



Službeni glasnik

Grada Tuzla

GODINA LVII

3. MART 2020. GODINE

BROJ 2

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 14. Zakona o javno-privatnom Na osnovu člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla ("Službeni glasnik Grada Tuzla", broj: 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15) i člana 13., a u vezi sa članom 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

ODLUKU

o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla

OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom Odlukom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja u individualnim stambenim i individualnim stambeno-poslovnim objektima na području Grada Tuzla.

Član 2.

(Primjena)

- (1) Odredbe ove Odluke se primjenjuju na individualne stambene i individualne stambeno-poslovne objekte na području grada Tuzla, pod uslovom da se za iste ne može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, odredbe ove Odluke u dijelu koji se odnosi na mjere nabavke i ugradnje kompaktnih toplinskih podstanica i „utopljanja“ objekata, primjenjuju se i na individualne stambene i individualne stambeno-poslovne objekte u obuhvatu zona toplifikacije usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Tuzla, za koje se može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja, i koji nisu priključeni na sistem daljinskog grijanja.

Član 3. (Značenje pojedinih izraza)

1. Mjere smanjenja aerozagađenja u smislu ove Odluke, a koje su predmet sufinansiranja, podrazumijevaju:
 - (a) nabavku i ugradnju dizalica toplote (u daljem tekstu: toplotne pumpe) tipa zrak-voda, voda-voda i zemlja-voda, s pratećom opremom i radovima, kao okolišno

- (b) prihvatljiv način zagrijavanja objekata,
 - (c) nabavku i ugradnju kotlova s isključivim pogonom na drvenu biomasu (u daljem tekstu: peći na pelet),
 - (d) nabavku i ugradnju kompaktnih toplinskih podstanica (u daljem tekstu: KTP) i
 - (e) „utopljavanje” objekata radi smanjenja toplinskih gubitaka, odnosno nabavku i ugradnju materijala za izolaciju vanjskih zidova i tavanice objekata, kao i nabavku i ugradnju vanjske stolarije.
2. Mjere smanjenja aerozagađenja u smislu ove Odluke, a koje nisu predmet sufinansiranja, podrazumijevaju:
- (a) nabavku i ugradnju uređaja za zagrijavanje s pogonom na električnu energiju i
 - (b) nabavku i ugradnju mjerno-regulacionih stanica (u daljem tekstu: MRS).
3. Energijski pregled je postupak utvrđivanja postojeće potrošnje energije u objektu i energetskim karakteristikama objekta.

USLOVI I NAČIN DODJELE SREDSTAVA

Član 4.

(Opći uslovi za dodjelu sredstava za sufinansiranje)

- (1) Podnosilac prijave mora ispunjavati sljedeće opće uslove:
- (a) da ima prijavljeno prebivalište i boravište na adresi objekta koji je predmet prijave na javni poziv,
 - (b) da je vlasnik ili posjednik objekta koji je predmet prijave na javni poziv, odnosno da je vlasnik ili posjednik zemljišta na kojem je izgrađen objekt koji je predmet prijave na javni poziv ukoliko se radi o objektu koji nije uplanjen,
 - (c) izuzetno, podnosilac prijave može biti i lice koje nije vlasnik ili posjednik objekta koji je predmet prijave na javni poziv, kao ni vlasnik ili posjednik zemljišta na kojem je izgrađen objekt koji je predmet prijave na javni poziv, ukoliko to lice ima prijavljeno prebivalište na adresi objekta koji je predmet prijave na javni poziv i ukoliko pribavi ovjerenu saglasnost vlasnika ili posjednika objekta koji je predmet prijave na javni poziv, odnosno vlasnika ili posjednika zemljišta na kojem je izgrađen objekt koji je predmet prijave na javni poziv za implementaciju mjera u objektu koji je predmet prijave na javni poziv,
 - (d) da je od strane ovlaštenog lica u skladu sa Zakonom o energijskoj efikasnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH”, broj 22/17.), izvršen energijski pregled objekta koji je predmet prijave na javni poziv,

- (e) da se za objekt koji je predmet prijave na javni poziv ne može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja, ukoliko se radi o objektima u kojima se vrši nabavka i ugradnja toplotne pumpe ili peći na pelet,
 - (f) da se objekt nalazi u zonama toplifikacije usvojenim od strane Gradskog vijeća Grada Tuzla, za koji se može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja, i koji nije priključen na sistem daljinskog grijanja, ukoliko se radi o objektima u kojima se vrši nabavka i ugradnja KTP i MRS,
 - (g) da ispunjavaju i druge uslove iz javnog poziva.
- (2) Energijski pregled iz stava (1) tačke d) ovog člana, ukoliko se radi o objektima koji po izvršenom pregledu imaju vrijednost utroška toplotne energije jednaku ili manju od 100 kWh/m² godišnje i za koje se ne može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja, mora da sadrži predmjer i predračun radova neophodnih u cilju nabavke i ugradnje toplotne pumpe ili peći na pelet, kao i podatke o kapacitetu i drugim relevantnim tehničkim karakteristikama toplotne pumpe ili peći na pelet.
- (3) Energijski pregled iz stava (1) tačke d) ovog člana, ukoliko se radi o objektima koji po izvršenom pregledu imaju vrijednost utroška toplotne energije veću od 100 kWh/m² godišnje i za koje se ne može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja, mora da sadrži predmjer i predračun radova neophodnih za „utopljavanje” objekta, a kako bi objekt po „utopljavanju” imao vrijednost utroška toplotne energije jednaku ili manju od 100 kWh/m² godišnje, kao i predmjer i predračun radova neophodnih u cilju nabavke i ugradnje toplotne pumpe ili peći na pelet, kao i podatke o kapacitetu i drugim relevantnim tehničkim karakteristikama toplotne pumpe ili peći na pelet.

- (4) Energijski pregled iz stava (1) tačke d) ovog člana, ukoliko se radi o objektima koji po izvršenom pregledu imaju vrijednost utroška toplotne energije veću od 100 kWh/m² godišnje, a koji su u obuhvatu zona toplifikacije usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Tuzla, za koje se može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja, i koji nisu priključeni na sistem daljinskog grijanja, mora da sadrži predmjer i predračun radova neophodnih za „utopljavanje” objekta, a kako bi objekt po utopljavanju imao vrijednost utroška toplotne energije jednaku ili manju od 100 kWh/m² godišnje.
- (5) Energijski pregled iz stava (1) tačke d) ovog člana, ukoliko se radi o objektima koji po izvršenom pregledu imaju vrijednost utroška toplotne energije jednaku ili manju od 100 kWh/m² godišnje, a koji su u obuhvatu zona toplifikacije usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Tuzla, za koje se može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja, i koji nisu priključeni na sistem daljinskog grijanja, mora da sadrži podatak da je po pregledu objekta utvrđeno da isti ima vrijednost utroška toplotne energije jednaku ili manju od 100 kWh/m² godišnje.
- (6) Nabavka i ugradnja KTP u objektima iz stava (4) i (5) ovog člana, za koje je izdata načelna saglasnost za priključenje na sistem daljinskog grijanja, vrši se u skladu s projektnom dokumentacijom za KTP za koju je pribavljena saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla.
- (7) Ukoliko za objekt nije izdata načelna saglasnost za priključenje na sistem daljinskog grijanja, načelnu saglasnost, projektnu dokumentaciju za KTP i saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla na projektnu dokumentaciju za KTP, pribavit će podnosilac prijave najkasnije u roku od 45 (četrdeset i pet) dana, računajući od dana objave konačne rang liste iz člana 14. ove Odluke.
- (8) Nabavka i ugradnja MRS u objektima iz stava (4) i (5) ovog člana, za koje je izdata načelna saglasnost za priključenje na sistem daljinskog grijanja, vrši se na osnovu i u skladu sa saglasnosti JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla. Načelnu saglasnost za priključenje na sistem daljinskog grijanja i saglasnost za MRS, u objektima za koje nije izdata načelna saglasnost za priključenje na sistem daljinskog grijanja, pribavit će podnosilac prijave najkasnije u roku od 45 (četrdeset i

pet) dana, računajući od dana objave konačne rang liste iz člana 14. ove Odluke.

Član 5.
(Posebni uslovi za dodjelu sredstava za sufinansiranje nabavke i ugradnje toplotnih pumpi, peći na pelet i KTP-a)

Pored općih uslova iz člana 4., podnosilac prijave za dodjelu sredstava za sufinansiranje nabavke i ugradnje toplotnih pumpi, peći na pelet i KTP, mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- (a) da je saglasan da Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, putem JP Elektroprivreda d.d. Sarajevo, Podružnica Elektro distribucija Tuzla, pribavi u ime podnosioca prijave, a za potrebe osiguranja dokaza o boravištu na adresi objekta koji je predmet prijave na javni poziv, račune za uslugu snabdijevanja električnom energijom, za period od tri (3) mjeseca prije objave javnog poziva,
- (b) da je saglasan da po izvršenoj ugradnji toplotne pumpe, peći na pelet i KTP, iste neće otuđiti i koristiti uređaj za zagrijavanje s pogonom na fosilno gorivo i
- (c) da objekt po izvršenom energijskom pregledu ima vrijednost utroška toplotne energije jednaku ili manju od 100 kWh/m² godišnje.

Član 6.

(Posebni uslovi za dodjelu sredstava za sufinansiranje nabavke i ugradnje materijala za izolaciju vanjskih zidova, tavanice i vanjske stolarije)

- 1) Podnosilac prijave je saglasan da Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, putem JP Elektroprivreda d.d. Sarajevo, Podružnica Elektro distribucija Tuzla, pribavi u ime podnosioca prijave, a za potrebe osiguranja dokaza o boravištu na adresi objekta koji je predmet prijave na javni poziv, račune za uslugu snabdijevanja električnom energijom, za period od tri (3) mjeseca prije objave javnog poziva.
- 2) Objekt koji je predmet prijave na javni poziv za dodjelu sredstava za sufinansiranje nabavke i ugradnje materijala za izolaciju vanjskih zidova, tavanice i vanjske stolarije, po izvršenom energijskom pregledu mora imati vrijednost utroška toplotne energije veću od 100 kWh/m² godišnje.
- 3) Podnosilac prijave je dužan, u roku od najkasnije 24 (dvadeset i četiri) mjeseca, računajući od dana

podnošenja blagovremenog i osnovanog zahtjeva za pregled implementirane mjere smanjenja aerozagađenja „utopljanje” objekta, prijaviti se na javni poziv za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja u dijelu koji se odnosi na nabavku i ugradnju toplotne pumpe ili peći na pelet ukoliko se radi o objektima za koje se ne može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja, odnosno o vlastitom trošku izvršiti nabavku i ugradnju uređaja za zagrijavanje sa pogonom na električnu energiju.

- 4) Podnosilac prijave je dužan, u roku od najkasnije 24 (dvadeset i četiri) mjeseca, računajući od dana podnošenja blagovremenog i osnovanog zahtjeva za pregled implementirane mjere smanjenja aerozagađenja „utopljanje” objekta, prijaviti se na javni poziv za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja u dijelu koji se odnosi na nabavku i ugradnju KTP, odnosno o vlastitom trošku izvršiti nabavku i ugradnju MRS, ukoliko se radi o objektima u obuhvatu zona toplifikacije usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Tuzla, za koje se može osigurati načelna saglasnost JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za priključenje na sistem daljinskog grijanja, i koji nisu priključeni na sistem daljinskog grijanja.
- 5) Podnosilac prijave se obavezuje, u slučaju nepostupanja u skladu sa stavovima (2) i (3) ovog člana, izvršiti povrat sredstava dodijeljenih za sufinansiranje mjere smanjenja aerozagađenja „utopljanje” objekta.
- 6) Podnosilac prijave se obavezuje da po „utopljanju“ objekta i ugradnji uređaja za zagrijavanje iz člana 3. ove Odluke, neće koristiti uređaj za zagrijavanje s pogonom na fosilno gorivo.

Član 7.

(Dokazi o ispunjavanju uslova za sufinansiranje)

(1) O ispunjavanju uslova propisanih Odlukom podnosilac prijave dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

(a) dokaz o prijavljenom prebivalištu na adresi objekta koji je predmet prijave na javni poziv, obrazac izdat od strane MUP-a TK, ne stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana objave javnog poziva i račun za uslugu snabdijevanja električnom energijom za period od najmanje tri (3) mjeseca prije objave javnog poziva, u iznosu ne manjem od 100 kWh mjesečno,

(b) zemljišnoknjižni izvadak izdat od strane Općinskog suda u Tuzli ili posjedovni list izdat od strane Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Tuzla za objekt koji je predmet prijave na javni poziv, odnosno za parcelu na kojoj je izgrađen objekt koji je predmet prijave na javni poziv ukoliko se radi o objektu

koji nije uplanjen, ne stariji od šest (6) mjeseci, zajedno s ovjerenom izjavom suvlasnika ili suposjednika, ukoliko je objekt ili zemljište u suvlasništvu ili suposjedu, kojom se daje saglasnost za implementaciju mjera u objektu koji je predmet prijave na javni poziv,

c) ukoliko podnosilac prijave nije vlasnik ili posjednik objekta koji je predmet prijave na javni poziv, odnosno parcele na kojoj je izgrađen objekt koji je predmet prijave na javni poziv ukoliko se radi o objektu koji nije uplanjen, potrebno je dostaviti ovjerenu izjavu vlasnika ili posjednika kojom se daje saglasnost za implementaciju mjera u objektu koji je predmet prijave na javni poziv, zajedno sa zemljišnoknjižnim izvadkom ili posjedovnim listom za objekt, odnosno parcelu,

(d) izjavu podnosioca prijave da će u roku od najkasnije 24 (dvadeset i četiri) mjeseca, računajući od dana podnošenja blagovremenog i osnovanog zahtjeva za pregled implementiranih mjera smanjenja aerozagađenja „utopljanje” objekta, prijaviti se na javni poziv za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja u dijelu koji se odnosi na nabavku i ugradnju toplotne pumpe, peći na pelet ili KTP, odnosno o vlastitom trošku izvršiti nabavku i ugradnju MRS ili uređaja za zagrijavanje s pogonom na električnu energiju,

(e) izjavu podnosioca prijave ovjerenu kod nadležnog organa da po izvršenoj ugradnji toplotne pumpe, peći na pelet ili KTP, iste neće otuđiti i koristiti uređaj za zagrijavanje objekta s pogonom na fosilna goriva,

f) izjavu podnosioca prijave ovjerenu kod nadležnog organa da po izvršenoj ugradnji MRS i uređaja sa pogonom na električnu energiju neće koristiti uređaj za zagrijavanje objekta s pogonom na fosilna goriva i

(g) dokaz o izvršenom energijskom pregledu objekta koji je predmet prijave na javni poziv, na način propisan u članu 4. ove Odluke,

(2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 4. tačka a), u dijelu koji se odnosi na boravište, pribavlja se po službenoj dužnosti putem JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Tuzla, dok se dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 4. tačke (e) i (f) pribavlja po službenoj dužnosti putem JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla.

(3) Podnosilac prijave je dužan dokaze iz stava (1) ovog člana dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

(4) Dokazi iz stava (1) ovog člana dostavljeni po jednom javnom pozivu, a koji su ocijenjeni kao prihvatljivi, mogu se uvažiti u drugim javnim pozivima ukoliko isti nisu stariji od šest (6) mjeseci, te je podnosilac prijave po drugim javnim pozivima dužan dostaviti prijavu s dokazima koji su ocijenjeni kao neprihvatljivi i/ili dokazima koji nisu dostavljeni u prvobitnoj prijavi.

Član 8.

(Iznos sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja)

- (1) Dodjela sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja se vrši u iznosu do 50% od vrijednosti nabavke i ugradnje toplotne pumpe s pratećom opremom i radovima, a ne više od 5.000,00 KM.
- (2) Dodjela sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja se vrši u iznosu do 50% od vrijednosti

nabavke i ugradnje materijala za izolaciju vanjskih zidova, tavanice i nabavke i ugradnje vanjske stolarije, a ne više od 5.000,00 KM.

- (3) Dodjela sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja se vrši u iznosu do 50% od vrijednosti nabavke i ugradnje peći na pelet, a ne više od 2.000,00 KM.
- (4) Dodjela sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja se vrši u iznosu do 50% od vrijednosti nabavke i ugradnje KTP-a, a ne više od 4.000,00 KM.
- (5) U okviru iznosa iz stavova (1), (2), (3) i (4) ovog člana, Grad Tuzla će financirati troškove izvršenog energijskog pregleda objekta u iznosu do 50%, a ne više od 300,00 KM, osim u slučaju kada podnosilac prijave odustane od iste, u kojem slučaju sam snosi navedene troškove.

KRITERIJ ZA RANGIRANJE PODNOSILACA PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Član 9.

(Kriterij za dodjelu sredstava)

Kriterij za rangiranje podnosilaca prijave na javni poziv u okviru konačnih rang listi iz ove Odluke predstavlja iznos vrijednosti utroška toplotne energije izražen u kWh/m² godišnje.

Član 10.

(Rangiranje u okviru konačne rang liste korisnika sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja)

- (1) U skladu s članom 9. smatra se da je prvi na konačnoj rang listi podnosilac prijave čiji objekt ima najnižu vrijednost utroška toplotne energije.
- (2) Sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja se vrši do potpunog utroška sredstava osiguranih u Budžetu Grada Tuzla za tekuću budžetsku godinu, u skladu s Odlukom iz člana 18. ove Odluke.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 11.

(Objava javnih poziva za dodjelu sredstava)

- (1) Dodjela sredstava se vrši putem javnih poziva, koji ostaju otvoreni 15 (petnaest) dana, računajući od dana objave na web stranici Grada Tuzla, uz isticanje na oglasnoj tabli Grada Tuzla, kao i na oglasnim tablama mjesnih zajednica.
- (2) Javne pozive iz stava (1) ovog člana sukcesivno raspisuje Grad Tuzla, putem Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, do potpunog utroška planiranih sredstava.

Član 12.

(Sadržaj javnog poziva)

- (1) Javni poziv iz člana 11. obavezno sadrži podatke o uslovima za prijavu na javni poziv, kriterijima na osnovu kojih se vrši rangiranje podnosilaca prijave,

dokumentaciji koju su dužni dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uslova, odnosno dokumentaciji na osnovu koje se vrši rangiranje po kriterijima, načinu podnošenja prijave, krajnjem roku do kada se prijave mogu podnijeti, kao i ostale relevantne podatke.

- (2) Rok za dostavljanje dokaza o izvršenom energijskom pregledu za podnosioca prijave koji navedeni dokaz nisu dostavili uz prijavu na javni poziv iznosi do 45 (četrdeset i pet) dana od dana posljednje objave preliminirane rang liste iz člana 14. stav (1) ove Odluke.
- (3) Rok za implementaciju mjera smanjenja aerozagađenja koje su predmet sufinansiranja iznosi 90 (devedeset) dana računajući od dana zaključenja pojedinačnih ugovora sa korisnicima dodijeljenih sredstava.
- (4) Rok za implementaciju mjera smanjenja aerozagađenja može se produžiti na zahtjev podnosioca prijave u slučaju opravdanih okolnosti, što će u svakom slučaju cijeniti Komisija iz člana 13. Odluke.

Član 13.

(Komisija za provođenje postupka po javnom pozivu)

- (1) Za provođenje postupka po objavi javnih poziva iz člana 11. ove Odluke, Gradonačelnik Grada Tuzla rješenjem imenuje posebnu Komisiju na mandat od dvije (2) godine.
- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana čini pet (5) članova odgovarajuće struke, od kojih su tri (3) člana iz Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, jedan (1) član iz JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla i jedan (1) član iz Centra za ekologiju i energiju Tuzla.
- (3) Za svakog člana Komisije se imenuje se po jedan zamjenski član.
- (4) Za predsjednika Komisije se imenuje jedan od tri člana iz Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica.
- (5) Neblagovremene i nepotpune prijave Komisija ne uzima u razmatranje.
- (6) Komisija o svom radu sačinjava zapisnik.

Član 14.

(Preliminarna i konačna rang lista)

- (1) Po okončanju roka za dostavu prijave, Komisija iz člana 13. ove Odluke utvrđuje preliminarnu listu podnosilaca prijave koji ispunjavaju opće uslove, izuzev uslova iz člana 4. tačka c).
- (2) Po dostavljanju dokaza o izvršenom energijskom pregledu u roku iz člana 12. stav (2), rješavanju po prigovorima iz člana 15. ove Odluke i davanju prethodne saglasnosti na energijski pregled od strane Komisije iz člana 17., Komisija iz člana 13. Odluke sačinjava konačnu rang listu podnosilaca prijave.
- (3) Prilikom sačinjavanja konačne rang liste iz stava (2) ovog člana, Komisija iz člana 13. je dužna uzeti u obzir raspoloživi iznos sredstava u Budžetu Grada Tuzla.
- (4) Preliminarna i konačna rang lista se objavljuju na oglasnoj tabli i web stranici Grada Tuzla, kao i oglasnim tablama mjesnih zajednica.

- (5) Smatra se da je podnosilac prijave koji u roku iz člana 12. stav (2) ne izvrši obavezu iz stava (2) ovog člana odustao od prijave na javni poziv.

Član 15.

(Prigovor na preliminarnu rang listu)

- (1) Na preliminarnu rang listu iz člana 14. stav (1) podnosilac prijave može podnijeti prigovor, u roku od osam (8) dana, računajući od dana posljednje objave preliminarne rang liste.
- (2) Po prigovoru iz stava (1) ovog člana rješava pomoćnik Gradonačelnika za Službu za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, na osnovu prethodnog pismenog izjašnjenja Komisije iz člana 13. Odluke.

Član 16.

(Ugovor o sufinansiranju mjera smanjenja aerozagađenja)

- (1) Po objavi konačne rang liste iz člana 14. ove Odluke, Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica sa korisnicima sredstava zaključuje pojedinačne ugovore o sufinansiranju.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana.

Član 17.

(Pregled implementiranih mjera)

- (1) Po implementaciji mjera smanjenja aerozagađenja korisnici sredstava Službi za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica dostavljaju pismeni zahtjev za pregled implementiranih mjera.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana korisnik sredstava je dužan dostaviti račun - fakturu za implementirane mjere koje su predmet sufinansiranja, kao i račun za izvršeni energijski pregled objekta, zajedno s dokazima o plaćanju u formi potpisanih i ovjerenih izjava isporučioaca kojom se potvrđuje da je od strane korisnika sredstava izvršena uplata prema računima - fakturama.
- (3) Korisnik sredstava, koji u roku iz člana 12. stav (3) i (4) propusti implementirati mjere smanjenja aerozagađenja i dostaviti zahtjev iz stava (1) ovog člana, gubi pravo na dodjelu sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja.
- (4) Pregled iz stava (1) ovog člana vrši posebna Komisija od pet članova koju imenuje Gradonačelnik i koju čine dva predstavnika Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, jedan predstavnik Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline i po jedan predstavnik iz JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla i Centra za ekologiju i energiju Tuzla.
- (5) Zadatak Komisije iz stava (4) ovog člana je pregled i ocjena blagovremenosti i osnovanosti zahtjeva iz stava (1) ovog člana, zajedno s pratećom dokumentacijom, kao i pregled objekata u cilju utvrđivanja izvedenog stanja u pogledu implementacije mjera smanjenja aerozagađenja u skladu sa energijskim pregledom.

- (6) Pored zadataka iz stava (5) ovog člana, u slučaju kada je predmet sufinansiranja nabavka i ugradnja toplotne pumpe, peći na pelet ili KTP, Komisija je dužna utvrditi da se u objektu ne koristi uređaj za zagrijavanje objekta s pogonom na fosilna goriva.

Član 18.

(Odluka o dodjeli sredstava)

- (1) Na osnovu ugovora iz člana 16. i nalaza Komisije iz člana 17. stav (4), Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica sačinjava prijedlog odluke o dodjeli sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja i istu dostavlja Gradonačelniku na usvajanje.
- (2) Po stupanju na snagu odluke o dodjeli sredstava iz stava (1) ovog člana i uplati istih, korisnik sredstava postaje vlasnik mjere smanjenja aerozagađenja koja je predmet sufinansiranja.
- (3) Odluka će biti objavljena na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla i „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE

Član 19.

(Inspeksijski nadzor)

Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredbi Odluke vrši gradski komunalni inspektor.

Član 20.

Nadzor iz člana 19. Odluke će se vršiti u periodu od pet (5) godina, računajući od momenta ugradnje uređaja za zagrijavanje iz člana 3. ove Odluke u objektima korisnika sredstava.

KAZNENE ODREDBE

Član 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se fizičko lice koje postupi suprotno izjavi iz člana 7. stav (1) tačka e) i f) Odluke.

Član 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu koje postupi suprotno izjavi iz člana 7. stav (1) tačka e) i f) Odluke.

Član 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se pravno lice koje postupi suprotno izjavi iz člana 7. stav (1) tačka e) i f) Odluke.

Član 24.

U slučaju nepostupanja po izjavi iz člana 7. stav (1) tačke (e) i (f) Odluke, odnosno nepostupanja u ostavljenom roku od strane nadležnog komunalnog inspektora za postupanje po izjavi iz člana 7. stav (1) tačke (e) i (f) Odluke, korisnik

sredstava je dužan, u roku do 15 (petnaest) dana, izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

Član 25. (Stupanje na snagu)

- (1) Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/19., 8/19., 9/19. i 10/19.).
- (3) Postupci pokrenuti po javnim pozivima objavljenim do stupanja na snagu ove Odluke, okončat će se po odredbama Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/19., 8/19., 9/19. i 10/19.).

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/19-A-3186-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nataša Perić

2

Na osnovu člana 6. stav (2) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/05., 7/07., 8/12. i 14/13.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o kriterijima i uslovima utvrđivanja novčane naknade koju plaćaju novi korisnici toplotne energije za angažovanje kapaciteta sistema daljinskog zagrijavanja ili za povećanje angažovanosti kapaciteta grijanja

Član 1.

U članu 2. Odluke o o kriterijima i uslovima utvrđivanja novčane naknade koju plaćaju novi korisnici toplotne energije za angažovanje kapaciteta sistema daljinskog zagrijavanja ili za povećanje angažovanosti kapaciteta grijanja („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 2/04., 5/18. i 1/19.), na kraju rečenice tačka se zamjenjuje zarezom te se dodaju riječi: „kao i individualnih stambenih objekata i stambenih prostora u individualnim stambeno-poslovnim objektima u ostalim mjesnim zajednicama na području Grada Tuzla.“

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/19-A-3189-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nataša Perić

3

Na osnovu člana 40. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“, broj 35/09. i 42/11.), člana 24. Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine FBiH“, broj 40/10. i 79/17.), člana 11. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj 32/09.), člana 14. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine TK“, broj 1/12. i 14/16.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla, u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrtničkih i srodnih djelatnosti na području općine Tuzla

Član 1.

U Odluci o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrtničkih i srodnih djelatnosti na području općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 6/10. i 5/12.) (u daljem tekstu: Odluka) u članu 2. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi:

“- prigodni događaj – državni i vjerski praznici, proslava 8. marta, Valentinovo, svadbene proslave, maturalne zabave, rođendani, realizacija marketing projekata unaprijeđenja prodaje (noćna prodaja, godišnjice poslovanja) i slične proslave ili događaji.”

Član 2.

U članu 9. stav 2. Odluke, riječi „najkasnije sedam dana“ zamjenjuju se s riječima „najkasnije 15 dana“.

U članu 9. stav 4. Odluke, briše se tačka na kraju rečenice i dodaju se riječi „i MUP-a TK Tuzla, Policijska uprava Tuzla, svako iz svoje nadležnosti.”

Član 3.

U kompletnom tekstu Odluke, naziv „općina” zamjenjuje se nazivom „Grad”, pravilno dekliniran.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/15-A-3196-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nataša Perić

4

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) te člana 16. stava 1. alineja 9. i člana 26. stav 1. alineja 5. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16., 4/19., 8/19 i 11/19), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Crvenom križu/krstu Grada Tuzla

I

Crvenom križu/krstu Grada Tuzla se dodjeljuju, u zakup neposrednom pogodbom, poslovne prostorije ukupne površine od 19,36 m², a koje se nalaze u ulici Albina Herljevića br. 23 u Tuzli, na prizemlju stambeno-poslovnog objekta, a koji se sastoji od poslovne prostorije površine 13,78 m² i pomoćnih prostorija (ostave i mokrog čvora) površine 5,58 m², izgrađenom na parceli po novom premjeru označenoj kao k.č. broj 93, upisana u Izvod iz posjedovnog lista broj 534, KO Tuzla I, u posjedu Grada Tuzla s dijelom od 1/1.

II

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup na period od četiri godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup za potrebe Crvenog križa/krsta Grada Tuzla, a iste će se koristiti kao magacinski prostor u kojem će se vršiti raspodjela paketa za socijalno ugrožene građane Grada Tuzla.

IV

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup, uz zakupninu određenu u skladu s članom 16. stav 1. alineja 9. i članom 26. stav 1. alineja 5. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 1,00 KM/m² (bez PDV-a) za poslovne prostorije ukupne površine 19,36 m², tako da ukupna cijena iznosi 19,36 KM bez PDV-a, odnosno 22,65 KM s PDV-om.

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija će se regulisati ugovorom između Grada Tuzla s jedne strane i Crvenog križa/krsta Grada Tuzla s druge strane, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija te obaveza plaćanja PDV-a.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: : 01/15-A-3197-2020

28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nataša Perić



5

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) te člana 16. stav 1. alineja 7., člana 26. stav 1. alineja 4. i člana 26. stav 2. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 11/15., 1/16., 4/19., 8/19. i 11/19.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Rosa-Luxemburg-Stiftung-Gresellschaftsanalyse und Politische Bildung e.V. – Ured u Bosni i Hercegovini

I

Rosa-Luxemburg-Stiftung-Gresellschaftsanalyse und Politische Bildung e.V. – Ured u Bosni i Hercegovini dodjeljuje se, u zakup neposrednom pogodbom, poslovne prostorije ukupne površine od 153,76 m², a koje se nalaze u ulici Borić br. 3 u Tuzli na spratu poslovnog objekta, koja se sastoji od 124,75 m² poslovnog prostora te od 29,01 m² zajedničkih prostorija (hodnik i stubište), izgrađenom na parceli po novom premjeru označenoj kao k.č. broj 1707/2, upisanoj u Izvod iz posjedovnog lista broj 322, KO Tuzla II.

II

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup na period od četiri godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

III

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup za rad i djelovanje Udruženja.

IV

Poslovne prostorije iz tačke I ove Odluke se dodjeljuju u zakup, uz zakupninu određenu u skladu s članom 16. stav 1. alineja 7., članom 26. stav 1. alineja 4. i članom 26. stav 2. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, i to u iznosu od 2,00 KM/m² (bez PDV-a) za poslovne prostorije ukupne površine 124,75 m²

i 1,00 KM (bez PDV-a) za zajedničke prostorije (hodnik i stubište), ukupne površine 29,01 m², tako da ukupna cijena iznosi 278,51 KM bez PDV-a, odnosno 325,86 KM s PDV-om.

V

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija će se regulisati ugovorom između Grada Tuzla s jedne strane i Udruženja s druge strane, u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija te obaveza plaćanja PDV-a.

VI

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/15-A-3200-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALA
Nataša Perić

6

Na osnovu člana 22. stav 2. i člana 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/13. i 100/13.), članova 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.), člana 3. tačka c) i člana 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.), člana 16. Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19. i 6/19.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla putem javnog nadmetanja - licitacije za izgradnju kolektivnog stambeno-poslovnog objekta F s pripadajućim vanjskim uređenjem u obuhvatu Izmjene Regulacionog plana prostorne cjeline Stupine u Tuzli

Član 1.

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla, označenih kao:

- k.č. broj 2164/21, zv. Stupine, oranica/njiva 2. klase, površine 3779 m², upisana u posjedovni list broj 1404 KO Tuzla III i u zk. uložak broj: 3279 KO Tuzla III, u posjedu i vlasništvu Grada Tuzla sa dijelom od 1/1,

- k.č. broj 2576/16, zv. Jala, pašnjak 2. klase, površine 532 m², upisana u posjedovni list broj 290 KO Tuzla III i u zk. uložak broj: 2187 KO Tuzla III, u posjedu i vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1,

a koje nekretnine čine građevinsku parcelu u svrhu izgradnje kolektivnog stambeno-poslovnog objekta F, s pripadajućim vanjskim uređenjem, u obuhvatu Izmjene Regulacionog plana prostorne cjeline Stupine u Tuzli, prema urbanističko-tehničkim uslovima za izgradnju, utvrđenim Rješenjem o načelnoj urbanističkoj saglasnosti Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline, broj: 06/12-23-11564/2019 - TR od 10. 1. 2020. godine.

Član 2.

- (1) Prodaja građevinske parcele, iz člana 1. ove Odluke, vršit će se na osnovu javnog nadmetanja - licitacije.
- (2) Na osnovu ove Odluke, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove će raspisati javni oglas o prodaji građevinske parcele iz člana 1. ove Odluke, s pravom da iz tehničkih razloga, ukoliko se za to ukaže potreba, može poništiti raspisani oglas i objaviti novi u skladu s ovom Odlukom.
- (3) Javni oglas o prodaji građevinske parcele, iz člana 1. ove Odluke, putem javnog nadmetanja - licitacije, objavit će se na oglasnim tablama u zgradi gradske uprave Grada Tuzla i internet stranici Grada Tuzla (www.tuzla.ba), a u jednom dnevnom listu, koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine, objavit će se obavijest o raspisivanju javnog oglasa koja obavezno sadrži podatke propisane članom 8. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.), te informaciju o mjestu objave integralnog teksta javnog oglasa.
- (4) Oglas će biti objavljen najmanje 15 dana prije dana određenog za licitaciju.

Član 3.

Početna prodajna cijena po kojoj će se vršiti javno nadmetanje - licitacija za prodaju građevinske parcele iz člana 1. ove Odluke, utvrđena je na osnovu procjene stalnog sudskog vještaka arhitektonske struke, iz nalaza i mišljenja broj 10-L-2020 od 21. 2. 2020. godine, i za ukupnu površinu od 4.311,00 m², početna prodajna cijena iznosi 1.551.960,00 KM (slovima: jedan milion pet stotina pedeset jedna hiljada devet stotina šezdeset i 00/100 konvertibilnih maraka).

Član 4.

- (1) Javno nadmetanje - licitaciju će provesti Komisija imenovana Rješenjem Gradskog vijeća Tuzla, na način i po postupku utvrđenom Odlukom o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19. i 6/19.), Pravilnikom o postupku javnog konkursa

- (2) za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.) i ovom Odlukom.
- (3) Javnom nadmetanju - licitaciji je dužan da prisustvuje podnosilac prijave ili lice koje ima punomoć za zastupanje podnosioca prijave za postupak javnog nadmetanja - licitacije (punomoć mora biti sačinjena u formi notarski obrađene isprave).
- (4) Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je najviša ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja - licitacije.
- (5) Licitacija se može održati samo ako u njoj učestvuju najmanje dva učesnika.
- (6) Ako se na licitaciju javi samo jedan učesnik, Komisija može pristupiti postupku prodaje nekretnine neposrednom pogodbom i pod uvjetom da cijena ne može niža biti od početne cijene objavljene u oglasu o licitaciji.
- (7) Ako ne uspije prva licitacija, licitacija se ponavlja u kojem slučaju se ovlašćuje Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove da poništi raspisani javni oglas i na osnovu ove Odluke raspiše ponovljeni javni oglas o prodaji nekretnina javnim nadmetanjem - licitacijom.
- (8) Ako ne uspije ni ponovljena licitacija, smatra se da je javno nadmetanje bezuspješno.

Član 5.

- (1) Pravo učešća u postupku javnog nadmetanja - licitacije imaju sva domaća i strana fizička i pravna lica.
- (2) Pravo učešća u postupku javnog nadmetanja - licitacije imaju i dva ili više fizičkih, odnosno pravnih lica po osnovu ugovora o zajedničkoj gradnji, obrađenog i ovjerenog od strane notara.

Član 6.

- (1) Učesnici javnog nadmetanja - licitacije, dužni su položiti kaparu za građevinsku parcelu iz člana 1. ove Odluke u iznosu od 50.000,00 KM (pedeset hiljada konvertibilnih maraka), uplatom na depozitni račun Budžeta Grada Tuzla, broj 1321000185060197, vrsta prihoda 721239, budžetska organizacija 0503001.
- (2) Učesnici javnog nadmetanja - licitacije, koji ne ostvare pravo na kupovinu građevinske parcele iz člana 1. ove Odluke, uplaćena kapara će se vratiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja postupka javnog nadmetanja - licitacije.

Član 7.

- (1) Po okončanju postupka licitacije, Komisija za provođenje javnog nadmetanja - licitacije dostavlja zapisnik o radu s prijedlogom izbora najpovoljnijeg ponuđača, nadležnoj Službi iz člana 6. Odluke, radi pripreme odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanja saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla.

- (2) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva.
- (3) Ugovor iz stava (1) ovog člana, zaključit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u formi notarski obrađene isprave.
- (4) Ugovor iz stava (1) ovog člana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva, potpisuje Gradonačelnik ili od njega opunomoćena osoba.
- (5) Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuđač bez opravdanog razloga, po pozivu i u roku određenom u stavu (3) ovog člana, ne pristupi ili odbije potpisati ugovor iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da je odustao od zaključenja nevedenog ugovora, u kojem slučaju odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanja saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla prestaje da važi, a odabrani najpovoljniji ponuđač gubi pravo na povrat depozita na ime kapare.
- (6) Troškove izrade i notarske obrade ugovora iz stava (1) ovog člana, kao i pripadajućeg poreza na promet nepokretnosti, snosi odabrani najpovoljniji ponuđač (u daljem tekstu: kupac).

Član 8.

- (1) Kupac je dužan isplatiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti u roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.
- (2) Prilikom isplate cjelokupne kupoprodajne cijene, uplaćena kapara će se uračunati u kupoprodajnu cijenu.
- (3) U slučaju zakašnjenja s plaćanjem kupoprodajne cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za period kašnjenja, računajući od dana dospijeca do isplate.
- (4) Ukoliko kupac ni u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora o prodaji, iz člana 7. stava (1) ove Odluke, ne isplati kupoprodajnu cijenu, ugovor će se smatrati raskinutim, bez potrebe da se zaključuje poseban sporazum o raskidu, a kupac gubi pravo na povrat kapare.

Član 9.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stiče uknjižbom prava u zemljišnim knjigama, nakon što je u potpunosti izmirio obaveze prema Gradu Tuzla, utvrđene zaključenim ugovorom iz člana 7. stava (1) ove Odluke, a nakon čega će se kupac uvesti u posjed.

Član 10.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/27-A-3207-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAJUĆI
Nataša Perić

7

Na osnovu članova 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), članova 9. i 10 stav (4), a u vezi s članom 11. Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19. i 6/19.), člana 10. stav (1) Odluke o potrebi pribavljanja poslovnog prostora u istočnom dijelu Grada Tuzla za potrebe JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.) i člana 6. stav 1. alineja 5. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuđača i odobravanju pribavljanja poslovnog prostora u vlasništvo Grada Tuzla za potrebe JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla

Član 1.

Utvrđuje se da je po javnom pozivu za prikupljanje pismenih ponuda za pribavljanje poslovnog prostora u istočnom dijelu Grada Tuzla za potrebe JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla, objavljenom u dnevnom listu „Oslobođenje“, na oglasnoj tabli Grada Tuzla i zvaničnoj web stranici Grada Tuzla (www.tuzla.ba) (istovremena objava dana 26. 12. 2019.godine), po okončanom postupku pregovaranja, najpovoljniji ponuđač u postupku pribavljanja poslovnog prostora za potrebe JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla, pravno lice „TOM CAT“ doo Tuzla, s cijenom postignutoj neposrednom pogodbom u iznosu od 526.200,00 KM bez PDV-a za ponudeni poslovni prostor označen kao:

- k.č. broj: 318/13 EZ1U1J18, poslovni prostor L3-PP3, prizemlje, sastoji se iz vjetrobrana, 12 prostorija, dva toaleta i wc kabine, ukupne površine 263,12 m² koji se nalazi u stambeno poslovnom objektu Lamela 3, ul. Goste lazarevića, Slavinovići, udio u zajedničkim prostorima i zemljištu ispod objekta s dijelom od 131,77/1602,37, upisan u z.k. uložak broj 8283 KO Slavinovići vlasništvo „TOM CAT“ doo Tuzla s dijelom od 1/1, bez upisanih tereta, stojećeg na parceli označenoj kao k.č. broj 318/13 zv. Stambeno-poslovna zgrada, površine 506 m², upisanoj u posjedovni list broj 4480 KO Slavinovići, posjednik „TOM CAT“ doo Tuzla s dijelom od 1/1.

Član 2.

Odobrava se pribavljanje poslovnog prostora iz člana 1. ove Odluke u vlasništvo Grada Tuzla za potrebe JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla pod uslovima i na način propisan ovom odlukom.

Član 3

- (1) Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Tuzla, ili drugom licu koje ovlasti Gradonačelnik, da u ime i za račun Grada Tuzla, u svojstvu kupca, zaključi, u formi notarski obrađene isprave, ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora iz člana 1. ove Odluke s pravnim licem „TOM CAT“ doo Tuzla u svojstvu prodavca.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana, zaključit će se u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke, a ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u ovom roku, smatrat će se da je odustao od zaključenja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora.
- (3) Troškove izrade i notarske obrade ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora, iz člana 1. ove odluke, kao i pripadajućeg poreza na promet nepokretnosti, snosi kupac.

Član 4.

- (1) Kupoprodajnu cijenu iz člana 1. ove Odluke, kupac će isplatiti prodavcu u roku od 15 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.
- (2) Obavezuje se prodavac da, u roku od osam dana od dana uplate cjelokupne kupoprodajne cijene, uvede kupca u posjed poslovnog prostora iz člana 1. ove Odluke.

Član 5.

Obavezuje se prodavac - pravno lice „TOM CAT“ doo Tuzla da će, po isplati cjelokupne kupoprodajne cijene, dopustiti kupcu – Gradu Tuzla da se u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu upiše kao vlasnik, odnosno posjednik predmetnog poslovnog prostora.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/27-A-3203-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAJUĆI
Nataša Perić

8

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/07., 36/10., 25/12. i 34/16.) i člana 6. i 17. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), postupajući po prijedlogu Gradskog pravobranilaštva Tuzla za utvrđivanje javnog interesa, Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

ODLUKA
o utvrđivanju javnog interesa

I

Utvrdjuje se da je od javnog interesa izvođenje radova u svrhu implementacije „Regulacija II i III etape korita rijeke Jale”, na dionici od postojeće regulacije u Slavinovićima do lokacije pijace u Simin Hanu u Tuzli i na dionici od lokalne pijace u Simin Hanu do mosta na Magistralnoj cesti Tuzla – Bijeljina na skretanju za Gornju Tuzlu i da se u tu svrhu može pristupiti eksproprijaciji nekretnina po označenih kao:

- k.č. 479/7 zv. Dolovi, oranica/njiva 3. klase, površine 129 m², upisana u PL broj: 836 KO Simin Han, i z.k. uložak broj 3127 KO Simin Han, u posjedu i vlasništvu Stanišić Staniše s dijelom od 1/1,

- k.č. broj: 489/5 zv. Ada, oranica/njiva 2. klase, površine 328 m², upisana u PL broj: 1631 KO Simin Han i z.k. uložak broj 2456 KO Simin Han, u posjedu i vlasništvu Haračić Halida s dijelom od 1/1 i

- k.č. broj 1139/5 zv. Luka, pašnjak 2. klase, površine 1140 m², upisana u PL broj: 4377 KO Slavinovići i z.k. uložak broj 3976 KO Slavinovići, u posjedu i vlasništvu Sinanović Dževada s dijelom od 1/1.

II

Određuje se da je Grad Tuzla korisnik eksproprijacije nekretnina poblize označenih u tački 1. ove Odluke u svrhu implementacije „Regulacija II i III etape korita rijeke Jale”, na dionici od postojeće regulacije u Slavinovićima do lokacije pijace u Simin Hanu u Tuzli i na dionici od lokalne pijace u Simin Hanu do mosta na Magistralnoj cesti Tuzla – Bijeljina na skretanju za Gornju Tuzlu.

III

Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

IV

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli u roku od 30 dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla”. Tužba se podnosi neposredno Sudu.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/27-A-3205-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nataša Perić

9

Na osnovu člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkurssa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.) i člana 24. stav (1) Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 5/19. i 6/19.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o

Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje javnog nadmetanja - licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla za izgradnju kolektivnog stambeno-poslovnog objekta F s pripadajućim vanjskim uređenjem u obuhvatu Izmjene Regulacionog plana prostorne cjeline Stupine u Tuzli

I

U Komisiju za provođenje postupka javnog nadmetanja - licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla, označenih kao k.č. broj 2164/21, zv. Stupine, oranica/njiva 2. klase, površine 3779 m², upisana u posjedovni list broj 1404 KO Tuzla III i u zk. uložak broj: 3279 KO Tuzla III, u posjedu i vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1 i k.č. broj 2576/16, zv. Jala, pašnjak 2. klase, površine 532 m², upisana u posjedovni list broj 290 KO Tuzla III i u zk. uložak broj: 2187 KO Tuzla III, u posjedu i vlasništvu Grada Tuzla s dijelom od 1/1, u svrhu izgradnje kolektivnog stambeno-poslovnog objekta F, s pripadajućim vanjskim uređenjem, u obuhvatu Izmjene Regulacionog plana prostorne cjeline Stupine u Tuzli, prema urbanističko-tehničkim uslovima za izgradnju, utvrđenim Rješenjem o načelnoj urbanističkoj saglasnosti Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline, broj: 06/12-23-11564/2019 - TR od 10. 1. 2020. godine, imenuju se:

1. Erna Kamberović, dipl. pravnik, predsjednik.
 2. Amela Hasić Imamović, dipl. pravnik, zamjenik predsjednika.
 3. Edin Nuhbegović, dipl. pravnik, član.
 4. Snežana Kovačević, dipl. pravnik, zamjenik člana.
 5. Mirjana Gavrić, dipl. ecc., član.
 6. Irena Jogunčić, dipl. ing.arh, zamjenik člana.
- Sekretar: Jasmin Bajrić, dipl.ppravnik

II

Zadatak Komisije je da, u skladu s članovima 9. do 23. Pravilnika o postupku javnog konkurssa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.), provede postupak javnog nadmetanja - licitacije, pri čemu je kao početna tržišna prodajna cijena po kvadratnom metru, cijena utvrđena od strane vještaka Larise Delić, dipl. ing. arh., sačini zapisnik o svom radu s prijedlogom za izbor najpovoljnijeg ponuđača, dostavi ga Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove radi pripreme Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Tuzla, koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, a uz pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/27-A-3210-2020 **Nataša Perić**
28. februar 2020. godine

10

Na osnovu člana 61. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 67/05.), a u vezi s članom 347. stav 3. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13. i 100/13.), te na osnovu odredbi člana 6. i 17. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o odbijanju Zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu

I

Odbija se kao neosnovan Zahtjev Isić (Abdurahman) Kemala iz Tuzle da se u njegovu korist utvrdi pravo vlasništva na zemljištu označenom kao k.č.broj 3071/2 zv. ulica put Mušinc, prilazni put površine 72 m², upisanom u posjedovni list broj 243 KO Tuzla IV, upisani korisnik Putevi sa 1/1 i u zk uložak broj 2505 KO Tuzla IV Javno dobro- Iskaz I.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/07-31-2276-14 **Nataša Perić**
28. februar 2020. godine

11

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Dragunja

I

Razrješava se dužnosti predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Dragunja, Blažan Kojić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/ 04-A-3194-2020 **Nataša Perić**
28. februar 2020. godine

12

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Tušanj

I

Razrješava se dužnosti predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Tušanj, Emir Alibašić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **PREDSJEDAVALAČI**
Gradsko vijeće
Broj: 01/ 04-A-3204-2020 **Nataša Perić**
28. februar 2020. godine

13

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja, Jusuf Musić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01/ 04-A-3195-2020****28. februar 2020. godine****PREDSJEDAVAJUĆI****Nataša Perić****14**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj

I

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj, Fadila Jahić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01/ 04-A-3206-2020****28. februar 2020. godine****PREDSJEDAVAJUĆI****Nataša Perić****15**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog

Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice
Dragunja

I

Bira se na dužnost predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Dragunja (u daljem tekstu: Savjet), Jusuf Musić.

II

Mandat predsjednika Savjeta traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01/ 04-A-3198-2020****28. februar 2020. godine****PREDSJEDAVAJUĆI****Nataša Perić****16**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJEo izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice
Tušanj**I**

Bira se na dužnost predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Tušanj (u daljem tekstu: Savjet), Fadila Jahić.

II

Mandat predsjednika Savjeta traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/ 04-A-3208-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALA
Nataša Perić

17

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja (u daljem tekstu: Savjet), Branko Namlić.

II

Mandat člana Savjeta traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/ 04-A-3201-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALA
Nataša Perić

18

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj (u daljem tekstu: Savjet), Vesna Alibašić.

II

Mandat člana Savjeta traje četiri godine, odnosno do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/ 04-A-3209-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALA
Nataša Perić

19

Na osnovu člana 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03., 22/06. i 43/10.), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Prijedloga projekata prevencije koji će se sufinansirati iz sredstava zaštite i spašavanja tokom 2020. godine

I

Usvaja se Prijedlog projekata prevencije koji će se sufinansirati iz sredstava zaštite i spašavanja tokom 2020. godine.

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01/ 40-A-3269-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALA
Nataša Perić

20

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni

glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 28. februara 2020. godine, donosi

postupka biomedicinski potpomognute oplodnje.

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na jednokratne novčane pomoći iz Budžeta Grada Tuzla

Član 1.

U Pravilniku o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na jednokratne novčane pomoći iz Budžeta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), u članu 2. stav 1. iza tačke 3. dodaje se nova tačka 4. koja glasi:

„4. Jednokratna novčana pomoć za refundiranje dijela troškova postupka vantjelesne oplodnje.“

„Član 1.a

U članu 3. tačka 2. i tačka 3. postotak „20%“ se zamjenjuje s postotkom „25%“, a u tački 4. postotak „40%“ se zamjenjuje s postotkom „45%“.

„Član 1.b

U članu 7. tačka 2. i tačka 3. postotak „20%“ se zamjenjuje s postotkom „25%“, a u tački 4. postotak „40%“ se zamjenjuje s postotkom „45%“.

Član 2.

Iza poglavlja IV dodaje se novo poglavlje IVa i članovi 22.a, 22.b, 22.c i 22.d, koji glase:

„IVa JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA REFUNDIRANJE DIJELA TROŠKOVA POSTUPKA VANTJELESNE OPLODNJE

Član 22.a

Partnerima koji žive u bračnoj ili vanbračnoj zajednici a koji, zbog objektivnih okolnosti, nisu u mogućnosti postati roditelji prirodnim putem, može se odobriti jednokratna novčana pomoć iz Budžeta Grada Tuzla za refundiranje dijela troškova postupka vantjelesne oplodnje.

Pravo na refundiranje dijela troškova može se odobriti jednom u toku godine za postupak obavljen u toku kalendarske godine za koju se dodjeljuju sredstva, u iznosu od 2.000,00 KM.

Član 22.b

Pravo iz prethodnog člana mogu ostvariti partneri koji ispunjavaju sljedeće uslove:

1. Da imaju prebivalište na području Grada Tuzla.
2. Da žive u bračnoj ili vanbračnoj zajednici.
3. Da mogu postati roditelji samo primjenom

Član 22.c

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za refundiranje dijela troškova postupka vantjelesne oplodnje, pokreće se zahtjevom koji podnosi jedan od partnera. Uz zahtjev je potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Lična karta za oba partnera (fotokopija).
2. Prijava o evidenciji prebivališta (PBA 1 obrazac) za oba partnera (fotokopija).
3. Izvod iz matične knjige vjenčanih – za bračne partnere (fotokopija).
4. Ovjereni izjava oba partnera o postojanju vanbračne zajednice shodno odredbi člana 3. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05. i 31/14.) – za vanbračne partnere (original).
5. Nalaz i mišljenje ljekara specijaliste ginekologije ili urologije (fotokopija).
6. Mišljenje nadležne javne ili privatne zdravstvene ustanove o potrebi liječenja neplodnosti metodom biomedicinski potpomognute oplodnje - vantjelesne oplodnje, izdato prije započinjanja postupka (fotokopija).
7. Dokaz o obavljenom postupku vantjelesne oplodnje - otpusno pismo nadležne zdravstvene ustanove ili drugi adekvatan dokument uvidom u koji se može utvrditi da je postupak obavljen (fotokopija).
8. Račun za obavljeni postupak vantjelesne oplodnje izdat od strane nadležne javne ili privatne zdravstvene ustanove koja se bavi humanom reprodukcijom na ime jednog od partnera (original ili ovjerena fotokopija).
9. Tekući račun podnosioca zahtjeva (fotokopija).

Član 22.d

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za refundiranje troškova biomedicinski potpomognute oplodnje (vantjelesna oplodnja), provodi nadležna služba iz člana 13. ovog Pravilnika, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 2/98. i 48/99.). Odobreni iznos jednokratne novčane pomoći za refundiranje dijela troškova postupka biomedicinski potpomognute oplodnje, uplaćuje se na tekući račun podnosioca zahtjeva.“

Član 3.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 11/31-A-3202-2020
28. februar 2020. godine

PREDSJEDAVALAČICA
Nataša Perić

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14., 13/14., 8/15., 91/15., 102/15., 104/16. i 5/18.), članom 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 15. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o prestrukturiranju rashoda Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2020. godine

Član 1.

U dijelu „II POSEBAN DIO“ u organizacionoj jedinici –

STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 596.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 591.500,00 KM
- Ekonomski kod „613934 - Izdaci za hardverske i softverske usluge“, u koloni 10. iznos od 45.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 60.000,00 KM
- U redu „STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA“, u koloni 10. iznos od 1.157.300,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.167.300,00 KM

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MZ IZDACI FONDA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

- Ekonomski kod „613915 - Izrada projektne dokumentacije“, u koloni 10. iznos od 125.234,25 KM zamjenjuje se iznosom od 225.234,25 KM

- Ekonomski kod „821213-10 - Izgradnja i rekonstrukcija stadiona „Tušanj“, u koloni 10. iznos od 243.817,56 KM zamjenjuje se iznosom od 143.817,56 KM

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

- Ekonomski kod „611100 - Bruto plaće“, u koloni 10. iznos od 973.500,00 KM zamjenjuje se iznosom od 963.500,00 KM
- U redu „UKUPNO SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE“, u koloni 10. iznos od 1.304.000,00 KM zamjenjuje se iznosom od 1.294.000,00 KM

Član 2.

Zadužuje se Služba za budžet i finansije da usaglasi Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu u skladu s članom 1. ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2020. godinu.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/11-A-2975-2020

26. februar 2020. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



2

Na osnovu članova 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13., 9/14., 13/14., 91/15., 102/15., 104/16. i 5/18.), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), a u vezi s prijedlogom

Gradonačelnika, broj: 02-41-2-2020 od 5. 2. 2020. godine, aktom sekretara organa državne službe, broj: 02/10-05-2-2020, od 3. 2. 2020. godine, aktom JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Tuzla, broj: 411/20 od 29.01.2020. godine i predračunom, broj: 29/2020 od 29. 1. 2020. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu, po projektu „Program oporavka od poplava - intervencija u stanogradnji“, JKP Vodovod i kanalizacija doo Tuzla

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu, pozicija „Tekuća rezerva Budžeta“, u iznosu od 16.347,94 KM (šesnaest hiljada tri stotine četrdeset sedam i 94/100 konvertibilna maraka).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke se izdvajaju po projektu „Program oporavka od poplava - Intervencija u stanogradnji“ i to JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Tuzla, na ime priključenja zamjenskih objekata na postojeći sistem vodosnabdjevanja i kanalizacije s izradom neophodne infrastrukture do obezbjeđenih parcela, po predračunu broj: 29/2020 od 29. 1. 2020. godine.

III

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije, koja će navedena sredstva u tački I ove Odluke uplatiti na račun JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Tuzla, broj: 132-100-01650101-03, otvoren kod NLB Banke.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/11-A-2630-2020

20. februar 2020. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



3

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 9. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), a u vezi sa Zahtjevom Službe za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica, broj: 10/11-B-001030-2020. od 30. 1. 2020. godine i Odlukom Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, broj: 02-41-3-29081/19 od 30.12.2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu, na ime podrške općinama uključenim u sistem prihvata i integracije bh državljana koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji, u iznosu od 12.000,00 KM.

Sredstva su uplaćena, dana 6. 2. 2020. godine, od strane Ministarstva finansija i trezora BiH.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, novi ekonomski kod „V/732111 – Priljeni tekući transferi od Države“.

– Opći fond - Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica.

Za iznos sredstava, iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji broj: 1101001, ekonomski kod „V/614233/2 – Grant za povratak – LAP Readmisija“.

– Opći fond - Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/11-A-2033-2020

7. februar 2020. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



4

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 9. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), a u vezi sa Zahtjevom JU za Predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla, broj: 04-426-2/2020 od 31.01.2020. godine i odlukama Ministarstva obrazovanja i nauke TK, broj: 10/1-14-27215/19 i broj: 10/1-14-27218/19 od 27. 12. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu, na ime rekonstrukcije vanjske stolarije na objektu „Jelenko“ i kupatila na objektu „Poletarac“, u iznosu od 30.000,00 KM.

Sredstva su uplaćena od strane Tuzlanskog kantona, dana 9. 1. 2020. godine.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, novi ekonomski kod V/742114 – Primljeni kapitalni transferi od kantona.

- JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla

Za iznos sredstava, iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji broj: 0404001, novi ekonomski kod V/821624 – Investiciono održavanje zgrada.

- JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/11-A-2034-2020

7. februar 2020. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu, na ime realizacije projekta „Uredimo vrtić Sunčica“, u iznosu od 1.947,60 KM.

Sredstva su uplaćena od strane Fondacije tuzlanske zajednice, dana 7. 1. 2020. godine.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, novi ekonomski kod V/733112 – Donacije od pravnih lica.

- JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla

Za iznos sredstava, iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji broj: 0404001, novi ekonomski kod V/613720 – Izdaci za tekuće održavanje.

- JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/11-A-2035-2020

7. februar 2020. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović

5

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 9. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), a u vezi sa Zahtjevom JU za Predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla, broj: 04-426-1/2020 od 31. 1. 2020. godine i Ugovorom o dodjeli granta 94-FTV-10-II-6/19, broj: 01-5631/2019 od 29. 11. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

6

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 9. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), a u vezi sa Zahtjevom Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ, broj: 05/1-06-142/20 od 6. 2. 2020. godine i Sporazumom o sufinansiranju projekta „Rekonstrukcija objekta DTV „Partizan“ u MZ Kreka u Tuzli“, broj: 02/485-12/1-2019 od 31. 12. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU
o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u
Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu, na ime sufinansiranja projekta „Rekonstrukcija objekta DTV „Partizan“ u MZ Kreka u Tuzli“, u iznosu od 85.000,00 KM.

Navedena sredstva su uplaćena, dana 31. 1. 2020. godine, od strane Kantona Sarajevo.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke usmjeravaju se u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, ekonomski kod V/742114 – Primljeni kapitalni transferi od kantona - Fond za komunalnu infrastrukturu.

Za iznos sredstava, iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji broj: 0503001, novi ekonomski kod V/821614-7 – Rekonstrukcija društvenog doma DTV „Partizan“ Kreka – Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ – Izdaci Fonda za komunalnu infrastrukturu.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **GRADONAČELNIK**
Gradonačelnik
Broj: 02/11-A-2097-2020 **Jasmin Imamović**
10. februar 2020. godine

7

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 9. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), a u vezi sa Zahtjevom Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ, broj: 05-03/18-19-338/20 od 25. 2. 2020. godine i potpisanim dokumentom, broj: 02/11-A-003772-2020 od 21. 2. 2020. godine između Grada Tuzla i UNDP (MEG projekat), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u
Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu, na ime sufinansiranja radova na sanaciji vodovodne mreže na području Grada Tuzla – MZ Tušanj, MZ Slatina i MZ Stari Grad, u iznosu od 156.809,00 KM. Navedena sredstva će biti doznačena od strane UNDP.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, ekonomski kod V/741111 – Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada - Fond za komunalnu infrastrukturu.

Za iznos sredstava, iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji, broj: 0503001, ekonomski kod V/821224-1 – Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže i objekata vodosnabdjevanja – Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ – Izdaci Fonda za komunalnu infrastrukturu.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje se Služba za budžet i finansije i Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove MZ-a.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **GRADONAČELNIK**
Gradonačelnik
Broj: 02/11-A-2916-2020 **Jasmin Imamović**
25. februar 2020. godine

8

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 9. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), a u vezi sa Zahtjevom Stručne službe za poslove Gradonačelnika, broj: 14-38-2-2020 od 26. 2. 2020. godine i Ugovorom o sufinansiranju obavljanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i volonterskog staža boraca i članova njihovih porodica, broj: 02/11-A-001047-2020 od 20. 1. 2020. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u
Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu, na ime izdataka za rad volontera Almerise Kamberović, za period 1. 2. 2020. - 31. 12. 2020. godine, u iznosu od 3.731,31 KM.

Sredstva će biti doznačena od stane Tuzlanskog kantona.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se usmjeravaju u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu u dijelu plana prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, ekonomski kod „V/732114 – Primljeni tekući transferi od kantona“.

– Opći fond - Stručna služba za poslove Gradonačelnika
Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda u dijelu rasporeda prihoda po osnovu vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija, na budžetskoj organizaciji, broj: 0201001, novi ekonomski kod „V/613973/10 – Izdaci za rad volontera“.

– Opći fond - Stručna služba za poslove Gradonačelnika

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za budžet i finansije i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Član 4.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA **GRADONAČELNIK**
Gradonačelnik
Broj: 02/11-A-3026-2020 **Jasmin Imamović**
27. februar 2020. godine

9

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15., 8/15. i 12/15.) i člana 20. u vezi sa članom 29. stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/18.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za finansiranje rada i realizaciju programskih ciljeva organizacija i udruženja iz oblasti branilačko-invalidske zaštite s područja općine Tuzla

I

Mijenja se član 6. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za finansiranje rada i realizaciju programskih ciljeva organizacija i udruženja iz oblasti branilačko-invalidske zaštite s područja općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/10), (u daljem tekstu Odluka) i glasi:

„Raspodjela planiranih budžetskih sredstava se utvrđuje Programom raspodjele sredstava koji donosi pomoćnik Gradonačelnika za Službu za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica, u skladu s utvrđenim kriterijima“.

II

U cijelom tekstu Odluke riječ „općina“ zamjenjuje se s riječju „Grad“.

III

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradonačelnik****Broj: 02/14-A-1244-2019****20. februar 2019. godine****GRADONAČELNIK****Jasmin Imamović**

10

Na osnovu člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), člana 19. stav 6. Odluke o snabdijevanju Grada toplotnom energijom („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 10/17., 11/17. i 1/19.), u skladu s članom 35. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 12/19.), na prijedlog Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica broj 05-01-23-266/20 od 12. 2. 2010. godine, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o dodjeli sredstava za potrebe nabavke i ugradnje mjerno regulacionih stanica i kompaktno toplinskih podstanica

Član 1.

Odobrava se dodjela novčanih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu, s ekonomske pozicije 05-05-615211-7 „Grantovi za nabavku i ugradnju toplotnih mjerno regulacionih stanica i za troškove angažovanog kapaciteta u mjesnim zajednicama Šiški Brod, Bukinje i Husino“ u ukupnom iznosu od 73.709,60 KM bez PDV-a, odnosno 86.240,23 KM s PDV-om.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke se dodjeljuju za potrebe nabavke i ugradnje 15 (petnaest) toplotnih mjerno regulacionih stanica (u daljem tekstu: MRS) i tri (3) kompaktne toplinske podstanice (u daljem tekstu: KTP) u individualne stambene objekte u mjesnim zajednicama Šićki Brod i Bukinje, u ime i za račun vlasnika, odnosno posjednika istih, u iskazanim vrijednostima bez uračunatog PDV-a kako slijedi:

1. Banović Nenad, ul. 21. aprila br. 5, vrijednost KTP = 8.367,50 KM
2. Josipović Zdenka, ul. Branilaca Tuzle br. 168, vrijednost MRS = 3.159,00 KM
3. Perić Mladenko, ul. Blaža Josića br. 37, vrijednost MRS = 3.364,30 KM
4. Divković Mirko, ul. 21. decembra br. 26, vrijednost MRS = 3.090,50 KM
5. Divković Jozo, ul. 21. decembra br. 26, vrijednost MRS = 3.132,85 KM
6. Ibeljić Fikret, ul. Branilaca Tuzle br. 43, vrijednost MRS = 3.215,70 KM
7. Lukić Anto, ul. Branilaca Tuzle br. 156, vrijednost MRS = 3.216,05 KM
8. Bektić Hasan, ul. 21. aprila bb, vrijednost KTP = 8.413,30 KM
9. Pavić Marko, ul. 21. decembra br. 91, vrijednost MRS = 3.970,65 KM
10. Banović Božo, ul. 21. decembra br. 89, vrijednost MRS = 3.147,80 KM
11. Tadić Božo, ul. 21. decembra br., vrijednost MRS = 3.203,90 KM
12. Nikić Ivica, ul. 21. decembra br. 22, vrijednost MRS = 3.158,70 KM
13. Konkić Began, ul. Branilaca Tuzle br. 56, vrijednost MRS = 3.141,05 KM
14. Divković Dragica, ul. Branilaca Tuzle br. 170, vrijednost MRS = 3.297,40 KM
15. Josić Slobodan, ul. Branilaca Tuzle br. 49, vrijednost MRS = 3.086,00 KM
16. Iveljić Blaško, ul. Branilaca Tuzle br. 47, vrijednost MRS = 3.219,55 KM
17. Smajlović Tahir, ul. 21. aprila br. 31, vrijednost KTP = 8.286,30 KM
18. Divković Ilija, ul. Blaža Josića br. 55, vrijednost MRS = 3.239,05 KM

Član 3.

Za izvršenje ove Odluke se zadužuje se Služba za budžet i finansije, koja će sredstva iz člana 1. Odluke, u ime i za račun lica iz člana 2. Odluke, uplatiti na račun JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla, po dostavljanju od strane ove Službe zahtjeva JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla za prenos sredstava, zajedno s dokazom o izvršenoj nabavci i ugradnji mjerno regulacionih stanica, odnosno fakturom dostavljenoj JKP Centralno grijanje d.d. Tuzla od strane isporučioaca i fakturama na ime lica iz člana 2. Odluke, u

čije ime i za čiji račun su dodjeljena sredstva iz člana 1. Odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/14-A-2542-2020

19. februar 2020. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



11

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje manifestacija s pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju – Ljeto u Tuzli“

Član 1.

U Pravilniku o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje manifestacija s pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju – Ljeto u Tuzli“ („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/19.), u članu 1. stav (2) riječi „raspodjele“ zamjenjuje se s riječju „utroška“.

Član 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju na snazi.

Član 3.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02/11-A-2071-2020

7. februar 2020. godine

GRADONAČELNIK

Jasmin Imamović



12

Na osnovu člana 12. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine TK“, broj 15/00. i 13/11.), člana 4. i 5. Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine

FBiH“, broj 22/03.), člana 78. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 96/19.) i člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

LISTU
kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja Grada Tuzla

Član 1.

Donosi se sljedeća Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja Grada Tuzla (u daljem tekstu: Lista):

Rn. br.	Klas. oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok čuvanja
01		USTAVNI PREDMETI	
1	01	Statut	Trajno
2	01	Odluke o izmjenama i dopunama Statuta	Trajno
3	01	Statutarna odluka o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla	Trajno
4	01	Zahtjevi za ocjenu ustavnosti zakona	Trajno
02		ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI	
5	02	Opći akti Gradskog vijeća (odluke, naredbe, uputstva)	Trajno
6	02	Službeni glasnik Grada Tuzla	Trajno
7	02	Inicijative za donošenje, i izmjenu i dopune zakona i podzakonskih akata	Trajno
8	02	Zahtjevi za autentično tumačenje zakona i drugih propisa	Trajno
9	02	Zahtjevi za stručna mišljenja i objašnjenja o primjeni zakona i drugih propisa i općih akata	Trajno
10	02	Interni normativni akti (odluke, pravilnici, uputstva, instrukcije, povelje i sl.)	Trajno
04		JAVNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE	
11	04	Rješenja o određivanju oznaka organizacionih jedinica, organa odnosno naziva radnih mjesta i njihove brojčane oznake	Trajno
12	04	Rješenje o određivanju podgrupa za predmete i akte	Trajno
13	04	Upisnici prvostepenih predmeta upravnog postupka	Trajno
14	04	Upisnici drugostepenih predmeta upravnog postupka	Trajno
15	04	Djelovodnici predmeta i akata	Trajno
16	04	Djelovodnici za akte sa oznakom tajnosti	Trajno
17	04	Knjige ovjera potpisa, rukopisa i prepisa	10 godina
18	04	Interne dostavne knjige	7 godina
19	04	Knjige za osobnu poštu	7 godina

20	04	Kartoni za službena glasila i časopise	2 godine
21	04	Knjige primljenih računa	7 godina
22	04	Knjige za otpremu računa	7 godina
23	04	Knjige za otpremu pošte	7 godina
24	04	Ostale pomoćne evidencije dokumentacije	5 godina
25	04	Arhivske knjige	Trajno
26	04	Knjiga evidencije o radu (šiht lista)	5 godina
27	04	Rješenja za izradu pečata i štambilja s pratećom dokumentacijom	Trajno
28	04	Knjiga evidencije o pečatima	Trajno
29	04	Evidencija pečata i štambilja	Trajno
30	04	Rješenje o rukovanju, upotrebi i čuvanju pečata i štambilja	Trajno
31	04	Zapisnik Komisije o uništavanju pečata s pratećom dokumentacijom	Trajno
32	04	Odluke, akti i rješenja vezana za sigurnosne provjere zaposlenih	Trajno
33	04	Rješenje o određivanju službenog lica za vođenje kancelarijskog poslovanja	10 godina
34	04	Rješenje o obrazovanju Komisije za kontrolu pravilnosti vršenja kancelarijskog poslovanja	2 godine
35	04	Zapisnici Komisije za kontrolu pravilnosti vršenja kancelarijskog poslovanja	2 godine
36	04	Zahtjevi za deponovanje potpisa kod nadležnog suda	Trajno
37	04	Godišnji plan rada stručnih i ostalih službi	10 godina
38	04	Godišnji, polugodišnji i periodični izvještaji o realizaciji Godišnjeg plana rada stručnih i ostalih službi	Trajno
39	04	Godišnji i periodični izvještaji o rješavanju predmeta u upravnom postupku	Trajno
40	04	Zahtjevi i rješenja o ovjeri van službenih prostorija	1 godina
41	04	Zahtjevi za ovjeru izjave o izdržavanju lica u BiH	1 godina
42	04	Potvrde i uvjerenja iz službenih evidencija (oblast javne uprave i javnih službi)	2 godine
43	04	Uvjerenja izdata po članu 170. ZUP-a	2 godine
44	04	Rješenja po zahtjevima za pristup informacijama s pratećom dokumentacijom	5 godina
45	04	Strateški plan interne revizije	Trajno
46	04	Dokumentacija nastala u pripremi Strateškog plana interne revizije	5 godina
47	04	Razvojni dokumenti, akcioni planovi i strategije	Trajno
48	04	Poziv i materijali vezani za pripremu i rad sjednica Gradskog vijeća	5 godina
49	04	Svi akti doneseni na sjednicama Gradskog vijeća (odluke, rješenja, planovi, rezolucije, programi, uputstva, preporuke, zaključci i smjernice)	Trajno
50	04	Video i audio snimci sjednica Gradskog vijeća	Trajno
51	04	Stenogrami i skraćene verzije zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća	Trajno

52	04	Vijećnička pitanja i vijećničke inicijative i odgovori na iste	11 godina
53	04	Odgovori službi na vjećnička pitanja	5 godina
54	04	Autentična tumačenja odluka, propisa i drugih općih akata Gradskog vijeća	Trajno
55	04	Poslovník o radu Gradskog vijeća	Trajno
56	04	Kodeks ponašanja vijećnika u Gradskom vijeću	Trajno
57	04	Programi i izvještaji o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća	Trajno
58	04	Korespondencija između Gradskog vijeća i drugih organa	11 godina
59	04	Materijali vezani za obuku i usavršavanje vijećnika	7 godina
60	04	Poziv i materijali vezani za pripremu i rad Kolegija Gradskog vijeća	Trajno
61	04	Zapisnici i zaključci sa sjednica Kolegija Gradskog vijeća	Trajno
62	04	Korespondencija između Kolegija Gradskog vijeća i drugih organa	11 godina
63	04	Dopisi, zahtjevi i druga korespondencija između Gradonačelnika i drugih organa	Trajno
64	04	Dokumentacija vezana za rad radnih tijela (komisija) Gradskog vijeća (pozivi, zapisnici, zaključci, izvještaji, prijedlozi i drugi akti)	Trajno
65	04	Zapisnici, zaključci i rješenja Drugostepenog upravnog vijeća	Trajno
66	04	Dokumentacija sa sjednica Kolegija Gradonačelnika s kompletnom dokumentacijom (poziv, zapisnik, zaključci, razmatrani materijali)	Trajno
67	04	Programi rada i izvještaji o radu Gradonačelnika	Trajno
68	04	Rješenja o prenosu ovlaštenja na državne službenike	Trajno
69	04	Odluke, naredbe, rješenja, pravilnici, programi, planovi, zaključci i ovlaštenja koja donosi Gradonačelnik	Trajno
70	04	Uvjerenja i potvrde iz oblasti Gradskog vijeća	5 godina
71	04	Predstavke i prijedlozi fizičkih i pravnih lica upućeni Gradskom vijeću i odgovori na iste	5 godina
72	04	Odluke i drugi materijali o radu Gradske izborne komisije	Trajno
73	04	Izvještaji, analize, informacije o rezultatima izbornih jedinica, kao i sumarni rezultati s područja Grada Tuzla	Trajno
74	04	Rješenja o imenovanju Gradske izborne komisije	Trajno
75	04	Birački spiskovi	2 godine
76	04	Korespondencija s Centralnom izbornom komisijom i drugim tijelima i organima u vezi provođenja izbora	Trajno
77	04	Uvjerenja iz glavnog biračkog spiska	1 godina
78	04	Odluke o organizovanju službi zaštite i spašavanja	Trajno
79	04	Dokumenti o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice	Trajno
80	04	Rješenje o postavljenju članova Glavnog štaba civilne zaštite	Trajno
81	04	Odlikovanje i druga priznanja za članove Gradskog štaba civilne zaštite i saradnike Civilne zaštite	Trajno
82	04	Odluke o raspisivanju javnih poziva s kompletnom dokumentacijom	Trajno
83	04	Zapisnici stalnih i povremenih komisija Zavoda za urbanizam	Trajno

84	04	Materijali stalnih i povremenih komisija Zavoda za urbanizam	5 godina
85	04	Dokumentacija o organizaciji, djelatnostima, registraciji, promjenama naziva i promjenama u registru vezanim za Zavod za urbanizam	Trajno
07	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOBRANILAŠTVA		
86	07	Predmeti i akti vezani za izjašnjenja i stavove službi koji se dostavljaju Gradskom pravobranilaštvu povodom sudskih postupaka	5 godina
10	GRADANSKA STANJA I EVIDENCIJE		
87	10	Rješenja o posebnim ovlaštenjima matičara za vođenje matičnih knjiga	Trajno
88	10	Matične knjige rođenih	Trajno operativno
89	10	Knjige državljana	Trajno operativno
90	10	Matične knjige državljana	Trajno operativno
91	10	Matične knjige vjenčanih	Trajno operativno
92	10	Matične knjige umrlih	Trajno operativno
93	10	Prijave/zahtjevi za upis u matične knjige s pratećom dokumentacijom	Trajno
94	10	Prijave/zahtjevi za upis činjenica i podataka u matične knjige na osnovu inostranih izvoda s pratećom dokumentacijom	Trajno
95	10	Prijave rođenja	Trajno
96	10	Potvrde o smrti	Trajno
97	10	Zahtjevi za naknadni upis lica, činjenica i podataka u matične knjige s pratećom dokumentacijom	Trajno
98	10	Zapisnici o nalasku djeteta nepoznatih roditelja i rješenja organa starateljstva o upisu djeteta u matičnu knjigu rođenih	Trajno
99	10	Inostrane isprave na osnovu kojih se vrši upis činjenica i podataka u matične knjige	Trajno
100	10	Odluke nadležnih sudova na osnovu kojih se vrši upis lica, činjenica i podataka u matične knjige (presude o osporavanju i utvrđivanju očinstva/materinstva, presuda o razvodu/poništenju braka, proglašenje nestalog lica umrlim...)	Trajno
101	10	Rješenja i drugi akti nadležnih organa na osnovu kojih se vrši upis lica, činjenica i podataka u matične knjige (određivanje/promjena ličnog imena, jedinstveni matični broj, utvrđivanje identiteta, zasnivanje/raskid usvojenja, starateljstvo, poslovna sposobnost, promjena/prestanak državljanstva ...)	Trajno
102	10	Rješenja o naknadnom upisu i ispravkama u matičnim knjigama s pratećom dokumentacijom	Trajno
103	10	Rješenja o poništenju višestrukih upisa u matičnim knjigama s pratećom dokumentacijom	Trajno
104	10	Rješenja o priznavanju stranih sudskih odluka o činjenicama koje se upisuju u matične knjige	Trajno
105	10	Rješenja o obijanju zahtjeva za upis činjenica i podataka u matične knjige	10 godina
106	10	Zaključci o obustavljanju postupka ili odbacivanju zahtjeva za upis činjenica i podataka u matične knjige	10 godina
107	10	Zapisnici o priznanju očinstva ili materinstva	Trajno
108	10	Zapisnik o izjavi djeteta da je saglasno s promjenom ličnog imena	Trajno
109	10	Prijava namjere za sklapanje braka sa zapisnikom i pratećom dokumentacijom	Trajno
110	10	Zahtjevi i rješenja za davanje odobrenja za sklapanje braka preko punomoćnika	Trajno

111	10	Duplikati smrtovnica	Trajno
112	10	Izvještaji nadležnih organa o činjenicama koje se upisuju u matične knjige	Trajno
113	10	Zahtjevi za izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga primljenih putem PTT	1 godina
114	10	Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matičnim knjigama	2 godine
115	10	Rješenja o obnavljanju matičnih knjiga	Trajno
116	10	Godišnji izvještaji iz matičnih knjiga za nadležni zavod za statistiku	Trajno
117	10	Mjesečni izvještaji iz matičnih knjiga za nadležni zavod za statistiku	5 godina
11		FINANSIJE	
118	11	Planovi budžeta	Trajno
119	11	Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta	Trajno
120	11	Dokument okvirnog Budžeta	Trajno
121	11	Godišnji obračun	Trajno
122	11	Izvještaj o godišnjem popisu	Trajno
123	11	Izvještaji o reviziji	Trajno
124	11	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Trajno
125	11	Odluke i interna akta od uticaja na finansijsko poslovanje	Trajno
126	11	Glavna knjiga	Trajno
127	11	Polugodišnji i drugi periodični izvještaji	5 godina
128	11	Radni materijal za izradu Godišnjeg obračuna	5 godina
129	11	Radni materijal za izradu Plana Budžeta	5 godina
130	11	Radni materijal za izradu Godišnjeg izvještaja	5 godina
131	11	Radni materijal - dokumentacija za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti	5 godina
132	11	Radni materijal za izradu periodičnih izvještaja	2 godine
133	11	Rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenog iznos administrativne takse	5 godina
134	11	Rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih novčanih sredstava	5 godina
135	11	Ugovori o načinu izmirenja obaveza iz nadležnosti Službe za budžet i finansije	11 godina
136	11	Potvrde i uvjerenja iz nadležnosti Službe za budžet i finansije	5 godina
137	11	Ugovori o cesiji i ugovori o kompenzaciji	11 godina
138	11	Knjiga ulaznih računa KUF	7 godina
139	11	Knjiga izlaznih računa KIF	7 godina
140	11	Knjiga blagajne	11 godina

141	11	Knjiga stalnih sredstava (popis kapitalne imovine)	Trajno
142	11	Knjiga inventara (popis sitnog inventara)	7 godina
143	11	Knjiga narudžbi	7 godina
144	11	Knjiga javnih nabavki	Trajno
145	11	Zahtjevi za nabavku i rezervaciju - kapitalni izdaci i oprema	Trajno
146	11	Zahtjevi za nabavku i rezervaciju - tekući izdaci i sitan inventar	7 godina
147	11	Dokumentacija vezana za provođenje javnih nabavki za nabavku stalnih sredstava i kapitalna ulaganja	Trajno
148	11	Dokumentacija vezana za provođenje javnih nabavki za tekuće izdatke i sitan inventar	7 godina
149	11	Izvodi platnog prometa	11 godina
150	11	Ulazna dokumentacija za evidentiranje prihoda na depozitni račun	11 godina
151	11	Izlazne fakture	11 godina
152	11	Ulazne fakture za tekuće izdatke, tekuće i investiciono održavanje s priložima	11 godina
153	11	Ulazne fakture za nabavku stalnih sredstava - opreme sa priložima	25 godina
154	11	Ulazne fakture za izgradnju i kapitalna ulaganja s priložima	Trajno
155	11	Dokumentacija o sredstvima posebnih namjena i donacija - namjenski računi	25 godina
156	11	Dokumentacija za isplatu naknada iz obračuna dodatnih primanja - povremene i druge samostalne djelatnosti	11 godina
157	11	Dokumentacija za isplatu sredstava iz budžeta po osnovu programa, odluka, rješenja i drugim osnovama	11 godina
158	11	Dokumentacija za transfere iz Budžeta u kapitalne svrhe	Trajno
159	11	Dokumentacija (prilozi) uz nalog za plaćanje (kopije akata uz naloge za plaćanje)	5 godina
160	11	Blagajnička dokumentacija: blagajnički dnevnik nalozi za naplatu, nalozi za isplatu i prilozi	11 godina
161	11	Pomoćna blagajna - blokovi za naplatu taxi	2 godine
162	11	Zahtjevi za prenos sredstava iz budžeta	11 godina
163	11	Dnevnici	11 godina
164	11	Nalozi za knjiženje	11 godina
165	11	Izvodi otvorenih stavki; zapisnici o spravljanju obaveza i potraživanja	7 godina
166	11	Knjiga internog djelovodnog protokola	Trajno
167	11	Godišnji obračun plaća	Trajno
168	11	Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (obrazac: GIP-1022;M-4)	Trajno
169	11	Platne liste	Trajno
170	11	Kartoni plata	Trajno
171	11	Specifikacija uz isplatu plaća zaposlenika - propisani obrazac	Trajno
172	11	Pregled sati za obračun plata; regresa i ostalih naknada	11 godina

173	11	Godišnji izvještaj o zaposlenima i plaći za nadležni zavod za statistiku	Trajno
174	11	Mjesečni izvještaji o zaposlenima i plaći za nadležni zavod za statistiku	5 godina
175	11	Doznake za obračun naknada za vrijeme bolovanja	3 godine
176	11	Administrativne zabrane na plaću - rok otplate duži od pet godina	25 godina
177	11	Administrativne zabrane na plaću - rok tplate do pet godina	5 godina
178	11	Dokumentacija za unos podataka u softversku bazu (komitenti i angažovana lica)	5 godina
179	11	Rješenja za obračun plaće radnika	11 godina
180	11	Rješenja za isplatu naknada na plaću	11 godina
181	11	Knjiga izrađenih satnica	Trajno
182	11	Zahtjev za izdavanje odobrenja za kreditno zaduženje	Trajno
183	11	Odluke o isplaćivanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla	Trajno
184	11	Dopisi, odgovori i informacije vezano za zahtjeve za izdvajanja sredstava iz Tekuće rezerve	5 godina
185	11	Reversi o izdatoj opremi	Trajno
186	11	Rješenja o imenovanju Komisije za popis opreme i sitnog inventara	3 godine
187	11	Nalozi za sve vrste isplata, računa, ugovora, honorara, pretplata itd.	11 godina
188	11	Zapisnici i izvještaj Komisije za popis opreme i sitnog inventara	5 godina
189	11	Rješenja o novčanim podrškama iz primarne poljoprivredne proizvodnje	5 godina
190	11	Ugovori o korištenju finansijskih sredstava po programima podrške razvoja	5 godina
191	11	Programi raspodjele sredstava u oblasti ekonomskog razvoja i poduzetništva	5 godina
192	11	Programi raspodjele sredstava za razvoj poljoprivrede	5 godina
193	11	Dokumentacija vezana za registraciju vozila službi spašavanja	1 godina
194	11	Finansijski izvještaji dodijeljenih grantova	5 godina
195	11	Finansijski izvještaji o isplatama fizičkim i pravnim licima	7 godina
196	11	Ugovori o dodjeli i načinu korištenja sredstava iz Budžeta Grada Tuzla – grantovi i transferi za rad	5 godina
197	11	Ugovori o dodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje projekata i manifestacija s pratećom dokumentacijom	5 godina
198	11	Godišnji plan korištenja sredstava planiranih po osnovu posebne naknade za zaštite i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća	7 godina
199	11	Izmjena godišnjeg plana korištenja sredstava planiranih po osnovu posebne naknade za zaštite i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća	7 godina
200	11	Dokumentacija za isplatu ugovora o djelu, ugovora o povremenim i privremenim poslovima	11 godina
201	11	Rješenje za dodjelu jednokratnih novčanih sredstava s pratećom dokumentacijom	11 godina
202	11	Godišnji izvještaj interne revizije (Obrazac GI-IR)	Trajno
203	11	Izvještaj o pojedinačnim revizijama, mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana	11 godina
204	11	Ostala dokumentacija i korespondencija interne revizije	5 godina

205	11	Rješenja po zahtjevima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći	5 godina
206	11	Rješenja po zahtjevima za priznavanje prava na uplatu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje	5 godina
207	11	Ugovor o prodaji stana	Trajno
208	11	Ugovori koji se odnose na sve vrste priključaka u zgradama NSS	Trajno
209	11	Ugovori sa korisnicima donacija za povratnike po projektima Grada Tuzla i drugih nivoa vlasti – donacije ostvarene putem ove Službe	Trajno
210	11	Ugovori nastali u realizaciji sredstava s grantova Službe	Trajno
211	11	Ugovori sa korisnicima subvencija kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih	Trajno
212	11	Rješenje o pravu na subvenciju	Trajno
213	11	Dokumentacija vezana za javne oglase/pozive za dodjelu novčanih sredstava i subvencija (javni poziv, prijave, zapisnici komisija, programi raspodjele sredstava...)	5 godina
12		POREZI, DOPRINOSI, TAKSE I LUTRIJE	
214	12	Mjesečni izvještaji o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, povremenih i drugih samostalnih djelatnosti	11 godina
215	12	Mjesečni izvještaji o poreznim prijavama (PDV prijave i drugi obrasci)	11 godina
216	12	Pomoćne evidencije za izradu izvještaja o porezima (PDV i sl. porezne obaveze)	2 godine
217	12	Rješenja o utvrđivanju obaveze plaćanja komunalne naknade	10 godina
218	12	Rješenja o subvencioniranju komunalne naknade s pratećom dokumentacijom	5 godina
15		PREDUZETNIŠTVO I PRIVATIZACIJA	
219	15	Informacije iz oblasti poduzetništva	5 godina
16		TRGOVINA	
220	16	Registar trgovinske djelatnosti	Trajno operativno
221	16	Rješenja o obavljanju trgovinske djelatnosti	Trajno
222	16	Rješenja o prestanku obavljanja trgovinske djelatnosti	Trajno
223	16	Zaključci o obustavi postupka (trgovinska djelatnost)	5 godina
224	16	Obavijest o početku rada trgovinskih objekata za pravna lica	5 godina
225	16	Uvjerenje o obavljanju trgovinske djelatnosti	2 godine
226	16	Evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima u predmetima trgovine	Trajno
227	16	Zapisnici o inspekcijskim pregledima u predmetima trgovine	5 godina
228	16	Krivična prijava po inspekcijskom nadzoru u predmetima trgovine	10 godina
229	16	Izveštaji, informacije i drugi materijali o inspekcijskim nadzorima u predmetima trgovine	10 godina
230	16	Predmeti s rješenjima o inspekcijskom nadzoru u predmetima trgovine	5 godina
231	16	Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka, prekršajni nalozi po inspekcijskom nadzoru u predmetima trgovine	5 godina

232	16	Zahtjevi za intervenciju, dopisi, obavijesti i dr. službeni akti po inspekcijskom nadzoru u predmetima trgovine	2 godine
17		ZANATSTVO	
233	17	Registar obrtničke djelatnosti	Trajno operativno
234	17	Rješenja o obavljanju obrtničke djelatnosti	Trajno
235	17	Rješenje o prestanku obavljanja obrtničke djelatnosti	Trajno
236	17	Zaključci o obustavi postupka (obrtička djelatnost)	5 godina
237	17	Uvjerenje o obavljanju obrtničke djelatnosti	2 godine
18		TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	
238	18	Registar ugostiteljske djelatnosti	Trajno operativno
239	18	Registar smještaja u domaćinstvu - iznajmljivači	Trajno
240	18	Rješenja o obavljanju ugostiteljske djelatnosti	Trajno
241	18	Rješenja o prestanku obavljanja ugostiteljske djelatnosti	Trajno
242	18	Zaključci o obustavi postupka za ugostiteljsku djelatnost	5 godina
243	18	Uvjerenja o obavljanju ugostiteljske djelatnosti	2 godine
244	18	Rješenja o produženom radnom vremenu	2 godine
245	18	Evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima u predmetima ugostiteljstva i turizma	Trajno
246	18	Zapisnici o inspekcijskim pregledima u predmetima ugostiteljstva i turizma	5 godina
247	18	Krivična prijava po inspekcijskom nadzoru u predmetima ugostiteljstva i turizma	10 godina
248	18	Izveštaji, informacije i drugi materijali o inspekcijskim nadzorima u predmetima ugostiteljstva i turizma	10 godina
249	18	Predmeti sa rješenjima o inspekcijskom nadzoru u predmetima ugostiteljstva i turizma	5 godina
250	18	Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka, prekršajni nalozi po inspekcijskom nadzoru u predmetima ugostiteljstva i turizma	5 godina
251	18	Zahtjevi za intervenciju, dopisi, obavijesti i dr. službeni akti po inspekcijskom nadzoru u predmetima ugostiteljstva i turizma	2 godine
19		PROSTORNO UREĐENJE I OKOLIŠ	
252	19	Urbanistička rješenja	Trajno
253	19	Regulacioni planovi (revizije, izmjene i sl.)	Trajno
254	19	Urbanistički projekti	Trajno
255	19	Planovi parcelacije	Trajno
256	19	Urbanistički planovi	Trajno
257	19	Prostorni planovi Grada Tuzla (studije, elaborati, knjige PP Grada Tuzla)	Trajno
258	19	Idejna rješenja objekata	Trajno

259	19	Idejni projekti objekata	Trajno
260	19	Glavni izvedbeni projekti objekata	Trajno
261	19	Projekti za izvođenje uređenja terena (glavni, izvedbeni i sl.)	Trajno
262	19	Ostala dokumentacija Zavoda za urbanizam (prijedlozi lokacija, informacije, stručne ocjene, stručna mišljenja i sl.)	Trajno
263	19	Podzakonski akti Službe nadležne za komunalne poslove (uputstvo o izmjeni, proširenju postojećih i određivanju novih zona parkiranja i drugo)	Trajno
264	19	Rješenja o zauzimanju javnih površina	5 godine
265	19	Ugovori o zakupu javnih površina (rekreacione površine, postavljanje posebnih tipova reklama i sl.)	5 godine
266	19	Rješenja o postavljanju reklamnih panoa	3 godine
267	19	Rješenja o prekopavanju javnih površina	3 godine
268	19	Rješenja o odlaganju zemlje i otpadnog građevinskog materijala	3 godine
269	19	Rješenja o urbanističkoj saglasnosti, odobrenju za građenje i odobrenju za upotrebu, projekti i revizije projekata iz oblasti komunalnih djelatnosti, i ostala povezana dokumentacija	Trajno
270	19	Rješenja o urbanističkoj saglasnosti, odobrenju za građenje i odobrenju za upotrebu, projekti i revizije projekata iz oblasti održavanja objekata mjesnih zajednica, i ostala povezana dokumentacija	Trajno
271	19	Rješenja o urbanističkoj saglasnosti, odobrenju za građenje i odobrenju za upotrebu, projekti i revizije projekata iz oblasti izgradnje i održavanja sportskih i dječijih igrališta, i ostala povezana dokumentacija	Trajno
272	19	Rješenja o urbanističkoj saglasnosti, odobrenju za građenje i odobrenju za upotrebu, projekti i revizije projekata iz oblasti izgradnje i održavanja mostova, i ostala povezana dokumentacija	Trajno
273	19	Saglasnosti, odobrenja i drugi akti vezani za održavanje javnih površina	3 godine
274	19	Saglasnosti, odobrenja i drugi akti vezani za održavanje zelenih površina	3 godine
275	19	Ugovori Službe nadležne za komunalne poslove sa izvođačima radova, isporučiocima i pružaocima usluga (za ugovore kojima su predmet robe, odnosno usluge) iz oblasti komunalnih djelatnosti i ostalih djelatnosti koje nemaju komunalni karakter (zajedno sa svom pratećom relevantnom dokumentacijom uključujući ponude, račune i slično)	Trajno
276	19	Narudžbenice Službe nadležne za komunalne poslove koje imaju za predmet robe, radove i usluge iz oblasti komunalnih djelatnosti i ostalih djelatnosti koje nemaju komunalni karakter	3 godine
277	19	Izveštaji, analize, prijedlozi i informacije Službe nadležne za komunalne poslove	5 godine
278	19	Potvrde o promjeni naziva ulica i brojeva na objektima	3 godine
279	19	Rješenja o naknadama za korištenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta	3 godine
280	19	Dokumentacija Službe nadležne za komunalne poslove u vezi s vansudskim i sudskim postupcima naknade štete prouzrokovane na imovini koja je u vlasništvu ili povjerena na upravljanje Gradu Tuzla	5 godina
281	19	Vansudski sporazumi o naknadnoj isplati dugovanja	5 godina
282	19	Ovlaštenja za učešće u radu i odlučivanju skupština javnih komunalnih preduzeća s pratećom dokumentacijom	5 godina
283	19	Dokumentacija u vezi sa povjeravanjem na upravljanje i korištenje javnih dobara	5 godina
284	19	Saglasnosti na tržno – pijačni red	5 godina
285	19	Program kapitalnih investicija, s pratećom dokumentacijom koja prethodi usvajanju programa	Trajno
286	19	Propisi, odluke, uputstva, instrukcije, mišljenja, elaborati, analize, informacije, izvještaji iz oblasti prostornog uređenja i okoliša	Trajno

287	19	Odobrenja za građenje (naknadno odobrenje za građenje)	Trajno
288	19	Odobrenja za upotrebu	Trajno
289	19	Rješenja o urbanističkoj saglasnosti (rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti)	Trajno
290	19	Drugi akti u upravnom postupku u oblasti prostornog uređenja i okoliša	Trajno
291	19	Dopisi (stručna mišljenja, dostave informacija, obavještenja i dr.) iz oblasti prostornog uređenja i okoliša	2 godine
292	19	Dokument prostornog uređenja (prostorni plan, urbanistički plan, zoning plan, regulacioni plan, urbanistički projekat, plan parcelacije i dr.) tekstualni i grafički dio	Trajno
293	19	Revizije, izmjene i dopune dokumenata prostornog uređenja (tekstualni i grafički dio)	Trajno
294	19	Uvjerenja o cjelovitosti	5 godina
295	19	Evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima u predmetima urbanistično-građevinske inspekcije	Trajno
296	19	Zapisnici o inspekcijskim pregledima u predmetima urbanistično-građevinske inspekcije	10 godina
297	19	Krivična prijava po inspekcijskom nadzoru urbanistično-građevinske inspekcije	10 godina
298	19	Izveštaji, informacije i drugi materijali o inspekcijskim nadzorima urbanistično-građevinske inspekcije	10 godina
299	19	Predmeti sa rješenjima o inspekcijskom nadzoru urbanistično-građevinske inspekcije	5 godina
300	19	Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka, prekršajni nalozi u predmetima urbanistično-građevinske inspekcije	5 godina
301	19	Zahtjevi za intervenciju, dopisi, obavijesti i drugi službeni akti urbanistično-građevinske inspekcije	2 godine
302	19	Evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima u komunalnim predmetima	Trajno
303	19	Zapisnici o inspekcijskim pregledima u komunalnim predmetima	10 godina
304	19	Krivična prijava po inspekcijskom nadzoru u komunalnim predmetima	10 godina
305	19	Izveštaji, informacije i drugi materijali o inspekcijskim nadzorima u komunalnim predmetima	10 godina
306	19	Predmeti s rješenjima o inspekcijskom nadzoru u komunalnim predmetima	5 godina
307	19	Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka, prekršajni nalozi po inspekcijskom nadzoru u komunalnim predmetima	5 godina
308	19	Zahtjevi za intervenciju, dopisi, obavijesti i drugi službeni akti po inspekcijskom nadzoru u komunalnim predmetima	2 godine
309	19	Uvjerenja za nosioce stanarskih prava	1 godina
310	19	Uvjerenja o plaćenju cijeni stana, poslovnih prostora i garaža	1 godina
311	19	Izvod iz PS obrasca	1 godina
312	19	Izvod iz postojeće evidencije – podaci o stanu	1 godina
313	19	Zahtjev za izdavanje dokumentacije iz arhive (predmeti bivšeg SIZ-a stanovanja)	1 godina
314	19	Obavještenje iz registra zgrada i upravitelja	1 godina
315	19	Vođenje registra zgrada i upravitelja	Trajno
316	19	Dopuna evidencije o vlasništvu stanova i poslovnih prostora (Zapisnici)	Trajno
317	19	Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka, prekršajni nalozi - etažni vlasnici	5 godina
318	19	Rješenje o uvođenju i ukidanju prinudne uprave	Trajno

319	19	Rješenja o utvrđivanju, davanju i prestanku prava na obavljanje poslova upravitelja	Trajno
320	19	Rješenja o prinudnom ulasku u stan	Trajno
321	19	Stručna mišljenja o stanju na terenu	5 godina
322	19	Dopisi vezani za zaštitu čovjekove okoline	5 godina
323	19	Dopisi o stanju objekata, infrastrukture	5 godina
324	19	Evidencija skloništa i podrumskih prostorija na području Grada Tuzla	5 godina
325	19	Zahtjev za povrat stana u posjed	Trajno
326	19	Rješenje po zahtjevu za povrat stana u posjed	Trajno
327	19	Rješenje o utvrđivanju stana napuštenim	Trajno
328	19	Rješenje o dodjeli stana na privremeno korištenje	Trajno
329	19	Zahtjev za otkup stana	Trajno
330	19	Rješenje koje zamjenjuje ugovor o korištenju stana	Trajno
331	19	Zahtjev za vraćanje stana nosiocu prava raspolaganja	Trajno
332	19	Odluka po zahtjevu za vraćanje stana npr	Trajno
333	19	Ugovori o zakupu stana	Trajno
334	19	Zapisnik o primopredaji stana	Trajno
335	19	Rješenje o nužnom smještaju	Trajno
20		POLJOPRIVREDA	
336	20	Rješenja o poljoprivrednoj saglasnosti	Trajno
337	20	Informacije iz oblasti poljoprivrede	2 godine
338	20	Zaključak o obustavi postupka po zahtjevima za novčane podrške iz primarne poljoprivredne proizvodnje	Trajno
339	20	Uvjerenje o bavljenju poljoprivredom	2 godine
340	20	Potvrde o upisu u RPG i RK	2 godine
341	20	Projekti uređenja zemljišta iz sredstava po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	20 godina
342	20	Mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla	5 godina
23		PROMET I KOMUNIKACIJE	
343	23	Registar prevoza	Trajno operativno
344	23	Odobrenja za kretanje dostavnim teretnim vozilima na saobraćajnicama u zonama zabrane	3 godine
345	23	Evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima putne inspekcije	Trajno
346	23	Zapisnici o inspekcijskim pregledima putne inspekcije	10 godina
347	23	Krivična prijava po inspekcijskom nadzoru putne inspekcije	10 godina

348	23	Izvještaji, informacije i drugi materijali putne inspekcije	10 godina
349	23	Predmeti sa rješenjima o inspekcijskom nadzoru putne inspekcije	5 godina
350	23	Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka, prekršajni nalozi po inspekcijskom nadzoru putne inspekcije	5 godina
351	23	Zahtjevi za intervenciju, dopisi, obavijesti i drugi službeni akti putne inspekcije	2 godine
352	23	Rješenje o odobravanju priključka na lokalnu cestu	Trajno
353	23	Rješenje o postavljanju instalacija u zaštitnom i cestovnom pojasu lokalnih i nerazvrstanih cesta	Trajno
354	23	Rješenje o utvrđivanju naknade za korištenje cestovnog zemljišta	5 godina
26		GEODETSKI POSLOVI	
355	26	Odluke, rješenja o utvrđivanju ili izmjeni granica katastarskih općina	Trajno operativno
356	26	Snimanje detalja, originalne karte i planovi, skice razgraničenja i ostali prilozi	Trajno operativno
357	26	Materijali vezani za obnovu premjera	Trajno operativno
358	26	Dopisi vezani za reprodukciju planova, izvodi iz planova, izvještaji o premjeru i sl.	2 godine
359	26	Katastarski operat	Trajno operativno
360	26	Rješenja o utvrđivanju ili promjeni kulture, klase, katastarskog prihoda ili drugih promjena	Trajno operativno
361	26	Predmeti izlaganja podataka na javni uvid	Trajno operativno
362	26	Materijali u vezi održavanja premjera i katastra zemljišta	Trajno operativno
363	26	Evidencije u oblasti održavanja premjera i katastra zemljišta	Trajno operativno
364	26	Rješenja o promjenama i druga rješenja u oblasti održavanja premjera i katastra zemljišta	Trajno operativno
365	26	Usaglašavanje površina parcela – novi/stari premjer	Trajno operativno
366	26	Geodetski snimak izvedenog stanja	Trajno operativno
367	26	Uvjerenja o podacima sadržanim u katastarskom operatu	2 godine
368	26	Prepisi, izvodi iz posjedovnih listova i sl.	2 godine
369	26	Originali katastarskih planova	Trajno operativno
370	26	Elaborati premjera	Trajno operativno
371	26	Skice i karte poligonih i linijskih mreža	Trajno operativno
372	26	Evidencijske knjige i grafički pregledi	Trajno operativno
373	26	Zapisnici o premjeru planova i elaborata premjera	Trajno
374	26	Izrada kopija planova i elaborata	2 godine
375	26	Zbirka evidencija nepokretnosti	Trajno operativno
376	26	Prijave i isprave o upisu prava na nepokretnostima	Trajno operativno
377	26	Uvjerenja i izvodi iz evidencije nepokretnosti	2 godine

378	26	Predmeti premjeravanja u cilju dopune postojećih ili izrade novih planova za potrebe projektovanja i izgradnje novih objekata	5 godina
379	26	Predmeti u vezi geodetskih radova na izradi regulacionih i investicionih planova	5 godina
380	26	Ostali predmeti premjeravanja zemljišta za posebne potrebe	5 godina
381	26	Rješenja o otklanjanju nedostataka na premjeravanju, obustavljanju, proširenju obima i vrste radova i slična rješenja	5 godina
382	26	Dopisi, izvodi, prepisi i sl. iz oblasti premjeravanja zemljišta	2 godine
383	26	Elaborati snimanja podzemnih instalacija	Trajno operativno
384	26	Evidencija planova podzemnih instalacija	Trajno operativno
385	26	Planovi podzemnih instalacija	Trajno operativno
386	26	Predmeti održavanja katastra podzemnih instalacija	Trajno operativno
387	26	Potvrde o snimljenim podzemnim instalacijama	2 godine
388	26	Kopije, prepisi i izvodi iz katastra podzemnih instalacija	2 godine
389	26	Ostali predmeti vezani za katastar podzemnih instalacija	2 godine
390	26	Izrada tlocrta	Trajno operativno
391	26	Interni registar poslovnih prostora u vlasništvu Grada	Trajno operativno
27		IMOVINSKO-PRAVNO ODNOSI	
392	27	Rješenja vezana za nacionalizaciju	Trajno
393	27	Evidencija vezana za nacionalizaciju	Trajno
394	27	Uvjerenja da zemljište i zgrade nisu nacionalizovani	2 godine
395	27	Rješenja agrarnih predmeta	Trajno
396	27	Odluka o utvrđivanju javnog/općeg interesa	Trajno
397	27	Rješenja o eksproprijaciji	Trajno
398	27	Rješenja o nepotpunoj eksproprijaciji	Trajno
399	27	Rješenja o deeksproprijaciji	Trajno
400	27	Evidencija o eksproprijaciji	Trajno
401	27	Rješenja o ustanovljavanju prava služnosti ili privremenog zauzimanja zemljišta u postupku eksproprijacije	Trajno
402	27	Sporazum o utvrđivanju naknade za eksproprijisane nepokretnosti	Trajno
403	27	Rješenja vezana za uzurpacije	Trajno
404	27	Sporazum o utvrđivanju naknade za uzurpirano zemljište na kojem nije priznato pravo svojine	Trajno
405	27	Evidencije vezane za uzurpirano zemljište	Trajno
406	27	Rješenja o dodjeli zemljišta	Trajno
407	27	Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na nekretninama	Trajno

408	27	Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na neizgrađenom građevinskom zemljištu	Trajno
409	27	Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu	Trajno
410	27	Rješenja o vraćanju u posjed privremeno napuštenih nekretnina u vlasništvu građana	Trajno
411	27	Rješenja o utvrđivanju prava raspolaganja(na nekretninama koje se privatizuju)	Trajno
412	27	Odluke Gradskog vijeća o prenosu prava vlasništva	Trajno
413	27	Ugovori o prometu nekretnina	Trajno
414	27	Ponuda suvlasničkog - sukorisničkog dijela Gradu	Trajno
415	27	Dokumentacija vezana za pribavljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla	Trajno
416	27	Odluke, rješenja, zapisnici i sl. o utvrđivanju i plaćanju naknade za nepokretnosti	Trajno
417	27	Dozvola cijepanja parcela	Trajno
418	27	Dozvola spajanja parcela	Trajno
419	27	Rješenja o arondaciji i komasaciji	Trajno
420	27	Uvjerenja koja se odnose na arondaciju ili komasaciju	2 godine
421	27	Ugovori o zakupu poslovnog prostora	Trajno
30		RAD I RADNI ODNOSI	
422	30	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla	Trajno
423	30	Izveštaj o stanju ljudskih resursa	Trajno
424	30	Plan popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u službama za upravu, stručnim službama i UO Zavod za urbanizam Grada Tuzla	Trajno
425	30	Program organizovanog stručnog usavršavanja uposlenika gradskih službi	Trajno
426	30	Dokumentacija o provedenoj proceduri popune upražnjenog radnog mjesta putem internog premještaja državnog službenika i namještenika	Trajno
427	30	Dokumentacija o provedenoj proceduri popune upražnjenog radnog mjesta putem preuzimanja i privremenog preuzimanja državnog službenika i namještenika	Trajno
428	30	Dokumentacija o provedenoj proceduri popune upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja	Trajno
429	30	Dokumentacija o provedenoj proceduri popune upražnjenog radnog mjesta putem javnog konkursa	Trajno
430	30	Dokumentacija o provedenoj proceduri unapređenja državnog službenika	Trajno
431	30	Dokumentacija o provedenoj proceduri popune upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglasa	Trajno
432	30	Dokumentacija o provedenoj proceduri prijema pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju	Trajno
433	30	Dokumentacija o provedenom disciplinskom postupku	Trajno
434	30	Rješenje o prijemu u radni odnos i raspoređivanju/postavljenju državnog službenika/namještenika	Trajno
435	30	Rješenje o potvrđivanju postavljenja	Trajno
436	30	Rješenje o utvrđivanju obaveze polaganja stručnog ispita za namještenike	Trajno
437	30	Rješenje o utvrđivanju platnog razreda i koeficijenta za obračun plaće	Trajno

438	30	Rješenje o razrješenju i prestanku radnog odnosa državnog službenika/namještenika	Trajno
439	30	Rješenje o davanju saglasnosti za obavljanje dopunskih djelatnosti	Trajno
440	30	Rješenje o utvrđivanju naknade predsjedavajućem i članovima Komisije za izbor državnih službenika	5 godina
441	30	Rješenje o utvrđivanju prava na naknadu za troškove sahrane uposlenika	5 godina
442	30	Rješenje o utvrđivanju prava na naknadu za troškove sahrane člana uže porodice uposlenika	5 godina
443	30	Rješenje o utvrđivanju prava na naknadu u slučaju teške bolesti uposlenika	5 godina
444	30	Rješenje o utvrđivanju prava na naknadu u slučaju teške bolesti člana uže porodice uposlenika	5 godina
445	30	Rješenje o utvrđivanju prava na naknadu licima na stručnom osposobljavanju	5 godina
446	30	Rješenje o utvrđivanju prava na otpremninu	Trajno
447	30	Rješenje o plaćenom odsustvu	5 godina
448	30	Rješenje o neplaćenom odsustvu	5 godina
449	30	Rješenje o utvrđivanju prava na naknadu troškova za prevoz	5 godina
450	30	Rješenje o isplati regresa	5 godina
451	30	Plan korištenja godišnjih odmora	5 godina
452	30	Rješenje o godišnjem odmoru	5 godina
453	30	Ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Trajno
454	30	Ugovor o radu	Trajno
455	30	Ugovor o djelu	5 godina
456	30	Ugovori o djelu Stručne službe Gradskog vijeća	Trajno
457	30	Uvjerenja iz službenih evidencija (oblast rada i radnih odnosa)	3 godine
458	30	Izveštaji, analize, planovi i drugi materijali i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz radnih odnosa	5 godina
459	30	Rješenja o prekovremenom radu	3 godine
460	30	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima	Trajno
461	30	Rješenja o ocjenjivanju rada uposlenika	Trajno
462	30	Rješenja o korištenju porodiljskog dopusta	5 godine
463	30	Rješenja o razrješenju i prestanku radnog odnosa	Trajno
464	30	Prijave o nesreći na radu	10 godina
465	30	Evidencije nesreća na poslu	Trajno
466	30	Rješenja o isplati jubilarne nagrade	11 godina
467	30	Rješenja za studijska putovanja i specijalizacije, uz program stručnog usavršavanja	5 godina
468	30	Materijali za seminare, edukacije i savjetovanja koje organizuju drugi organi	3 godine
469	30	Potvrde o učešću na seminarima, konferencijama	3 godine

470	30	Upoznavanje s pravima, dužnostima, obavezama i zaštitnim mjerama na radu	Trajno
471	30	Izveštaji, analize i drugi materijali, predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz oblasti radnih odnosa	5 godina
472	30	Ljekarska uvjerenja	Trajno
473	30	Rješenje o izricanju disciplinske kazne/mjere za teže povrede radne dužnosti	Trajno
474	30	Rješenje o izricanju disciplinske kazne/mjere za lakše povrede radne dužnosti	5 godina
475	30	Odluke po tužbama iz radnog odnosa	Trajno
476	30	Izjave o upoznavanju sa pravima, dužnostima i mjerama zaštite na radu	Trajno
477	30	Rješenje o proglašenju prekobrojnih radnika	Trajno
478	30	Izveštaji, analize i drugi materijali i akti iz oblasti radnih odnosa	5 godina
31		SOCIJALNA POLITIKA	
479	31	Potvrde i uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija Službe nadležne za socijalnu zaštitu	2 godine
32		RASELJENE OSOBE I IZBJEGLICE	
480	32	Knjiga službene evidencije raseljenih lica	Trajno
481	32	Knjiga službene evidencije izbjeglica iz SRJ	Trajno
482	32	Knjiga službene evidencije raseljenih lica zdravstvenog osiguranja	Trajno
483	32	Prijave RL-korisnika zdravstvene zaštite-obrazac ZO 1/2	Trajno
484	32	Prijave za re-registraciju raseljenih lica 2000 .g. od 1 do 7268	Trajno
485	32	Rješenja o priznatom status raseljenog lica	Trajno
486	32	Rješenja o prestanku statusa raseljenog lica	Trajno
487	32	Žalbe i rješenja po žalbama na prestanak statusa raseljenog lica	Trajno
488	32	Prijave za re-registraciju raseljenih lica od 2004. godine	Trajno
489	32	Rješenje o prenosu statusa raseljenog lica s jedne općine na drugu -prijava 2	Trajno
490	32	Ugovori sa humanitarnim organizacijama za pomoć raseljenim licima	Trajno
491	32	Rješenja o deložaciji raseljenih lica od 1999.-2004. godine	Trajno
492	32	Prijava za dobrovoljni povratak raseljenih lica	Trajno
493	32	Rješenje o smještaju	Trajno
494	32	Specifikacije utroška el. energije u kolektivnim centrima	Trajno

495	32	Ugovor o zakupu stana	Trajno
496	32	Potvrde i uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija Službe nadležne za pitanja raseljenih osoba i izbjeglica	2 godine
33	ZDRAVSTVO		
497	33	Evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima sanitarne inspekcije	Trajno
498	33	Zapisnici o inspekcijskim pregledima sanitarne inspekcije	10 godina
499	33	Sanitarne saglasnosti za izgradnju objekata, ekshumacije i sprovodnice	Trajno
500	33	Krivična prijava po inspekcijskom nadzoru sanitarne inspekcije	10 godina
501	33	Izveštaji, informacije i drugi materijali o inspekcijskim nadzorima sanitarne inspekcije	10 godina
502	33	Predmeti sa rješenjima o inspekcijskom nadzoru sanitarne inspekcije	5 godina
503	33	Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka, prekršajni nalozi sanitarne inspekcije	5 godina
504	33	Zahtjevi za intervenciju, dopisi, obavijesti i dr. službeni akti sanitarne inspekcije	2 godine
505	33	Dokumentacija o provođenju dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i deviperizacije	5 godina
506	33	Podaci o prikupljanu rezervi krvi	1 godina
507	33	Izveštaji o hemijskoj ispravnosti vode za piće za Grad Tuzla	1 godina
36	KULTURA I SPORT		
508	36	Potvrde i uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija Službe nadležne za kulturu i sport	2 godine
37	BORAČKA ZAŠTITA I CIVILNE ŽRTVE RATA		
509	37	Odluke, sporazumni, projekti, programi, izvještaji u vezi adaptacije stanova i individualnih stambenih objekata za porodice šehida - poginulih boraca i ratnih vojnih invalida i dodjele bespovratnih novčanih sredstava kao pomoć u rješavanju stambenih potreba branitelja i članova njihovih porodica	Trajno
510	37	Propisi, uputstva, instrukcije, objašnjenja, mišljenja i druga dokumenta iz oblasti boračke zaštite	Trajno
511	37	Ugovori, odluke, rješenja, u vezi izgradnje, uređenja i održavanja spomen obilježja, grobalja, mezarja, poginulih boraca - šehida	Trajno
512	37	Rješenje po zahtjevima za priznavanje prava na porodičnu invalidninu, uvećanu poodičnu invalidninu i ostala prava priznata po zakonu, kao i prestanak ovih prava	Trajno
513	37	Rješenja po zahtjevima za priznavanje svojstva RVI i ostvarivanja prava lične invalidnine, kao i prestanak ovih prava	Trajno
514	37	Rješenja po zahtjevima za priznavanje svojstva mirnodopskog vojnog invalida ostvarivanje mirnodopske vojne invalidnine, kao i prestanak prava	Trajno
515	37	Rješenje po zahtjevima za priznavanje prava na dodatak i pomoć od strane drugog lica, kao i prestanak prava	Trajno
516	37	Rješenja po zahtjevima za priznavanje prava na ortopedski dodatak vojnim invalidima, kao i prestanak prava	Trajno
517	37	Rješenje po zahtjevima za priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu i premije zdravstvenog osiguranja ratnim vojnim invalidima i članovima njihovih porodica, kao i članovima uže porodice poginulog borca-šehida i demobilisanim borcima i članovima njihove porodice	10 godina
518	37	Svi materijali i predmeti u vezi s banjско klimatskim liječenjem vojnih invalida, porodica palih, nestalih, umrlih boraca - šehida i dodjeli sredstava u svrhu liječenja	5 godina
519	37	Svi predmeti vezani za ortopedska i druga pomagala, lijekove i higijensko-sanitetski materijal za RVI	10 godina

520	37	Svi materijali i predmeti u vezi mjesečnih primanja dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja	Trajno
521	37	Isplate i usklađivanja mjesečnih novčanih primanja iz oblasti boračko-invalidske zaštite, finansijski izvještaji o utrošenim sredstvima, inspekcijski izvještaji i druga prateća dokumentacija.	Trajno
522	37	Potvrde i uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija Službe nadležne za boračko-invalidsku zaštitu	2 godine
40		CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I PRIRODNE NEPOGODE	
523	40	Dokumentacija o radu po mjerama civilne zaštite	Trajno
524	40	Odluka o formiranju štabova civilne zaštite	Trajno
525	40	Odluka o formiranju jedinica i povjerenika civilne zaštite	Trajno
526	40	Odluke o formiranju službe zaštite i spašavanja	Trajno
527	40	Potvrde za pripadnike civilne zaštite	5 godina
528	40	Potvrde za civilne žrtve rata	5 godina
529	40	Zaključci i zapicnici Glavnog štaba civilne zaštite	Trajno
530	40	Razni spiskovi mjesnih zajednica za potrebe civilne zaštite (savjeti mjesnih zajednica, spiskovi osoba ugroženih od poplava, klizišta i sl.)	Trajno
531	40	Ažuriranje planova zaštite i spašavanja	Trajno
532	40	Izrada procjene ugroženosti Grada Tuzla	Trajno
533	40	Izrada programa mjera zaštite i spašavanja	Trajno
534	40	Izrada programa rada za izradu plana zaštite i spašavanja	Trajno
535	40	Razrada nastavnih planova i programa obučavanja svih struktura civilne zaštite i stanovništva	Trajno
536	40	Informacija o stanju podrumskih prostorija i skloništa	2 godine
537	40	Informacija o radiološko-hemijsko-biološke zaštite	2 godine
538	40	Projekti deminiranja	5 godine
539	40	Dopisi vezani za neeksplozirana ubojita sredstva i minsko-eksplozivna sredstva	2 godine
540	40	Informacija i izvještaji o štetama nastalim uslijed prirodne nepogode	Trajno
541	40	Rješenje o formiranju komisije za popis i procjenu šteta od prirodnih nepogoda	Trajno
542	40	Popis i procjena šteta	Trajno
543	40	Potvrde o nastalim štetama	Trajno
544	40	Podjela pomoći licima nastradalim u prirodnoj nepogodi	Trajno
545	40	Odluke i naredbe – prirodna nepogoda	Trajno
546	40	Dokumentacija vezana za popis i procjenu štete	Trajno
547	40	Ugovori, projekti i zapisnici o saniranju klizišta	Trajno
548	40	Evidencija klizišta na području Grada	Trajno
549	40	Zahtjevi za sanaciju objekata oštećenih uslijed klizišta, poplave, požara i granatiranja u toku rata	Trajno

550	40	Dokumentacija vezana za sanaciju potpornih zidova	Trajno
551	40	Izveštaji o radu Službe civilne zaštite – dnevni za Kantonalnu upravu civilne zaštite	1 godina
552	40	Prikupljanje i obilježavanje pronađenog NUS-a i MES-a	Trajno
553	40	Zapisnici sa sastanka koordinatora deminiranja	5 godine
554	40	Izrada projekta deminiranja	Trajno
555	40	Zahtjevi stranaka za deminiranje lokacija zagađenim minama	5 godine
556	40	Kandidovanje lokacija za deminiranje	5 godine
557	40	Dobiveni certifikati – stručna mišljenja o deminiranoj lokaciji	Trajno
558	40	Trajno ograđivanje i obilježavanje površina kontaminiranih minama	Trajno
559	40	Izrada finansijskog plana utroška sredstava u cilju provođenja mjera zaštite i spašavanja	Trajno
560	40	Planovi zaštite od požara	Trajno
561	40	Izveštaji (kopija) o izvršenim uslugama kontrole aparata	1 godina
562	40	Tehnička dokumentacija konstrukcije proizvoda	5 godina
563	40	Crteži i šeme mašina i uređaja	5 godina
564	40	Upustva o održavanju mašina	5 godina
565	40	Atesti na mašine i uređaje	5 godina
41	MEĐUNARODNI ODNOSI		
566	41	Korespodencija sa međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama, ambasadama i drugim inostranim subjektima	5 godina
567	41	Dokumentacija vezana za kontakte sa inostranim diplomatsko-konzularnim predstavništvima u BiH i diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH u inostranstvu	Trajno
568	41	Korespondencija Gradonačelnika sa međunarodnim organizacijama, diplomatsko-konzularnim predstavništvima i drugim inostranim subjektima	Trajno
569	41	Dokumentacija o saradnji sa bratimljenim gradovima, regijama i drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave	Trajno
570	41	Dokumentacija o projektima iz oblasti međunarodne saradnje	Trajno
571	41	Međunarodni ugovori	Trajno
572	41	Dokumentacija o projektima iz programa EU te drugih fondova i institucija	Trajno
44	ARHIVSKI POSLOVI		
573	44	Arhivska knjiga	Trajno
574	44	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Trajno
575	44	Zapisnici o primopredaji arhivske građe i registraturnog materijala	Trajno
576	44	Zapisnici i rješenja o izlučivanju bezvrijednog registraturnog materijala	Trajno
577	44	Zapisnici o pregledu arhivske građe od strane nadležnog organa	Trajno

578	44	Zahtjevi za izdavanje fotokopija dokumentacije iz arhive	1 godina
579	44	Uvjerenja, potvrde i druge isprave o činjenicama i dokazima koji se nalaze u arhivskoj građi	2 godine
580	44	Ostali dopisi koji se odnose na rad arhive	1 godina
45	DRUGI PREDMETI I AKTI		
581	45	Predmet, akti i drugi materijali Gradskog vijeća koji nisu razvrstani u druge klasifikacione oznake	5 godina
582	45	Dokumentacija vezana za upotrebu i sigurnost informacionog sistema Grada Tuzla	Trajno
583	45	Izvjestaji, analize, planovi i drugi materijali i akti koji se odnose na upotrebu i upravljanje informacionim sistemom Grada Tuzla	5 godina
584	45	Rješenje o korištenju mobilnog telefona u službene svrhe	5 godina
585	45	Zahtjevi za izdavanje prepisa akata i rješenja	2 godine
586	45	Razni dopisi i dostave podataka	2 godine
587	45	Punomoći za zastupanje na skupštinama javnih preduzeća	5 godina
588	45	Mišljenje o postupanju na skupštinama javnih preduzeća	5 godina
589	45	Saglasnosti na interne akte organizacija iz oblasti ravoja, poduzetništva i poljoprivrede	5 godina
560	45	Rješenja po zahtjevima za odobrenja unosa imena Grada Tuzla u firmu privrednog društva odnosno u naziv udruženja ili fondacije	10 godina
561	45	Rješenja po zahtjevima za odobrenje prikupljanja dobrovoljnih priloga od građana, organizacija i zajednica na području Grada Tuzla	5 godina

Član 2.

Stupanjem na snagu ove Liste prestaju važiti pojedinačne liste kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, i to: UO Zavod za urbanizam broj 17-23-270/09 od 9. 7. 2009. godine, Službe za opću upravu i zajedničke poslove broj 10-48-1543/10 od 12.04.2010. godine, Službe za budžet i finansije broj 03-14-9463 od 2. 11. 2010. godine, Službe za stambene poslove i povratak broj 06-48-10098/2010 od 26. 11. 2010. godine, Kabineta Općinskog načelnika broj 02-05-4723-2010 od 8. 12. 2010. godine, Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti broj 04-48-8134 od 18. 4. 2011. godine i Službe civilne zaštite broj 12-48-104/10 od 8. 6. 2011. godine.

Član 3.

Izmjene i dopune Liste će se vršiti po postupku koji je predviđen i za njeno donošenje.

Član 4.

Ova Lista će se primjenjivati nakon dobijanja saglasnosti nadležnog Arhiva*.

Član 5.

Lista će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Broj: 02/04-A-2094-2020
10. februar 2020. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović

*Na Listu kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja Grada Tuzla, Arhiv TK je dao saglasnost broj: 04/1-420-2/20 od 19. 2. 2020. godine.

S A D R Ž A J
„Službenog glasnika Grada Tuzla“, broj 2/2020

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1. Odluka o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje mjera smanjenja aerozagađenja na području Grada Tuzla	41	9. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog nadmetanja - licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla za izgradnju kolektivnog stambeno-poslovnog objekta F s pripadajućim vanjskim uređenjem u obuhvatu Izmjene Regulacionog plana prostorne cjeline Stupine u Tuzli	52
2. Odluka o dopuni Odluke o kriterijima i uslovima utvrđivanja novčane naknade koju plaćaju novi korisnici toplotne energije za angažovanje kapaciteta sistema daljinskog zagrijavanja ili za povećanje angažovanosti kapaciteta grijanja	47	10. Rješenje o odbijanju Zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu	53
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrtničkih i srodnih djelatnosti na području općine Tuzla	47	11. Rješenje o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Dragunja	53
4. Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Crvenom križu/krstu Grada Tuzla	48	12. Rješenje o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Tušanj	53
5. Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom Rosa-Luxemburg-Stiftung-Gesellschaftsanalyse und Politische Bildung e.V. – Ured u Bosni i Hercegovini	48	13. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja	53
6. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla putem javnog nadmetanja - licitacije za izgradnju kolektivnog stambeno-poslovnog objekta F s pripadajućim vanjskim uređenjem u obuhvatu Izmjene Regulacionog plana prostorne cjeline Stupine u Tuzli	49	14. Rješenje o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj	54
7. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača i odobravanju pribavljanja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Tuzla za potrebe JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla	51	15. Rješenje o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Dragunja	54
8. Odluka o utvrđivanju javnog interesa	51	16. Rješenje o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Tušanj	54
		17. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Dragunja	55
		18. Rješenje o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Tušanj	55
		19. Zaključak o usvajanju Prijedloga projekata prevencije koji će se sufinansirati iz sredstava zaštite i spašavanja tokom 2020. godine	55
		20. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na jednokratne novčane pomoći iz Budžeta Grada Tuzla	55

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1. Odluka o prestrukturiranju rashoda Budžeta Grada Tuzla za period 1. 1. - 31. 12. 2020. godine	57	7. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu (02/11-A-2916-2020)	60
2. Odluka o izdvajanju sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Grada Tuzla za 2020. godinu, po projektu „Program oporavka od poplava - intervencija u stanogradnji“, JKP Vodovod i kanalizacija doo Tuzla	57	8. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu (02/11-A-3026-2020)	60
3. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu (02/11-A-2033-2020)	58	9. Odluka o izmjenama Odluke o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za finansiranje rada i realizaciju programskih ciljeva organizacija i udruženja iz oblasti branilačko-invalidske zaštite s područja općine Tuzla	61
4. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu (02/11-A-2034-2020)	58	10. Odluka o dodjeli sredstava za potrebe nabavke i ugradnje mjerno regulacionih stanica i kompaktno toplinskih podstanica	61
5. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu (02/11-A-2035-2020)	59	11. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje manifestacija s pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju – Ljeto u Tuzli“	62
6. Odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Budžet Grada Tuzla za 2020. godinu (02/11-A-2097-2020)	59	12. Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja Grada Tuzla	62