



Službeni glasnik

Grada Tuzla

GODINA LIV

24. MAJ 2017. GODINE

BROJ 5

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1

Imajući u vidu da su pravo na izražavanje, a samim tim sloboda mišljenja, sloboda primanja i širenja informacija i ideja bez miješanja javne vlasti bez obzira na granice, osnovna ljudska prava zagwarantirana Općom deklaracijom o ljudskim pravima, Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda, kao i Ustavima u BiH;

Izražavajući zabrinutost zbog, sve više izraženog, govora mržnje koji podrazumijeva sve oblike izražavanja, uključujući govor, fotografije i video snimke kojim se širi, podstiče, promovira, otvoreno poziva ili opravdava mržnja među rasama, ksenofobija, anitisemitizam ili drugi oblici mržnje zasnovani na netoleranciji, uključujući netoleranciju izraženu u agresivnom nacionalizmu i etnocentričnosti, diskriminaciji i neprijateljstvu prema manjinskim rasama i narodima, te povratnicima i raseljenim licima;

Svjesni štete koju govor mržnje proizvodi u javnom prostoru i uticaja na sve kategorije društva, a posebno mlade;

Naglašavajući važnost i posebnu potrebu borbe protiv sve pristunijeg govora mržnje kojim se širi, podstiče, promovira i opravdava terorizam;

Osuđujući ponašanja koja vode nasilnom ekstremizmu svake vrste;

Pozivajući, podržavajući i zalažući se za dosljedno provođenje domaćih, ali i međunarodnih dokumenata kojima se nastoji zabraniti i sankcionirati govor mržnje, kao što su Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, Preporuka Vijeća Evrope o govoru mržnje, Konvencija o kibernetičkom kriminalu te Dodatni protokol uz Konvenciju o kibernetičkom kriminalu, a na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“;

broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

DEKLARACIJU

o osudi govora mržnje

I

Deklaracijom o osudi govora mržnje:

1. Osuđujemo govor mržnje i izražavamo svoju spremnost na dodatni angažman u borbi protiv njega, te pozivamo na angažman svih institucija i čitave zajednice s ciljem njegovog sprečavanja, prijavljivanja i sankcioniranja.
2. Pozivamo sve pojedince i grupe koji sudjeluju u javnom životu da slijede naš primjer u osudi govora mržnje, kao i nosioce svih javnih funkcija da se, svjesni svog uticaja, uzdržavaju od i bore protiv govora mržnje.
3. Ukazujemo na potrebu dosljedne primjene krivičnog zakonodavstva i eventualnog poošttravanja odredbi u krivičnim zakonima o krivičnim djelima počinjenim iz mržnje.
4. Pozivamo elektronske, štampane i Internet medije da se sveobuhvatno, interdisciplinarno i interaktivno bore protiv govora mržnje te da, svjesni svoje javne uloge i uticaja na javnost, maksimalno kontroliraju svoj sadržaj i onemoguće slučajeve zloupotrebe svog medijskog prostora za plasiranje govora mržnje, kao i da daju svoj doprinos u upoznavanju javnosti o tome šta je govor mržnje i kako se sankcionira, kao i promovisanju pozitivnih primjera i alternativnih narativa.

5. Posebno ukazujemo na rastući problem zloupotrebe Interneta u svrhu širenja govora mržnje.

6. Ukazujemo na potrebu podizanja svijesti javnosti, civilnog društva i svih organa vlasti o krivičnim djelima počinjenim iz mržnje i primjerenim odgovorima na njih.

7. Pripisujemo organizacije civilnog društva kao partnere u borbi protiv govora mržnje i ohrabrujemo ih u aktivnostima koje preduzimaju radi borbe protiv govora mržnje.

8. Pozivamo policijske i pravosudne institucije na maksimalan angažman, u skladu sa zakonskim nadležnostima, u sprečavanju i sankcioniranju govora mržnje.

9. Posebnu zabrinutost izražavamo zbog sve prisutnijeg govora mržnje kojim se širi, podstiče, promovira i opravdava nacional-šovinizam, fašizam i terorizam svih oblika – najveću sigurnosnu prijetnju današnjice te zahtijevamo puni angažman nadležnih institucija i društva u cjelini, s ciljem sprečavanja i sankcioniranja takvih aktivnosti u Bosni i Hercegovini.

II

Deklaracija će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-05-4545-2017

23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVALAČI

Aleksandar Vujadinović



2

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15), a u vezi s članom 5. Odluke o pokretanju postupka spajanja Javnih ustanova kulture u Javnu ustanovu Centar za kulturu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/17.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na tekst Ugovor o spajanju Javne ustanove Međunarodna galerija portreta Tuzla i Javne ustanove Dom mladih Tuzla u Javnu ustanovu Centar za kulturu Tuzla

I

Gradsko vijeće Tuzla daje saglasnost na tekst Ugovora o spajanju Javne ustanove Međunarodna galerije portreta Tuzla i Javne ustanove Dom mladih Tuzla u Javnu ustanovu Centar za kulturu Tuzla.

II

Nakon što ovaj tekst Ugovora bude potpisan i notarski obrađen, zadužuje se Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti da koordinira izvršenje obaveza proisteklih po ovom Ugovoru i kod registarskog suda pokrene postupak upisa Javne ustanove Centar za kulturu Tuzla.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradsko vijeće

Broj: 01-19-4539-2017

23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVALAČI

Aleksandar Vujadinović



3

Na osnovu odredaba člana 22. stav 2. i člana 363. tač. 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/13. i 100/13.), članova 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.), člana 6. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.), članova 13., 14. i 14.a. Odluke o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 2/15., 3/15., 4/16. i 2/17.) i člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14, 3/15. i 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu opterećenja nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla na lokalitetu poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli putem javnog nadmetanja - licitacije

Član 1.

Poslije člana 6. Odluke uvjetima i načinu opterećenja nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla na lokalitetu poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 3/17.) (u daljem tekstu: Odluka), dodaje se novi član 6.a., koji glasi:

„Član 6.a.

Podnosioci zahtjeva za osnivanje prava građenja u postupku javnog nadmetanja/licitacije, mogu podnijeti prijave za više nekretnina iz člana 1. Odluke, ali pravo građenja mogu ostvariti samo na jednoj nekretnini.

Nakon što putem javnog nadmetanja/licitacije ponudi najveću cijenu mjesečne zakupnine na jednoj nekretnini, čime stiže osnov za zaključivanje ugovora i osnivanje prava građenja na predmetnoj nekretnini, učesnik gubi pravo nadmetanja u daljem postupku licitacije za nekretnine koje su predmet javnog oglasa.“

Član 2.

U članu 7. Odluke, iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi: „Za svaku građevinsku parcelu koja je predmet javnog poziva, izdat će se načelna urbanistička saglasnost.“

Član 3.

U članu 11. Odluke, stav 2. se briše, a u stavu 3. brišu se veznik i broj „i 2.“

Dosadašnji stavovi 3. i 4. postaju stavovi 2. i 3.

Član 4.

U članu 13. Odluke, iza stava 1. dodaju se novi stavovi 2. i 3. koji glase:

„(2) Ugovor iz stava 1. ovog člana, zaključit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

(3) Ukoliko odabrani ponuđač ne zaključi ugovor u roku iz prethodnog stava, smatrat će se da je odustao od zaključenja ugovora o zasnivanju prava građenja.“

Član 5.

Iza člana 22. Odluke, dodaje se novi član 22.a., koji glasi:

„Član 22.a.

Ukoliko nositelj prava građenja ne ispuni uslov iz člana 6. stav 3. Odluke, i u postupku pribavljanja građevinske dozvole ne pribavi rješenje nadležnog organa o obavljanju okolišno prihvatljivih djelatnosti, ugovor o osnivanju prava građenja će se raskinuti.“

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenog glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-31-4544-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

4

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“), broj 67/05.) i člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14, 3/15, 7/15 i 12/15), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni stambenog prostora iz prethodne godine

Član 1.

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine izgrađene na području Grada Tuzla u 2016. godini, koja služi kao osnovica za utvrđivanje naknade za pogodnosti koje mogu nastati prilikom korištenja gradskog građevinskog zemljišta (u daljem tekstu: renta), iznosi 909,98 KM (devetsto devet konvertibilnih maraka i devedeset osam feniga).

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena iz prethodnog člana, valorizuje se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji po sumarnoj tehnologiji i podacima koje objavljuje Zavod za statistiku.

Član 3.

Prosječna cijena, iz člana 1. ove Odluke, primjenjivati će se na način propisan odredbama Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj 67/05.) i članovima 3., 4. i 5. Odluke o utvrđivanju zona građevinskog zemljišta („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 4/15.).

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni stambenog prostora iz prethodne godine, broj: 01-31-3038-2016 od 10. 5. 2016. godine („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 4/16.).

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01-31-4543-2017****23. maj 2017. godine****PREDSJEDAVALAČI****Aleksandar Vujadinović****5**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.), člana 6. i 17. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14.), tačke VI Programa zbrinjavanja građana i pomoći u obnovi i izgradnji stambenih zgrada zahvaćenih prirodnom nesrećom na području općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 8/14.), a u vezi s članom 1. i 3. stav 1. tačka 3. i člana 7. Zakona o postupku prenosa prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova i općina na nastradalim područjima („Službene novine FBiH“, broj 59/14.) i člana 10. stav 2. Pravilnika o bližim kriterijima, postupku i dokumentaciji neophodnoj za ostvarivanje prava za prenos vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla licima sa nastradalih područja Grada Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 9/14, i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 2/14.), Gradsko vijeće Grada Tuzla na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o prenosu prava vlasništva na nekretninama po Prvom javnom konkursu za prenos vlasništva bez naknade na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla licima nastradalih područja u svrhu izgradnje individualnog stambenog objekta, broj: 01/07-31-7166/2014-21 od 29. 12. 2014. godine

I

Stavlja se van snage Odluka o prenosu prava vlasništva na nekretninama po Prvom javnom konkursu za prenos vlasništva bez naknade na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla licima nastradalih područja u svrhu izgradnje individualnog stambenog objekta, broj: 01/07-31-7166/2014-21 od 29. 12. 2014. godine, kojom je u svrhu izgradnje zamjenskog individualnog stambenog objekta preneseno u vlasništvo Husejnović (Ibrahim) Muradifa iz Lipnice, bez naknade, nekretnina/zemljište u vlasništvu Grada Tuzla, označeno kao k.č. broj 627/9 zv. Brusnice, njiva 4. klase, površine 459 m², upisana u posjedovni list broj 408 KO Breške, korisnik Općina Tuzla sa 1/1 (po starom premjeru k.č. broj 627/9, upisana u z.k. uložak broj 419 KO Breške, uknjiženo pravo vlasništva u korist Općine Tuzla sa 1/1), dodjeljeno po Prvom javnom konkursu za prenos vlasništva bez naknade na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla licima nastradalih područja u svrhu izgradnje individualnog stambenog objekta, gdje je vrijednost navedene nekretnine 4.590,00 KM, zbog odustanka imenovanog od dodjele zemljišta.

II

Nakon stupanja na snagu ove odluke Općinski sud u Tuzli, Zemljišno-knjižni ured i katastarski operat Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Tuzla, na nekretnini–zemljištu poblježe označenom u članu I ove Odluke, uspostaviti će stanje koje je prethodilo donošenju Odluke, broj 01/07-31-7166/2014-21 od 29. 12. 2014. godine, te na istoj upisati pravo vlasništva i posjeda u korist Grada Tuzla sa 1/1.

III

Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“, a stupa na snagu danom donošenja.

GRAD TUZLA**Gradsko vijeće****Broj: 01/07-31-2239/17****23. maj 2017. godine****PREDSJEDAVALAČI****Aleksandar Vujadinović****6**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06.), člana 10. stav 3. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/01., 13/01., 13/03. i 3/13.), člana 2. Odluke o uslovima i načinu plaćanja naknade troškova u postupku utvrđivanja prometne vrijednosti nepokretnosti i prava na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/15.) i člana 6. u vezi sa članom 17. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava

I

U Komisiju za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. SNEŽANA DIVKOVIĆ, dipl. ekonomista, predsjednik.
2. DAMIR HAMUSTAFIĆ, dipl. ing. građevine, član.
3. ZINKA IMAMOVIĆ, dipl. pravnik, član.
4. NEVRES KAMBEROVIĆ, dipl. ing. poljoprivrede, član.
5. EDIS IMAMOVIĆ, dipl. ing. geodezije, član.

Za tehničkog sekretara Komisije se imenuje ZLATKO OBRENOVIĆ, dipl. pravnik.

II

Imenovanje Komisije vrši se na mandatni period od 2 (dvije) godine.

III

Zadatak Komisije je utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava u skladu sa Zakonom o porezu na promet nepokretnosti i prava („Službene novine Tuzlanskog kantona” broj 11/01., 13/01., 13/03. i 3/13.) i Pravilnikom o organizaciji i radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 7/15.).

IV

Predsjedniku, članovima i tehničkom sekretaru Komisije utvrđuje se pravo na novčanu naknadu, u visini i pod uslovima utvrdjenim Odlukom o uslovima i načinu plaćanja naknade troškova u postupku utvrđivanja prometne vrijednosti nepokretnosti i prava na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/15.).

V

Danom primjene ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 5/15. i 10/16.).

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a primjenjivaće se počev od 1. 6. 2017. godine.

VII

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:01-14-4541-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

7

Na osnovu člana 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu („Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i člana 15. i 16. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku za dodjelu i kupovinu napuštenih stanova privatiziranih preduzeća koji su stavljeni na raspolaganje Gradu Tuzla kao i napuštenih stanova u vlasništvu Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj 12/15.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za dodjelu i kupovinu napuštenih stanova privatiziranih preduzeća koji su stavljeni na raspolaganje Gradu Tuzla, kao i napuštenih stanova u vlasništvu Grada Tuzla

I

Mersiha Dzindo, dipl. pravnik, razrješava se dužnosti zamjenika predsjednika Komisije za dodjelu i kupovinu napuštenih stanova privatiziranih preduzeća koji su stavljeni na raspolaganje Gradu Tuzla, kao i napuštenih stanova u vlasništvu Grada Tuzla

II

Edina Ćilimković, dipl. pravnik, imenuje se za zamjenika predsjednika Komisije za dodjelu i kupovinu napuštenih stanova privatiziranih preduzeća koji su stavljeni na raspolaganje Gradu Tuzla, kao i napuštenih stanova u vlasništvu Grada Tuzla.

Imenovanje se vrši do isteka mandata Komisije za dodjelu i kupovinu napuštenih stanova privatiziranih preduzeća koji su stavljeni na raspolaganje Gradu Tuzla, kao i napuštenih stanova u vlasništvu Grada Tuzla.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

IV

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj:01-41-4542-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

8

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice
Mosnik****I**

Razrješava se dužnosti predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Mosnik, Zlatan Anđelić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-4546-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

9

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Savjeta Mjesne zajednice Solana****I**

Razrješava se dužnosti člana Savjeta Mjesne zajednice Solana, Hajdeja Rastoder.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-4549-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

10

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06.), člana 6., 18. i 25. stav 2. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzle u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.), člana 26. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) i člana 26. Poslovnika Općinskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 7/05., 7/11. i 10/14.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Komisije za kulturu i očuvanje
kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Gradskog
vijeća Grada Tuzla****I**

Razrješava se dužnosti člana Komisije za kulturu i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Gradskog vijeća Grada Tuzla, Dejan Kovačević.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-4556-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

11

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06.), člana 6., 18. i 25. stav 2. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzle u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.), člana 26. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) i člana 26. Poslovnika Općinskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 7/05., 7/11. i 10/14.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju člana Komisije za ljudska prava i slobode
Gradskog vijeća Grada Tuzla**

I

Razrješava se dužnosti člana Komisije za ljudska prava i slobode Gradskog vijeća Grada Tuzla, Danijel Nikolić.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-4553-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

**12**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla (“Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Mosnik

I

Bira se na dužnost predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Mosnik (u daljem tekstu: Savjet), Ilvana Smajlović.

II

Mandat izabranog predsjednika Savjeta traje do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-4547-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

**13**

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla (“Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi sa članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Savjeta Mjesne zajednice Solana

I

Bira se na dužnost člana Savjeta Mjesne zajednice Solana (u daljem tekstu: Savjet), Ramiz Đekić.

II

Mandat izabranog člana Savjeta traje do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-4550-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

**14**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06.), člana 6., 18. i 25. stav 2. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzle u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla (“Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.), člana 26. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) i člana 26. Poslovnika Općinskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 7/05., 7/11. i 10/14.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Komisije za kulturu i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Bira se na dužnosti člana Komisije za kulturu i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Gradskog vijeća Grada Tuzla, Marina Stjepanović.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-4559-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVALA
Aleksandar Vujadinović

15

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06.), člana 6., 18. i 25. stav 2. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzle u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 11/15.), člana 26. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.) i člana 26. Poslovnika Općinskog vijeća Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 7/05., 7/11. i 10/14.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Komisije za ljudska prava i slobode Gradskog vijeća Grada Tuzla

I

Bira se na dužnosti člana Komisije za ljudska prava i slobode Gradskog vijeća Grada Tuzla, Dejan Kovačević.

II

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-4557-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVALA
Aleksandar Vujadinović

16

Na osnovu člana 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla”, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), a u vezi s članom 83.c Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Gornja Tuzla

I

U tački I. Rješenja o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Gornja Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/17.), poslije alineje 6. dodaje se nova alineja 7., koja glasi:

„7. Haris Alajbegović, član“.

II

Mandat izabranog člana Savjeta traje do isteka mandata u sazivu Gradskog vijeća Grada Tuzla u kojem su organi mjesne zajednice izabrani.

III

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla”.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-05-4548-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVALA
Aleksandar Vujadinović

17

Na osnovu člana 46. stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 6/11., 4/13. i 15/13.) i člana 6. stav 1. alineja 3. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu

Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15), Gradsko vijeće Grada Tuzla, na sjednici od 23. maja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Nacrta Regulacionog plana dijela Prostorne cjeline Kreka Sjeveroistok u Tuzli

I

Usvaja se Nacrt Regulacionog plana dijela Prostorne cjeline Kreka Sjeveroistok u Tuzli.

II

Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradsko vijeće
Broj: 01-23-4561-2017
23. maj 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Aleksandar Vujadinović

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) i Odluke o odobravanju jednokratne novčane pomoći za saniranje šteta općinama Posavskog, Tuzlanskog, Zeničko-Dobojskog i Srednjobosanskog kantona („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 96/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

ODLUKU

o poništenju javnog konkursa za raspodjelu preostalih sredstava Federalnog štaba civilne zaštite kao pomoć za izgradnju zamjenskih objekata na području Grada Tuzla, objavljen dana 6. 2. 2017. godine u dnevnom listu „Oslobođenje“, na oglasnoj tabli Službe civilne zaštite i na web stranici Grada Tuzla www.tuzla.ba

I

Poništava se javni konkurs za raspodjelu preostalih sredstava Federalnog štaba civilne zaštite kao pomoć za izgradnju zamjenskih objekata na području Grada Tuzla, objavljen dana 6. 2. 2017. godine u dnevnom listu „Oslobođenje“, na oglasnoj tabli Službe civilne zaštite i na web stranici Grada Tuzla www.tuzla.ba, iz razloga što priloženi dokaz, po članu 6. stav 1. podtačka 6. Odluke o raspisivanju javnog konkursa i kriterijima za raspodjelu preostalih sredstava Federalnog štaba civilne zaštite kao pomoć za izgradnju zamjenskih objekata na području Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 13/16.), ne sadrži tražne podatke.

II

Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 02-44-4449-2017
18. maj 2016. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović

2

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.), tačke IV Odluke o usvajanju Metodologije za transparentno finansiranje projekata organizacija civilnog društva po standardima Evropske unije („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 23/14.), člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.) na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za programe/projekte organizacija civilnog društva s područja Grada Tuzla

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak dodjele sredstava po javnom pozivu, način raspoređivanja i praćenje korištenja dodijeljenih sredstava za programe/projekte organizacija civilnog društva (u daljem tekstu aplikant) koji će se sufinansirati iz Budžeta Grada Tuzla.

Sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzla na poziciji: „Grant neprofitnim organizacijama – udruženja, organizacije i fondacije“ namjenski će se koristiti za podršku programa/projekata organizacija civilnog društva, a na osnovu Programa raspodjele sredstava kojeg će u skladu sa ovim Pravilnikom, na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti (u daljem tekstu nadležna Služba), donijeti Gradonačelnik.

Član 2.

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika mogu ostvariti organizacije civilnog društva, a koje ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- da su vođeni od strane državljanina Bosne i Hercegovine,

- c) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- d) da svoje projekte realizuju na području Grada Tuzla. U izuzetnom slučaju može i izvan Tuzle ukoliko projekt promovise Grad i
- e) da se radi o projektima čija implementacija završava najkasnije do kraja tekuće godine.

Član 3.

Prioritetne oblasti predviđene za sufinansiranje u svrhu realizacije programa/projekata organizacija civilnog društva sa pozicije „Grant neprofitnim organizacijama-udruženja, organizacije i fondacije” su:

- zaštita i promocija ljudskih prava i prava djeteta,
- integracija djece i osoba sa teškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom,
- obrazovanje,
- ekologija i unapređenje kvaliteta življenja, zaštita i očuvanje zdravlja i životne sredine i
- očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Član 4.

Sredstva iz Budžeta Grada Tuzla s pozicije „Grant neprofitnim organizacijama - udruženja, organizacije i fondacije“ dodjeljuju se isključivo na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna Služba.

Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- d) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosii maksimalan iznos po odobrenom projektu,
- e) broj programa/projekata koje aplikant može kandidovati,
- f) period realizacije projekta i
- g) rokove i način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Član 5.

Namjenskim budžetskim sredstvima Grada Tuzla zainteresovani aplikanti mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju, a dio sredstava moraju osigurati od drugih donatora ili iz vlastitih sredstava. Svaki aplikant može aplicirati s maksimalno dva projekta.

Po apliciranom projektu maksimalno se može dodijeliti 5.000,00KM.

Sredstava se mogu dodijeliti aplikantima sa sjedištem izvan Grada Tuzla, a koji su registrovani na području Bosne i Hercegovine, samo u slučaju ako je implementacija konkretnog projekta od interesa za Grad Tuzlu, što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju.

Odobrenim budžetskim sredstvima aplikanti mogu finansirati administrativne troškove i troškove osoblja u maksimalnomi znosu do 20%, dok preostali dio aplikanti su dužni ipredvidjeti za programske aktivnosti podržavanog projekta. Neće se finansirati troškovi koji se odnose na ugostiteljske usluge. Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Član 6.

Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnim obrascu kojeg propisuje nadležna Služba, a koji se može preuzeti na zvaničnoj stranici Grada (grad.tuzla.ba).

Prijave na javni poziv u zatvorenoj koverti aplikanti dostavljaju nadležnoj službi putem pošte ili putem pisarnice Grada Tuzla (Centra za pružanje usluga građanima).

Uz prijavni obrazac, aplikant je obavezan da dostavi i sljedeće dokumente:

1. Prijedlog programa/projekta mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a) naziv i opis projekta (do dvije kartice),
 - b) naziv nosioca projekta,
 - c) kratke informacije o aplikantu;(dosadašnji uspjesi aplikanta),
 - d) ciljevi projekta,
 - e) ciljne grupe,
 - f) trajanje provedbe projekta,
 - g) metode koje će se koristiti da se ostvare projektni ciljevi i
 - h) korisnost predloženih aktivnosti za lokalnu zajednicu.
2. Detaljno razrađen finansijski plan.
3. Podatke o osobama koje realizuju projekt (kraći CV).
4. Rješenje o registraciji.
5. Broj bankovnog računa, naziv nosioca računa (aplikanta), naziv banke.
6. Identifikacijski broj.
7. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama.
8. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha).

Aplikant uz prijavu dostavlja fotokopije tražene dokumentacije, originalni dokumenti bit će zatraženi na uvid u slučaju da projekt bude odobren.

Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva iz Budžeta, po bilo kojem osnovu, po javnom pozivu za prethodnu godinu nije dostavio izvještaj, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Prijave na javni poziv koje ne zadovoljavaju bilo koji od ispod navedenih kriterija će biti odbačene:

- prijava na javni poziv nije blagovremena,
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija),
- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata),
- prijavnii obrazac nije popunjen u potpunosti,
- projektom se podržava rad političke stranke i
- nedostaju ključne informacije o projektu.

Član 7.

Prijavni obrazac podnosi ovlašteno lice aplikanta, a sadrži:

- naziv projekta,
- informacije o aplikantu (puni naziv i sjedište, registracioni broj),
- adresa aplikanta (ulica, mjesto, telefon, fax, e-mail i web stranica),
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta/koordinatora,
- vrijeme trajanja projekta,
- kratak opis aplikanta,
- sažetak projektne ideje sa opisom problema, ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima,
- budžet i
- ostalo.

Član 8.

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana komisija (dva uposlenika iz nadležne Službe i 1 član iz reda organizacija civilnog društva iz oblasti sporta) za ocjenjivanje projekata (u daljem tekstu: Komisija) koju rješenjem imenuje rukovodilac nadležne Službe.

Član 9.

Komisija iz člana 8. ovog Pravilnika vrši odabir projekata na osnovu sljedećih kriterija:

Svaka pod sekcija se ocjenjuje ocjenom od 1 do 5 na sljedeći način: 1–veoma loše; 2–loše; 3–odgovarajuće; 4–dobro; 5–veoma dobro. Svaki član Komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju tabelu za svaki projektni prijedlog. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Komisije.

A. Oblast društvenih djelatnosti	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	20	0
1.1. Da li aplikant ima dovoljno iskustvo u upravljanju projektima?	5	
1.2. Da li aplikant ima dovoljne stručne kapacitete (posebno poznavanje oblasti na koje se projekt odnosi)?	5	
1.3. Da li aplikant ima dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
1.4. Do sada postignuti uspjesi aplikanta?	5	

2. Relevantnost	20	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na jedan ili više prioriteta javnog oglasa	5	
2.2. Projekt utiče na veći broj građana Tuzle?	5	
2.3. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.4. Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
3. Metodologija	10	
3.1. Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2. Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta i da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti (naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore i da li je projektom predviđena evaluacija)?	5	
4. Održivost	25	
4.1. Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe	5	
4.2. Da li će projekt imati višestruki uticaj (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima s projekta)?	5	
4.3. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta)?	5	
4.4. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi (npr. da li će doći do poboljšanja metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5. Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	25	
5.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2. Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3. Budžet		
- da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu)?	5	
- da li je zadovoljen princip prema kome administrativni i materijalni troškovi ne prelaze 20% ukupnih troškova?	5	
- koliki je udio aplikanta u realizaciji projekta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 1. niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjen da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2. niži od 18 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu s definisanim prioritarnim oblastima iz javnog poziva te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekt s prvim slijedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova. Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna. Rokovi za dostavljanje izvještaja će biti utvrđeni ugovorom.

Član 10.

Nakon ocjenjivanja projekata po kriterijima navedenim u članu 9. ovog Pravilnika, Komisija će što prije, a najduže u roku od trideset dana od dana okončanja javnog poziva, rukovodnicu nadležne Službe podnijeti izvještaj o radu koji uključuje:

- prijedlog za realizaciju programa/projekata iz budžetskih sredstava Grada Tuzla „Grant neprofitnim organizacijama-udruženja, organizacije i fondacije“, s brojem ostvarenih bodova za svaki projekt i predloženim iznosom finansijskih sredstava za realizaciju tog projekta i
- razloge zbog kojih projekt aplikanta po javnom pozivu nije predložen za realizaciju i dodjelu sredstava iz Budžeta Grada.

Član 11.

Na osnovu izvještaja o radu Komisije iz prethodnog člana ovog Pravilnika, rukovodilac nadležne Službe donosi prijedlog programa raspodjele finansijskih sredstava. Odluku o usvajanju programa raspodjele sredstava donosi Gradonačelnik.

Nakon usvajanja od strane Gradonačelnika Grada Tuzla, program raspodjele finansijskih sredstava iz prethodnog stava ovog člana, bit će objavljen na web stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Član 12.

Rukovodilac nadležne Službe će u ime Grada Tuzla sa odabranim aplikantima zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Nadležna služba će pratiti realizaciju projekata na osnovu terenskih posjeta i na osnovu informacija dobivenih uvidom u

narativne i finansijske izvještaje o realizaciji projekta dostavljene od strane aplikanta. Rokovi za dostavljanje izvještaja će biti utvrđeni u ugovoru.

Član 13.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Donošenjem ovog Pravilnika prestaju da važe svi dosadašnji pravilnici i odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava organizacijama civilnog društva.

Član 14.

Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA
Gradonačelnik
Broj: 02-14-4176/2017
27. april 2017. godine

GRADONAČELNIK
Jasmin Imamović

3

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.) i člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla u skladu sa Zakonom o Gradu Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje manifestacija s pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju Ljeto u Tuzli“

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak dodjele sredstava po javnom pozivu, način raspoređivanja i praćenje korištenja dodijeljenih sredstava za manifestacije iz kulture javnih ustanova kulture i organizacija civilnog društva (u daljem tekstu aplikanta) s područja Grada Tuzla, a koji će se sufinansirati iz Budžeta Grada Tuzla.

Sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzla na poziciji: „Grant za kulturnu manifestaciju Ljeto u Tuzli“ namjenski će se koristiti za podršku manifestacijama iz kulture a na osnovu Programa raspodjele sredstava kojeg će u skladu sa ovim Pravilnikom, na prijedlog nadležne Službe, donijeti Gradonačelnik.

Član 2.

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika mogu ostvariti organizacije civilnog društva i javne ustanove kulture (u daljem tekstu: aplikanti) koje ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- b) da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- c) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- d) da svoje aktivnosti realizuju na području Grada Tuzla i
- e) da se radi o manifestacijama iz kulture koje počinju 1. juna, a završavaju 20. septembra tekuće godine.

Član 3.

Javni poziv, iz člana 2. ovog Pravilnika, raspisat će se za dodjelu finansijskih sredstava u svrhu realizacije manifestacija iz kulture u okviru Ljeta u Tuzli to za sljedeće manifestacije:

- pozorišne, muzičke i plesne manifestacije,
- izložbe i druge manifestacije u likovnoj djelatnosti,
- promocije knjiga i brošura, muzičkih dijela i fotografija,
- manifestacije iz oblasti filmske i audiovizuelne djelatnosti,
- vjersko-kulturne manifestacije,
- manifestacije koje promovišu kulturno-historijsko naslijeđe,
- manifestacije na području kulturno-umjetničkog amaterizma,
- muzički festivali i
- manifestacije koje afirmišu kulturu i tradiciju Tuzle.

Član 4.

Sredstva iz Budžeta Grada Tuzla sa pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju Ljeta u Tuzli“ dodjeljuju se isključivo na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna Služba.

Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- d) teritorij na kojem manifestacije moraju biti realizovane,
- e) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- f) broj manifestacija koje aplikant može kandidovati,
- g) period realizacije manifestacije,
- h) visina sredstava koja se dodjeljuju po manifestaciji i
- i) rokove i način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Član 5.

Namjenskim budžetskim sredstvima Grada Tuzla zainteresovani aplikanti mogu sufinansirati manifestaciju, a dio

sredstava moraju osigurati od drugih donatora ili iz vlastitih sredstava. Svaki aplikant može aplicirati s maksimalno jednom manifestacijom.

Po apliciranoj manifestaciji maksimalno se mogu dodijeliti 2.000,00 KM.

Sredstava se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan Grada Tuzla, a koji su registrovani na području Bosne i Hercegovine, samo u slučaju ako je realizacija manifestacije u gradu Tuzla što će se cijeliti u svakom pojedinačnom slučaju.

Odobrenim budžetskim sredstvima aplikanti mogu finansirati administrativne troškove i troškove osoblja u maksimalnom iznosu do 20%, dok preostali dio aplikanti su dužni predvidjeti za programske aktivnosti podržavanog projekta. Neće se finansirati troškovi koji se odnose na ugostiteljske usluge. Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Član 6.

Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu kojeg propisuje nadležna Služba, a koji se može preuzeti na zvaničnoj stranici Grada (grad.tuzla.ba.).

Prijave na javni poziv u zatvorenoj koverti aplikanti dostavljaju nadležnoj službi putem pošte ili putem pisarnice Grada Tuzla (Centr za pružanje usluga građanima).

Uz prijavni obrazac, aplikant je obavezan da dostavi i sljedeće dokumente:

1. Prijedlog manifestacije mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a) naziv i opis manifestacije (do dvije kartice),
 - b) naziv nosioca manifestacije,
 - c) kratke informacije o aplikantu (dosadašnji uspjesi aplikanta),
 - d) ciljevi manifestacije,
 - e) ciljne grupe i
 - f) korisnost manifestacije za lokalnu zajednicu.
2. Detaljno razrađen finansijski plan.
3. Podatke o osobama koje realizuju projekt (kraći CV).
4. Rješenje o registraciji.
5. Broj bankovnog računa, naziv nosioca računa (aplikanta), naziv banke.
6. Identifikacijski broj.
7. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama.
8. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha).

Aplikant uz prijavu dostavlja fotokopije tražene dokumentacije, originalni dokumenti će biti zatraženi na uvid u slučaju da projekt bude odobren.

Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva iz Budžeta, po bilo kojem osnovu, po javnom pozivu za prethodnu godinu nije dostavio izvještaj, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Prijave na javni poziv koje ne zadovoljavaju bilo koji od ispod navedenih kriterija bit će odbačene:

- prijava na javni poziv nije blagovremena,
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje manifestacije (nepotpuna ili netačna dokumentacija),
- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata),
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti,
- projektom se podržava rad političke stranke i
- nedostaju ključne informacije o projektu.

Član 7.

Prijavni obrazac podnosi ovlašteno lice aplikanta, a sadrži:

- naziv manifestacije,
- informacije o aplikantu (puni naziv i sjedište, registracioni broj),
- adresa aplikanta (ulica, mjesto, telefon, fax, e-mail i web stranica),
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje manifestacije/koordinatora
- vrijeme i mjesto održavanja manifestacije,
- kratak opis aplikanta,
- sažetak manifestacije sa ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima,
- budžet i
- ostalo.

Član 8.

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana komisija (dva uposlenika iz nadležne Službe i 1 član iz reda organizacija civilnog društva ili javne ustanove kulture) za ocjenjivanje projekata (u daljem tekstu: Komisija) koju rješenjem imenuje rukovodilac nadležne Službe.

Član 9.

Kriteriji za odabir manifestacije omogućavaju da Komisija procijeni finansijske i operativne sposobnosti aplikanta, kako bi se osiguralo da oni:

- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu realizaciju kulturne manifestacije.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da Komisija procijeni kvalitet predloženih manifestacija.

Član 10.

Odabir manifestacija vršiće se na osnovu sljedećih kriterija:

Svaka podsekcija se ocjenjuje ocjenom od 1 do 5 na sljedeći način: 1-veoma loše; 2-loše; 3-odgovarajuće; 4-dobro; 5-veoma dobro. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova.

A. Manifestacija iz kulture/sporta	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
1. Operativni kapacitet	20	0
1.1. Stručnost i profesionalno iskustvo nositelja manifestacije	5	
1.3. Kontinuitet manifestacije	5	

1.4. Do sada postignuti uspjesi aplikanta?	5	
1.5. Kvalitet ponuđene manifestacije	5	
2. Relevantnost	10	
2.1. Broj učesnika i uključenost mladih/ žena/ osoba sa posebnim potrebama/osoba sa invaliditetom/marginaliziranih grupa u realizaciju manifestacije	5	
2.2. Manifestacija utiče na veći broj građana Tuzle?	5	
3. Budžet i racionalnost troškova	10	
3.1. . Da li je budžet jasan i da li je zadovoljen princip prema kome administrativni troškovi ne prelaze 20% ukupnih troškova	5	
3.2. Realna procijena troškova naspram predloženih aktivnosti	5	
Maksimalni ukupni zbir	40	

Ukoliko je ukupan zbir niži od 25 bodova, manifestacija se neće sufinansirati.

Član 11.

Nakon ocjenjivanja projekata po kriterijima navedenim u členu 10. ovog Pravilnika, Komisija će što prije, a najduže u roku od trideset dana od dana okončanja javnog poziva, rukovodicu nadležne Službe podnijeti izvještaj o radu koji uključuje:

- prijedlog za realizaciju manifestacija iz budžetskih sredstava Grada Tuzla „Grant za kulturnu manifestaciju Ljeto u Tuzli“, s brojem ostvarenih bodova za svaku manifestaciju i predloženim iznosom finansijskih sredstava za realizaciju i
- razloge zbog kojih manifestacija aplikanta po javnom pozivu nije predložena za realizaciju i dodjelu sredstava iz Budžeta Grada.

Član 12.

Na osnovu izvještaja o radu Komisije iz prethodnog člana ovog Pravilnika, rukovodilac nadležne Službe donosi prijedlog programa raspodjele finansijskih sredstava. Odluku o usvajanju programa raspodjele sredstava donosi Gradonačelnik.

Nakon usvajanja od strane Gradonačelnika Grada Tuzla, program raspodjele finansijskih sredstava iz prethodnog stava ovog člana, bit će objavljen na zvaničnoj stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Član 13.

Aplikanti koji dobiju sredstva za sufinansiranje manifestacija dužni su u svojim promotivnim aktivnostima navesti da su dobili podršku Grada Tuzla, a na štampanim materijalima istaknuti grb Grada.

Član 14.

Rukovodilac nadležne Službe će u ime Grada Tuzla s odabranim aplikantima zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Nadležna služba će pratiti realizaciju manifestacija na osnovu terenskih posjeta i na osnovu informacija dobivenih uvidom u narativne i finansijske izvještaje o realizaciji projekta dostavljene od strane aplikanta. Rokovi za dostavljanje izvještaja će biti utvrđeni u ugovoru.

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu finansijskih sredstava u svrhu realizacije manifestacija iz kulture u okviru „Ljeta u Tuzli“ 2016 („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/16.).

Član 16.

Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Gradonačelnik

Broj: 02-14-4181/2017

5. maj 2017. godine



4

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06.), člana 7. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Tuzla („Sl. glasnik Grada Tuzla“, broj 1/14., 3/15., 7/15. i 12/15.), na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Tuzla, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i postupaku raspodjele sredstava za programe/projekte organizacija civilnog društva romske populacije i ostalih nacionalnih manjina u Gradu Tuzla

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak dodjele sredstava po javnom pozivu, način raspoređivanja i praćenje korištenja dodijeljenih sredstava za programe/projekte organizacija civilnog društva romske populacije i ostalih nacionalnih manjina s područja Grada Tuzla, a koji će se sufinansirati iz Budžeta Grada Tuzla.

Sredstva planirana u Budžetu Grada Tuzla na pozicijama: „Grant za pomoć romskoj populaciji“ i „Grant za ostale nacionalne manjine“ namjenski će se koristiti za podrškuprograme/projekata organizacija civilnog društva romske populacije i ostalih nacionalnih manjina, a na osnovu Programa raspodjele sredstava kojeg će u skladu sa ovim Pravilnikom, na prijedlog Službe za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti (u daljem tekstu nadležna Služba), donijeti Gradonačelnik.

Član 2.

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika mogu ostvariti organizacije civilnog društva nacionalnih manjina grada Tuzla, a koji ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija,
- da svoj projekt realizuju na području Grada Tuzla. U izuzetnom slučaju može i izvan Tuzle ukoliko projekt promoviše Grad i
- da se radi o projektima čija implementacija završava najkasnije do kraja tekuće godine.

Član 3.

Prioritetne oblasti predviđene za sufinansiranje u svrhu realizacije programa/projekata organizacija civilnog društva romske populacije i ostalih nacionalnih manjina s područja Grada Tuzla su:

- socijalna zaštita,
- obrazovanje,
- ekologija i
- kulturna i kulturno-historijska tradicija manjina.

II JAVNI POZIV**Član 4.**

Sredstva iz Budžeta Grada Tuzla s pozicija „Grant za pomoć romskoj populaciji“ i „Grant za ostale nacionalne manjine“ dodjeljuju se isključivo na osnovu javnog poziva koji objavljuje nadležna Služba.

Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- učesnike poziva,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- broj programa/projekata koje aplikant može kandidovati,
- period realizacije projekta i
- rokove i način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Član 5.

Namjenskim budžetskim sredstvima Grada Tuzla zainteresovani aplikanti mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju, a dio sredstava moraju osigurati od drugih donatora ili iz vlastitih sredstava. Svaki aplikant može aplicirati s maksimalno dva projekta.

Po apliciranom projektu maksimalno se mogu dodijeliti 4.000,00 KM za ostale nacionalne manjine, a za Rome 7.000,00 KM.

Odobrenim budžetskim sredstvima aplikanti mogu finansirati administrativne troškove i troškove osoblja u maksimalnom iznosu do 20%, dok preostali dio aplikanti su dužni predvidjeti za programske aktivnosti podržavanog projekta. Troškovi koji se odnose na ugostiteljske usluge će biti prihvaćeni u maksimalnom iznosu od 20%. Grad Tuzla zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Član 6.

Prijava na javni poziv podnosi se na prijavnom obrascu kojeg propisuje nadležna Služba, a koji se može preuzeti na zvaničnoj stranici Grada (grad.tuzla.ba).

Prijave na javni poziv, u zatvorenoj koverti, aplikanti dostavljaju nadležnoj Službi putem pošte ili putem pisarnice Grada Tuzla (Centar za pružanje usluga građanima).

Uz prijavni obrazac, aplikant je obavezan da dostavi i sljedeće dokumente:

1. Prijedlog programa/projekta mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a) naziv i opis projekta (do dvije kartice),
 - b) naziv nosioca projekta,
 - c) kratke informacije o aplikantu (dosadašnji uspjesi aplikanta),
 - d) ciljevi projekta,
 - e) ciljne grupe,
 - f) trajanje provedbe projekta ,
 - g) metode koje će se koristiti da se ostvare projektni ciljevi i
 - h) korisnost predloženih aktivnosti za lokalnu zajednicu.
2. Detaljno razrađen finansijski plan.
3. Podatke o osobama koje realizuju projekat (kraći CV).
4. Rješenje o registraciji .
5. Broj bankovnog računa, naziv nosioca računa (aplikanta), naziv banke.
6. Identifikacijski broj.
7. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama .
8. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) .

Aplikant uz prijavu dostavlja fotokopije tražene dokumentacije, originalni dokumenti će biti zatraženi na uvid u slučaju da projekat bude odobren.

Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva iz Budžeta, po bilo kojem osnovu, po javnom pozivu za prethodnu godinu nije dostavio izvještaj, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

Nepotpuna dokumentacija i dokumentacija dostavljena izvan predviđenog roka, neće se uzeti u razmatranje. Prijave na javni poziv koje ne zadovoljavaju bilo koji od ispod navedenih kriterija, bit će odbačene:

- prijava na javni poziv nije blagovremena,
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija),
- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata),
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti,
- projektom se podržava rad političke stranke i
- nedostaju ključne informacije o projektu.

Član 7.

Prijavni obrazac podnosi ovlašteno lice aplikanta, a sadrži:

- naziv projekta,
- informacije o aplikantu (puni naziv i sjedište, registracioni broj),
- adresa aplikanta (ulica, mjesto, telefon, fax, e-mail i web stranica),
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta/koordinatora,
- vrijeme trajanja projekta,
- kratak opis aplikanta,
- sažetak projektne ideje s opisom problema, ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima,
- budžet i
- ostalo.

Član 8.

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana komisija (dva uposlenika iz nadležne Službe i jedan član iz reda organizacija civilnog društva romske populacije i ostalih nacionalnih manjina) za ocjenjivanje projekata (u daljem tekstu: Komisija), koju rješenjem imenuje rukovodilac nadležne Službe.

Član 9.

Komisija iz člana 8. ovog Pravilnika vrši odabir projekata na osnovu sljedećih kriterija:

Svaka podsekcija se ocjenjuje ocjenom od 1 do 5 na sljedeći način: 1—veoma loše; 2—loše; 3—odgovarajuće; 4—dobro; 5—veoma dobro. Svaki član Komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju tabelu za svaki projektni prijedlog. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Komisije.

A. Oblast društvenih djelatnosti	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	20	0
1.1. Da li aplikant ima dovoljno iskustvo u upravljanju projektima?	5	
1.2. Da li aplikant ima dovoljne stručne kapacitete (posebno poznavanje oblasti na koje se projekt odnosi)?	5	
1.3. Da li aplikant ima dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
1.4. Do sada postignuti uspjesi aplikanta?	5	
2. Relevantnost	20	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na jedan ili više prioriteta javnog oglasa	5	
2.2. Projekt utiče na veći broj građana Tuzle?	5	
2.3. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.4. Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
3. Metodologija	10	
3.1. Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2. Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta i da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti (naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore i da li je projektom predviđena evaluacija)?	5	
4. Održivost	25	
4.1. Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe	5	
4.2. Da li će projekt imati višestruki uticaj (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima s projekta)?	5	
4.3. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta)?	5	
4.4. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi (npr., da li će doći do poboljšanja metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5. Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	25	
5.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	

5.3. Budžet		
da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu)?	5	
da li je zadovoljen princip prema kome administrativni i materijalni troškovi ne prelaze 20% ukupnih troškova?	5	
koliki je udio aplikanta u realizaciji projekta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 1. niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da aplikant nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2. niži od 10 bodova, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako aplikant zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu s definisanim prioritarnim oblastima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na osnovu izvršenog bodovanja, tako da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, a slijedi projekt s prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova. Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju zadovoljiti postavljene standarde, te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna. Rokovi za dostavljanje izvještaja će biti utvrđeni u ugovoru.

Član 10.

Nakon ocjenjivanja projekata po kriterijima navedenim u članu 9. ovog Pravilnika, Komisija će što prije, a najduže u roku od trideset dana od dana okončanja javnog poziva, rukovodicu nadležne Službe podnijeti izvještaj o radu koji uključuje:

- prijedlog za realizaciju programa/projekata iz budžetskih sredstava Grada Tuzla s pozicija „Grant za pomoć romskoj populaciji” i „Grant za ostale nacionalne manjine”, s brojem ostvarenih bodova za svaki projekt i predloženim iznosom finansijskih sredstava za realizaciju tog projekta i
- razloge zbog kojih projekt aplikanta po javnom pozivu nije predložen za realizaciju i dodjelu sredstava iz Budžeta Grada.

Član 11.

Na osnovu izvještaja o radu Komisije iz prethodnog člana ovog Pravilnika, rukovodilac nadležne Službe donosi prijedlog programa raspodjele finansijskih sredstava. Odluku o usvajanju programa raspodjele sredstava donosi Gradonačelnik.

Nakon usvajanja od strane Gradonačelnika Grada Tuzla, program raspodjele finansijskih sredstava iz prethodnog stava ovog člana, bit će objavljen na zvaničnoj stranici Grada Tuzla (grad.tuzla.ba).

Član 12.

Rukovodilac nadležne Službe će u ime Grada Tuzla sa odabranim aplikantima zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Nadležna Služba će pratiti realizaciju projekata na osnovu terenskih posjeta i na osnovu informacija dobijenih uvidom u narativne i finansijske izvještaje o realizaciji projekta dostavljene od strane aplikanta. Rokovi za dostavljanje izvještaja će biti utvrđeni u ugovoru.

Član 13.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Tuzla“

III AKTI SLUŽBE ZA KOMUNALNE POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 7. stav 3. Odluke o javnim parkiralištima na području općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/09., 3/10. i 4/12. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/17.), i člana 13. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada uprave Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 4/16.), rukovodilac Službe - pomoćnik Gradonačelnika za Službu za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, donosi

UPUTSTVO

o izmjenama i dopuni Uputstva o izmjeni i proširenju postojećih i određivanju novih zona parkiranja na području općine Tuzla

Član 1.

Član 1. Uputstva o izmjeni i proširenju postojećih i određivanju novih zona parkiranja na području općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 11/09., 7/10., 6/11., 6/12., 8/12. i 2/14. i „Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj 2/15., 4/15., 11/15., 3/16. i 4/17.) (u daljem tekstu: Uputstvo), mijenja se i isti glasi:

„Ovim Uputstvom se vrši promjena javnih parkirališta prema utvrđenim zonama, proširenje i određivanje novih, kao i ukidanje postojećih javnih parkirališta na području Grada Tuzla.“

Član 2.

Iza člana 4. Uputstva dodaje se novi član 5. koji glasi:

„Naplata parkiranja ukida se na sljedećim javnim parkiralištima:

- javno parkiralište Tabašnice, I zona, i
- dio javnog parkirališta ulica Franjevačka, II zona (cijela lijeva strana javnog parkirališta, posmatrajući iz pravca raskrsnice ulica Franjevačka i Pazar, od pomenute raskrsnice, do raskrsnice ulica Franjevačka i Hendek).“

Član 3.

Član 6. Uputstva se briše.

Dosadašnji član 5. Uputstva postaje član 6..

Član 4.

U cijelom tekstu Uputstva riječi „općina“ u različitim padežima, zamjenjuju se riječima „Grad“ u različitim padežima.

Član 5.

Uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Služba za komunalne poslove, izgradnju

i poslove mjesnih zajednica

Broj: 05-01-23-290/17

17. maj 2017. godine

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

Kemal Kurević

IV AKTI SLUŽBE ZA BUDŽET I FINANSIJE GRADA TUZLA

1

Na osnovu člana 3. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13., 9/14., 13/14., 8/15., 91/15., 102/15. i 104/16.), člana 5. stav 2. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 30/14.), rukovodilac Službe – pomoćnik Gradonačelnika za Službu za budžet i finansije, donosi

REGISTAR

budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2018. godinu

I

Registar budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2018. godinu čine sljedeći budžetski korisnici:

RBK BROJ	01
NAZIV	Gradsko vijeće Tuzla
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	01/2
NAZIV	Gradska izborna komisija
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	03
NAZIV	Služba za budžet i finansije
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	04
NAZIV	Služba za ekonomski razvoj i društvene djelatnosti
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	04/2
NAZIV	JU Centar za socijalni rad Tuzla
ADRESA KORISNIKA	Kozaračka bb Tuzla
ID BROJ	4209205720007

RBK BROJ	04/3
NAZIV	JU Dom mladih Tuzla
ADRESA KORISNIKA	Dragiše Trifkovića br. 2 Tuzla
ID BROJ	4209467250001

RBK BROJ	04/4
NAZIV	JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Naše dijete“ Tuzla
ADRESA KORISNIKA	Krečanska br. 3 Tuzla
ID BROJ	4209046740000

RBK BROJ	04/5
NAZIV	JU Gradski stadion „Tušanaj“ Tuzla
ADRESA KORISNIKA	Rudarska br. 2 Tuzla
ID BROJ	4209885500006

RBK BROJ	05
NAZIV	Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	06
NAZIV	Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	07
NAZIV	Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	08
NAZIV	Služba za inspeksijske poslove
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	09
NAZIV	Služba za opću upravu i zajedničke poslove
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	10
NAZIV	Služba za boračko-invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica
ADRESA KORISNIKA	Aleja Alije Izetbegovića br.4 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	11
NAZIV	Služba civilne zaštite
ADRESA KORISNIKA	Aleja Alije Izetbegovića br.4 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	12
NAZIV	Upravna organizacija Zavod za urbanizam
ADRESA KORISNIKA	Aleja Alije Izetbegovića br.6 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	13
NAZIV	Stručna služba Gradskog vijeća
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	14
NAZIV	Stručna služba za poslove Gradonačelnika
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

RBK BROJ	15
NAZIV	Gradsko pravobranilaštvo
ADRESA KORISNIKA	Aleja Alije Izetbegovića br.4 Tuzla
ID BROJ	4209411540007

RBK BROJ	16
NAZIV	Služba za internu reviziju
ADRESA KORISNIKA	ZAVNOBIH-a br. 11 Tuzla
ID BROJ	4209382690002

II

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju, javni su i dostupni u Službi za budžet i finansije.

III

Status budžetskog korisnika koji se utvrdi nakon objave ovog Registra, objavit će se sljedeće godine.

IV

Registar budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2018. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla“.

GRAD TUZLA

Služba za budžet i finansije

Broj: 03-358/2017

17. maj 2017. godine

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

Suada Isaković

V AKTI KOMISIJE ZA ISTINU O TUZLI 92.-95. GRADA TUZLA

I

Na osnovu člana 2. Odluke o osnivanju Komisije za istinu o Tuzli 92-95 („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 6/07. i 10/08.) i u vezi s članom 21. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“, broj 1/17.), Komisija za istinu o Tuzli 92.-95., na sjednici od 28. aprila 2017. godine, donosi

METODOLOGIJU

za izradu Programa aktivnosti, Finansijskog plana i Izvještaja o utrošku sredstava od strane Fondacije Istina Pravda Pomirenje Tuzla

I

Ovim Metodologijom se utvđuju rokovi i nosioci aktivnosti, sadržaj i druga pitanja od značaja za izradu Programa aktivnosti, Finansijskog plana i Izvještaja o utrošku sredstava od strane Fondacije Istina Pravda Pomirenje Tuzla (u daljem tekstu: Fondacija) na ime granta, koji se dodjeljuje Fondaciji sa pozicije Budžeta Grada Tuzla.

a) Program aktivnosti i finansijski plan

II

(1) Program aktivnosti Fondacije Istina Pravda Pomirenje Tuzla za tekuću kalendarsku godinu (u daljem tekstu: Program aktivnosti) i Finansijski plan za tekuću budžetsku godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan), Fondacija izrađuje i podnosi Komisiji za istinu o Tuzli 92.-95. (u daljem tekstu: Komisija) jedanput godišnje, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od usvajanja Budžeta Grada Tuzla .

(2) Komisija dostavljeni Program aktivnosti i Finansijski plan razmatra najkasnije 30 (trideset) dana od dana kada je isti zaprimljeni službenim putem u prijemnoj kancelariji Grada Tuzla.

(3) U slučaju promijenjenih okolnosti (izmjene visine odobrenih budžetskih sredstava, potreba za realizaciju novih projekata i slično), Program aktivnosti i Finansijski plan mogu biti podložni izmjeni, a Fondacija je dužna, bez odlaganja samoinicijativno ili na zahtjev Komisije, podnijeti izmijenjeni Program aktivnosti i Finansijski plan.

III

Program aktivnosti sadrži:

- 1) Nazive projekata koje Fondacija namjerava realizirati u tekućoj kalendarskoj godini s obrazloženjem, rokovima i nosiocima aktivnosti.
- 2) Zahtjeve, inicijative, kontakte i duge aktivnosti koji će se preduzeti na odbrani istine o Tuzli u periodu od 1992.-1995.
- 3) Informacije o stanju predmeta pred domaćim i inostranim organima i druge informacije, a vezani su za odbranu građana Tuzla i istinu o Tuzli, tokom perioda 1992.-1995.
- 4) Druge podatke koje Komisija zatraži.

Fondacija je dužna svaka tri mjeseca, najkasnije do petog u mjesecu koji slijedi nakon isteka kvartala, dostaviti informaciju o kvartalnoj realizaciji Programa aktivnosti, a u konsultaciji sa predsjedavajućim Komisije ili njegovim zamjenikom, svaki mjesec Informacije o realizaciji pojedinih dijelova iz usvojenog Programa aktivnosti.

IV

(1) Finansijski plan sadrži: naznačenje izvora finansiranja Fondacije (iz Budžeta Grada Tuzla i druge izvore finansiranja), projekciju utroška sredstava iz Budžeta Grada Tuzla po namjeni i visini na tromjesečnom i godišnjem nivou (uključivši sredstva namijenjena za projekte Fondacije, sredstva za advokatske i sudske troškove na ime pomoći za odbranu građana Tuzle u sudskim postupcima, sredstva za plaće, naknade zaposlenih, naknade lica angažiranih po ugovoru o djelu, materijalne troškove, izdatke za komunalne usluge i drugo), naznačenje troškova koji se finansiraju iz drugih izvora, kao i druge podatke ovisno o okolnosti slučaja i zahtjevima Komisije.

(2) Finansijski plan se podnosi na obrascu O-1, koji je sastavni dio ove Metodologije.

V

(1) Dio Finansijskog plana, koji se odnosi na utrošak sredstava iz Budžeta Grada Tuzla, mora biti usaglašen s odobrenim sredstvima za pomoć Fondaciji u Budžetu Grada Tuzla.

(2) Dinamika utroška odobrenih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla, mora biti usaglašena s odobrenim operativnim tromjesečnim i godišnjim operativnim planovima u Budžetu Grada Tuzla.

VI

(1) Komisija svake godine utvrđuje maksimalni iznos sredstava za plaće, naknade zaposlenih, naknade lica angažiranih po ugovoru o djelu, materijalne troškove, izdatke za komunalne usluge, koji se daju na ime Granta za pomoć Fondaciji Istina Pravda Pomirenje .

(2) Prije razmatranja Finansijskog plana i Finansijskog izvještaja na sjednici Komisije, zatražit će se mišljenje Službe za buždet i finansije o usklađenosti Finansijskog izvještaja s odobrenim Budžetom.

(3) Komisija ima pravo pozvati na sjednicu predstavnika Službe za budžet i finansije, radi davanja dodatnih pojašnjenja.

VII

U periodu privremenog finansiranja, Fondacija je dužna dostaviti Finansijski plan za period privremenog finansiranja.

Isplata sredstava u periodu privremenog finansiranja će se izvršiti akontativno i čini sastavni dio odobrenog Finansijskog plana za tekuću budžetsku godinu.

b) Izvještaj o utrošku sredstava Budžeta Grada Tuzla**VIII**

(1) Izvještaj o utrošku sredstava Fonacije Istina Pravda Pomirenje Tuzla (u daljem tekstu: Finansijski izvještaj) podnosi Fondacija svaka tri mjeseca za prethodni kvartal, najkasnije do petog dana u mjesecu po isteku kvartala za koji se podnosi Izvještaj.

(2) Finansijski izvještaj sadrži: ostvarene prihode (iz Budžeta Grada Tuzla, donacije i druge izvore finansiranja), izvještaj o utrošku sredstava iz Budžeta Grada Tuzla po namjeni i visini na tromjesečnom nivou (uključivši sredstva namijenjena za projekte Fondacije, sredstva za advokatske i sudske troškove na ime pomoći za odbranu građana Tuzle u sudskim postupcima, sredstva za plaće, naknade zaposlenih, naknade lica angažiranih po ugovoru o djelu, materijalni troškovi, izdaci za komunalne usluge i drugi), naznačenje troškova koji se su finansirani za izvještajni period iz drugih izvora, kao i druge podatke ovisno o okolnosti slučaja i zahtjevima Komisije

(3) Finansijski izvještaj podnosi se na obrascu O-2, koji je sastavni dio ove Metodologije.

(4) Uz finansijski izvještaj se dostavlja dokumentacija, kojom se pravda utrošak sredstava iz Budžeta Grada Tuzla (kao npr. fotokopije računa ovjerene od ovlaštene osobe Fondacije, dokaz o uplati, dokaz o isplati troškova izvještajnog perioda i slično).

(3) Finansijski plan i izvještaj o utrošku sredstava iz Finansijskog plana, uz zaključak sa sjednice Komisije na kojoj je razmatran, dostavlja se bez odlaganja Službi za budžet i finansije.

(4) Isplata sredstava Fondaciji će se vršiti u skladu s Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Tuzla, na osnovu zaključka iz prethodnog stava u usvajanju Izvještaja o utrošku prethodno doznačenih sredstava.

(5) Ako Fondacija ne opravda utrošak sredstava, neće dobiti tranšu za naredni period.

IX

U roku od 30 dana od dana donošenja ove Metodologije, Fondacija će usaglasiti s ovom Metodologijom i Komisiji podnijeti na razmatranje izmijenjeni Finansijski plan.

X

Metodologija će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Tuzla” i na web stranici Grada Tuzla.

GRAD TUZLA

**Komisija za istinu o Tuzli 92.-95.
Broj:01-05-3375-2017
28. april 2017. godine**

**PREDSJEDAVAJUĆI
KOMISIJE****Aleksandar Vujadinović**

OBRAZAC O-1

FINANSIJSKI PLAN FONDACIJE ISTINA PRAVDA POMIRENJE TUZLA ZA _____ GODINU

A: PRIHODI

Red. broj	Izvor Prihoda	I-III mjesec	IV-VI mjesec	VII-IX mjesec	X-XII mjesec	Ukupno godišnje	Napomena
1.	Budžet Grada Tuzla						
2.	Drugi izvori-						
	UKUPNO						

B: PROJEKCIJA RASHODA FONDACIJE ISTINA PRAVDA POMIRENJE TUZLA ZA _____ GODINU

RED. BROJ	Vrsta rashoda	I-III Budžet	I-III Drugi izvori	IV-VI Budžet	IV-VI Drugi izvori	VII-IX Budžet	VII-IX Drugi izvori	X-XII Budžet	X-XII Drugi izvori	Ukupno Budžet	Ukupno Drugi izvori
1.	Troškovi u predmetu Kapija										
2.	Troškovi u predmetu _____										
3.	Troškovi u predmetu _____										
4.	Troškovi projekta _____										
5.	Troškovi projekta _____										
6.	Usluge										
6.1.	Štamparske usluge										
6.2.	Druge usluge _____										
7.	Komunalne usluge (struja, voda, grijanje, telefon, održavanje itd)										
8.	Kancelarijski materijal										
9.	Bruto plate zaposlenih										
10.	Naknade zaposlenih										
11.	Ugovori o djelu										
11.	Putni troškovi										
12.	Gorivo										
	UKUPNO										

C: OPERATIVNI PLANovi FONDACIJE ISTINA PRAVDA POMIRENJE TUZLA PO KVARTALIMA ZA _____ GODINU

R.br.	Izvor finansiranja	I kvartal	II kvartal	III kvartal	IV kvartal	ukupno
		januar	april	juli	oktobar	
1.	Budžet Grada Tuzla					
	ukupno					

OBRAZAC O-2

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ FONDACIJE ISTINA PRAVDA POMIRENJE TUZLA ZA ____ KVARTAL
____ GODINE

A: PRIHODI ZA ____ KVARTAL

Red. broj	Izvor Prihoda	Mjesec	Mjesec	Mjesec	Ukupno Kvartal	Napomena
1.	Budžet Grada Tuzla					
2.	Drugi izvori-					
	UKUPNO					

B: RASHODI ZA ____ KVARTAL ____ GODINE

RED. BROJ	Vrsta rashoda	Mjesec Budžet	Mjesec Drugi izvori	Mjesec Budžet	Mjesec Drugi izvori	Mjesec Budžet	Mjesec Budžet	Kvartal Budžet	Kvartal Drugi izvori	Ukupno Budžet	Ukupno Drugi izvori
1.	Troškovi u predmetu Kapija										
2.	Troškovi u predmetu _____										
3.	Troškovi u predmetu _____										
4.	Troškovi projekta _____										
5.	Troškovi projekta _____										
6.	Usluge										
6.1.	Štamparske usluge										
6.2.	Druge usluge										
7.	Komunalne usluge (struja, voda, grijanje, telefon, održavanje itd)										
8.	Kancelarijski materijal										
9.	Bruto plate zaposlenih										
10.	Naknade zaposlenih										
11.	Ugovori o djelu										
11.	Putni troškovi										
12.	Gorivo										
	UKUPNO										

NAPOMENA: Pravljanje utroška se vrši kvartalno samo za dio odobrenih sredstva iz Budžeta Grada Tuzla.

S A D R Ź A J

„Službenog glasnika Grada Tuzla“, broj 5/2017

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA TUZLA

1. Deklaracija o osudi govora mržnje	359	11. Rješenje o razrješenju člana Komisije za ljudska prava i slobode Gradskog vijeća Grada Tuzla	364
2. Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovor o spajanju Javne ustanove Međunarodna galerija portreta Tuzla i Javne ustanove Dom mladih Tuzla u Javnu ustanovu Centar za kulturu Tuzla	360	12. Rješenje o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Mosnik	365
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu opterećenja nekretnina u vlasništvu Grada Tuzla na lokalitetu poslovne zone Kreka Sjever u Tuzli putem javnog nadmetanja - licitacije	360	13. Rješenje o izboru predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Solana	365
4. Odluka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni stambenog prostora iz pethodne godine	361	14. Rješenje o izboru člana Komisije za kulturu i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Gradskog vijeća Grada Tuzla	365
5. Odluka o stavljanju van snage Odluke o prenosu prava vlasništva na nekretninama po Prvom javnom konkursu za prenos vlasništva bez naknade na nekretninama u vlasništvu Grada Tuzla licima nastradalih područja u svrhu izgradnje individualnog stambenog objekta, broj: 01/07-31-7166/2014-21 od 29. 12. 2014. godine	362	15. Rješenje o izboru člana Komisije za ljudska prava i slobode Gradskog vijeća Grada Tuzla	366
6. Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava	362	16. Rješenje o o dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Savjeta Mjesne zajednice Gornja Tuzla	366
7. Rješenje o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za dodjelu i kupovinu napuštenih stanova privatiziranih preduzeća koji su stavljeni na raspolaganje Gradu Tuzla, kao i napuštenih stanova u vlasništvu Grada Tuzla	363	17. Zaključak o usvajanju Nacrta Regulacionog plana dijela Prostorne cjeline Kreka Sjeveroistok u Tuzli	366
8. Rješenje o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Mosnik	363		
9. Rješenje o razrješenju predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Solana	364		
10. Rješenje o razrješenju člana Komisije za kulturu i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Gradskog vijeća Grada Tuzla	364		

II AKTI GRADONAČELNIKA GRADA TUZLA

1. Odluka o poništenju javnog konkursa za raspodjelu preostalih sredstava Federalnog štaba civilne zaštite kao pomoć za izgradnju zamjenskih objekata na području Grada Tuzla, objavljen dana 6. 2. 2017. godine u dnevnom listu „Oslobođenje“, na oglasnoj tabli Službe civilne zaštite i na web stranici Grada Tuzla www.tuzla.ba	368
2. Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za programe/projekte organizacija civilnog društva s područja Grada Tuzla	368
3. Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje manifestacija s pozicije „Grant za kulturnu manifestaciju Ljeto u Tuzli“	372
4. Pravilnik o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za programe/projekte organizacija civilnog društva romske populacije i ostalih nacionalnih manjina u Gradu Tuzla	376

**III AKTI SLUŽBE ZA KOMUNALNE
POSLOVE, IZGRADNJU I POSLOVE
MJESNIH ZAJEDNICA GRADA TUZLA**

1. Uputstvo o izmjenama i dopuni Uputstva o izmjeni i proširenju postojećih i određivanju novih zona parkiranja na području općine Tuzla 380

**IV AKTI SLUŽBE ZA BUDŽET I FINANSIJE
GRADA TUZLA**

1. Registar budžetskih korisnika Grada Tuzla za 2018. godinu 381

**V AKTI KOMISIJE ZA ISTINU O TUZLI 92.-95.
GRADA TUZLA**

1. Metodologija za izradu Programa aktivnosti, Finansijskog plana i Izvještaja o utrošku sredstava od strane Fondacije Istina Pravda Pomirenje Tuzla 383

