



GRAD TUZLA

SMJERNICE ZA APLIKANTE-NEPROFITNE ORGANIZACIJE U OKVIRU JAVNOG POZIVA ZA PODRŠKU PROJEKATA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA A KOJEG RASPISUJE SLUŽBA ZA EKONOMSKI RAZVOJ I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva za podršku projekata neprofitnih organizacija kojeg raspisuje Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti.

Sredstva po ovom Javnom pozivu dodijeliće se sa sljedećih grantovskih pozicija u Budžetu Grada Tuzla za 2018. godinu:

1. „Grantovi neprofitnim organizacijama-udruženja, organizacije i fondacije“ .. 50.000,00 KM
2. „Grant za realizaciju Akcionog plana za Rome“ 40.000,00 KM
3. „Grant za ostale nacionalne manjine“ 12.000,00 KM
4. „Grantovi neprofitnim organizacijama-sport“ 150.000,00 KM
5. „Grant za projekte za mlade“ 23.000,00 KM
6. „Tekući grant za finansiranje projekata iz oblasti poduzetništva „ 30.000,00 KM
7. „Kapitalni grant za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje“ 150.000,00 KM
8. „Tekući grant za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje“ 100.000,00 KM
9. „ Grant organizacijama iz oblasti poljoprivredne proizvodnje“ 23.000,00 KM

I Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteti

Projekti koji se mogu prijaviti za odobravanje sredstava moraju se odnositi na jednu od prioriternih oblasti iz člana 2. Odluke o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/18), (u daljem tekstu: Odluka).

Projekti kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Grada Tuzle. Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioriternih oblasti definisanih za Grad Tuzlu.

Prioritetne oblasti su sljedeće:

1. Socijalna zaštita:

- 1.1. Unapređenje kvaliteta života građana treće životne dobi,
- 1.2. Socijalno uključivanje djece i osoba sa teškoćama u razvoju i invaliditetom i svih marginaliziranih grupa
- 1.3. Ekonomsko osnaživanje osoba sa invaliditetom

2. Ljudska prava:

- 2.1. Prevencija nasilja nad marginaliziranim grupama
- 2.2. Zaštita i promocija ljudskih prava i prava djeteta

3. Ravnopravnost spolova:

- 3.1. Ekonomsko osnaživanje žena
- 3.2. Prevencija nasilja nad ženama

4. Ekologija:

- 4.1. Edukacija stanovništva u oblasti očuvanja okoliša, primarne selekcije otpada i čuvanja javnih površina,
- 4.2. Edukacija stanovništva u oblastima energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije.

5. Kulturno -historijsko i prirodno naslijeđe:

- 5.1. Promocija umjetničkog stvaralaštva na području grada Tuzla.

6. Sport:

- 6.1. Unapređenje sportskog ambijenta u cilju stvaranja vrhunskih sportista
- 6.2. Uključivanje djece školskog uzrasta u sportske aktivnosti u cilju zdravog ravoja
- 6.3. Očuvanje tradicije sportskih vrijednosti kroz promociju sportskih rezultata,
- 6.4. Stvaranje preduslova za omasovljavanje sporta uz edukaciju sportskih radnika i unapređenje sportskih vještina kod sportista.
- 6.5. Vannastavne sportske aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola sa fokusom na trening i takmičenje u sportu
- 6.6. Uključivanje adolescenata u sportsko-društvenu sferu života, s ciljem jačanja sportskog duha kao značajnog aspekta u razvoju zdravog načina života

7. Mladi:

- 7.1. Obrazovanje mladih
- 7.2. Ljudska prava, demokracija i rodna ravnopravnost,
- 7.3. Građanski aktivizam i društveni angažman mladih
- 7.4. Edukacije mladih o poduzetništvu i razvijanje programa samozapošljavanja
- 7.5. Kreiranje modela podrške zapošljavanju mladih

8. Poduzetništvo:

- 8.1. Razvoj poduzetništva, malih i srednjih preduzeća i obrta kao i promocija razvojnih potencijala grada Tuzla (manifestacije, sajmovi, izložbe i drugi prigodni oblici),
- 8.2. Ekonomsko osnaživanje i zapošljavanje specifičnih ciljnih grupa (osobe sa invaliditetom, žensko i socijalno poduzetništvo, poduzetničke inicijative mladih i sl.),
- 8.3. Turizam i promocija turističkih potencijala, kreativna industriju i slično,
- 8.4. Podrška inovativnosti i podizanje nivoa svijesti o potrebi razvoja tehnologije u proizvodnji (edukacija, izgradnja kapaciteta i slično),
- 8.5. Podrška razvoja tradicionalnih i tipičnih proizvoda i ruralnog poduzetništva.

9. Poljoprivreda:

9.1. Kapitalni grant za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje:

Fokus projekata na koje će se rasporediti sredstva predviđena za prioritetnu oblast – poljoprivreda, na poziciji Kapitalnog granta za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje, u skladu sa općim ciljevima i namjenom budžetskih sredstava, je pokretanje novih poljoprivrednih proizvođača (startup-i) i razvoj postojećih, i u tom smislu obezbjeđenje podrške u nabavci novih sredstava i opreme za poljoprivrednu proizvodnju, što doprinosi razvoju i proširenju kapaciteta, kako individualnih proizvođača, tako i formalno registrovanih osoba za obavljanje djelatnosti u oblasti poljoprivrede, u dosadašnjim podržavanim vrstama proizvodnje, koje su određene kao prioritetna područja, odnosno kao prioritetne podoblasti u oblasti poljoprivrede i to:

- 9.1.1. Plastenička proizvodnja povrća,
- 9.1.2. Stočarstvo u segmentu proizvodnje mlijeka,
- 9.1.3. Voćarstvo u segmentu podizanja nasada visokostablašica i podizanja nasada jagodičastog voća, a u segmentu jagodičastog voća, fokus je na podizanju nasada

maline.

- 9.1.4. Unapređenje zajedničkih infrastrukturnih kapaciteta u poljoprivredi, te opremanje i funkcionalno jačanje aktivnih poljoprivrednih zadruga koje djeluju u interesu udruženih poljoprivrednih proizvođača na području grada Tuzla, kao i podizanje nivoa opremljenosti registrovanih obrta u poljoprivredi.

Za podršku projekata u prioritetnoj oblasti – poljoprivreda, iz sredstava na poziciji Kapitalnog granta za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje, mogu se rasporediti ukupno raspoloživa sredstva u iznosu od 150.000,00 KM po projektu. Ukoliko se projekt sufinansira iz vlastitih sredstava ili iz drugih izvora, onda se u tom slučaju ukupna vrijednost projekta uvećava za iznos sufinansiranja. Pri tome, ukupna vrijednost projekta zavisi od planiranog broja krajnjih korisnika-proizvođača, uz poštovanje ograničenja o maksimalnom iznosu pojedinačne podrške po krajnjem korisniku-proizvođaču.

9.2. Tekući grant za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje:

Fokus projekata na koje će se rasporediti sredstva predviđena za prioritetnu oblast – poljoprivreda, na poziciji Tekućeg granta za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje, u skladu sa navedenim općim ciljevima i namjenom budžetskih sredstava, je u očuvanju uspostavljene poljoprivredne proizvodnje, i u tom smislu obezbjeđenje podrške krajnjim korisnicima-poljoprivrednim proizvođačima u repromaterijalu, edukaciji, promociji, unapređenju plasmana, te mjerama za podizanje tehnologije u poljoprivrednoj proizvodnji, u dosadašnjim podržavanim vrstama proizvodnje, koje su određene kao prioritetna područja, odnosno kao prioritetne podoblasti u oblasti poljoprivrede, i to:

- 9.2.1. Plastičička proizvodnja povrća,
- 9.2.2. Voćarstvo, proizvodnja gljiva,
- 9.2.3. Stočarstvo u segmentu proizvodnje mlijeka i mesa,
- 9.2.4. Svinjogojstvo,
- 9.2.5. Pčelarstvo,
- 9.2.6. Proizvodnja gljiva.

Podrška projekata u prioritetnoj oblasti – poljoprivreda, iz sredstava Tekućeg granta za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje, može iznositi od 2.000,00 do 100.000,00 KM. Ukoliko se projekt sufinansira iz vlastitih sredstava ili iz drugih izvora, onda se u tom slučaju maksimalna vrijednost projekta uvećava za iznos sufinansiranja.

Dotatne smjernice za aplikante projektnih prijedloga u prioritetnoj oblasti-poljoprivrede:

Projekti kojim će se aplicirati na javni poziv za raspodjelu grantovskih sredstava pod tačkom 8.1. i 8.2. ovih Smjernica (sredstva kapitalnog i tekućeg granta za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje), treba da doprinesu ostvarivanju ciljeva na razvoju odnosno povećanju, kao i očuvanju dostignutog nivoa poljoprivredne proizvodnje, u navedenim prioritetnim podoblastima, te ostvarivanju ciljeva na povećanju prihoda, sa akcentom na stvaranje uslova za otvaranje radnih mjesta u poljoprivredi, formalnoj registraciji poljoprivrednih proizvođača u okviru porodičnih gazdinstava, čime se pozitivno djeluje protiv nezaposlenosti, smanjenja siromaštva, pozitivno djeluje na socijalnu uključenost, gender, ljudska prava, očuvanje okoliša, aktivan pristup u razvoju poduzetničke svijesti kod mladih u oblasti poljoprivrede.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti (različitih oblika podrške), sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima, te da odgovore na specifične potrebe lokalne zajednice i ciljnih grupa identificiranih projektom.

Dakle, projekti kojim će se aplicirati na javni poziv za raspodjelu navedenih grantovskih sredstava (kapitalnog i tekućeg granta za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje) treba da budu sveobuhvatni, odnosno da sadrže niz povezanih aktivnosti usmjerenih prema krajnjim korisnicima (individualnim poljoprivrednim proizvođačima i registrovanim fizičkim i pravnim licima), s cijelog

područja grada Tuzla, koji će imati za rezultat direktnu i indirektnu podršku krajnjih korisnika u dosadašnjim podržanim vrstama proizvodnje, koje su u smislu ovog Programa određene kao prioritetne podoblasti u prioritetnoj oblasti-poljoprivreda. Pri tome, projektne aktivnosti, odnosno projicirani oblici podrške, za individualne poljoprivredne proizvođače, ukupno mogu iznositi do 2.500,00 KM, a za registrovana fizička i pravna lica u poljoprivredi podrška može iznositi do 49% vrijednosti investicije, a maksimalno do 5.000,00 KM.

U skladu sa ranije uspostavljenim modelom Grada Tuzla u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, sredstva za realizaciju odabranih projekata u ovoj oblasti i predviđenim podoblastima, odobravaju se implementatorima projekata, s ciljem daljeg transfera istih sredstava prema dobavljačima sredstava, opreme, repromaterijala i drugih oblika podrške predviđenih projektima, u planiranim iznosima podrške, čime se umanjuje zaduženje, odnosno učešće krajnjih korisnika-proizvođača u nabavci projektom predviđenih sredstava, opreme, repromaterijala i drugih roba i usluga.

Sredstva navedenih grantova bit će dodijeljena za projekte koji će doprinijeti rješavanju više prioriteta, u vidu obezbjeđenja podrške i koristi usmjerenih prema krajnjim korisnicima u oblasti poljoprivrede, na cijelom području grada Tuzla, za što veći broj krajnjih korisnika, a koje će implementirati organizacije

Projekte kojim će se aplicirati na javni poziv za raspodjelu navedenih grantovskih sredstava (kapitalnog i tekućeg grant za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje) mogu kandidovati neprofitne organizacije (udruženja i fondacije) koje aktivno djeluju na pružanju podrške poljoprivrednim proizvođačima i koje se bave razvojem poljoprivrede i stvaranjem uslova za razvoj i unapređenje poljoprivrede, kao bitnog faktora lokalnog ekonomskog razvoja, a koji imaju odgovarajući stručni kadar i materijalno tehničke pretpostavke za izradu i implementaciju sveobuhvatnog projekta, kojim će se obezbjediti podrška krajnjim korisnicima.

9.3. Grant organizacijama iz oblasti poljoprivredne proizvodnje:

Fokus projekata na koje će se rasporediti sredstva Grant za organizacije iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, u skladu sa općim ciljevima u prioritetnoj oblasti-poljoprivreda je u očuvanju uspostavljene poljoprivredne proizvodnje, i u tom smislu obezbjeđenje različitih vidova pomoći i podrške krajnjim korisnicima-poljoprivrednim proizvođačima (članovima udruženja i ostalim) u repromaterijalu, edukaciji, promociji, unapređenju plasmana i drugim oblicima podrške u oblasti poljoprivredne proizvodnje, koje su u skladu sa ciljevima rada i osnivanja ovih organizacija.

Podrška projekata u prioritetnoj oblasti – poljoprivreda, iz sredstava Granta za organizacije iz oblasti poljoprivredne proizvodnje, može iznositi od 1.500,00 do 3.000,00 KM

Iznosi finansijskih sredstava (grantova) koji se mogu dodijeliti za projekte

Sredstva koja će se dodijeliti za projektne prijedloge prijavljene u okviru ovog Javnog poziva, mogu biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa, za svaki grant posebno:

1. „Grantovi neprofitnim organizacijama-udruženja, organizacije i fondacije“ – minimalan iznos: 4.000,00 KM, maksimalan iznos: 10.000,00 KM.
2. „Grant za realizaciju Akcionog plana za Rome“ – minimalan iznos: 4.000,00 KM, maksimalan iznos: 10.000,00 KM.
3. „Grant za ostale nacionalne manjine“- minimalan iznos 2.000,00 KM, maksimalan iznos: 4.000,00 KM.
4. „Grantovi neprofitnim organizacijama-sport“ – minimalan iznos: 5.000,00 KM, maksimalan iznos: 20.000,00 KM.
5. „Grant za projekte za mlade“- minimalan iznos: 3.000,00 KM, maksimalan iznos: 6.000,00 KM.

6. „Tekući grant za finansiranje projekata iz oblasti poduzetništva“ - minimalan iznos: 2.000,00 KM, maksimalan iznos: 20.000,00 KM.
7. „Kapitalni grant za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje“ – maksimalan iznos dodijeljenih sredstava po projektu može iznositi 150.000,00 KM,
8. „Tekući grant za razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje“ – minimalan iznos: 2.000,00 KM, maksimalan iznos: 100.000,00 KM.
9. „Grant organizacijama iz oblasti poljoprivredne proizvodnje“ – minimalan iznos: 1.500,00 KM, maksimalan iznos: 3.000,00 KM.

Jedna organizacija civilnog društva može podnijeti više projektnih prijedloga u okviru jedne ili više grantovskih pozicija Budžeta Grada Tuzla za 2018. godinu, obuhvaćenih ovim Javnim pozivom, s tim da se iz jednog granta mogu odobriti sredstva za samo jedan projekat, pri čemu se jednoj organizaciji mogu odobriti sredstva za maksimalno dva projekta aplicirana na različite grantove.

Zainteresirane organizacije mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog Javnog poziva i navedenih prioriteta oblasti, mogu se finansirati administrativni troškovi pod kojim se podrazumijevaju: troškovi osoblja aplikanta, uredski troškovi i troškovi putovanja i prevoza, u maksimalnom ukupnom iznosu do 20% od odobrenog iznosa.

Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva u okviru grantovskih pozicija obuhvaćenih ovim Javnim pozivom, ukoliko po Javnom pozivu ne bude zaprimljen dovoljan broj kvalitetnih projekata, odnosno projekata koji zadovoljavaju kriterije utvrđene važećom Odlukom o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla neprofitnim organizacijama po LOD metodologiji („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 6/18).

II Ko može aplicirati?

Učešće u raspoređivanju sredstava za podršku projekata neprofitnih organizacija putem ovog Javnog poziva mogu ostvariti sve neprofitne organizacije (udruženja ili fondacije), registrovane na području BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH (daljem tekstu aplikanti).

Aplikanti iz prethodnog stava mogu ostvariti pravo na sredstva iz ovog Javnog poziva, uz sljedeće uslove utvrđene navedenom Odlukom:

- da projektne aktivnosti realizuju na području grada Tuzla i u interesu građana Tuzle,
- da se projekti odnose na prioritetne oblasti iz člana 2. Odluke i ovog Javnog poziva,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- da im je registrovana djelatnost u skladu sa prioritetnom oblasti u okviru koje će realizovati projekat,
- da posjeduju odgovarajuće materijalno - tehničke i kadrovske pretpostavke, kao i iskustvo u realizaciji projekata iz oblasti za koju prijavljuju projekat.

III Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Ispunjena prijava sa neophodnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj kovrti u jednom štampanom primjerku, lično putem protokola u Centru za pružanje usluga građanima /Šalter sala/ Grada Tuzla ili poštom preporučeno.

Prijava treba sadržavati sljedeće dokumente:

- a) projektni prijedlog,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) administrativni podaci o aplikantu,

- f) finansijska identifikaciona forma,
- g) popunjena i potpisana izjava o podobnosti,
- h) popunjen obrazac liste za provjeru.

Dotatna dokumentacija je važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi prijava mogla biti vrednovana i ocijenjena. Dotatna dokumentacija obuhvata sljedeće:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) identifikacijski broj,
- c) kopija lične karte ili uvjerenje o državljanstvu za odgovornu osobu upisanu u sudski registar,
- d) opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću godinu za novoosnovane organizacije,
- e) uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija poreske uprave, ne starije od 30 dana),
- f) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
- g) podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV).

IV Trajanje

Trajanje projekata može biti najduže do 31.12.2018. godine.

V Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području grada Tuzla.

VI Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj. navedenim prioritetnim strateškim oblastima. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane kroz teme Javnog poziva, odnosno projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom. Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima. Projekti trebaju biti integrirani na način da je metodološki set aktivnosti kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Projekti koji se neće finansirati:

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije doznačenim finansijskim sredstvima iz Budžeta Grada Tuzla,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,

- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju grant sredstava trećoj strani,
- l) projekti koji se realizuju van teritorije grada Tuzla.

VII Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za Grad Tuzla može se preuzeti na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla www.grad.tuzla.ba, za vrijeme trajanja Javnog poziva.

Prijave se dostavljaju u jednom štampanom primjerku u zatvorenoj koverti, preporučenom poštom ili se predaju lično u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala) u zgradi Gradske uprave, radnim danima (ponedjeljak – petak) u periodu od 9,00 do 15,00 sati, sa naznakom za JAVNI POZIV i navesti naziv granta na koji se aplicira, a predaje se na adresu:

Grad Tuzla
Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti
ZAVNOBiH-a 11
75 000 Tuzla

Krajnji rok za predaju aplikacija je **19.07.2018. godine**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka. Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**. Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

VIII Dodatne informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata „**Dan otvorenih vrata**“, će se održati u Gradskoj upravi Tuzla, **dana 03.07.2018.godine**, u vremenu od 10 do 12 sati, u Sali za sastanke u prizemlju Gradske uprave.

Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati Službu za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti putem e-mail-a: zjad.lugavic@tuzla.ba; dijanad@tuzla.ba; asja@tuzla.ba sa referencom na JAVNI POZIV projekat u naslovu. Pitanja se mogu postavljati do **12.07.2018. godine**, a odgovori na upite će biti dostavljeni u elektronskoj formi najkasnije za tri radna dana nakon prijema upita.

IX Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Ocjenjivanje i odabir projekata neprofitnih organizacija vrši Komisija za ocjenu i odabir projekata koju Rješenjem imenuje Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe (u daljem tekstu Komisija). Komisiju čine predsjednik i dva člana, odnosno dva uposlenika nadležne Službe i predstavnik neprofitnih organizacija. Člana Komisije iz reda neprofitnih organizacija predlažu same organizacije nakon provedenog odabira. Na isti način će se odabrati i zamjenski članovi. Komisija će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju uslove ocijeniti i rangirati projekte na propisan način .

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno na sljedeći način: 1 - veoma loše; 2 - loše; 3 - odgovarajuće; 4 - dobro; 5 - veoma dobro. Svaki član Komisije

potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju tabelu za svaki projektni prijedlog. Konačna ocjena bodova predstavlja prosječan broj bodova svih članova Komisije.

Kriteriji za ocjenjivanje su podijeljeni u sekcije i podsekcije, kao što slijedi:

a) Finansijski i operativni kapacitet:

- iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- upravljački kapaciteti podnositelja prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)

b) Relevantnost:

- relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
- posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima uticaja na podređene grupe (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša međunacionalna saradnja, problematika omladine itd).

c) Metodologija:

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivni ili gender indikator).

d) Održivost:

- konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

e) Budžet i racionalnost troškova

- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

Komisija vrši rangiranje projektnih prijedloga na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji a) niži od 10 bodova projekat će biti isključen iz daljeg procesa ocjenjivanja jer je ocjenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u sekciji b) niži od 18 bodova projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz Javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Samo projekti koji su dobili ukupno preko 50 bodova biće razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe bila upitna.

Projekti preko 30.000,00 KM moraju biti ocjenjeni sa preko 75 bodova da bi bili razmatrani za podršku.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi)	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (<i>promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunarodna saradnja, problematika omladine itd.</i>)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (<i>a naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore</i>)	5	
3.3 Da li su nivo uključenosti i angažman partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1 .	5	

3.4 Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (<i>da li je ijedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator</i>)	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (<i>ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.</i>)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (<i>Omogućena opravdanost za tehničku opremu</i>) Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije uposlenika i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Po okončanju postupka Komisija sačinjava zapisnik i listu o odabiru projekata sa iznosom finansijskih sredstava. Lista o odabiru projekata mora sadržavati one koji su ispunili uslove javnog poziva i one koji nisu ispunili uslove javnog poziva sa naznakom koji uslov nije ispunjen.

Lista o odabiru projekata iz prethodnog stava, dostavlja se učesnicima javnog poziva preporučenom pošiljkom i objavljuje na oglasnoj ploči Grada Tuzla i na zvaničnoj web stranici Grada Tuzla. www.grad.tuzla.ba

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor. Ugovor sadrži prava, obaveze, odgovornosti, način doznačavanja finansijskih sredstava, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta, kao i rokove za dostavljanje izvještaja.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Prije potpisivanja ugovora Grad Tuzla ima pravo da zatraži od neprofitnih organizacija da izvrše određene izmjene na projektnom prijedlogu.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Lista za provjeru