



**SLUŽBA ZA PROSTORNO  
UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE**  
(info tel. 035/ 307 450; 035/307 461)

Datum prijema: \_\_\_\_\_

Protokolarni broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime podnosioca/podnositelja zahtjeva/  
naziv pravnog lica)

JMB/ID broj:

\_\_\_\_\_  
(Adresa prebivališta/sjedišta)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefoni)

**PREDMET: Prijava građenja**

\_\_\_\_\_  
(Obrazloženje prijave)

**Prilog:**

Red. broj	Naziv dokumenta	Dokument izdaje/ posjeduje	Forma dokumenta	Komentar	Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Odobrenje za građenje	Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline		Pribavlja se po službenoj dužnosti	
2.	Elaborat o iskolčenju	Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove		Pribavlja se po službenoj dužnosti	

**Rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom): 1 dan

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne gradske službe za upravu.

Tuzla, \_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)