



**SLUŽBA ZA PROSTORNO  
UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE**  
(info tel. 035/ 307 450; 035/307 461)

Datum prijema: \_\_\_\_\_

Protokolarni broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime podnosioca/podnositelja zahtjeva/  
naziv pravnog lica)

JMB/ID br.

\_\_\_\_\_  
(Adresa prebivališta/sjedišta)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefoni)

**PREDMET: Izmjena ili dopuna odobrenja za građenje**

\_\_\_\_\_  
(Broj i datum Rješenja o odobrenju za građenje)

\_\_\_\_\_  
(Razlozi zbog kojih se traži izmjena/dopuna Rješenja o odobrenju za građenje)

\_\_\_\_\_  
(Kratak opis odstupanja od rješenja čija se izmjena/dopuna traži)

\_\_\_\_\_  
(Lokalitet-ulica, naselje)

\_\_\_\_\_  
(Zemljište na kojem se želi graditi-br.katastarske čestice)

\_\_\_\_\_  
(Katastarska općina)

**Prilog:**

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/ posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Rješenje o odobrenju za građenje čija se izmjena/dopuna traži	Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline		Pribavlja se po službenoj dužnosti	
2.	Kopija katastarskog plana	Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove		Pribavlja se po službenoj dužnosti (o trošku stranke)	
3.	Posjedovni list	Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove		Pribavlja se po službenoj dužnosti (o trošku stranke)	
4.	Identifikacija	Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove		Pribavlja se po službenoj dužnosti (o trošku stranke)	
5.	ZK izvadak	Općinski sud	Original		

Forma i sadržaj obrasca su precizirani Pravilnikom o racionalizaciji rada gradskih službi za upravu Grada Tuzla.

Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom registru administrativnih postupaka Grada Tuzla - [www.tuzla.ba](http://www.tuzla.ba).



6.	Glavni projekat	Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove	Original		
7.	Dokaz (uplatnica) o plaćenju taksi	Banka/Pošta	Original		

**Napomena:** Ukoliko stranka ne raspolaže relevantnim podacima o dokumentaciji koja se pribavlja po službenoj dužnosti, može samostalno ishoditi/podnijeti predmetnu dokumentaciju.

**Takse i naknade:**

1. Administrativnu taksu u iznosu od 60 KM uplatiti na račun broj 132-100-01850601-97. Svrha uplate: taksa. Primalac: Grad Tuzla. Vrsta prihoda 722131. Poziv na broj: Grad Tuzla 094. Budžetska organizacija: 0701001
2. Naknada za korištenje podataka premjera i katastra: Za kopiju plana katastarske parcele katastra zemljišta, za jednu parcelu: 11 KM; za svaku sjedeću susjednu parcelu istog korisnika: 4 KM. Uplatiti na račun br. 1321000256000080. Primalac: Budžet TK. Vrsta prihoda 722515.
3. Naknada za korištenje podataka premjera i katastra: Za prijepis ili izvod iz posjedovnog lista: 8 KM. Uplatiti na račun br. 1321000256000080. Primalac: Budžet TK. Vrsta prihoda 722515.
4. Naknada za korištenje podataka premjera i katastra: Za identifikaciju: 5 KM. Uplatiti na račun br. 132-1000-256000080. Vrsta prihoda: 722131.

**Rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 7 dana

**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:** 3 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, \_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)