



(Ime i prezime podnosioca/podnositelja zahtjeva/
naziv pravnog lica)

JMB/ID broj:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Adresa prebivališta/sjedišta)

(Kontakt telefoni)

PREDMET: Produženje odobrenja za građenje

(Broj i datum Rješenja o odobrenju za građenje)

(Obrazloženje razloga zbog kojih se traži produženje)

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/ posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Rješenje o odobrenju za građenje	Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline		Pribavlja se po službenoj dužnosti	
2.	Dokaz o uplati administrativne takse	Banka/Pošta	Original		

Takse i naknade: Administrativnu taksu u iznosu od 60 KM uplatiti na račun broj 132-100-01850601-97. Svrha uplate: taksa. Primalac: Grad Tuzla. Vrsta prihoda 722131. Poziv na broj: Grad Tuzla 094. Budžetska organizacija: 0701001.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 7 dana

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)