



Službeni glasnik

Grada Tuzla

GODINA LIX

31. MAJ 2022. GODINE

BROJ 5

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 140. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla ("Službeni glasnik Grada Tuzla", broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), na prijedlog Komisije za statutarne pitanja i propise, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici održanoj dana, 30. 5. 2022. godine, utvrđuje Drugi prečišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla.

POSLOVNIK Gradskog vijeća Tuzla - Drugi prečišćeni tekst-

Član 1.

Gradsko vijeće Tuzla (u daljem tekstu: Gradsko vijeće) organizuje se i radi na način propisan Ustavom, zakonima, Statutarnom odlukom o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla, važećim Statutom i ovim Poslovníkom.

Član 2.

Poslovníkom Gradskog vijeća Tuzla (u daljem tekstu: Poslovník), uređuje se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Gradskog vijeća,
- način rada Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- akti Gradskog vijeća,

- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- javnost rada Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Tuzla i
- druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Član 3.

Pitanja u vezi s načinom rada Gradskog vijeća, koja nisu uređena Statutom i ovim Poslovníkom, Gradsko vijeće uređuje zaključkom.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti s odredbama ovog Poslovníka.

Član 3a.

Odredbe ovog Poslovníka, čitaju se i primjenjuju na način, koji podrazumijeva ravnopravnost oba spola, bez diskriminacije.

Član 4.

Sjedište Gradskog vijeća je u Tuzli, u poslovnom objektu „Graficar“, bivša „Šusterova palata“ na uglu ulica Franje Ledera i Turalibegova.

Član 5.

Gradsko vijeće ima pečat.

Pečat Gradskog vijeća ima oblik kruga i koji u koncentričnim krugovima sadrži tekst:

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Tuzla
Gradsko vijeće Tuzla

Tekst se ispisuje latinicom i ćirilicom u koncentričnim krugovima na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku.

Pečat Gradskog vijeća ne sadrži nikakve simbole, osim ukoliko drugačije nije propisano Statutom.

Član 6.

Pečat Gradskog vijeća ima prečnik 50 mm.

Radi potvrđivanja službenih legitimacija i drugih dokumenata Gradsko vijeće ima i mali pečat.

Mali pečat sadrži isti tekst, kao i veliki pečat s tim da se taj tekst može skratiti i to skraćivanjem pojedinih riječi, ali tako da sadržaj pečata bude jasan, vidljiv i čitljiv.

Mali pečat ima prečnik 25 mm.

Mali pečat Gradskog vijeća u koncentričnim krugovima sadrži tekst:

BiH - FBiH
TK
Grad Tuzla
Gradsko vijeće Tuzla

II KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA GRADSKOG VIJEĆA**1. Konstituisanje Gradskog vijeća****Član 7.**

Gradsko vijeće je jednodomo i čine ga vijećnici, čiji je broj utvrđen zakonom i Statutom.

Član 8.

Prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Gradskog vijeća će biti održana najkasnije 30 dana od zvaničnog objavljivanja izbornih rezultata od strane organa nadležnog za provođenje izbora.

Sazivanje prve sjednice vrši predsjedavajući Gradskog vijeća iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Gradskog vijeća iz prethodnog stava spriječen, prvu (konstituirajuću) sjednicu saziva zamjenik predsjedavajućeg iz prethodnog saziva.

Ukoliko su zamjenici predsjedavajućeg iz prethodnog stava spriječeni, da sazovu prvu (konstituirajuću) sjednicu

Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik ili vijećnik koga za sazivanje pismeno ovlasti najmanje jedna trećina novoizabranih vijećnika.

Član 9.

Predsjedavajući Gradskog vijeća iz ranijeg saziva otvara sjednicu i poziva predsjednika ili predstavnika Gradske izborne komisije, da Gradskom vijeću predoči Izvještaj Izborne komisije Bosne i Hercegovine o vijećnicima koji su dobili mandat nakon provedenih lokalnih izbora.

Član 10.

Predsjednik ili predstavnik Gradske izborne komisije čita Izvještaj Izborne komisije BiH sa imenima i prezimenima novoizabranih vijećnika.

Nakon što predsjednik ili predstavnik Gradske izborne komisije pročita Izvještaj Izborne komisije BiH, pristupa se polaganju svečane izjave.

Tekst svečane izjave glasi:

„Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno, pridržavati se Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Tuzlanskog kantona, zakona i Statuta Grada Tuzla i zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona i Grada Tuzla i ravnopravnost naroda i građana“.

Član 11.

Svečanu izjavu su dužni, pred Gradskom vijećem, dati i potpisati i svi vijećnici kojima su dodijeljeni i verifikovani mandati.

Član 12.

Na prvoj (konstituirajućoj) sjednici, Gradsko vijeće bira predsjedavajućeg Gradskog vijeća, predsjednike i članove Komisije za izbor i imenovanja, Mandatno-imunitetske komisije, Komisije za statutarna pitanja i propise.

Izbor zamjenika predsjedavajućeg, predsjednika i članova preostalih komisija i odbora, može se izvršiti ili na prvoj konstituirajućoj sjednici ili na narednim sjednicama Gradskog vijeća u skladu s postignutim međustranačkim sporazumom.

2. Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća

2. Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća

Član 13.

Predsjedavajući Gradskog vijeća:

- učestvuje u pripremama sjednica Gradskog vijeća, saziva i predsjedava sjednicama,
- stara se o realizaciji Programa rada Gradskog vijeća, kao i o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u vezi s vršenjem njihove funkcije iz djelokruga Gradskog vijeća,
- stara se o odnosima i saradnji Gradskog vijeća sa nadležnim organima, organizacijama i tijelima o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- upućuje na raspravu odborima i komisijama pripremljene prijedloge odluka i drugih gradskih propisa, kao i izvještaje, analize i druge akte upućene Gradskom vijeću,
- inicira stavljanje na dnevni red sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Gradsko vijeće i
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Član 14.

Gradsko vijeće ima četiri zamjenika predsjedavajućeg.

Zamjenici predsjedavajućeg:

- pomažu predsjedavajućem kod predsjedavanja sjednicama Gradskog vijeća i Kolegija Gradskog vijeća,
- pomažu predsjedavajućem kod realizacije Programa rada Gradskog vijeća,
- pomažu predsjedavajućem u obavljanju njegovih drugih dužnosti i
- obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjedavajućeg da obavlja svoju dužnost, tu dužnost obavlja zamjenik predsjedavajućeg, kojeg pisanim putem ovlasti predsjedavajući.

Član 15.

Predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Gradsko vijeće bira iz reda vijećnika.

Predsjedavajući Gradskog vijeća se bira na prijedlog klubova vijećnika koji participiraju u Gradskom vijeću, ili vijećnika, ili na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Zamjenici predsjedavajućeg biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog klubova vijećnika koji participiraju u Gradskom vijeću, ili vijećnika.

Član 16.

Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg traje onaj vremenski period koliko u skladu s Ustavom i zakonom traje mandat izabranih vijećnika.

Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg obavljaju svoju funkciju volonterski, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Član 17.

U slučaju da su predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg privremeno u nemogućnosti da obavljaju dužnost predsjedavajućeg Gradskog vijeća, tu dužnost dok traju navedene okolnosti obavlja najstariji vijećnik u Gradskom vijeću.

3. Kolegij Gradskog vijeća

Član 18.

Radi obezbjeđenja uvjeta za efikasniji rad i dogovaranja oko održavanja sjednica Gradskog vijeća, organizuju se zajednički sastanci Kolegija Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- predsjedavajući Gradskog vijeća,
- zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća,
- predsjednici Klubova vijećnika,
- vijećnik izabran sa liste nacionalnih manjina i
- sekretar Gradskog vijeća.

Član 19.

U okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća, Kolegij:

- utvrđuje nacrt i prijedlog godišnjeg programa rada Gradskog vijeća,
- definiše dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
- stara se o koordinaciji rada radnih tijela Gradskog vijeća,
- stara se o obezbjeđivanju uslova za ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u vezi s vršenjem njihove funkcije,
- razmatra inicijative da se određena pitanja stave na dnevni red Gradskog vijeća ili njegovih radnih tijela i
- raspravlja sva pitanja u vezi s primjenom Poslovnika Gradskog vijeća.

Član 19.a

Na zajedničkim sastancima Kolegija po pozivu predsjedavajućeg Gradskog vijeća mogu prisustvovati Gradonačelnik, predstavnici obrađivača materijala, predstavnici komisija Gradskog vijeća, pozvani gosti i predstavnici Stručne službe Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Stručna služba).

Član 20.

Kolegij radi u sjednicama koje se održavaju najmanje jednom između dvije sjednice Gradskog vijeća, a po potrebi i češće.

Sjednice Kolegija saziva i njima predsjedava predsjedavajući Gradskog vijeća.

U slučaju privremene spriječenosti ili odsutnosti predsjedavajućeg, Kolegij saziva i njime predsjedava zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti svih zamjenika predsjedavajućeg, član Kolegija kojeg pismeno ovlasti predsjedavajući.

U slučaju spriječenosti predsjednika klubova da prisustvuju sjednici Kolegija, može ih zamijeniti drugi član Kluba

vijećnika s pravom glasa, po pisanom ovlaštenju predsjednika Kluba, koji se dostavlja predsjedavajućem ili zamjeniku predsjedavajućeg Gradskog vijeća ako je predsjedavajući odsutan, prije sjednice Kolegija.

Član 20.a

Stručna služba po uputama osoba iz člana 21. ovog Poslovnika, priprema sjednice Kolegija i osigurava vođenje zapisnika, u kojem se kratko unose teme o kojima se raspravlja, kao i dogovorene aktivnosti, zaključci i stavovi.

Član 20.b

Svoje odluke Kolegij Gradskog vijeća donosi nadpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Kolegija.

Član 21.

Radi efikasnijeg funkcionisanja Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i Kolegija, predsjedavajući, zamjenici predsjedavajućeg i sekretar Gradskog vijeća (koordinacija kolegija):

- staraju se o realizaciji usvojenog godišnjeg Programa rada Gradskog vijeća,
- sačinjavaju nacrt dnevnog reda sjednica Gradskog vijeća,
- organizuju sjednice Kolegija,
- obezbjeđuju uslove za ostvarivanje javnosti rada Gradskog vijeća,
- pokreću inicijative da se određena pitanja stave na dnevni red Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i Kolegija,
- koordiniraju aktivnosti na pripremi sjednica Gradskog vijeća,
- obezbjeđuju uslove za ostvarivanje saradnje Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća,
- obezbjeđuju uslove za ostvarivanje saradnje Gradskog vijeća i Gradonačelnika i nadležnih gradskih službi i
- prate izvršavanje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i o tome izvještavaju Vijeće i Kolegij.

Član 21.a

Na rad Kolegija, primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Kolegija Gradskog vijeća.

Do donošenja Poslovnika iz predhodnog stava ovog člana, odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na rad Gradskog vijeća u dijelu predsjedavanja, učesća u radu i tok sjednice, analogno se primjenjuju i na rad Kolegija.

4. Klubovi vijećnika

Član 22.

Političke stranke, koalicije i nezavisni kandidati, mogu formirati klubove vijećnika, kao poseban oblik njihovog političkog djelovanja.

Klub može formirati politička stranka ili koalicija, koja ima najmanje dva vijećnika u Gradskom vijeću.

Izuzetno, od odredaba predhodnog stava ovog člana, Klub vijećnika može formirati jedan vijećnik iz reda nacionalnih

manjina, ako nije član niti jednog Kluba vijećnika u Gradskom vijeću.

Vijećnici dvije ili više političkih stranaka, ako imaju najmanje po jednog vijećnika u Gradskom vijeću mogu formirati zajednički klub.

Dva ili više samostalnih vijećnika mogu formirati zajednički klub vijećnika.

Član 23.

Klub vijećnika ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji predstavljaju Klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad Kluba u skladu sa potrebama Gradskog vijeća.

Klubovi vijećnika rade samostalno, u skladu sa Poslovníkom o radu Kluba vijećnika (u daljem tekstu: Poslovník Kluba vijećnika), koji ne može biti u suprotnosti s odredbama ovog Poslovníka.

Član 23.a

Na početku mandata, političke stranke, koalicije i liste nezavisnih kandidata, koji su formirali Klub vijećnika, dostavljaju Stručnoj službi podatke sa imenima i prezimenima vijećnika političke stranke, koalicije i liste nezavisnih kandidata, koji ulaze u sastav Kluba vijećnika, imenima i prezimenima predsjednika i zamjenika predsjednika Kluba vijećnika i druge podatke relevantne za učesće u radu Gradskog vijeća.

5. Radna tijela Gradskog vijeća

Član 24.

Za pripremanje i razmatranje prijedloga, odluka i drugih akata, kao i za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, formiraju se radna tijela Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća su komisije Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća daju u pismenoj formi mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Gradsko vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im izričito odlukom ili propisom Gradskog vijeća, neposredno data u nadležnost.

Radna tijela Gradskog vijeća se obrazuju kao stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela se obrazuju u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Povremena radna tijela se obrazuju posebnom odlukom Gradskog vijeća

Član 25.

Radno tijelo Gradskog vijeća ima predsjednika i najviše šest članova, osim ako drugačije nije određeno ovim Poslovníkom.

U sastav radnih tijela mogu biti birani vijećnici i poznavaoци određenih oblasti ispred političkih subjekata, odnosno klubova vijećnika i vanjski nezavisni eksperti, ovisno od nadležnosti radnog tijela.

Sastav radnih tijela, u pravilu je proporcionalan zastupljenosti političkih subjekata, odnosno klubova vijećnika u Gradskom vijeću.

Član 26.

Predsjednik i članovi radnih tijela se biraju na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili klubova vijećnika koji participiraju u Gradskom vijeću ili vijećnika.

O izvršenom izboru predsjednika i članova radnih tijela, Gradsko vijeće donosi rješenje.

Član 27.

Predsjednik radnog tijela:

- organizuje rad radnog tijela,
- saziva sjednice radnog tijela i predsjedava istim,
- predlaže dnevni red i potpisuje akta koja donosi radno tijelo,
- dostavlja Gradskom vijeću pismeni izvještaj, stav ili prijedlog radnog tijela i isti prezentira na sjednicama Gradskog vijeća,
- prezentira izvještaj radnog tijela na sjednicama Gradskog vijeća o tačkama dnevnog reda koje je razmatralo radno tijelo u funkciji priprema za Gradsko vijeće,
- saraduje sa predsjednicima drugih radnih tijela,
- saraduje sa službama za upravu,
- dostavlja Gradskom vijeću najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev Gradskog vijeća i češće, izvještaj o radu radnog tijela i
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Član 28.

Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član radnog tijela izabran iz reda vijećnika ili drugi član radnog tijela, kojeg odredi radno tijelo.

Član 29.

Radno tijelo radi u sjednicama u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Radno tijelo može donijeti Poslovník o radu radnog tijela (u daljem tekstu: Poslovník radnog tijela), koji ne smije biti u suprotnosti s odredbama ovog Poslovníka.

Član 30.

Radna tijela imaju obavezu da razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti, koja su na dnevnom redu narednog zasjedanja Gradskog vijeća i da o tome podnesu pismeni izvještaj na Gradskom vijeću, ako drugačije nije određeno ovim Poslovníkom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

Radna tijela razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti po nalogu Gradskog vijeća, na inicijativu članova radnih tijela ili građana.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, po pravilu pet dana prije održavanja sjednice radnog tijela, a izuzetno, kad za to postoje opravdani razlozi, može sazvati sjednicu i u kraćem roku.

Radno tijelo može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključke donosi većinom glasova izabраниh članova radnih tijela.

Na sjednicama radnih tijela se vodi zapisnik.

Dva ili više radnih tijela mogu održavati zajedničke sjednice.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvještaja, pripremanja općeg akta Gradskog vijeća ili drugog propisa, radno tijelo može formirati posebnu radnu grupu.

Član 31.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagач ili predstavnik predlagачa nacрта ili prijedloga općeg ili pojedinačnog akta, koje ono razmatra u okviru svoje nadležnosti.

Ako predlagач, ili njegov predstavnik, nisu prisutni sjednici radnog tijela, a radno tijelo ocijeni, da je njegovo prisustvo neophodno, može se odložiti razmatranje tog pitanja za narednu sjednicu, o čemu će se obavijestiti predlagач.

a) Komisije Gradskog vijeća

Član 32.

Gradsko vijeće ima sljedeće Komisije, kao stalna radna tijela Gradskog vijeća:

1. Komisija za statutarna pitanja i propise
2. Komisija za izbor i imenovanja
3. Komisija za predstavke i prijedloge
4. Komisija za odlikovanja i priznanja
5. Mandatno-imunitetska komisija
6. Komisija za stambena pitanja
7. Komisija za saradnju sa jedinicama lokalne uprave i samouprave
8. Komisija za mlade, obrazovanje i sport
9. Komisija za kulturu i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa
10. Komisija za ljudska prava i slobode
11. Komisija za jednakopravnost polova
12. Komisija za ekonomske odnose
13. Komisija za poduzetništvo
14. Komisija za informisanje
15. Komisija za prostorno uređenje i zaštitu okoline
16. Komisija za komunalne poslove i pitanja mjesnih zajednica
17. Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina

Komisija za statutarna pitanja i propise

Član 33.

Komisija za statutarna pitanja i propise:

- razmatra nacрте i prijedloge odluka, drugih propisa i općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonima i pravnim sistemom,
- priprema prečišćen tekst odluka, drugih propisa i općih akata Gradskog vijeća, ako je za to ovlaštena,
- učestvuje u donošenju programa normativne djelatnosti Gradskog vijeća,
- priprema tekst nacрта i prijedloga Statuta grada, kao i tekst nacрта i prijedloga akta o promjeni Statuta grada,
- priprema tekst nacрта i prijedloga Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- prati ostvarivanje Statuta,
- razmatra i utvrđuje prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka, drugih propisa i općih akata Gradskog vijeća,
- razmatra opće akte, na koja Gradsko vijeće daje saglasnost i daje Gradskom vijeću u pisanom obliku mišljenja o njihovoj usklađenosti sa zakonom,
- razmatra sva pitanja vezana za ujednačavanje normativno-pravne obrade akata, koje donosi Gradsko vijeće i
- vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Prijedlozi Komisije, koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga odluka, unose se u njen izvještaj i smatraju se amandmanima.

Član 34.

Komisija za statutarna pitanja i propise, daje svoje mišljenje i prijedloge povodom amandmana na prijedlog odluke, drugog propisa ili općeg akta, podnesenih prije i u toku sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik i članovi Komisije za statutarna pitanja i propise, biraju se iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti pravne nauke i struke.

Komisija za izbor i imenovanja

Član 35.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje, razrješenje lica koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće ako zakonima, Statutom ili odlukom Gradskog vijeća nije utvrđeno da takav prijedlog podnosi drugi organ,
- pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Gradskog vijeća i
- vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim opštim aktima Gradskog vijeća.

Predsjedavajući Gradskog vijeća je po funkciji predsjednik Komisije za izbor i imenovanja.

Komisija za predstavke i prijedloge

Član 36.

Komisija za predstavke i prijedloge:

- razmatra predstavke i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Gradskom vijeću i o tome obavještava podnosioca,

- ispituje putem nadležnih službi ili organa osnovanost predstavki i prijedloga, predlaže nadležnim organima i službama preduzimanje na zakonu zasnovanih mjera, te o tome obavještava podnosioca predstavki i prijedloga,
- neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koji se odnose na prava i dužnosti za koje je u Ustavu i zakonu utvrđeno da ih obavlja grad preko svojih službi, i o svome stavu obavještava podnosioca predstavke, odnosno prijedloga, i predlaže nadležnim organima mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i prijedlozima i
- vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Član 37.

Komisija je dužna da odgovori podnosiocu predstavke u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema predstavke.

U slučaju kad postupak ispitivanja predstavke iz objektivnih razloga duže traje, Komisija je dužna da u roku iz prethodnog stava obavještava podnosioca predstavke o toku rada na predstavci.

Član 38.

Komisija za predstavke i prijedloge može, u okviru svog djelokruga, vršiti ankete i zahtijevati od nadležnih organa potrebna obavještenja i podatke i pozivati njihove predstavnike da učestvuju na sjednici Komisije.

Član 39.

Komisija za predstavke i prijedloge podnosi najmanje jedanput godišnje Gradskom vijeću izvještaj o svom radu i svojim zapažanjima s prijedlozima za preduzimanje potrebnih mjera.

Komisija za odlikovanja i priznanja

Član 40.

Komisija za odlikovanja i priznanja:

- provodi postupak za dodjelu odlikovanja i priznanja građanima i pravnim osobama u skladu s odredbama važećih gradskih propisa iz ove oblasti,
- priprema nacрте i prijedloge odluka, koje usvaja Gradsko vijeće o dodjeli odlikovanja i priznanja pojedincima i pravnim osobama,
- daje inicijative za donošenje ili izmjenu gradskih propisa iz oblasti odlikovanja i priznanja i
- obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom i odlukom Gradskog vijeća.

Mandatno-imunitetska komisija

Član 41.

Mandatno-imunitetska komisija:

- razmatra izvještaj nadležne izborne komisije o naknadno dodijeljenim mandatima i o tome podnosi izvještaj Gradskom vijeću,

- saraduje s nadležnim organima u vezi sa rješavanjem pitanja i inicijativa, koje se odnose na eventualni sukob interesa od strane vijećnika u Gradskom vijeću i
- obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom i odlukom Gradskog vijeća.

Komisija za stambena pitanja

Član 42.

Komisija za stambena pitanja:

- vodi postupak i donosi odluke o dodjeli stanova na korištenje, davanju stanova pod zakup, u skladu sa Zakonom i prema važećim gradskim odlukama i drugim gradskim propisima,
- daje saglasnosti na zaključenje ugovora o korištenju stana u skladu sa Zakonom,
- vodi postupak i donosi odluke i druge akte u skladu sa Odlukom o kriterijumima za korištenje privremenog smještaja u naselju Solina („Sl. glasnik Općine Tuzla”, broj 4/02.),
- daje inicijative i izrađuje nacрте i prijedloge odluka iz stambene oblasti u skladu sa Zakonom i
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Komisija za saradnju sa jedinicama lokalne uprave i samouprave

Član 43.

Komisija za saradnju sa jedinicama lokalne uprave i samouprave:

- prati rad nadležnih organa u vezi sa ustojom lokalne uprave i samouprave u Gradu Tuzla,
- prati rad nevladinih organizacija, čija je djelatnost usmjerena na lokalnu upravu i samoupravu,
- saraduje sa Komisijom za statutarna pitanja i propise u postupku izrade i donošenja Statuta grada,
- saraduje sa Komisijom za mlade po pitanjima uloge i statusa mladih u ustrojstvu lokalne uprave i samouprave,
- prati stanje ekonomskih, naučno-tehničkih, kulturnih i drugih oblika saradnje između jedinica lokalne uprave i samouprave u Bosni i Hercegovini i inostranstvu i učešće grada u tim odnosima o čemu kontinuirano informiše Gradsko vijeće,
- predlaže Gradskom vijeću potpisivanje sporazuma o prijateljstvu i saradnji između Grada Tuzla i grada ili općine izvan Bosne i Hercegovine i
- vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Komisija za mlade, obrazovanje i sport

Član 44.

Komisija za mlade, sport i obrazovanje:

- razmatra sve akte upućene Gradskom vijeću koji se odnose na problematiku mladih, obrazovanja i sporta,
- podstiče uključivanje i saradnju mladih sa ustanovama obrazovanja, nauke, kulture, sporta te predstavnicima nevladinog sektora i sektora biznisa,

- razmatra položaj mladih u oblastima iz nadležnosti grada, kao jedinice lokalne samouprave,
- afirmiše mlade talente u obrazovanju, nauci, kulturi, sportu i drugim oblastima i
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Komisija za mlade, obrazovanje i sport ima predsjednika i sedam članova, od kojih se jedan član bira na prijedlog Vijeća mladih Grada Tuzle.

Komisija za kulturu i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa

Član 45.

Komisija za kulturu i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa:

- razmatra sve akte upućene Gradskom vijeću koji se odnose na kulturu,
- inicira rješavanje svih pitanja i problema, koji se odnose na problematiku kulture i kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- saraduje sa nadležnim organima i institucijama koje se bave problematikom kulture i kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- prati i proučava međunarodne konvencije i domaće zakonodavstvo, koje regulišu oblast kulture i kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- inicira aktivnosti na afirmaciji zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i
- vrši druge poslove u skladu sa odredbama ovog Poslovníka i propisa Gradskog vijeća.

Komisija za ljudska prava i slobode

Član 46.

Komisija za ljudska prava i slobode:

- razmatra sva pitanja u vezi sa zaštitom prava i sloboda čovjeka proklamovanih Ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona,
- obavještava nadležne organe o slučajevima kršenja prava i sloboda čovjeka i predlaže Gradskom vijeću preduzimanje potrebnih mjera za zaštitu tih prava.
- na osnovu prikupljenih podataka prezentira Gradskom vijeću analize, informacije i izvještaje o stanju u oblasti zaštite prava i sloboda na području Grada Tuzla i
- vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Komisija za jednakopravnost polova

Član 47.

Komisija za jednakopravnost polova:

- razmatra pitanja u vezi s ostvarivanjem jednakopravnosti među polovima u Gradu Tuzla, posebno u vezi sa unapređivanjem principa jednakih šansi bez obzira na polnu pripadnost,
- razmatra predložene odluke i druge gradske propise s aspekta jednakopravnost polova i sprečavanja svih oblika diskriminacije na osnovu pola,

- razmatra prijedloge dokumenata i izvještaje institucija Grada Tuzle, koji se odnose na ostvarivanje jednakopravnosti polova i provođenje Pekinške deklaracije i Zakona o jednakopravnosti polova u cjelini odnosno po pojedinim oblastima i
- razmatra i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakopravnosti među polovima.

Komisija za ekonomske odnose

Član 48.

Komisija za ekonomske odnose:

- razmatra sva pitanja koja se odnose na strategiju i planove i programe razvoja Grada Tuzla,
- razmatra tekst nacrtu i prijedloga budžeta i završnog računa Grada Tuzla,
- razmatra tekst prijedloga i nacrtu odluka, drugih propisa i općih akata, koji se odnose na izvore finansiranja Grada Tuzla, plaće, naknade i lična primanja, lica koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i državnih službenika i
- vrši druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Komisija za poduzetništvo

Član 49.

Komisija za poduzetništvo:

- predlaže propise iz nadležnosti Grada Tuzla koji se odnose na funkcionisanje i razvoj poduzetništva i poljoprivrede,
- predlaže mjere radi stvaranja uslova za intenzivniji i brži razvoj samostalnog poduzetništva, kao i mjere za podsticanje ulaganja u deficitarne djelatnosti,
- predlaže mjere radi stvaranja uslova za intenzivniji i brži razvoj i stvaranje uvjeta za bolji život u seoskim mjesnim zajednicama i
- vrši druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Komisija za informisanje

Član 50.

Komisija za informisanje:

- razmatra pitanja i predlaže mjere za unapređenje informisanja vijećnika o pitanjima koja se razmatraju i o kojima odlučuje Gradsko vijeće,
- razmatra pitanja i predlaže mjere u vezi sa unapređivanjem informisanja građana o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- razmatra analize i informacije o radu medija koji imaju ugovore sa Gradom Tuzla oko informisanja građana i javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- razmatra nacrtu i prijedloge odluka, drugih propisa i općih akata iz oblasti informisanja i daje svoje mišljenje Gradskom vijeću i
- vrši druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Komisija za prostorno uređenje i zaštitu okoline

Član 51.

Komisija za prostorno uređenje i zaštitu okoline:

- daje mišljenje u postupku donošenja razvojnih i provedbenih planova,
- razmatra pitanja i probleme iz oblasti prostornog uređenja i građenja i predlaže Gradskom vijeću preduzimanje mjera za sprečavanje bespravne gradnje,
- razmatra sva pitanja vezana za zaštitu okoline i predlaže Gradskom vijeću preduzimanje mjera u pomenutoj oblasti i
- vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Komisija za komunalne poslove i pitanja mjesnih zajednica

Član 52.

Komisija za komunalne poslove i pitanja mjesnih zajednica:

- saraduje sa nadležnim organima uprave i komunalnim preduzećima na rješavanju problema izgradnje i održavanja komunalnih objekata i poboljšanja kvaliteta i kvantiteta komunalnih usluga na području grada i po pojedinim mjesnim zajednicama unutar Grada Tuzla,
- razmatra pitanja i predlaže mjere vezane za održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje i daje sugestije nadležnim organima kod utvrđivanja godišnjeg programa održavanja ovih objekata (čišćenje saobraćajnih površina, održavanje javnih zelenih površina, javne rasvjete, održavanja oborinske kanalizacije i sl.) na području grada i po pojedinim mjesnim zajednicama unutar Grada Tuzla,
- daje mišljenje u postupku predlaganja naziva ulica i trgova na području Grada Tuzla i
- vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina

Član 53.

Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina:

- razmatra sva pitanja u vezi sa zaštitom prava nacionalnih manjina propisanih međunarodnim konvencijama, Ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona,
- obavještava nadležne organe o slučajevima kršenja prava nacionalnih manjina i predlaže Gradskom vijeću preduzimanje potrebnih mjera za zaštitu tih prava.
- na osnovu prikupljenih podataka prezentira Gradskom vijeću analize, informacije i izvještaje o stanju u oblasti zaštite prava nacionalnih manjina na području Grada Tuzla i
- vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom.

III NAČIN RADA GRADSKOG VIJEĆA

1. Program rada Gradskog vijeća

Član 54.

Gradsko vijeće donosi Program rada za kalendarsku godinu, u pravilu na kraju godine za narednu godinu.

Program rada Gradskog vijeća sadrži zadatke Gradskog vijeća, koji proizilaze iz Ustava, zakona, planskih dokumenata Grada Tuzla, kao i druge poslove i zadatke iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Program rada obuhvata osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioce poslova ili obrađivače, rokove za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Gradskog vijeća, pitanja koja se upućuju na javnu raspravu.

Član 55.

U pripremama za izradu Programa rada Gradskog vijeća, predsjedavajući, zamjenici predsjedavajućeg i sekretar Gradskog vijeća pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od vijećnika, radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kao i drugih organa i organizacija.

Prijedlog Programa rada utvrđuju predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća, sekretar, predsjednici klubova vijećnika, a usvaja ga Gradsko vijeće.

Program rada Gradskog vijeća se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

2. Sjednice Gradskog vijeća

Član 56.

Gradsko vijeće radi u sjednicama.

Sjednice Gradskog vijeća se označavaju rednim brojem.

Gradsko vijeće može održavati redovne, vanredne i svečane sjednice.

Sve sjednice Gradskog vijeća su javne.

Javnost rada Gradskog vijeća se obezbjeđuje objektivnim informisanjem javnosti o radu Gradskog vijeća.

Član 57.

Za vrijeme ljetnjeg odmora, koji traje od 1. 8. do 1. 9. ne održavaju se sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Izuzetno, predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća, ako to zahtijeva neodložna potreba, može sazvati sjednicu Gradskog vijeća, a predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća sjednicu tog radnog tijela.

a) Sazivanje sjednice

Član 58.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjedavajući Gradskog vijeća.

Predsjedavajući Gradskog vijeća u dnevni red unosi ona pitanja koja su predviđena Programom rada Gradskog vijeća i druga pitanja koja su od strane obrađivača materijala pristigla do dana slanja poziva za sjednicu

Gradskog vijeća, ili usaglašena na redovnoj sjednici Kolegija Gradskog vijeća.

Pismeni zahtjevi za razmatranje pojedinih pitanja i materijali, pristigli na pisarnicu Gradskog vijeća u roku kraćem od 48 sati prije zakazane sjednice Gradskog vijeća i usmeni zahtjevi za razmatranje određenih pitanja, ne mogu se uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Član 59.

Predsjedavajući Gradskog vijeća će sazivati sjednicu Gradskog vijeća i po zaključku Gradskog vijeća, na prijedlog Gradonačelnika ili na prijedlog najmanje 10 vijećnika.

Ukoliko predsjedavajući Gradskog vijeća ne sazove sjednicu Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana podnošenja prijedloga od strane vijećnika iz prethodnog stava, sjednicu mogu sazvati i vijećnici predlagачi sazivanja sjednice.

Stručna služba Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Služba vijeća) je vijećnicima iz prethodnog stava dužna obezbijediti tehničke uslove oko sazivanja sjednice.

b) Upućivanje poziva za održavanje sjednice

Član 60.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća, upućuje se vijećnicima u pravilu osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Vijećnicima se uz poziv za sjednicu dostavlja, prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali, koji su predmet razmatranja u dnevnom redu sjednice i zapisnik sa prethodne sjednice, ukoliko nisu ranije dostavljeni.

Poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijali iz prethodnog stava ovog člana, obavezno se dostavlja, Gradonačelniku, rukovodiocima službi i organa Grada Tuzla, obrađivačima materijala i sredstvima javnog informisanja.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Gradskog vijeća, mogu biti dostavljeni u analognom ili digitalnom obliku i objavljuju se na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla.

Predsjedavajući Gradskog vijeća, može odlučiti da se poziv za sjednicu dostavlja i drugim zainteresiranim organizacijama i institucijama, vodeći računa o prostornim mogućnostima sale u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća.

Izuzetno od odredbi stava 1. i 2. ovog člana, u hitnim slučajevima, kada predsjedavajući saziva vanrednu sjednicu Gradskog vijeća, poziv za sjednicu se može dostaviti vijećnicima u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za vanrednu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Predsjedavajući Gradskog vijeća će obavijestiti Gradsko vijeće o razlozima hitnosti zakazivanja sjednice.

c) Predlaganje dnevnog reda sjednice**Član 61.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjedavajući Gradskog vijeća.

Ukoliko su sjednicu zakazali vijećnici u smislu člana 59. stav 2. ovog Poslovnika, ti vijećnici predlažu dnevni red Gradskog vijeća.

Zahtjev za izmjenu predloženog dnevnog reda se dostavlja se u pismenoj formi sa obrazloženjem predsjedavajućem Gradskog vijeća najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice.

Zahtjev za naknadnu izmjenu mogu podnijeti klubovi vijećnika, vijećnici, radna tijela Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili ovlaštenu predstavnik Gradonačelnika.

Izuzetno, ako postoji opasnost po život, zdravlje i imovinu na području Grada Tuzle i ako bi nedonošenjem odluka ili zaključaka od strane Gradskog vijeća, nastupila šteta po Grad Tuzlu, klubovi vijećnika i Gradonačelnik mogu tražiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda na samoj sjednici, pod uvjetom da predoče činjenice i okolnosti, koje opravdavaju takvo postupanje.

Ako, zahtjev ili inicijativa za uvrštavanje tačke dnevnog reda, prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda podnešen u skladu sa odredbama ovog člana bude odbijen, navedeni zahtjev, prijedlog ili inicijativa ne može se ponoviti, prije isteka roka od šest mjeseci od momenta podnošenja.

d) Kvorum za sjednice Gradskog vijeća**Član 62.**

Kvorum za rad sjednice Gradskog vijeća čini natpolovična većina izabranih vijećnika u Gradskom vijeću.

Na osnovu utvrđene evidencije od strane Službe Gradskog vijeća, predsjedavajući konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava vijećnike.

Svi akti vijeća se donose nadpolovičnom većinom od ukupnog broja izabranih vijećnika u Gradskom vijeću, ako Ustavom, zakonom ili Statutom grada nije drugačije određeno.

e) Predsjedavanje i učešće u radu**Član 63.**

Sjednicom Gradskog vijeća, predsjedava predsjedavajući Gradskog vijeća.

Ako je predsjedavajući Gradskog vijeća spriječen, sjednicom Gradskog vijeća predsjedava zamjenik predsjedavajućeg.

Član 64.

Pravo i dužnost da učestvuju u radu na sjednici Gradskog vijeća imaju svi vijećnici u Gradskom vijeću.

U radu sjednice Gradskog vijeća mogu učestvovati, a bez prava odlučivanja: Gradonačelnik, pomoćnici Gradonačelnika i druga lica koja su pozvana na sjednicu radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

f) Tok sjednice**Član 65.**

Sjednica Gradskog vijeća Tuzla počinje intoniranjem himne Bosne i Hercegovine.

Nakon što otvori sjednicu Gradskog vijeća, predsjedavajući obavještava Gradsko vijeće koji su ga vijećnici obavjestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

Predsjedavajući obavještava Gradsko vijeće ko je osim vijećnika pozvan da prisustvuje sjednici.

Predsjedavajući Gradskog vijeća zatim, utvrđuje da li postoji kvorum za rad Gradskog vijeća.

Ako predsjedavajući Gradskog vijeća utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida u trajanju do 60 minuta.

Ako ni nakon isteka 60 minuta kvorum za sjednicu ne bude obezbjeđen, predsjedavajući odlaže sjednicu i obavještava Gradsko vijeće o novom datumu i vremenu održavanja sjednice.

Član 66.

Nakon što predsjedavajući Gradskog vijeća konstatuje da postoji kvorum za održavanje sjednice, a prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice, Gradsko vijeće usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Član 67.

Predsjedavajući Gradskog vijeća predlaže dnevni red i eventualno pristigle zahtjeve za izmjenama dnevnog reda i stavlja ga na raspravu i izglasavanje.

Član 68.

Predsjedavajući Gradskog vijeća vodi nastavak sjednice u skladu s usvojenim dnevnim redom sjednice.

Rasprava pojedinih pitanja počinje izlaganjem predlagača ili obrađivača materijala.

Ukoliko Gradsko vijeće to ocijeni potrebnim, radi bližeg upoznavanja Gradskog vijeća o dostavljenim pismenim izvještajima, mišljenjima i prijedlozima radnih tijela koja su razmatrala materijal, pozvat će se predsjednik ili ovlaštenu predstavnik radnog tijela da obrazloži izvještaj, mišljenje ili prijedlog radnog tijela.

Zatim se daje riječ predsjednicima klubova da iznesu stavove klubova, vijećnicima i drugim učesnicima u radu sjednice.

Predsjedavajući može u toku sjednice dok traju diskusije klubova vijećnika, vijećnika i drugih učesnika na sjednici, dati riječ Gradonačelniku, predlagaču ili obrađivaču

materijala, radi davanja odgovora na postavljena pitanja ili davanja pojašnjenja, od kojih zavisi zauzimanje stavova po materijalima, koji su predmet rasprave u okviru tačke dnevnog reda.

Član 69.

Vijećnik može da govori nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Predsjedavajući daje riječ vijećnicima prema redosljedu kojim su se prijavili.

Prijava za učešće u raspravi može se dati do zaključenja rasprave.

Član 70.

Vijećnici i drugi učesnici na sjednici dužni su da govore samo o materijalu koji je u okviru tačke dnevnog reda predmet rasprave, i da poštuju vrijeme za diskusiju predviđeno ovim Poslovníkom.

Uvodno izlaganje Gradonačelnika, predlagača ili obrađivača materijala može trajati do 15 minuta, a izuzetno kada to predsjedavajući ocijeni opravdanim i duži vremenski period,

Diskusija predsjednika ili predstavnika kluba, predstavnika komisije može trajati najduže 10 minuta, a diskusija vijećnika može trajati najduže pet minuta.

Prilikom izlaganja govornici su dužni da čuvaju dignitet Gradskog vijeća, te im je zabranjeno koristiti psovke i neprimjerene izraze, povišeni ton (galama), pominjati privatni život drugih osoba, iznositi, pronositi ili izražavati neistine i na bilo koji način svojim govorom ili konkludentnim radnjama grubo vrijeđati i narušavati fizički ili moralni integritet druge osobe, ma o kome se radilo.

U slučaju iz predhodnog stava ovog člana predsjedavajući će oduzeti riječ govorniku i isključiti mikrofón, nakon čega će prestati svako dalje tonsko snimanje izlaganja govornika iz predhodnog stava ovog člana.

Ni jedan vijećnik ne može dobiti riječ po drugi put, dok se ne iscrpi redosljed prvog prijavljivanja vijećnika, s tim da svaki vijećnik u okviru jedne tačke dnevnog reda ima pravo na maksimalno dvije diskusije.

Član 71.

Vijećnici i drugi učesnici na sjednicama Gradskog vijeća Tuzla (u daljem tekstu: govornici) govore sa mjesta predviđenog za obraćanje na sjednicama Gradskog vijeća.

Ako se sjednice održavaju u sjedištu Gradskog vijeća iz člana 4. Poslovníka, vijećnici govore sa mjesta, te su dužni prije obraćanja Gradskom vijeću, na znak predsjedavajućeg uključiti mikrofón.

Gradonačelnik, predlagači i obrađivači materijala i lica iz člana 60. stav 5. Poslovníka, koja su pozvana da učestvuju u radu sjednice, govore iza govornice i dužni su prije obraćanja Gradskom vijeću, na znak predsjedavajućeg uključiti mikrofón.

Zabranjeno je dobacivanje i bilo kakvo ometanje govornika na drugi način i svako ponašanje, koje narušava ili zloupotrebljava slobodu govora.

Predsjedavajući se stara da govornik ne bude ometan u govoru i da opomene govornika koji postupa suprotno odredbi člana 70. ovog Poslovníka.

Po isteku vremena predviđenog za obraćanje govornika u skladu sa ovim Poslovníkom ili po završetku obraćanja govornika, predsjedavajući će ugasisi mikrofón

Ukoliko govornik iz predhodnog stava ovog člana i nakon isključenja mikrofóna nastavi da govori, njegovo daljnje izlaganje neće biti tonski zabilježeno.

Član 72.

Vijećnik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i riječ dobiva odmah, nakon što govornik koji je trenutno za govornicom završi svoje izlaganje.

Vijećnik je obavezan da se ograniči na onaj dio diskusije koji smatra krivim navodom i ne može dobiti riječ iskoristiti da govori o nečem drugom.

Ispravka krivog navoda može trajati najduže tri minute.

Član 73.

Vijećnik može zatražiti repliku, da bi ispravio navod koji je izazvao nesporazum ili zahtijeva objašnjenje i dužan je da se izjasni na koji dio diskusije govornika ima repliku.

Replika se ne može tražiti u vezi sa postavljenim vijećničkim pitanjem ili datim odgovorom na vijećničko pitanje.

Predsjedavajući će vijećniku, koji replicira, dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika, koji je izazvao repliku, a ista može trajati najduže tri minuta, a u slučaju da vijećnik replicira na diskusije više učesnika u raspravi, replika može trajati najduže četiri minute.

Replika istom govorniku po istom pitanju od strane jednog vijećnika, dozvoljena je najviše jedan puta.

Član 74.

Vijećniku, koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o nepridržavanju dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži.

Vijećnik, koji dobije riječ u vezi poslovničke intervencije, obavezan je da precizno i konkretno navede odredbu Poslovníka za koju smatra da je prekršena i ne može poslovničku intervenciju koristiti za bilo koju drugu vrstu diskusije.

Izlaganje po poslovničkoj intervenciji ne može trajati duže od dva minuta.

Vijećniku koji zloupotrebljava poslovničku intervenciju da bi umjesto o povredi ovog Poslovnika govorio o drugoj temi, predsjedavajući oduzima riječ.

Član 75.

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici i dužan je preduzeti mjere na otklanjanju situacije kojom se narušava red ili krše odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice, dužni su da se suzdrže od bilo kakvih radnji kojima se povređuje red na sjednici Gradskog vijeća.

Povreda reda na sjednici Gradskog vijeća se smatra:

- a) kršenje ili pozivanje na kršenje Ustava, zakona, Statuta ili gradskog propisa,
- b) nepridržavanje bilo koje odredbe ovog Poslovnika od strane vijećnika ili drugog učesnika na sjednici za govornicom,
- b) ometanje reda na sjednici s mjesta, a naročito govor i komentarisanje s mjesta, polemika sa prisutnim s govornice, upotreba vulgarnih riječi, povreda privatnosti drugih, galama, fizičko razračunavanje i slično i
- c) govor govornika koji nije dobio riječ od predsjedavajućeg.

Član 75.a

Ako vijećnik ometa rad sjednice s mjesta (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ili na drugi način) ili za govornicom postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika, predsjedavajući je ovlašten odrediti slijedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi ili prekid sjednice dok se ne upostavi red na sjednici.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz prethodnog stava ovog člana, vodi Stručna služba Gradskog vijeća.

Član 75.b

Opomena se izriče vijećniku u sljedećim situacijama:

- kad govori prije nego što je zatražio i dobio riječ,
- ako i pored upozorenja predsjedavajućeg govori o pitanju koje nije na dnevnom redu,
- kad prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika ili na drugi način ugrožava slobodu govora,
- ako postupa suprotno odredbama člana 72, 73. i 74. Poslovnika,
- u drugim slučajevima protivposlovničkog ponašanja, za koje odredbama ovog Poslovnika, nije predviđena druga vrsta sankcije.

Član 75.c

Mjera oduzimanja riječi se izriče vijećniku u slijedećim slučajevima:

- ako postupa suprotno članu 70. stav 4. Poslovnika,
- kome je prethodno izrečena jedna mjera opomene u toku diskusije, ispravke krivog navoda, poslovničke intervencije ili replike, a koji i poslije toga postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

U slučaju izricanja mjere oduzimanja riječi, predsjedavajući ili njegov zamjenik govorniku iz prethodnog stava ovog člana isključuje mikrofon

Ako vijećnik nakon izricanja mjere oduzimanja riječi i isključenja mikrofona nastavi da govori, njegovo daljnje izlaganje neće biti tonski zabilježeno.

Član 75.d

Ako vijećnik i poslije izrečene mjere oduzimanja riječi u nastavku sjednice i nakon pauze dalje ometa ili sprječava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjedavajućeg, ili nastavlja da čini druge prekršaje u smislu ovog Poslovnika, predsjedavajući će odrediti novu pauzu i zatražiti od predsjedavajućeg Odbora za Kodeks ponašanja vijećnika (u daljem tekstu: Etički odbor) da zakaže vanrednu sjednicu.

Izveštaj s preporukama Etičkog odbora, razmatrat će se na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

Član 75.e

Ako učesnik u radu sjednice ili posjetitelj, s mjesta narušava red na sjednici (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ili na drugi način), predsjedavajući će ga opomenuti, a ako ni nakon opomene ne prestane da narušava red, zamolit će ga da napusti salu u kojoj se održava sjednica.

Ako drugi učesnik u radu sjednice krši odredbe ovog Poslovnika za govornicom, predsjedavajući će ga opomenuti, oduzeti mu riječ ili prekinuti sjednicu.

Član 76.

U toku trajanja sjednice Gradskog vijeća mogu se praviti pauze.

Pauzu može odrediti predsjedavajući Gradskog vijeća, na zahtjev Kluba vijećnika ili samoinicijativno.

Pauzu u trajanju do 30 minuta odobrava predsjedavajući Gradskog vijeća bez izjašnjanja Gradskog vijeća.

Pauzu u trajanju dužem od 30 minuta odobrava Gradsko vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Na zahtjev predsjednika kluba može se odobriti pauza za ad hoc konsultacije, s tim što vijećnici ostaju na svojim mjestima u sali za sjednice.

g) Odlučivanje

Član 77.

Nakon što predsjedavajući konstatuje da nema više prijavljenih vijećnika za diskusiju, objavljuje da je rasprava zaključena i pristupa se odlučivanju.

Gradsko vijeće odlučuje o prijedlogu, koji može usvojiti, odbiti ga ili odložiti izjašnjanje radi daljeg proučavanja.

O podnesenim prijedlozima odlučuje se onim redoslijedom kojim su prijedlozi izneseni.

Radi efikasnijeg razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja, može se odlučiti da se od redosljeda iz prethodnog stava odstupi i prijedlozi razmatraju po grupi pitanja koja čine jednu cjelinu.

Član 78.

Odlučivanje u Gradskom vijeću je javno, osim u slučajevima kad je Ustavom, zakonima, Statutom ili ovim Poslovníkom utvrđeno drugačije.

Član 79.

Javno odlučivanje vrši se putem uređaja za elektronsko glasanje, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Član 79.a

Javno odlučivanje putem uređaja za elektronsko glasanje provodi se na način, da predsjedavajući poziva vijećnike, da aktiviraju uređaje za elektronsko glasanje i da se pritiskom na odgovarajući taster izjasne ZA” prijedlog, ili „PROTIV” prijedloga, ili kao „SUZDRŽANI” u odnosu na prijedlog.

Svi vijećnici, koji su prisutni u momentu glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava ovog člana.

Prije početka glasanja predsjedavajući će uz pomoć Službe utvrditi tačan broj prisutnih vijećnika, ako to zahtijeva neki od klubova vijećnika.

Nakon, što se vijećnici izjasne na jedan od načina iz stava 1. ovog člana, predsjedavajući obavještava vijećnike, da je glasanje okončano i proglašava rezultate glasanja na osnovu rezultata ispisanih na ekranu.

Vijećnici zadužuju uz potpis prije početka sjednice Gradskog vijeća uređaje za elektronsko glasanje i iste vraćaju po završetku sjednice ovlaštenom uposleniku Stručne službe Gradskog vijeća.

Ako vijećnik izađe u toku sjednice iz sale za održavanje sjednica, uređaj za elektronsko glasanje je dužan privremeno predati predsjedavajućem ili zamjeniku predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Član 79.b

Izuzetno, ako se sjednica održava izvan sjedišta Gradskog vijeća iz člana 4. Poslovníka ili uređaji iz predhodnog člana Poslovníka nisu u funkciji, javno odlučivanje se vrši dizanjem ruke.

Vijećnici glasaju, tako što na poziv predsjedavajućeg dižu ruku i izjašnjavaju se ili „ZA” prijedlog, ili „PROTIV” prijedloga, ili kao „SUZDRŽANI” u odnosu na prijedlog.

Svi vijećnici, koji su prisutni u momentu glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.

Prije početka glasanja predsjedavajući će uz pomoć Službe utvrditi tačan broj prisutnih vijećnika, ako to zahtijeva neki od klubova.

Nakon, što se vijećnici izjasne na jedan od načina iz stava 1, ovog člana, predsjedavajući obavještava vijećnike, da je glasanje okončano i proglašava rezultate glasanja na osnovu rezultata prebrojanih glasova od strane ovlaštenog uposlenika Službe.

Član 80.

Izuzetno, kada predsjedavajući ocijeni potrebnim ili ako to zatraže klubovi vijećnika ili najmanje 10 vijećnika, zbog sumnje u rezultate glasanja rezultati elektronskog glasanja će se poništiti i odrediti ili novo elektronsko glasanje ili poimenično izjašnjavanje vijećnika.

Pojedinačno izjašnjavanje se vrši tako što se svaki prozvani vijećnik izjašnjava za ili protiv prijedloga, ili se suzdržava od glasanja.

Kad pojedinačno izjašnjavanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Gradskog vijeća, koji proziva vijećnike i bilježi njihov glas.

Član 81.

Ako se glasanje obavlja tajno, Gradsko vijeće će posebnim zaključkom utvrditi način i tok ovakvog glasanja.

h) Zakazivanje, održavanje i odlučivanje na sjednicama Gradskog vijeća za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće ili nastupanja okolnosti koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično) ili nastupanja drugih okolnosti, zbog kojih se Vijeće ne može sastati

Član 81.a

Izuzetno, za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće ili nastupanja okolnosti, koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično) ili drugih okolnosti, zbog kojih se Vijeće ne može sastati (u daljem tekstu: vanredne nepredviđene okolnosti), može se zakazati i održati vanredna sjednica Vijeća na način i pod uslovima propisanim odredbama ovog Poslovníka.

U slučaju iz predhodnog stava ovog člana, komunikacija na vanrednoj sjednici odvija se uz korištenje odgovarajućih informaciono-komunikacionih sistema (konferencijski pozivi, video-pozivi i slično), s tim da se poziv i materijali za sjednicu, te amandmani na predložene odluke i druga akta Vijeća, dostavljaju putem e-maila.

Član 81.b

Vanrednu sjednicu iz predhodnog člana Poslovníka može zakazati predsjedavajući, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjedavajućeg Vijeća, po zaključku Kolegija Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća sa svim materijalima, koji su na dnevnom redu dostavljaju se vijećnicima prije održavanja sjednice u roku određenom članom 60. stav. 6. ovog Poslovníka sa zvanične e-mail adrese Gradskog vijeća Tuzla na e-mail adrese, koje su vijećnici dostavili Stručnoj službi.

Poziv za sjednicu iz predhodnog stava ovog člana sadrži: pravni osnov za sazivanje vanredne sjednice, broj sjednice, datum i vrijeme održavanja sjednice (sat i minut), dnevni red sjednice, rok do kada vijećnik može dostaviti svoje amandmane na predložene odluke i druga akta Vijeća i druge podatke od značaja za održavanje vanredne sjednice.

Član 81.c

Vanrednom sjednicom iz člana 81.a. rukovodi predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg Vijeća uz pomoć administratora.

Administrator iz predhodnog stava ovog člana je uposlenik Stručne službe za poslove gradonačelnika.

Prilikom vođenja sjednice predsjedavajući Vijeća je dužan, da vodi računa o prisustvu vijećnika na internet - komunikacijskom kanalu, a svaki vijećnik je obavezan svoj izlazak iz razgovora i naknadni ulazak u isti javno konstatovati.

Zbog ograničenosti zakupljenog vremenskog prostora na aplikaciji, predsjednik ili predstavnik kluba vijećnika i svaki vijećnik ima pravo na diskusiju u trajanju do pet minuta.

Replika i ispravka krivog navoda može trajati maksimalno dvije minute.

U slučaju prekoračenja vremena stava 4. i 5. ovog člana predsjedavajući će postupiti prema članu 70. stav 5. Poslovnika.

Glasanje vijećnika na vanrednoj sjednici odvija se poimeničnim izjašnjavanjem vijećnika na način propisan odredbama člana 80. ovog Poslovnika, predsjedavajući Vijeća je dužan je dužan po završetku glasanja na internet-komunikacionom sistemu objaviti rezultate glasanja.

Član 81.d

Stručna služba vodi zapisnik o održanoj vanrednoj sjednici iz člana 81.a. ovog Poslovnika.

Zapisnik iz predhodnog stava ovog člana sadrži: datum i vrijeme održavanja sjednice iz člana 81.b. Poslovnika, podatke o načinu upućivanja i prijema poziva za sjednicu, dnevni red, diskusije učesnika po svakoj tački dnevnog reda, datum i tačno vrijeme glasanja i rezultate glasanja putem e-maila, te ime i prezime i potpis predsjedavajućeg i sekretara Vijeća i uposlenika Stručne službe, koji je sačinio zapisnik.

Stručna služba je uz poziv i materijale sa sjednice, dužna dostaviti zapisnik u elektronskoj i printanoj formi.

Član 81.e

Za slučaj nastupanja vanrednih nepredviđenih okolnosti odredbe člana 81.a., 81.b., 81.c. i 81.d. analogijom se mogu primjeniti i na zakazivanje i održavanje sjednica Kolegija i komisija (radnih tijela) Gradskog vijeća.

Član 81.f

Za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće ili nastupanja okolnosti, koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično) ili drugih okolnosti, ukoliko se sjednica Gradskog vijeća održava u sali, vijećnicima koji su pozitivni na COVID 19 ili im je određena obavezna izolacija ili se nalaze u samoizolaciji ili se nalaze na bolničkom ili kućnom liječenju, omogućit će se da sjednici prisustvuju uz korištenje odgovarajućih informaciono-komunikacionih sistema.

3. Zapisnici

Član 82.

Na sjednici Gradskog vijeća se sačinjava tonski zapis, a mogu se voditi i stenografske bilješke.

Na osnovu tonskog zapisa se sačinjava stenogram sa sjednice i dostavlja svim klubovima vijećnika.

Član 83.

Na osnovu stenograma se sačinjava zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća.

Zapisnik sadrži:

- a) dnevni red sjednice na koju se odnosi,
- b) popis svih tačaka dnevnog reda,
- c) zaključke i rezultate glasanja i
- d) skraćeni prikaz toka sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim vijećnicima, Gradonačelniku i njegovim pomoćnicima.

Član 84.

Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbu na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Gradsko vijeće bez rasprave.

Ako se primjedba usvoji, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Gradskog vijeća.

Član 85.

Tonski zapisi, stenogrami i zapisnici čuvaju se u arhivi Službe i dostupni su javnosti.

O sačinjavanju i čuvanju stenograma i zapisnika sa sjednice Gradskog vijeća stara se sekretar Gradskog vijeća.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 86.

Vijećnici Gradskog vijeća Tuzla se biraju u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje prije isteka roka iz prethodnog stava u skladu s odredbama Izbornog zakona BiH.

Član 87.

Vijećnicima se izdaje vijećnička legitimacija.

Vijećnička legitimacija se ne smije ustupati drugim osobama i vijećnici su dužni starati se o njenom korištenju i čuvanju.

Sadržina, oblik i način vođenja evidencije vijećničkih legitimacija se uređuje posebnim pravilnikom, koji donosi predsjedavajući Gradskog vijeća.

Sekretar Gradskog vijeća se stara o izdavanju i evidenciji izdatih vijećničkih legitimacija.

Član 88.

Vijećnik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i sjednicama radnih tijela čiji je član, te da učestvuje u radu i odlučivanju na tim sjednicama.

Vijećnik ima pravo da prisustvuje sjednicama radnih tijela čiji nije član, bez prava odlučivanja i pravo da zahtijeva da dobije informacije i materijale s tih sjednica.

Član 89.

Vijećnik, koji je spriječen da prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća ili njegovih radnih tijela, dužan je o tome izvijestiti predsjedavajućeg Gradskog vijeća ili predsjednika radnog tijela.

Obavijest se mora dostaviti i u slučaju kad vijećnik mora napustiti sjednicu prije njenog okončanja.

Vijećnik je dužan pridržavati se Ustava, zakona, Statuta Grada Tuzla i gradskih propisa i u skladu sa zakonima odgovara za preduzete radnje i donesene odluke.

Vijećnik je dužan čuvati ugled i dostojanstvo funkcije vijećnika u Gradskom vijeću Tuzla i suzdržavati se od svake radnje kojom se isti narušava.

Član 90.

Vijećnik ima pravo i dužnost da:

- a) prisustvuje, raspravlja i glasa na sjednicama Gradskog vijeća,
- b) predlaže izmjene i dopune dnevnog reda na sjednicama Gradskog vijeća u skladu s odredbama ovog Poslovnika,
- c) pokreće inicijative za donošenje odluka i drugih propisa iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- d) pokreće rasprave o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- e) predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća i
- f) u roku propisanom Poslovníkom dobije sve materijale i informacije vezane za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Član 91.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad i troškove prevoza u skladu s posebnim propisom Gradskog vijeća.

Član 92.

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku i da je obrazloži. Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Gradskog vijeća.

O podnesenoj ostavci predsjedavajući obavještava Gradsko vijeće i Izbornu komisiju BiH.

Vijećniku, koji je podnio ostavku prestaje mandat odlukom Izborne komisije BiH u skladu s Izbornim zakonom BiH.

Član 93.

Vijećnik, koji preuzme funkciju čije je vršenje prema Ustavu i zakonima nespojivo sa funkcijom vijećnika, dužan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg Gradskog vijeća. Predsjedavajući Gradskog vijeća će o obavještenju iz prethodnog stava upoznati Gradsko vijeće i Izbornu komisiju BiH, odnosno druge nadležne organe.

Ako vijećnik u slučaju iz stava 1. ne obavijesti predsjedavajućeg Gradskog vijeća o imenovanju na funkciju, čije je vršenje nespojivo sa funkcijom vijećnika, Mandatno-imunitetska komisija je dužna da o tome obavijesti predsjedavajućeg Gradskog vijeća, ako ima saznanja o tome.

Član 93.a

Vijećnik, koji u toku trajanja mandata istupi iz političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata koja je učestvovala na izborima za Gradsko vijeće i na čijoj se kandidatskoj listi nalazio, postaje samostalni vijećnik.

Samostalni vijećnik ima prava i dužnosti vijećnika određena ovim Poslovníkom te ne može ostvarivati bilo kakva prava prava političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata iz prethodnog stava ovog člana.

V AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Vrsta akata

Član 94.

Gradsko vijeće donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun Grada Tuzla, rezolucije, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke i smjernice.

Član 95.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Gradskog vijeća, kao akt za izvršavanje zakona i kao akt unutrašnje organizacije i odnosa u Gradskom vijeću.

Član 96.

Akti, kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Gradskom vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika i pravilnika.

Član 97.

Planove i programe Gradsko vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u gradu.

Član 98.

Budžetom Grada utvrđuju se svi prihodi i rashodi Grada Tuzla, u skladu sa zakonom.

Budžet Grada se donosi na način i po postupku propisanim zakonom i Statutom.

Član 99.

Deklaracijom, Gradsko vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života, utvrđuje politiku koju treba sprovesti u tim oblastima, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Deklaracija naročito sadrži i smjernice za rad državnih organa i organizacija, a u vezi sa pitanjima na koje se ona odnosi.

Član 100.

Preporukom se izražava stav Gradskog vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 101.

Smjernicom, Gradsko vijeće usmjerava rad Gradonačelnika i gradskih službi za upravu, u pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 102.

Zaključkom, Gradsko vijeće u okviru svog djelokruga:
- zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljala,
- daje saglasnost i potvrđuje pojedine akte kad je to propisano određeno i
- uređuje unutrašnje odnose u Gradskom vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktom Gradskog vijeća.

Član 103.

Rješenjem se rješava pojedini konkretan slučaj.

Član 104.

Naredbom, po ovlaštenju zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naređuje se ili zabranjuje određeno postupanje ili nepostupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 105.

Odluke i druge akte, koje donosi Gradsko vijeće, potpisuje predsjedavajući Gradskog vijeća, ili zamjenik

predsjedavajućeg u slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Potpisuje se original odluke ili akta u tekstu kakav je usvojen na sjednici Gradskog vijeća (u daljem tekstu: izvornik), a čuva se u skladu s odredbama ovog Poslovnika u Gradskom vijeću.

Na izvornik odluke ili drugog akta Gradskog vijeća, stavlja se pečat.

O sačinjavanju i čuvanju izvornika stara se sekretar Gradskog vijeća.

Član 106.

Odluke i drugi akti Gradskog vijeća se objavljuju u „Službenom glasniku Grada Tuzla” u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

O objavljivanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća, stara se sekretar Gradskog vijeća.

Ispravke štamparskih i gramatičkih grešaka u objavljenom tekstu odluke, poslije savjetovanja s izvornikom odluke, odobrava sekretar Gradskog vijeća.

Član 107.

Zaključci i akti doneseni od strane Gradskog vijeća se dostavljaju organima i organizacijama na koje se odnose, o čemu se stara sekretar Gradskog vijeća.

2. Predlaganje i donošenje akata Gradskog vijeća**a) Inicijativa za donošenje odluke****Član 108.**

Postupak za donošenje odluke se pokreće inicijativom za donošenje odluke, koja mora biti obrazložena. Inicijativa se upućuje predsjedavajućem Gradskog vijeća koji je dostavlja Gradonačelniku i Komisiji za statutarna pitanja i propise na razmatranje.

Gradonačelnik je dužan, u roku od 30 dana, razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Gradsko vijeće.

Ako je Programom rada Gradskog vijeća predviđeno donošenje određene odluke, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za donošenje odluke.

Član 109.

Inicijativu za donošenje odluke mogu podnositi:

- klubovi vijećnika,
- vijećnik,
- radno tijelo Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik,
- službe za upravu, stručne i druge službe,
- javna preduzeća i druga pravna lica,
- organi mjesnih zajednica i
- udruženja građana.

Član 110.

Inicijativa za donošenje odluke mora naročito sadržavati: pravni osnov, osnovni sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje odluke, po mišljenju podnosioca inicijative, društveno opravdano.

Član 111.

Inicijativa iz prethodnog člana se dostavlja predsjedavajućem Gradskog vijeća. Predsjedavajući Gradskog vijeća inicijativu za donošenje odluke dostavlja Komisiji za statutarne pitanja i propise i Gradonačelniku.

Po pribavljenim mišljenjima iz prethodnog stava, predsjedavajući inicijativu zajedno sa mišljenjima Komisije za statutarne pitanja i propise i Gradonačelnika uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

U slučaju da inicijativa iz prethodnog člana nije usvojena, zaključak Gradskog vijeća o neusvajanju inicijative se dostavlja podnosiocu inicijative.

Član 112.

O inicijativi za donošenje odluke na sjednici Gradskog vijeća vodi se načelan pretres.

Sjednici prisustvuje podnosilac inicijative, koji može učestvovati u raspravi.

Ako se na osnovu načelne rasprave Gradsko vijeće izjasni za donošenje odluke, zaključkom o usvajanju inicijative za donošenje odluke se utvrđuje, po pravilu, sadržaj odluke i stručni obrađivač.

Zaključak o prihvatanju inicijative Gradsko vijeće dostavlja podnosiocu inicijative.

b) Nacrt odluke**Član 113.**

Nacrt odluke izrađuju stručni obrađivači (gradske službe za upravu i drugi gradski organi), dostavljaju ga Gradonačelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga.

Gradonačelnik, ukoliko smatra da prije rasprave u Gradskom vijeću treba obaviti šire konsultacije sa zainteresovanim organima, organizacijama i pojedincima, dostavit će nacrt tim subjektima i pribaviti njihovo mišljenje prije utvrđivanja prijedloga.

c) Javna rasprava o nacrtu odluke ili drugog akta Gradskog vijeća**Član 114.**

Nacrt odluke ili drugog akta Gradskog vijeća, iznosi se na javnu raspravu kad je to Statutom grada ili drugim propisima određeno.

Nacrt akta, utvrđuje i upućuje na javnu raspravu Gradsko vijeće, ako nije drugačije propisano, ili ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Gradsko vijeće određuje jedno od nadležnih radnih tijela i nadležnu službu, zadužene da prate javnu raspravu.

Član 115.

Kad se vodi javna rasprava o nacrtima odluka i drugih akata Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Statutom grada ili drugim propisima, Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo, ovlašteno za praćenje javne rasprave: -obezbjeduje da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti.

-prati javnu raspravu i analizira prijedloge, mišljenja i primjedbe, te daje ocjenu o saglasnosti ili nesaglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi.

-osigurava prikupljanje i sređivanje primjedaba, mišljenja i prijedloga iznesenim u toku javne rasprave.

-priprema izvještaj o rezultatima javne rasprave.

Član 116.

Nacrti odluka i drugih akata, kao i drugi materijali koji se stavljaju na javnu raspravu, objavljuju se u lokalnim sredstvima javnog informisanja, ili u obliku posebne publikacije, odnosno na drugi odgovarajući način.

Član 117.

Uz materijal koji se stavlja na javnu raspravu objavljuje se i poziv građanima da lično ili putem svojih organizacija, institucija i drugih oblika organizovanja, dostave svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja.

U pozivu mora biti naznačeno mjesto, vrijeme, način i rok do kojeg se prijedlozi, primjedbe i mišljenja mogu dostaviti.

Član 118.

Javna rasprava, u pravilu, traje 30 dana, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Član 119.

Radno tijelo, odnosno služba nadležna za praćenje javne rasprave, podnosi izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi Gradskom vijeću, a dostavlja ga istovremeno i Gradonačelniku, odnosno ovlaštenom predlagачu akata koji je bio na javnoj raspravi, ili drugom organu kad je to posebno propisano, ili kad Gradsko vijeće drugačije odluči.

Izvještaj sadrži rezultate javne rasprave, s prikazom ili pregledom sadržanih prijedloga, primjedbi i mišljenja.

Član 120.

Prije nego Gradsko vijeće pristupi odlučivanju o prijedlogu akata, razmotrit će izvještaj organa koji je pratio javnu raspravu i obrazloženje ovlaštenog predlagачa akata o razlozima zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge, primjedbe i mišljenja iz javne rasprave.

Član 121.

O pitanjima koja se, prema Statutu grada, obavezno iznose na javnu raspravu, Gradsko vijeće odlučuje nadpolovičnom većinom ukupnog broja vijećnika, ako zakonom ili Statutom grada nije drugačije propisano.

d) Prijedlog odluke**Član 122.**

Prijedlog odluke utvrđuje Gradonačelnik u saradnji sa stručnim obrađivačima.

Prijedlog odluke, odnosno akata koji donosi Gradsko vijeće, može utvrditi i drugi organ ovlašten posebnim propisom (u daljem tekstu: ovlaštenu predlagrač). Prijedlog odluke se podnosi u obliku u kome se donosi odluka s obrazloženjem.

Obrazloženje obuhvata naročito: pravni osnov za donošenje akata, razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga, objašnjenje važnijih odredaba, alternativna rješenja ako je do takvih u pripremi prijedloga došlo, ako je sprovedena javna rasprava, razloge zbog kojih neki prijedlozi nisu prihvaćeni u prijedlogu, da li usvajanje prijedloga zahtjeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana, kao i druge značajne okolnosti u vezi s pitanjima koja se odlukom uređuju.

Član 123.

Prijedlog odluke se podnosi predsjedavajućem Gradskog vijeća i Komisiji za statutarna pitanja i propise.

Član 124.

Komisija za statutarna pitanja i propise razmatra prijedlog odluke prije pretresa na sjednici Gradskog vijeća i podnosi izvještaj Gradskom vijeću, s eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke.

Ako se predlagrač odluke nije saglasio s primjedbama i prijedlozima Komisije, njegov stav se unosi u izvještaj s potrebnim obrazloženjem. U tom slučaju, primjedbe i prijedlozi Komisije smatraju se amandmanima, a o njima se vodi rasprava u Gradskom vijeću.

Komisija iz reda svojih članova određuje izvjestioca za sjednicu Gradskog vijeća koji može obrazložiti mišljenje i prijedlog Komisije.

Član 125.

Na početku rasprave u Gradskom vijeću, predstavnik predlagrača odluke može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga. On ima pravo da učestvuje u raspravi sve do njenog zaključenja, da daje obrazloženje i iznosi mišljenje i stavove predlagrača.

Član 126.

Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke, Gradsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, odbiti ili vratiti predlagraču na dopunu.

Kad Gradsko vijeće vrati prijedlog, tada predlagraču daje uputu da se prijedlog dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa njegovim stavom, te da pribavi mišljenje zainteresovanih organa i organizacija i ispita mogućnost za promjenu akata.

e) Amandmani**Član 127.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke se podnosi pismeno u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi vijećnici, Gradonačelnik, drugi ovlaštenu predlagrač i radna tijela Gradskog vijeća. Amandman na prijedlog odluke se podnosi najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Gradskog vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke, a izuzetno i na sjednici Gradskog vijeća.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Gradskog vijeća dostavlja amandman s obrazloženjem, odmah po prijemu, predlagraču odluke, kao i Gradonačelniku ako on nije predlagrač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Gradskom vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Predlagrač može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 128.

Ako bi prihvatanje amandmana, podnesenog u toku rasprave prijedloga odluke, povlačilo za sobom veću izmjenu teksta prijedloga odluke, predsjedavajući Gradskog vijeća takav amandman dostavlja predlagraču odluke i Komisiji za statutarna pitanja i propise, da prouči i Gradskom vijeću dostavi izvještaj sa svojim mišljenjem.

Povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog u toku rasprave, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica, ili da se rasprava prekine dok predlagrač odluke i Komisija za statutarna pitanja i propise Gradskog vijeća ne razmotre amandman i podnesu izvještaj.

Gradsko vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke, na koju je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnosilac prijedloga ili Komisija za statutarna pitanja i propise zatraži da se odlučivanje o amandmanima odgodi, kako bi se amandmani proučili i o njemu izjasnili.

Član 129.

O svakom amandmanu se glasa pojedinačno.

Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke. O amandmanu se glasa prema redosljedu u tekstu prijedloga odluke, na koji se odnosi.

Ako je na jedan član prijedloga odluke podneseno više amandmana, prvo se glasa o amandmanu koji najviše

odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Ako se amandmanom predlaže ukidanje nekog člana odluke, prvo se o njemu glasa i ako se usvoji o ostalim amandmanima, koji se odnose na taj član se ne glasa.

Nakon odlučivanja o amandmanima, Gradsko vijeće odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

f) Hitan postupak za donošenje odluke

Član 130.

Ako je donošenje odluke hitno i ako bi nedonošenje odluke u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice po društveni interes, prijedlog odluke se može podnijeti Gradskom vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućima tijelima Gradskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku može podnijeti Gradonačelnik ili ovlašteni predlagač i vijećnik.

Podnosilac prijedloga je dužan obrazložiti hitnost.

Član 131.

Kad se Gradskom vijeću podnosi prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku, prethodno će se glasati o opravdanosti razloga za hitnost, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu.

3. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Gradskog vijeća

Član 132.

Nacrt, odnosno prijedlog budžeta Grada, odluke o izvršavanju budžeta, utvrđuje Gradonačelnik i dostavlja ga predsjedavajućem Gradskog vijeća, s obrazloženjem i drugom potrebnom dokumentacijom.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog stava, primjenjuju se odredbe Zakona o budžetima/proračunima u Federaciji BiH i ovog Poslovnika, koji se odnosi na postupak za donošenje odluke.

Član 133.

Nacrt, odnosno prijedlog urbanističkog plana i drugih razvojnih i provedbenih planskih dokumenata Grada, utvrđuje Gradonačelnik i dostavlja ga predsjedavajućem Gradskog vijeća, s obrazloženjem i drugom potrebnom dokumentacijom.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga dokumenata iz prethodnog stava, utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, na prijedlog Gradonačelnika.

Član 134.

Donošenje naredbe, deklaracije, rezolucije i preporuke se vrši po postupku za donošenje odluke.

Rasprava o deklaraciji, rezoluciji i preporuci se vrši jedinstveno o aktu kao cjelini.

4. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata

Član 135.

Opći akti organa, organizacija i drugih pravnih lica dostavljeni Gradskom vijeću radi davanja saglasnosti, odnosno potvrđivanja, kad je to Zakonom ili odlukom Gradskog vijeća propisano, dostavljaju se Komisiji za statutarna pitanja i propise i Gradonačelniku, a obavještavaju se vijećnici da je akt dostavljen Gradskom vijeću i da ga mogu koristiti u Stručnoj službi Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može zatražiti od Komisije za statutarna pitanja i propise da razmotri opći akt u pogledu njegove usklađenosti s Ustavom i zakonima i da o tome da Gradskom vijeću mišljenje ili prijedlog.

Komisija za statutarna pitanja i propise, na svojoj sjednici, razmatra podneseni opći akt uz učešće predstavnika podnesenog akta.

Mišljenje Komisije za statutarna pitanja i propise i Gradonačelnika se dostavlja vijećnicima i podnosiocu akta.

Ako su na odredbe općeg akta date primjedbe, podnosilac akta obavještava Gradsko vijeće o izvršenom usaglašavanju općeg akta sa zakonom, u skladu s datim primjedbama i mišljenjima.

Odluku o davanju saglasnosti, odnosno potvrđivanju općeg akta, donosi Gradsko vijeće.

5. Postupak autentičnog tumačenja

Član 136.

Pravo predlaganja da se da autentično tumačenje odluke ima svaki vijećnik, radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Član 137.

Obrazloženi prijedlog za autentično tumačenje odluke se podnosi predsjedavajućem Gradskog vijeća.

Predsjedavajući Gradskog vijeća upućen zahtjev za autentično tumačenje odluke dostavlja Komisiji za statutarna pitanja i propise i Gradonačelniku, ako oni nisu podnosioci prijedloga za davanje autentičnog tumačenja.

Član 138.

Komisija za statutarna pitanja i propise Gradskog vijeća utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji, zajedno sa svojim izvještajem, podnosi Gradskom vijeću.

Tekst autentičnog tumačenja usvaja Gradsko vijeće.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati, a stupa na snagu najranije danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

Član 139.

Autentično tumačenje se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

6. Prečišćen tekst odluke ili drugog akta Gradskog vijeća**Član 140.**

Prečišćen tekst odluke ili drugog akta Gradskog vijeća (u daljem tekstu: prečišćen tekst) priprema Komisija za statutarna pitanja i propise, a utvrđuje Gradsko vijeće na svojoj sjednici.

Komisija za statutarna pitanja i propise je dužna pripremiti prečišćen tekst i dostaviti ga predsjedavajućem Gradskog vijeća, u roku koji odredi Gradsko vijeće.

Član 141.

Prečišćen tekst sadrži samo integralni tekst odluke ili drugog akta Gradskog vijeća, čiji se prečišćen tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu Gradsko vijeće ne može utvrđivati nove norme.

Član 142.

Prečišćen tekst odluke, ili drugog akta Gradskog vijeća, objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Tuzla”, a primjenjuje se od dana objavljivanja.

Kad se nakon objavljivanja prečišćenog teksta predlažu izmjene ili dopune odluke ili drugog akta Gradskog vijeća, izmjene ili dopune se predlažu u odnosu na prečišćen tekst s navođenjem „Službenog glasnika Grada Tuzla” u kojem je objavljen.

Na isti način se postupa kad je utvrđen novi prečišćen tekst odluke ili drugog akta Gradskog vijeća, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

U prvom novom prečišćenom tekstu odluke, ili drugog akta Gradskog vijeća, ne naznačava se redni broj, ali se u svakom novom prečišćenom tekstu obavezno naznačava redni broj prečišćenog teksta odluke ili akta na koji se odnosi.

VI POSEBNE ODREDBE O POSTUPKU IZBORA, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA I SMJENJIVANJA IZ NADLEŽNOSTI GRADSKOG VIJEĆA**1. Opće odredbe****Član 143.**

Izborom rukovodi predsjedavajući Gradskog vijeća. Kad se izbor vrši tajnim glasanjem predsjedavajućem pomažu dva vijećnika koje on odredi.

Ako je predsjedavajući Gradskog vijeća kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme

izbora, odnosno razrješenja, rukovodi zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Član 144.

Odredbе ovog Poslovnika, koje se odnose na postupak za izbore i imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak potvrđivanja odnosno razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga**Član 145.**

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanja, koja vrši Gradsko vijeće, predlaže Gradskom vijeću Komisija za izbor i imenovanja ili klubovi vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću ili vijećnici Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor, odnosno imenovanje, podnosi se pismeno predsjedavajućem Gradskog vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor odnosno imenovanje.

3. Odlučivanje o izboru i imenovanju**Član 146.**

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenom izboru ili imenovanju nadpolovičnom većinom glasova izabranih vijećnika.

Odluka iz prethodnog stava se donosi javnim ili tajnim glasanjem, o čemu se Gradsko vijeće izjašnjava u svakom konkretnom slučaju.

Član 147.

Glasanje o prijedlogu za izbor odnosno imenovanje, vrši se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno, kod izbora članova radnih tijela Gradskog vijeća, glasanje se vrši za listu u cjelini, osim kad se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Član 148.

Kad se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

U glasački listić se unose imena svih kandidata onim redoslijedom kako su predloženi, odnosno sve kandidatske liste.

Ispred imena kandidata se stavlja redni broj.

Na svaki glasački listić mora biti utisnut pečat Gradskog vijeća.

Član 149.

Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić.

Nakon, što utvrdi da je svaki vijećnik dobio glasački listić, predsjedavajući objašnjava način glasanja.

Svaki vijećnik stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 150.

Kad se glasa za kandidate pojedinačno, vijećnik glasa za kandidata na taj način što zaokružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Kad se glasa o kandidastkoj listi glasa se za kandidatsku listu u cjelini, na taj način što vijećnik zaokružuje riječi „za listu“ ili „protiv liste“.

Član 151.

Nakon što svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovu predatih glasačkih listića, u sali u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić iz kojega se ne može utvrditi za kog kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

Predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za pojedine kandidate, odnosno kandidatske liste i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

Član 152.

Kad je za izbor odnosno imenovanje predloženo više kandidata, a izbor odnosno imenovanje se vrši javnim glasanjem, glasanje se vrši prema redoslijedu kojim su kandidati predloženi.

Među više kandidata je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od broja vijećnika u Gradskom vijeću.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan kandidat nije dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, izabranim se smatra onaj koji je dobio najveći broj glasova.

Član 153.

Ako je bilo predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani, kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stava nisu dobili potrebnu većinu glasova ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko nije izabrano, odnosno imenovano.

Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje sa drugim kandidatima.

Postupak smjenjivanja i ostavke

Član 154.

Lica koja bira, imenuje ili potvrđuje Gradsko vijeće, mogu biti smjenjena od strane Gradskog vijeća ako ne vrše

dužnost u skladu sa Ustavom, zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 155.

Kad lice, koje bira, imenuje ili potvrđuje Gradsko vijeće podnese ostavku, predsjedavajući je dužan sazvati Komisiju za izbor i imenovanja, radi davanja mišljenja.

Ostavka se zajedno sa mišljenjem dostavlja svim vijećnicima.

Gradsko vijeće razrješava lice koje je izabralo, odnosno imenovalo.

Ukoliko ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, pokrenut će postupak za smjenjivanje lica koje je izabralo odnosno imenovalo.

VII JAVNOST RADA GRADSKOG VIJEĆA

Član 156.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Gradsko vijeće obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, istinitim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 156.a

Odluke, naredbe, rješenja i drugi akti koje donosi Vijeće, objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, u skladu sa Statutom i propisom Vijeća.

Član 156.b

Radi obezbjeđenja transparentnosti u radu Gradskog vijeća, na web stranici Grada Tuzla mogu se objavljivati bitne informacije Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima (sastav, organizacija i nadležnost, kontakti, aktuelnosti o sjednicama, zaključci, zapisnici, snimci sa sjednica, službeni glasnici i slično).

Na stranici iz prethodnog stava ovog člana mogu se nalaziti i aplikacije za komunikaciju Gradskog vijeća sa građanima.

Član 157.

Predstavnicima sredstava javnog informisanja se osigurava slobodan pristup na sjednice Gradskog vijeća.

Pod predstavnicima sredstava javnog informisanja u smislu ovog člana podrazumijevaju se akreditovani novinari onih sredstava javnog informisanja koji su registrovani u skladu s važećim zakonodavstvom.

Stručna služba Gradskog vijeća se stara o tome da se blagovremeno obezbijede akreditacije, materijali za sjednicu i prostor u sali gdje se održava sjednica Gradskog vijeća za predstavnike sredstava javnog informisanja koji su se najavili da prate rad sjednice Gradskog vijeća.

Član 157.a

Lica koja nisu pozvana na sjednicu s ciljem davanja mišljenja o materijalu, a nisu ni predstavnici sredstava

javnog informisanja, mogu prisustvovati sjednicama uz odobrenje predsjedavajućeg ili njegovog zamjenika, ako za to postoje prostorne i druge tehničke mogućnosti.

Lica iz prethodnog stava ovog člana će se na ulazu javiti uposlenicima Stručne službe Gradskog vijeća, koji će o istom obavijestiti predsjedavajućeg ili njegovog zamjenika.

Lica iz stava 1. ovog člana na usmeni nalog predsjedavajućeg ili njegovog zamjenika, Stručna služba upućuje do mjesta za sjedenje.

Član 157.b

O postojanju uvjeta iz člana 157.a (odgovarajućeg broja sjedišta u posebno izdvojenom dijelu sjednice), Stručna služba Gradskog vijeća obavještava predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Stručna služba Gradskog vijeća će licima iz prethodnog člana, najkasnije neposredno pred sjednicu, uručiti akreditacije.

Lica iz stava 1. člana 157.a ne mogu u salu unositi bilo kakvo oruđe ili oružje, o čemu se stara Služba obezbjeđenja koja će biti osigurana u skladu sa Zakonom.

Lica, koja nisu dobila akreditacije iz stava 2. ovog člana, ne mogu prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća.

Član 158.

Gradsko vijeće obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito slobodan pristup materijalima za sjednice Gradskog vijeća.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen ako one predstavljaju vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, na način propisan zakonom ili propisima donesenim na osnovu zakona.

Sjednice, ili dijelovi sjednica na kojima se razmatraju pitanja iz prethodnog stava, bit će zatvorene za javnost o čemu će predsjedavajući Gradskog vijeća dati posebno obrazloženje.

VIII ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Član 159.

Odnos između Gradskog vijeća i Gradonačelnika se zasniva na odredbama Ustava, zakonima, Statuta Grada Tuzla i ovog Poslovnika.

Član 160.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonima utvrđenih prava i dužnosti, Gradonačelnik:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, drugih propisa i akata Gradskog vijeća,
- daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima akata čije donošenje nije inicirao te podnosi amandmane na prijedloge pomenutih akata,

- može zatražiti da se sazove sjednica Gradskog vijeća ili njegovog radnog tijela u povodu pitanja za koje želi iznijeti svoj stav ili tražiti da stav o tom pitanju zauzme Gradsko vijeće,

- prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i ima pravo da lično, ili putem svog ovlaštenog predstavnika, izloži svoj stav o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice i

- može tražiti da se odloži rasprava o nacrtu ili prijedlogu odluke, odnosno drugog akta Gradskog vijeća, da bi zauzeo svoj stav o tome, a najduže 30 dana.

Član 161.

Gradsko vijeće, u okviru svog djelokruga, može tražiti od Gradonačelnika da:

- nadležna služba za upravu pripremi nacrt, odnosno prijedlog odluke ili drugog akta,
- izloži svoj stav o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
- iznese svoje mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu akta koji nije predložio Gradonačelnik, kao i o drugom materijalu koji se razmatra na sjednici Gradskog vijeća i
- dostavi Gradskom vijeću informaciju o određenom pitanju u roku koji odredi Gradsko vijeće.

IX VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

Član 162.

U vršenju svoje funkcije vijećnik ima pravo da, u djelokrugu rada Gradskog vijeća, postavlja pitanja i podnosi inicijative upućene Gradonačelniku, gradskim službama za upravu, stručnim i drugim službama, kao i drugim institucijama i pravnim licima.

Član 163.

Vijećnička pitanja se postavljaju pismeno, a čitaju se u pravilu na početku sjednice, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Jedan vijećnik na jednoj redovnoj sjednici može postaviti najviše tri vijećnička pitanja i najviše tri vijećničke inicijative.

Vijećničko pitanje i vijećničku inicijativu, vijećnik je dužan izložiti u maksimalno tri minute, a ako prekorači predviđeno vrijeme oduzima mu se riječ.

Tačka dnevnog reda pod nazivom vijećnička pitanja i inicijative može trajati najduže 30 minuta.

Predsjedavajući Gradskog vijeća se stara da vijećnik dobije odgovor na postavljeno pitanje do naredne sjednice Gradskog vijeća uz zaključke Gradskog vijeća u pisanoj formi.

Ako gradska služba za upravu, stručna ili druga služba ne dostavi odgovor na vijećničko pitanje do naredne sjednice Gradskog vijeća, bit će poslana pismena urgencija Gradonačelniku da on poduzme mjere za dostavljanje odgovora na vijećničko pitanje, što može uključivati i inicijativu za pokretanje odgovarajućih postupaka protiv osoba koje su bile dužne pripremiti odgovor na vijećničko pitanje.

Vijećnik, koji nije zadovoljan odgovorom na vijećničko pitanje, može tražiti dopunu odgovora.

Ako to vijećnici koji su postavili pitanje zahtijevaju, predsjedavajući može omogućiti Gradonačelniku i obrađivačima materijala da u kratkim crtama daju usmeni odgovor na postavljena vijećnička pitanja, uz obavezu da se i pored datog usmenog odgovora dostavi pisani odgovor u skladu sa stavom 5. ovog člana.

X GRADANSKA PITANJA I INICIJATIVE

Član 164.

Na sjednicama Gradskog vijeća građani mogu povremeno, u pravilu svaka tri mjeseca, postavljati pitanja i iznositi inicijative iz nadležnosti Gradskog vijeća, Gradonačelnika, službi za upravu, stručnih i drugih službi Grada Tuzla.

Pitanja i inicijative iz prethodnog stava, dostavljaju se pismeno Gradskom vijeću, putem predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

O čitanju pitanja i inicijativa odlučuje Kolegij.

Pitanja i inicijative iz stava 1. ovog člana se čitaju se u okviru tačke vijećničkih pitanja.

Organi iz stava 1. ovog člana će dostaviti odgovor na postavljeno pitanje i izjasniti se o podnesenoj inicijativi u roku od 60 dana.

XI UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 165.

Gradsko vijeće se u svom radu koristi bosanskim, hrvatskim i srpskim jezikom.
Službena pisma Gradskog vijeća su latinica i ćirilica.

XII SLUŽBA I SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA

Član 166.

Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i vijećnika u Gradskom vijeću iz djelokruga rada Gradskog vijeća, obrazuje se Služba Gradskog vijeća.

Član 167.

Organizacija i rad Službe Gradskog vijeća se utvrđuje posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Član 168.

Gradsko vijeće ima sekretara.
Sekretar organizuje rad Službe Gradskog vijeća, stara se o osiguravanju uslova za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, stara se o realizaciji poslova i zadatak u vezi sa sjednicama, prima inicijative i prijedloge upućene Gradskom vijeću i dostavlja ih nadležnim službama na obradu, stara se da Služba Gradskog vijeća izvrši pravno-

tehničku obradu akata usvojenih na sjednicama Gradskog vijeća, stara se o objavljivanju odluka i drugih akata koje je Gradsko vijeće usvojilo na svojim sjednicama, obezbjeđuje da vijećnička pitanja budu dostavljena blagovremeno nadležnim organima i službama, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće i koji su utvrđeni Poslovníkom.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 169.

Izmjene i dopune ovog Poslovníka se vrše po postupku istom kao i za njegovo donošenje.

Član 170.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje da važi Poslovník o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Tuzla, broj 6/00., 5/03. i 8/03.).

Član 171.

Drugi prečišćeni tekst Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla sadrži: Poslovník Gradskog vijeća Tuzla – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 02/18), Ispravku Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 8/19), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 3/20), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 7/20), Odluku o dopuni Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 02/21), Odluku o izmjeni i dopuni Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 03/21), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), Odluku o dopuni i izmjenama Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/21) i Odluku o izmjeni i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/22) u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih odluka.

Član 172.

Drugi prečišćeni tekst Poslovníka Gradskog vijeća Tuzla objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01/04-A- 9016-2022
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALJUĆI

Nataša Perić



Gradsko vijeće Tuzla na sjednici od 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Budžeta Grada Tuzla za
period od do 31.12.2022. godine

Član 1.

U članu 1. Budžeta Grada Tuzla vrše se sljedeće izmjene:

U redu I PRIHODI, kolona 10. iznos od 53.914.353,44 KM zamjenjuje se iznosom od 55.503.708,79 KM
U redu IV PRIMICI OD KREDITA, kolona 10. iznos od 2.753.826,43 KM zamjenjuje se iznosom od 2.680.488,94 KM
U redu V SUFICIT-iz predhodne godine, u koloni 10. iznos od 10.520.659,90 KM zamjenjuje se iznosom od 13.792.558,96 KM
U redu UKUPNO, u koloni 10. iznos od 68.708.839,77 KM zamjenjuje se iznosom od 73.496.756,69 KM
U redu VI RASHODI, kolona 10. iznos od 62.348.013,34 KM zamjenjuje se iznosom od 67.209.267,75 KM
U redu VII RASHODI FINANSIRANI IZ KREDITA, kolona 10. iznos od 3.253.826,43 KM zamjenjuje se iznosom od 3.180.488,94 KM
U redu UKUPNO, u koloni 10. iznos od 68.708.839,77 KM zamjenjuje se iznosom od 73.496.756,69 KM

Član 2.

U članu 2. u dijelu «**A. PRIHODI**»

U dijelu **A/OPŠTI FOND** vrše se sljedeće izmjene:

II NEPOREZNI PRIHODI

- Dodaje se novi ekonomski kod „722792-Prihodi od prekršajnog garantnog otpusta (prihodi od garancije)“, u koloni 8. u iznosu od 30.000,00 KM.

III TEKUĆI TRANSFERI

- **TEKUĆI TRANSFERI OD INOSTRANIH VLADA I MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA**

- Ekonomski kod „731111-Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada“, u koloni 9. iznos od 132.713,97 KM zamjenjuje se iznosom od 206.585,77 KM.

- Ekonomski kod „731121-Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija“, u koloni 9. iznos od 40.386,82 KM zamjenjuje se iznosom od 164.026,82 KM.

- **TEKUĆI TRANSFERI OD OSTALIH NIVOVA VLASTI**

- Ekonomski kod „732114-Primljeni tekući transferi od kantona“, u koloni 9. iznos od 621.295,67 KM zamjenjuje se iznosom od 607.350,67 KM.

IV KAPITALNI TRANSFERI

- **KAPITALNI TRANSFERI OD INOSTRANIH VLADA I MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA**

- Ekonomski kod „741111-Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada“, u koloni 9. iznos od 439.251,44 KM zamjenjuje se iznosom od 467.914,44 KM.

- Ekonomski kod „741121-Primljeni kapitalni transferi od međunarodnih organizacija“, u koloni 9. iznos od 6.434,70 KM zamjenjuje se iznosom od 13.834,70 KM.

- U redu A/UKUPNI PRIHODI OPŠEG FONDA, u koloni 8. iznos od 38.024.833,00 KM zamjenjuje se iznosom od 38.054.833,00 KM, u koloni 9. iznos od 1.596.044,51 KM zamjenjuje se iznosom od 1.815.674,31 KM, a u koloni 10. iznos od 39.620.877,51 KM zamjenjuje se iznosom od 39.870.507,31 KM.

- U redu A.2. „SUFICIT iz predhodne godine na Opštem fondu“, u koloni 8. iznos od 3.441.995,63 KM zamjenjuje se iznosom od 6.774.509,49 KM.

- U redu „UKUPNO SREDSTVA OPŠTEG FONDA (A.1.+A.2.)“, u koloni 8. iznos od 41.466.828,63 KM zamjenjuje se iznosom od 44.829.342,49 KM, u koloni 9. iznos od 1.596.044,51 KM zamjenjuje se iznosom od 1.815.674,31 KM, a u koloni 10. iznos od 43.062.873,14 KM zamjenjuje se iznosom od 46.645.016,80 KM.

U dijelu **G/SREDSTVA FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU** vrše se sljedeće izmjene:

VI PRIMICI

- **PRIMICI OD DIREKTOG ZADUŽIVANJA**

- Ekonomski kod „814331-Primici od kredita“, u koloni 8. iznos od 2.753.826,43 KM zamjenjuje se iznosom od 2.680.488,94 KM.

- U redu G.1./UKUPNI PRIHODI I PRIMICI FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, u koloni 8. iznos od 8.873.826,43 KM zamjenjuje se iznosom od 8.800.488,94 KM, a u koloni 10. iznos od 11.050.912,46 KM zamjenjuje se iznosom od 10.977.574,97 KM.

- U redu G.2./ SUFICIT iz prethodne godine, u koloni 8. iznos od 5.036.320,86 KM zamjenjuje se iznosom od 4.954.724,53 KM.

- U redu „UKUPNO SREDSTVA FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU (G.1.+G.2.+G.3.)“, u koloni 8. iznos od 14.410.147,29 KM zamjenjuje se iznosom od 14.255.213,47 KM, a u koloni 10. iznos od 16.587.233,32 KM zamjenjuje se iznosom od 16.432.299,50 KM.

U dijelu **H/SREDSTVA FONDA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA** vrše se sljedeće izmjene:

I NEPOREZNI PRIHODI

- Ekonomski kod „722581-Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto plata za isplatu“, u koloni 8. iznos od 1.772.486,70 KM zamjenjuje se iznosom od 3.048.275,82 KM.

- Ekonomski kod „722582-Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto primitaka po osnovu druge samostalne djelatnosti i

i povremenog samostalnog rada “, u koloni 8. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 92.447,21 KM.

- U redu „UKUPNO SREDSTVA FONDA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA “, u koloni 8. iznos od 1.822.486,70 KM zamjenjuje se iznosom od 3.140.723,03 KM, a u koloni 10. iznos od 1.965.899,70 KM zamjenjuje se iznosom od 3.284.136,03 KM.

U dijelu **J/SREDSTVA FONDA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVA** vrše se sljedeće izmjene:

I NEPOREZNI PRIHODI

- Ekonomski kod „722583-Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila “, u koloni 8. iznos od 20.494,90 KM zamjenjuje se iznosom od 25.873,65 KM.

- Ekonomski kod „722584-Naknada za funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice “, u koloni 8. iznos od 79.995,30 KM zamjenjuje se iznosom od 96.105,77 KM.

- U redu „UKUPNO SREDSTVA FONDA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVA “, u koloni 8. iznos od 100.490,20 KM zamjenjuje se iznosom od 121.979,42 KM.

U dijelu **K/FOND SREDSTVA OD NAKNADE ZA PRIHODE OSTVARENE RADOM TEROELEKTRANA** vrše se sljedeće izmjene:

- U redu K.1. „SUFICIT iz predhodne godine, u koloni 8. iznos od 2.042.343,41 KM zamjenjuje se iznosom od 1.929.448,73 KM.

- U redu „UKUPNO FOND SREDSTVA OD NAKNADE OSTVARENE RADOM TERMOELEKTRANA (K.+K.1.)“, u koloni 8. iznos od 6.542.343,41 KM zamjenjuje se iznosom od 6.429.448,73 KM.

U dijelu **L/SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA – STAMBENI FOND ZA SOCIJALNO STANOVANJE** vrše se sljedeće izmjene:

- U redu L.1. „SUFICIT iz predhodne godine, u koloni 8. iznos od 0,00 KM zamjenjuje se iznosom od 133.876,21 KM.

- U redu „UKUPNO SREDSTVA FONDA ZA SOCIJALNO STANOVANJE (L.+L.1.)“, u koloni 8. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 233.876,21 KM.

Član 3.

U dijelu **«B. RASHODI»**, vrše se izmjene, tako da ukupan iznos od 68.708.839,77 KM zamjenjuje se ukupnim iznosom od 73.496.756,69 KM;

U dijelu **«II POSEBAN DIO»** u organizacionoj jedinici –

SREDSTVA ZA RAD GRADSKJE IZBORNE KOMISIJE

- Ekonomski kod „613400-Nabavka materijala“, u koloni 10. iznos od 40.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 39.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 2.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.500,00 KM.

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 6.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 12.914,19 KM.
- Naziv ekonomskog koda „614311-41-Grantovi neprofitnim organizacijama – Učešće grada u projektima EU i drugih međunarodnih organizacija“ mijanja se i glasi “614311-41- Grantovi neprofitnim organizacijama – Učešće grada u projektima EU, drugih međunarodnih organizacija i ostalih neprofitnih organizacija”.
- Naziv ekonomskog koda „615721-3-Kapitalni grant – Učešće grada u projektima EU i drugih međunarodnih organizacija“, mijenja se i glasi „615721-3-Kapitalni grant – Učešće grada u projektima EU, drugih međunarodnih organizacija i ostalih neprofitnih organizacija“
- U redu „STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA “, u koloni 10. iznos od 1.174.400,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.181.314,19 KM, a u koloni 12. iznos od 1.195.487,37 KM zamjenjuje se iznosom od 1.202.401,56 KM.

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA TEKUĆA REZERVA BUDŽETA

- Ekonomski kod „610000-Tekuća rezerva budžeta“, u koloni 10. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 170.000,00 KM.
- U redu „TEKUĆA REZERVA BUDŽETA “, u koloni 10. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 170.000,00 KM.

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA DONATORSKA SREDSTVA

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 11. iznos od 13.901,97 KM zamjenjuje se iznosom od 59.365,18 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 11. u iznosu od 7.586,03 KM.

- Ekonomski kod „613100-Putni troškovi“, u koloni 11. iznos od 6.467,00 KM zamjenjuje se iznosom od 12.763,75 KM.
- Ekonomski kod „613400-Nabavka materijala“, u koloni 11. iznos od 20.255,00 KM zamjenjuje se iznosom od 23.860,22 KM.
- Ekonomski kod „613500-Izdaci za usluge prevoza i goriva“, u koloni 11. iznos od 1.464,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.674,50 KM.
- Ekonomski kod „613720-Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 11. iznos od 1.174,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.674,00 KM.
- Ekonomski kod „613810-Izdaci za osiguranje“, u koloni 11. iznos od 1.174,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.674,00 KM.
- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 11. iznos od 12.325,00 KM zamjenjuje se iznosom od 15.490,09 KM.
- Ekonomski kod „613976-4- Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 5.868,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.828,38 KM a u koloni 11. iznos od 65.946,00 KM zamjenjuje se iznosom od 72.491,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „614239-19-Grantovi pojedincima-ILO projekat“, u koloni 11. u iznosu od 45.600,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „614311-70-Grantovi neprofitnim organizacijama-Organizacija CEFE u BiH- ILO projekat“, u koloni 11. u iznosu od 57.840,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „614311-71-Grant Kantonalnoj privrednoj komori Tuzla-ILO projekat“, u koloni 11. u iznosu od 3.200,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „614511-2-Grantovi privatnim preduzećima i poduzetnicima-ILO projekat“, u koloni 11. u iznosu od 17.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „615311-16- Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama-Organizacija CEFE u BiH- ILO projekat“, u koloni 11. u iznosu od 6.400,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „615511-2- Kapitalni grantovi privatnim preduzećima i poduzetnicima-ILO projekat“, u koloni 11. u iznosu od 1.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme – Urbani mobilijar“, u koloni 11. iznos od 386.962,00 KM zamjenjuje se iznosom od 415.625,00 KM.
- U redu „DONATORSKA SREDSTVA“, u koloni 10. iznos od 5.868,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.828,38 KM, u koloni 11. iznos od 562.071,97 KM zamjenjuje se iznosom od 795.646,77 KM, a u koloni 12. iznos od 567.939,97 KM zamjenjuje se iznosom od 801.475,15 KM.
- U redu „UKUPNO STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA“, u koloni 10. iznos od 1.250.268,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.357.142,57 KM, u koloni 11. iznos od 583.159,34 KM zamjenjuje se iznosom od 816.734,14 KM a u koloni 12. iznos od 1.833.427,34 KM zamjenjuje se iznosom od 2.173.876,71 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 2.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.000,00 KM.
- U redu „UKUPNO SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE“, u koloni 10. iznos od 1.364.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.395.500,00 KM.

SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU

- Ekonomski kod „613329-Ostale komunalne usluge“, u koloni 11. iznos od 13.945,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM.
- Ekonomski kod „613720-Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 4.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.500,00 KM.
 - Ekonomski kod „613934-Izdaci za hardverske i softverske usluge“, u koloni 10. iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 8.500,00 KM.
 - Naziv ekonomskog koda „614311-41-Grantovi neprofitnim organizacijama – Učešće grada u projektima EU i drugih međunarodnih organizacija“ mijanja se i glasi „614311-41
 - Grantovi neprofitnim organizacijama – Učešće grada u projektima EU, drugih međunarodnih organizacija i ostalih neprofitnih organizacija”, a u koloni 10. iznos od 15.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 26.000,00 KM..
 - Ekonomski kod „614311-57-Grant neprofitnoj organizaciji-Udruženje za razvoj „Nerda“, u koloni 10. iznos od 40.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 75.000,00 KM.
 - Ekonomski kod „614329-10-Transfer za rad-JP RTV 7 Tuzla“, u koloni 10. iznos od 650.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 700.000,00 KM.
 - Ekonomski kod „614329-11-Transfer za rad-JU „Obdanište Naše dijete“ Tuzla“, u koloni 10. iznos od 1.762.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.962.000,00 KM.
 - Ekonomski kod „614329-19-Transfer za rad-JP SKPC „Mejdan“ Tuzla“, u koloni 10. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 78.000,00 KM.
 - Ekonomski kod „614329-20-Transfer za rad-JP „Gradska veterinarska stanica“ Tuzla“, u koloni 10. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 90.000,00 KM.
 - Ekonomski kod „614329-23-Tekući grant – JZU Gradske apoteke Tuzla“, u koloni 10. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 120.000,00 KM.
 - Naziv ekonomskog koda „615721-3-Kapitalni grant – Učešće grada u projektima EU i drugih međunarodnih organizacija“, mijanja se i glasi „615721-3-Kapitalni grant – Učešće grada u projektima EU, drugih međunarodnih organizacija i ostalih neprofitnih organizacija“, a u koloni 10. iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 38.000,00 KM.
 - Naziv ekonomskog koda „821213-17-Izgradnja Bosanske kuće“, mijanja se i glasi „821213-17- Izgradnja kuće Bosanskog jezika“,
 - U redu „SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU“, koloni 10. iznos od 5.331.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.789.000,00 KM, u koloni 11. iznos od 63.945,00 KM

SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE

- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 50.000,00 KM.

zamjenjuje se iznosom od 50.000,00 KM, a u koloni 12. iznos od 5.395.445,00 KM zamjenjuje se iznosom od 5.839.000,00 KM.

SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU – POSLOVNI PROSTORI

- Ekonomski kod „613997-Izdaci za PDV“, u koloni 10. iznos od 92.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 105.000,00 KM.
- U redu „SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU-POSLOVNI PROSTORI“, koloni 10. iznos od 112.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 125.000,00 KM.

JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ TUZLA

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 818.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 848.000,00 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 98.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 101.560,00 KM.
- Ekonomski kod „613720-Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 3.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 15.200,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 25.000,00 KM.
- U redu „JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TUZLA“, koloni 10. iznos od 1.159.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.218.760,00 KM, a u koloni 12. iznos od 1.229.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.288.760,00 KM.

JU „CENTAR ZA KULTURU“ TUZLA

- Ekonomski kod „611100-Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 495.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 543.000,00 KM.
- Ekonomski kod „611200-Naknade troškova zaposlenih“, u koloni 10. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 80.879,29 KM.
- Ekonomski kod „612000-Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, u koloni 10. iznos od 54.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 60.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613310-Izdaci za komunikaciju“, u koloni 10. iznos od 7.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 11.200,00 KM.
- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 3.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.300,00 KM.
- Ekonomski kod „613934-Izdaci za hardverske i softverske usluge“, u koloni 10. iznos od 3.100,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.600,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 15.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 22.100,00 KM.

- Dodaje se novi ekonomski kod „613991-3-Izdaci za manifestacije“, u koloni 10. u iznosu od 4.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613995-Izdaci za fizičko osiguranje objekata“, u koloni 10. iznos od 10.600,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.600,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. u iznosu od 5.500,00 KM.
- U redu „JU CENTAR ZA KULTURU TUZLA“, u koloni 10. iznos od 722.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 808.179,29 KM, a u koloni 12. iznos od 800.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 886.179,29 KM.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ-a

- Ekonomski kod „613720-Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.500,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 22.000,00 KM.
- U redu „SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ-a“, u koloni 10. iznos od 742.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 744.500,00 KM.

ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

- Ekonomski kod „613211-Izdaci za energiju – javna rasvjeta“, u koloni 10. iznos od 1.800.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.150.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613211-Izdaci za trošak energije komunalnih objekata“, u koloni 10. iznos od 25.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 30.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613324-1-Izdaci za održavanje higijene grada“, u koloni 10. iznos od 900.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.080.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613324-2-Izdaci za održavanje zelenih površina“, u koloni 10. iznos od 800.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 960.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613324-3-Izdaci za rad zimske službe“, u koloni 10. iznos od 520.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 624.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613324-4-Izdaci za kafilerijske poslove“, u koloni 10. iznos od 40.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 50.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613329-2-Komunalne usluge za objekte komunalne infrastrukture“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 23.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613724-2-Izdaci za održavanje putnog pojasa“, u koloni 10. iznos od 60.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 75.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613724-3-Izdaci za horizontalnu i vertikalnu signalizaciju i vizuelne komunikacije“, u koloni 10. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 150.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613726-Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete“, u koloni 10. iznos od 200.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 400.000,00 KM.

- Ekonomski kod „613727-21-Tekuće održavanje sportskih terena i igrališta“, u koloni 10. iznos od 139.671,78 KM zamjenjuje se iznosom od 199.671,78 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „613727-24-Tekuće održavanje trotoara, pješačkih staza i arhitektonskih barijera“, u koloni 10. u iznosu od 360.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821213-18-Izgradnja spomen obilježja na Brčanskoj Malti“, u koloni 10. iznos od 40.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 171.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821222-1-Izgradnja i rekonstrukcija puteva“, u koloni 10. iznos od 1.555.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.570.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „821619-20-Sanacija pješačke zone Korzo“, u koloni 10. u iznosu od 280.000,00 KM.
- U redu „ODJELJENJE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU“, u koloni 10. iznos od 9.733.917,64 KM zamjenjuje se iznosom od 11.656.917,64 KM.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ-a IZDACI FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

- Ekonomski kod „613915 - Izrada projektne dokumentacije“, u koloni 10. iznos od 111.906,08 KM zamjenjuje se iznosom od 161.906,08 KM.
- Naziv ekonomskog koda „615311-14-Grant Nogometnom savezu FBiH – Učešće grada u rekonstrukciji terena stadiona Tušanj“ mijenja se i glasi „615311-14-Grant Nogometnom savezu BiH – Učešće grada u rekonstrukciji terena stadiona Tušanj“, a u koloni 10. iznos od 500.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 550.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821213-6-Izgradnja centralnog gradskog groblja“, u koloni 10. iznos od 3.453.826,43 KM zamjenjuje se iznosom od 3.380.488,94 KM.
- Ekonomski kod „821213-10-Izgradnja i rekonstrukcija stadiona Tušanj“, u koloni 10. iznos od 549.999,98 KM zamjenjuje se iznosom od 369.999,98 KM.
- Ekonomski kod „821222-1-Izgradnja i rekonstrukcija puteva“, u koloni 10. iznos od 3.282.563,41 KM zamjenjuje se iznosom od 3.185.967,08 KM.
- Ekonomski kod „821222-3-Izgradnja i rekonstrukcija semaforne signalizacije“, u koloni 10. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 130.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme – Urbani mobilijar“, u koloni 10. iznos od 120.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 135.000,00 KM.
- U redu “IZDACI FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU”, u koloni 10. iznos od 13.900.147,29 KM zamjenjuje se iznosom od 13.745.213,47 KM, a u koloni 12. iznos od 16.077.233,32 KM zamjenjuje se iznosom od 15.922.299,50 KM.

ODJELJENJE ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA

- Ekonomski kod „613210-Izdaci za energiju“, u koloni 10. Iznos od 110.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 155.000,00 KM.

- Ekonomski kod „613400-Nabavka materijala“, u koloni 10. Iznos od 4.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 7.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. Iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. Iznos od 30.725,40 KM zamjenjuje se iznosom od 85.725,40 KM.
- U redu “ODJELJENJE ZA POSLOVE MZ-a”, u koloni 10. Iznos od 1.660.627,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.764.627,00 KM.

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ-a – IZDACI FONDA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA PRIHODE OSTVARENE RADOM TERMOELEKTRANA

- Ekonomski kod “613727-17-Izdaci za održavanje kompleksa Slana Banja”, u koloni 10. iznos od 68.320,00 KM zamjenjuje se iznosom od 108.320,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „821213-6-Izgradnja centralnog gradskog groblja“, u koloni 10. u iznosu od 500.000,00 KM.
- Ekonomski kod “821221-4-Izgradnja pokretnih stepenica u MZ-i Mejdan”, u koloni 10. iznos od 500.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM.
- Ekonomski kod “821223-1-Regulacija nereguliranih riječnih vodotoka”, u koloni 10. iznos od 90.365,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.000,00 KM.
- Ekonomski kod “821224-1-Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže i objekata vodosnabdjevanja”, u koloni 10. iznos od 400.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 327.470,32 KM.
- U redu “IZDACI FONDA SREDSTVA OD NAKNADE ZA PRIHODE OSTVARENE RADOM TERMOELEKTRANA”, u koloni 10. iznos od 6.128.599,41 KM zamjenjuje se iznosom od 6.015.704,73 KM
- U redu “UKUPNO SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ”, u koloni 10. iznos od 32.165.291,34 KM zamjenjuje se iznosom od 33.926.962,84 KM, a u koloni 12. iznos od 34.342.377,37 KM zamjenjuje se iznosom od 36.104.048,87 KM.

SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 92.316,00 KM zamjenjuje se iznosom od 52.316,00 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 8.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 13.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „614112-1-Tekući grant Federalnoj geodetskoj upravi (FGU) za skeniranje i označavanje katastarske dokumentacije“, u koloni 10. u iznosu od 40.000,00 KM.
- Dodaje se novi ekonomski kod „615112-1-Kapitalni grant Federalnoj geodetskoj upravi (FGU) za nabavku

- geodetske opreme“, u koloni 10. u iznosu od 8.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.000,00 KM.
- U redu “ SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE”, u koloni 10. iznos od 1.108.815,99 KM zamjenjuje se iznosom od 1.113.815,99 KM.

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

- Ekonomski kod „613720-Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 120.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 60.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 57.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613934-Izdaci za hardverske i softverske usluge“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 13.000,00 KM.
- U redu “ UKUPNO SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE”, u koloni 10. iznos od 3.011.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.031.000,00 KM.

SLUŽBA ZA BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA

- Ekonomski kod „613720-Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 7.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614232-3-Učešće grada u troškovima postupka pribavljanja odobrenja za građenje stambenih objekata boračke populacije“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 35.000,00 KM.
- U redu „SLUŽBA ZA BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA“, u koloni 10. iznos od 1.553.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.580.000,00 KM, a u koloni 12. iznos od 1.985.118,65 KM zamjenjuju se iznosom od 2.012.118,65 KM.

SLUŽBA ZA BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA – STAMBENI FOND ZA SOCIJALNO STANOVANJE

- Ekonomski kod „613210-Izdaci za energiju“, u koloni 10. iznos od 4.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 8.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613320-Izdaci za komunalne usluge“, u koloni 10. iznos od 4.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 8.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613720-Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 68.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 169.876,21 KM.

- Ekonomski kod „613810-Izdaci osiguranja“, u koloni 10. iznos od 12.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 24.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613910-Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 9.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 18.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 3.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 6.000,00 KM.
- U redu „SLUŽBA ZA BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA – STAMBENI FOND ZA SOCIJALNO STANOVANJE“, u koloni 10. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 233.876,21 KM.
- U redu „UKUPNO SLUŽBA ZA BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA“, u koloni 10. iznos od 1.653.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.813.876,21 KM, a u koloni 12. iznos od 2.285.118,65 KM zamjenjuju se iznosom od 2.445.994,86 KM.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

- Ekonomski kod „613500-Izdaci za usluge prevoza i goriva“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 35.000,00 KM
- Ekonomski kod „614311-51-Grant neprofitnim organizacijama-UG “Lovačko društvo” Tuzla“, u koloni 10. iznos od 15.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 25.000,00 KM
- Ekonomski kod „615211-9-Subvencioniranje troškova sanacijena zajedničkih dijelova zgrada“, u koloni 10. iznos od 150.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 250.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 8.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 108.000,00 KM
- U redu “ SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE”, u koloni 10. iznos od 3.129.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.354.500,00 KM, a u koloni 12. iznos od 3.176.321,52 KM zamjenjuje se iznosom od 3.401.321,52 KM.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE IZDACI FONDA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA

- Ekonomski kod „613487-Nabavka materijala i sitnog inventara“, u koloni 10. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 30.000,00 KM.
- Ekonomski kod „613727-13-Sredstva za hitne intervencije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara nastalih od prirodne i druge nesreće i otklanjanje posljedica od prirodne nesreće“, u koloni 10. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 433.647,27 KM.
- Ekonomski kod „613727-23-Sredstva u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja – održavanja i radovi“, u koloni 10. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 123.647,27 KM.
- Ekonomski kod „613976-4-Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 55.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 120.911,82 KM.

- Ekonomski kod „613994-1-Sredstva za obuku i vježbe struktura CZ“, u koloni 10. iznos od 40.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 100.911,82 KM.
- Ekonomski kod „613994-2- Sredstva za učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja“, u koloni 10. iznos od 120.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 360.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-66-Grant za obuku i vježbe struktura CZ“, u koloni 10. iznos od 15.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 20.000,00 KM.
- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme – za potrebe opremanja GŠCZ i specijalizovanih službi CZ“, u koloni 10. iznos od 1.042.486,70 KM zamjenjuje se iznosom od 1.701.604,85 KM.
- U redu “ IZDACI FONDA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA”, u koloni 10. iznos od 1.822.486,70 KM zamjenjuje se iznosom od 3.140.723,03 KM, a u koloni 12. iznos od 1.965.899,70 KM zamjenjuje se iznosom od 3.284.136,03 KM.
- Ekonomski kod „614311-31-Grantovi za kulturne manifestacije“, u koloni 10. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 104.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-32-Grantovi za sportske manifestacije“, u koloni 10. iznos od 70.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 100.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-37-Grant za MDD „Merhamet“ Tuzla za Narodnu kuhinju „Imaret““, u koloni 10. iznos od 220.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 260.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-58-Grant neprofitnim organizacijama-Kulturno nacionalna udruženja“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 25.000,00 KM.
- U redu “ UKUPNO SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I SOCIJALNU ZAŠTITU”, u koloni 10. iznos od 4.254.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.548.500,00 KM, a u koloni 12. iznos od 4.329.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.623.500,00 KM.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE IZDACI FONDA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVA

- Ekonomski kod „821300-Nabavka opreme“, u koloni 10. iznos od 17.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 38.489,22 KM.
- U redu “ IZDACI FONDA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVA”, u koloni 10. iznos od 100.490,20 KM zamjenjuje se iznosom od 121.979,42 KM.
- U redu “ UKUPNO SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE”, u koloni 10. iznos od 5.404.476,90 KM zamjenjuje se iznosom od 6.969.202,45 KM, a u koloni 12. iznos od 5.594.711,42 KM zamjenjuje se iznosom od 7.159.436,97 KM.

GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO

- Ekonomski kod “613910-Ugovorene usluge”, u koloni 10. iznos od 3.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 11.000,00 KM.
- U redu “ UKUPNO GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO”, u koloni 10. Iznos Od 698.400,00 KM zamjenjuje se iznosom od 706.400,00 KM.

SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I SOCIJALNU ZAŠTITU

- Ekonomski kod „614239-1-Grantovi pojedincima - socijalne jednokratne pomoći“, u koloni 10. iznos od 435.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 535.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-18-Grant neprofitnoj organizaciji-RSD „Sloboda“ Tuzla“, u koloni 10. iznos od 995.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.045.000,00 KM.
- Ekonomski kod „614311-28-Grant neprofitnoj organizaciji-Sportski savez Grada Tuzle“, u koloni 10. iznos od 500.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 535.000,00 KM.

Član 4.

Zadužuje se Služba za budžet i finansije da usaglasi Budžet Grada Tuzla za 2022. godinu u skladu sa ovom Odlukom.

Član 5.

Sastavni dio ove Odluke je Rebalansirani Kapitalni Budžet Grada Tuzla za 2022. godinu.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/11-A-8999-2022

30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALAČICA

Nataša Perić

3

Na osnovu člana 7. i 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2022. godinu

Član 1.

U Odluci o izvršavanju budžeta Grada Tuzle za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj:

13/21), u dijelu III REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA, član 22. se dopunjuje na način da se iza tačke 33. dodaju nove tačke 34. i 35. koje glase:

„34. Transfer za rad –JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla,

35. Transfer za rad – JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla,“

Član 2.

U članu 29. na kraju rečenice riječi „međunarodnih organizacija.“, se zamjenjuju riječima:

„EU, drugih međunarodnih organizacija i ostalih neprofitnih organizacija.“.

Član 3.

Iza člana 33., dodaju se novi članovi 33 a. i 33 b., koji glase:

„33 a.
(Tekući grant FGU)

Sredstva utvrđena u Budžetu na poziciji Tekući grant Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko pravne poslove (FGU) za skeniranje i označavanje katastarske dokumentacije u organizacionoj jedinici Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, realizovat će se u skladu sa Sporazumom o zajedničkoj implementaciji aktivnosti koje se odnose na skeniranje i označavanje katastarske dokumentacije.

33 b.
(Kapitalni grant FGU)

Sredstva utvrđena u Budžetu na poziciji Kapitalni grant Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko pravne poslove (FGU) za nabavku geodetske opreme u organizacionoj jedinici Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, realizovat će se u skladu sa Ugovorom o zajedničkom finansiranju nabavke geodetske opreme za Grad Tuzlu.“

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČICA**
Gradsko vijeće
Broj: 01/11-A-9001-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

4

Na osnovu člana 67. i 71. Zakona o budžetima u Federaciji Bosna i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članova 1., 7., 21. i 23. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 86/07., 24/09. i 45/10.) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave

u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke kreditnom zaduženju Grada Tuzle

Član 1.

U članu 2. Odluke o kreditnom zaduženju Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 11/19), u tački 1. iznos od „3.000.000,00 KM“ se zamjenjuje iznosom „3.008.789,03 KM“,

U istom članu, u tački 2. iznos od „3.500.000,00 KM“ zamjenjuje se iznosom „3.499.988,30 KM“.

U tački 3. istog člana iznos od „500.000,00 KM“ se zamjenjuje iznosom „491.222,67 KM“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČICA**
Gradsko vijeće
Broj: 01/11-A-9003-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

5

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 41. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17) i člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 6/21), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju izradi Regucionog plana prostorne cjeline ZBR “Stara kasarna – Kampus Univerziteta u Tuzli”

Član 1.

(Pristupanje izradi Odluke)

U cilju izgradnje i uređenja prostora u obuhvatu prostorne cjeline ZBR (zone budućeg razvoja) Stara kasarna, Kampus Univerziteta u Tuzli, pristupa se izradi **Regucionog plana prostorne cjeline ZBR “Stara kasarna – Kampus Univerziteta u Tuzli”** (u daljem tekstu: Regucionog plana).

Član 2.

(Površina, granice obuhvata i ostvarivanje saobraćajnog pristupa)

(1) Površina obuhvata Regulacionog plana iznosi cca 43,45 ha.

(2) Prostor obuhvata Regulacionog plana identičan je kao prostorna cjelina ZBR Stara kasarna, Kampus Univerziteta u Tuzli, namjena „stambeno-poslovna“, sa režimom građenja I stepena, kako je definisano Prostornim planom Grada Tuzla za period 2010-2030. godine („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/14, 7/18, 2/19, 8/19, 8/20 i 2/21), (u daljem tekstu : Prostorni plan).

(3) Prostorna cjelina, ZBR, Stara kasarna, Kampus Univerziteta u Tuzli, graniči na istoku dijelom sa prostornom cjelinom „Badre“ namjene „individualno stanovanje“ sa režimom građenja drugog stepena i dijelom sa prostornom cjelinom „Solina Novo naselje 1“ namjene „kolektivno-individualno stanovanje“ sa režimom građenja prvog stepena i prelaznim odredbama, na jugu dijelom sa prostornom cjelinom „Pecara 1“ namjene „stambeno-poslovna zona“ sa režimom građenja prvog stepena i prelaznim odredbama i dijelom sa prostornom cjelinom „Zdravstveno-lječilišni kompleks Gradina“ namjena „poslovna“ sa režimom građenja prvog stepena i prelaznim odredbama i na zapadu sa zemljištem definisanim kao „šumsko i poljoprivredno zemljište“.

(4) Granica obuhvata Regulacionog plana definisana je na istoku dijelom sa Ulicom Armije RBiH i dijelom sa regulisanim koritom Rijeke Solina, sa juga Ulicom Bogdana Đukića i sa zapada dijelom sa Ulicom Dr. Ibri Pašića, dijelom sa postojećom lokalnom nekategorisanom saobraćajnicom i dijelom sa granicom katastarskih čestica šumskog i poljoprivrednog zemljišta.

(5) Zemljište u okviru obuhvata Regulacionog plana je djelimično izgrađeno, sa objektima i sadržajima koji su u funkciji odvijanja nastavnog procesa Univerziteta u Tuzli.

(6) Saobraćajni pristup lokalitetu se trenutno ostvaruje sa istočne strane iz Ulice Armije RBiH i sa zapadne strane sa lokalne nekategorisane saobraćajnice.

(7) Granice obuhvata Regulacionog plana, prikazane su na Grafičkom prilogu – Orto foto snimak koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

(Period na koji se donosi Regulacioni plan)

Regulacioni plan se donosi na period od deset godina.

Član 4.

(Cilj i osnovne smjernice za izradu Regulacionog plana)

(1) Regulacioni plan se radi u cilju donošenja provedbene planske dokumentacije za izgradnju objekata i sadržaja za planiranu namjenu i izgradnju saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture, uzimajući u razmatranje i analizu zatečenog stanja prostora.

(2) Osnovne smjernice za izradu Regulacionog plana su:

a) Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja terena u definisanom prostornom obuhvatu.

Uz geodetske podloge potrebno je obezbjediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture;

b) Definisati koncept primarne saobraćajne mreže unutar tretiranog obuhvata sa vezom iste na postojeće saobraćajnice izvan obuhvata Regulacionog plana, uz poštivanje osnovnih postavki mreže saobraćaja iz Prostornog plana;

c) U zavisnosti od prostorne organizacije planirati razmještaj sadržaja unutar obuhvata i izgradnju primarne i sekundarne komunalne, energetske i saobraćajne infrastrukture. Sekundarne saobraćajnice planirati i u funkciji protivpožarnih puteva;

d) Izraditi elaborate, studije, te izvršiti potrebna istraživanja na terenu, ažuriranje podataka i njihovo prilagođavanje potrebama planiranja, kao i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba u toku izrade Regulacionog plana;

e) Kod izrade Regulacionog plana potrebno je koristiti dokumentaciju ranije urađenu od strane Univerziteta u Tuzli: Idejno rješenje Kampusu Univerziteta u Tuzli i Plan razvoja Kampusu Univerziteta u Tuzli. Takođe koristiti rezultate svih drugih dosadašnjih istraživanja za zemljište u postojećoj prostornoj cjelini, kao i za zemljište u susjednim kontaktnim zonama.

Član 5.

(Optimalni rok za izradu Regulacionog plana)

Optimalni rok za izradu Regulacionog plana je 12 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

Član 6.

(Nosilac pripreme i Nosilac izrade Regulacionog plana)

(1) Nosilac pripreme za izradu Regulacionog plana je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nosilac pripreme).

(2) Nosilac izrade Regulacionog plana je Upravna organizacija Zavod za urbanizam Grada Tuzla (u daljem tekstu: Nosilac izrade).

Član 7.

(Obaveze Nosioca pripreme i Nosioca izrade Regulacionog plana)

(1) Nosilac izrade Regulacionog plana je dužan da prednacrt, kao i svaku sljedeću fazu izrade Regulacionog plana, uradi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17), (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovu Zakona i ovom odlukom.

(2) Nosilac izrade Regulacionog plana obavezan je Nosiocu pripreme predati prednacrt planskog dokumenta, sa svim dijelovima koje odgovarajući dokumenti treba da sadrže, radi davanja eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija na isti, zauzimanja stava i formulisanja zaključaka sa preporukama koji se dostavljaju Nosiocu izrade.

(3) Nosilac izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, a one izmjene koje smatra

opravdanim, ugrađuje u nacrt Regulacionog plana i dostavlja ga Nosiocu pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.

(4) Nacrt Regulacionog plana sadrži grafički i tekstualni dio, a za potrebe rasprave na sjednicama Gradskog vijeća, posebno se izrađuje skraćeni nacrt, sa najvažnijim grafičkim i tekstualnim priložima koji su dovoljno detaljni i informativni.

(5) Gradsko vijeće razmatra nacrt Regulacionog plana i upućuje ga u javnu raspravu i stavljanje na javni uvid pod uslovima utvrđenim ovom odlukom, u trajanju do 30 dana.

(6) Nakon provedene javne rasprave i usaglašavanja sa eventualnim primjedbama, prijedlog Regulacionog plana se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 8.

(Obaveza korištenja postojećih pravosnažnih rješenja)

(1) Kod izrade Regulacionog plana koristiti svu do sada izrađenu dokumentaciju koja se odnosi na eventualo izdata pravosnažna rješenja o urbanističkoj saglasnosti, kao i odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata.

(2) U skladu sa stavom (1) ovog člana, obavezuju se investitori i druga preduzeća i institucije koji raspolažu sa dokumentacijom vezano za objekte i infrastrukturu u ovoj prostornoj cjelini, da istu stave na raspolaganje Nosiocu pripreme i Nosiocu izrade Regulacionog plana.

Član 9.

(Finansiranje izrade Regulacionog plana)

Sredstva za finansiranje izrade Regulacionog plana u skladu sa navedenim smjernicama, Zakonom i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 63/04, 50/07 i 84/10), obezbijedeće se iz Budžeta Grada Tuzla.

Član 10.

(Obaveza pridržavanja postojećih propisa)

Regulacioni plan izraditi u skladu sa svim važećim propisima kojima se uređuje oblast prostornog planiranja.

Član 11.

(Grafički prilozi)

Sastavni dio ove Odluke je Grafički prilog – Ortofoto snimak, sa ucrtanim obuhvatom Regulacionog plana.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-8998-2022

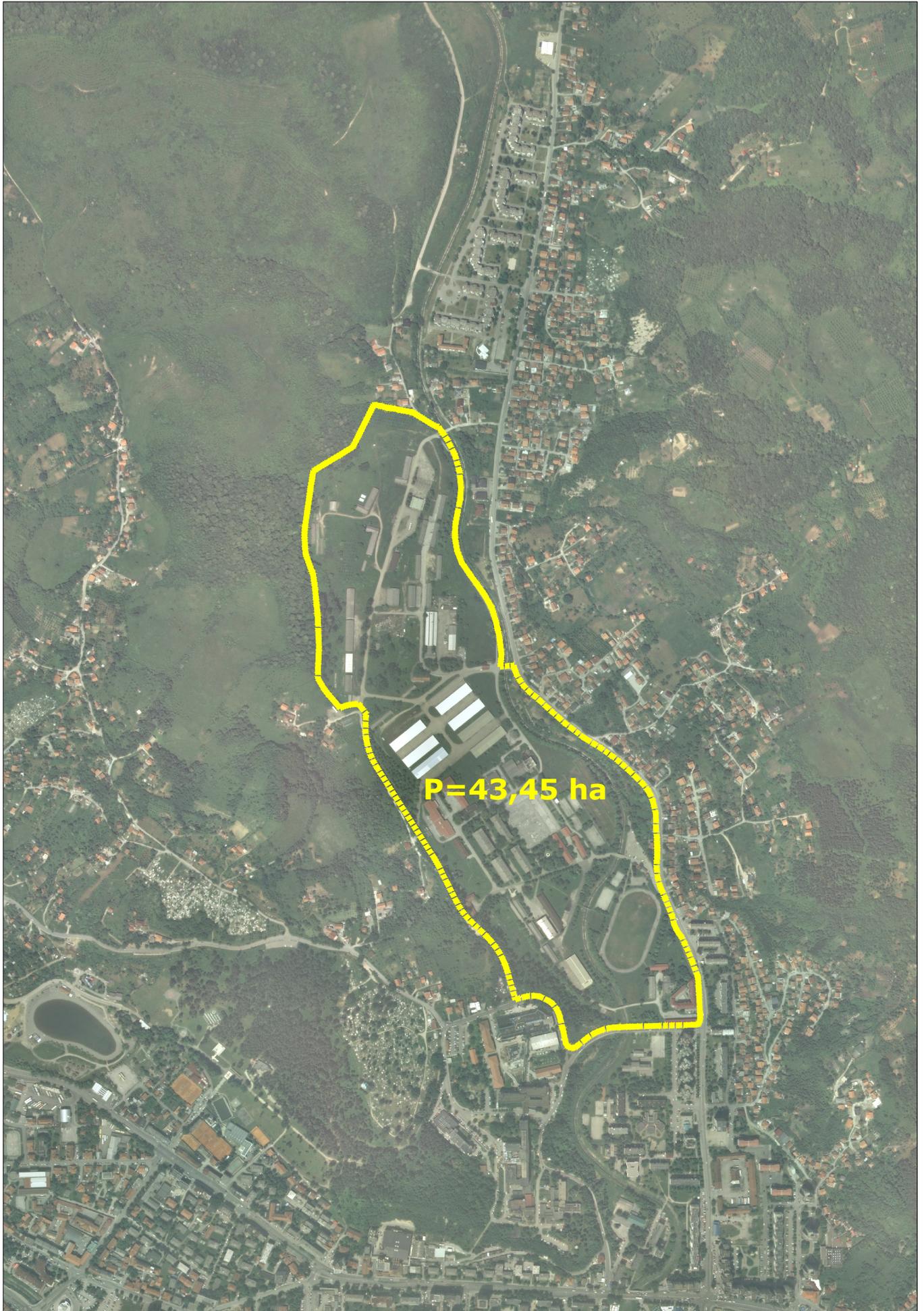
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALAČICA

Nataša Perić



GRANICA OBUHVATA PROSTORNE CJELINE "ZBR-STARA KASARNA" - KOMPLEKS UNIVERZITETA U TUZLI



6

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 3. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09) i člana 25. stav 1. alineja 3. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), Gradsko vijeće Tuzla na svojoj sjednici održanoj dana, 30. 5. 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o javnim
parkiralištima na području Općine Tuzla**

Član 1.

Član 11. Odluke o javnim parkiralištima na području općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/09, 3/10 i 4/12) i („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/17 i 11/17) (u daljem tekstu: Odluka), mijenja se i glasi:

„ Član 11.

Za naplatu parkiranja na otvorenim javnim parkiralištima, koristi se parking karta iz automata za naplatu parkiranja ili parking karta plaćena elektronski putem SMS servisa ili parking karta plaćena elektronski putem pametne parking aplikacije. Za naplatu parkiranja na zatvorenim javnim parkiralištima koristi se ulazni print listić i izlazni print račun.

Parking kartu, korisnik je dužan istaknuti s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla vozila, na način da bude vidljiv serijski broj, te da iz nje ovlašteno lice za naplatu parkiranja može utvrditi podatke (godinu, dan, sat i minut početka parkiranja), osim u slučaju plaćanja iste elektronski putem SMS servisa ili elektronski putem pametne parking aplikacije.

U izuzetnim slučajevima (kvar na automatu za naplatu parkiranja, nestanak struje i slično), naplata parkiranja u smislu stava 2. ovog člana može se izvršiti pomoću blok ovjerenih karti.

Korisnicima javnih parkirališta i drugim licima je zabranjeno blokiranje, odnosno oštećenje automata za naplatu parkiranja (ubacivanjem neodgovarajućih kovanica ili drugih materijala i vršenje bilo kakvih radnji, kojim se vrši oštećenje automata za naplatu parkiranja).

Ovlašćuje se JKP „Saobraćaj i komunikacije – Tuzla“ d.o.o. Tuzla, da svojim internim aktima detaljnije reguliše način plaćanja parking karte elektronski putem SMS servisa, odnosno putem pametne parking aplikacije.“

Član 2.

U članu 13. stav 1. Odluke, iza riječi „Parking karta“, dodaje se zarez i riječi: “plaćena na način određen članom 11. stav 1. ove Odluke“.

Član 3.

U članu 17. Odluke, dodaje se nova tačka 2), koja glasi:

„2) Ne izvrši plaćanje parking karte na način određen u članu 11. stav 1. ove Odluke“

Dosadašnje tačke 2) i 3), postaju tačke 3) i 4).

Član 4.

U cijelom tekstu Odluke riječi „općina“ u raznim padežima, zamjenjuje se sa riječi „grad“.

Član 5.

Zadužuje se Komisija za statutarne pitanja i propise, da usljed većeg broja izmjena i dopuna osnovnog teksta Odluke pripremi prečišćeni tekst Odluke i isti dostavi Gradskom vijeću Tuzla na utvrđivanje, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenivat će se od 01.06.2022. godine.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-9002-2022

30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA

Nataša Perić

7

Na osnovu člana 13. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), a u skladu sa članom 14.b Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 11/15, 1/20 i 12/21) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici održanoj dana 30.5.2022. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru
JKP „Pannonica“ d.o.o Tuzla za imenovanje vršioca
dužnosti direktora Društva**

I

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru JKP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla da za vršioca dužnosti direktora Društva imenuje Majida Porobića iz Tuzle.

II

Obavezuje se Nadzorni odbor da u skladu sa ovom Odlukom donese Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora do okončanja konkursne procedure, a najduže na

period do 6 mjeseci, počev od stupanja na snagu odluke o imenovanju vršioca dužnosti.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-9004-2022

30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA

Nataša Perić



8

Na osnovu člana 13. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 11/19), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 6/21), a u skladu sa članom 14.b Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj: 11/15, 1/20 i 12/21) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici održanoj dana, 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP „Direkcija za izgradnju“ d.o.o Tuzla za imenovanja vršioca dužnosti direktora Društva

I

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru JP „Direkcija za izgradnju“ d.o.o. Tuzla da za vršioca dužnosti direktora Društva imenuje Jasminku Šehić, dipl.ing.arh. iz Tuzle.

II

Obavezuje se Nadzorni odbor da u skladu sa ovom Odlukom donese Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora na period od 6 (šest) mjeseci.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-9005-2022

30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA

Nataša Perić



9

Na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 6/21), te člana 16. stava 1. alineja 9. i člana 26. stav 1. alineja 5. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i

garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj: 11/15, 1/16, 4/19, 8/19, 11/19, 7/20, 05/21, 07/21 i 1/22) Gradsko vijeće Tuzla na sjednici održanoj dana, 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Udruženju HO „Merhamet“ MDD Sarajevo – Regionalni odbor Tuzla

I

Udruženju humanitarna organizacija „Merhamet“ MDD Sarajevo – Regionalni odbor Tuzla dodjeljuju se u zakup neposrednom pogodbom poslovne prostorije u ulici 4. Aprila broj 1 – naselje Miladije, ukupne površine 75,30 m², koje se nalaze u dijelu prizemlja u lameli B3, u kolektivnom stambeno-poslovnom objektu Blok B, izgrađenog na zemljištu označenom kao k.č. broj 2928/2, KO Tuzla IV, upisane u Posjedovni list broj 1285.

II

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke dodjeljuju se u zakup na period od 4 godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke koristit će se za rad i djelovanje Udruženja.

IV

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke dodjeljuju se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu sa članom 16. stav 1. alineja 9. i članom 26. stav 1. alineja 5. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 1,00 KM/m² (bez PDV-a) za poslovne prostorije ukupne površine 75,30 m², tako da ukupna cijena iznosi **75,30 KM**, porez na dodanu vrijednost **12,80 KM**, tako da ukupna mjesečna zakupnina iznosi **88,10 KM**.

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija regulisat će se ugovorom između Grada Tuzla sa jedne strane i Udruženja humanitarna organizacija „Merhamet“ MDD Sarajevo – Regionalni odbor Tuzla sa druge strane, u skladu sa odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima, kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija, te obaveza plaćanja PDV-a.

VI

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-9010-2022

30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA

Nataša Perić



10

Na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), člana 16. stav 1. alineja 5., člana 26. stav 1. alineja 4. i člana 26a. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 11/15, 1/16, 4/19, 8/19, 11/19, 7/20, 05/21, 7/21 i 1/22) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici održanoj dana, 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom JU „Centar za kulturu“ Tuzla****I**

Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Tuzla dodjeljuje se u zakup neposrednom pogodbom poslovni objekat u ulici Orašje bb, koji se nalazi na zemljištu označenom kao kč. 125, KO Par Selo, upisan u Posjedovni list broj 134, ukupne površine 75 m².

II

Poslovni objekat iz tačke I ove Odluke dodjeljuje se u zakup na period od četiri godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

(1) Poslovni objekat iz tačke I ove Odluke dodjeljuje se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu sa članom 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 2,00 KM/m² (bez PDV-a) za poslovnu prostoriju ukupne površine 75 m², tako da ukupna cijena iznosi **150,00 KM, porez na dodanu vrijednost 25,50 KM, tako da ukupna mjesečna zakupnina iznosi 175,50 KM.**

(2) U skladu sa članom 26a Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, prilikom fakturisanja iznosa zakupnine iz stava (1) od strane nadležne Službe, zakupac će biti oslobođen obaveze plaćanja obračunatog iznosa zakupnine, te će biti obavezan na plaćanje utvrđenog iznosa PDV-a u iznosu od **25,50 KM.**

(3) Pored utvrđenog iznosa PDV-a, zakupac je obavezan da plaća i sve troškove komunalnih usluga za predmetni poslovni objekat.

IV

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija regulisat će se ugovorom između Grada Tuzla sa jedne strane i JU „Centar za kulturu“ Tuzla sa druge strane, u skladu sa odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija, te obaveza plaćanja PDV-a.

V

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01/19-A-9007-2022****30. maj 2022. godine****PREDSJEDAVAJUĆI****Nataša Perić****11**

Na osnovu člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), te člana 16. stava 1. alineja 3. i člana 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 11/15, 1/16, 4/19, 8/19, 11/19, 7/20, 05/21, 07/21 i 1/22) Gradsko vijeće Tuzla na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Ministarstvu sigurnosti BiH – Službi za poslove sa strancima****I**

Ministarstvu sigurnosti BiH–Službi za poslove sa strancima dodjeljuju se u zakup neposrednom pogodbom poslovne prostorije u ulici 4. Aprila broj 1 – naselje Miladije, ukupne površine 75,30 m², koje se nalaze u dijelu prizemlja u lameli A3, u kolektivnom stambeno-poslovnom objektu Blok A, izgrađenog na zemljištu označenom kao k.č. broj 2928/2, KO Tuzla IV, upisane u Posjedovni list broj 1285.

II

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke dodjeljuju se u zakup na period od 4 godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke koristit će se za rad Terenskog centra Tuzla.

IV

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke dodjeljuju se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu sa članom 16. stav 1. alineja 3. i članom 26. stav 1. alineja 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 2,00 KM/m² (bez PDV-a) za poslovne prostorije ukupne površine 75,30 m², tako da ukupna cijena iznosi **150,60 KM, porez na dodanu vrijednost 25,60 KM,** tako da ukupna mjesečna zakupnina iznosi **176,20 KM.**

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija regulisat će se ugovorom između Grada Tuzla sa jedne strane i Ministarstva sigurnosti BiH – Službe za poslove sa strancima sa druge strane, u skladu sa odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima, kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija, te obaveza plaćanja PDV-a.

VI

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

PREDSJEDAVALAČICA

Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-9013-2022

Nataša Perić

30. maj 2022. godine

12

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 22/06, 43/08, 74/08, 22/09, 35/14, 94/15, 14/15 i 17/22), člana 7. Zakona o pripadnosti javnih prihoda na području Tuzlanskog kantona i finansiranju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 12/05, 8/06 i 5/09), Zakona o kantonalnim administrativnim taksama i Tarifi kantonalnih administrativnih taksi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/12, 15/13 i 10/18), člana 14. i 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 6/21), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi

Član 1.

U Odluci o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 7/12 i 8/12, i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 10/19 i 6/21), dio VII IMOVINSKO-PRAVNI PREDMETI – TAKSE mijenja se i glasi:

„VII TAKSE IZ GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE OBLASTI

Tarifni broj 14.

1. Za podnošenje zahtjeva za eksproprijaciju:
 - a) do 1.000 m² zemljišta 40 KM
 - b) od 1.001 m² do 5.000 m² zemljišta 130 KM
 - c) preko 5.000 m² zemljišta..... 300 KM
 - d) do 100 m² objekta 90 KM
 - e) preko 100 m² objekta..... 220 KM
2. Drugi imovinsko-pravni predmeti..... 30 KM
3. Za izdavanje historijata i promjena:
 - a) jedne katastarske parcele..... 60 KM
 - b) za svaku narednu katastarsku parcelu iz istog posjedovnog lista 10 KM
4. Taksa za izjavljivanje žalbe 5 KM

Tarifni broj 15.

1. Za podnošenje zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu u vlasništvu Grada Tuzle u postupku izdavanja urbanističko-tehničke i naknadne urbanističko-tehničke dokumentacije:
 - a) do 300 m²..... 80 KM
 - b) od 301 m² do 1.000 m²..... 160 KM
 - c) od 1.001 m² do 3.000 m²..... 240 KM
 - d) od 3.001 m² do 5.000 m² 320 KM
 - e) od 5.001 m² do 10.000 m² 400 KM
 - f) preko 10.000 m² 500 KM
2. Usaglašavanje parcela starog premjera sa parcelama novog premjera 50 KM

Tarifni broj 15A.

1. Za snimanje komunalnih uređaja (izlazak na teren sa izradom elaborata):
 - a) svih vrsta komunalnih vodova dužine do 50 m 300 KM
 - b) priključaka individualnog objekta na vod do 50 m 200 KM
 - c) za vodove dužine preko 50 m taksa iz tačke 1. a) i b) uvećava se za svaki metar po 2 KM
 - d) ako je za snimanje komunalnih vodova neophodno izvršiti njihovo otkrivanje uz pomoć tragača vodova takse iz tačke 1. a) i b) uvećavaju se za 50%, a ako se otkrivanje obavlja otkopavanjem takse iz tačke 1. a) i b) uvećavaju se za 100%.
2. Za provođenje promjena u katastru komunalnih uređaja:
 - a) svih vrsta komunalnih vodova dužine do 50 m 100 KM
 - b) priključaka individualnog objekta na vod do 50 m 80 KM
 - c) za vodove dužine od 50 m do 1 km taksa iz tačke 1. a) i b) uvećava se za svaki metar po 0,50 KM
 - d) za vodove dužine preko 1 km taksa iz tačke 1. a) i b) uvećava se za svaki metar po 0,35 KM
3. Za izdavanje podataka iz katastra komunalnih uređaja:
 - a) kopija A4 format za razmjere 1:500, 1:1000 i 1:2500 20 KM
 - b) kopija A3 format za razmjere 1:500, 1:1000 i 1:2500 40 KM
 - c) kopija A2 format za razmjere 1:500, 1:1000 i 1:2500 80 KM
 - d) kopija LIST format za razmjere 1:500, 1:1000 i 1:2500 100 KM
 - e) kopija A4 format, oleata jedne vrste komunalnog uređaja za razmjere 1:500, 1:1000 i 1:2500..... 10 KM
 - f) kopija A3 format, oleata jedne vrste komunalnog uređaja za razmjere 1:500, 1:1000 i 1:2500..... 15 KM
 - g) kopija A2 format, oleata jedne vrste komunalnog uređaja za razmjere 1:500, 1:1000 i 1:2500..... 30 KM

- a) kopija LIST format, oleata jedne vrste komunalnog uređaja za razmjere 1:500, 1:1000 i 1:2500 40 KM
- b) za kopiju plana komunalnih uređaja u digitalnom obliku (.tif, .jpg, .pdf) taksa iz tačke 1. a), b), c), d), e), f), g) i h) uvećava se za 20%
- c) za kopiju plana, poligon do A4 formata, komunalnih uređaja u vektorskom obliku (.dxf), taksa iz tačke 1. a), b), c), d), e), f), g) i h) uvećava se 0,50 KM po dužnom metru instalacija“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/11-A-9009-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

13

Na osnovu odredbe člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), i člana 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), a u vezi sa članom 3. Odluke o prenosu prava korištenja Stadiona „Jedinstvo“ u Klosterskoj ulici na Panonica d.o.o. Tuzla i HUG „Zemlja djece“ u Tuzli („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 11/06), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti za zaključenje ugovora između Grada Tuzle i Udruženja „Zemlja djece u BiH“ u Tuzli o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa korištenjem objekta u okviru Stadiona „Jedinstvo“ u Klosterskoj ulici u Tuzli

Član 1.

Daje se saglasnost za zaključenje Ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa korištenjem objekta u okviru Stadiona „Jedinstvo“ u Klosterskoj ulici u Tuzli, između Grada Tuzle i Udruženja „Zemlja djece u BiH“ u Tuzli.

Član 2.

Ugovor iz člana 1. u prilogu je ove odluke i čini njen sastavni dio.

Član 3.

Daje se ovlaštenje Gradonačelniku, ili licu koje Gradonačelnik ovlasti, da po stupanju na snagu ove odluke,

u ime i za račun Grada Tuzle, sa Udruženjem „Zemlja djece u BiH“ u Tuzli zaključi ugovor iz člana 2. odluke.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/27-A-9015-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

14

Na osnovu odredbe člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), i člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), a u vezi sa članom 3. Odluke o prenosu prava korištenja Stadiona „Jedinstvo“ u Klosterskoj ulici na Panonica d.o.o. Tuzla i HUG „Zemlja djece“ u Tuzli („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 11/06), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti za zaključenje ugovora između Grada Tuzle i JKP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa korištenjem sportskog terena i pratećeg objekta u okviru Stadiona „Jedinstvo“ u Klosterskoj ulici u Tuzli

Član 1.

Daje se saglasnost za zaključenje Ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa korištenjem sportskog terena i pratećeg objekta u okviru Stadiona „Jedinstvo“ u Klosterskoj ulici u Tuzli, između Grada Tuzle i JKP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla.

Član 2.

Ugovor iz člana 1. u prilogu je ove odluke i čini njen sastavni dio.

Član 3.

Daje se ovlaštenje Gradonačelniku, ili licu koje Gradonačelnik ovlasti, da po stupanju na snagu ove odluke, u ime i za račun Grada Tuzle, sa JKP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla zaključi ugovor iz člana 2. odluke.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/27-A-9017-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

15

Na osnovu člana 14. i 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 6/21), i člana 2. stav (2) Odluke o nazivima naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova na području Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/22), Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o uspostavi i načinu vođenja adresnog registra i načinu označavanja naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i utvrđivanja kućnih brojeva objekata i zemljišta u Gradu Tuzli

I OSNOVNE ODREDBE**Član 1.****(Predmet odluke)**

(1) Ovom Odlukom uspostavlja se adresni registar i propisuje način i postupak vođenja adresnog registra kućnih brojeva, naziva naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i poslovnih zona (u daljnjem tekstu: Adresni registar), kao i način i postupak označavanja objekata i zemljišta kućnim brojevima i označavanja naziva naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i poslovnih zona.

(2) Adresni registar obuhvata utvrđivanje kućnih brojeva za objekte i katastarske parcele, označavanje objekata i katastarskih parcela kućnim brojevima i označavanje naziva naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i poslovnih zona i vođenje podataka o kućnim brojevima, naseljenim mjestima, naseljima, ulicama, trgovima i poslovnim zonama.

Član 2.**(Ažuriranje Adresnog registra)**

(1) Sadržaj Adresnog registra definisan je softverom koji je jedinstven na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Adresni registar u pogledu ažuriranja podataka vodi i održava gradska služba za upravu nadležna za katastar (u daljnjem tekstu: nadležna Služba), u saradnji i koordinaciji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo, kao vlasnikom softvera Adresnog registra.

II ODRŽAVANJE ADRESNOG REGISTRA**Član 3.****(Sadržaj Adresnog registra)**

Održavanje Adresnog registra u smislu odredbe člana 2. stav (2) ove Odluke podrazumijeva prikupljanje, utvrđivanje i provođenje nastalih promjena u bazi podataka Adresnog registra koje se odnose na kućne brojeve i nazive naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i poslovnih zona, kao i označavanje objekata i katastarskih parcela kućnim brojevima i označavanje naziva naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i poslovnih zona.

Član 4.**(Način održavanja Adresnog registra)**

Održavanje Adresnog registra vrši se po zahtjevu zainteresovanog lica i/ili po službenoj dužnosti.

A. UTVRĐIVANJE I OZNAČAVANJE KUĆNIH BROJEVA**Član 5.****(Objekti i katastarske parcele za koje se utvrđuje kućni broj)**

(1) Kućni broj se utvrđuje za stambene i poslovne objekte i objekte za privremeno stanovanje (vikendica, ljetnikovac i sl.) (u daljnjem tekstu: objekat).

(2) Kućni broj se može utvrditi i za katastarske parcele predviđene planskom dokumentacijom za izgradnju objekata iz stava (1) ovog člana (u daljnjem tekstu: katastarska parcela), na zahtjev zainteresovanog lica, na način propisan odredbama ove Odluke koje se odnose na utvrđivanje kućnog broja za objekte.

(3) Ako objektu iz nekih razloga nije utvrđen kućni broj, vlasnik i/ili posjednik objekta može podnijeti zahtjev za utvrđivanje kućnog broja.

(4) O utvrđenom kućnom broju nadležna Služba može izdati uvjerenje.

Član 6.**(Objekti za koje se ne utvrđuje kućni broj)**

Kućni broj se ne utvrđuje za pomoćne objekte (garaže, ostave, kotlovnice i sl.) koji su u funkciji glavnog objekta, kao i za objekte koji služe u poljoprivredne svrhe (hambari, štale i sl.).

Član 7.**(Utvrđivanje kućnog broja u ulici i trgu)**

(1) Objektima sa lijeve strane ulice utvrđuju se neparni kućni brojevi, počev od broja jedan, a objektima sa desne strane ulice utvrđuju se parni brojevi, počev od broja dva.

(2) Utvrđivanje kućnih brojeva u ulici vrši se od kraja ulice koji je bliži centru naseljenog mjesta, i nastavlja u pravcu periferije.

(3) Utvrđivanje kućnih brojeva na trgu vrši se u kontinuitetu, u smjeru kretanja kazaljke na satu, počev od ugla glavne ulice i od broja jedan.

Član 8.**(Utvrđivanje kućnog broja u naselju i poslovnoj zoni)**

(1) Utvrđivanje kućnih brojeva u naseljima u kojima nisu utvrđene ulice vrši se od ulaza u naselje koji je bliži administrativnom centru Grada Tuzle, u kontinuitetu, počev od broja jedan, onim redom koji je najkraći prilaz od jednog do drugog objekta.

(2) Utvrđivanje kućnih brojeva u poslovnim zonama vrši se na način propisan u stavu (1) ovog člana.

(3) Za dva ili više objekata u istom naselju, ulici, trgu i poslovnoj zoni ne može se utvrditi isti kućni broj.

(4) Ako je više objekata izgrađeno na jednoj parceli, svakom objektu će se utvrditi poseban kućni broj.

(5) Ako individualni stambeni i/ili poslovni objekat ima više etaža i/ili više zasebnih ulaza, svakoj etaži, odnosno svakom ulazu može se utvrditi poseban kućni broj, na zahtjev vlasnika i/ili posjednika objekta.

(6) Ako kolektivni stambeni i/ili poslovni objekat ima više ulaza, svakom ulazu utvrđuje se poseban kućni broj.

(7) U slučajevima iz stavova (4), (5) i (6) ovog člana, numeracija će se vršiti na način da se osnovnom broju doda slovna oznaka po abecedi, počev od slova A.

(8) Za objekte koji imaju izlaz na dvije ili više ulica utvrđuje se samo jedan kućni broj.

Član 9.

(Posebni slučajevi utvrđivanja kućnog broja)

(1) Ako se katastarska parcela kojoj je već utvrđen kućni broj cijepa, odnosno dijeli, prvi novonastali dio katastarske parcele bliži susjednom objektu, odnosno bliži katastarskoj parceli manjeg kućnog broja, zadržaće ranije utvrđeni kućni broj, a za ostale novonastale dijelove katastarske parcele kućni broj se utvrđuje tako što se ranije utvrđenom kućnom broju dodaje slovna oznaka po abecednom redu, počev od slova A.

(2) Za objekat izgrađen između dva postojeća objekta poslije izvršenog utvrđivanja kućnih brojeva, utvrđuje se kućni broj prvog susjednog objekta manjeg kućnog broja, i istom se dodaje slovna oznaka po abecednom redu, počev od slova A.

(3) Objektima izgrađenim samo jednom stranom ulice, ako drugom stranom izgradnja nije moguća ili nije predviđena (ulice uz obalu i sl.), utvrđuju se kućni brojevi u kontinuitetu, počev od broja jedan.

(4) Za objekte koji su izgrađeni, a nisu u postupku izdavanja urbanističko-tehničke dokumentacije, odnosno naknadne urbanističko-tehničke dokumentacije, i čija gradnja nije predviđena prostorno-planskim dokumentima, kućni broj se utvrđuje u postupku priključenja objekta na sistem vodosnabdijevanja, i to na osnovu zahtjeva javnog komunalnog preduzeća nadležnog za komunalnu uslugu vodosnabdijevanja, koji se dostavlja nadležnoj Službi prije zaključenja ugovora o pružanju komunalne usluge. Po prijemu zahtjeva nadležnog javnog komunalnog preduzeća nadležna Služba izdaje uvjerenje o utvrđivanju kućnog broja.

Član 10.

(Određivanje kućnog broja u slučaju isplanjenja objekta)

(1) U slučaju izgradnje objekta na katastarskoj parceli na kojoj je isplanjen raniji objekat, novosagrađenom objektu utvrdit će se kućni broj isplanjenog objekta, ako je kućni broj isplanjenom objektu utvrđen u skladu sa odredbama ove Odluke.

(2) Nakon isplanjenja objekta, Odjeljenje za geodetske i katastarske poslove nadležne Službe će najkasnije u roku od osam dana od evidentirane promjene obavijestiti službeno lice nadležno za unošenje podataka u Adresni registar.

Član 11.

(Označavanje objekata kućnim brojem)

(1) Označavanje kućnim brojevima vrši se postavljanjem pločica, odgovarajućih dimenzija i materijala.

(2) Pločica se postavlja na objekat desno od ulaza, neposredno iznad ulaza ili na dijelu objekta koji je bliži ulazu, tako da je vidljiva sa ulice, odnosno sa javne površine.

(3) Postavljanje pločica vrši se sa četiri pocinčana vijka, dužine 5-20 cm, koji se raspoređuju ravnomjerno i neposredno uz uglove pločice, i koji se po izvršenom postavljanju pločice maskiraju na odgovarajući način. Postavljanje pločica može se vršiti i ljepljenjem.

(4) Ako se na katastarskoj parceli planira gradnja objekta ili je objekat već izgrađen, istom će se utvrditi kućni broj u postupku izdavanja urbanističko-tehničke, odnosno naknadne urbanističko-tehničke dokumentacije, i to na osnovu obavijesti gradske službe za upravu nadležne za prostorno uređenje i zaštitu okoline o pokretanju postupka.

(5) Ako je parcela na kojoj je izgrađen objekat ograđena, postavljanje pločice vrši se na ulazu parcele vodeći računa o njenoj vidljivosti.

Član 12.

(Uslovi i način korištenja Adresnog registra od strane trećih lica)

(1) Vlasnici i/ili upravitelji komunalne i ostale javne infrastrukture će podatke o kućnim brojevima ažurirati na osnovu podataka iz Adresnog registra.

(2) Vlasnici i/ili upravitelji infrastrukture iz stava (1) ovog člana mogu ostvariti pravo na korištenje podataka iz Adresnog registra pod uslovom da u postupcima priključenja na infrastrukturu, odnosno postupcima zaključenja ugovora sa korisnicima o pružanju usluga, na odgovarajući način primjenjuju odredbu člana 9. stav (4) ove Odluke.

(3) Pravo na korištenje podataka iz Adresnog registra mogu ostvariti i javne zdravstvene ustanove, organi unutrašnjih poslova, vatrogasne i druge slične službe.

(4) Uslovi i način korištenja podataka iz Adresnog registra utvrdit će se na osnovu ugovora zaključenog između Grada Tuzle i vlasnika i/ili upravitelja komunalne i ostale javne infrastrukture, odnosno subjekata iz stava (3) ovog člana.

(5) Naknada za korištenje podataka iz Adresnog registra utvrdit će se posebnom odlukom.

Član 13.

(Plan postavljanja pločica sa kućnim brojem)

Postavljanje pločica sa kućnim brojem u naseljima, ulicama i trgovima vrši se na osnovu plana postavljanja, kojeg sačinjava nadležna Služba u saradnji sa službom gradske uprave nadležnom za komunalne poslove.

B. OZNAČAVANJE NAZIVA ULICA I TRGOVA

Član 14.

(Postavljanje tabli sa nazivom ulice i trga)

(1) Označavanje naziva ulica i trgova vrši se postavljanjem tabli, odgovarajućih dimenzija i materijala.

(2) Postavljanje tabli vrši se sa četiri pocinčana vijka, dužine 5-20 cm, koji se raspoređuju ravnomjerno i neposredno uz uglove table, i koji se po izvršenom postavljanju table maskiraju na odgovarajući način. Postavljanje tabli može se vršiti i ljepljenjem.

(3) Tabla sa nazivom ulice ili trga postavlja se na objekte, ako je moguće na visini od 2,5 m od tla. Ako na mjestu propisanom u stavu (4) ovog člana ne postoji objekat, tabla sa nazivom ulice ili trga postavlja se na poseban stub, na visini od 2,5 m.

(4) Tabla sa nazivom ulice ili trga postavlja se na objekte tako da je vidljiva sa ulice, odnosno sa javne površine, na početku i na kraju ulice.

(5) U slučaju potrebe, tabla sa nazivom ulice se može postaviti na više mjesta u ulici, zavisno od dužine ulice.

(6) Na raskrscima ulica table se postavljaju dijagonalno, a na trgovima, table se postavljaju na mjestu spajanja ulice sa trgovom.

Član 15.

(Plan postavljanja tabli sa nazivom ulice i trga)

Postavljanje tabli sa nazivom ulice ili trga vrši se u skladu sa planom postavljanja, kojeg sačinjava nadležna Služba u saradnji sa službom gradske uprave nadležnom za komunalne poslove.

C. OZNAČAVANJE NAZIVA NASELJENIH MJESTA I NASELJA

Član 16.

(Označavanje naziva naseljenih mjesta)

Označavanje naziva naseljenih mjesta vrši se na način propisan odredbama člana 6. Odluke o nazivima naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova na području Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/22).

Član 17.

(Označavanje naziva naselja)

(1) Označavanje naziva naselja utvrđenih Odlukom o nazivima naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova na području Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/22), vrši se postavljanjem tabli, odgovarajućih dimenzija i materijala.

(2) Postavljanje tabli vrši se sa četiri pocinčana vijka, dužine 5-20 cm, koji se raspoređuju ravnomjerno i neposredno uz uglove table, i koji se po izvršenom postavljanju table maskiraju na odgovarajući način. Postavljanje tabli može se vršiti i ljepljenjem.

(3) Tabla sa nazivom naselja postavlja se na objekte, ako je moguće na visini od 2,5 m od tla. Ako na mjestu propisanom u stavu (4) ovog člana ne postoji objekat, tabla sa nazivom naselja postavlja se na poseban stub, na visini od 2,5 m.

(4) Tabla sa nazivom naselja postavlja se na objekte tako da je vidljiva sa ulice, odnosno sa javne površine, na početku i na kraju naselja.

Član 18.

(Plan postavljanja tabli sa nazivom naselja)

Postavljanje tabli sa nazivom naselja vrši se u skladu sa planom postavljanja, kojeg sačinjava nadležna Služba u saradnji sa službom gradske uprave nadležnom za komunalne poslove.

D. OZNAČAVANJE POSLOVNIH ZONA

Član 19.

(Način označavanja naziva poslovnih zona)

(1) Označavanje poslovnih zona vrši se postavljanjem tabli, odgovarajućih dimenzija i materijala.

(2) Tabla sa nazivom poslovne zone postavlja se na poseban stub na visini od 2,5 m od tla, na ulazu, odnosno izlazu iz poslovne zone.

Član 20.

(Plan postavljanja tabli sa nazivom poslovne zone)

Postavljanje tabli sa nazivom poslovne zone vrši se u skladu sa planom postavljanja, kojeg sačinjava nadležna Služba u saradnji sa službom gradske uprave nadležnom za komunalne poslove.

III OBAVEZE VLASNIKA OBJEKATA

Član 21.

(Pristup objektu i održavanje tabli i pločica)

(1) Vlasnik i/ili posjednik objekta dužan je:

- a) omogućiti da se tabla i/ili pločica u skladu sa odredbama ove Odluke postavi na njegovom objektu, odnosno na njegovoj katastarskoj parceli;
- b) održavati čistom pločicu s kućnim brojem i brinuti se da kućni broj bude vidljiv i čitak;
- c) obavijestiti službu gradske uprave nadležnu za komunalne poslove o oštećenju ili uništenju pločice s kućnim brojem ili table, usljed kojeg se ne može identifikovati kućni broj, odnosno naziv ulice ili trga, u roku od 30 dana od dana oštećenja ili uništenja.

(2) Vlasnik i/ili posjednik objekta, kao i vlasnik i/ili posjednik katastarske parcele, dužan je licu ovlaštenom za postavljanje, održavanje i zamjenu tabli i pločica omogućiti nesmetan pristup.

Član 22.

(Finansiranje izrade i postavljanja tabli i pločica)

Troškovi izrade i postavljanja tabli i pločica, osim u slučajevima propisanim u članu 23. ove Odluke, finansiraju iz Budžeta Grada Tuzle.

Član 23.

(Nedozvoljene radnje)

Nije dozvoljeno označavanje, skidanje, oštećivanje i narušavanje izgleda tabli i pločica postavljenih u skladu sa odredbama ove Odluke.

IV POSTUPAK UTVRĐIVANJA I PROMJENE KUĆNOG BROJA

Član 24.

(Uvidaj na licu mjesta i promjena podataka iz Adresnog registra)

(1) Kućni broj utvrđuje nadležna Služba, u skladu sa odredbama ove Odluke.

(2) Ako je za utvrđivanje kućnog broja neophodno izvršiti uvidaj na licu mjesta, uvidaj obavlja nadležna Služba, o čemu se sačinjava zapisnik koji sadrži podatke o objektu, namjeni objekta, spratnosti, broju ulaza, skicu položaja objekta i susjednih objekata, fotografiju lokacije, te po potrebi i druge podatke.

(3) Nadležna Služba utvrđuje kućni broj u slučaju kada dođe do promjene podataka iz Adresnog registra koji se odnose na nazive naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i poslovnih zona, nove numeracije kućnih brojeva, kao i u slučaju drugih promjena koje utiču na podatke Adresnog registra.

Član 25.**(Obavještanje o planiranom postavljanju tabli i pločica)**

O planiranom označavanju naziva naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova i označavanju kućnim brojem objekata na području jednog ili više naseljenih mjesta ili naselja, fizička i pravna lica će biti obavještena putem internet stranice Grada Tuzle, lokalnih medija i oglašnih ploča mjesnih zajednica.

Član 26.**(Nova numeracija kućnih brojeva)**

(1) U slučaju potrebe nove numeracije, troškovi označavanja objekata i katastarskih parcela kućnim brojevima finansiraju se iz budžeta Grada Tuzle, kao i u slučaju drugih promjena podataka koje nastanu bez volje vlasnika i/ili posjednika katastarskih parcela i objekata.

(2) Nova numeracija kućnih brojeva vrši se na osnovu podataka koje pripremi nadležna Služba, a koji sadrže grafički prikaz postojećih i novoutvrđenih kućnih brojeva za svako naseljeno mjesto, naselje, ulicu, trg ili poslovnu zonu.

Član 27.**(Promjena kućnog broja)**

Kućni broj će se promijeniti:

- a) ako objekat ili katastarska parcela promijeni pripadnost naselju, ulici ili trgu,
- b) ako dođe do spajanja ili razdvajanja, naselja, ulica odnosno trgova,
- c) ako dođe do podjele naseljenog mjesta na naselja, ulice ili trgove,
- d) ako to nalažu promjene nastale u područjima naseljenih mjesta.

V NABAVKA I POSTAVLJANJE TABLI I PLOČICA**Član 28.****(Ovlašteno lice za izradu i postavljanje pločica i tabli)**

(1) Izradu i postavljanje tabli sa nazivima naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i poslovnih zona, kao i pločica s kućnim brojevima, vrši lice koje je ocijenjeno i izabrano kao najpovoljniji ponuđač u postupku javne nabavke.

(2) Vrsta i veličina slova kojima se označavaju nazivi naselja, ulica, trgova i poslovnih zona, vrsta i veličina kućnog broja, kao i izgled pločice sa kućnim brojem i tabli sa nazivima naselja, ulica, trgova i poslovnih zona, utvrđena je Grafičkim prilogom koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 29.**(Prostorni obuhvat postavljanja pločica i tabli)**

Prostorni obuhvat unutar kojeg će se vršiti postavljanje tabli sa nazivima naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i poslovnih zona, kao i pločica s kućnim brojevima, određuje se tenderskom dokumentacijom u skladu sa raspoloživim sredstvima, a na osnovu posebnog grafičkog prikaza prostornog obuhvata izrađenog od nadležne Službe.

Član 30.**(Izvršetak o izvršenom postavljanju pločica i tabli)**

(1) Prilikom postavljanja tabli sa nazivima naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i poslovnih zona, kao i pločica s kućnim brojevima, lice iz člana 28. ove Odluke izrađuje poseban izvršetak o izvršenom postavljanju koji se sastoji od koordinata mjesta na koje je postavljena tabla, odnosno pločica, i to u državnom koordinatnom sistemu, kao i fotografija iz kojih se vidi jasan položaj table, odnosno pločice.

(2) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana dostavlja se službi gradske uprave nadležnoj za komunalne poslove, u analognom i digitalnom obliku u DWG/PDF ili GIS formatu.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 31.****(Zamjena postojećih pločica i tabli)**

Postojeće table i pločice, koje su u skladu sa odredbama ove odluke, po potrebi će se zamjenjivati shodno planu u skladu sa ovom Odlukom.

Član 32.**(Početak postavljanja pločica i tabli)**

(1) Označavanje objekata, naseljenih mjesta, naselja, ulica i trgova, koji su označeni suprotno odredbama ove Odluke, kao i objekata koji nisu označeni, vršit će se po stupanju na snagu ove Odluke i okončanju procedure javne nabavke iz člana 28., a na osnovu plana podjele na naseljena mjesta, naselja, ulice i trgove i plana označavanja objekata kućnim brojevima, shodno raspoloživim sredstvima.

(2) Planovi iz stava (1) ovog člana sastavni su dio ove Odluke.

Član 33.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Tuzla."

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01/27-A-9018-2022****30. maj 2022. godine****PREDSJEDAVALA****Nataša Perić****16**

Na osnovu odredbi člana 14. stav 4. i člana 16. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), te 14. i 25. Statuta Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), postupajući po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa podnesenog od strane JU „Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona“ Tuzla, Gradsko vijeće Tuzla, na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju pješačke staze – trotoara u dužini oko 3.510 m na dijelu regionalne ceste R470 Tuzla-Dubrave na području MZ Par Selo

I

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja pješačke staze – trotoara u dužini oko 3.510 m na dijelu regionalne ceste R470 Tuzla-Dubrave na području MZ Par Selo, te da se u navedenu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji dijelova nekretnina označenih kao:

- k.č. broj 1384/2, zv. „Podkućnica“, šuma 2. klase, površine 290 m², upisana u PL broj 995, KO Par Selo, posjed Tadić Ante Zdenko sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao dio k.č. broj 145/1, zv. „Do rijeke“, šuma, površine 1520 m², upisana u ZK uložak broj 704, KO SP_Par Selo, vlasništvo Tadić (Anto) Zdenko sa dijelom 1/1 (površina nekretnine koja je predmet eksproprijacije iznosi cca 75 m²),
- k.č. broj 1480, zv. „Puštenica“, oranica/njiva 5. klase, površine 432 m², upisana u PL broj 328, KO Par Selo, posjed Perić Marka Rudolf sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao dio k.č. broj 28/7, zv. „Čitaoničino“, gradilište, površine 1300 m², upisana u ZK uložak broj 251, KO SP_Par Selo, vlasništvo Perić (Marko) Rudolf sa dijelom 1/1 (površina nekretnine koja je predmet eksproprijacije iznosi cca 2 m²),
- k.č. broj 1482/1, zv. „Put za Čajice“, kuća i zgrada, površine 10 m², i prilazni put, površine 5743 m², upisana u PL broj 133, KO Par Selo, posjed Društvena svojina putevi sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao dio k.č. broj 28/7, zv. „Čitaoničino“, gradilište, 1300 m², upisana u ZK uložak broj 251, KO SP_Par Selo, vlasništvo Perić (Marko) Rudolf sa dijelom 1/1, dio k.č. broj 58, KO SP_Par Selo, i k.č. broj 27/21, zv. „Gajić“, šuma, površine 500 m², upisana u ZK uložak broj 524, KO SP_Par Selo, Državno vlasništvo sa dijelom 1/1 (površina nekretnine koja je predmet eksproprijacije iznosi cca 227 m²),
- k.č. broj 2155, zv. „Lučica“, oranica/njiva 4. klase, površine 1465 m², upisana u PL broj 956, KO Par Selo, posjed Tadić Mije Mira sa dijelom 1/1, po starom premjeru označena kao k.č. broj 217/9, zv. „Rujeka-lučica“, oranica, površine 1420 m², upisana u ZK uložak broj 178, KO SP_Par Selo, vlasništvo Čajić (Mijo) Tomislav sa dijelom 1/1 (površina nekretnine koja je predmet eksproprijacije iznosi cca 14 m²).

II

Određuje se da je JU „Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona“ Tuzla korisnik potpune eksproprijacije nekretnina navedenih u tački I ove Odluke, i to za izgradnju pješačke staze – trotoara u dužini oko 3.510 m na dijelu regionalne ceste R470 Tuzla-Dubrave na području MZ Par Selo.

III

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

IV

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja ove Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/27-A-9011-2022

30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nataša Perić



17

Na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99), a u vezi sa članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), članom 17. i 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13 i 100/13), članom 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21) i članom 2. Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj: 5/19, 6/19 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

1. Odbija se kao neosnovan zahtjev „INTER AUTO“ d.o.o. Tuzla, broj 07-27-7986, od 10.03.2022. godine, za kupovinu, u svrhu proširenja građevinske parcele, dijela nekretnine označene kao k.č. broj 3392/1, „Stara stanica“, ostalo neplodno zemljište, površine 2255 m², upisane u PL broj 1464 i ZK uložak broj 702, KO Tuzla II, posjed i vlasništvo Grada Tuzle sa dijelom od 1/1.
2. Ovo rješenje objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/27-A-9019-2022

30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nataša Perić



18

Na osnovu člana 25. i člana 134. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Koordinacijske radne grupe za izradu Programa kapitalnih investicija Grada Tuzla

Član 1.

U članu 1. Rješenja o imenovanju Koordinacijske radne grupe za izradu Programa kapitalnih investicija Grada Tuzla ("Službeni glasnik Grada Tuzla", broj 5/21. i 4/22.), tačka 19. mijenja se i glasi:

"19. Amira Ajdaslić-Okanović, član Koordinacijske radne grupe".

Iza tačke 19. dodaje se nova tačka 20. koja glasi:

"20. Hasib Hirkić, član Koordinacijske radne grupe".

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Tuzla".

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9056-2022
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA
Nataša Perić

19

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.) i člana 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Komisije za ekonomske odnose Gradskog vijeća Grada Tuzla****I**

Razrješava se dužnosti člana Komisije za ekonomske odnose Gradskog vijeća Grada Tuzla, Elvir Bijedić.

II

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9032-2022
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA
Nataša Perić

20

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.) i člana 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19.,

3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru člana Komisije za ekonomske odnose Gradskog vijeća Grada Tuzla****I**

Bira se na dužnost člana Komisije za ekonomske odnose Gradskog vijeća Grada Tuzla, Igor Gavrilović.

II

Mandat člana Komisije za ekonomske odnose Gradskog vijeća Grada Tuzla traje koliko i mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Tuzla.

III

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9034-2022
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA
Nataša Perić

21

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.) i člana 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Komisije za prostorno uređenje i zaštitu okoline Gradskog vijeća Grada Tuzla****I**

Razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za prostorno uređenje i zaštitu okoline Gradskog vijeća Grada Tuzla, Vanja Bajrami.

II

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9048-2022
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA
Nataša Perić

22

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.) i člana 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Komisije za prostorno uređenje i zaštitu okoline Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Bira se na dužnost predsjednika Komisije za prostorno uređenje i zaštitu okoline Gradskog vijeća Grada Tuzla, Andreana Husejnović.

II

Mandat predsjednika Komisije za prostorno uređenje i zaštitu okoline Gradskog vijeća Grada Tuzla traje koliko i mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Tuzla.

III

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01-04-A-9052-2022
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA

Nataša Perić

23

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.) i člana 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za jednakopravnost polova Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Razrješava se dužnosti člana Komisije za jednakopravnost polova Gradskog vijeća Grada Tuzla, Damir Džafić.

II

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-04-A-9036-2022
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA

Nataša Perić

24

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.) i člana 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Komisije za jednakopravnost polova Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Bira se na dužnost člana Komisije za jednakopravnost polova Gradskog vijeća Grada Tuzla, Vinko Piljić.

II

Mandat člana Komisije za jednakopravnost polova Gradskog vijeća Grada Tuzla traje koliko i mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Tuzla.

III

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-04-A-9039-2022
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVALA

Nataša Perić

25

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.) i člana 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za odlikovanja i priznanja Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Razrješava se dužnosti člana Komisije za odlikovanja i priznanja Gradskog vijeća Grada Tuzla, Marija Jurčenko.

II

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALA**
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9041-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

26

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.) i člana 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Komisije za odlikovanja i priznanja Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Bira se na dužnost člana Komisije za odlikovanja i priznanja Gradskog vijeća Grada Tuzla, Mišo Hrgovčić.

II

Mandat člana Komisije za odlikovanja i priznanja Gradskog vijeća Grada Tuzla traje koliko i mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Tuzla.

III

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALA**
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9045-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

27

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.) i člana 26. i 44. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 9/17., 2/18., 8/19., 3/20., 7/20., 2/21., 3/21., 6/21., 12/21. i 4/22.), Gradsko

vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Komisije za mlade, obrazovanje i sport Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Bira se na dužnost člana Komisije za mlade, obrazovanje i sport Gradskog vijeća Grada Tuzla, Amar Kavgić, ispred Vijeća mladih Grada Tuzla.

II

Mandat člana Komisije za mlade, obrazovanje i sport Gradskog vijeća Grada Tuzla traje koliko i mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Tuzla.

III

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALA**
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9090-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

28

Na osnovu člana 25. i člana 168. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju članova Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja:

1. Zehrudin Bečić;
2. Samir Galčević.

II

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALA**
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9037-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

29

Na osnovu člana 25. i člana 168. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.),

Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja

I

U Savjet Mjesne zajednice Dobrnja (u daljem tekstu: Savjet) bira se:

1. Almerisa Sakić, član;
2. Medin Bečić, član.

II

Mandat članova Savjeta traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVAJUĆI**
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9040-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

30

Na osnovu člana 25. i člana 168. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice

I

U Savjet Mjesne zajednice Ljepunice (u daljem tekstu: Savjet) bira se:

1. Nesib Dautović, predsjednik;
2. Asmir Dautović, član.

II

Mandat predsjednika i člana Savjeta traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVAJUĆI**
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9044-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

31

Na osnovu člana 25. i člana 168. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Sjenjak

I

U Savjet Mjesne zajednice Sjenjak (u daljem tekstu: Savjet) bira se:

1. Samir Aljukić, član.

II

Mandat člana Savjeta traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVAJUĆI**
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9049-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

32

Na osnovu člana 46. stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sužbene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/11., 4/13., 15/13., 3/15., 2/16. i 4/17.) i člana 25. stav 1. alineja 3. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/21), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. maja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Nacrta Zoning plana rekreacione zone Šićki Brod u Tuzli

I

Usvaja se Nacrt Zoning plana rekreacione zone Šićki Brod u Tuzli.

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVAJUĆI**
Gradsko vijeće
Broj: 01-04-A-9054-2022 **Nataša Perić**
30. maj 2022. godine

33

Na osnovu člana 123. stav 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH," br. 2/98 i 48/99), a u vezi sa članom 61. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/05), te na osnovu člana 6. i 17. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla ("Službeni glasnik Grada Tuzla", br. 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15), Gradsko vijeće Grada Tuzla na sjednici održanoj dana 30. 5. 2022. godine, donosi

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/27-A-9021-2022
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nataša Perić



ZAKLJUČAK

1. **Odbacuje se** kao preuranjen, zahtjev **Skenderović Isata iz Tuzle**, za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu označenom kao k.č.broj 682 i k.č.broj 683 upisane u pl.broj 823 KO Slavinovići, posjed Skenderović Murata Isat iz Tuzle sa dijelom 1/1 i zemljišnoknjižni uložak broj 3876 i 3077 KO Slavinovići, Opštenarodna imovina sa dijelom 1/1, jer nema uslova za vođenje upravnog postupka.

2. Ovaj zaključak objaviti u "Službenom glasniku Grada Tuzla".

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/07-31-6685/2015
30. maj 2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Nataša Perić



34

Na osnovu člana 129. stav 2. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99), a u vezi sa članom 22. stav (2) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 66/13 i 100/13), člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06, 51/09) i člana 25. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 6/21), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 30. 5. 2022. godine

ZAKLJUČAK

1. **Obustavlja se** postupak pokrenut po zahtjevu Okanović (Salko) Davora za zamjenu nekretnine označene kao k.č. broj: 523, u pisane u PL broj: 342 KO Tuzla II i u z.k. uložak broj: 14132 KO Tuzla II, u posjedu i vlasništvu Grada Tuzle sa dijelom 1/1, za nekretnine označene kao k.č. broj: 545/1, 545/2 i 544/2, sve pisane u PL broj: 1961 KO Tuzla II i u z.k. uložak broj: 1463 KO Tuzla II, u posjedu i vlasništvu Okanović (Salko) Davora sa dijelom od 1/1.

2. Ovaj zaključak će se objaviti „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Tuzla ("Službeni glasnik Grada Tuzla", br. 6/21), u vezi sa Zahtjevom Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, broj: 04-576/21 od 25.08.2021. godine i Programom korištenja sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini, broj: 04/1-11-14505-1/21 od 22.07.2021. godine, a shodno Obavještenju Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu o izmjeni planiranih sredstava u Budžetu Grada Tuzle za 2022. godinu, broj: 04-170/22 od 21.04.2022. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o usmjeravanju neplaniranih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2021. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o usmjeravanju neplaniranih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2021. godinu, broj: 02-11-A-012591-2021/MS od 30.08.2021. godine („Službeni glasnik Grada Tuzla“: broj 9/21).

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/04-A-8200-2022/1

19. maj 2022. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

2

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj: 6/21), člana 19. stav 6. Odluke o sanadbijevanju Grada toplotnom energijom („Službeni glasnik Grada Tuzla“ br. 10/17, 11/17 i 1/19) a u skladu sa članom 37. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj: 13/21), na prijedlog Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica broj: 05-01-19-840/22 od 19.5.2022. godine gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o dodjeli sredstava za potrebe nabavke i ugradnje mjerno regulacione stanice

Član 1.

Odobrava se dodjela novčanih sredstva iz Budžeta Grada Tuzla za 2022. godinu, sa ekonomske pozicije 05-05-615211-7 „Grantovi za nabavku i ugradnju toplotnih mjerno regulacionih stanica u mjesnim zajednicama Šićki Brod, Bukinje i Husino“ u ukupnom iznosu od 3.374,50 KM bez PDV-a, odnosno 3.948,16 KM sa PDV-om.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se za potrebe nabavke i ugradnje 1 (jedne) toplotne mjerno regulacione stanice (u daljem tekstu: MRS) u individualni stambeni objekat u mjesnim zajednicama Šićki Brod i Bukinje, u ime i za račun vlasnika, odnosno posjednika istih, u iskazanim vrijednostima bez uračunatog PDV-a kako slijedi:

1. Đulabić Slobodan, ul. Branilaca Tuzle bb (do broja 76), vrijednost MRS = 3.374,50 KM.

Član 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije, koja će sredstva iz člana 1. Odluke u ime i za račun lica iz člana 2. Odluke uplatiti na račun JKP „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, po dostavljanju od strane ove Službe zahtjeva JKP „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla za prenos sredstava, zajedno sa dokazom o izvršenoj nabavci i ugradnji mjerno regulacionih stanica, odnosno fakturom dostavljenoj JKP „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla od strane isporučioaca i fakturama na ime lica iz člana 2. Odluke u čije ime i za čiji račun su dodjeljena sredstva iz člana 1. Odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/11-A-8305-2022

19. maj 2022. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

3

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Tuzla ("Službeni glasnik Grada Tuzla", br. 6/21), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2022. godinu ("Službeni glasnik Grada Tuzla", br. 13/21), a u vezi sa Zahtjevom Službe za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu, broj: 17-232/22 od 26.05.2022. godine i Ugovorom o dodjeli granta, sklopljenog između Instituta za razvoj mladih KULT i Grada Tuzla, broj: 22-01-0-D1.C-61 od 25.04.2022. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU**o usmjeravanju neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2022. godinu****Član 1.**

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2022. godinu, na ime finansiranja nevladinih organizacija koje se bave pitanjima mladih, u iznosu od **30.000,00 KM**.

Sredstva su uplaćena, dana 25.05.2022. godine, od strane Instituta za razvoj mladih KULT.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke usmjeravaju se u Budžet Grada Tuzla za 2022. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, novi ekonomski kod „V/733112 – Donacije od pravnih lica“.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji, broj: 1701001, novi ekonomski kod „V/614311/56 – Grant za projekte za mlade“.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-11- A-8923 -2022/MS****30. maj 2022. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović**

4

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 91/15, 102/15, 104/16, 11/19 i 99/19), člana 41. Statuta Grada Tuzla ("Sl. glasnik grada Tuzla", br. 6/21) i člana 13. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2022. godinu

("Službeni glasnik Grada Tuzla", br. 13/21), a u vezi sa Aktom Gradonačelnika, broj: 02-166-05-2022 SD od 27.05.2022. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU**o izdvajanju sredstava iz "Tekuće rezerve" Budžeta Grada Tuzla za 2022. godinu za Jevrejsku zajednicu BiH Sarajevo****I**

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2022. godinu, pozicija "Tekuća rezerva Budžeta", u iznosu od 6.285,00 KM (šestiljadadvijestotinosamdesetpetkonvertibilnihmaraka)

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke izdvajaju se Jevrejskoj zajednici BiH Sarajevo, na ime izrade i postavljanja spomenika Jevrejima Tuzle stradalim tokom Drugog svjetskog rata.

III

Za uplatu sredstava po ovoj Odluci zadužuje se Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva u tački I ove Odluke uplatiti na račun Jevrejske zajednice BiH Sarajevo, broj: 102-029-00000172-26, otvoren kod Union Banke dd Sarajevo.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Grada Tuzla".

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02-11-A-8922 /2022/MS****30. maj 2022. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović**

5

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 35/05), člana 17. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj: 4/16, 9/17) i člana 41. Statuta Grada Tuzle („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj: 6/21), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK**o izmjeni i dopuni Pravilnika o uslovima i načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih motornih vozila Grada Tuzle****Član 1.**

U Pravilniku o uslovima i načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih motornih vozila Grada Tuzle („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj: 3/19,

1/21) (u daljem tekstu: Pravilnik) mjenja se tabelarni prikaz službenih vozila Grada Tuzla (putnička i teretna vozila) s utvrđenom normom potrošnje goriva (1/100 km) (PRILOG BROJ 1).

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: : 02/04-A-008012-2022

16. maj 2022. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



**OKVIRNI NORMATIV POTROŠNJE GORIVA
SLUŽBENIH MOTORNIM VOZILA GRADA TUZLE ***

I PUTNIČKA MOTORNA VOZILA

R.b.	Marka i tip vozila	Reg. oznaka	Godina proizv.	Pogonsko gorivo	Zapremina motora	Jačina agregata kW	Normirana potrošnja (l/100 km)
1	ŠKODA SUPERB 3T	T24-A-997	2015	D - dizel	1986	110	9
2	ŠKODA OCTAVIA 5 E	T24-A-996	2015	D - dizel	1598	81	8
3	ŠKODA FABIA 5 J	T24-A-995	2015	MB – motorni benzin	1197	55	9
4	ŠKODA FABIA 5 J	K23-M-151	2017	MB – motorni benzin	999	44	8
5	ŠKODA OCTAVIA 5 E	K23-M-153	2017	D - dizel	1598	66	8
6	ŠKODA FABIA 5 J	T17-A-475	2018	MB – motorni benzin	999	44	9
7	ŠKODA FABIA 5 J	T17-A-476	2018	MB – motorni benzin	999	44	8
8	ŠKODA FABIA 5 J	T17-A-477	2018	MB – motorni benzin	999	44	8
9	ŠKODA FABIA 5 J	J31-T-903	2012	MB – motorni benzin	1198	51	9
10	ŠKODA FABIA 5 J	J31-T-902	2012	MB – motorni benzin	1198	51	9
11	ŠKODA FABIA 5 J	J13-K-465	2011	MB – motorni benzin	1198	44	9
12	VOLKSWAGEN 3	T83-E-200	2006	D - dizel	1968	103	9
13	VOLKSWAGEN 3 B	J89-K-953	2003	D - dizel	1896	74	10
14	CITROEN X	M87-A-315	2010	D - dizel	1997	88	10
15	DACIA DUSTER	E74-T-006	2012	D - dizel	1461	81	9
16	RENAULT CAPTUR	K53-K-119	2018	D - dizel	1461	66	9
17	ŠKODA FABIA 5 J	J31-T-904	2012	MB – motorni benzin	1198	51	9
18	LADA NIVA 1,7 4X4	J98-T-248	2005	MB – motorni benzin	1690	59	15
19	VOLKSWAGEN 70 X0B	K79-A-873	1992	D - dizel	2370	57	11
20	CITROEN JUMPY SPACETOURER	K87-J-805	2020	D - dizel	1499	75	11
21	ŠKODA SUPERB	M20-E-399	2021.	D - dizel	1968	147	9

II TERETNA (SPECIJALNA VATROGASNA) MOTORNA VOZILA

R.b.	Marka i tip vozila	Reg. oznaka	Godina proizv.	Pogonsko gorivo	Zapremina motora	Jačina agregata kW	Normirana potrošnja (l/100 km)**
1	MAN TGM 18.280 4x4BB	A38-M-502	2007	D - dizel	6871	206	70
2	TAM 190T15	J95-J-205	1986	D - dizel	9572	137	70
3	SCANIA P82ML 4x2	K37-J-852	1984	D - dizel	7800	170	60
4	TAM 260 T 26 BG	A59-O-416	1988	D - dizel	12773	177	110
5	MERCEDES-BENZ 1317 36	O41-A-326	1989	D - dizel	5958	170	80
6	MERCEDES-BENZ 1019 AF36	J95-J-204	1981	D - dizel	9570	141	120
7	STEYR 590.132 L 38	O02-M-755	1978	D - dizel	5976	97	50
8	DAIMLER-BENZ 1222F	J56-O-969	1988	D - dizel	10888	159	70
9	MERCEDES-BENZ 930.03 ACTROS 1836L	O46-K-667	2006	D - dizel	11946	265	100
10	IVECO 65 C 17 DAILY	A53-K-918	2005	D - dizel	2998	122	50
11	CITROEN M WJY BERLINGO II FC 1,9 D	A52-E-007	2005	D - dizel	1868	51	10
12	MERCEDES 1213 (FAP)	E07-T-495	1980	D - dizel	9000	96	60

a) * U zavisnosti od uslova, utvrđene količine mogu varirati $\pm 20\%$

b) ** Obuhvata i potrošnju koja nastaje pri radu motora u mjestu kod vatrogasnih intervencija i sl.

III AKTI SLUŽBE ZA BUDŽET I FINANSIJE

1

Na osnovu člana 3. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i u skladu sa članom 5. stav 2. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 30/14) i Odlukom o načinu i kriterijima za uspostavu Registra budžetskih korisnika Grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj: 12/21) Služba za budžet i finansije, objavljuje

REGISTAR

BUDŽETSKIH KORISNIKA GRADA TUZLE ZA 2023. GODINU

RBK BROJ	01
NAZIV	GRAD TUZLA
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br.11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	02
NAZIV	JU Centar za socijalni rad Tuzla
ADRESA KORISNIKA	Kozaračka bb Tuzla
ID BROJ	4209205720007

RBK BROJ	03
NAZIV	JU „Centar za kulturu“ Tuzla
ADRESA KORISNIKA	Dragiše Trifkovića br. 2 Tuzla
ID BROJ	4210302010004

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju, javni su i dostupni u Službi za budžet i finansije Grada Tuzle.

Status budžetskog korisnika koji se utvrdi nakon objave ovog Registra, objavit će se sljedeće godine.

Registar budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2023. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Služba za budžet i finansije
Broj: 03/11-A-8555-2022
24. maj 2022. godine

**Pomoćnik gradonačelnika
za Službu za budžet i finansije**

Suada Isaković



S A D R Ź A J
„Službenog glasnika Grada Tuzla“, broj 5/2022

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1. Poslovník Gradskog vijeća Tuzla – Drugi prečišćeni tekst	169	naselja, ulica, trgova i utvrđivanja kućnih brojeva objekata i zemljišta u Gradu Tuzli	208
2. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta Grada Tuzla za period od 01.01. do 31.12.2022.godine	191	16. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju pješačke staze – trotoara u dužini oko 3.510 m na dijelu regionalne ceste R470 Tuzla-Dubrave na području MZ Par Selo	211
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzle za 2022. godinu	198	17. Rješenje odbijanju zahtjeva za kupovinu nekretnine u vlasništvu Grada Tuzla („Inter Auto“ d.o.o. Tuzla)	212
4. Odluka o izmjenama Odluke kreditnom zaduženju Grada Tuzle	199	18. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Koordinacijske radne grupe za izradu Programa kapitalnih investicija Grada Tuzla	212
5. Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana prostorne cjeline ZBR “Stara kasarna – Kampus Univerziteta u Tuzli”	199	19. Rješenje o razrješenju člana Komisije za ekonomske odnose Gradskog vijeća Grada Tuzla	213
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Općine Tuzla	203	20. Rješenje o izboru člana Komisije za ekonomske odnose Gradskog vijeća Grada Tuzla	213
7. Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JKP „Pannonica“ d.o.o Tuzla za imenovanja vršioca dužnosti direktora Društva	203	21. Rješenje o razrješenju predsjednika Komisije za prostorno uređenje i zaštitu okoline Gradskog vijeća Grada Tuzla	213
8. Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP „Direkcija za izgradnju“ d.o.o Tuzla za imenovanja vršioca dužnosti direktora Društva	204	22. Rješenje o izboru predsjednika Komisije za prostorno uređenje i zaštitu okoline Gradskog vijeća Grada Tuzla	214
9. Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Udruženju HO „Merhamet“ MDD Sarajevo – Regionalni odbor Tuzla	204	23. Rješenje o razrješenju člana Komisije za jednakopravnost polova Gradskog vijeća Grada Tuzla	214
10. Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom JU „Centar za kulturu“ Tuzla	205	24. Rješenje o izboru člana Komisije za jednakopravnost polova Gradskog vijeća Grada Tuzla	214
11. Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Ministarstvu sigurnosti BiH – Službi za poslove sa strancima	205	25. Rješenje o razrješenju člana Komisije za odlikovanja i priznanja Gradskog vijeća Grada Tuzla	214
12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama i tarifama općinskih administrativnih taksi	206	26. Rješenje o izboru člana Komisije za odlikovanja i priznanja Gradskog vijeća Grada Tuzla	215
13. Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje ugovora između Grada Tuzle i Udruženja „Zemlja djece u BiH“ u Tuzli o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa korištenjem objekta u okviru Stadiona „Jedinstvo“ u Klosterskoj ulici u Tuzli	207	27. Rješenje o izboru člana Komisije za mlade, obrazovanje i sport Gradskog vijeća Grada Tuzla	215
14. Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje ugovora između Grada Tuzle i JKP „Pannonica“ d.o.o. Tuzla o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa korištenjem sportskog terena i pratećeg objekta u okviru Stadiona „Jedinstvo“ u Klosterskoj ulici u Tuzli	207	28. Rješenje o razrješenju članova Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja	215
15. Odluka o uspostavi i načinu vođenja adresnog registra i načinu označavanja naseljenih mjesta,		29. Rješenje o izboru članova Savjeta Mjesne zajednice Dobrnja	215
		30. Rješenje o izboru predsjednika i člana Savjeta Mjesne zajednice Ljepunice	216
		31. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Sjenjak	216
		32. Zaključak o usvajanju Nacrta Zoning plana rekreacione zone Šićki Brod u Tuzli	216
		33. Zaključak o odbacivanju zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva (Skenderović Isat)	217

34. Zaključak o obustavi postupka (Okanović Davor) 217

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

- | | | | |
|--|-----|---|-----|
| 1. Odluka o stavljanju van snage Odluke o usmjeravanju neplaniranih sredstava u Budžet Grada Tuzle za 2021. godinu | 218 | 4. Odluka o izdvajanju sredstava iz "Tekuće rezerve" Budžeta Grada Tuzla za 2022. godinu za Jevrejsku zajednicu BiH Sarajevo | 219 |
| 2. Odluka o dodjeli sredstava za potrebe nabavke i ugradnje mjerno regulacione stanice | 218 | 5. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o uslovima i načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih motornih vozila Grada Tuzle | 219 |
| 3. Odluka o usmjeravanju neplaniranih vlastitih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2022. godinu | 219 | | |

III AKTI SLUŽBE ZA BUDŽET I FINANSIJE

1. Registar Budžetskih korisnika Grada Tuzle za 2023.godinu 223

