utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 16/25), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 28. 1. 2026. godine, donosi

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla

I

Za Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla, na period od 4 (četiri) godine, imenuje se:

NINA POPIĆ NEZIROVIĆ, dipl. pravnik.

II

Imenovana osoba iz tačke 1. ovog Rješenja, stupa na dužnost Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla danom polaganja svečane izjave pred Gradskim vijećem Tuzla.

III

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Tuzle“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA

Gradsko vijeće

Broj: 01/04-A-1200-2026

Ana Pejić

28. januara 2026. godine

19

Na osnovu člana 57. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ br: 33/04, 56/05, 70/07, 09/10, 90/17, 29/22 i 60/24), člana 64. stav 2. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 10/20, drugi prečišćeni tekst, 14/22, 09/23, 5/24 i 13/24) i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“ broj 06/21 i 4/25) Gradsko vijeće Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika Grada Tuzle na sjednici od 28. 1. 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o kriterijima i
postupku za odobravanje jednokratne
pomoći pripadnicima branilačke populacije
sa područja Grada Tuzla

Član 1.

U članu 3. Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći pripadnicima branilačke populacije sa područja grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“ br: 01/15, 12/15, 13/16, 12/17, 13/18, 12/19, 3/21, 13/21 i 12/23), (u daljem tekstu Pravilnik), **mijenja se stav 2. i glasi:**

„Pod pojmovima koji kategoriziraju korisnike branilačko-invalidske zaštite iz prethodnog stava, podrazumijevaju se lica koja su definisana članom 2. i članom 3. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 10/20 drugi prečišćeni tekst, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24)“.

Član 2.

Član 4 Pravilnika **mijenja se i glasi:**

„Kao jednokratna pomoć u smislu ovog Pravilnika, smatrat će se pomoć u plaćanju dijela troškova neophodnih za:

- (1) Nabavku – kupovinu lijekova koji korisniku branilačko-invalidske zaštite, s obzirom na vrstu bolesti, ne pripadaju besplatno preko liječničkog recepta, odnosno nisu korisnici iz člana 1. Pravilnika o kriterijumima i postupku za odobravanje lijekova ratnim vojnim invalidima Tuzlanskog kantona, i pod uslovom da dokažu neophodnost lijekova putem odgovarajuće dokumentacije, medicinske i druge naravi - u maksimalnom iznosu do **300,00 KM**.

Za roditelje i nezaposlene udove šehida/poginulih branilaca ova pomoć se odobrava bez obzira na visinu ukupnih primanja u domaćinstvu.

- (2) Nabavku - kupovinu lijekova prilikom nastanka teške bolesti i teške invalidnosti

bez obzira na visinu primanja ukoliko se radi o bolestima: respiratorne bolesti, bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva, neuromišićne bolesti, specifična stanja koja zahtijevaju skupi i doživotni tretman, infarkt (srčani ili moždani), maligni tumori - u iznosu do **350,00 KM**, odnosno do **550,00 KM** za najteže slučajeve.

- (3) Dio troškova liječenja u inostranstvu, koje se ne može obaviti u Bosni i Hercegovini, u maksimalnom iznosu do **1.500,00 KM**, bez obzira na visinu primanja.
- (4) Troškove sahrane/**dženaze** za člana porodice korisnika, u iznosu od **400,00 KM**.
- (5) Pravo na naknadu ovih troškova može ostvariti samo jedan član porodice, pod uslovom da podnosilac zahtjeva i punoljetni članovi domaćinstva ne mogu to pravo ostvariti na drugi način (preduzeće, organi, ustanove).
- (6) U slučaju smrti supružnika učesnika NOR-a 1941-1945 pravo na pomoć u snošenju dijela troškova sahrane ostvaruje lice koje je snosilo troškove.
- (7) Troškove za životne potrebe (nabavka ogrjeva, prehrambenih namirnica i sl.), u iznosu od **150,00 do 350,00 KM**. Maksimalni iznos od **350,00 KM** odobrava se za višečlana porodična domaćinstva (5 i više).
- (8) Dio troškova izgradnje prilaza do stambene zgrade za ratne invalide i djecu šehida/poginulih branilaca nesposobnih za kretanje bez invalidskih kolica, u maksimalnom iznosu do **500,00 KM**, bez obzira na visinu primanja.
- (9) U drugim, specifičnim, a ovim članom neobuhvaćenim slučajevima, po zahtjevima koji se ocijene kao opravdani i koji su adekvatno dokumentovani, u maksimalnom iznosu do **2.000,00 KM** (štete nastale usljed više sile i nenamjerne štete izazvane nesrećnim događanjima), bez obzira na visinu primanja.
- (10) Za pomoć bolesnim i nepokretnim korisnicima boračko invalidske zaštite, nabavku pelena za odrasle, odobrava se ukupan iznos od 10.000,00 KM, a pelene

se nabavljaju prema Zakonu o javnim nabavkama“.

Član 3.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: “stambene poslove“, **zamjenjuju se** riječju „povratak“.

Član 4.

Član 22. Pravilnika, **mijenja se** i glasi: “Pravilnik će se primjenjivati od 01.02.2026. godine“.

Član 5.

Ostale odredbe Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći pripadnicima branilačke populacije sa područja grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzle“ br: 01/15, 12/15, 13/16, 12/17, 13/18, 12/19, 3/21, 13/21 i 12/23) ostaju na snazi.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Tuzle”.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće

Broj: 01/27-A-1318-2026
28. januara 2026. godine

Ana Pejić

— — — — —
20

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), u skladu sa odredbama člana 39. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20, 22/21, 5/22, 8/22, 10/22, 14/22, 19/22, 12/23 i 18/23), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. 1. 2026, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na socijalne jednokratne novčane pomoći iz Budžeta Grada Tuzle

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(1) Pravilnikom o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na socijalne jednokratne novčane pomoći iz Budžeta Grada Tuzle (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se: oblici socijalne jednokratne novčane pomoći, korisnici i uslovi za ostvarivanje prava na socijalne jednokratne novčane pomoći, namjena i iznos socijalnih jednokratnih novčanih pomoći te postupak za ostvarivanje prava za svaki oblik socijalne jednokratne novčane pomoći.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 2.

(1) Iz Budžeta Grada Tuzle mogu se dodijeliti sljedeći oblici socijalne jednokratne novčane pomoći:

1. Jednokratna novčana naknada za proširene oblike socijalne pomoći,
2. Interventna socijalna jednokratna novčana pomoć,
3. Socijalna jednokratna novčana pomoć za plaćanje dijela troškova liječenja obavljenog u inostranstvu,
4. Socijalna jednokratna novčana pomoć za plaćanje dijela troškova postupka biomedicinski potpomognute oplodnje,
5. Socijalna jednokratna novčana pomoć za plaćanje dijela troškova nabavke senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenje šećera u krvi.

(2) Socijalne jednokratne novčane pomoći dodjeljuju se iz sredstava Budžeta Grada Tuzle u tekućoj godini, sa pozicije “Grantovi pojedincima – jednokratne socijalne pomoći“ i pozici-

je „Grantovi pojedincima – za liječenje teško oboljelih u inostranstvu“.

(3) Kao osnov za obračun prihoda po članu porodičnog domaćinstva pri utvrđivanju uslova za ostvarivanje prava na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć koristit će se prosječna neto plata ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu, prema zvanično objavljenom podatku (u daljem tekstu: prosječna plata).

II - PROŠIRENI OBLICI SOCIJALNE POMOĆI

1. Korisnici proširenih oblika socijalne pomoći

Član 3.

Korisnici proširenih oblika socijalne pomoći su lica koja imaju stalno prebivalište na području grada Tuzle a nađu se u stanju socijalne potrebe, i to:

1. Nezaposlena lica starija od 50 godina (žene) i 55 godina (muškarci),
2. Penzioneri i zaposlena lica starija od 50 godina (žene) i 55 godina (muškarci) čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi iznos od 30% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku,
3. Ostala lica bez obzira na godine starosti, čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi iznos 30% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku, za sljedeće proširene oblike socijalne pomoći: plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece i boravka djeteta/djece u privatnim predškolskim ustanovama i jednokratna novčana pomoć za nabavku opreme za novorođeno dijete/djecu,
4. Lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne pre-

lazi 45 % prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku, za sljedeće proširene oblike socijalne pomoći: plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva, plaćanje dijela troškova liječenja/operacija u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenih u zdravstvenim ustanovama grada Tuzle, Bosne i Hercegovine i inostranstva te nabavku ortotičko-protetičkih pomagala.

Član 4.

Pod ukupnim prihodom domaćinstva iz prethodnog člana Pravilnika, u skladu sa članom 15. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20, 22/21, 5/22, 8/22, 10/22, 14/22, 19/22, 12/23 i 18/23) smatraju se prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju na temelju:

- plate i drugih primanja po osnovu radnog odnosa,
- starosne, invalidske i porodične penzije,
- poljoprivredne djelatnosti,
- propisa o boračko-invalidskoj zaštiti i zaštiti civilnih žrtava rata,
- imovinskog prava,
- dopunskog rada,
- materijalne naknade za vrijeme nezaposlenosti i
- naknade po osnovu alimentacije.

Član 5.

Kao korisnici proširenih oblika socijalne pomoći ne mogu se pojaviti sljedeća lica, niti članovi njihovih porodičnih domaćinstava:

1. Poduzetnici (smatra se da poduzetnici ne spadaju u kategoriju socijalno ugroženih lica po odredbama člana 3. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice

sa djecom ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12, 7/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20, 22/21, 5/22, 8/22, 10/22, 14/22, 19/22, 12/23 i 18/23).

2. Pripadnici branilačke populacije (ova lica ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć putem Službe za boračko – inavlidsku zaštitu, povratak i integraciju raseljenih lica Grada Tuzle) osim lica koja su u sastavu oružanih snaga provela manje od jedne godine neprekidno u periodu 20.06.1992. – 23.12.1995. godine.

2. Namjena i iznos jednokratne novčane naknade za proširene oblike socijalne pomoći

Član 6.

(1) Prošireni oblik socijalne pomoći se izražava u vidu jednokratne novčane naknade, predviđene za sljedeće namjene i u sljedećim iznosima:

1. Plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti uzrokovane malignim oboljenima (tumorigma) obavljenog u zdravstvenim ustanovama na području grada Tuzle 1.000,00 KM.
2. Plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti uzrokovane malignim oboljenima (tumorigma) obavljenog u zdravstvenim ustanovama Bosne i Hercegovine ili u inostranstvu u visini računa izdatog od strane nadležne zdravstvene ustanove koja je obavila liječenje/tretman, a najviše 2.000,00 KM.
3. Nabavka ortotičko-protetičkih pomagala - u visini računa izdatog od strane ustanove ovlaštene za izradu pomagala, a najviše 1.000,00 KM.
4. Plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva – u visini računa izdatog na ime podnosioca zahtjeva od strane ovlašte-

nog pogrebnog preduzeća, a najviše 1.000,00 KM.

5. Plaćanje dijela troškova pogrebnom preduzeću za obavljenу sahranu/dženazu umrlog lica koje je živjelo samo a nema bližih srodnika – u visini računa izdatog od strane ovlaštenog pogrebnog preduzeća, a najviše 500,00 KM.
6. Plaćanje dijela troškova za osnovne životne potrebe - 200,00 KM po članu zajedničkog porodičnog domaćinstva.
7. Plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/ djece i boravka djeteta/djece u privatnim predškolskim ustanovama - 150,00 KM po djetetu.
8. Nabavka opreme za novorođeno dijete - 300,00 KM po djetetu za djecu rođenu u kalendarskoj godini za koju se dodjeljuju sredstva i decembru prethodne godine.

(2) Pod teškom i trajnom bolesti u smislu ostvarivanja naknade iz stava (1), tačka 1. i 2. ovog člana, podrazumijevaju se maligna oboljenja.

3. Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane naknade za proširene oblike socijalne pomoći

Član 7.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za proširene oblike socijalne pomoći, pokreće se na zahtjev stranke i to:

1. Nezaposlena lica starija od 50 godina (žene) i 55 godina (muškarci) mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za sljedeće namjene:
 - plaćanje dijela troškova liječenja/operacija u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenih u zdravstvenim ustanovama grada Tuzle, Bosne i Hercegovine i inostranstva,
 - nabavka ortotičko-protetičkih pomagala,

- plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva,
 - plaćanje dijela troškova za osnovne životne potrebe,
 - plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece i boravka djeteta/djece u privatnim predškolskim ustanovama.
2. Penzioneri i zaposlena lica starija od 50 godina (žene) i 55 godina (muškarci), čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi iznos od 30% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu, prema zvanično objavljenom podatku mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za sljedeće namjene:
- plaćanje dijela troškova za osnovne životne potrebe,
 - plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece i boravka djeteta/djece u privatnim predškolskim ustanovama.
3. Ostala lica bez obzira na godine starosti, čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi iznos od 30% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku, mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za sljedeće namjene:
- plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece i boravka djeteta/djece u privatnim predškolskim ustanovama,
 - nabavka opreme novorođenog djeteta/djece.
4. Lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 45% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema zvanično objavljenom podatku, mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu predviđenu za sljedeće namjene:
- plaćanje dijela troškova liječenja/operacija u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenih u zdravstvenim ustanovama grada Tuzle, Bosne i Hercegovine i inostranstva,
 - plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva,
 - nabavka ortotičko-protetičkih pomagala.
5. U ime lica navedenih u tački 1., 2., 3. i 4. ovog člana, koja su nepokretna, a nemaju bližih srodnika, zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu može podnijeti Crveni križ/krst grada Tuzla ili JU Centar za socijalni rad.
6. Zahtjev za odobrenje plaćanja dijela troškova pogrebnom preduzeću za obavljenju sahranu/dženazu umrlog lica koje je živjelo samo i nema bližih srodnika, podnosi mjesna zajednica na području koje je umrli živio.

Član 8.

(1) Uz zahtjev iz prethodnog člana, stranka je dužna priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za proširene oblike socijalne pomoći, i to:

1. Izvod iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva (fotokopija),
2. Izjavu o članovima zajedničkog porodičnog domaćinstva - Kućna lista ovjerena kod nadležnog organa (original ili ovjerena fotokopija),
3. Tekući račun podnosioca zahtjeva (fotokopija),
4. Dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:
 - a) za nezaposlena lica – uvjerenje izdato od strane JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili

uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju ili dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH – Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa (original ili ovjerena fotokopija),

b) za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista (original ili ovjerena fotokopija),

c) za penzionere - ček od penzije (fotokopija) i

d) za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH – Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju ili Uvjerenje izdato od strane PIO/MIO kojim se dokazuje da lice nije ostvarilo pravo na penziju (original ili ovjerena fotokopija),

e) za lica koja ispunjavaju uslove za penziju i podnijela su zahtjev za penzionisanje, ali još uvijek nisu ostvarili pravo na penziju – dokument izdat od strane PIO/MIO kojim se dokazuje da je lice podnijelo zahtjev za penzionisanje (fotokopija) i ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije počeo/la primati penziju (original/ovjerena fotokopija).

(2) Dokumentacija navedena u stavu 1. ovog člana, pod rednim brojem 2. i 4. ne može biti starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Član 9.

Služba nadležna za provođenje postupka, po službenoj dužnosti će za korisnike proširenih oblika socijalnih jednokratnih novčanih pomoći:

- a) pribaviti dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji za podnosioca zahtjeva i sve

punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva putem Službe za boračko-invalidsku zaštitu, povratak i integraciju raseljenih lica Grada Tuzle (osim za socijalnu jednokratnu novčanu pomoć nabavke opreme za novorođeno dijete/djecu),

- b) izvršiti provjeru evidencije prebivališta za podnosioca zahtjeva.

Član 10.

(1) Pored dokaza iz člana 8. ovog Pravilnika, stranka je dužna uz zahtjev priložiti i dokaze o ispunjavanju posebnih uslova za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu, i to za sljedeće proširene oblike socijalne pomoći:

1. Za plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti, uzrokovane malignim oboljenima obavljenog u zdravstvenim ustanovama grada Tuzle - nalaz nadležne zdravstvene ustanove iz kojeg se može utvrditi da se radi o teškoj i trajnoj bolesti, iz člana 6. stav 2. ovog Pravilnika te da su liječenje ili oporavak u toku (fotokopija).
2. Za plaćanje dijela troškova liječenja/tretmana u slučaju teške i trajne bolesti, uzrokovane malignim oboljenima obavljenog u zdravstvenim ustanovama Bosne i Hercegovine ili inostranstvu – račun o plaćenim troškovima nadležne zdravstvene ustanove koja je obavila liječenje/tretman vezan za tešku i trajnu bolest, iz člana 6. stav 2. ovog Pravilnika (original ili ovjerena fotokopija).
3. Za nabavku ortotičko-protetičkih pomagala – predračun ustanove za izradu ortopedskih pomagala, kao i rješenje/uvjerenje Zavoda zdravstvenog osiguranja o visini participacije za nabavku ortopedskog pomagala (original ili ovjerena fotokopija).
4. Za plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva: potvrda o

smrti za umrlo lice koje nije upisano u matičnu knjigu umrlih/izvod iz matične knjige umrlih za lice koje je upisano u knjigu umrlih (fotokopija), te račun izdat na ime podnosioca zahtjeva od strane pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu (original ili ovjerena fotokopija).

5. Za plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze umrlog lica koji je živjelo samo, a nema bližih srodnika: dokaz povjereničkog odbora mjesne zajednice da je umrli živio sam (original), potvrda o smrti za umrlo lice koje nije upisano u matičnu knjigu umrlih/izvod iz matične knjige umrlih za lice koje je upisano u knjigu umrlih (fotokopija), te račun pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu (original ili ovjerena fotokopija). Za ovaj oblik pomoći nije potrebno prilagati dokaze o ispunjavanju općih uslova iz člana 8. ovog Pravilnika.

6. Za plaćanje dijela troškova redovnog školovanja djeteta/djece i boravka djeteta/djece u privatnim predškolskim ustanovama: uvjerenje izdato od strane škole, odnosno fakulteta kojim se dokazuje status redovnog učenika/studenta (original ili ovjerena fotokopija), uvjerenje izdato od strane privatne predškolske ustanove kojim se potvrđuje boravak djeteta/djece u predškolskoj ustanovi, te izvod iz matične knjige rođenih za dijete/djecu koja se školuju/borave u privatnoj predškolskoj ustanovi (fotokopija).

7. Za nabavku opreme za novorođeno dijete: izvod iz matične knjige rođenih za novorođenče (fotokopija).

(2) Dokumentacija navedena u stavu (1) ovog člana, ne može biti starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, osim dokumentacije iz tačke 1. i 2. koja ne može biti starija od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Za prošireni oblik socijalne jednokratne novčane pomoći iz stava 1., tačka 3) ovog člana, osobe koje imaju pravo na refundiranje

troškova nabavke ortotičko-protetičkih pomagala putem Zavoda zdravstvenog osiguranja TK, dodijelit će se preostali iznos do iznosa od 1.000,00 KM u zavisnosti od priloženih računa o nabavljenim ortotičko-protetičkim pomagalima, što će se cijiniti u svakom pojedinačnom slučaju.

(4) U slučaju potrebe za dodatnom dokumentacijom podnosilac zahtjeva dužan je istu dostaviti na zahtjev službe koja provodi postupak.

Član 11.

Uz zahtjev koji u ime lica navedenih u članu 7. tačka 5. ovog Pravilnika, nadležnoj službi podnosi Crveni križ/krst grada Tuzla ili JU Centar za socijalni rad, pored dokaza o ispunjavanju općih uslova navedenih u članu 8. ovog Pravilnika potrebno je dostaviti anamnezu o socijalnom statusu navedenog lica.

Član 12.

(1) Obrasce zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za proširene oblike socijalne pomoći iz člana 6. ovog Pravilnika, propisuje nadležna služba.

(2) Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za proširene oblike socijalne pomoći može podnijeti samo jedan punoljetan član zajedničkog porodičnog domaćinstva (lično ili putem punomoćnika).

(3) Isti korisnik, uključujući i članove njegovog zajedničkog porodičnog domaćinstva, pravo na dodjelu jednokratne novčane naknade, za namjene određene u članu 6. ovog Pravilnika, može ostvariti samo jednom u toku budžetske (kalendarske) godine.

(4) Podnosilac zahtjeva, uključujući i članove zajedničkog porodičnog domaćinstva, ne može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu za proširene oblike socijalne pomoći iz člana 6., stav (1), tačke 1. i 2. ukoliko je prethodno ostvario pravo na dodjelu interventne socijalne jednokratne novčane pomoći, iz člana 16., stav (2), tačke a) i b), ovog Pravilnika, po istom osnovu.

Član 13.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za proširene oblike socijalne pomoći, provodi služba nadležna za oblast socijalne zaštite (u daljem tekstu: nadležna služba), u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98, 48/99 i 61/22).

(2) Odobrene jednokratne novčane naknade za proširene oblike socijalne pomoći se isplaćuju na tekući račun podnosioca zahtjeva.

(3) Kao izuzetak, u odnosu na prethodni stav, odobrena jednokratna novčana naknada na ime sahrane/dženaze umrlog lica koji je živio sam, a nije imao bližih srodnika, u postupku koji je vođen po zahtjevu mjesne zajednice, uplaćuju se na račun pogrebnog preduzeća koje je obavilo sahranu/dženazu.

III – INTERVENTNA SOCIJALNA JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Član 14.

(1) Izuzetno od odredbi članova 2. - 13. ovog Pravilnika osobama koje se nađu u stanju socijalne potrebe usljed teške zdravstvene situacije ili djelovanja prirodne nepogode, može se dodijeliti interventna socijalna jednokratna novčana pomoć.

(2) Pod teškom zdravstvenom situacijom iz stava (1) ovog člana smatraju se:

- a) teško oboljenje djeteta ili mlade osobe starosti do 30. godina koje se nalazi na listi teških oboljenja propisanih Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda, a koje zahtijeva dugotrajno i skupo liječenje,
- b) teško oboljenje osoba bez obzira na godine starosti, kod kojih je invaliditet nastao prije navršene 15. godine života, a koje zahtijeva dugotrajno i skupo liječenje (autizam, cerebralna paraliza, downov sindrom i druge bolesti koje ugrožavaju život ili vežu bolesnika za postelju, bitno otežavaju svakodnevno

ili onemogućavaju svakodnevno funkcionisanje i onemogućavaju radne aktivnosti).

(3) Pod djelovanjem prirodne nepogode iz stava (1) ovog člana smatra se: poplava, klizište, požar i sl.

(4) Interventna socijalna jednokratna novčana pomoć iz člana 14. stav 2., i stav 3., dodjeljuje se u iznosu od 1.000,00 KM.

Član 15.

(1) Pravo na interventnu socijalnu jednokratnu novčanu pomoć iz člana 14. stav (2), imaju lica koja imaju stalno prebivalište na području grada Tuzle čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi visinu prosječne neto plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu, prema posljednjem zvaničnom objavljenom podatku.

(2) Pravo na interventnu socijalnu jednokratnu novčanu pomoć iz člana 14. stav (3), imaju lica koja imaju stalno prebivalište na području grada Tuzle čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 55% prosječne neto plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu, prema posljednjem zvaničnom objavljenom podatku.

(3) Interventna socijalna jednokratna novčana pomoć za jednog podnosioca zahtjeva, uključujući i članove porodičnog domaćinstva, može se dodijeliti jedanput u toku tekuće godine.

(4) Podnosilac zahtjeva, uključujući i članove zajedničkog porodičnog domaćinstva, koji su prethodno ostvarili pravo na jednokratnu novčanu naknadu za proširene oblike socijalne pomoći iz člana 6., stav (1), tačke 1. i 2 ne mogu ostvariti pravo na interventnu socijalnu jednokratnu novčanu pomoć po istom osnovu.

Član 16.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na interventnu socijalnu jednokratnu novčanu pomoć pokreće se na zahtjev podnosioca koji se podnosi na obrascu koji propisuje nadležna služba.

(2) Uz zahtjev, pored dokaza o ispunjavanju općih uslova iz člana 8. ovog Pravilnika, podnosilac je obavezan priložiti i dokaze o ispunjavanju posebnih uslova koji dokazuju stanje socijalne potrebe usljed nepredviđenih okolnosti i to:

- a) fotokopiju medicinske dokumentacije, ne starije od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, kojom dokazuje nastanak teškog oboljenja djeteta ili mlade osobe starosti do 30. godina kod podnosioca zahtjeva ili članova zajedničkog porodičnog domaćinstva, a koje se nalazi na listi teških oboljenja propisanih Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda i koje zahtijeva dugotrajno i skupo liječenje,
- b) fotokopija medicinske dokumentacije (nalaz, ocjena i mišljenje) koja dokazuje nastanak teškog oboljenja osobe kod koje je invaliditet nastao prije navršene 15. godine života, a koje zahtijeva dugotrajno i skupo liječenje (autizam, cerebralna paraliza, downov sindrom i druge bolesti koje ugrožavaju život ili vežu bolesnika za postelju, bitno otežavaju ili onemogućavaju svakodnevno funkcionisanje i radne aktivnosti),
- c) fotokopiju uvjerenja nadležnih institucija o nastanku štete usljed djelovanja prirodnih nepogoda (poplava, klizište, požar i sl.) kojim se dokazuje da djelovanje prirodne nepogode nije nastalo u periodu dužem od tri (3) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

(3) U slučaju potrebe za dodatnom dokumentacijom podnosilac zahtjeva dužan je istu dostaviti na zahtjev službe koja provodi postupak.

(4) U slučaju nejasnoća u vezi sa postavljenom dijagnozom u medicinskoj dokumentaciji, Služba koja provodi postupak, konsultovat će nadležni Dom zdravlja u cilju pojašnjenja nalaza i dijagnoze bolesti.

Član 17.

Postupak za ostvarivanje prava na interventnu socijalnu jednokratnu novčanu pomoć provodi nadležna služba iz člana 13. ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98, 48/99 i 61/22).

IV – SOCIJALNA JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA PLAĆANJE DIJELA TROŠKOVA LIJEČENJA OBAVLJENOG U INOSTRANSTVU

Član 18.

(1) Licima koja se privremeno nađu u stanju socijalne potrebe usljed oboljenja koja se, po preporuci i mišljenju konzilija nadležne zdravstvene ustanove, ne mogu liječiti u Bosni i Hercegovini, može se dodijeliti socijalna jednokratna novčana pomoć iz Budžeta Grada Tuzle za plaćanje dijela troškova liječenja obavljenog u inostranstvu, nastalih u toku tekuće godine.

(2) Troškovi iz stava 1. ovog člana obuhvataju: troškove prevoza, troškove za pratioca, troškove smještaja, troškove nabavke lijekova i drugih medicinskih sredstava, troškove kontrolnih pregleda te ostale troškove koji nastanu prilikom odlaska na liječenje u inostranstvo.

(3) Socijalna jednokratna novčana pomoć za plaćanje dijela troškova liječenja obavljenog u inostranstvu utvrđuje se u visini plaćenih računa za troškove iz prethodnog stava koji nastanu prilikom odlaska na liječenje u inostranstvo, a najviše 10.000,00 KM.

(4) Preporuku i mišljenje o visini iznosa socijalne jednokratne novčane pomoći za plaćanje dijela troškova liječenja obavljenog u inostranstvu daje Komisija sastavljena od tri člana koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu (u daljem tekstu: Komisija).

Član 19.

Pravo na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje dijela troškova liječenja obavljenog u inostranstvu mogu ostvariti lica koja imaju stalno prebivalište na području grada Tuzle i ispunjavaju uslove iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika.

Član 20.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje dijela troškova liječenja obavljenog u inostranstvu pokreće se na zahtjev oboljele osobe ili člana njegove porodice, koji je uz zahtjev obavezan priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova navedenih u članu 8. ovog Pravilnika, osim dokaza iz člana 8. stav (1), tačka 4), kao i sljedeće dokaze:

1. Prijedlog nadležne kliničke zdravstvene ustanove sa mišljenjem ljekarskog konzilija ili specijalistički nalaz sa mišljenjem i preporukom ljekarskog konzilija, za odlazak podnosioca zahtjeva ili člana porodice na liječenje u inostranstvo (fotokopija),
2. Računi za troškove iz člana 18. stav 2. ovog Pravilnika (original ili ovjerena fotokopija).

(2) U slučaju potrebe za dodatnom dokumentacijom podnosilac zahtjeva dužan je istu dostaviti na zahtjev službe koja provodi postupak.

Član 21.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje dijela troškova liječenja obavljenog u inostranstvu, provodi nadležna služba iz člana 13. ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98, 48/99 i 61/22).

(2) Zaprmljeni zahtjev, nakon što utvrdi da je isti potpun, nadležna služba dostavlja na obradu Komisiji. Nakon pribavljene preporuke i mišljenja o iznosu socijalne jednokratne nov-

čane pomoći za plaćanje dijela troškova liječenja obavljenog u inostranstvu od strane Komisije dalji postupak provodi nadležna služba u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

(3) Odobreni iznos socijalne jednokratne novčane pomoći za plaćanje dijela troškova liječenja obavljenog u inostranstvu uplaćuje se na tekući račun podnosioca zahtjeva.

V - SOCIJALNA JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA PLAĆANJE DIJELA TROŠKOVA POSTUPKA BIOMEDICINSKI POTPOMOGNUTE OPLODNJE

Član 22

(1) Partnerima koji žive u bračnoj ili vanbračnoj zajednici a koji, zbog objektivnih okolnosti, nisu u mogućnosti postati roditelji prirodnim putem, može se odobriti socijalna jednokratna novčana pomoć iz Budžeta Grada Tuzla za plaćanje dijela troškova postupka biomedicinski potpomognute oplodnje (u daljem tekstu: BMPO).

(2) Pravo na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje dijela troškova postupka BMPO može se odobriti jednom u toku godine za drugi, treći i svaki sljedeći postupak obavljen u toku kalendarske godine za koju se dodjeljuju sredstva, u iznosu do 2.000,00 KM.

Član 23.

Pravo iz prethodnog člana mogu ostvariti partneri koji ispunjavaju sljedeće uslove:

1. Da imaju prebivalište na području grada Tuzle,
2. Da žive u bračnoj ili vanbračnoj zajednici,
3. Da mogu postati roditelji samo primjenom postupka BMPO,
4. Da ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi visinu prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema posljednjem objavljenom zvaničnom podatku.

Član 24.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje dijela troškova postupka BMPO pokreće se zahtjevom koji podnosi jedan od partnera. Uz zahtjev potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz matične knjige vjenčanih – za bračne partnere (fotokopija),
2. Ovjerena izjava oba partnera o postojanju vanbračne zajednice shodno odredbi člana 3. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH, broj: 35/05, 31/14 i 32/19) – za vanbračne partnere (original),
3. Nalaz i mišljenje ljekara specijaliste ginekologije ili urologije (fotokopija),
4. Mišljenje nadležne javne ili privatne zdravstvene ustanove o potrebi liječenja neplodnosti metodom biomedicinski potpomognute oplodnje, izdato prije započinjanja postupka (fotokopija),
5. Dokaz da par nema djece – ovjerena izjava,
6. Dokaz da troškovi postupka biomedicinske potpomognute oplodnje nisu finansirani od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona – Ovjerena izjava kod nadležnog organa ili Potvrda Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona,
7. Dokaz o obavljenom postupku BMPO - otpusno pismo nadležne zdravstvene ustanove ili drugi adekvatan dokument uvidom u koji se može utvrditi da je postupak obavljen (fotokopija),
8. Račun za obavljeni postupak BMPO izdat od strane nadležne javne ili privatne zdravstvene ustanove koja se bavi humanom reprodukcijom na ime jednog od partnera (original ili ovjerena fotokopija),
9. Kućna lista (original ili ovjerena fotokopija),

10. Dokaz o radno-pravnom statusu za oba partnera i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:
 - a) za nezaposlena lica – uvjerenje izdato od strane JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH – Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa (original ili ovjerena fotokopija),
 - b) za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista (original ili ovjerena fotokopija),
 - c) za penzionere - ček od penzije (fotokopija),
 - d) za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH – Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju (original ili ovjerena fotokopija).
11. Tekući račun podnosioca zahtjeva (fotokopija).

(2) Provjeru evidencije prebivališta za oba partnera izvršit će nadležna služba po službenoj dužnosti.

Član 25.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje dijela troškova BMPO provodi nadležna služba iz člana 13. ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98, 48/99 i 61/22).

(2) Odobreni iznos socijalne jednokratne novčane pomoći za plaćanje dijela troškova postupka BMPO uplaćuje se na tekući račun podnosioca zahtjeva.

**VI – SOCIJALNA JEDNOKRATNA
NOVČANA POMOĆ ZA PLAĆANJE
DIJELA TROŠKOVA NABAVKE
SENZORA ZA BEZBOLNO I
KONTINUIRANO MJERENJE ŠEĆERA
U KRVU**

Član 26.

(1) Osobama oboljelim od dijabetes mellitusa (tip 1) koje imaju prebivalište na području grada Tuzle, može se odobriti socijalna jednokratna novčana pomoć iz Budžeta Grada Tuzle za plaćanje dijela troškova nabavke senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenje šećera u krvi.

(2) Pravo na plaćanje dijela troškova osobama iz stava 1. ovog člana može se odobriti jednom u toku godine u iznosu do 1.000,00 KM.

(3) Za osobe koje imaju pravo na plaćanje dijela troškova nabavke senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenje šećera u krvi putem Zavoda zdravstvenog osiguranja TK i putem neprofitnih organizacija ili samo ostvaruju pravo putem neprofitnih organizacija dodijelit će se preostali iznos do iznosa od 1.000,00 KM u zavisnosti od priloženih računa o nabavljenim senzorima, što će se cijiniti u svakom pojedinačnom slučaju.

Član 27.

Pravo iz prethodnog člana mogu ostvariti osobe koje ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) da imaju prebivalište na području grada Tuzle,
- b) da imaju dijagnostikovano oboljenje dijabetes mellitus tip 1 od strane nadležnog ljekara,
- c) lica čiji ukupan prihod po članu porodičnog domaćinstva mjesečno ne prelazi 45% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu prema posljednjem objavljenom zvaničnom podatku.

Član 28.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje dijela troškova nabavke senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenje šećera u krvi pokreće se na zahtjev oboljele osobe ili njenog zakonskog zastupnika (ukoliko se radi o malodobnoj osobi).

(2) Uz zahtjev potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju za oboljelu osobu:

1. Izvod iz matične knjige rođenih (fotokopija),
2. Kućna lista (original ili ovjerena fotokopija),
3. Posljednji nalaz nadležnog ljekara (endokrinologa, kliničkog pedijatra ili kliničkog interniste) sa dijagnozom dijabetes mellitus tip 1 (fotokopija),
4. Dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:
 - a) za nezaposlena lica – uvjerenje izdato od strane JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili uvjerenje o redovnom školovanju/studiranju ili dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH – Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu radnog odnosa (original ili ovjerena fotokopija),
 - b) za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista (original ili ovjerena fotokopija),
 - c) za penzionere - ček od penzije (fotokopija),
 - d) za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarila pravo na penziju - dokument izdat od strane Porezne uprave FBiH – Poreska ispostava Tuzla iz kojeg je moguće utvrditi činjenicu da lice ne ostvaruje primanja po osnovu prava na penziju ili Uvjerenje izdato od strane PIO/MIO kojim se dokazuje da lice nije ostvarilo pravo na penziju (original ili ovjerena fotokopija),

e) za lica koja ispunjavaju uslove za penziju i podnijela su zahtjev za penzionisanje, ali još uvijek nisu ostvarili pravo na penziju – dokument izdat od strane PIO/MIO kojim se dokazuje da je lice podnijelo zahtjev za penzionisanje (fotokopija) i ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da u vrijeme podnošenja zahtjeva nije počeo/la primati penzije (original/ovjerena fotokopija).

(3) Račun o nabavljenim sezorima za bezbolno i kontinuirano mjerenje šećera u krvi za dijabetes mellitus tip 1 (fotokopija).

(4) Služba nadležna za provođenje postupka po službenoj dužnosti će:

- a) pribaviti dokaz za podnosioca zahtjeva o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za nabavku senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenje šećera u krvi iz sredstava Budžeta Grada Tuzle koja se dodjeljuju putem neprofitne organizacije i
- b) izvršiti provjeru evidencije prebivališta za podnosioca zahtjeva.

Član 29.

(1) Postupak za ostvarivanje prava na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje dijela troškova nabavke senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenje šećera u krvi, provodi nadležna služba iz člana 13. ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98, 48/99 i 61/22).

(2) Odobreni iznos socijalne jednokratne novčane pomoći za plaćanje dijela troškova nabavke senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenje šećera u krvi uplaćuje se na tekući račun podnosioca zahtjeva.

VII – ODREDBE O TAKSAMA, UTROŠKU SREDSTAVA I PRAVNIM LIJEKOVIMA

Član 30.

(1) Zahtjevi za ostvarivanje prava na socijalne jednokratne novčane pomoći utvrđene ovim Pravilnikom, oslobođeni su od plaćanja administrativne takse.

(2) Postupci pokrenuti po zahtjevima za ostvarivanje prava na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć koji se ne riješe zbog utroška namjenskih sredstava planiranih u Budžetu u Grada Tuzla na pozicijama: „Grantovi pojedincima – jednokratne socijalne pomoći“ i „Grantovi pojedincima – za liječenje teško oboljelih u inostranstvu“ za tekuću godinu, obustavit će se zaključkom i nastaviti u narednoj budžetskoj godini. U slučaju smrti podnosioca zahtjeva postupak će se obustaviti zaključkom.

(3) Protiv prvostepenih odluka nadležne službe donesenim po zahtjevima za ostvarivanje prava na socijalne jednokratne novčane pomoći može se izjaviti žalba Drugostepenom upravnom vijeću Grada Tuzle u roku od osam (8) dana od dana prijema odluke.

VIII – ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Član 31.

Podaci prikupljeni u postupku ostvarivanja prava na socijalne jednokratne novčane pomoći obrađuju se i čuvaju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25) isključivo u svrhu ostvarivanja prava po ovom Pravilniku.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na socijalne jednokratne novčane pomoći iz Budžeta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 1/22, 1/24, 6/24 i 8/24).

(2) Po zahtjevima za ostvarivanje prava na socijalnu jednokratnu novčanu pomoć koji su

podneseni prije početka primjene ovog Pravilnika provest će se postupak u skladu sa odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Član 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće

Broj: 01/31-A-1321-2026 Ana Pejić
28. januara 2026. godine

21

Na osnovu člana 46. stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23) i člana 25. stav 1. alineja 3. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici održanoj 28. januara 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Nacrta Regulacionog plana sjeverne strane ulice Kazan mahala u Tuzli

I

Usvaja se Nacrt Regulacionog plana sjeverne strane ulice Kazan mahala u Tuzli.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-1247-2026 Ana Pejić
28. januara 2026. godine

22

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Grada Tuzle, na sjednici od 28. januara 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Dopune Metodologije za izradu izvještaja o poslovanju javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla

I

Usvaja se Dopuna Metodologije za izradu izvještaja o poslovanju javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla.

II

Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Tuzle".

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće

Broj: 01/15-A-1250-2026 Ana Pejić
28. januara 2026. godine

23

Na osnovu člana 14. stav 3. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 25. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj 28. 1. 2026. godine, daje

MIŠLJENJE

u postupku donošenja Odluke o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju dijela regionalne ceste R-455b Morančani (spoj sa M-18) – Suha

**(spoj sa R-455a), na području gradova
Tuzla i Živinice**

Gradsko vijeće Grada Tuzle je mišljenja da je od javnog interesa izvođenje radova na rekonstrukciji dijela regionalne ceste R-455b Morančani (spoj sa M-18) – Suha (spoj sa R-455a), od st. km. 6+910 m do st.km. 7+910, na području gradova Tuzle i Živinice.

Naprijed dato mišljenje polazi od činjenice da je shodno odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23) od Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK, pribavljeno Rješenje broj 12-04/1-19-028190/24 od 10.11.2025. godine, (pravosnažno dana 02.12.2025. godine) kojim je data urbanistička saglasnost za rekonstrukciju dijela regionalne ceste R-455b Morančani (spoj sa M-18) – Suha (spoj sa R-455a), od st. km. 6+910 m do st.km. 7+910, na području gradova Tuzla i Živinice, te da je nadležno ministarstvo u tom postupku utvrdilo da predmetna dionica prolazi izvan urbanih područja i predstavlja dio infrastrukturnog objekta utvrđenog kao regionalni put, u obuhvatu cestovnog građevinskog zemljišta, a izvođenje radova rekonstrukcije je planirano i dijelom u obuhvatu poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, te da je planirani zahvat u skladu sa važećim planskim dokumentima tj. Prostornim planom za područje Tuzlanskog kantona 2005-2025. godine, Prostornim planom područja posebnih obilježja dijela slivnog područja akumulacije Modrac za period 2016-2036. godinem, Prostornim planom Grada Tuzle za period 2010.2030. godine i Prostornim planom općine Živinice za period 2012.2032. godine.

S obzirom da se radi o izgradnji putne infrastrukture čijom bi se izgradnjom znatno poboljšali uslovi odvijanja saobraćaja kako na teritoriji grada Tuzle, tako i na teritoriji grada Živinice, što je od velikog značaja za Tuzlanski kanton, samim tim i za Grad Tuzlu bi bilo od značaja izvođenje predmetnih radova na rekonstrukciji dijela pomenute regionalne ceste.

Iz naprijed navedenih razloga, Gradsko vijeće je mišljenja da Vlada Tuzlanskog kantona može da donese odluku u smislu člana 14. stav 3. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16).

Ovo Mišljenje će se objaviti u “Službenom glasniku Grada Tuzle”.

GRAD TUZLA PREDSJEDAVAJUĆA
Gradsko vijeće

Broj: 01/27-A-1313-2026

Ana Pejić

28. januara 2026. godine

— — — — —

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLE

1

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Tuzle ("Službeni glasnik Grada Tuzle", broj 6/21 i 4/25), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu ("Službeni glasnik Grada Tuzle", br. 16/25), a u vezi sa Zahtjevom Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ-a, broj: 05/11-19-28/26-JR od 08.01.2026. godine i Odlukom Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH, broj: UO-01-3-24-22-3/25 od 24.09.2025. godine, Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu, u iznosu od **90.400,00 KM**, na ime realizacije 2 projekta: Uređenje zelenih površina Grada Tuzla – formiranje botaničke bašte u pješačkoj zoni kompleksa „Slana Banja“ u Tuzli u iznosu od 47.900,00 KM i Izrada studije sakupljanja, odvodnje i tretman otpadnih voda Grada Tuzle u iznosu od 42.500,00 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke usmjeravaju se u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, i to:

- na poziciji „V/05002/732112 – Primljeni tekući transferi od Federacije“ u iznosu od 47.900,00 KM,
- na poziciji „V/05003/732112 – Primljeni tekući transferi od Federacije“ u iznosu od 42.500,00 KM.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskim organizacijama Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ-a, broj: 0105002 i 0105003, i to:

- na poziciji „V/05002/613324/2 – Izdaci za održavanje zelenih površina“ u iznosu od 47.900,00 KM,
- na poziciji „V/05003/613915 – Izrada projektne dokumentacije“ u iznosu od 42.500,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ-a.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA GRADONAČELNIK
Gradonačelnik
Broj: 02-11-A- 484-2026/SM Zijad Lugavić
15. januara 2026. godine

— — — — —
2

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tuzla za 2026. godinu (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 16/25), a u vezi sa Zahtjevom Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, broj: 04-11-966/26 DD od 27.01.2026. godine, Odlukom Vijeća ministara BiH o odobravanju sredstava tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu, broj: 180/25 od 16.12.2025. godine i Ugovorom o korištenju dodjeljenih sredstava iz tekuće rezerve, broj: 02/11-A-694-2026 od 19.01.2026. godine, zaključenim između Ministarstva sigurnosti BiH i Grada Tuzle, Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

ODLUKU

**o usmjeravanju neplaniranih vlastitih
sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026.
godinu**

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu, na ime saniranja posljedica od požara na objektu Dom penzionera Tuzla, u iznosu od **700.000,00 KM**.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke usmjeravaju se u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih pri-

hoda, tekućih transfera i donacija, na poziciju „V/04001/742111 – Primljeni kapitalni transferi od Države“.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, broj: 0104001, na poziciji „V/04001/821624 – Investiciono održavanje zgrada“.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA GRADONAČELNIK
Gradonačelnik
Broj: 02-11-A-1315 -2026/MS
30. januara 2026. godine Zijad Lugavić

— — — — —
3

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Tuzle (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, br. 6/21 i 4/25), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Tuzla za 2026. godinu (“Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 16/25), a u vezi sa Zahtjevom Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, broj: 04-41-16695-3/25 DD od 19.01.2026. godine i Odlukom o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH na osnovu provedenog Javnog konkursa za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2025. godinu-JK 2025, broj: UO-01-3-24-22-3/25 od 24.09.2025. godine, Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

ODLUKU**o usmjeravanju neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu****Član 1.**

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu, na ime realizacije projekta „Izrada detaljnog energijskog audita za Gradski objekat – Tuzlanska razvojna agencija“, u iznosu od **1.300,00 KM**.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke usmjeravaju se u Budžet Grada Tuzla za 2026. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na poziciju „V/04001/732112 – Primljeni tekući transferi od Federacije“.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, broj: 0104001, na poziciji „V/04001/613910 – Ugovorene usluge“.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA**GRADONAČELNIK****Gradonačelnik****Broj: 02-11-A-1316-2026/MS Zijad Lugavić
30. januara 2026. godine****4**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09), člana 41. („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 47/25) i člana 21. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 16/25), a u vezi sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br 37/24), Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

ODLUKU**o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“****Član 1.****(Opće odredbe)**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak raspodjele te način kontrole namjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za podršku radu neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva.
- (2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“ koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji, u skladu sa ovom Odlukom, donosi Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 2.
(Sredstva za raspodjelu)

- (1) Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se putem javnog poziva, u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu.
- (2) Sredstva za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva odobravat će se iz Budžeta Grada Tuzle, sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“, za programske aktivnosti neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva koje su u funkciji promocije razvojnih potencijala i postignuća Grada Tuzle u oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, te aktivnosti na zajedničkoj realizaciji razvojnih projekata, te aktivnosti koje su od interesa za promociju, razvoj i zastupanje interesa privrednih subjekata sa područja grada Tuzle, a u skladu sa kriterijima, na način i u postupku regulisanom ovom Odlukom i u okviru raspoloživih sredstava u Budžetu Grada Tuzle za tekuću godinu.

Član 3.
(Kriteriji za dodjelu sredstava)

- (1) Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ove Odluke mogu ostvariti neprofitne organizacije (u daljem tekstu: aplikanti), i to:
 - a) privredne komore,
 - b) udruženja obrtnika,
 - c) udruženja i razvojne agencije prema kojima Grad Tuzla ima osnivačka ili suosnivačka prava i obaveze.
- (2) Pravo iz stava (1) ovog člana mogu ostvariti isključivo aplikanti:
 - a) koji imaju sjedište na području grada Tuzla,
 - b) čije osnivanje je regulisano posebnim zakonima i koji djeluju kao asocijacije u koje su interesno učlanjeni isključivo privredni subjekti (obrtnici, privatna preduzeća) - **za aplikante iz tačke a) i b) stav (1) ovog člana,**
 - c) koji u partnerstvu sa Gradom Tuzla realizuju projekte u oblasti lokalnog

ekonomskog razvoja, u okviru međunarodne saradnje i saradnje sa domaćim donatorima - **za aplikante iz tačke c) stav (1) ovog člana,**

- d) čiji su programi rada isključivo usmjereni na unapređenje privrednog razvoja, razvoja obrtništva, malih i srednjih preduzeća (u privatnoj svojini) – **za aplikante iz tačke a) i b) stav (1) ovog člana ,**
- e) da registrovanu djelatnost odnosno da aktivnosti radi kojih su osnovani obavljaju najmanje 20 godina,
- f) da posjeduju odgovarajuće materijalno-tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i iskustvo u realizaciji programa rada/institucionalnih servisa.

Član 4.
(Iznosi i namjena sredstava za dodjelu)

- (1) Aplikantima iz člana 3. ove Odluke mogu biti dodijeljena sredstva u skladu sa raspoloživim iznosom planiranim u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“, a minimalni i maksimalni iznosi sredstava za dodjelu definisat će se programom utroška sredstava iz člana 1. stav (2) ove Odluke.
- (2) Iz odobrenih budžetskih sredstava aplikanti mogu finansirati osnovne troškove rada i troškove programskih aktivnosti koji su nastali u toku tekuće godine.
- (3) Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se troškovi administrativno-tehničkog i stručnog osoblja, zakup poslovnih prostorija, režijski troškovi, nabavka kancelarijskog materijala i drugi troškovi tekućeg poslovanja i programskih aktivnosti.
- (4) Troškovi koji nisu prihvatljivi za finansiranje/sufinansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle su:
 - a) troškovi koji nisu nastali u toku tekuće godine,

- b) troškovi isplate dugovanja iz prethodnog perioda,
- c) troškovi koji se ne mogu dovesti u vezu sa radom i realizacijom programskih aktivnosti.

III JAVNI POZIV

Član 5.

(Objava javnog poziva)

- (1) Sredstva iz člana 1. ove Odluke se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji objavljuje služba nadležna za oblast ekonomskog razvoja i poduzetništva (u daljem tekstu: nadležna služba) a koji sadrži:
 - a) Predmet i kratak opis ciljeva javnog poziva,
 - b) ukupan iznos sredstava za raspodjelu,
 - c) učesnike poziva (potencijalne aplikante),
 - d) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje prijava,
 - e) način preuzimanja prijavne dokumentacije,
 - f) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
 - g) obrasce za prijavu na javni poziv.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) i ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Član 6.

(Prijava na javni poziv)

- (1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji je potrebno elektronski popuniti a koji se objavljuje uz javni poziv na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).
- (2) Uz popunjen prijavni obrazac aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:
 - a) program rada sa predviđenim programskim aktivnostima u skladu sa članom 2. stav (2) ove Odluke.

- b) kratak opis aktivnosti realizovanih u prethodnoj godini,
- c) detaljno razrađen finansijski plan troškova koji su neophodni za osnovne troškove rada i programske aktivnosti u tekućoj godini za koje se potražuju sredstva iz Budžeta Grada Tuzle, dostavljen na propisanom obrascu za budžet i elektronski popunjenom i potpisanom od strane odgovorne osobe aplikanta,
- d) rješenje o upisu u registar udruženja kod nadležnog ministarstva (original ili ovjerena fotokopija) ili izvod iz Zakona objavljenog u službenim glasilima u kojem je propisano osnivanje aplikanta,
- e) identifikacioni broj (fotokopija),
- f) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije od 30 dana od dana objave javnog poziva – original ili ovjerena fotokopija),
- g) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i izvještaj o prihodima i rashodima – fotokopija).
- h) Ukoliko se javni poziv objavi u periodu prije zakonskog roka za predaju godišnjeg finansijskog obračuna, aplikanti koji budu odabrani za dodjelu sredstava isti će dostaviti naknadno u roku od osam dana od predaje godišnjeg finansijskog obračuna za prethodnu godinu u Finansijsko – informatičku agenciju (FIA).
- i) podatke o stručnosti osoba zaposlenih kod aplikanta (kraći CV),
- j) zvaničan dokument banke o transakcijskom računu aplikanta (fotokopija).
- (3) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

Član 7.**(Prijave koje se neće uzeti u razmatranje)**

- (1) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.
- (2) Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanta:
 - a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
 - b) čiji je rad usmjeren na političke i vjerske ciljeve i aktivnosti,
 - c) koje su namijenjene za isključivu dobit pojedinca,
 - d) u kojima namjena utroška sredstava nije definisana u skladu sa članom 4. stav (2) i (3) ove Odluke.

Član 8.**(Komisija za provođenje postupka)**

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

Član 9.**(Pregled i ocjena aplikacija)**

- (1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 3. ove odluke, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima na obrascu za ocjenjivanje, koji će propisati nadležna služba.
- (2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedinačnu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.
- (3) Sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle finansirat će se samo aplikacije koje budu ocje-

njene sa više od 20 bodova, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

Član 10.**(Objava rezultata)**

- (1) Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu zapisnik o radu i listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu.
- (2) Lista o odabiru aplikacija, koja treba sadržavati i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen, objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 11.**(Pravo na prigovor)**

- (1) Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od pet (5) dana od dana objave preliminarne liste o odabiru aplikacija na službenoj internet stranici Grada Tuzle.
- (2) Prigovor se podnosi nadležnoj službi pismenim putem uz jasno obrazloženje razloga podnošenja.

Član 12.**(Postupak po prigovoru)**

- (1) Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje Drugostepena komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.
- (2) Po okončanju postupka po prigovorima Drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Konačna lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 13.**(Donošenje Programa raspodjele sredstava)**

Na osnovu zapisnika o radu i konačne liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu donosi Program raspodjele sredstava sa namjenske budžetske pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“.

Član 14.**(Zaključivanje ugovora)**

- (1) Nakon donošenja Programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.
- (2) Korisnici sredstava dužni su poštovati ugovorne obaveze i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstva u skladu sa načinom i rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih u Budžet Grada Tuzle.

Član 15.**(Izvještavanje i kontrola namjenskog utroška sredstava)**

- (1) Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će službenik iz reda uposlenika nadležne službe kojem je u opisu poslova praćenje namjenskog utroška sredstava od strane korisnika budžetskih sredstava, a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava.
- (2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji će propisati nadležna služba.

Član 16.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA**GRADONAČELNIK****Gradonačelnik****Broj: 02/11-A-1323-2026****Zijad Lugavić****30. januara 2026. godine**

— — — — —

5

Na osnovu člana 13. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), člana 22. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 12/23, 11/24 i 4/25), člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

RJEŠENJE**o utvrđivanju liste državnih službenika i namještenika sa koje se imenuju komisije za provođenje postupaka javnih nabavki u Gradu Tuzla****I**

Utvrđuje se lista državnih službenika i namještenika, koji će kao članovi komisija provoditi postupke javnih nabavki roba, usluga i radova u Gradu Tuzla

a) Pravne struke

1. Ahmetović Tijana, bachelor prava
2. Ahmić Omar, bachelor prava
3. Alispahić Jasna, diplomirani pravnik
4. Aščerić Mirha, diplomirani pravnik
5. Avdić Lejla, diplomirani pravnik
6. Bajrić Jasmin, diplomirani pravnik
7. Čolić Milan, diplomirani pravnik
8. Dadanović Selma, diplomirani pravnik
9. Delalić Amra, diplomirani pravnik
10. Divković Boris, bachelor prava
11. Dračić Lejla, diplomirani pravnik
12. Hadžić Omar, diplomirani pravnik
13. Hadžihafizbegović Emina, diplomirani pravnik
14. Hasić Imamović Amela, diplomirani pravnik
15. Hrustić Aljoša, diplomirani pravnik
16. Hrustić Ivana, diplomirani pravnik

17. Hukić Senada, diplomirani pravnik
18. Imamović Zinka, diplomirani pravnik
19. Islamović Asmira, diplomirani pravnik
20. Ivaković Marijana, diplomirani pravnik
21. Jusufagić Nedim, diplomirani pravnik
22. Kamberović Erna, diplomirani pravnik
23. Kešetović Ahmet, diplomirani pravnik
24. Kovačević Snežana, diplomirani pravnik
25. Kovčić Belma, diplomirani pravnik
26. Krvavac Mirna, diplomirani pravnik
27. Marinovich Greg, diplomirani pravnik
28. Mašić Jasmina, bachelor prava
29. Matuzović Brkić Mira, diplomirani pravnik
30. Mešić Sabina, diplomirani pravnik
31. Mešković Mirza, bachelor prava
32. Muftić Mirzama, diplomirani pravnik
33. Mujkić Suljić Amra, diplomirani pravnik
34. Mustajbašić Sead, diplomirani pravnik
35. Nuhbegović Edin, bachelor prava
36. Nurkanović Majda, diplomirani pravnik
37. Petković Milena, diplomirani pravnik
38. Petrović Ljubica, diplomirani pravnik
39. Piljić Davor, diplomirani pravnik
40. Popović Maid, diplomirani pravnik
41. Pranjić Slobodanka, diplomirani pravnik
42. Razić Amir, diplomirani pravnik
43. Salkić Sandra, diplomirani pravnik
44. Selimović Šejla, bachelor prava
45. Sirčo Jasmin, bachelor prava
46. Smajlović Mirela, diplomirani pravnik
47. Vareškić Mirjana, bachelor prava
48. Vejzović Fatima, diplomirani pravnik
49. Zaimović Amela, diplomirani pravnik
50. Žigić Jusuf, diplomirani pravnik
2. Bećirović Azra, bachelor ekonomije
3. Bektić Indira, diplomirani ekonomista
4. Božić Irena, diplomirani ekonomista
5. Brkić Ivana, diplomirani ekonomista
6. Buljubašić Tahira, diplomirani ekonomista
7. Čatibušić Maida, bachelor ekonomije
8. Delić Mubina, diplomirani ekonomist
9. Dervišević Miroslavka, bachelor finansija i računovodstva
10. Dizdarević-Radovanović Dijana, diplomirani ekonomist
11. Dugonjić Dženana, diplomirani ekonomista
12. Fazlović Maid, bachelor ekonomije
13. Hadžimehmedović Maida, diplomirani ekonomista
14. Hasić Armina, diplomirani ekonomista
15. Hrnčić Eldar, diplomirani ekonomista
16. Ibrić Ervina, bachelor ekonomije
17. Ibrišimović Aida, diplomirani ekonomista
18. Jašarević Majda, diplomirani ekonomista
19. Kadrić Alisa, diplomirani ekonomista
20. Mešić Azra, bachelor ekonomije
21. Morankić Senada, diplomirani ekonomist
22. Paočić Mirjana, diplomirani ekonomista
23. Pavljašević Ljiljana, diplomirani ekonomista
24. Piralić Jasmin, bachelor ekonomije
25. Rođaković Jasmina, diplomirani ekonomista
26. Sakić Edis, diplomirani ekonomista
27. Salković Nadina, diplomirani ekonomist
28. Spahić Amra, diplomirani ekonomista
29. Spahić Esmir, diplomirani ekonomista
30. Suljaković Mirza, diplomirani ekonomista
31. Tinjić Maida, bachelor ekonomije

b) Ekonomske struke

1. Ahmetović Jasmina, diplomirani ekonomista

c) Tehničke struke

1. Ahmetagić Senad, diplomirani inženjer mašinstva

2. Ahmetović Admir, bachelor poljoprivrede
3. Alijagić Mukades, diplomirani inženjer arhitekture
4. Avdić Adnan, diplomirani inženjer geologije
5. Bajrektarević Kehić Almina, diplomirani sanitarni inženjer
6. Bedić Nermina, bachelor - inženjer građevinarstva
7. Begić Mustafa, diplomirani inženjer arhitekture
8. Berbić Mirela, diplomirani sanitarni inženjer
9. Bubić Alma, diplomirani inženjer geologije
10. Busovača Edina, diplomirani inženjer poljoprivrede
11. Crvenjak Danijal, diplomirani inženjer tehnolog
12. Čanović Aner, diplomirani inženjer arhitekture
13. Divanefendić Amra, diplomirani inženjer arhitekture
14. Djedović Mirsad, diplomirani geodetski inženjer
15. Fejzić Aida, magistar arhitekture - diplomirani inženjer arhitekture
16. Ferhatbegović Jazid, diplomirani inženjer geologije
17. Franjić Dejan, diplomirani inženjer građevinarstva
18. Habul Jasmin, diplomirani inženjer mašinstva
19. Hadžić Ademir, diplomirani inženjer arhitekture
20. Hajdarević Murisa, diplomirani inženjer zaštite na radu i životne okoline
21. Halilović Eldina, magistar farmacije
22. Halilović Emina, bachelor-inženjer građevinarstva
23. Halilović Zlata, diplomirani inženjer geologije
24. Hamustafić Damir, diplomirani inženjer građevinarstva
25. Hodžić Sanela, diplomirani inženjer geologije
26. Hodžić Merima, diplomirani inženjer elektrotehnike
27. Huremović Dinka, diplomirani inženjer elektrotehnike
28. Ibrahimović Maida, diplomirani inženjer arhitekture
29. Imamović Edis, diplomirani inženjer geodezije
30. Jahić Jasmin, diplomirani informatičar inženjer informacionih tehnologija
31. Jahić Tarik, diplomirani inženjer građevinarstva
32. Jakovac-Bajrektarević Gordana, diplomirani inženjer arhitekture
33. Jogunčić Irena, bachelor - inženjer građevinarstva
34. Jusupović Amin, diplomirani inženjer elektrotehnike
35. Kamberović Nevres, diplomirani inženjer poljoprivrede
36. Kasumović Mujezinović Edina, diplomirani inženjer saobraćaja i komunikacija
37. Kikanović Nedreta, diplomirani geodetski inženjer
38. Klimentić Alić Mirela, bachelor - inženjer građevinarstva
39. Kujadinović Aida, diplomirani inženjer arhitekture
40. Lasetović Majda, diplomirani inženjer tehnolog
41. Ligić Sanja, diplomirani inženjer arhitekture
42. Marić Ivka, diplomirani inženjer zaštite na radu i životne okoline
43. Martinović Ljiljana, diplomirani inženjer arhitekture
44. Nuhanović Edina, magistar arhitekture - diplomirani inženjer arhitekture
45. Nurković Mersad, bachelor - inženjer građevinarstva
46. Rožnjaković Nerma, diplomirani inženjer geologije
47. Salihović Dino, bachelor - inženjer geodezije

48. Salihović Rusmir, diplomirani geodetski inženjer
49. Sarajlija Mirela, diplomirani inženjer zaštite na radu i zaštite okoline
50. Selesković Zina, bachelor - inženjer građevinarstva
51. Sijerčić Senad, diplomirani inženjer geodezije
52. Skenderović Edin, magistar arhitekture - diplomirani inženjer arhitekture
53. Skenderović Mediha, bachelor - inženjer građevinarstva
54. Sofić Indira, diplomirani inženjer arhitekture
55. Subašić Jasmin, diplomirani inženjer geologije
56. Subašić Melika, bachelor - inženjer građevinarstva
57. Šabić Mediha, diplomirani inženjer zaštite na radu i životne okoline
58. Šarac Krekić Dženeta, magistar arhitekture - diplomirani inženjer arhitekture
59. Šehović Vesna, diplomirani inženjer zaštite na radu i životne okoline
60. Zaimović Mehmed, diplomirani inženjer arhitekture
61. Zukić Mirela, bachelor - inženjer građevinarstva

d) Društvene struke

1. Alispahić Fatmir, diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar
2. Atić Edina, profesor engleskog jezika i književnosti
3. H. Jašaragić Suljanović Maja, profesor bosanskog jezika i književnosti
4. Idrizović Mersiha, profesor engleskog jezika i književnosti
5. Nikolić Boris, diplomirani defektolog logoped
6. Vrabac Mirela, profesor historije

e) Namještenici

1. Abdurahmanović Adnan, vozač motornog vozila u međunarodnom cestovnom prometu robe i putnika
2. Ademović Jasmin, elektroničar mehaničar
3. Ahčić Sada, ekonomski tehničar
4. Altumbabić (Hamdija) Nedim, tehničar drumskog saobraćaja / vozač motornih vozila
5. Altumbabić (Muradif) Nedim, vozač motornih vozila
6. Altumbabić Remza, ekonomski tehničar
7. Avdić Adel, vozač motornih vozila / tehničar drumskog saobraćaja
8. Avdić Belmir, elektrotehničar elektronike
9. Avdić Vesna, PTT tehničar poštanskog saobraćaja
10. Azabagić Damir, elektromehaničar / vozač motornih vozila
11. Bajrić Amela, administrativni tehničar
12. Bajrić Nedžad, ekonomski tehničar
13. Bakalović Ajša, pravni tehničar
14. Banović Mirjana, komercijalni tehničar
15. Baraković Damir, vozač motornih vozila
16. Barčić Elmira, geološki tehničar
17. Bašić Admir, automehaničar
18. Bečić Emina, hemijski tehničar
19. Bečić Sanela, administrativni tehničar
20. Bečić Zahira, ekonomski tehničar
21. Bećirović Admira, finansijsko-bankarski tehničar / diplomirani pravnik
22. Begić Elvira, poslovno-pravni tehničar
23. Berbić Sedajet, mašinski tehničar
24. Bešić Ajdin, mašinski tehničar operator za CNC mašine
25. Bogdanović Edita, administrativni tehničar
26. Bojkić Adnan, mehaničar motora i motornih vozila

27. Bojkić Muamer, proizvođač gume i plastike
28. Borac Jasminka, ekonomski tehničar
29. Brčinović Zoran, mašinski tehničar
30. Brkić Rusmir, elektromehaničar
31. Brković Selver, vozač motornih vozila
32. Brković Senad, mašinski tehničar
33. Čajić Nedeljko, mašinski tehničar
34. Čaškić Nedžbudin, vozač motornih vozila
35. Čejvanović Azra, upravni tehničar
36. Čatibušić Adnan, vozač motornog vozila u međunarodnom cestovnom prometu robe i putnika
37. Čatibušić Milena, gimnazija pedagoškog tipa
38. Čatić Elmir, mašinski tehničar
39. Čatić Vahidin, tehničar PTT saobraćaja
40. Ćosić Senad, vozač
41. Dedić Nedžad, rudarski tehničar
42. Delalić Jasminka, administrativni tehničar
43. Delić Lejla, ekonomski tehničar
44. Delić Meliha, upravni tehničar
45. Demirović Edin, mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje
46. Demirović Zilka, geodetski tehničar - geometar
47. Dervoz Adnan, tehničar unutrašnjeg transporta
48. Dervoz Azra, gimnazija
49. Dervoz Kemal, mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje
50. Destanović Fuad, vozač motornih vozila
51. Djedović Admir, administrativni tehničar
52. Djedović Nermin, mašinski tehničar
53. Durić Ibro, vozač lakih motornih vozila
54. Džaferagić Ajša, ekonomsko-komercijalni tehničar
55. Džafić Aida, inženjer tehnologije
56. Džafić Edin, automehaničar
57. Džambić Nermina, upravno-administrativni tehničar
58. Džanić Edvina, ekonomsko-komercijalni tehničar
59. Džindo Sanjin, majstor vozač specijalnih vozila
60. Đaković Snežana, ekonomski tehničar
61. Đulić Enes, mašinski tehničar energetike
62. Đulović Meliha, geometar
63. Đulović Nihad, majstor vozač teških motornih vozila i autobusa
64. Đuzel Farza, ekonomski tehničar
65. Fejzić Nermina, turistički tehničar
66. Fejzić Sabina, administrativni tehničar
67. Fočić Zekerijah, geodetski tehničar
68. Franjić Ljuba, poslovno-pravni tehničar
69. Galić Emir, frizer
70. Gavrilović Ljiljana, birotehničar
71. Granić Jasmina, upravno-administrativni tehničar
72. Grbić Almir, tehničar drumskog saobraćaja
73. H. Mehmedović Emir, ekonomsko-komercijalni tehničar
74. Hadrović Faruk, građevinski tehničar
75. Hadžiabdić Zlatan, mašinski tehničar
76. Hadžiavdzić Asmir, vozač motornih vozila
77. Hadžić Anisa, hemijski tehničar - analitičar
78. Hadžihasanović Senad, vozač motornih vozila
79. Hadžimuhamedović Ines, gimnazija - saradnik prevodioca
80. Hajdarbegović Zlatan, tehničar elektroenergetike
81. Halilović Ernad, građevinski tehničar za niskogradnju
82. Halilović Senada, upravni tehničar
83. Hamzić Kenan, tehničar elektroenergetike
84. Hamzić Nedžad, građevinski tehničar za niskogradnju / inženjer mašinstva

85. Hasanefendić Haris, elektrotehničar računarske tehnike i automatike
86. Hasanović Jasmin, hemijski tehničar u farmaceutskoj proizvodnji
87. Hasanović Suvada, geometar
88. Helezović Jasmina, administrativni tehničar
89. Hidanović Vahida, upravno-administrativni tehničar
90. Hodić Senaid, geodetski tehničar – geometar
91. Hodžić Osman, ekonomski tehničar
92. Humčaković Mustafa, tehničar drumskog saobraćaja
93. Humčaković Senad, tehničar drumskog saobraćaja
94. Husanović Alma, gimnazija - saradnik prevodioca za engleski jezik
95. Husarić-Muratović Amela, elektrotehničar računarske tehnike i automatike
96. Husejnović Senada, hemijski tehničar
97. Husić Amir, elektrotehničar elektronike
98. Ibrić Azra, komercijalni tehničar
99. Ibrić Mirza, mašinski tehničar
100. Ibrišević Amel, ekonomski tehničar
101. Ibrišević Elma, opća gimnazija
102. Ibrišević Samid, rudarski tehničar
103. Ilić Milica, poslovni sekretar
104. Imamović Senada, ekonomski tehničar
105. Isaković Amela, finansijsko-bankarski tehničar
106. Ivić Maja, gimnazija pedagoškog tipa
107. Jahić Jasmin, rudarski tehničar
108. Jahić Azur, mašinski tehničar
109. Jahić Indira, bankarski tehničar
110. Jazavčević Mensura, opća gimnazija
111. Josipović Jadranka, administrativni tehničar
112. Jurić Zvezdan, elektrotehničar računarske tehnike i automatike
113. Kahrmanović Suzana, administrativni tehničar
114. Kaldrmdžić Antonio, veterinarski tehničar
115. Kapidžić Jasmin, građevinski tehničar za saobraćajnice
116. Karamehmedović Mirnesa, geološki tehničar
117. Karić Almira, administrativni tehničar
118. Kavazbašić Asima, ekonomski tehničar
119. Korlatović Mirza, nastavnik tehničkog odgoja i informatike / bachelor informatike i tehnike
120. Kovačević Snežana, ekonomsko-komercijalni tehničar
121. Kuloglija Mirha, građevinski tehničar za visokogradnju, ekonomski tehničar, bachelor poslovne ekonomije
122. Kunić Mersed, mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje
123. Kurahović Venerina, ekonomski tehničar
124. Kurcinak Igor, mašinski tehničar operator za CNC mašine
125. Kurtić Nedim, vozač motornih vozila
126. Lolić Amira, ekonomski tehničar
127. Lolić Elbisa, ekonomski tehničar
128. Lolić Maid, tehničar računarstva
129. Mahmutbegović Samir, elektroinstalater za priključke i instalacije
130. Malagić Elvir, automehaničar / vozač motornih vozila
131. Malikić Ademir, tehničar elektroenergetike
132. Malkočević Nevresa, građevinski tehničar
133. Mandić Slavica, nastavnik srpskohrvatskog jezika i jugoslovenskih književnosti
134. Mašić Harun, vozač motornih vozila / bachelor – inženjer zaštite od požara
135. Matanović Antonio, tehničar elektronike

136. Mehanović Mirza, tehničar elektroenergetike
137. Mehmedinović Zehra, ekonomski tehničar
138. Memišević Ademir, vozač motornih vozila / bachelor inženjer zaštite od požara
139. Merdan Merzina, ekonomski tehničar
140. Mešić Emir, mašinski tehničar energetike
141. Mešić Nazira, daktilograf
142. Mešić Selma, opća gimnazija / pravnik
143. Mešković Damir, građevinski tehničar
144. Mešković Edin, mašinski tehničar
145. Mevkić Dino, vozač motornih vozila
146. Mevkić Samira, građevinski tehničar za visokogradnju
147. Mitrović Jasminka, geometar
148. Mizdarić Dario, građevinski tehničar za visokogradnju
149. Morankić Mirsad, građevinski tehničar
150. Morankić Vesmir, vozač motornih vozila / ekonomski tehničar
151. Mrkaljević Naila, elektrotehničar jake struje
152. Muhamedbegović Harun, tehničar elektroenergetike
153. Mujabašić Damir, tehničar drumskog saobraćaja
154. Mujačić Irena, mašinski tehničar
155. Mujačić Senad, mašinski tehničar
156. Mujagić Alen, mašinski tehničar
157. Mujaković Seid, mašinbravar
158. Mujić Emir, PTT tehničar poštanskog saobraćaja
159. Mujić Mirsad, elektroničar tehničar za telekomunikacione uređaje
160. Mujkić Amer, geološki tehničar
161. Mujkić Nevresa, građevinski tehničar
162. Mujkić Sabrina, ekonomski tehničar
163. Mulać Amir, ekonomski tehničar / vatrogasac
164. Mulaosmanović Damir, elektrotehničar energetike
165. Musić Rusmira, finansijsko-bankarski tehničar
166. Muslić Muharem, vozač motornih vozila
167. Nakić Ehlimana, saradnik prevodioca za njemački jezik
168. Nikić Bruno, ekonomski tehničar
169. Nikolić Suzana, opća gimnazija
170. Nuhbegović Azra, ekonomsko-komercijalni tehničar
171. Obrenović Krasnić Jelena, filološka gimnazija
172. Okanović Midhat, vozač motornih vozila
173. Omerović Adnan, vozač motornih vozila
174. Omerović Džemal, vozač motornog vozila u međunarodnom saobraćaju
175. Osmić Nermina, PTT tehničar poštanskog saobraćaja
176. Ovčina Edin, tehničar elektroenergetike
177. Ovčina Naser, metalostrugar
178. Perić Tanja, hotelsko-turistički tehničar
179. Perkić Milenko, opća gimnazija
180. Pirić Mustafa, vozač motornog vozila u međunarodnom prometu
181. Pirić Sanela, administrativni tehničar
182. Poljić Dino, metalostrugar
183. Rahmanović Almir, građevinski tehničar – visokogradnje
184. Ravlić Sandra, ekonomski tehničar / bachelor općeg prava
185. Redžić Dženan, elektrotehničar energetike
186. Safur Samir, tehničar elektroenergetike
187. Salčinović Amela, administrativni tehničar
188. Saletović Ismet, mašinski tehničar
189. Saletović Mensur, elektromehaničar
190. Saletović Sadija, birotehničar
191. Saletović Safija, ekonomski tehničar
192. Sarajlić Amar, tehničar elektroenergetike

193. Sejfić Mirsad, električar komunikacija
194. Sejfić Snježana, administrativni tehničar
195. Selimović Zinaida, upravni tehničar
196. Skokić Mahira, finansijski tehničar
197. Skripić Melisa, hemijski tehničar općeg smjera
198. Smajić Samir, mašinski tehničar
199. Smajlović Kenan, građevinski tehničar za visokogradnju
200. Smajlović Munevera, ekonomski tehničar / pravnik
201. Softić Edisa, poljoprivredni tehničar-opšti smjer / diplomirani pravnik
202. Spahić Amela, pravni tehničar
203. Spahić Hidajet, obučarski tehničar
204. Spahić Zehra, geometar
205. Stjepić Srđan, tehničar PTT saobraćaja
206. Stojak Ružica, optičarski tehničar / bachelor općeg prava
207. Stojak Smiljan, ekonomski tehničar / pravnik
208. Stojanović Željko, mašinski tehničar
209. Stojić Nada, geodetski tehničar
210. Stojnić Janja, upravni tehničar
211. Subašić Nermin, vozač lakih motornih vozila
212. Suljagić Mehmed, vozač motornih vozila
213. Suljić Nijaz, vozač lakih motornih vozila
214. Suljić Seudin, geometar
215. Suljkanović Selma, administrativni tehničar
216. Suman Zehra, upravni tehničar
217. Šahović Irma, ekonomski tehničar
218. Šehanović Azur, geometar
219. Šehanović Eldin, mašinski tehničar operator za CNC mašine
220. Šehić Enisa, poslovno pravni tehničar
221. Šehić Manuela, medicinski tehničar
222. Šišić Meho, majstor automehaničar
223. Tankić Edin, tehničar računarstva
224. Tinjić Almedina, ekonomski tehničar
225. Tinjić Emir, elektrotehničar računarske tehnike i automatike / vozač motornih vozila
226. Tinjić Fadila, poljoprivredni tehničar
227. Trakilović Palma, ekonomski tehničar
228. Tubić Sandra, arhitektonski tehničar
229. Zaimović Harun, ekonomski tehničar / vozač motornih vozila
230. Zonić Emir, tehničar elektroenergetike
231. Žunić Salih, elektroinstalater za priključke i instalacije

II

Podnosilac zahtjeva za nabavku je obavezan da u zahtjevu za nabavku navede ime predsjednika i zamjenika predsjednika, kao i imena članova i zamjenika članova komisije za nabavke sa ove liste.

III

Prilikom imenovanja komisije podnosilac zahtjeva vodi računa da većina članova komisije poznaje propise o javnim nabavkama i da najmanje jedan član komisije posjeduje posebnu stručnost u oblasti iz koje je predmet javne nabavke, odnosno specifično tehničko ili specijalizovano znanje.

IV

Podnosilac zahtjeva za nabavku je obavezan imenovati za predsjednika i članove komisije uposlenike sa ove liste iz svoje službe, a ukoliko gradska služba koja je podnosilac zahtjeva nema dovoljno uposlenika koji posjeduje posebnu stručnost u oblasti iz koje je predmet javne nabavke, odnosno specifično tehničko ili specijalizovano znanje, mogu se imenovati uposlenici sa ove liste iz drugih gradskih službi.

Podnosilac zahtjeva za zajedničke nabavke čiji su korisnici dvije ili više službi je obavezan imenovati za predsjednika i članove komisije uposlenike sa ove liste iz službi koje su korisnici zajedničke nabavke.

V

Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o utvrđivanju liste državnih službenika i namještenika sa koje se imenuju komisije za provođenje postupaka javnih nabavki u Gradu Tuzli („Službeni glasnik Grada Tuzle“ broj: 11/24).

VI

Rješenje stupa na snagu drugog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA GRADONAČELNIK
Gradonačelnik
Broj: 02/04-A-1261-2026 Zijad Lugavić
29. januara 2026. godine

— — — — —
6

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/19), a u vezi sa članom 15. stav 1. Zakona o mladima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH, broj: 36/10) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25), Gradonačelnik, donosi

PRAVILNIK
o upisu i vođenju spiska omladinskih
udruženja na području grada Tuzle

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u spisak omladinskih udruženja koja imaju sjedište ili registriran ured na području grada Tuzle, način podnošenja zahtjeva za upis u spisak omladinskih udruženja, potrebni obrasci, te druga pitanja od značaja za vođenje spiska omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.
(Omladinsko udruženje)

- (1) „Omladinsko udruženje“, prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je registrirano.
- (2) Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status omladinskog udruženja ako nisu registrirana i u Bosni i Hercegovini.

Član 3.
(Neformalna grupa mladih)

- (1) Neformalna grupa mladih Grada Tuzla jeste grupa čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području grada Tuzle i čije su aktivnosti podržane od Grada.
- (2) Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku nekog omladinskog udruženja s područja grada Tuzle.

Član 4.
(Nadležna gradska služba)

- (1) Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu, nadležna je za vođenje spiska omladinskih udruženja (u daljem tekstu: Služba).
- (2) Služba će voditi spisak omladinskih udruženja iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.
- (3) Služba će voditi spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od Grada Tuzle.

Član 5.
(Obaveze omladinskih udruženja)

- (1) Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član Vijeća mladih Grada Tuzla dužna su se upisati u spisak omladinskih udruženja Grada.

- (2) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja Grada Tuzla dužno je uputiti poziv gradskom službeniku za mlade za prisustvo izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinskog udruženja sa datumima rođenja istih.
- (3) Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja dužno je Službi do 28. februara tekuće godine dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.

POGLAVLJE II – UPIS U SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA

Član 6.

(Podnošenje zahtjeva za upis u spisak)

- (1) Zahtjev za upis u spisak podnosi se Službi, nakon upisa udruženja u registar koje vodi nadležno ministarstvo pravde.
- (2) Zahtjev za upis u spisak omladinskih udruženja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje omladinskog udruženja.
- (3) Zahtjev se, prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od tri dijela, i to:
 - a) podaci o omladinskom udruženju,
 - b) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje,
 - c) podaci o upravnom odboru i skupštini.
- (4) Zahtjev i dokumentacija iz Pravilnika podnose se Službi u jednom primjerku, to na obrascu 1.
- (5) Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinskog udruženja na koje se podaci odnose.

Član 7.

(Zahtjev za upis u spisak)

- (1) Uz zahtjev iz člana 6. stav (3) za upis u spisak omladinskog udruženja prilažu se:
 - a) rješenje o registraciji,
 - b) osnivački akt,

c) statut.

- (2) Prilog iz člana 7. stav 1. tačka a) podnosi se u ovjerenoj fotokopiji, a prilozi iz člana 7. stav 1. tačke a) i b), podnose se u fotokopiji.

Član 8.

(Donošenje odluke)

- (1) Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uvjete propisane zakonom i ovim Pravilnikom ili ako zahtjev nije potpun, Služba će obavještenjem, pozivom na ispravku upozoriti podnosioca na dopunu zahtjeva, te odrediti rok za dopunu koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema obavještenja.
- (2) Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Služba će odlukom odbaciti zahtjev.

Član 9.

(Izdavanje potvrde)

- (1) Služba izdaje potvrdu omladinskom udruženju kao dokaz za upis u spisak.
- (2) Potvrda se izdaje na obrascu 2.
- (3) Potvrda sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i adresa omladinskog udruženja,
 - b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u spisak,
 - c) datum upisa u spisak,
 - d) ovjera i potpis ovlaštene osobe.

POGLAVLJE III – NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA

Član 10.

(Popunjavanje obrazaca)

- (1) Obrazac se popunjavanja na računaru na bosanskom jeziku.
- (2) Obrasci propisani ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

POGLAVLJE IV – VOĐENJE SPISKA I ZBIRKA ISPRAVA

Član 11.
(Upisni list)

- (1) Spisak se sastoji od upisnih listova u koje se upisuju: naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja, datum osnivanja, područje djelovanja, upisni broj i datum upisa, redni broj, sjedište i broj telefona, jedinstveni identifikacijski broj, broj i datum rješenja o upisu u registar, lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje, broj i datum akta upisa u spisak i napomena.
- (2) Izgled upisnog lista utvrđen je obrascem 3.

Član 12.
(Upisni uložak)

Upisni uložak obilježava se posebnim brojem pod kojim se vodi omladinsko udruženje.

Član 13.
(Upisni broj)

Upisni broj omladinskog udruženja je broj koji se dodjeljuje omladinskom udruženju prilikom upisa.

Jednom dodjeljen upisni broj se ne mijenja, niti se nakon prestanka rada omladinskog udruženja dodjeljuje nekom drugom omladinskom udruženju.

Član 14.
(Zbirka isprava)

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svako omladinsko udruženje u spisku omladinskih udruženja.

Član 15.
(Sadržaj zbirke isprava)

- (1) Zbirka isprava sadrži: zahtjev za upis u spisak, osnivači akt, statut, rješenje o registraciji, podatke o osnivaču (obrazac 1), popis članova i organa upravljanja (obrazac 1), predstavljanja omladinskog udruženja (obrazac 1), spisak lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje (obrazac 1).

- (2) Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

Član 16.
(Javnost spiska)

- (1) Spisak omladinskih udruženja je javan.
- (2) Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u spisak omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

**POGLAVLJE VI – POSTUPAK
BRISANJA IZ SPISKA**

Član 17.
**(Upis brisanja iz spiska omladinskog
udruženja)**

- (1) Iz spiska se briše omladinsko udruženje ako:
 - a) se izbriše iz registra nadležnog ministarstva pravde,
 - b) podnese zahtjev za brisanje iz spiska omladinskih udruženja Grada,
 - c) ne dostavi dokumentaciju iz člana 5. stav 2.,3. i 4. ovog Pravilnika,
 - d) ako udruženje prestane biti omladinsko udruženje u skladu sa Zakonom.
- (2) Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava (1) ovog člana, donosi odluku o brisanju omladinskog udruženja iz spiska omladinskih udruženja Grada Tuzle.

**POGLAVLJE VII – PRIJELAZNE I
ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 18.
(Dostupnost obrazaca)

Ovaj Pravilnik s potrebnim obrascima dostupan je javnosti na službenoj internet stranici Grada Tuzle.

Član 19.
(Rodna ravnopravnost)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 20.
(Stupanje na snagu i objava)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na području grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle, broj: 4/16“).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA GRADONAČELNIK
Gradonačelnik
Broj: 02/04-A-948-2026 Zijad Lugavić
22. januara 2026. godine

7

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 6/21 i 4/25) i člana 21. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 16/25), Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

PRAVILNIK
o kriterijima i postupku raspodjele
finansijskih sredstava iz Budžeta Grada
Tuzle sa pozicije „Transferi neprofitnim
organizacijama - podrška radu
udruženjima“

Član 1.
(Opće odredbe)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak raspodjele te način kontrole na-

mjenskog utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle namijenjenih za podršku radu neprofitnih organizacija.

- (2) Namjenska sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi neprofitnim organizacijama - podrška radu udruženjima“ koristit će se na osnovu programa utroška sredstava koji, u skladu sa ovim Pravilnikom, donosi Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 2.
(Opći uslovi za dodjelu sredstava)

- (1) Pravo na dodjelu sredstava, u skladu sa planiranim i raspoloživim iznosom na namjenskoj poziciji u Budžetu Grada Tuzle iz stava (2) prethodnog člana mogu ostvariti neprofitne organizacije koje imaju registrovano sjedište na području grada Tuzle, koje ispunjavaju sljedeće opće uslove:
 - a) da su osnovane i registrovane u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini,
 - b) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija i vjerskih zajednica,
 - c) da svoje aktivnosti realizuju na području grada Tuzle.
- (2) Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava, pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti i neprofitne organizacije koje nemaju registrovano sjedište na području grada Tuzle a koje realizuju aktivnosti od interesa za građane Tuzle, što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju.

Član 3.
(Posebni uslovi za dodjelu sredstava)

Sredstva se mogu dodijeliti neprofitnim organizacijama iz prethodnog člana (u daljem tekstu: aplikanti) čija je osnovna djelatnost, u skladu sa rješenjem o upisu u Registar, usmjerena na:

- a) poboljšanje položaja osoba sa invaliditetom te djece koja boluju od teških i trajnih oboljenja,
- b) porodično psihosocijalno savjetovalište sa akcentom na žene, djecu i mlade,
- c) institucionalnu brigu o djeci i mladima bez roditeljskog staranja,
- d) rad sa mladima pod uslovom da su upisane u Spisak omladinskih udruženja grada Tuzle,
- e) očuvanje romske kulture, tradicije, običaja i jezika,
- f) udruživanje penzionera u cilju međusobne solidarnosti i organizovanja pružanja socijalne i zdravstvene pomoći penzionerima i članovima njihovih porodica,
- g) učešće u akcijama zaštite, spašavanja i pomoći lokalnoj zajednici u posebnim okolnostima,
- h) tranzicijsku pravdu i pomirenje,
- i) organizovanje pomoći napuštenim životinjama te čuvanje i zaštita autohtone divljači u slobodnoj prirodi.

Član 4. (Namjena sredstava)

- (1) Aplikantima iz člana 3. mogu biti dodijeljena sredstva u skladu sa raspoloživim iznosom planiranim u Budžetu Grada Tuzle na poziciji „Transferi neprofitnim organizacijama – podrška radu udruženjima“ a minimalni i maksimalni iznosi sredstava za dodjelu definisat će se programom utroška sredstava iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Iz odobrenih budžetskih sredstva aplikanti mogu finansirati administrativne i režijske troškove te troškove za realizaciju programskih aktivnosti koji su nastali u toku tekuće godine.
- (3) Pod troškovima iz prethodnog stava podrazumijevaju se:
 - a) administrativni troškovi (zakup poslovnih prostorija, režijski troškovi, angažovanje administrativno-tehničkog osoblja i sl.).

- b) troškovi programskih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnosti i programom rada za tekuću godinu što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju i definisati ugovorom o dodjeli i načinu korištenja sredstava nakon završenog postupka odabira korisnika.

Član. 5 (Objava javnog poziva)

- (1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se putem javnog poziva koji objavljuje služba nadležna za saradnju sa neprofitnim organizacijama (u daljem tekstu: nadležna služba) a koji sadrži:
 - a) Predmet i kratak opis ciljeva javnog poziva,
 - b) iznos sredstava za dodjelu te minimalan i maksimalan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po pojedinačnoj aplikaciji,
 - c) učesnike poziva (potencijalne aplikante),
 - d) trajanje javnog poziva i krajnji rok za dostavljanje prijave,
 - e) način preuzimanja prijavne dokumentacije,
 - f) način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
 - g) obrasce za prijavu na javni poziv.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba) i ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Član 6. (Prijava na javni poziv)

- (1) Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu propisanom od strane nadležne službe, koji je potrebno elektronski popuniti a koji se objavljuje uz javni poziv na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).
- (2) Uz popunjen prijavni obrazac aplikanti su obavezni dostaviti sljedeće:
 - a) opis aktivnosti koje se planiraju realizovati u tekućoj godini koji obavezno sadrži opis uticaja planiranih aktivno-

sti na ciljnu grupu od javnog interesa na području grada Tuzle,

- b) kratak opis aktivnosti/projekata realizovanih u prethodnoj godini,
 - c) detaljno razrađen finansijski plan troškova koji su neophodni za rad u tekućoj godini a koja se potražuju od Grada Tuzle na propisanom obrascu za budžet, elektronski popunjenom i potpisanom od strane odgovorne osobe aplikanta,
 - d) rješenje o upisu u registar udruženja kod nadležnog ministarstva (fotokopija osnovnog rješenja o upisu i rješenja o upisu promjena),
 - e) izvod iz registra udruženja koji nije stariji od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija),
 - f) identifikacioni broj (fotokopija),
 - g) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (uvjerenje nadležne porezne uprave koje nije starije od 30 dana od dana objave javnog poziva – original ili ovjerena fotokopija),
 - h) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu sa pečatom AFIP-a (bilans stanja i izvještaj o prihodima i rashodima – fotokopija),
 - i) podatke o stručnosti osoba angažovanih u udruženju (kraći CV),
 - j) zvaničan dokument banke o transakcijskom računu aplikanta (fotokopija).
- (3) Provjeru upisa aplikanta iz člana 3. tačka d) u Spisak omladinskih udruženja grada Tuzle izvršit će nadležna služba po službenoj dužnosti.
- (4) Prijave na javni poziv aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u zgradi Gradske uprave Tuzla.

Član 7.

(Prijave koje se neće uzeti u razmatranje)

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti

u razmatranje. Neće se uzeti u razmatranje ni prijave aplikanta:

- a) koji nisu izvršili svoje obaveze u vezi sa ranije doznačenim (odobrenim) finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle,
- b) čiji je rad usmjeren na političke i vjerske aktivnosti,
- c) koje su namijenjene za isključivu dobit pojedinca,
- d) u kojima namjena sredstava nije definisana u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika.

Član 8.

(Komisija za provođenje postupka)

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje i odabir aplikacija koju rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.

Član 9.

(Pregled i ocjena aplikacija)

- (1) Nakon što Komisija utvrdi blagovremenost i potpunost aplikacije te ispunjavanje općih uslova iz člana 2. i posebnih uslova iz člana 3. ovog Pravilnika, istu će ocijeniti u skladu sa kriterijima utvrđenim u obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac broj 1).
- (2) Komisija vrednuje aplikaciju prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova i dodjeljuje usaglašeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno, pri čemu je: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro i 5 – veoma dobro. Ukupan broj bodova za svaku pojedinačnu prijavu predstavlja zbir svih bodova dodijeljenih u obrascu za ocjenjivanje.
- (3) Sredstvima iz Budžeta Grada Tuzle finansirat će se samo aplikacije koje budu ocjenjene sa više od 20 bodova, s obzirom na to da aplikanti sa nižim brojem bodova ne zadovoljavaju postavljene standarde.

Član 10.
(Objava rezultata)

- (1) Po okončanju postupka ocjenjivanja Komisija dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu zapisnik o radu i listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu.
- (2) Lista o odabiru aplikacija, koja treba sadržavati i aplikante koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen, objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 11.
(Pravo na prigovor)

- (1) Aplikanti čije prijave nisu odabrane za dodjelu sredstava mogu podnijeti prigovor u roku od sedam (7) dana od dana objave Liste o odabiru aplikacija na službenoj internet stranici Grada Tuzle.
- (2) Prigovor se podnosi nadležnoj službi pismenim putem uz jasno obrazloženje razloga podnošenja.

Član 12.
(Postupak po prigovoru)

- (1) Podnesene prigovore razmatra i o istim odlučuje Drugostepena komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika Gradske uprave Tuzla.
- (2) Po okončanju postupka po prigovorima Drugostepena komisija sačinjava zapisnik o radu i konačnu listu o odabiru aplikacija sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika za nadležnu službu.
- (3) Konačna lista o odabiru aplikacija objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 13.
(Donošenje Programa raspodjele sredstava)

Na osnovu zapisnika o radu i konačne liste o odabiru aplikacija Pomoćnik gradonačelnika

za nadležnu službu donosi Program raspodjele sredstava sa namjenske budžetske pozicije za podršku radu udruženjima.

Član 14.
(Zaključivanje ugovora)

- (1) Nakon donošenja Programa raspodjele Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu sa odabranim aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.
- (2) Korisnici sredstava dužni su poštovati ugovorne obaveze i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstva u skladu sa načinom i rokovima navedenim u ugovoru, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih u Budžet Grada Tuzle.

Član 15.
(Izvjestavanje i kontrola namjenskog utroška sredstava)

- (1) Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vršit će komisija koju imenuje Pomoćnik gradonačelnika za nadležnu službu iz reda uposlenika službe a na osnovu narativnih i finansijskih izvještaja dostavljenih od strane korisnika sredstava.
- (2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Tuzle (grad.tuzla.ba).

Član 16.
(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele finansijskih sredstava sa pozicije „Grant za neprofitne organizacije - podrška radu udruženjima“ („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 8/21 i 5/23).

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA GRADONAČELNIK
Gradonačelnik
Broj: 02/11-A-1324-2026 Zijad Lugavić
30. januara 2026. godine

8

Na osnovu člana 13. stav (3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“ broj 6/21 i 4/25) Gradonačelnik Grada Tuzle, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
javnim nabavkama roba, usluga i radova

Član 1.

U Pravilniku o javnim nabavkama roba, usluga i radova („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 12/23, 11/24 i 4/25) (u daljem tekstu: Pravilnik) u članu 3. stav (8) mijenja se i glasi: „*Nosilac planiranja* je Stručna služba za zajedničke poslove“.

Član 2.

U članu 8. stav (1) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

Član 3.

U članu 10. alineja (1) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

U članu 10. alineja (2) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

Član 4.

U članu 11. stav (2) Pravilnika riječi „Odjeljenju za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Službi za budžet i finansije“.

U članu 11. stav (3) Pravilnika riječi „Odjeljenju za trezor“ zamjenjuju se riječima „Službi za budžet i finansije“.

U članu 11. stav (4) Pravilnika tekst „odjeljenja iz stava (2) i (3) ovog člana su dužna“ zamjenjuje se tekstom „Služba iz stava (2) i (3) ovog člana dužna je“.

U članu 11. stav (5) Pravilnika tekst „odjeljenja iz stava (2) i (3) ovog člana korigovani Prijedlog plana nabavki i Prijedlog izmjena i dopuna plana nabavki dužna su“ zamjenjuje se tekstom „Služba iz stava (2) i (3) ovog člana korigovani Prijedlog plana nabavki i Prijedlog izmjena i dopuna plana nabavki dužna je“.

Član 5.

U članu 12. stav (3) Pravilnika mijenja se i glasi: „Opis predmeta nabavke i tehničke specifikacije priprema i Stručnoj službi za zajedničke poslove – Odjeljenju za javne nabavke dostavlja služba koja pokreće postupak javne nabavke. Opis predmeta nabavke, odnosno tehničke specifikacije, dostavljaju se uz Obrazac JN-2, koji je sastavni dio ovog pravilnika. Opis predmeta nabavke, odnosno tehničke specifikacije, moraju biti potpisane od strane lica koje ih je pripremalo i rukovodioca službe, te ovjereni pečatom službe.“

Član 6.

U članu 13. stav (6) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

Član 7.

Član 14. stav (1) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

Član 14. stav (2) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

Član 14. stav (3) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

Član 8.

Član 18. stav (1) Pravilnika mijenja se i glasi: „Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke, za sve postupke javne nabavke, uključujući i postupke nabavke male vrijednosti, Stručnoj službi za zajedničke poslove, putem Službe za budžet i finansije – Odjeljenja za budžet i finansije, podnosi služba koja je korisnik nabavke, odnosno služba koja je ovlaštena za podnošenje zahtjeva (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva).“

U članu 18. stav (3) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

U članu 18. stav (6) Pravilnika iza riječi „ili isporuke roba,“ dodaje se tekst: „iznos ugovorne kazne, iznos garancije za ozbiljnost ponude i iznos i period važenja garancije za uredno izvršenje ugovora,“

Član 9.

Član 20. stav (4) Pravilnika mijenja se i glasi: „Ukoliko podneseni zahtjev ne sadrži sve propisane elemente Stručna služba za zajedničke poslove-Odjeljenje za javne nabavke, u pisanoj formi, obavještava podnosioca zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke o utvrđenim nedostacima, a podnosilac zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke upotpunjuje zahtjev i isti dostavlja Stručnoj službi za zajedničke poslove-Odjeljenju za javne nabavke u roku od 3 radna dana.“

Član 10.

U članu 21. stav (1) riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

U članu 21. stav (3) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

Član 11.

Član 22. stav (4) Pravilnika mijenja se i glasi: „Administrativno-tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar komisije, koji je državni službenik za javne nabavke u Stručnoj službi za zajedničke poslove – Odjeljenju za javne nabavke“.

Član 12.

Član 26. stav (3) Pravilnika mijenja se i glasi: „Tenderska dokumentacija mora biti potpisana od strane rukovodioca službe – podnosioca zahtjeva, odnosno rukovodioca službe koja je, odlukom o pokretanju postupka javne nabavke, ovlaštena od strane Gradonačelnika da provede postupak nabavke. Tendersku dokumentaciju na Portalu javnih nabavki objavljuje službenik za javne nabavke u zaštićenom PDF formatu i za potrebe objave ista ne mora biti potpisana, ali u svemu mora biti istovjetna sa potpisanim primjerkom“.

Član 13.

U članu 27. stav (3) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „službenik za javne nabavke“.

Član 14.

U članu 35. stav (1) Pravilnika riječi „Stručnoj službi za poslove gradonačelnika“ zamjenjuju se riječima „Stručnoj službi Kabineta gradonačelnika“.

Član 15.

Član 41. stav (2) Pravilnika mijenja se i glasi: „Garancija za ozbiljnost ponude čuva se u Stručnoj službi za zajedničke poslove – Odjeljenju za javne nabavke, do okončanja postupka javne nabavke“.

Član 41. stav (3) Pravilnika mijenja se i glasi: „Nakon okončanja postupka javne nabavke, Stručna služba za zajedničke poslove – Odjeljenje za javne nabavke vrši povrat garancije za ozbiljnost ponude ponuđaču koji je istu dostavio.“

Član 16.

Član 42. stav (2) Pravilnika mijenja se i glasi: „Praćenje blagovremenog dostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora vrši službenik za javne nabavke u Stručnoj službi za zajedničke poslove – Odjeljenju za javne nabavke.“

U članu 42. stav (3) Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije – Odjeljenje za javne nabavke“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove – Odjeljenje za javne nabavke“.

Član 42. stav (5) Pravilnika mijenja se i glasi: „Povrat garancije za dobro izvršenje ugovora za predmete nabavke čiji su korisnici dvije ili više službi vrši službenik za javne nabavke u Odjeljenju za javne nabavke, isključivo na osnovu pisanog zahtjeva dobavljača“.

Član 17.

Član 45. stav (6) Pravilnika mijenja se i glasi: „Postupak direktnog sporazuma, u kojem se nakon okončanja postupka javne nabavke izdaje narudžbenica, provodi se na sljedeći način:

- a) služba koja je korisnik nabavke podnosi Stručnoj službi za zajedničke poslove, putem Službe za budžet i finansije – Odjeljenja za budžet i finansije, zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke;
- b) Služba za budžet i finansije – Odjeljenje za budžet i finansije provjerava

raspoloživost finansijskih sredstava i izrađuje nalog za rezervaciju;

- c) nakon izvršene rezervacije zahtjev se dostavlja Stručnoj službi za zajedničke poslove – Odjeljenju za javne nabavke radi provođenja postupka nabavke;
- d) Stručna služba za zajedničke poslove – Odjeljenje za javne nabavke provjerava da li je postupak planiran u planu nabavki;
- e) po okončanju postupka javne nabavke izrađuje se narudžbenica;
- f) po prijemu računa, Služba za budžet i finansije – Odjeljenje za budžet i finansije dostavlja kopiju računa Stručnoj službi za zajedničke poslove – Odjeljenju za javne nabavke radi objave izvještaja na Portalu javnih nabavki.

Član 18.

U članu 46. Pravilnika riječi „Služba za budžet i finansije“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

Član 19.

U članu 47. stav (2) Pravilnika riječi „Stručna služba za poslove gradonačelnika“ zamjenjuju se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima“.

Član 20.

U Pravilniku obrasci JN-1 i JN2 se mijenjaju i čine sastavni dio istog.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik

Broj: 02/11-A-1262-2026

Zijad Lugavić

29. januara 2026. godine

— — — — —

OBRAZAC JN-1
PRIJEDLOG ZAHTJEVA POTREBA ZA NABAVKOM ROBA, USLUGA I RADOVA ZA ____ . GODINU
(NAZIV SLUŽBE)

R.br	Naziv predmeta javne nabavke	Brojčana oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN	Vrsta postupka	Da li se predmet nabavke dijeli na lotove	Da li će se zaključiti ugovor ili okvirni sporazum	Period trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma	Procijenjena vrijednost nabavke	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja- Ekonomski kod iz budžeta	Napomene
ROBE										
1										
2										
3										
USLUGE										
1										
2										
3										
RADOVI										
1										
2										
3										

MP RUKOVODILAC SLUŽBE

POJAŠNJENJA:

Obrazac JN-1-Prijedlog zahtjeva potreba za nabavkom roba, usluga i radova predstavlja obrazac na kojem službe za upravu, stručne i druge službe Grada Tuzla iskazuju planirane nabavke roba, usluga i radova odnosno planirane postupke nabavke koje će provoditi. Obrazac JN-1 predstavlja osnov za sastavljanje jedinstvenog Plana nabavki na nivou Grada Tuzla za konkretnu godinu.

1. Kolona **“Naziv predmeta javne nabavke”** popunjava se na način da se upisuje tačan predmet nabavke (na način da je isti identičan nazivu predmeta nabavke usvojenom u Budžetu Grada Tuzle ukoliko je naziv predmeta nabavke naveden u Budžetu, odnosno da je identičan nazivima koji se nalaze u Kapitalnom dijelu budžeta), odnosno unosi se naziv roba, usluga ili radova koji će se kasnije nabavljati.
2. Kolonu **“Brojčana oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN”** ostaviti praznu (popunjava Stručna služba za zajedničke poslove na osnovu upisanog predmeta javne nabavke iz kolone **“Naziv predmeta javne nabavke”**.)
3. Kolonu **“Vrsta postupka”** ostaviti praznu (popunjava Stručna služba za zajedničke poslove) Osnov za utvrđivanje procijenjene vrijednosti nabavke navodi se u koloni **„Procijenjena vrijednost nabavke“**, a nadležna organizaciona jedinica može, po potrebi, navesti i vrstu postupka nabavke. Postupci javne nabavke propisani su Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i primjenjuju se na nabavku roba, usluga i radova. Izbor odgovarajućeg postupka javne nabavke vrši se u zavisnosti od procijenjene vrijednosti nabavke, nivoa ugovornog organa, CPV klasifikacije, kao i istovrsnosti predmeta nabavke.
4. Kolona **“Da li se predmet nabavke dijeli na lotove”** popunjava se način da se upisuje podatak da li se predmet nabavke dijeli na lotove ili ne. NAPOMENA: Prilikom pokretanja postupka Služba će morati dati obrazloženje zašto predmet nabavke nije podijeljen na lotove).

5. Kolona **“Da li će se zaključiti ugovor ili okvirni sporazum”** popunjava se na način da se upisuje da li će se za konkretnu nabavku, nakon provedenog postupka, zaključiti ugovor ili okvirni sporazum.
6. Kolona **“Period trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma”** popunjava se na način da se upisuje podatak o periodu trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma koji će se zaključiti nakon provedenog postupka nabavke.
7. Kolona **“Procijenjena vrijednost nabavke”** popunjava se na način da se upisuje procijenjena vrijednost konkretne nabavke, odnosno upisuje se vrijednost nabavke bez uračunatog iznosa poreza na dodanu vrijednost (PDV) u skladu sa planiranim sredstvima u budžetu Grada Tuzla. Ovdje je potrebno voditi računa o tome da su sredstva u budžetu iskazana u ukupnom iznosu koji je planiran sa uračunatim iznosom PDV-a, a da se procjena vrijednosti nabavke vrši u iznosima bez PDV-a.
8. Kolona **“Okvirni datum pokretanja postupka”** popunjava se na način da se upisuje mjesec u kojem se planira pokrenuti postupak nabavke.
9. Kolona **“Izvor finansiranja”** popunjava se na način da se navodi izvor finansiranja konkretne nabavke, odnosno ekonomski kod na kojem su planirana sredstva u budžetu Grada Tuzla.
10. Kolona **“Napomene”** je predviđena za upisivanje eventualnih napomena koje su značajne za konkretnu nabavku koja se planira.

Ukoliko postoje isti predmeti nabavke za više službi isti će se spojiti u jedan postupak kako bi se izbjeglo cijepanje predmeta nabavke. Tako spojeni predmeti nabavke će se nabaviti kroz jedan postupak nabavke u skladu sa procijenjenom vrijednosti nabavke za više službi. Takvi predmeti nabavke su npr. računarske oprema, kancelarijski namještaj, klima uređaji, službena odjeća i obuća i svi ostali predmeti nabavke koji su isti a više službi ima potrebu za njihovom nabavkom.

NAPOMENA: Sve nabavke se planiraju u skladu sa raspoloživim sredstvima obezbijđenim za njihovo finansiranje planiranim u budžetu Grada Tuzla.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA
Služba _____
Broj: _____
Datum, _____. godine

GRAD TUZLA
Stručna služba za zajedničke poslove

Predmet: Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke _____ - dostavlja se

1. Molimo da pokrenete postupak javne nabavke za _____
_____ (navesti naziv predmeta nabavke u skladu sa nazivom iz Plana nabavki).

Ukoliko predmet nabavke nije podijeljen na lotove navesti obrazloženje zašto predmet nabavke nije podijeljen na lotove. (OBAVEZNO POPUNITI)

Opcija

Ukoliko je postupak nabavke podijeljen na LOT-ove navesti naziv LOT-ova:

LOT1. _____ procijenjena vrijednost _____ KM (bez PDV-a)

LOT2. _____ procijenjena vrijednost _____ KM (bez PDV-a)

.....

2. Postupak nabavke je planiran u Planu nabavki Grada Tuzla za _____ godinu.
Stavka u Planu nabavki sa Portala javnih nabavki:
Redni broj: _____
Procijenjena vrijednost nabavke _____ KM (bez PDV-a).
3. Prije pokretanja postupka izvršena je predhodna provjera tržišta i sačinjena pisana zabilješka koju dostavljamo u prilogu.
4. Planirani početak postupka je _____
5. Sredstva za ovu nabavku su planirana u budžetu Grada Tuzla za _____ godinu na poziciji _____ ekonomski kod _____.
6. Planirano zaključenje okvirnog sporazuma:
- DA u trajanju od _____ mjeseci/godina
 - NE.

7. Bitni uslovi budućeg ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma

- mjesto isporuke _____,
- rok isporuke/izvršenja _____,
- način i uslovi plaćanja _____,
- garantni period _____,
- garancija za ozbiljnost ponude _____,
- garancija za uredno izvršenje ugovora _____ period važenja garancije _____,
- ugovorna kazna _____ visina ugovorne kazne _____,
- kriterij za dodjelu ugovora _____,
- podkriteriji za dodjelu ugovora _____,
- e-aukcija: _____,

ili ostale bitne uslove vezane za predmet nabavke

8. Opis, vrsta, kvalitet predmeta nabavke (navesti tačan opis i specifikacije predmeta nabavke u skladu sa članom 54. Zakona o javnim nabavkama)

9. Količinske specifikacije (navesti količine koje se nabavljaju)

10. Uslovi u pogledu ekonomsko finansijske/tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača te specifični uslovi sposobnosti ponuđača, a vezano za predmet nabavke, utvrđeni posebnim propisima

11. Imena predsjednika i članova Komisije za nabavke i imena njihovih zamjenika

Ime i prezime	Funkcija	Ime i prezime zamjenika
	predsjednik	
	član	
	član	

12. Prilozi:

- Tehničke specifikacije, opis usluge ili predmjer radova
- Projektni zadatak, projekti, nacrti
- Pisana zabilješka o prethodnoj provjeri tržišta (član 13. Pravilnika)
- Obrazloženje za pregovarački postupak bez objave obavještenja sa potrebnim dokazima
- Ostalo

Dostavljeno: RUKOVODILAC SLUŽBE

- naslovu

- arhiva _____

POJAŠNJENJA:

Obrazac JN-2 Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke je zahtjev koji službe za upravu, stručne i druge službe (korisnici nabavke) dostavljaju Stručnoj službi za zajedničke poslove, putem Službe za budžet i finansije, prije pokretanja postupka nabavke koji žele provesti.

1. Tačka 1. se popunjava na način da korisnik nabavke upisuje tačan naziv predmeta nabavke onako kako je isti planiran u planu nabavke. Ako je predmet nabavke podijeljen u LOT-ove, potrebno je navesti tačan naziv svakog LOT-a i procijenjenu vrijednost nabavke za svaki LOT bez PDV-a. Ako predmet nabavke nije podijeljen na LOT-ove tada se dio koji se odnosi na LOT-ove briše, a obavezno se navode razlozi zašto predmet nabavke nije podijeljen na LOT-ove.
2. Tačka 2. se popunjava na način da se upisuje godina za koju je donesen plan nabavke. Dalje se navodi redni broj postupka iz plana nabavke koji je objavljen na Portalu javnih nabavki. Dalje se upisuje procijenjena vrijednost nabavke bez iznosa PDV-a. Ako je predmet nabavke podijeljen u LOT-ove ovdje se navodi ukupna procijenjena vrijednost nabavke koja mora odgovarati zbiru procijenjenih vrijednosti za sve LOT-ove koje su navedene u tački 1.
3. U vezi tačke 3. potrebno je u prilogu dostaviti pisanu zabilješku o prethodnoj provjeri tržišta.
4. U tački 4. navodi se mjesec u kome je planirano pokretanje postupka nabavke koji je naveden u planu nabavki.
5. U tački 5. navodi se izvor sredstava iz kojih se vrši nabavka sa navođenjem pozicije na kojoj su planirana sredstva i pripadajućeg ekonomskog koda.
6. U tački 6. navodi se podatak o tome da li se planira zaključenje okvirnog sporazuma nakon provedenog postupka nabavke. Ukoliko se planira zaključenje okvirnog sporazuma tada je potrebno navesti rok na koji se zaključuje, izražen u mjesecima ili godinama.
7. Za potrebe izrade i pripreme tenderske dokumentacije u tački 7. navode se bitni uslovi budućeg ugovora kao što su : mjesto isporuke, rok isporuke /izvršenja, rok i način plaćanja, garancija za predmet nabavke, kriterij za do-

djelu ugovora, visinu ugovorne kazne, visinu garancije za ozbiljnost ponude, visinu i period važenja garancije za uredno izvršenje ugovora i po potrebi ostali bitni uslovi vezani za predmet nabavke a za koje korisnik nabavke smatra da ih je potrebno navesti.

8. U tački 8. potrebno je navesti tačan i precizan opis predmeta nabavke sa svim tehničkim zahtjevima i specifikacijama. Ukoliko je opis predmeta nabavke u vidu predmjera radova, ili je opis robe ili usluge obiman onda se može dostaviti kao prilog zahtjevu za pokretanje postupka nabavke, koji se navodi u tački 12.
9. U tački 9. se navode količinske specifikacije predmeta nabavke.
10. Ukoliko postoji potreba za određivanjem uslova u pogledu ekonomsko finansijske/tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača iste je potrebno navesti u zahtjevu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
11. Ukoliko je riječ o specifičnim predmetima nabavke u tački 10. potrebno je navesti koje posebne uslove ponuđači trebaju ispunjavati kako bi se smatrali sposobnim za izvršenje ugovora te navesti zakonske odredbe koje propisuju tražene uslove (npr. posebna odobrenja propisana zakonskim propisima koji regulišu oblast predmeta nabavke kao što su odobrenja za projektovanje, razne licence za obavljanje predmetne djelatnosti isl.). Ukoliko ne postoji potreba za traženjem specifičnih uslova ponuđača tada se u ovoj tački navede da ne postoje posebni uslovi koje ponuđači moraju ispunjavati.
12. Tačka 11. se popunjava na način da se navedu imena članova komisije koja će provesti postupak nabavke kao i njihovi zamjenici. Ukoliko je procijenjena vrijednost nabavke preko 250.000,00 KM za robe i usluge odnosno preko 9.000.000,00 KM za radove onda se predlaže 5(pet) članova komisije.
13. U tački 12. navode se prilozima ukoliko se nešto dostavlja kao prilog zahtjevu za pokretanje postupka nabavke.

9

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle”, broj 6/21 i 4/25) i člana 30. Odluke o naknadama uposlenicima gradskih organa uprave Tuzla koje nemaju karakter plaće (“Službeni glasnik Grada Tuzle” broj: 13/21,12/23 i 5/24), Gradonačelnik, donosi

UPUTSTVO

o izmjeni i dopuni Uputstva o naknadama troškova za službena putovanja

Član 1.

U Uputstvu o naknadama troškova za službena putovanja („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj 07/16 i 7/21), u članu 2. stav (2) riječ: „obuhvataju“ zamjenjuje se riječima „mogu uključivati“.

Član 2.

U članu 4. stav (2) riječi „utvrđuje se u visini od 25,00 KM“ se zamjenjuju riječima „isplaćuje se u visini utvrđenoj Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja Vlade Federacije BiH“.

Član 3.

U članu 5. stav (4) ispred riječi „isključuju“ dodaje se riječica „ne“.

Član 4.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA**GRADONAČELNIK****Gradonačelnik****Broj: 02/11-A-685-2026****Zijad Lugavić****16. januara 2026. godine**

— — — — —

U tački I Rješenja o imenovanju lica ovlaštenih za praćenje izvršavanja Okvirnog sporazuma o nabavci usluga obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Tuzle i pojedinačnih Ugovora zaključenih na osnovu i u skladu sa Okvirnim sporazumom broj: 05-01-23-999-2025 od

IV AKTI SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE

1

Na osnovu člana 16. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja na području grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 12/23, 1/24, 1/25, 4/25 i 11/25), a na prijedlog Komisije za provođenje postupka po javnim pozivima za dodjelu sredstava za sufinansiranje mjera poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja na području grada Tuzle, broj: 02/04-A-5432-85-2025 od 29.01.2026. godine, Pomoćnik gradonačelnika Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzle, donosi

ODLUKU

**o dodjeli sredstava za sufinansiranje
mjere poboljšanja energijske efikasnosti
i smanjenja aerozagađenja „nabavka
i ugradnja kompaktnih toplinskih
podstanica - KTP“**

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2025. godinu, sa pozicije „Grantovi za projekte energijske efikasnosti“ za sufinansiranje mjere poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja „nabavka i ugradnja kompaktnih toplinskih podstanica – KTP” u individualnim stambe-

nim objektima sljedećih korisnika sredstava i u sljedećim iznosima:

Džaferagić Rasim, Donji Mosnik broj 33, Tuzla, u ukupnom iznosu od 5.500,00 KM

II

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije koja će sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na račune korisnika sredstava navedene u tački I ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom danošenja i ista će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA

**Služba za prostorno
uređenje**

i zaštitu okoline

Broj: 06-19-Sl.65-2026

30. januara 2026. godine

POMOĆNIK

GRADONAČELNIKA

za Službu

za prostorno uređenje

i zaštitu okoline

Fahrudin Delić

2

Na osnovu člana 16. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja na području grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“,

broj: 12/23, 1/24, 1/25, 4/25 i 11/25), a na prijedlog Komisije za provođenje postupka po javnim pozivima za dodjelu sredstava za sufinansiranje mjera poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja na području grada Tuzle, broj: 02/04-A-5432-86-2025 od 29.01.2026. godine, Pomoćnik gradonačelnika Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzle, donosi

ODLUKU

o dodjeli sredstava za sufinansiranje mjere poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja nabavka i ugradnja toplotne pumpe

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2025. godinu, sa pozicije „Grantovi za projekte energijske efikasnosti“ za sufinansiranje mjere poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja nabavka i ugradnja toplotne pumpe, u individualnim stambenim objektima sljedećih korisnika sredstava i u sljedećim iznosima:

1. Aličić Osman, Žarka Vukovića Pucara 119, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
2. Baraković Osman, Mala Solina 138, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
3. Bošnjaković Mijo, Ljubače 113, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
4. Džaka Nermina, Kozlovačke čete 8, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
5. Džombić Mirko, III Tuzlanske brigade 230, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
6. Jahić Nermina, Mala Solina 50, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
7. Karić Šemso, Otokara Keršovanija 71, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
8. Keroškić Slavko, Morančani bb, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
9. Mujabašić Dino, Pasci 104, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,

10. Omerčević Bego, Izeta Sarajlića bb, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
11. Pejdanović Ivo, Kolovrat 18, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
12. Ramić Jasmin, Cerik 1, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
13. Sabbagh Azira, Mirsada Fidahića 84, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
14. Sabirović Mehmed, Vršani 64, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
15. Serdarević Fadil, 1. Marta 27, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
16. Stjepić Božo, Put Križani 291, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
17. Stjepić Slavko, Kosci 23, Tuzla, u ukupnom iznosu od 5.899,00 KM,
18. Tomić Šimo, Husinskih branitelja 14, Tuzla, u ukupnom iznosu od 5.640,00 KM,
19. Trakić Fahir, Mala Solina 192, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
20. Tučić Edin, Veljka Lukića Kurjaka 101, Tuzla, u ukupnom iznosu od 5.517,68 KM,
21. Vikalo Ferid, Slanac 33, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
22. Zulić Sead, Put Križani 47, Tuzla, u ukupnom iznosu od 5.774,93,00 KM.

II

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije koja će sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na račune korisnika sredstava navedene u tački I ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom danošenja i ista će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA

**Služba za prostorno
uređenje
i zaštitu okoline**

**Broj: 06-19-Sl.68-2026
30. januara 2026. godine**

**POMOĆNIK
GRADONAČELNIKA**

**za Službu
za prostorno uređenje
i zaštitu okoline**

Fahrudin Delić

— — — — —

3

Na osnovu člana 16. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja na području grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzle“, broj: 12/23, 1/24, 1/25, 4/25 i 11/25), a na prijedlog Komisije za provođenje postupka po javnim pozivima za dodjelu sredstava za sufinansiranje mjera poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja na području grada Tuzle, broj: 02/04-A-5432-87-2025 od 29.01.2026. godine, Pomoćnik gradonačelnika Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzle, donosi

ODLUKU

**o dodjeli sredstava za sufinansiranje
mjere poboljšanja energijske efikasnosti i
smanjenja aerozagađenja „utopljavanje“
objekta radi smanjenja toplinskih
gubitaka, odnosno nabavka i ugradnja
materijala za izolaciju vanjskih zidova i
tavanice objekta, kao i nabavka i ugradnja
vanjske stolarije**

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle za 2025. godinu, sa pozicije „Grantovi za projekte energijske efikasnosti“ za sufinansiranje mjere poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja „utopljavanje“ objekta radi smanjenja toplinskih gubitaka, odnosno nabavka i ugradnja materijala za izolaciju vanjskih zidova i tavanice objekta, kao i nabavka i ugradnja vanjske stolarije” u individualnim stambenim objektima sljedećih korisnika sredstava i u sljedećim iznosima:

1. Bajraktarević Miralem, Ive Andrića 128, Tuzla, u ukupnom iznosu od 3.206,00 KM,
2. Bjelkić Muhamed, Donji Brđani 9, Tuzla, u ukupnom iznosu od 3.747,18 KM,
3. Divljak Nedeljko, Pašage Mandžića 84, Tuzla, u ukupnom iznosu od 1.320,05 KM,

4. Đulović Mujo, Šehidska 25, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM
5. Gulamović Behija, VI Bosanske brigade 31, u ukupnom iznosu od 4.299,96 KM,
6. Hajdarpašić Džemal, Vrapče 64, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
7. Iličković Rado, Milice Kosorić 20, Tuzla, u ukupnom iznosu od 4.355,23 KM,
8. Janković Franjo, Breze 25, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
9. Klinčević Omer, Talijani 10, u ukupnom iznosu od 5.225,00 KM,
10. Korjenić Amra, Ahmeta Kobića do 16, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
11. Kovačević Nevzet, Stjepana Matijevića 25, Tuzla, u ukupnom iznosu od 3.098,48 KM,
12. Kulašević Zijad, Meldina Hajdarevića 19, Tuzla, u ukupnom iznosu od 3.700,00 KM,
13. Mehmedović Mirza, Dragodol 73, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
14. Pašić Amela, Dragodol 2A, Tuzla, u ukupnom iznosu od 5.125,00 KM,
15. Ramić Kadefa, Zlatnih ljljana 46, Tuzla, u ukupnom iznosu od 3.128,10 KM,
16. Stjepić Slavko, Morančani 43, Tuzla, u ukupnom iznosu od 5.575,97 KM,
17. Subašić Mevludin, Put Križani 145, Tuzla, u ukupnom iznosu od 5.375,00 KM,
18. Suljić Amra, III Tuzlanske brigade 67, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
19. Šabotić Izet, Dr. Fuada Idrizbegovića 26, Tuzla, u ukupnom iznosu od 3.570,00 KM,
20. Talić Jasenko, Pašage Mandžića 44, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
21. Zukić Nermin, Tušanj 333, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM,
22. Žilić Suad, Majska 158, Tuzla, u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM.

II

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije koja će sredstva iz tačke I ove Odluke uplatiti na račune korisnika sredstava navedene u tački I ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom danošenja i ista će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzle“.

GRAD TUZLA**POMOĆNIK
GRADONAČELNIKA****Služba za prostorno
uređenje****i zaštitu okoline****Broj: 06-19-Sl.72-2026****30. januara 2026. godine****za Službu za****prostorno uređenje****i zaštitu okoline****Fahrudin Delić****— — — — — — — — — — — — — — — —**

V AKTI JAVNIH USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD TUZLA**1**

Na osnovu člana 22. Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 10/2025) i člana 22. Pravila Javne ustanove Narodno pozorište Tuzla broj: 57/2 od 30.03.2007., godine, broj: 141-4/12 od 16.02.2012. godine, broj 128/16 od 27.01.2016. godine i broj 832-2/17 od 23.08.2017. godine, Odluka o davanju prethodne saglasnosti Gradonačelnika Grada Tuzla broj: 02/04-A-869-2026 od 20.01.2026. godine i Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-36-434-2/26 od 20.01.2026. godine, Upravni odbor JU Narodno pozorište Tuzla na sjednici održanoj dana 21.01.2026. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju direktora JU Narodnog
pozorišta Tuzla**

Član 1.

Krivalić Elmir, bachelor glumac, imenuje se za Direktora JU Narodno pozorište Tuzla.

Član 2.

Krivalić Elmir se imenuje za Direktora na mandatni period u trajanju od četiri (4) godine, tj. od 23.01.2026. godine do 22.01.2030. godine.

Član 3.

Prava i obaveze direktora biće uređene Ugovorom o radu, te pravima, obavezama i odgovornostima Direktora JU Narodno pozorište Tuzla zaključenim između Upravnog odbora JU Narodnog pozorišta Tuzla i Direktora.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

JU NARODNO POZORIŠTE TUZLA Upravni odbor Broj: 84-2/26 21. januara 2026. godine	PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA Irfan Kasumović
--	--

— — — — —

S A D R Ź A J
„Službenog glasnika Grada Tuzle“, broj 2/2026

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA TUZLA

- | | | | |
|---|----|---|----|
| 1. Odluka o raspisivanju javnog oglasa, postupku i utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje sekretara Gradskog vijeća Tuzla | 11 | st.km. 0+860 do st.km.2+580 na području grada Tuzle | 31 |
| 2. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje člana Gradske izborne komisije Tuzla | 13 | 13. Odluka o prodaji nekretnine u suvlasništvu Grada Tuzle neposrednom pogodbom i davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o prodaji | 32 |
| 3. Odluka o bratimljenju Grada Tuzle i Opštine Velenje iz Republike Slovenije | 15 | 14. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Tuzle | 33 |
| 4. Odluka o pristupanju izradi Zoning plana poslovnog zone „Kreka sjever“ | 15 | 15. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa za imenovanje sekretara Gradskog vijeća Tuzla | 36 |
| 5. Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog projekta sjevernog dijela prostorne cjeline „Stari Grad“ | 18 | 16. Rješenje o imenovanju Konkursne komisije za provođenje postupka imenovanja člana Gradske izborne komisije Tuzla | 37 |
| 6. Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP SKPC „Mejdan“ d.o.o. Tuzla za imenovanja direktora Društva | 20 | 17. Rješenje o razrješenju člana Gradske izborne komisije Tuzla | 37 |
| 7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje osoba u stanju socijalne potrebe koje nisu osigurane po drugom osnovu | 21 | 18. Rješenje o konačnom imenovanju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Tuzla | 38 |
| 8. Odluka o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transferi za rad sportskih društava i klubova“ | 22 | 19. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći pripadnicima branilačke populacije sa područja Grada Tuzla | 39 |
| 9. Odluka o produženju važenja Strategije razvoja Grada Tuzle (2012–2026) do 31.12.2027. godine | 26 | 20. Pravilnik o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na socijalne jednokratne novčane pomoći iz Budžeta Grada Tuzle | 40 |
| 10. Odluka o privremenom smanjenju visine administrativne takse za registraciju samostalnih djelatnosti na području grada Tuzle za 2026. godinu | 27 | 21. Zaključak o usvajanju Nacrta Regulacionog plana sjeverne strane ulice Kazan mahala u Tuzli | 52 |
| 11. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o osnivanju prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzle | 28 | 22. Zaključak o usvajanju Dopune Metodologije za izradu izvještaja o poslovanju javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla | 52 |
| 12. Odluka o utvrđivanju javnog interesa Projekta za izgradnju dionice pješačke staze na regionalnoj cesti R470 Tuzla-Dubrave od | | 23. Mišljenje u postupku donošenja Odluke o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju dijela regionalne ceste R-455b Morančani (spoj sa M-18) – Suha (spoj sa R-455a), na području gradova Tuzla i Živinice | 52 |

II. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLE

1. Odluka o usmjeravanju neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu (broj: 02-11-A- 484-2026/SM) 54
2. Odluka o usmjeravanju neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu (broj: 02-11-A-1315 -2026/MS) 55
3. Odluka o usmjeravanju neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2026. godinu (broj: 02-11-A-1316-2026/MS) 56
4. Odluka o kriterijima i načinu raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transfer za rad neprofitnih organizacija u oblasti poduzetništva“ 56
5. Rješenje o utvrđivanju liste državnih službenika i namještenika sa koje se imenuju komisije za provođenje postupaka javnih nabavki u Gradu Tuzla 60
6. Pravilnik o upisu i vođenju spiska omladinskih udruženja na području grada Tuzle 68
7. Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzle sa pozicije „Transferi neprofitnim organizacijama - podrška radu udruženjima“ 71
8. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova 75
9. Uputstvo o izmjeni i dopuni Uputstva o naknadama troškova za službena putovanja 83

III. AKTI SLUŽBE ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA

1. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju lica ovlaštenih za praćenje izvršavanja Okvirnog sporazuma o nabavci usluga obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području grada Tuzla i pojedinačnih Ugovora zaključenih na osnovu i u skladu sa Okvirnim sporazumom 84

IV. AKTI SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE

1. Odluka o dodjeli sredstava za sufinansiranje mjere poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja „nabavka i ugradnja kompaktnih toplinskih podstanica - KTP“ 85
2. Odluka o dodjeli sredstava za sufinansiranje mjere poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja nabavka i ugradnja toplotne pumpe 86
3. Odluka o dodjeli sredstava za sufinansiranje mjere poboljšanja energijske efikasnosti i smanjenja aerozagađenja „utopljavanje“ objekta radi smanjenja toplinskih gubitaka, odnosno nabavka i ugradnja materijala za izolaciju vanjskih zidova i tavanice objekta, kao i nabavka i ugradnja vanjske stolarije 87

V. AKTI JAVNIH USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD TUZLA

1. Odluka o imenovanju direktora JU Narodnog pozorišta Tuzla 89

