



(Ime i prezime podnosioca/podnositelja zahtjeva/
naziv pravnog lica)

JMB/ID br.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Adresa prebivališta/sjedišta)

(Kontakt telefoni)

**SLUŽBA ZA PROSTORNO
UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE**

(info tel. 035/ 307 450; 035/307 461)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

PREDMET: Načelno odobrenje za građenje za složenu građevinu i odobrenje za dijelove te građevine

Prilog:

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/ posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Lokacijska informacija ili urbanistička saglasnost	Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline		Pribavlja se po službenoj dužnosti	
2.	Izvod iz katastarskog plana sa ucrtanom situacijom cijele složene građevine	Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove		Pribavlja se po službenoj dužnosti (o trošku stranke)	
3.	Idejni projekat-3 primjerka	Ovlaštena projektna organizacija	Original		
4.	Popis dijelova građevine za koje će se izdavati pojedinačna odobrenja za građenje	Investitor	Original		
5.	Okolinska dozvola	Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice	Original	Ukoliko je zakonom posebno propisano	
6.	Saglasnosti pribavljene u urbanističkoj saglasnosti-lokacijskoj informaciji	Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline		Pribavlja se po službenoj dužnosti	
7.	Elaborati ako su se koristili za izradu projekta	Ovlaštena institucija-projektna organizacija	Original		
8.	Dokaz o plaćenju taksi	Pošta / Banka	Kopija		

Napomena: Ukoliko stranka ne raspolaže relevantnim podacima o dokumentaciji koja se pribavlja po službenoj dužnosti, može samostalno ishoditi/podnijeti predmetnu dokumentaciju.

Forma i sadržaj obrasca su precizirani Pravilnikom o racionalizaciji rada gradskih službi za upravu Grada Tuzla.

Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom registru administrativnih postupaka



Takse i naknade:

1. Administrativnu taksu: u dole navedenim iznosima uplatiti na račun broj 132-100-01850601-97. Svrha uplate: taksa. Primalac: Grad Tuzla. Vrsta prihoda 722131. Grad Tuzla 094. Budžetska organizacija: 0701001

- I) Za zahtjev za izdavanje lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti i izdavanje odobrenja za građenje objekata visokogradnje plaća se **taksa u akontativnom iznosu od 60 KM**, a nakon definisanja površine građevine u toku postupka plaća se iznos razlike utvrđene takse:
1. a) stambeni i stambeno-poslovni objekti do 160m²: 60 KM, b) poslovni objekti do 160m²: 70 KM;
 2. a) stambeni objekti od 160 do 500m²: 90 KM; b) stambeno-poslovni objekti od 160 do 500m²: 150 KM, c) poslovni objekti od 160 do 500m²: 270 KM;
 3. a) stambeni objekti preko 500m²: 150 KM, b) stambeno poslovni objekti preko 500m²: 220 KM, c) poslovni objekti preko 500m²: 450 KM;
- II) Za izdavanje urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole za građenje objekata niskogradnje 80 KM;
- III) Za izdavanje urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole za građenje drugih vrsta objekata, odnosno drugih zahvata u prostoru za koje se donosi urbanistička saglasnost i građevinska dozvola 60 KM

2. Naknada za korištenje podataka premjera i katastra: Za kopiju plana katastarske parcele katastra zemljišta, za jednu parcelu: 11 KM; za svaku sjedeću susjednu parcelu istog korisnika: 4 KM. Uplatiti na račun br. 1321000256000080. Primalac: Budžet TK. Vrsta prihoda 722515.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 7 dana.

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)