



Službeni glasnik

Općine Tuzla

GODINA XLIX

18. JULI 2012. GODINE

BROJ 7

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA TUZLA

1

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 22/06., 43/08. i 22/09.), člana 7. Zakona o pripadnosti javnih prihoda na području Tuzlanskog kantona i finansiranju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 12/05., 8/06. i 5/09.), Zakona o kantonalnim administrativnim taksama i Tarifi kantonalnih administrativnih taksi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 12/97., 14/02. i 7/03.) i člana 26. Statuta Općine Tuzla („Službeni glasnik Općine Tuzla“, broj 2/99., 9/00., 2/08. i 12/09.), Općinsko vijeće Tuzla, na sjednici od 10. jula 2012. godine, donosi

ODLUKU

o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje plaćanje administrativnih taksi (u daljem tekstu: taksa) za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje kod Općinskog organa uprave i drugih pravnih lica kojima su Zakonom ili propisom Općinskog vijeća povjerena javna ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima u određenim pravima i obavezama.

Član 2.

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao i visina Takse uređuje se Taksenom tarifom koja je sastavni dio ove Odluke (u daljem tekstu: Tarifa).

Član 3.

Prihod ostvaren naplatom taksi je prihod Budžeta Općine Tuzla.

II TAKSINI OBVEZNIK, TAKSENA OBAVEZA I TAKSENA OSNOVICA

Član 4.

Takseni obveznik je lice po čijem zahtjevu je pokrenut postupak, odnosno lice za koje se obavljaju radnje za koje je u skladu sa Tarifom propisano plaćanje takse.

Ako za istu radnju postoje dva ili više taksenih obveznika, njihova obaveza je solidarna.

Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa.

Član 5.

Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obaveze, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Taksena obaveza nastaje:

- za rješenja i druge isprave u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za podneske u trenutku kada se predaje podnesak, a usmeno saopćenje u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za pravne radnje u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje radnji.

Član 6.

Ako je Tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračun takse uzima se vrijednost predmeta označena u podnesku ili ispravi, ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

Kada se isprava za koju se plaća taksa, na zahtjev stranke, izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa.

Član 7.

Kod službi i organa iz člana 1. ove Odluke, taksa se plaća u gotovom novcu ili u administrativnim taksenim markama u skladu s kantonalnim propisima.

Ukoliko takseni obveznik ne plati taksu iz prethodnog stava, obaveza plaćanja takse će se utvrditi rješenjem ili zaključkom kojim se odlučuje o zahtjevu stranke.

Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom, nadležni organ za odlučivanje o podnesku će pozvati taksenog obveznika opomenom, da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i Taksu za opomenu.

Nadležni organ može pokrenuti postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku u slučaju iz prethodnog stava, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što bude plaćena redovna taksa i taksa po opomeni.

Član 8.

Do donošenja propisa iz člana 7. stava 1. ove Odluke, taksa će se naplaćivati u gotovom novcu.

III POVRAT TAKSE**Član 9.**

Lice koje je platilo taksu, koju nije bilo obavezno da plati ili je plati u većem iznosu od propisanog ili plati za radnju koju organ nije obavio, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene takse.

Postupak za povrat takse pokreće se na zahtjev stranke.

Rješenje za povrat takse donosi organ kome je taksa plaćena.

Vraćanje takse se vrši na teret Budžeta Općine Tuzla.

IV PRINUDNA NAPLATA TAKSE**Član 10.**

Ako je nadležni organ obavio radnju za koju je trebao naplatiti taksu, a ista nakon opomene nije plaćena od strane taksenog obveznika, taksa će se naplatiti prinudnim putem.

V ZASTARIJEVANJE**Član 11.**

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od dvije godine, računajući od dana kada je taksu trebalo platiti, a pravo na povrat takse zastarijeva u roku od dvije godine od dana kada je taksa plaćena.

VI OSLOBADANJE OD TAKSE**Član 12.**

Spisi i radnje koje se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju takse.

Član 13.

Od plaćanja takse su oslobođeni:

1. Državni organi i javne ustanove.
2. Fondacije ili udruženja građana sa posebnim potrebama (dokaz: rješenje o registraciji nadležnog organa).
3. Građani za akt o zasnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa (dokaz: potvrda poslodavca, potvrda JU Služba za zapošljavanje TK – Biro za zapošljavanje Tuzla, akt iz oblasti radnog odnosa protiv kojeg se ulaže pravni lijek).
4. Građani koji se privremeno nalaze van radnog odnosa u postupku za dobijanje materijalnog obezbjeđenja i drugih prava koja im po tom osnovu pripadaju (dokaz: za oslobađanje potvrda od PIO-a ili potvrda od Centra za socijalni rad).
5. Penzioneri, korisnici minimalnih penzija (dokaz: posljednji ček od penzije).
6. Invalidi, ratni vojni invalidi i civilne žrtve rata s utvrđenim stepenom invaliditeta i sa preko 50% (dokaz:

potvrda nadležnog organa zdravstvene zaštite, odnosno Službe za boračko-invalidsku zaštitu).

7. Članovi uže porodice šehida i poginulog borca (dokaz: potvrda nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu); članovima uže porodice se smatraju braćni drug, djeca – braćna, vanbraćna i usvojena, roditelji koje je šehid, odnosno poginuli borac, po zakonu bio dužan izdržavati.
8. Građani slabog imovnog stanja (dokaz: potvrda Centra za socijalni rad da se lice vodi na evidenciji).
9. Nezaposleni demobilisani borci za spise i radnje iz Tarifnog broja 5. tačka 1. (dokaz: potvrda Službe za boračko-invalidsku zaštitu i potvrda JU Služba za zapošljavanje TK – Biro za zapošljavanje Tuzla).
10. Nosioci ratnih priznanja i odlikovanja iz člana 2. Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (dokaz: potvrda Službe za boračko-invalidsku zaštitu ili fotokopija priznanja, odnosno odlikovanja).

Član 14.

Kada je postupak pokrenut po zahtjevu više lica od kojih su neka oslobođena plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća samo osoba koja nije oslobođena plaćanja takse.

Član 15.

Od plaćanja takse su oslobođeni sljedeći spisi i radnje:

1. U postupku za vraćanje nepravilno naplaćenih dažbina.
2. U postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama.
3. U postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida i rješavanja statusa izbjeglica i raseljenih lica.
4. U postupku za upis u službene evidencije (osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno).
5. U postupku utvrđivanja radnog i penzijskog staža.
6. U postupku ostvarivanja prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (izdavanje rješenja o novčanoj podršci, ovjera izjave podnosioca zahtjeva o ustanovljenoj proizvodnji, ovjerena izjava da proizvođač materijalno i krivično odgovara za broj proizvodnih društava, ovjera ugovora o zakupu zemljišta na kojem je uspostavljena poljoprivredna proizvodnja, ovjera kopije dokaza koji se obavezno predaju uz zahtjev za ostvarivanje podrške – izdavanje posjedovnog lista i skice za zemljišne parcele na kojima je uspostavljena poljoprivredna proizvodnja za koju se ostvaruje podrška, kućna lista, ovjerena izjava da proizvođač materijalno i krivično odgovara za broj proizvodnih društava).
7. Postupci ovjere dokumentacije za redovno školovanje učenika i studenata sa prebivalištem u općini Tuzla (dokaz: CIPS ili lična karta).
8. Postupci u vezi sa civilnom zaštitom.
9. Postupci za ostvarivanje prava boraca po osnovu učešća u OS RBiH.

Napomena: pravo na oslobađanje iz tačke 6. imaju građani s prebivalištem na području općine Tuzla i pravna lica sa sjedištem na području općine Tuzla, a to pravo će se utvrditi na osnovu potvrde o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata (RPG i RK), koju po izvršenom upisu u registre izdaje nadležna Služba za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti.

Član 16.

U rješenju, ili drugoj ispravi za koju je utvrđena obaveza plaćanja takse, mora se naznačiti da je naplaćena, u kojem iznosu i po kojem Tarifnom broju.

U rješenju, ili drugoj ispravi koja je oslobođena od plaćanja takse, mora se označiti u koju svrhu se izdaje, na osnovu kojeg Tarifnog broja je oslobođena plaćanja takse, te da se u druge svrhe može koristiti samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća taksa.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za spise i radnje za koje je taksena obaveza nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke, naplatit će se taksa koja je bila propisana u trenutku nastanka taksene obaveze.

TARIFA OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI

I PODNESCI

Tarifni broj 1.

1. Za zahtjeve, molbe, prijedloge i druge podneske, ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa 3 KM

Napomena: Taksa po ovom Tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtijeva brže postupanje po ranije podnesenom zahtjevu.

2. Za žalbe na upravne akte 5 KM

3. Podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe 3 KM

4. Taksa na opomenu 5 KM

Tarifni broj 2.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa 10 KM

II UVJERENJA

Tarifni broj 3.

Za uvjerenja i potvrde koje izdaju općinske službe za upravu i drugi općinski organi, ako zakonom nije drugačije određeno 5 KM

III OVJERA POTPISA, RUKOPISA I PREPISA

Tarifni broj 4.

1. Za ovjeru svakog potpisa ili punomoći 5 KM

2. Za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prepisa

– do 15 strana – po stranici 2 KM

– od 16 do 30 strana – po stranici 1 KM

– preko 30 strana – po stranici 0,50 KM

Član 18.

Za sve ono što nije regulisano ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe važećih federalnih i kantonalnih propisa.

Član 19.

Danom početka primjene ove Odluke, prestaje da važi Odluka o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksi („Službeni glasnik Općine Tuzla”, broj 4/11. i 7/11.).

Član 20.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tuzla”, a primjenjivat će se počev od 01. 01. 2013. godine.

- | | |
|---|-------|
| 3. Za ovjeru ugovora (bez obzira na ugovorenu vrijednost) | 30 KM |
| Za ovjeru potpisa na ugovoru o jemstvu | 5 KM |

Napomena: Svaka izmjena sadržine ugovora u taksonom pogledu smatra se kao novi ugovor.
Za ovjeru produženja roka važenja ugovora, plaća se 50% od takse iz ovog Tarifnog broja.
Ovjera ugovora podrazumijeva samo ovjeru potpisa ugovornih strana.

IV TAKSE IZ OBLASTI GRAĐANSKIH STANJA

Tarifni broj 5.

- | | |
|--|--------|
| 1. Za izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja po čl. 169. ZUP-a | 3 KM |
| 2. Za internacionalni izvod iz MK | 10 KM |
| 3. Za uvjerenje o nepostojanju smetnji za zaključenje braka pred inostranim organom | 30 KM |
| 4. Za vjenčanja se plaća: | |
| 4.1. Redovna vjenčanja | |
| a) Vjenčanja srijedom i petkom (u sali za vjenčanja i mjesnim uredima u dane kada rade) u toku redovnog radnog vremena | 30 KM |
| b) Vjenčanja subotom (u sali za vjenčanja) | 50 KM |
| c) Vjenčanja subotom (izvan sale za vjenčanja)..... | 150 KM |
| 4.2. Vanredna vjenčanja | |
| a) Vjenčanja ostalim radnim danima (u sali za vjenčanja) u toku radnog vremena | 100 KM |
| b) Vjenčanja ostalim radnim danima (u sali za vjenčanja) izvan redovnog radnog vremena | 150 KM |
| c) Vjenčanja ostalim radnim danima (izvan sale za vjenčanja) i izvan redovnog radnog vremena | 200 KM |
| d) Vjenčanja sa stranim državljaninom ili stranih državljana (bez obzira na vrijeme i mjesto vjenčanja) | 200 KM |

Tarifni broj 6.

- | | |
|--|-------|
| 1. Za potvrde o izdržavanju za inostranstvo | |
| a) za domaćinstvo sa jednim članom | 25 KM |
| b) za domaćinstvo sa više članova – za svakog sljedećeg člana domaćinstva još po | 10 KM |
| s tim da ukupan iznos takse ne prelazi 50 KM. | |
| 2. Za potvrde o porodičnom stanju namijenjene za upotrebu u inostranstvu | 20 KM |
| 3. Za Potvrdu o prijemu novca | |
| – do 300 KM primljenog novca | 10 KM |
| – preko 300 KM primljenog novca | 20 KM |

Tarifni broj 7.

- | | |
|--|--------|
| 1. Za potvrdu o životu | |
| a) za upotrebu u BiH | 3 KM |
| b) za upotrebu u inostranstvu | 10 KM |
| 2. Za upis stranih državljana u matičnu knjigu rođenih i državljana BiH | 40 KM |
| 3. Za upis BiH državljana u matičnu knjigu rođenih, vjenčanih, umrlih i na osnovu izvoda iz matične knjige inostranog organa | 10 KM |
| 4. Za izradu zapisnika o priznavanju očinstva i pozakonjenje | 10 KM |
| 5. Za izradu zapisnika o promjeni prezimena | 20 KM |
| 6. Za izradu smrtovnice | 20 KM |
| 7. Za provođenje presuda inostranih organa | 10 KM |
| 8. Za korištenje predmeta iz arhive | 10 KM |
| 9. Za izlazak na teren radi ovjera | 20 KM |
| 10. Korištenje sale za vjenčanje od strane fotografa, plaća se mjesečno | 100 KM |

V ODOBRENJA ZA RAD SAMOSTALNIM PRIVREDNICIMA

Tarifni broj 8.

A. Za izdavanje odobrenja za rad samostalnim obrtnicima taksa se plaća prema površini, odnosno kvadraturi poslovnog prostora i zoni grada u kojoj je lociran poslovni prostor, kako slijedi:

Zona m ²	I	II	III
do 50	110 KM	80 KM	70 KM
51 – 100	150 KM	130 KM	110 KM
preko 100	200 KM	170 KM	150 KM

Napomena: Zone za područje grada Tuzle određene su po Odluci o komunalnom redu, na sljedeći način:

- I zona – uže područje grada Tuzle; obuhvata područje od zgrade Ministarstva unutrašnjih poslova TK do Skvera, sa svim poprečnim ulicama sa lijeve i desne strane, te Tržni centar na Sjenjaku i Robnu kuću „Omega“.
- II zona – šire područje grada Tuzle i naselja gradskog karaktera; obuhvata područje od Ministarstva unutrašnjih poslova TK do Brčanske malte, odnosno do A bloka na Sjenjaku i od Skvera do naselja Batva i Moluhe.
- III zona – ostalo područje.

B. U postupku izdavanja odobrenja za rad, lica koja prvi put registruju samostalnu djelatnost na području općine Tuzla, u osnovnom zanimanju, oslobađaju se od plaćanja takse u iznosu od 50% od iznosa takse utvrđene Tarifnim brojem 8. (pravo na umanjenje takse će se utvrditi na osnovu uvjerenja Službe za razvoj, poduzetništvo i društvene djelatnosti, koje se na zahtjev stranke izdaje na osnovu uvida u službenu evidenciju).

C. Za izdavanje odobrenja za rad obrtničkih i djelatnosti srodnih obrtu, koje se obavljaju u stambenim i izvan stambenih i poslovnih prostora, taksa se plaća u iznosu od 80 KM

D. Ostala rješenja za samostalne djelatnosti

1. Za rješenja o stalnom prestanku rada za sve djelatnosti, o privremenoj obustavi (prestanku) rada, o ponovnom početku obavljanja djelatnosti, te za sve izmjene i usklađivanja sa zakonom 10 KM
2. Za prijavu početka obavljanja djelatnosti pravnih lica i vođenje evidencije 50 KM

VI GRAĐEVINSKE TAKSE

Tarifni broj 9.

I Za zahtjev za izdavanje lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti i izdavanje odobrenja za građenje objekata visokogradnje, plaća se taksa u akontativnom iznosu od 70,00 KM, a nakon definisanja površine građevine u toku postupka, plaća se iznos razlike utvrđene takse:

1. a) stambeni i stambeno-poslovni objekti do 160 m²..... 60 KM
- b) poslovni objekti do 160 m²..... 70 KM
2. a) stambeni objekti od 160 do 500 m²..... 90 KM
- b) stambeno-poslovni objekti od 160 do 500 m²..... 150 KM
- c) poslovni objekti od 160 do 500 m²..... 270 KM
3. a) stambeni objekti preko 500 m²..... 150 KM
- b) stambeno-poslovni objekti preko 500 m²..... 220 KM
- c) poslovni objekti preko 500 m²..... 450 KM

II Za izdavanje urbanističke saglasnosti i izdavanje građevinske dozvole za građenje objekata niskogradnje 80 KM

III Za izdavanje urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole za građenje drugih vrsta objekata, odnosno drugih zahvata u prostoru, za koje se donosi urbanistička saglasnost i građevinska dozvola 60 KM

IV Za iskolčavanje stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata i pripadajućih parcela:

1. a) stambeni i stambeno-poslovni objekti do 160 m ²	60 KM
b) poslovni objekti do 160 m ²	90 KM
2. a) stambeni objekti od 160 do 500 m ²	110 KM
b) stambeno-poslovni objekti od 160 do 500 m ²	150 KM
c) poslovni objekti od 160 do 500 m ²	220 KM
3. a) stambeni objekti preko 500 m ²	150 KM
b) stambeno-poslovni objekti preko 500 m ²	220 KM
c) poslovni objekti preko 500 m ²	260 KM

Tarifni broj 10.

Na zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu od predračunske vrijednosti objekta 0,05%.

Tarifni broj 11.

Za izdavanje sanitarne saglasnosti na lokaciju, sanitarne saglasnosti na projektnu dokumentaciju i sanitarne saglasnosti za upotrebu objekta, taksa iznosi:

a) za stambene objekte	60 KM
b) za stambeno-poslovne objekte	70 KM
c) za poslovne objekte	90 KM

Tarifni broj 12.

Za zahtjeve za izdavanje naknadne urbanističke saglasnosti, naknadnog odobrenja za građenje, iskolčavanja, sanitarne saglasnosti na lokaciju i sanitarne saglasnosti za projektnu dokumentaciju u postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata, primjenjuju se odgovarajući iznosi taksi utvrđeni u Tarifnim brojevima 9. i 11.

Tarifni broj 13.

Za izdavanje uvjerenja o cjelovitosti zgrade 90,00 KM

VII IMOVINSKO-PRAVNI PREDMETI – TAKSE**Tarifni broj 14.****Za zahtjeve**

1. Za priznavanje uzurpacija:

– do 1.000 m ² zemljišta	40 KM
– od 1.001 m ² zemljišta	90 KM

2. Za eksproprijaciju:

– do 1.000 m ² zemljišta	40 KM
– od 1.001 m ² do 5.000 m ² zemljišta	130 KM
– od 5.001 m ² zemljišta	300 KM
– eksproprijacija objekata do 100 m ²	90 KM
– eksproprijacija objekata preko 100 m ²	220 KM

3. Drugi imovinsko-pravni predmeti 30 KM

4. Uvjerenja o vlasničkom i posjedovnom stanju 10 KM

5. Za izdavanje identifikacije parcela novog premjera s parcelama starog premjera, po jednoj parceli novog premjera 5 KM

- | | |
|--|-------|
| 6. Za izdavanje identifikacije parcela starog premjera s parcelama novog premjera, po jednoj parceli starog premjera | 5 KM |
| 7. Za izdavanje istorijata i promjena jedne katastarske parcele | 60 KM |
| – za svaku narednu parcelu iz istog posjedovnog lista | 10 KM |

Tarifni broj 15.

Po zahtjevima za utvrđivanje prava i upis u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije, naplaćuju se troškovi postupka u paušalnom iznosu, i to:

- | | |
|---|--------|
| 1. Za izdavanje dozvole uplanjenja ili isplanjenja objekta, po objektu | 90 KM |
| 2. Za utvrđivanje prava korištenja zemljišta: | |
| – do 300 m ² | 80 KM |
| – od 301 do 1.000 m ² | 160 KM |
| – od 1.001 do 3.000 m ² | 240 KM |
| – od 3.001 do 5.000 m ² | 320 KM |
| – od 5.001 do 10.000 m ² | 400 KM |
| – preko 10.000 m ² | 500 KM |
| 3. Takse u postupku utvrđivanja prava na dijelovima objekata se utvrđuju u iznosu od 1 KM po m ² neto korisne površine. Takse iz ove tačke će se utvrđivati i na zahtjeve za utvrđivanje prava raspolaganja. | |
| 4. Usaglašavanje parcela starog premjera sa parcelama novog premjera | 50 KM |

VIII OSTALE TAKSE**Tarifni broj 16.**

- | | |
|--|-------|
| 1. Za izdavanje duplikata radne knjižice | 15 KM |
| 2. Za ovjeravanje izmjena podataka u radnim knjižicama | 5 KM |
| 3. Za ovjeravanje ugovora o radu kod poslodavca | 15 KM |
| 4. Za izdavanje prepisa rješenja i drugih službenih akata, po stranici | 5 KM |

Tarifni broj 17.

- | | |
|---|-------|
| 1. Izdavanje rješenja o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta za izgradnju individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata | 40 KM |
| 2. Ovjera cjenovnika ugostiteljskih usluga | 15 KM |
| 3. Ovjera normativa namirnica u ugostiteljskim objektima | 15 KM |
| 4. Ovjera trgovačkih knjiga | 15 KM |
| 5. Ovjera knjige evidencije utroška brašna (KEUB) | 15 KM |
| 6. Izdavanje izvoda iz PS, PP i PG obrasca (posjed stana, posjed poslovnog prostora i posjed garaže | 10 KM |

Tarifni broj 18.

- | | |
|---|-------|
| 1. Za rješenja i sprovodnice umrlih lica: | |
| a) na području BiH | 20 KM |
| b) van područja BiH | 50 KM |

OPĆINA TUZLA
Općinsko vijeće
Broj: 01-15-5415-2012
10. juli 2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

Nada Mladina