

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD TUZLA

Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Na osnovu člana 32. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK”, broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18) i Odluke o popunjavanju upražnjenog radnog mjesta u organu državne službe putem internog oglasa, broj: 02-34-A-001835-2019 od 26.3.2019. godine, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove objavljuje

I N T E R N I O G L A S

za prijem državnog službenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Službu za geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Tuzla

1. Naziv radnog mjesta:

Stručni savjetnik za poslove evidencije i utvrđivanje prava na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla1
(jedan) izvršilac

2. Opis poslova radnog mjesta:

- samostalno vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku (poseban ispitni postupak),
- priprema i izrađuje nacрте odluka koje donosi Gradsko vijeće,
- izrađuje i donosi pojedinačne akte u predmetima promjene upisa u katastru nekretnina i zemljišta,
- priprema predmete za drugostepeni postupak,
- identifikuje potrebu pokretanja sudskih postupaka za utvrđivanje prava na gradskim nekretninama i dostavlja inicijativu sa potrebnom dokumentacijom Gradskom pravobranilaštvu radi pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka
- priprema elemente za zaključivanje ugovora o zakupu te provodi proceduru javnog oglašavanja slobodnih poslovnih prostora,
- priprema elemente za izradu nacрта akata kojima se uređuje zakup gradskih poslovnih prostora,
- vodi interni registar nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla i evidentira sve promjene na istim, kao i osnov tih promjena;
- prikupljanje i redovno ažuriranje informacija o investicijskim potencijalima Grada Tuzle, analiza sektorskih potencijala i identifikacija poslovnih mogućnosti za ulaganje, prikupljanje informacija o poslovnom okruženju u Bosni i Hercegovini,
- pronalaženje adekvatnog građevinskog zemljišta i/ili slobodnih proizvodnih kapaciteta za investiranje,
- uspostava Baze raspoloživih parcela i Baze raspoloživih poslovnih prostora koji su u gradskom i privatnom vlasništvu u gradu Tuzla,
- promocija investicijskih potencijala Grada Tuzle na web stranici Grada i u Investicijskom vodiču, sajmovima, prezentacijama, direktnim susretima sa potencijalnim investitorima i postojećim firmama, delegacijama privrednika i drugim zainteresiranim stranama, organizacija ciljanih sektorskih prezentacije za ciljane potencijalne investitore,

- sistematiziran način servisiranja potencijalnih investitora od procesiranja prvog upita, kroz pomoć u identificiranju investicijskih lokacija, pomoći u procesiranju dozvola za građenje i drugih dozvola potrebnih za realizaciju investicije koje su u nadležnosti Grada Tuzla i davanja investitoru ostalih informacija prema njegovim potrebama,
- postinvesticijska podrška postojećim firmama kroz provođenje aktivnosti na poboljšanju poslovnog okruženja, posjete firmama, rješavanje problema firmi s kojima se susreću u svom poslovanju a u nadležnosti su gradske administracije i prosljeđivanje višim nivoima vlasti problema iz njihove nadležnosti (Savjet za strane investitore FBiH, FIPA),
- uspostava i redovno vođenje evidencije o potencijalnim investitorima i evidencije o postinvesticijskoj podršci postojećim kompanijama i radu na otklanjanju prepreka s kojima se firme suočavaju u svom poslovanju, a u cilju praćenja i analize investicijske aktivnosti i vrste prepreka za poslovanje s kojima se susreću firme koje posluju u Gradu Tuzla radi njihovog otklanjanja,
- redovna saradnja sa Savjetom za lokalni ekonomski razvoj (SLER).
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

3. Opći uslovi za postavljenje i posebni uslovi utvrđeni za obavljanje poslova radnog mjesta:

a) Opći uslovi za postavljenje koje lice mora ispunjavati, utvrđeni odredbama člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne i akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) ovog zakona,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto,
- da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine

b) Posebni uslovi utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Tuzla, i to:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne ili upravne struke,
- položen stručni ispit,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

4. Spisak potrebnih dokumenata (original ili ovjerena kopija):

- prijava na interni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona),
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- ovjerena fotokopija univerzitetske diplome VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne ili upravne struke,

- ovjerena izjava da kandidat u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- dokaz o položenom stručnom ispitu.
- potvrda o radnom stažu u struci nakon završene visoke stručne spreme,
- potvrda da je kandidat na dan objavljivanja internog oglasa u radnom odnosu u organu državne službe

Izabrani kandidat je, prije stupanja na rad, dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta Stručni savjetnik za poslove evidencije i utvrđivanje prava na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla.

5. Rok trajanja internog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Grada Tuzle i web-stranici Grada Tuzle (www.tuzla.ba), odnosno zaključno sa 13.4.2019. godine.

6. Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti isključivo putem pošte na adresu:

GRAD TUZLA

- Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove -

“Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem državnog službenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Službu za geodetske i imovinsko-pravne poslove (Stručni savjetnik za poslove evidencije i utvrđivanje prava na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla) - ne otvaraj”

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju državni službenici bilo kojeg nivoa vlasti na koji se odnosi zakon, ukoliko ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

