



Službeni glasnik

Grada Tuzla

GODINA LVI

29. NOVEMBAR 2019. GODINE

BROJ 11

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 6. stav 1. alineja 12. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 16. Odluke o javnim priznanjima Tuzle („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 10/07., 5/08. i 6/09. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/18.), na prijedlog Komisije za odlikovanja i priznanja, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

ODLUKU

o načinu dodjeljivanja javnih priznanja u 2020. godini

Član 1.

U skladu s Odlukom o javnim priznanjima Tuzle („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 10/07., 5/08. i 6/09. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/18.) (u daljem tekstu: Odluka o javnim priznanjima), u 2020. godini, javna priznanja mogu biti dodijeljena na prijedlog Komisije za odlikovanja i priznanja Gradskog vijeća Tuzla u povodu sljedećih značajnih datuma iz historije Tuzle i Bosne i Hercegovine:

1. Prvi mart.
2. Četvrti april.
3. Deveti maj.
4. Petnaesti maj.

5. Drugi oktobar.

6. Dvadeset i peti novembar.

Član 2.

U povodu značajnih datuma iz prethodnog člana ove Odluke, javna priznanja će biti dodijeljena na sljedeći način:

- najviše dvije Povelje Grada Tuzla, od čega najviše jedna Povelja Grada Tuzla fizičkim licima i najviše jedna Povelja Grada Tuzla pravnim licima, u povodu datuma za koje se opredijeli Komisija za odlikovanja i priznanja (u daljem tekstu: Komisija),
- priznanje Počasni građanin Tuzle, u povodu datuma za koje se opredijeli Komisija,
- najviše pet Tuzlanskih plaketa i najviše deset Tuzlanskih lenti u toku 2020. godine, u povodu datuma za koje se opredijeli Komisija i
- zahvalnice u povodu datuma za koje se opredijeli Komisija.

Član 3.

Komisija će dva puta godišnje objaviti javni konkurs za podnošenje prijedloga - inicijativa za dodjelu javnih priznanja Tuzle za 2020. godinu i iste objaviti u jednom dnevnom listu i u elektronskim medijima sa sjedištem na području Grada Tuzla.

Konkurs iz prethodnog stava ovog člana će se provesti u skladu s Odlukom o javnim priznanjima.

Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 29/18. i 36/19.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje člana
Gradske izborne komisije Tuzla

Član 1.

Raspisuje se javni oglas za imenovanje člana Gradske izborne komisije Tuzla.

Sastavni dio Odluke je tekst javnog oglasa za imenovanje člana Gradske izborne komisije Tuzla.

Član 2.

Člana Gradske izborne komisije Tuzla imenuje Gradsko vijeće Tuzla, uz saglasnost Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, na period od sedam (7) godina.

Član 3.

Kandidat za člana Gradske izborne komisije Tuzla, pored općih uvjeta propisanih Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine, treba ispunjavati i posebne uvjete propisane članom 2. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

Član 4.

Javni oglas, iz člana 1. ove Odluke, objavit će se u jednom od dnevnih listova koji izlaze na području Bosne i Hercegovine i na web stranici Grada Tuzla.

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja.

Član 5.

Postupak po javnom oglasu, iz člana 1. ove Odluke, provest će Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Tuzla, u skladu s odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i odredbama Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

Zadatak Komisije je:

- da, po zatvaranju javnog oglasa, pregleda pristigle prijave i utvrdi njihovu blagovremenost, potpunost i formalnu ispravnost i sačini pisani izvještaj koji će sadržavati sve relevantne podatke za svakog kandidata koji se javio na javni oglas, uz obrazloženje,
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete iz javnog oglasa obavi intervju prema prethodno utvrđenim kriterijima i pravilima za ocjenjivanje kandidata,
- da izvrši bodovanje i sačini rang-listu s redoslijedom kandidata prema uspjehu (ukupnom broju bodova) postignutom na intervjuu i
- da izvještaj o svom radu s rang-listom dostavi Gradskom vijeću Tuzla na odlučivanje.

Član 6.

Ovlašćuje se Komisija za izbor i imenovanja da, prije zaključenja javnog oglasa, utvrdi kriterije i pravila za ocjenjivanje kandidata, koji će pristupiti intervjuu.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/ 05-A-10198-2019

28. novembar 2019. godine

PREDSJEDAVALAČICA

Nataša Perić



4

Na osnovu članova 67. i 71. Zakona o budžetima u Federaciji Bosna i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13., 9/14., 13/14., 8/15;91/15., 102/15., 104/16. i 5/18.), članova 1., 7., 21. i 23. Zakona o dugu, zduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 86/07., 24/09. i 45/10.) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019.godine, donosi

ODLUKU

o kreditnom zaduženju Grada Tuzla

Član 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Tuzla odobrava kreditno zaduženje Grada Tuzla kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine u iznosu od 7.000.000,00 KM (slovima: sedam miliona konvertibilnih maraka).

Član 2.

Kreditna sredstva iz člana 1. ove Odluke će se koristiti za finansiranje infrastrukturnih projekata Grada Tuzla, i to:

1. Izgradnja Centranog gradskog groblja faza A-I 3.000.000,00 KM
2. Sanacija putne infrastrukture i to : 3.500.000,00 KM
 - Sanacija dijela ulice Mirze Delibašića od raskrsnice s ulicom Petra Kočića do raskrsnice s Južnom gradskom saobraćajnicom
 - Semaforizacija i sanacija raskrsnice Solana
 - Semaforizacija i sanacija raskrsnice Paša bunar
 - Sanacija Fočanske ulice
 - Sanacija transversalne saobraćajnice od raskrsnice Irac do raskrsnice s Južnom gradskom saobraćajnicom kod BKC-a
 - Sanacija Titove ulice od raskrsnice kod objekta „Crveni 7“ do raskrsnice kod zgrade Općinskog suda

- Sanacija ulice Džemala Bijedića (Bulevar)
- Sanacija dijela ulice Kojšino počev od raskrsnice Skver do raskrsnice s ulicom Hamdije Pozderca
- Sanacija ulice Krečanska
- Sanacija dijela ulice Albina i Franje Herljevića sa sjeverne strane Doma zdravlja
- Sanacija dijela ulice Pašage Mandžića
- Sanacija ulice Meše Selimovića od raskrsnice sa Sjevernom gradskom saobraćajnicom kod studentskog restorana do raskrsnice s ulicom VI bosanske brigade
- Sanacija dijela ulice Šabana Zahirovića s istočne strane objekta Pecara 2, počev od raskrsnice s ulicom Bećarevac
- Sanacija dijela puta Bećarevac - Grabovica počev od raskrsnice s ulicom Šabana Zahirovića
- Sanacija dijela puta Husino - Kiseljak

3. <u>Projekt gradnja, rekonstrukcija, odnosno sanacija parkova</u>	500.000,00 KM
UKUPNO:	7.000.000,00 KM

Odobrena kreditna sredstva će se koristiti sukcesivno u skladu s dinamikom realizacije navedenih projekata.

Član 3.

Uslovi pod kojima će Grad Tuzla sklopiti ugovor o kreditnom zaduženju su :

- iznos kredita do 7.000.000,00 KM,
- rok otplate do 12 godina, uključujući i grace period,
- nominalna kamatna stopa od 2,5 % na godišnjem nivou,
- grace period od 12 mjeseci,
- troškovi obrade kredita 0,30 % i
- osiguranje kredita: mjenice.

Član 4.

Otplata kredita (glavnice i kamate) će se vršiti iz Budžeta Grada Tuzla.

Servisiranje duga - otplata kredita, vršit će se na osnovu dinamički utvrđenog otplatnog plana.

U Budžetu Grada Tuzla, u periodu otplate kredita, planirat će se sredstva za urednu otplatu istog.

Član 5.

Za potrebe osiguranja kredita, Grad Tuzla, kao instrument obezbjeđenja kredita, izdat će bjanko ovjerene mjenice s ovlaštenjem za popunu.

Član 6.

Gradsko vijeće Grada Tuzla, na osnovu ove Odluke, ovlašćuje Gradonačelnika Grada Tuzla da zaključi ugovor/ugovore o kreditnom zaduženju sa Razvojnomo bankom Federacije Bosne i Hercegovine.

Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Tuzla da potpisuje sva potrebna dokumenta vezana za realizaciju ovog kreditnog aranžmana, uključujući i potrebne garancije.

Član 7.

Kreditna sredstva iz člana 1. ove Odluke će se realizovati putem Budžeta Grada Tuzla, a projekti navedeni u članu 2. ove Odluke su sastavni dio Kapitalnog budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu.

Član 8.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/ 14-A-10180-2019

28. novembar 2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nataša Perić

5

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 9. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16., 4/19. i 8/19.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija

Član 1.

Odobrava se raspisivanje javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija na kojima pravo vlasništva, raspolaganja, korištenja ili upravljanja ima Grad Tuzla, a koji se vode u internom registru nekretnina Grada Tuzla.

Član 2.

Predmet javnog oglasa je davanje u zakup sljedećih poslovnih prostorija:

Red. broj	Adresa poslovnog prostora	Površina poslovnog prostora	Spratnost poslovnog prostora	Početni iznos mjesečne zakupnine bez PDV-a po m ²	Ukupni početni iznos mjesečne zakupnine bez PDV-a
1.	Soni trg bb	181,61 m ²	suteren (42,26 m ²)	4,00 KM	169,04 KM
			prizemlje (50,73 m ²)	10,00 KM	507,30 KM
			sprat (56,22 m ²)	6,00 KM	337,32 KM
			potkrovlje (32,40 m ²)	5,00 KM	162,00 KM
			ukupno: 181,61 m ²		1.175,66 KM
Predložena djelatnost: poslovno sjedište pravnih subjekata, predstavništva, intelektualne usluge (kancelarija), trgovina na malo, djelatnost IKT-a i razvoj softvera.					
2.	Turalibegova broj 24	97,10 m ²	prizemlje	10,00 KM	971,00 KM
Predložena djelatnost: poslovno sjedište pravnih subjekata, predstavništva, intelektualne usluge (kancelarija), trgovina na malo prehrambenim proizvodima, trgovina na malo neprehrambenim proizvodima, obrtnička djelatnost (izuzev pekarske djelatnosti).					
3.	Soni trg broj 14	70,71 m ²	sprat	6,00 KM	424,26 KM
Predložena djelatnost: poslovno sjedište pravnih subjekata, predstavništva, intelektualne usluge (kancelarija), trgovina na malo neprehrambenim proizvodima, djelatnost IKT-a i razvoj softvera.					
4.	Jevrejska broj 1	73,88 m ²	prizemlje	10,00 KM	738,80 KM
Predložena djelatnost: poslovno sjedište pravnih subjekata, predstavništva, intelektualne usluge (kancelarija), trgovina na malo prehrambenim proizvodima (bez završne obrade), trgovina na malo neprehrambenim proizvodima, obrtnička djelatnost (izuzev pekarske djelatnosti), djelatnost IKT-a i razvoj softvera.					
5.	Trgovačka broj 15	50,02 m ²	prizemlje (26,72 m ²)	10,00 KM	267,20 KM
			sprat (23,30 m ²)	6,00 KM	139,80 KM
			ukupno: 50,02 m ²		407,00 KM
Predložena djelatnost: poslovno sjedište pravnih subjekata, predstavništva, intelektualne usluge (kancelarija), trgovina na malo neprehrambenim proizvodima, trgovina na malo prehrambenim proizvodima (bez završne obrade), obrtnička djelatnost (izuzev pekarske djelatnosti).					
6.	Slatina broj 10	37,03 m ²	prizemlje	8,00 KM	296,24 KM
Predložena djelatnost: poslovno sjedište pravnih subjekata, predstavništva, intelektualne usluge (kancelarija), trgovina na malo prehrambenim proizvodima (bez završne obrade), trgovina na malo neprehrambenim proizvodima, obrtnička djelatnost (izuzev pekarske djelatnosti).					
7.	Slatina broj 6	15,16 m ²	prizemlje	8,00 KM	121,28 KM
Predložena djelatnost: poslovno sjedište pravnih subjekata, predstavništva, intelektualne usluge (kancelarija), trgovina na malo neprehrambenim proizvodima, trgovina na malo prehrambenim proizvodima (bez završne obrade), obrtnička djelatnost (izuzev pekarske djelatnosti).					
8.	Albina Herljevića br. 21	16,50 m ²	prizemlje	8,00 KM	132,00 KM
Predložena djelatnost: poslovno sjedište pravnih subjekata, predstavništva, intelektualne usluge (kancelarija), trgovina na malo neprehrambenim proizvodima, trgovina na malo prehrambenim proizvodima (bez završne obrade), obrtnička djelatnost (izuzev pekarske djelatnosti).					

Član 3.

Javni oglas o davanju u zakup poslovnih prostorija, iz člana 2. Odluke, objavit će Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu Grada Tuzla.

Član 4.

Proceduru po javnom oglasu o davanju u zakup poslovnih prostora iz ove Odluke, provest će Komisija za provođenje javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža imenovana Rješenjem Gradskog vijeća Grada Tuzla, broj: 01/05-A-4399-2019 od 27. 6. 2019. godine („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 6/19.).

Član 5.

Javni oglas će se objaviti na web stranici Grada Tuzla, putem elektronskih medija, kao i u jednim dnevnim novinama koje se izdaju na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana posljednje objave Oglasa.

Član 6.

Pravo podnošenja pisane prijave za sudjelovanje na javnom oglasu imaju sva fizička lica - građani i registrovana fizička i pravna lica.

Član 7.

Pismene prijave na javni oglas se podnose Komisiji putem Centra za pružanje usluga građanima (pisarnica Grada Tuzla) ili poštom.

Prijave s ponuđenim iznosom mjesečne zakupnine i naznačenim identitetom učesnika, podnose se u zapečaćenoj koverti na kojoj je naznačena samo šifra učesnika javnog oglasa.

Član 8.

Ne može se prihvatiti niti jedna prijava na javni oglas o davanju u zakup, ukoliko je ponuđeni mjesečni iznos zakupnine u prijavi ispod najniže mjesečne zakupnine navedene u Oglasu.

Najpovoljnija ponuda po javnom oglasu je ponuda koja sadrži najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Član 9.

Nakon provedenog postupka po javnom oglasu, kao i nakon isteka roka za ulaganje prigovora, odnosno nakon rješavanja po prigovoru, Komisija nadležnoj službi dostavlja zapisnik o radu te prijedlog o izboru najpovoljnijih ponuđača za zakup poslovnih prostorija, radi pripreme odluke o izboru.

Član 10.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanje saglasnosti za zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, za svaki konkretan slučaj, donosi Gradsko

vijeće, na prijedlog nadležne Službe, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva.

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva, potpisuje Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba.

Član 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 4/19. i 8/19.).

Član 12.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana nakon objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01/19-A-10196-2019****28. novembar 2019. godine****PREDSJEDAVALAČICA****Nataša Perić****6**

Na osnovu člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 5. i 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SR BiH“, broj 33/66., 12/87. i 30/90. i „Službeni list RBiH“, broj 13/94.), člana 30. Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19.) člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža****Član 1.**

U Odluci o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16., 4/19. i 8/19.), (u daljem tekstu Odluka), u članu 2. iza stava 3. dodaju se novi stav 4. koji glasi:

„Poslovna prostorija treba, prije donošenja Odluke o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup, posjedovati rješenje o upotrebi s utvrđenom djelatnosti, a izuzetno može se izdati pod zakup i bez prethodno navedenog rješenja u kojem slučaju će Služba koja upravlja poslovnim prostorima, na inicijativu zakupca, podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o upotrebi.“

Član 2.

- Iza člana 2. dodaje se novi član 2. a) koji glasi:

„Služba koja upravlja poslovnim prostorijama je dužna, prije raspisivanja javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija, imenovati komisiju koja će na osnovu neposrednog pregleda poslovnih prostorija, koje su predmet javnog oglasa, odrediti djelatnosti koje se u njima mogu obavljati.

Komisiju iz prethodnog stava će sačinjavati predsjednik i dva člana od kojih će svako imati svog zamjenika u slučaju spriječenosti da učestvuje u radu komisije. Komisiju će sačinjavati jedan državni službenik iz Službe koja upravlja poslovnim prostorijama i po jedan državni službenik građevinske ili arhitektonske struke iz Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline i Upravne organizacije Zavod za urbanizam.“

Član 3.

U članu 7. stav 1. alineja 17. se briše.

Član 4.

Ovlašćuje se Komisija za statutarna pitanja i propise Gradskog vijeća Tuzla da pripremi prečišćeni tekst Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16., 4/19. i 8/19.).

Član 5.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće

Broj: 01/19-A-10194-2019
28. novembar 2019. godine

PREDSJEDAVALAČICA

Nataša Perić

7

Na osnovu člana 141. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17., 2/18. i 8/19.), na prijedlog Komisije za statutarna pitanja i propise, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, utvrđuje prečišćeni tekst Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama.

ODLUKA

o kućnom redu u stambenim zgradama (prečišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se propisuje način korištenja stanova, poslovnih prostora u stambenim zgradama, garaža, kao i zajedničkih dijelova i uređaja koji se nalaze u stambenim zgradama, čuvanje od oštećenja, održavanje čistoće, reda i mira u zgradama, stepeništa na ulazu u zgrade/ulaze i površina namijenjenih za pristup zgradi, na području Grada Tuzla.

Član 2.

Odredbes ove Odluke su obavezne za sva lica koja su vlasnici stanova u stambenim zgradama, kao i za lica koja su nastanjena u stambenim zgradama ili u njima privremeno borave, zakupca stana kao i podstanare ovih lica i članovi njihovog domaćinstva, za vlasnike i korisnike poslovnih prostora koji se nalaze u stambenim zgradama, lica zaposlena u poslovnim prostorijama u zgradi i sva lica koja po bilo kojem osnovu trajno ili privremeno koriste stambeni, poslovni prostor u zgradi ili garažu (u daljem tekstu: stanari), kao i za lica koja povremeno dolaze u zgradu (u daljem tekstu: druga lica). Vlasnici stanova i poslovnih prostora su dužni pismeno obavijestiti upravitelja i predstavnika etažnih vlasnika o promjeni stanara u roku od osam (8) dana od nastale promjene, uz dostavljanje dokaza o istoj okolnosti.

II KORIŠTENJE STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA U STAMBENIM ZGRADAMA

Član 3.

Stanari i druga lica su dužni koristiti prostorije pažnjom dobrog domaćina, pazeći da druge stanare ne ometaju u mirnom korištenju stanova, poslovnih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, površina oko zgrade koje stanarima služe za parkiranje vozila i površina namijenjenih za prilaz zgradi.

Zabranjeno je svako namjerno oštećenje na zgradi, u zajedničkim dijelovima zgrade, stanu, odnosno poslovnom prostoru, stepeništu na ulazu u zgrade i površina namijenjenih za pristup zgradi.

Član 4.

Svaka rekonstrukcija, dogradnja, nadziđivanje, promjena namjene građevine i konzervacija građevine, osim radova tekućeg održavanja, izvodit će se u skladu s pozitivnim propisima o građevinskom zemljištu i prostornom uređenju.

Član 5.

Za obaveze po odredbama ove Odluke odgovaraju stanari i druga lica.

Član 6.

Predstavnik etažnih vlasnika, stanari ili upravitelj su dužni, na zahtjev ovlaštenog lica nadležne gradske službe, dati na uvid ugovore o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, uvid u transakcijski račun na kojem su pohranjena sredstva etažnih vlasnika, finansijske izvještaje, analitičke kartice, radne naloge izdate od strane izabranog predstavnika etažnih vlasnika s originalnim računom, ugovore o vlasništvu stana, poslovnog prostora ili garaže te drugu dokumentaciju potrebnu u svrhu vršenja nadzora, kao i dozvoliti obavljanje povremenih pregleda zajedničkih prostorija zgrade i svih uređaja koji služe zgradi kao cjelini.

Ovlašteno lice je dužno, prije ulaska u zgradu, dokazati svojstvo službenog lica službenom iskaznicom koju propisuje Gradonačelnik.

Član 7.

Stanari i druga lica su dužni koristiti stan i poslovni prostor kao i zajedničke dijelove zgrade pažnjom dobrog domaćina, a posebno:

1. Ne oštećivati i ne prljati zajedničke dijelove zgrade.
2. Redovno održavati i pravilno upotrebljavati uređaje koji služe redovnoj upotrebi stana i hitno osigurati izvršenje popravke ukoliko kvar ugrožava uslove stanovanja u susjednim stanovima ili zgrade u cjelini.
3. Održavati čistim i urednim ulazna vrata u zgrade, prozore, balkone i lođe, a oštećenja bez odlaganja popraviti.
4. Kod redovnog održavanja i eventualne rekonstrukcije vanjskih otvora (prozora i balkonskih vrata) zadržati projektovani izgled fasade.

Zabranjeno je:

5. Postavljati pojedinačne antene na prozorima i drugim fasadnim otvorima u zgradama orijentiranim prema javnim površinama, ako postoji mogućnost da se montiraju na fasadu koja nije okrenuta javnoj površini.
6. Isprašivanje i zračenje predmeta iz stanova na prozorima, balkonima, lođama i stubištu.
7. Izbacivanje otpadaka, smeća i drugih predmeta kroz prozor, kao i bacanje hrane radi hranjenja golubova i drugih životinja.
8. Bacati otpatke i druge predmete u lavaboe, kade i druge sanitarne uređaje koji su povezani s kanalizacijskom instalacijom, zbog opasnosti od zagađenja ili oštećenja instalacije.
9. Vješanje predmeta preko prozorskih balkonskih parapeta.
10. Sušenje rublja na prozorima i balkonima okrenutim prema ulicama, odnosno drugim javnim površinama, a na balkonima je dozvoljeno sušenje rublja samo do visine parapetnog zida, odnosno zatvorene balkonske ograde, a unutar gabarita balkona.
11. Držanje ogrijeva i drugih predmeta na balkonima koji mogu ugroziti sigurnost zgrade i prolaznika, kao i cijepanje ogrijeva i vršenje drugih radnji koje mogu ugroziti druge stanare, zgradu i prolaznike.
12. Ostavljanje uključenih uređaja koji koriste redovnoj upotrebi stana, kada stanari nisu u stanu (otvorena slavina za vodu, uključeni električni uređaji i sl.).
13. Držanje lakozapaljivih materijala u stanu ili zajedničkim dijelovima zgrade na nepropisan način.
14. Proizvođenje buke preko dozvoljenog nivoa u stanu i poslovnom prostoru.
15. Pripremanje jela na roštilju ili na drugim izvorima topline na balkonima, prohodnim terasama i lođama.
16. Postavljanje zvučnika za reprodukciju zvuka na fasadi zgrada, držanje zvučnika za reprodukciju

zvuka ispred poslovnih prostora i iznošenje i upotreba TV aparata ispred poslovnih prostora i stanova.

17. Parkiranje vozila ispred ulaza u zgradu i na požarnom putu oko zgrade.
18. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu te zatvaranje snijegom slivnika i šahtova.

Osim navedenog stanari i druga lica su dužni poštovati i sljedeće:

19. U periodu od 16.00 do 18.00 sati te u periodu od 22.00 do 06.00 sati narednog dana, u zgradi mora vladati potpuni mir.
20. Na oglasnoj tabli 24 sata ranije se moraju najaviti posebni događaji i aktivnosti koji podrazumijevaju narušavanje kućnog mira, bilo da se radi o dolasku većeg broja ljudi (proslave, svadbe, glasna muzika i sl.), kao i vršenje popravki koje prouzrokuju buku.
21. Redovno provjetravati poslovne prostorije u kojima se proizvode para i mirisi.
22. Cvijeće na balkonima držati u posudama iz kojih se voda ne izljeva, a zalijevati ga na taj način da ne kvasi fasadu i ne ugrožava susjede, prolaznike i tuđu imovinu.
23. Pridržavati se posebnih propisa o držanju životinja u stanu te se brinuti o redovnoj higijeni životinja i spriječiti ometanje drugih stanara i onečišćenje stubišta.
24. Osigurati ventilaciju čiji izvod nadvisuje najvišu etažu stambene zgrade za poslovni prostor u stambenim zgradama, a posebno ugostiteljske objekte u kojima se priprema brza hrana ili proizvode isparenja i mirisi.

Zajedničke prostorije i zajednički dijelovi zgrade**Član 8.**

Stanari i druga lica su dužni osigurati da se zajednički dijelovi i uređaji zgrade, navedeni u članu 4. Zakona o korišćenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine TK“, broj 14/15.), koriste prema njihovoj namjeni u skladu s tehničkim propisima i na način kojim se osigurava red i čistoća.

Zabranjeno je postavljanje video nadzora i drugih uređaja za snimanje u zajedničkim prostorijama zgrade putem kojih se mogu prikupljati i obrađivati lični podaci, bez posebne pismene saglasnosti svih etažnih vlasnika i protivno važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

Za već postavljene video nadzor i druge uređaje za snimanje u zajedničkim prostorijama zgrade, može se pribaviti naknadna, posebna pismena saglasnost svih etažnih vlasnika zgrade u roku od 30 (trideset) dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Član 9.

Obaveze stanara i upravitelja su sljedeće:

1. Stanari i izabrani upravitelj su dužni osigurati čisto i uredno predvorje i stubište, kao i protupožarne stepenice.

2. Ulazna vrata u zgradu moraju biti zaključana 24 sata kod objekata koji imaju ugrađen interfon, a stanari u objektima koji nemaju interfon su dužni prilikom svakog izlaska ili ulaska iz zgrade zaključavati ulazna vrata.
3. Pored ugrađenog interfona i zvona, moraju jasno biti ugrađeni natpisi s prezimenima etažnog vlasnika, odnosno korisnika stana pored pojedinog zvona ili interfona.
4. Stanari i izabrani upravitelj su dužni na svakom spratu zgrade vršiti zamjenu pregorjelih ili uništenih rasvjetnih tijela.
5. Stanari i izabrani upravitelj su dužni osigurati da poštanski sandučići budu uredni i čisti s jasno istaknutim prezimenima pojedinih stanara.
6. Stanari i izabrani upravitelj su dužni u predvorju osigurati, na vidljivom mjestu, oglasnu tablu.
7. Stanari i izabrani upravitelj su dužni osigurati da ulazna vrata zajedničkih prostorija, podruma, skloništa, tavana, praonica i sušionica, prohodnih i neprohodnih terasa, budu zaključana.
8. Ključ od tavana i neprohodnih terasa mora uvijek biti dostupan kod lica koje odredi skup etažnih vlasnika.
9. Stanari i izabrani upravitelj moraju osigurati da tavanski i prozori na zajedničkim hodnicima, stubištima i podrumskim prolazima omogućće redovnu ventilaciju i budu zatvoreni u slučaju vremenske nepogode.
10. Prozori na podrumu moraju imati rešetku ili gustu žičanu mrežu koja sprečava ubacivanje predmeta koji mogu da izazovu požar ili oštećenja oko zgrade, što osiguravaju stanari i izabrani upravitelj.
11. Stanari i izabrani upravitelj su dužni osigurati ulazak u zajedničke prostorije ekipama za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju.
12. Da ne ostavljaju predmete (smeće, stari namještaj, ambalažu, ogrijev, obuću i sl.) u zajedničkim prostorijama, a komunikacija do dimnjačkih vratašca na tavanu i podrumu mora uvijek biti slobodna.
13. U zajedničkim prostorijama, stubištima, podestima i hodnicima smiju biti samo otirači i žardinjere s cvijećem, za koje su stanari dužni osigurati redovno održavanje.
14. Ulazna vrata u stanove moraju biti s uredno istaknutom pločicom, s prezimenom stanara ili nazivom pravnog lica koje vrši određenu djelatnost.
15. Zabranjeno je neovlaštenim licima pristup neprohodnim terasama, krovnim površinama i zajedničkim uređajima te vršenje popravki na istim.
16. Stanari su dužni koristiti liftove u zgradama u skladu s uputstvima i tehničkim propisima, kao i zidne hidrante i protupožarne aparate i iste ne oštećivati. U slučaju kvara lifta mora se istaći upozorenje da je lift u kvaru i o nastalom kvaru obavijestiti upravitelja.
17. Stanari su dužni da uklanjaju snijeg i led sa krovova, balkona i lođa stambenih zgrada, kao i s trotoara uz zgrade, stepeništa na ulazu u zgrade,

površina namijenjenih za pristup zgradi i za parkiranje vozila.

18. Upravitelji su dužni da u zimskom periodu poduzmu mjere zaštite od smrzavanja i prskanja vodovodnih i kanalizacionih instalacija i uređaja u zajedničkim dijelovima zgrade, a istu obavezu imaju stanari u posebnim dijelovima zgrade.

III NADZOR

Član 10.

Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši nadležna gradska služba.

Inspekcijски nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše inspekcije (građevinska, komunalna, veterinarska, sanitarna, inspekcija zaštite okolice, protupožarna i druge inspekcije), svaka iz svoje nadležnosti.

Organi unutrašnjih poslova vrše kontrolu javnog reda i mira u zgradama, površinama oko zgrade namijenjenih za pristup zgradi i za parkiranje vozila.

IV KAZNE NE ODREDBE

Član 11.

Ovlašćuje se nadležna gradska služba da za sve prekršaje, po odredbama ove Odluke, sastavlja i izdaje prekršajne naloge prema važećim propisima.

Član 12.

Za prekršaje po odredbi člana 3. stav 2. ove Odluke, prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 300,00 KM.

Član 13.

Za prekršaj po odredbi člana 6. stav 2. ove Odluke, prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 300,00 KM, u slučaju nepostupanja po zahtjevu nadležne gradske službe ili ovlaštenog lica.

Član 14.

Smatrat će se prekršajem nepridržavanje odredbi člana 7. i prekršitelj će se kazniti kako slijedi:

Za prekršaj iz tačke 2., 4., 12., 13. i 22., 23. i 24. prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 300,00 KM, ukoliko posebnim propisom nije drugačije predviđeno.

Za prekršaj iz tačke 8. i 18., prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 KM, ukoliko posebnim propisom nije drugačije predviđeno.

Za prekršaj iz tačke 6., 7., 9., 10., 14., 15., 16., 17., 19. i 21. prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 KM, ukoliko posebnim propisom nije predviđeno drugačije.

Za prekršaj iz tačke 1., 3., 5., 11. i 20. prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 150,00 KM, ukoliko posebnim propisom nije predviđeno drugačije.

Član 15.

Smatrat će se prekršajem nepridržavanje odredbi člana 9. i prekršitelj će se kazniti kako slijedi:

Za prekršaj iz tačke 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 13. prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 150,00 KM, ukoliko posebnim propisom nije predviđeno drugačije.

Za prekršaj iz tačke 7., 8., 9., 11., 14. i 15. prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 300,00 KM, ukoliko posebni propisom nije predviđeno drugačije.

Za prekršaje iz tačke 10., 12., 16., 17. i 18. prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 350,00 KM, ukoliko posebnim propisom nije predviđeno drugačije.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 16.**

Upravitelj je u obavezi postaviti oglasnu tablu s tekstom ove Odluke koja će biti izvješena u svim predvorjima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada na području Grada Tuzla, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu iste.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM kaznit će se upravitelj koji ne izvrši obavezu propisanu stavom 1. ovog člana.

Član 17.

Nabavku i postavljanje oglasne table iz prethodnog člana, u novoizgrađenim i neuseljenim stambenim zgradama, dužan je osigurati investitor.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM kaznit će se lice iz stava 1. ovog člana koji ne izvrši obavezu propisanu u stavu 1. ovog člana.

Član 18.

Prečišćeni tekst Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama obuhvata: Odluku o kućnom redu u stambenim zgradama („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 8/03.), Odluku o izmjenama Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 7/18.) i Odluku o izmjenama Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 8/19.).

Član 19.

Prečišćeni tekst Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama se primjenjuje od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a važnost njegovih odredbi je utvrđena u odlukama koje su obuhvaćene prečišćenim tekstom Odluke.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČICA**
Gradsko vijeće
Broj: 01/23-A-10210-2019 **Nataša Perić**
28. novembar 2019. godine

8

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15., i 12/15.), a u vezi s članom 5. i članom 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/05., 7/07., 8/12. i 14/13.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Plan proširenja postojećih zona toplifikacije sistema daljinskog grijanja na području Grada Tuzla

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan proširenja postojećih zona toplifikacije sistema daljinskog grijanja na području Grada Tuzla, broj: 001-08978-2019 od 12. 11. 2019. godine, izrađenog od strane JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla (u daljem tekstu: Plan).

Član 2.

Plan čini sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke će vršiti nadležna Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica Grada Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČICA**
Gradsko vijeće
Broj: 01/23-A-10188-2019 **Nataša Perić**
28. novembar 2019. godine

9

Na osnovu člana 22. stav 2. i člana 363. tač. 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 66/13. i 100/13.), članova 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), člana 6. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 17/14.), članova 20., 21., 22. i 23. Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19. i 6/19.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada

Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

ODLUKU

o opterećenju zemljišta s pravom građenja na lokalitetu poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli putem javnog nadmetanja - licitacije

Član 1.

Odobrava se opterećenje zemljišta s pravom građenja putem javnog nadmetanja - licitacije i to sljedeće nekretnine u vlasništvu Grada Tuzla na lokalitetu Poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli, definisane Odlukom o provođenju Regulacionog plana poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 10/14.):

Redni broj	Broj poslovnog kompleksa označenog u Reg.planu	Broj katastarske čestice po novom premjeru	Broj katastarske čestice po starom premjeru	Površina parcele	Horizontalni i vertikalni gabariti objekta	Početna tržišna cijena mjesečne zakupnine
1.	„17“	1460/1 KO Tuzla IV	2671/3 i 2672/3, obje KO SP Tuzla	3581 m ²	max. hor. gabariti 52,0 x 30,0 m max. visina objekta 12,0 m	29,11 KM bez PDV-a, 34,06 KM s PDV-om
2.	„15“	1462/1 KO Tuzla IV	1462/1 KO Tuzla IV	3736 m ²	max. hor. gabariti 50,0 x 31,0 m max. visina objekta 12,0 m	30,37 KM bez PDV-a, 35,53 KM s PDV-om
3.	„20“	1468/4 KO Tuzla IV	1468/4 KO Tuzla IV	2541 m ²	max. hor. gabariti 46,0 x 24,0 m max. visina objekta 12,0 m	20,66 KM bez PDV-a, 24,16 KM s PDV-om
4.	„22“	1468/6 KO Tuzla IV	1468/6 KO Tuzla IV	2825 m ²	max. hor. gabariti 46,0 x 24,0 m max. visina objekta 12,0 m	22,97 KM bez PDV-a, 26,87 KM s PDV-om
5.	„23“	1477/2 KO Tuzla IV	1477/2 KO Tuzla IV	3182 m ²	max. hor. gabariti 46,0 x 24,0 m max. visina objekta 12,0 m	25,87 KM bez PDV-a, 30,26 KM s PDV-om
6.	„18“	1464 KO Tuzla IV	1464 KO Tuzla IV	3673 m ²	max. hor. gabariti 47,0 x 20,0 m max. visina objekta 12,0 m	29,86 KM bez PDV-a, 34,93 KM s PDV-om
7.	„9“	1474 KO Tuzla IV	1474 KO Tuzla IV	3435 m ²	max. hor. gabariti 60,0 x 21,0 m max. visina objekta 12,0 m	27,93 KM bez PDV-a, 32,67 KM s PDV-om
8.	„10“	1478 KO Tuzla IV	1478 KO Tuzla IV	3637 m ²	max. hor. gabariti 66,6 x 24,0 m max. visina objekta 12,0 m	29,57 KM bez PDV-a, 34,59 KM s PDV-om
9.	„21“	1468/5 KO Tuzla IV	1468/5 KO Tuzla IV	2676 m ²	max. hor. gabariti 46,0 x 21,0 m max. visina objekta 12,0 m	21,76 KM bez PDV-a, 25,45 KM s PDV-om
10.	„12“	1471/2 KO Tuzla IV	1471/2 KO Tuzla IV	4877 m ²	max. hor. gabariti 50,0 x 32,0 m max. visina objekta 12,0 m	39,65 KM bez PDV-a, 46,38 KM s PDV-om

Član 2.

Za svaku građevinsku parcelu koja je predmet javnog nadmetanja, donesena je načelna urbanistička saglasnost.

Član 3.

- (1) Opterećenje pravom građenja, na nekretninama iz člana 1. Odluke, vršit će se putem javnog nadmetanja - licitacije.
- (2) Na osnovu ove Odluke, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove će raspisati javni oglas o opterećenju zemljišta s pravom građenja na nekretninama iz člana 1. ove Odluke putem javnog nadmetanja – licitacije, s pravom da, iz tehničkih razloga, ukoliko se za to ukaže potreba, može poništiti raspisani oglas i objaviti novi u skladu s odredbama ove Odluke.
- (3) Javni oglas, iz prethodnog stava ovog člana, objavit će se u dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine te na oglasnim tablama u zgradi gradske uprave Grada Tuzla i internet stranici Grada Tuzla (www.tuzla.ba).
- (4) Javni oglas mora biti objavljen najmanje 15 dana prije dana određenog za nadmetanje - licitaciju.

Član 4.

Početnu tržišnu cijenu mjesečne naknade za zemljište koje je predmet opterećenja pravom građenja navedenog u prethodnom članu Odluke, u visini prosječne zakupnine za takvo zemljište, utvrdili su sudski vještaci odgovarajuće struke svojim nalazima i mišljenjima sačinjenim u oktobru i novembru 2019. godine, u iznosu od 0,00813 KM/m² bez PDV-a, odnosno 0,00951 KM/m² sa PDV-om.

Član 5.

- (1) Uslov za ostvarivanje prava građenja na nekretninama iz člana 1. Odluke je da se na istim grade poslovni objekti proizvodno-prerađivačke djelatnosti prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH”, broj 47/10.).
- (2) U obuhvatu Regulaconog plana ne odobravaju se djelatnosti koje bi, po svojim tehnološkim karakteristikama i zahtjevima, mogle negativno uticati na postojeće djelatnosti, objekte i okolinu, niti je dozvoljena izgradnja kompleksa čija je namjena skladištenje, izuzev minimalnih skladišta neophodnih za proizvodno-tehnološki proces.
- (3) Namjena pojedinih proizvodno-prerađivačkih objekata u obuhvatu Regulacionog plana, zavisit će od konkretnih zahtjeva potencijalnih investitora, što će se pojedinačno utvrđivati kroz izdavanje urbanističko-tehničke dokumentacije i saglasnosti od nadležnih institucija.
- (4) Pored uslova iz stava (1) i (2) ovog člana, uslov za ostvarivanje prava građenja na predmetnim nekretninama je i broj zaposlenih, na način da na 100 m² bruto površine građevinske parcele, na kojoj je planirana izgradnja poslovnog objekta, bude otvoreno najmanje jedno radno mjesto.

Član 6.

- (1) Pravo učešća u postupku javnog nadmetanja imaju sva domaća i strana registrovana fizička i

pravna lica, kao i više takvih lica po osnovu ugovora o zajedničkoj gradnji.

- (2) Učesnici u postupku javnog nadmetanja dokazuju osnovnu djelatnost iz člana 5. stav (1) ove Odluke, na osnovu Obavještenja o razvrstavanju poslovnog subjekta, prema klasifikaciji djelatnosti, izdatog od strane Zavoda za statistiku.

Član 7.

Pravo građenja na nekretninama iz člana 1. Odluke uspostavlja se na vremenski period od 40 godina, uz mogućnost sporazumnog produženja na rok ne duži od onog na koji je uspostavljeno.

Član 8.

- (1) Učesnici u postupku javnog nadmetanja - licitacije, mogu podnijeti više prijava za više nekretnina, ali pravo građenja mogu ostvariti samo na jednoj nekretnini.
- (2) Izuzetno, učesnici u postupku javnog nadmetanja - licitacije mogu ostvariti pravo na dvije nekretnine ukoliko se radi o spajanju susjednih nekretnina, jer to zahtjeva proizvodno-prerađivački proces.

Član 9.

- (1) Prijava za učešće na javnom nedmetanju - licitaciji podnosi se u pisanom obliku i mora sadržavati sljedeće:
 - a) ime i prezime registrovanog fizičkog lica odnosno naziv pravnog lica,
 - b) kontakt telefon,
 - c) adresu registrovanog fizičkog lica, odnosno sjedište pravnog lica,
 - d) oznaku nekretnine za koju se podnosi prijava (broj katastarske čestice po novom premjeru ili naznaka poslovnog kompleksa),
 - e) naznaku djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom objektu koji se namjerava izgraditi i
 - f) potpis registrovanog fizičkog lica, odnosno potpis ovlaštenog pravnog lica i pečat.
- (2) Učesnik javnog nedmetanja - licitacije uz prijavu je dužan dostaviti originalnu ili od nadležnog organa ovjerenu fotokopiju dokumentacije, koja ne može biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, i to:
 - a) rješenje o registrovanoj djelatnosti za registrovano fizičko lice, odnosno rješenje o upisu u sudski registar sa svim eventualnim izmjenama upisa za pravno lice,
 - b) fotokopiju lične karte registrovanog fizičkog lica (lica ovlaštenog za zastupanje registrovanog fizičkog lica), odnosno fotokopiju lične karte odgovornog lica u pravnom licu (lica ovlaštenog za zastupanje odgovornog lica u pravnom licu),
 - c) punomoć za zastupanje ukoliko učesnika javnog nadmetanja zastupa punomoćnik,

- d) dokaz o uplaćenom iznosu na ime kapare u iznosu od 500,00 KM,
- e) dokaz prijave prebivališta (npr. PBA-1 obrazac) za registrovano fizičko lice, odnosno odgovornog lica u pravnom licu,
- f) uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj poreznog obveznika,
- g) obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta, prema klasifikaciji djelatnosti, izdatog od strane Zavoda za statistiku kao dokaz za obavljanje osnovne djelatnosti iz člana 5. stav (1) ove Odluke,
- h) uvjerenje nadležne Porezne uprave o izmirenim dospjelim poreznim obavezama kao i izmirenim obavezama po osnovu PIO/MIO,
- i) uvjerenje o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ukoliko je prijavljeni učesnik obveznik plaćanja PDV-a, a za poslovne subjekte koji nisu u sistemu PDV-a dostavlja se uvjerenje od Uprave za indirektno oporezivanje da nisu u sistemu PDV-a,
- j) uvjerenje/izvještaj o otvorenim računima registrovanog pravnog subjekta izdat od strane Centralne banke BiH,
- k) izjavu ovjerenu kod nadležnog organa kojom prihvata obavezu da nakon pravosnažnosti odobrenja za građenje pribavljenog od strane nadležne službe, započne radove na objektu u roku od 12 mjeseci od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje,
- l) izjavu ovjerenu kod nadležnog organa kojom prihvata obavezu da u roku ne dužem od šest mjeseci od dana tehničkog prijema objekta, na ime osnovanog prava građenja, otvori najmanje jedno radno mjesto na 100 m² bruto površine građevinske parcele na kojoj je planirana izgradnja poslovnog objekta proizvodno-prerađivačke djelatnosti i
- m) ugovor o zajedničkoj gradnji, ukoliko u postupku javnog nadmetanja učestvuje više registrovanih fizičkih, odnosno pravnih lica.

Član 10.

- (1) Javno nadmetanje - licitaciju će provesti Komisija imenovana Rješenjem Gradskog vijeća Tuzla, na način i u postupku utvrđenim Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 17/14.) i Odlukom o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19. i 6/19.).
- (2) Javnom nadmetanju - licitaciji je dužan da prisustvuje podnosilac prijave ili lice koje ima punomoć za zastupanje podnosioca prijave za postupak javnog nadmetanja - licitacije (punomoć mora biti sačinjena u formi notarski obrađene isprave).

Član 11.

- (1) Učesnici javnog nadmetanja – licitacije su dužni položiti kaparu za nekretnine iz člana 1. ove Odluke u iznosu od 500,00 KM, uplatom na depozitni račun Budžeta Grada Tuzla, broj: 1321000185060197, vrsta prihoda: 721121, budžetska organizacija: 0401001.
- (2) Ukoliko učesnik javnog nadmetanja - licitacije podnese više prijava za više nekretnina iz člana 1. Odluke, dužan je uplatiti kaparu u iznosu od 500,00 KM za svaku nekretninu na račun naveden u prethodnom stavu ovog člana.
- (3) Kapara iz stava (1) i (2) ovog člana neće se vraćati ukoliko učesnik javnog nadmetanja odustane od zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja.
- (4) Učesniku javnog nadmetanja koji ne ostvari pravo na zasnivanje prava građenja, uplaćena kapara će se vratiti u roku od 15 dana od dana zaključenja postupka javnog nadmetanja.

Član 12.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene mjesečne zakupnine za nekretninu iz člana 1. Odluke.

Član 13.

- (1) Nakon provedene procedure javnog nadmetanja - licitacije, na osnovu zapisnika Komisije za provođenje javnog nadmetanja - licitacije, Gradsko vijeće će, na prijedlog Gradonačelnika i uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva Tuzla, donijeti odluku o izboru najpovoljnijih ponuđača sa kojima će se pojedinačno zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja na nekretninama iz člana 1. Odluke, u formi notarski obrađene isprave.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana će se zaključiti u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o izboru najpovoljnijih ponuđača.
- (3) Nosilac prava građenja je dužan da prilikom zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja, vlasniku zemljišta preda notarski obrađenu mjeničnu izjavu i bjanko trasiranu akceptiranu mjenicu (mjenica bez protesta), s tim da mjenični dužnik (trasat) može biti samo banka, kao sredstvo obezbjeđenja plaćanja zakupnine za vrijeme trajanja prava građenja, koje sredstvo će se dostaviti Službi za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.
- (4) Ugovor iz stava (1) ovog člana, uz prethodno pribavljeno mišljenje na isti od strane Gradskog pravobranilaštva Tuzla, potpisuje Gradonačelnik Grada Tuzla ili od njega ovlaštena osoba.
- (5) Troškove izrade i notarske obrade ugovora o osnivanju prava građenja, kao i pripadajućeg poreza na promet nepokretnosti, snosi nosilac prava građenja.

- (6) Nakon zaključenja ugovora iz stava (1) ovog člana, nosilac prava građenja je u obavezi da isti provede u zemljišnoj knjizi te se od dana upisa prava građenja u zemljišnoj knjizi smatra da je isto i uspostavljeno.

Član 14.

- (1) Nosilac prava građenja je dužan plaćati zakupninu mjesečno, po fakturi ispostavljenom od strane Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.
- (2) Obaveza plaćanja zakupnine teče od dana zaključenja ugovora o pravu građenja.
- (3) Uplaćena kapara se nosiocu prava građenja uračunava kao unaprijed plaćena zakupnina.
- (4) Iznos zakupnine se usklađuje jedanput godišnje s ostvarenom stopom godišnje inflacije ili deflacije na način da se plaćena zakupnina iz prethodne godine uvećava ili smanjuje za ostvarenu stopu inflacije ili deflacije u toj godini, a korigovana zakupnina će se primjenjivati u tekućoj godini.
- (5) Ukoliko nosilac prava građenja kasni s plaćanjem zakupnine dva mjeseca uzastopno, vlasnik nekretnine će aktivirati instrument obezbjeđenja plaćanja.
- (6) Ukoliko je kašnjenje s plaćanjem zakupnine duže od tri mjeseca uzastopno, smatrat će se da je nosilac prava građenja jednostrano raskinuo ugovor te će se donijeti odluka o ukidanju zasnovanog prava građenja a nosilac prava građenja se obavezuje da će po pozivu vlasnika zemljišta pristupiti zaključenju notarski obrađenog sporazumnog raskida zaključenog ugovora o osnivanju prava građenja.
- (7) Odluku o ukidanju prava građenja, iz prethodnog stava, donosi Gradsko vijeće Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika Grada Tuzla, a po inicijativi Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.
- (8) U slučaju raskida ugovora zbog neplaćanja zakupnine za utvrđeno pravo građenja na nekretnini koja je predmet ugovora o osnivanju prava građenja, a na kojoj nekretnini je započeta gradnja objekta ili je objekat već izgrađen, vlasnik zemljišta, Grad Tuzla, nema obavezu obeštećenja nosioca prava građenja.

Član 15.

- (1) Nosilac prava građenja je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja od nadležne službe gradske uprave zatraži dopunu rješenja o urbanističkoj saglasnosti sa svim potrebnim podacima koji su relevantni za odobravanje građenja.
- (2) U izuzetnim slučajevima, zbog opravdanih okolnosti koje nadležna služba cijeni u svakom konkretnom slučaju, rok iz prethodnog stava ovog člana može biti i duži, ali ne duži od 30 dana.

- (3) U slučaju proteka roka iz stava (1) i (2) ovog člana, smatrat će se da je nosilac prava građenja jednostrano raskinuo zaključen ugovor te će o proteku pomenutog roka, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline obavijestiti Gradsko pravobranilaštvo Tuzla i Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu u cilju donošenja odluke o ukidanju prava građenja.
- (4) Ukoliko nosilac prava građenja ne ispunio uslove iz člana 5. Odluke, ili u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti ne pribavi okolinsku dozvolu izdatu od strane nadležnog ministarstva za slučaj kada namjena građevine ili drugi zahvat u prostoru može imati značajan uticaj na okolicu i kada se nalazi na spisku objekata za koju je potrebno dobiti okolinsku dozvolu od nadležnog ministarstva, donijet će se odluka o ukidanju zasnovanog prava građenja a nosilac prava građenja se obavezuje da će po pozivu vlasnika zemljišta pristupiti zaključenju notarski obrađenog sporazumnog raskida zaključenog ugovora o osnivanju prava građenja.
- (5) Odluku o ukidanju prava građenja iz prethodnog stava donosi Gradsko vijeće Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika Grada Tuzla, a po inicijativi Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.

Član 16.

- (1) Nosilac prava građenja je u obavezi da nakon pravosnažnosti odobrenja za građenje, pribavljenog od strane nadležne službe, započne radove na objektu čija je namjena utvrđena odlukom Gradskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuđača i ugovorom o osnivanju prava građenja u roku od 12 mjeseci od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje.
- (2) Odobrenje za građenje prestaje važiti ako se s radovima na građevini za koju je izdano odobrenje za građenje ne započne u roku navedenom u prethodnom stavu ovog člana.
- (3) Važenje odobrenja za građenje može se posebnim rješenjem, po zahtjevu investitora podnesenog najmanje 15 dana prije prestanka važenja tog odobrenja, produžiti za još jednu godinu ako se nisu promijenili uvjeti prema kojima je izdano ranije odobrenje za građenje.
- (4) Objekt čija je namjena utvrđena odlukom Gradskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuđača i ugovorom o osnivanju prava građenja za koji je izdato odobrenje za građenje, smije se početi koristiti, odnosno staviti u pogon te izdati rješenje za obavljanje djelatnosti po posebnom propisu, tek nakon što nadležna služba za upravu izda dozvolu za njenu upotrebu na temelju prethodno izvršenog tehničkog pregleda građevine.

Član 17.

Zabranjuje se nosiocu prava građenja da zagrijavanje prostorija izgrađenog poslovnog objekta vrši spaljivanjem

štetnih i otrovnih nus proizvoda pri proizvodnji finalnog proizvoda svoje djelatnosti, ili da zagrijavanje vrši fosilnim gorivima.

Član 18.

- (1) Ukoliko nosilac prava građenja ne bude pošтоваo obavezu iz prethodnog člana, donijet će se odluka o ukidanju zasnovanog prava građenja a nosilac prava građenja se obavezuje da će po pozivu vlasnika zemljišta pristupiti zaključenju notarski obrađenog sporazumnog raskida zaključenog ugovora o osnivanju prava građenja.
- (2) Grad Tuzla, u roku od 30 dana od dana sporazumnog raskida ugovora, pozvat će nosioca prava građenja da o svom trošku i riziku ukloni započete izvedene objekte ili dijelove objek(a)ta.
- (3) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi Gradsko vijeće Tuzla, na prijedlog Gradonačelnika Grada Tuzla, a po inicijativi Službe za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu.

Član 19.

Ukoliko je do raskida ugovora o osnivanju prava građenja došlo krivicom nosioca prava građenja prije isteka vremenskog perioda na koji je zaključen, te ukoliko pravo građenja prestane odreknućem nosioca prava građenja, vlasnik nekretnine, Grad Tuzla, nema obavezu obeštećenja nosioca prava građenja.

Član 20.

- (1) Uspostavljeno pravo građenja može se prenositi na druge osobe i opteretiti samo uz prethodnu pismenu saglasnost Gradskog vijeća Tuzla.
- (2) Lice koje ostvari pravo građenja ne može se odreći tog prava bez saglasnosti vlasnika nekretnine koja je opterećena.

Član 21.

Nakon zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja, nosilac prava građenja će se uvesti u posjed nekretnine na kojoj je to pravo građenja uspostavljeno, o čemu će se sastaviti zapisnik.

Član 22.

- (1) Nakon zaključenja ugovora o uspostavi prava građenja, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline će pratiti realizaciju dijela ugovora koji se odnosi na pribavljanje neophodnih dozvola za gradnju objekta.
- (2) Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu se zadužuje za praćenje realizacije zaključenih ugovora o pravu građenja u dijelu koji se odnosi na blagovremenu uplatu zakupnina za nekretnine opterećene pravom građenja

(odredbe člana 14. ove Odluke), kao i dio kojim je utvrđena djelatnost koja će se obavljati u objektu radi čije je izgradnje uspostavljeno pravo građenja te obaveze zapošljavanja (odredbe člana 5. stav (3) i (4) ove Odluke).

Član 23.

- (1) Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage prva, druga i treća alineja člana 1. Odluke o uvjetima i načinu opterećenja nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla na lokalitetu Poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli putem javnog nadmetanja - licitacije („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/17.).

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/31-A-10201-2019

28. novembar 2019. godine

PREDSJEDAVALA

Nataša Perić

10

Na osnovu člana 122. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), a u vezi s članom 6. i 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Koordinacijske radne grupe za izradu Programa kapitalnih investicija Grada Tuzla

Član 1.

Imenuje se Koordinacijska radna grupa za izradu Programa kapitalnih investicija Grada Tuzla (u daljem tekstu: Koordinacijska radna grupa), u sljedećem sastavu:

1. Mirela Uljić, predsjednik Koordinacijske radne grupe.
2. Jozo Nišandžić, član Koordinacijske radne grupe.
3. Radislav Đokić, član Koordinacijske radne grupe.
4. Armin Ćatić, član Koordinacijske radne grupe.
5. Mirsad Bakalović, član Koordinacijske radne grupe.
6. Miralem Nuhanović, član Koordinacijske radne grupe.
7. Elvisa Jusić, član Koordinacijske radne grupe.
8. Muamer Dedić, član Koordinacijske radne grupe.
9. Nedim Zonić, član Koordinacijske radne grupe.

10. Sabahudin Imamović, član Koordinacijske radne grupe.
11. Jasminka Mijatović, član Koordinacijske radne grupe.
12. Enes Kalesić, član Koordinacijske radne grupe.
13. Sadik Omerović, član Koordinacijske radne grupe.
14. Ekrem Topić, član Koordinacijske radne grupe.
15. Halid Ramić, član Koordinacijske radne grupe.
16. Miralem Jahić, član Koordinacijske radne grupe.
17. Sanita Bajramović, član Koordinacijske radne grupe.
18. Huso Fejzić, član Koordinacijske radne grupe.
19. Maja Pođanin, član Koordinacijske radne grupe.

Član 2.

Za obavljanje administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Koordinacijske radne grupe, odnosno za potrebe izrade Programa kapitalnih investicija Grada Tuzla (u daljem tekstu: Program kapitalnih investicija), imenuje se Melisa Hadžiabdić, uposlenik Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica.

Član 3.

Zadaci Koordinacijske radne grupe su sljedeći:

- stvaranje uslova za objavu javnog poziva za dostavljanje prijedloga za investiranje u svrhu izrade Programa kapitalnih investicija,
- obrada i bodovanje prema utvrđenim kriterijima blagovremenih i potpunih prijedloga za investiranje dostavljenih po javnom pozivu,
- uvrštavanje blagovremenih i potpunih prijedloga za investiranje u važeći Program kapitalnih investicija,
- izrada nacrtu Programa kapitalnih investicija i upućivanje istog Gradonačelniku i Gradskom vijeću Tuzla na razmatranje i usvajanje,
- ažuriranje Programa kapitalnih investicija po usvajanju istog od strane Gradskog vijeća Tuzla i obavljanje drugih poslova i zadataka neohodnih za izradu i usvajanje Programa kapitalnih investicija.

Član 4.

Imenovanje Koordinacijske radne grupe se vrši na mandatni period od jedne (1) godine.

Član 5.

Danom primjene ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju Koordinacijske radne grupe za izradu Programa kapitalnih investicija Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 5/17., 10/17. i 5/19.).

Član 6.

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/ 05-A-10207-2019

28. novembar 2019. godine

PREDSJEDAVALAČI

Nataša Perić



11

Na osnovu člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 17/14.), člana 24. Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19. i 6/19.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje javnog oglasa o opterećenju zemljišta s pravom građenja na lokalitetu Poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli putem javnog nadmetanja - licitacije

I

U Komisiju za provođenje javnog oglasa o opterećenju zemljišta s pravom građenja na lokalitetu Poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli putem javnog nadmetanja - licitacije, imenuju se:

1. Erna Kamberović, dipl. pravnik, predsjednik.
2. Melisa Hadžiabdić, dipl. pravnik, zamjenik predsjednika.
3. Mirjana Gavrić, dipl. ecc., član.
4. Aleksandra Azinović Trakilović, dipl. ecc., zamjenik člana.
5. Frano Ilić, dipl. ing. arh., član.
6. Edis Imamović, dipl. ing. geod., zamjenik člana.

Sekretar: Jasmin Bajrić, dipl. pravnik.

II

Javno nadmetanje - licitacija će se provesti za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla koje se nalaze na lokalitetu Poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli, označenim kao:

- k.č.broj 1460/1, zv. Polje, ostalo neplodno, zemljište, površine 3581m², upisana u PL.broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1, kojoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č. broj 2671/3, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2110 m², upisana u zk. uložak broj: 14370 KO SP_Tuzla, vlasništvo Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i parcela označena kao k.č. broj 2672/3, zv. Miladije - Polje, ostalo neplodno, zemljište, površine 1471 m², upisana u zk. uložak broj: 14338 KO SP_Tuzla, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

k.č. broj 2671/3, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2110 m², upisana u zk. uložak broj: 14370 KO SP_Tuzla, vlasništvo Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i parcela označena kao k.č. broj 2672/3, zv. Miladije - Polje, ostalo neplodno, zemljište, površine 1471 m², upisana u zk. uložak broj: 14338 KO SP_Tuzla, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

- k.č.broj 1462/1, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 3736 m², upisana u PL.broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i u zk. uložak broj: 420 KO Tuzla IV, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

- k.č.broj 1468/4, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2541m², upisane u PL.broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i u zk. uložak broj: 19 KO Tuzla IV, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

- k.č.broj 1468/6, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2825 m², upisane u PL.broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i u zk. uložak broj: 3808 KO Tuzla IV, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

- k.č.broj 1477/2, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 3182 m², upisane u PL. broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i u zk. uložak broj: 23 KO Tuzla IV, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

- k.č. broj 1464, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 3673 m², upisana u PL broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i u zk. uložak broj: 2530 KO Tuzla IV, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

- k.č. broj 1474, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 3435 m², upisane u PL broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i u zk. uložak broj: 2845 KO Tuzla IV, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

- k.č. broj 1478, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 3637 m², upisane u PL broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i u zk. uložak broj: 458 KO Tuzla IV, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

- k.č. broj 1468/5, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 2676 m², upisane u PL broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i u zk. uložak broj: 1020 KO Tuzla IV, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i

- k.č. broj 1471/2, zv. Polje, ostalo neplodno zemljište, površine 4877 m², upisana u PL broj 245 KO Tuzla IV, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i u zk. uložak broj 2533 KO Tuzla IV, u vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1.

III

Zadatak Komisije je da, u skladu s članovima od 9. do 23. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 17/14.), kao i odredbama Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla

(„Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19. i 6/19.) provede postupak javnog nadmetanja - licitacije, sačini

zapisnik o svom radu s prijedlogom za izbor najpovoljnijeg ponuđača za svaku građevinsku parcelu pojedinačno, dostavi ga Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove radi pripreme Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o osnivanju prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla, u Poslovnoj zoni Kreka Sjever u Tuzli, koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla".

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01/ 31-A-10205-2019

28. novembar 2019. godine

PREDSJEDAVALAČICA

Nataša Perić



12

Na osnovu člana 6. i člana 18. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15.), a u vezi s članom 26. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17., 2/18. i 8/19.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Tuzla, Aleksandar Vujadinović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla".

GRAD TUZLA ZAMJENIK PREDSJEDAVALAČICE

Gradsko vijeće

Broj: 01/ 05-A-10179-2019

28. novembar 2019. godine

Mirel Mišković



13

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Tuzla****I**

Zbog podnesene ostavke, razrješava se dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Tuzla, Aleksandar Vujadinović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA ZAMJENIK PREDSEDVAJUĆEG Gradsko vijeće**Broj: 01/ 05-A-10177-2019****Mirel Mišković****28. novembar 2019. godine**

14

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.) i člana 15. Poslovnika Gradskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 9/17., 2/18. i 8/19.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Tuzla****I**

Za predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Tuzla bira se Nataša Perić.

II

Mandat predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Tuzla traje koliko i mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Tuzla.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA ZAMJENIK PREDSEDVAJUĆEG Gradsko vijeće**Broj: 01/ 05-A-10178 -2019****Mirel Mišković****28. novembar 2019. godine**

15

Na osnovu člana 6. stav 2. i 3. Zakona o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/04. i 48/08.) i članova 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

DOPUNU**Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2019. godinu****I**

U Politikama investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2019. godinu (broj: 01/14-A-5627-2019 od 29. 8. 2019. godine), u tački VI se dodaje novi stav (2), koji glasi:

„Ugovori kojima rok oročenja ističe do kraja 2019. godine, mogu se automatski produžiti pod istim uslovima i na način pod kojim su i zaključeni, ukoliko je Gradsko vijeće donjelo Politike investiranja za narednu godinu.“

II

Ostale tačke Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2019.godinu, ostaju nepromijenjene.

III

Dopuna Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2019. godinu stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**PREDSEDVAJUĆI****Gradsko vijeće****Broj: 01/14-A-10185-2019****Nataša Perić****28. novembar 2019. godine**

16

Na osnovu člana 6. stav 2. i 3. Zakona o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/04. i 48/08.) i članova 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. novembra 2019. godine, donosi

POLITIKU
investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada
Tuzla za 2020. godinu

I

Politikom investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2020. godinu se definiraju smjernice za odlučivanje o odobrenim investicijama u koje će se ulagati raspoloživa budžetska sredstva, najvećem dozvoljenom iznosu ulaganja i drugim okolnostima značajnim za određivanje stepena rizika ulaganja. Investiranje raspoloživih novčanih sredstava se vrši s ciljem povećanja budžetskih sredstava u 2020. godini.

II

Investicioni menadžer Grada Tuzla, u ime investicione institucije, ima ovlaštenje da investira, vrši transfer ili na drugi način upravlja javnim sredstvima, poštujući principe sigurnosti, likvidnosti i disperzije rizika. O imenovanju investicionog menadžera Gradsko vijeće donosi posebnu odluku u skladu s članom 6. Zakona o investiranju javnih sredstava.

III

Raspoloživa novčana sredstva su sredstva koja trenutno nisu angažovana za druge namjene niti su ograničena drugim namjenama, a odnose se na sredstva na svim transakcijskim računima Grada Tuzla, izuzev sredstava doznačenih od viših nivoa vlasti za određene namjene.

IV

Raspoloživa novčana sredstva Grada Tuzla u 2020. godini mogu se investirati isključivo u oročene depozite kod bilo koje banke koja je članica Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine te oročene depozite kod Centralne banke Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine. Investiranje slobodnih novčanih sredstava se vrši putem banaka izabranih neposrednom pogodbom na bazi više ponuda, a koje imaju najbolje uslove investiranja (kamatna stopa, rok dospjeća, prijevremeni raskid i dr.).

Dogovoreni najpovoljniji uslovi investiranja se definišu okvirnim sporazumom, na rok od jedne (1) godine, na bazi kojih investicioni menadžer donosi odluku o izboru banke za svaku pojedinačnu investiciju.

V

U oročeni depozit kod jedne banke ne smije se investirati više od 25% raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla. S ciljem ostvarenja navedenog uslova, u 2020. godini se biraju najmanje četiri banke putem kojih će se investirati budžetska sredstva Grada Tuzla.

Sredstva na računima za koje je kamata na depozite po viđenju povoljnija od kamata na oročene depozite po ponuđenim kamatnim stopama, ne podliježu obavezni investiranju.

VI

Period na koji se sredstva oročavaju u 2020. godini ne može biti duži od jedne godine.

Ugovori kojima rok oročenja ističe do kraja 2020. godine, mogu se automatski produžiti pod istim uslovima i na način pod kojim su i zaključeni, ukoliko je Gradsko vijeće donjelo Politike investiranja za narednu godinu.

VII

Raspoloživa novčana sredstva se utvrđuju na osnovu analize novčanog toka u skladu s Pravilnikom o investiranju javnih sredstava Grada Tuzla. U skladu s dobijenim pokazateljima Služba za budžet i finansije (u daljem tekstu: Služba) odobrava periodične prijedloge planova trošenja budžetskih sredstava, prijedlog potreba za novčanim sredstvima s namjenom trošenja i prijedloge raspoloživih sredstava za investiranje s terminskim planom dospjeća (operativni planovi). Služba o raspoloživim novčanim sredstvima obavještava investicionog menadžera i predlaže donošenje odluke o investiranju raspoloživih sredstava. Na zahtjev investicionog menadžera Služba dostavlja i dodatne analize i objašnjenja u vezi s prijedlogom raspoloživih sredstava za investiranje.

VIII

Odluku o investiranju donosi investicioni menadžer za svaku investiciju posebno, a ista sadrži podatke o:

- izabranoj banci putem koje će se investirati sredstva,
- iznosu sredstava koja će se investirati,
- kamatnoj stopi,
- roku dospjeća investicije i
- izvorima sredstava.

Odlukama o investiranju može biti oročeno maksimalno 95% raspoloživih sredstava fondova Budžeta Grada Tuzla. Izuzetno, može biti oročeno maksimalno 90% raspoloživih sredstava rezerve po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća zbog posebne namjene i nemogućnosti realnog predviđanja okolnosti upotrebe tih sredstava.

Na osnovu pojedinačanih odluka o investiranju potpisuju se ugovori o deponovanju sredstava, u skladu s okvirnim sporazumima iz člana 4. Pravilnika.

IX

Na osnovu odluka i ugovora o investiranju Služba prati realizaciju odobrenih investicija i sačinjava polugodišnje izvještaje o izvršenim investicijama, koji sadrže tačne podatke o:

- iznosu ukupno investiranih javnih sredstava i efektima investiranja i
- iznosu investiranih sredstava prikazanih pojedinačno, s datumom investiranja, rokom dospjeća i efektima investiranja iskazanih procentualno i vrijednosno.

Investicioni menadžer podnosi Gradskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o realizaciji odobrenih investicija.

X

Evidencije o investiranju se moraju voditi redovno, tačno i uredno i služiti će za izradu godišnjeg izvještaja o investicionim rezultatima, koji se dostavlja Federalnom ministarstvu finansija, najkasnije do 31. marta 2021. za 2020. godinu.

XI

Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2020. godinu stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenjivat će se od 1. 1. 2020. godine.

GRAD TUZLA**PREDSJEDAVAJUĆI**

Gradsko vijeće

Broj: 01/14-A-10187-2019

Nataša Perić

28. novembar 2019. godine



II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14., 13/14., 8/15., 91/15., 102/15., 104/16. i 5/18.), članom 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU o prestrukturiranju rashoda Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2019. godine

Član 1.

U dijelu „II POSEBAN DIO“ u organizacionoj jedinici –

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 605.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 595.000,00 KM
- Ekonomski kod „613100 - Putni troškovi“, u koloni 10. iznos od 15.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 14.000,00 KM
- Ekonomski kod „613720 - Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 10. iznos od 5.200,00 KM zamjenjuje se iznosom od 4.200,00 KM
- Ekonomski kod „613910 - Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 97.465,08 KM zamjenjuje se iznosom od 101.465,08 KM
- Ekonomski kod „613974 - Sredstva za rad stručnih komisija“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 9.000,00 KM
- Ekonomski kod „613976-4 - Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 19.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 18.000,00 KM
- U redu „STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA“, u koloni 10. iznos od 1.132.172,98 KM zamjenjuje se iznosom od 1.122.172,98 KM

SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 675.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 665.000,00 KM
- U redu „UKUPNO SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE“, u koloni 10. iznos od 1.206.416,59 KM zamjenjuje se iznosom od 1.196.416,59 KM

SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU – POSLOVNI PROSTORI

- Ekonomski kod „821614-4 - Kapitalni izdaci za rekonstrukciju i investiciono održavanje gradskih poslovnih prostora“, u koloni 10. iznos od 86.846,89 KM zamjenjuje se iznosom od 115.000,00 KM.
- U redu „SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDU – POSLOVNI PROSTORI“, u koloni 10. iznos od 156.855,02 KM zamjenjuje se iznosom od 185.008,13 KM, a u koloni 12. iznos od 181.855,02 KM zamjenjuje se iznosom od 210.008,13 KM

JU GRADSKI STADION „TUŠANJ“ TUZLA

- Ekonomski kod „611200 - Nakade troškova zaposlenih“, u koloni 11. iznos od 12.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 13.000,00 KM
- Ekonomski kod „613210 - Izdaci za energiju“, u koloni 11. iznos od 43.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 37.000,00 KM
- Ekonomski kod „613320 - Izdaci za komunalne usluge“, u koloni 11. iznos od 16.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 13.000,00 KM
- Ekonomski kod „613400 - Nabavka materijala“, u koloni 11. iznos od 13.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 12.000,00 KM
- Ekonomski kod „613720 - Izdaci za tekuće održavanje“, u koloni 11. iznos od 15.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 15.800,00 KM

- Ekonomski kod „613991-1 - Izdaci za porez na dobit“, u koloni 11. iznos od 2.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 200,00 KM
- Ekonomski kod „821300 - Nabavka opreme“, u koloni 11. iznos od 7.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.000,00 KM
- Ekonomski kod „821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje stadiona“, u koloni 11. iznos od 0,00 KM zamjenjuje se iznosom od 7.000,00 KM

SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

- Ekonomski kod „613100 - Putni troškovi“, u koloni 10. iznos od 1.700,00 KM zamjenjuje se iznosom od 2.000,00 KM
- Ekonomski kod „613400 - Nabavka materijala“, u koloni 10. iznos od 11.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 11.200,00 KM

SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 434.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 428.000,00 KM
- U redu „SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I INTEGRACIJU RASELJENIH LICA“, u koloni 10. iznos od 1.473.128,53 KM zamjenjuje se iznosom od 1.467.128,53 KM, a u koloni 12. Iznos od 1.910.128,53 KM zamjenjuje se iznosom od 1.904.128,53 KM.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 1.888.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.885.846,89 KM
- Ekonomski kod „613320 - Izdaci za komunalne usluge“, u koloni 10. iznos od 11.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.000,00 KM
- Ekonomski kod „613400 - Nabavka materijala“, u koloni 10. iznos od 109.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 104.000,00 KM
- Ekonomski kod „613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva“, u koloni 10. iznos od 18.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 26.000,00 KM
- Ekonomski kod „613910 - Ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 16.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 14.000,00 KM
- U redu „SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE“, u koloni 10. iznos od 3.043.750,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.041.596,89 KM, a u koloni 12. Iznos od 3.146.170,00 KM zamjenjuje se iznosom od 3.144.016,89 KM

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- Ekonomski kod „613727-11 - Sredstva za saniranje šteta nastalih prirodnom nesrećom“, u koloni 11.

iznos od 60.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM

- Ekonomski kod „613727-13 - Sredstva za hitne intervencije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara nastalih od prirodne i druge nesreće“, u koloni 11. iznos od 85.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 145.000,00 KM

SLUŽBA ZA KULTURU, SPORT, MLADE I SOCIJALNU ZAŠTITU

- Ekonomski kod „613100 - Putni troškovi“, u koloni 10. iznos od 1.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.500,00 KM
- Ekonomski kod „613976-4 - Ostale ugovorene usluge“, u koloni 10. iznos od 500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM
- Ekonomski kod „613991-9 - Izdaci za realizaciju manifestacije – Književni susreti Cum Grano Salis“, u koloni 10. iznos od 37.738,33 KM zamjenjuje se iznosom od 36.551,56 KM
- Ekonomski kod „614234 - Nagrade studentima, učenicima i sportistima za nadprosječan uspjeh“, u koloni 10. iznos od 30,00,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM
- Ekonomski kod „614239-1 - Grantovi pojedincima-socijalne jednokratne pomoći“, u koloni 10. iznos od 230.105,25 KM zamjenjuje se iznosom od 257.105,25 KM
- Ekonomski kod „614239-11 - Grant za ostale nacionalne manjine“, u koloni 10. iznos od 2,50 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM
- Ekonomski kod „614311-7 - Grantovi neprofitnim organizacijama - sport“, u koloni 10. iznos od 35.000,25 KM zamjenjuje se iznosom od 34.843,51 KM
- Ekonomski kod „614311-32 - Grantovi za sportske manifestacije“, u koloni 10. iznos od 30.780,00 KM zamjenjuje se iznosom od 33.160,95 KM
- Ekonomski kod „614311-34 - Grant neprofitnoj organizaciji - KK „Jedinstvo-Dženex“ Tuzla“, u koloni 10. iznos od 10.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 10.000,04 KM
- Ekonomski kod „614311-41 - Grant neprof. organ.-Učešće Grada u projektima EU i drugih međunarodnih organizacija“, u koloni 10. iznos od 68.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 40.000,00 KM
- Ekonomski kod „614311-56 - Grant za projekte za mlade“, u koloni 10. iznos od 5,00 KM zamjenjuje se iznosom od 0,00 KM
- Ekonomski kod „614329-3 - Transfer za rad - Crveni križ Grada Tuzla“, u koloni 10. iznos od 20.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 20.000,02 KM

Član 2.

Zadužuje se Služba za budžet i finansije da usaglasi Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu u skladu s članom 1. ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2019. godinu.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik

Broj: 02/14-A-10130-2019
28. novembar 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

2

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), a u vezi sa Zahtjevom JU Centar za socijalni rad Tuzla, broj: 06-14-4536/19 od 1. 11. 2019. godine i Dopisom Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK, broj: D-09/1-14-012181-19 od 12. 6. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu, na ime refundacije sredstava za tuđu pomoć i njegu, na ime Zahirović Suvada iz Tuzle, u iznosu od 1.185,00 KM.

Navedena sredstva su uplaćena od strane Tuzlanskog kantona, dana 29. 10. 2019. godine.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. Ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija,

novi ekonomski kod „V/732114 – Primljeni tekući transferi od kantona“ - JU Centar za socijalni rad Tuzla.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji, broj: 0402001, ekonomski kod „V/613910 – Ugovorene usluge“ – JU Centar za socijalni rad Tuzla.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i JU Centar za socijalni rad Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku grada Tuzla“

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/14-A-9248-2019
7. novembar 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

3

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, br. 1/14, 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), a u vezi sa Zahtjevom JU Centar za socijalni rad Tuzla, broj: 06-14-8136/19-M.D. od 19. 11. 2019. godine i Ugovorom o saradnji, korištenju i načinu utroška raspoloživih sredstava utvrđenih u Budžetu FBiH za 2019. godinu, broj: 8136/19, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu, na ime podmirenja osnovnih troškova rada kako bi se osigurale pretpostavke za implementaciju i uvođenje u pravo neratnih invalida, u iznosu od 5.000,00 KM. Navedena sredstva su uplaćena od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, FMF, dana 8. 11. 2019. godine.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. Ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija,

novi ekonomski kod „V/732112 – Primljeni tekući transferi od Federacije“ - JU Centar za socijalni rad Tuzla.

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu namjenskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji, broj: 0402001, i to:

- ekonomski kod „V/613310 – Izdaci za komunikaciju“ u iznosu od 800,00 KM

- ekonomski kod „V/613400 – Nabavka materijala“ u iznosu od 1.000,00 KM

- ekonomski kod „V/613720 – Izdaci za tekuće održavanje“ u iznosu od 1.100,00 KM

- ekonomski kod „V/821300 – Nabavka opreme“ u iznosu od 2.100,00 KM

– JU Centar za socijalni rad Tuzla

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i JU Centar za socijalni rad Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“

GRAD TUZLA

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik

Broj: 02/14-A-9917-2019

Jasmin Imamović

22. novembar 2019. godine

5

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05.), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), a u vezi s članom 7. i članom 20. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i članom 13. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/19.) Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupaka po javnim pozivima za dodjelu sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla

I

U tački I, podtačka 2. Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupaka po javnim pozivima za dodjelu sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla u 2019. godini, broj: 02/05-A-3556-2019 od 23. 5. 2019. godine, riječi „Senada Hukić“ zamjenjuju se riječima „Melisa Hadžiabdić“.

II

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenjuje se od 2. 12. 2019. godine.

GRAD TUZLA

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik

Broj: 02/05-A-10197-2019

Jasmin Imamović

29. novembar 2019. godine

6

Na osnovu člana 48. stav (2) Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 4/10., 9/10., 1/11. i 3/11. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 9/16., 1/18., 5/18., 1/19. i 9/19.) i

člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Općih uslova za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja bašta uz ugostiteljske objekte

I

U Općim uslovima za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja bašta uz ugostiteljske objekte („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/18.) u članu I, alineje 8., 9. i 10. se brišu.

II

Iza člana V dodaju se novi članovi Va, Vb, Vc koji glase:

„Va

U cilju zaštite historijske gradske jezgre, formiranje „zatvorenih bašta” se ne dozvoljava u okviru prostornog obuhvata – pješačke zone Stara čaršija, na potezu od Skvera do „Hukića kuće” (ulice Gradska, trg Slobode, trg žrtava genocida u Srebrenici, ulica Zlatarska, Kazandžijaska, Trgovačka, Soni trg, Patriotske lige, Jevrejska, Prekinute mladosti, Turali-begova i Đorđa Mihajlovića).

Vb

U „otvorenim” baštama, postavljenim u prostornom obuhvatu iz člana Va, jedino se može dozvoliti zagrijavanje slobodnostojećim grejnim tijelima, predviđenim za tu namjenu i u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH („Službene novine Federacije BiH”, broj 64/09.).

Vc

Izuzetno, formiranje „zatvorenih bašta” u historijskoj gradskoj jezgri je dozvoljeno u ulici Bakir-bega Tuzlića (bivša Bankerova) i u ulici Pozorišna (bivša ulica Matije Gupca) te na mjestima gdje to prostorne mogućnosti dozvoljavaju, odnosno u slobodnim „nišama” između postojećih objekata, pod uslovom da tako formirana bašta ne remeti pješačke tokove, ne izlazi na popločane dijelove pješačke zone i ne prelazi građevinsku liniju objekata koji čine ulični niz.“

III

Član VIII mijenja se i glasi:

„Skica dozvoljene površine za formiranje bašte, prilikom svakog novog podnošenja zahtjeva za zauzimanje javne površine, ponovo se razmatra i eventualno usklađuje prema raspoloživim prostornim mogućnostima ili izmjenjenim okolnostima.”

IV

Izmjene i dopune stupaju na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik

GRADONAČELNIK

Broj: 02/05-A-10297-2019
28. novembar 2019. godine

Jasmin Imamović

7

Na osnovu 15. stav 1. alineje 2. i 6. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK
o uniformi recepcionara u upravi Grada Tuzla

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom se uređuju i određuju dijelovi, boja, vrsta materijala, oblik (kroj), oznake, način nošenja i korištenja, vrijeme trajanja i vođenje evidencije o zaduženim dijelovima, kao i druga pitanja bitna za uniforme recepcionara u upravi Grada Tuzla.

Član 2.
(Definicije)

- (1) Generalni pojmovi koji će biti korišteni u ovom Pravilniku znače:
- 1) **Recepcionar** je zaposlenik uprave Grada Tuzla raspoređen na rad u recepcijama, prijavnicama ili portirnicama administrativnih zgrada i službenih prostorija uprave Grada Tuzla.
 - 2) **Recepcija, prijavnica ili portirnica** je posebna prostorija unutar ulaza u administrativne zgrade uprave Grada Tuzla i njihove dijelove u kojoj se vrši prijem posjetilaca i njihovo usmjeravanje prema nadležnim organima i njihovim zaposlenicima, odnosno u kojoj se obavljaju svi recepcionarski poslovi.
 - 3) **Uniforma recepcionara** je službena odjeća i obuća za zaposlenike koji obavljaju recepcionarske poslove u upravi Grada Tuzla (u daljem tekstu: uniforma).

II UNIFORMA

Član 3.
(Dijelovi uniforme i količina)

Uniformu čine sljedeći dijelovi:

1. Sako – 1 komad.
2. Hlače – 2 komada.
3. Košulja dugih rukava – 2 komada.
4. Košulja kratkih rukava – 2 komada.
5. Kravata – 1 komad.
6. Kaiš – 1 komad.
7. Plitke cipele – 1 par.

Član 4.
(Boje)

- (1) Uniforma se izrađuje u sljedećim bojama:
 - 1) Sako, hlače i kravata su tamnoplave.
 - 2) Boja košulja je svijetloplava.
 - 3) Cipele i kaiš su crne.
- (2) Oznake na dijelovima uniforme moraju biti u bojama adekvatnim bojama zastave i amblema Grada Tuzla, kao njegovih osnovnih simbola i obilježja.

Član 5.
(Materijal)

U pogledu vrste i sirovinskog sastava materijala za izradu dijelova uniforme, moraju biti ispunjeni sljedeće uslovi:

- 1) Sirovinski sastav materijala za sako i hlače je najmanje 35% pamuk i najviše 65% sintetičko vlakno, širina tkanine 90 cm, težina 140 g po 1m², dopušteno skupljanje po osnovi i potki 1% i postojanosti boje od 4 do 5.
- 2) Tkaninu za košulje čini najmanje 60% pamuk i najviše 40% poliester pri čemu je težina 150 do 170 g/m², širina od 140 do 150 cm, dopušteno skupljanje po osnovi i potki 1% i postojanost boje od 4 do 5.
- 3) Kravata je od vještačke svile ili viskoze.
- 4) Materijal za cipele i kaiš je prirodna koža, izuzev elemenata za đon, kopčanje i vezivanje.

Član 6.
(Oblik i kroj)

Dijelovi uniforme iz člana 3. ovog Pravilnik treba da izgledaju kako slijedi:

- 1) Sako je ravnog kroja s jednorednim kopčanjem, s dva našivena ili ušivena džepa na donjem dijelu i jednim našivenim ili ušivenim džepom na lijevom gornjem dijelu te s dva usječena džepa s obje gornje unutrašnje strane prednjice. Sako je postavljen taft postavom.
- 2) Hlače klasičnog su kroja s dva usječena kosa džepa naprijed. Prednjice pantalona su s unutrašnje strane pojačane postavom do ispod koljena. Na gornjem dijelu pantalona se našiva pojas iz dva dijela s osam gajki. Širina pojasa je 5 cm a promjer gajki mora omogućavati nesmetano postavljanje i izvlačenje kaiša. Na donjem kraju pantalona

- 3) nogavice se pojačavaju s odgovarajućim porubom/zaštitnikom ušivenim s unutrašnje strane nogavice.
- 4) Košulja dugih rukava je klasičnog kroja sa jednorednim zakopčavanjem na dugmad i sa jednim otvorenim džepom našivenim na lijevoj gornjoj strani prednjice košulje. Rukavi se završavaju mandžetnama minimalno 5 cm koje se zakopčavaju jednim dugmetom.
- 5) Za košulju kratkih rukava primjenjuju se pravila iz prethodnog stava ovog člana s tim da dužina rukava mora biti najmanje spram sredine grudi ali ne smije prelaziti početak lakti. Završetak kratkih rukava mora biti ojačan porubom/zaštitnikom s unutrašnje strane.
- 6) Kravata je klasičnog kroja, širine od 7 do 8 cm, standardne dužine spram visine korisnika i opremljena gumenim okovratnikom, odnosno podešena za zakopčavanje gumicom.
- 7) Kaiš za pantalone je izrađen od prirodne kože dužine 105-120 cm, debljine 2,5-3 mm s kopčom od matiranog dekapiranog lima širine 4,5 cm i dužine 7 cm.
- 8) Cipele su plitke, standardnog oblika i kroja, izrađene od prirodne kože sa lijepljenim gumenim đonom i anilinskom ili platnenom postavom, bez ukrasa i na vezivanje klasičnim vezicama/pertlama.

Član 7. (Oznake)

- (1) Uniforma sadržava sljedeće oznake:
 1. Natpis: UPRAVA GRADA TUZLA.
 2. Amblem: Grada Tuzla.
 3. Natpis: RECEPCIONAR.
- (2) Oznake iz prethodnog stava ovog člana postavljaju se odgovarajućim metodama na sljedeće dijelove uniforme:
 - 1) Kravata sadrži samo amblem Grada Tuzla koji se postavlja odmah ispod čvora kravate ali na dijelu čija širina omogućava njegovo postavljanje, uočljivost, prepoznatljivost i čitljivost i u vrijeme kada se nosi i sako.
 - 2) Svi gornji dijelovi uniforme (košulja i sako na lijevoj strani prednjice) sadrže kompletnu jednodjelnu oznaku iz stava (1) ovog člana.
- (3) Osim oznaka iz prethodnih stavova ovog člana recepcionari moraju nositi i svoj ID prikazan posebnom zakačkom za gornji lijevi džep na gornjem vanjskom dijelu uniforme.

Član 8. (Način nošenja i korištenja)

- (1) Zaposlenici iz člana 2. stav (1) tačka 1) ovog Pravilnika su dužni za vrijeme obavljanja službenih poslova nositi uniformu propisanu ovim Pravilnikom.

- (2) Uniforma i/ili njeni dijelovi ne mogu se nositi van radnog vremena i izvan službenih prostorija, osim u slučajevima redovnog i vanrednog obilaska i nadzora objekata u kojima je smještena uprava Grada Tuzla te obaveznog prisustva različitim manifestacijama na otvorenom prostoru.
- (3) U radno vrijeme iz prethodnih stavova ovog člana uračunava se i vrijeme koje je potrebno za dolazak i odlazak s posla od/do kuće/stana.
- (4) Za vrijeme ljetnjeg perioda, tj. od 15. aprila do 14. oktobra tekuće godine, nose se: košulja kratkih rukava, kravata, hlače i cipele dok se za vrijeme zimske sezone, tj. počev od 15. oktobra tekuće pa do 14. aprila naredne godine, nosi i sako te košulja dugih umjesto kratkih rukava.
- (5) Rukovodilac službe u kojoj su zaposlena lica iz člana 2. stav (1) tačka 1) ovog Pravilnika može usmeno odobriti i drugačiji način nošenja uniforme i njenih dijelova ako to trenutni vremenski uslovi i temperaturni parametri omogućavaju i/ili nameću potrebu za time.
- (6) Svi dijelovi uniforme moraju biti čisti a tekstilni dijelovi i uredno ispeglani ukoliko materijal od kojeg su izrađeni dozvoljava peglanje.
- (7) O obavezi iz prethodnog stava ovog člana stara se zaposlenik koji je zadužen uniformom ili njenim dijelovima i to isključivo o svom trošku, a nadzor nad izvršavanjem te obaveze obavlja neposredno nadređeni.
- (8) Za slučaj nepoštovanja obaveze iz stava (6) ovog člana, primjenjivat će se odredbe zakonskih i podzakonskih propisa o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u državnoj službi na području Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona.
- (9) Nijedan dio uniforme se ne može otuđiti niti se na istom mogu vršiti izmjene u kroju, boji i oznakama ako te izmjene nisu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 9. (Trajanje uniforme i njena zamjena)

- (1) Rok trajnosti uniforme i svih njenih dijelova je dvije (2) godine.
- (2) Zamjena uniforme i svih njenih dijelova se vrši po isteku rokova iz prethodnog stava ovog člana.
- (3) Zamjena pojedinih dijelova uniforme može se vršiti i prije isteka propisanih rokova trajanja u slučaju oštećenja ili potpunog uništenja koje se nije moglo izbjeći i ukoliko je isto nastalo prilikom obavljanja službenih poslova i zadataka.
- (4) Ako su uniforma ili pojedini njeni dijelovi oštećeni usljed nepažnje zaposlenika koji je njima zadužen, isti može, vlastitim sredstvima a posredstvom službe u kojoj je zaposlen, nabaviti kompletnu novu uniformu ili njen dio koji je oštećen.

Član 10. (Vraćanje uniforme i njenih dijelova)

- (1) U slučaju da zaposleniku koji je zadužen uniformom ili njenim dijelovima prestane radni odnos prije isteka roka njihovog trajanja ili ukoliko bude raspoređen na drugo radno mjesto za koje nije propisana obaveza nošenja uniforme utvrđene ovim Pravilnikom, zaposlenik je dužan odmah vratiti sve njene dijelove.
- (2) Uniforma i/ili njeni dijelovi se vraćaju i u slučajevima navedenim u stavovima (3) i (4) člana 9. ovog Pravilnika, dok se u slučaju iz stava (2) istog člana uniforma ne vraća ali se više ne smije koristiti s oznakama utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 11.

(Naknada štete, disciplinska i materijalna odgovornost)

- (1) Ako se prilikom vraćanja uniforme ili bilo kojeg njenog dijela utvrde njihova oštećenja, zaposlenik ima obavezu nadoknaditi pričinjenu štetu u visini koja će biti određena u postupku utvrđivanja disciplinske i odgovornosti za materijalnu štetu.
- (2) Zaposlenik odgovara i u slučaju nepoštovanja obaveza iz člana 8. stav (6) i stav (9) te člana 10. stav (2) ovog Pravilnika.
- (3) Odredba stava (1) ovog člana neće se primjenjivati na slučaj iz člana 9. stav (4) ovog Pravilnika ukoliko se poštuje zabrana iz njegovog člana 10. stav (2).

Član 12.

(Evidencija o uniformi i njenim dijelovima)

- (1) O izdavanju, zamjeni i vraćanju kompletne uniforme i/ili njenih dijelova vodi se evidencija koja nosi naziv „Evidencija o uniformi recepcionara u upravi Grada Tuzla“ i sadrži slijedeće podatke:
 1. Redni broj.
 2. Prezime i ime zaposlenika kojem je izdata ili zamijenjena uniforma, odnosno koji vraća uniformu.
 3. Broj personalnog dosijea zaposlenika (MK).
 4. Nazive sastavnih dijelova uniforme.
 5. Količine sastavnih dijelova uniforme.
 6. Datum zaduženja, zamjene ili vraćanja uniforme.
 7. Rok trajanja dijelova uniforme koji se zadužuju.
 8. Naznaku o eventualnom oštećenju.
 9. Potpise zaposlenika koji vodi evidenciju i zaposlenika koji je zadužen uniformom, odnosno koji istu zamjenjuje ili vraća.
- (2) Evidencija iz prethodnog stava ovog člana se vodi u elektronskoj formi A-4 formata a prema Obrascu broj 1 i Obrascu broj 2 koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Obrasci iz prethodnog stava ovog člana su poredani na istoj stranici i to odozgo na dolje i drugi ispod prvog i ta stranica može sadržavati te obrasce samo za jednog zaposlenika.
- (4) Stranice evidencije iz stava (1) ovog člana moraju biti numerisane arapskim brojevima, a upisi

zaposlenika iz člana 2. stav (1) tačka 1) ovog Pravilnika u tu evidenciju se vrše prema abecednom redoslijedu njihovih prezimena pa i imena u slučaju istovjetnosti prezimena.

- (5) U slučajevima promjena bilo kojih podataka iz obrazaca koji čine stranicu evidencije iz prethodnog stava ovog člana, formirat će se nove stranice/podstranice koje će se numerisati podbrojevima (primjer: 1/2).
- (6) U rubrikama obrazaca iz stava (2) i (3) o datumu zaduženja, zamjene ili vraćanja naznačava se „NIJE PREUZETO“ ili „NIJE VRAĆENO“ ako se to desi za neki od dijelova uniforme.
- (7) Evidenciju propisanu ovim članom vodi šef Odjeljenja za nadzor i obezbjeđenje objekta, pri čemu štampa 2 (dva) primjerka popunjenog obrasca od čega, nakon potpisivanja, jedan primjerak zadržava zaposlenik koji zadužuje/zamjenjuje ili vraća uniformu dok se drugi ulaže u njegov personalni dosije.

Član 13.

(Nabavka uniformi)

- (1) Postupak nabavke uniforme i njenih dijelova se obavlja u skladu s važećim propisima o javnim nabavkama.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Stupanje na snagu)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o uniformi recepcionara u upravi Grada Tuzla, broj: 02-05-3537-2017 od 17. 4. 2017. godine.
- (2) Pravilnik stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/05-A-9283-2019
7. novembar 2019. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



PRILOG:

OBRAZAC broj 1
Format A- 4

PODACI O ZADUŽENJU UNIFORME

R/b	Prezime i ime zaposlenika koji je zadužen uniformom	MK	Sastavni dijelovi uniforme	Količina	Datum zaduženja/zamjene uniforme	ROK TRAJANJA (do ... godine)
0	1	2	3	4	5	6
			1. Sako/kaput	1 komad		
			2. Hlače/pantalone	2 komada		
			3. Košulja dugih rukava	2 komada		
			4. Košulja kratkih rukava	2 komada		
			5. Kravata	1 komad		
			6. Kaiš	1 komad		
			7. Cipele	1 par		

UNIFORMU IZDAO:

UNIFORMU

PRIMIO:

(potpis zaposlenika zaduženog za vođenje evidencije)
zadužuje)

(potpis zaposlenika koji se

OBRAZAC broj 2

Format A- 4

PODACI O ZAMJENI ILI VRAĆANJU UNIFORME

R/b	Prezime i ime zaposlenika koji je zadužen uniformom	MK	Sastavni dijelovi uniforme	Količina	Datum vraćanja uniforme	Podaci o eventualnim oštećenjima
0	1	2	3	4	5	6
			1. Sako/kaput	1 komad		
			2. Hlače/pantalone	2 komada		
			3. Košulja dugih rukava	2 komada		
			4. Košulja kratkih rukava	2 komada		
			5. Kravata	1 komad		
			6. Kaiš	1 komad		
			7. Cipele	1 par		
UNIFORMU PRIMIO:			UNIFORMU			
VRATIO:						

(potpis zaposlenika zaduženog za vođenje evidencije) zadužen)			(potpis zaposlenika koji je bio zadužen)			

S A D R Ž A J
 „Službenog glasnika Grada Tuzla“, broj 11/2019

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1. Odluka o načinu dodjeljivanja javnih priznanja u 2020. godini	472	lokalitetu poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli putem javnog nadmetanja - licitacije	481
2. Odluka o izmjenama Odluke o organu nadležnom za rješavanje po žalbi protiv rješenja donesenih u prvostepenom postupku na osnovu Statuta ili propisa Općinskog vijeća	473	10. Rješenje o imenovanju Koordinacijske radne grupe za izradu Programa kapitalnih investicija Grada Tuzla	486
3. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje člana Gradske izborne komisije Tuzla	473	11. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog oglasa o opterećenju zemljišta s pravom građenja na lokalitetu Poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli putem javnog nadmetanja – licitacije	487
4. Odluka o kreditnom zaduženju Grada Tuzla	474	12. Rješenje o razrješenju predsjednika Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Tuzla	488
5. Odluka o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija	475	13. Rješenje o razrješenju predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Tuzla	489
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža	477	14. Rješenje o izboru predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Tuzla	489
7. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama (prečišćeni tekst)	478	15. Dopuna Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2019. godinu	489
8. Odluka o davanju saglasnosti na Plan proširenja postojećih zona toplifikacije sistema daljinskog grijanja na području Grada Tuzla	481	16. Politika investiranja raspoloživih novčanih sredstava Grada Tuzla za 2020. godinu	489
9. Odluka o opterećenju zemljišta s pravom građenja na			

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1. Odluka o prestrukturiranju rashoda Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2019. godine	492	5. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za pregled implementiranih mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla	495
2. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu (02-14-A-9248-2019)	494	6. Izmjene i dopune Općih uslova za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja bašta uz ugostiteljske objekte	495
3. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2019. godinu (02-14-A-9917-2019)	494	7. Pravilnik o uniformi recepcionara u upravi Grada Tuzla	496
4. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupaka po javnim pozivima za dodjelu sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla	494		

